**（様式３）**

**プレみやクラブ活動方針（部活動地域移行・Ｒ７第２回募集）**

**提出日：令和　　年　　月　　日**

**西宮市長あて**

（申請者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名称 | |  | | | | | | | | | | 市内在勤教員による団体  民間・地域団体  NPO法人 | | | | |
| 代表者 | | 住　所 | | 〒 | | | | | | | | | | | | |
| 職・氏名 | |  | | | | | 電話番号 | | | |  | | | |
| ＭＡＩＬ | |  | | | | | | | | | | | | |
| 担当者  （連絡先） | | 代表者と同じ | | | | | | | | | | | | | | |
| 住　所 | | 〒 | | | | | | | | | | | | |
| 職・氏名 | |  | | | | | 電話番号 | | | |  | | | |
| ＭＡＩＬ | |  | | | | | | | | | | | | |
| 公開用連絡先 | | ※メールアドレス・電話番号の両方又はいずれかをご記入ください。  公開用メールアドレス：  公開用電話番号： | | | | | | | | | | | | | | |
| 公式WEBｻｲﾄ | |  | | | | | | 公式SNS | |  | | | | | | |
| 活動種目 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動方針 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動拠点  （希望含む） | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 中学校施設の  利用希望 | | 市立中学校施設の利用を希望しない  　市立中学校施設の利用を希望する  ⇒ 希望する中学校と、運動場、体育館、テニスコート、音楽室等の施設名をご記入ください。  ・第１希望　　　　　　　中学校　　希望施設：  ・第２希望　　　　　　　中学校　　希望施設：  ・第３希望　　　　　　　中学校　　希望施設：  ・第４希望　　　　　　　中学校　　希望施設：  ・第５希望　　　　　　　中学校　　希望施設： | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動計画  活動実績 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動開始時期 | | すでに活動中 | | | 今後活動予定（活動開始予定：令和〇〇年〇〇月〇〇日） | | | | | | | | | | | |
| 部活動地域移行完了に合わせて活動予定（令和８年９月） | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動見込期間 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 費用・会費 | | 月会費 | 円 | | | ※その他の経費や補足等がありましたらご記載ください。 | | | | | | | | | | |
| 年会費 | 円 | | |
| 入会金等 | 円 | | |
| 参加者 | | 募集対象 | | | | | 中学生 | | | | | | | | 他の世代 | |
|  | | | | | 定員　　　　人 | | | | | | | | 定員　　　　人 | |
| 現状　　　　人 | | | | | | | | 現状　　　　人 | |
| 活動日 | 活動場所（希望含む） | | | | | | 活動時間 | | | | | | | 活動回数（目安） | | |
| 日 |  | | | | | |  | | ～ | |  | | | ひと月あたり  　　　回 | | |
| 月 |  | | | | | |  | | ～ | |  | | |
| 火 |  | | | | | |  | | ～ | |  | | |
| 水 |  | | | | | |  | | ～ | |  | | |
| 木 |  | | | | | |  | | ～ | |  | | |
| 金 |  | | | | | |  | | ～ | |  | | |
| 土 |  | | | | | |  | | ～ | |  | | |
| 大会等への参加予定 | | 中学校体育連盟の主催大会に参加する（参加する場合は☑する）  （その他：　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | |
| 人員体制 | | 名　前 | | | 経歴・資格等 | | | | | | | | 職業 | | | 年齢 |
| 指導者 | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
| 会計担当者 | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
| スタッフほか | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | | | | | |  | | |  |
| 指導者派遣 | | 今後統括団体の人材バンクから指導者派遣があれば受け入れてもよい。  　指導者ではなく、見守りなどのサポーターを受け入れても良い。  　受け入れる予定はない。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 参加者が安心安全に活動できるような取り組みを教えてください。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他（自由記載欄：活動における強み、アピールポイントなど） | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |

※記入欄が足りない場合は枠の大きさを変更していただいて構いません。また、必要に応じて一部任意様式で別途提出していただいて構いません。

※提出書類は返却しませんので、必ずコピーを保持してください。