　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式14の２

**医師の勤務実態表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 月　　日  （月） | 月　　日  （火） | 月　　日  （水） | 月　　日  （木） | 月　　日  （金） | 月　　日  （土） | 月　　日  （日） | 備　考 |
| 午  前 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 午  後 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 夜  間 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 当  直 |  |  |  |  |  |  |  |  |

記入上の注意事項

１　医療従事者名簿作成時の概ね１月間前（４週間）の医師の勤務状況を記入すること。

２　午前欄には、常勤職員の勤務時間の午前（勤務開始から概ね午後１２時迄）に外来を診療していた医師氏名を記入すること。外来以外で病

棟等で勤務していた医師氏名についてはカッコ書きで記入すること。

３　午後欄には、常勤職員の勤務時間の午後（概ね午後１時から概ね午後５時から７時程度迄）に外来を診療していた医師氏名を記入すること。外来以外で病棟等に勤務していた医師氏名についてはカッコ書きで記入すること。

４　夜間欄には午後診察以降にいわゆる夜間診察を実施している医療機関で、外来を診療していた医師氏名を記入すること。外来以外で病棟等に勤務していた医師氏名についてはカッコ書きで記入すること。

５　午前、午後、夜間は医療機関の外来診察時間内を指す。

６　当直欄には、当直をしていた医師氏名を記入すること。

７　医師氏名の後には常勤、非常勤の別を記入すること。

８　土日等で外来診察を行っていない場合は、日直をした医師氏名を記入すること。

９　勤務割り表ではなく、実際に勤務した医師氏名を記入すること。

（記入例）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　医師の勤務実態表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ○月○日  （月） | ○月○日  （火） | ○月○日  （水） | ○月○日  （木） | ○月○日  （金） | ○月○日  （土） | ○月○日  （日） | 備考 |
| 午  前 | 兵庫太郎（常）  （兵庫花子（非）） | 兵庫太郎（常）  （兵庫一郎（非）） | （休診）  （兵庫太郎（常））  （兵庫一郎（非）） | 兵庫太郎（常） | 兵庫太郎（常）  兵庫花子（非） | （休診）  （兵庫一郎（非）） | （休診）  （兵庫一郎（非）） |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |