西宮市立瓦木中学校

教育環境整備事業

基本計画策定業務事業者

　　　選定プロポーザル

　　様式集

様式1

平成　　年　　月　　日

参加表明書

西　宮　市　長　殿

所 在 地

会 社 名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

次の業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したく、必要な書類を添えて参加表明書を提出します。なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

1. 業務名称

西宮市立瓦木中学校教育環境整備事業基本計画策定業務

２．提出書類

　　・参加資格実績を証する資料の写し

・一級建築士事務所登録を証する資料の写し

３．連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

※印は契約締結に使用する印鑑として西宮市長に届けているものとする。

様式2（○/○）

業務実績調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 業務名称 |  | | |
| 施設名・用途 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 施設所在地 |  | | |
| 構造・階層 |  | 延べ面積 |  |
| 契約金額 |  | | |
| 契約期間 |  | | |
| 建物完成時期 |  | | |
| 業務概要 |  | | |

※実績は、募集要項に定める参加資格要件を満たすもののうち３件を上限として記載すること。また、学校教育法第1条で規定されている中学校、義務教育学校、中等教育学校に係る設計業務を優先し、施設種別又は施設名が分かるように記入すること。

※施設名は「○○市立○○中学校」など、用途は「校舎」などの区分が分かるように記載すること。

※「業務概要」の欄には、基本設計業務、実施設計業務等の業務範囲や設計面での特徴等について記載すること。

※契約書の写し（契約件名、契約金額、契約当事者等が表記されている部分のみ）は正本1部にのみ添付すること。

※延べ面積が判別できる図面等を添付すること。

様式3（○/○）

業務実施体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 保有資格 |
| 管理技術者 |  |  |
| 主任技術者 |  |  |
| 担当技術者 |  |  |
| 担当技術者 |  |  |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※募集要項を参照の上、作成すること。

実施体制の特徴

|  |
| --- |
|  |

※「実施体制の特徴」の欄には、基本計画策定業務を円滑に遂行する上での業務実施体制の特徴、連携のあり方等について記載すること。

※保有資格は、本業務に関係する資格を記入すること。

※Ａ４サイズ２枚を限度とする。

様式4（○/○）

担当者等の業務実績調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | | | 年　齢 |  |
| 所属・役職 |  | | | 勤務地（市） |  |
| 専門分野 |  | | | 実務経験年数  （うち同種業務） |  |
| 資格等 |  | | | | |
| 同種業務の  実績と内容※1 | １ | 業務名 |  | | |
| 施設名・用途 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 施設所在地 |  | | |
| 構造・階層・延べ面積 |  | | |
| 契約金額 |  | | |
| 契約期間 |  | | |
| 建物完成時期 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| ２ | 業務名 |  | | |
| 施設名・用途 |  | | |
| 発注者 |  | | |
| 施設所在地 |  | | |
| 構造・階層・延べ面積 |  | | |
| 契約金額 |  | | |
| 契約期間 |  | | |
| 建物完成時期 |  | | |
| 業務概要 |  | | |

※担当者別に1枚で作成すること。

※契約書の写し（契約件名、契約金額、契約当事者等が表記されている部分のみ）は正本1部にのみ添付すること。

※保有資格を証明するものの写しを添付すること。（正本１部のみ）

※業務に携わったことを証明する資料（技術者届、体制表等）を添付すること。（正本１部のみ）

※1　設計業務について2件を上限として記載すること。また、学校教育法第1条で規定されている中学校、義務教育学校、中等教育学校に係る設計業務を優先し、施設種別又は施設名が分かるように記入すること。

　様式6-1

業務実施方針

|  |
| --- |
|  |

※募集要項を参照の上、作成すること。

　様式6-2

提案書

|  |
| --- |
|  |

※募集要項を参照の上、作成すること。

様式6-3

業務スケジュール

|  |
| --- |
|  |

※募集要項を参照の上、作成すること。

様式7

見　　積　　書

西宮市立瓦木中学校教育環境整備事業基本計画策定業務

見積金額

金　　　　　　　　　　　　　　円也

　（消費税及び地方消費税相当額を含む）

西宮市立瓦木中学校教育環境整備事業基本計画策定業務について、募集要項を承諾の上、上記の金額によって見積します。なお、詳細な内訳は別紙（様式は自由）のとおりです。

平成　　年　　月　　日

（あて先）　西宮市長

申込者

住所（所在地）

氏名（名称及び代表者）

　　　印

様式8

質問書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 西宮市立瓦木中学校教育環境整備事業基本計画策定業務 |

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 |  | 担当者 |  |
| TEL |  |
| Eメール |  |
| 募集要項関係 | 質疑事項 | | |
|  | | |
| その他 | 質疑事項 | | |
|  | | |

質問事項は簡潔に箇条書きで記載すること。