

西部総合処理センター焼却施設整備に伴う発注者支援業務に関する質問への回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	公募型プロポーザル実施要領_8.留意事項_(5) 情報の公開	西宮市情報公開条例に基づき各社の提案書が公開される場合、提案書に含まれる非公開情報については必要な対応をいただけるものと理解して宜しいでしょうか。	西宮市情報公開条例6条1項から7項に該当する場合は、非公開となります。
2	公募型プロポーザル第1次評価要領_第1次評価について_(2)評価基準（評価項目・配点）	DBO方式で実施される事業の発注者支援業務とありますが、BTO方式、DB方式は実績に含まれますでしょうか。ご教授下さい。	BTO方式、DB方式は実績に含まれません。DBOに限ります。
3	公募型プロポーザル第2次評価要領_1.第2次評価について_(2)評価基準（評価項目・配点）	評価基準の配点は、絶対評価又は相対評価のどちらでしょうか。ご教授ください。	企画提案内容については絶対評価、業務費用については相対評価となります。
4	公募型プロポーザル参加表明書等・企画提案書等作成要領_2.企画提案書等の記入要領及び注意事項（1）①	「項目ごとに A4 用紙 1 枚以内」とありますが、「・」ごとに 1 枚ではなく、ア) 業務実施方針、イ) テーマ a、ウ) テーマ b ごとに 1 枚という理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
5	公募型プロポーザル参加表明書等・企画提案書等作成要領_2.企画提案書等の記入要領及び注意事項（1）①	「項目ごとに A4 用紙 1 枚以内」とありますが、表裏（2 ページ）で 1 枚になりますでしょうか。 片面（1 ページ）で 1 枚になりますでしょうか。 また、表裏（2 ページ）で 1 枚である場合、A3 片面 1 ページを A4 1 枚として認めていただけますでしょうか。	A4片面1枚です。
6	公募型プロポーザル参加表明書等・企画提案書等作成要領_2.企画提案書等の記入要領及び注意事項（2）	副本の様式第 5 号にも会社名や担当者を記載するという理解で宜しかったでしょうか。	副本の様式第5号には提案書提出資格者を判別できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。1次審査結果併せて応募者記号を通知しますので、そちらを記入してください。
7	業務仕様書_第2章 業務内容_6.事業者選定委員会の運営支援	「選定委員会を 3 回程度開催」とありますが、提案に際しての前提条件になりますでしょうか。 選定委員会の開催回数も含めて提案することは可能でしょうか。	選定委員会の開催回数も含めて提案することは可能です。