

公募型プロポーザル参加表明書等・企画提案書等作成要領

1. 参加表明書等の作成要領および注意事項

(1) 用紙の大きさは A4 判とします。

(2) 参加表明書その他必要書類は、別添の様式に基づき、以下により作成してください。

① 参加表明書（様式第 1-2 号）

・共同企業体による参加の場合は、代表企業名を記載してください。

② 委任状（様式第 2-1 号）

③ 入札参加資格確認申請書兼誓約書（様式第 2-2 号）

・共同企業体の場合のみ提出してください。

・代表企業を番号 1 の欄に記入してください。

・市内企業（本店(本社)の所在地が西宮市内にある企業）の場合はあわせて市内企業と記入してください。

④ 業務実績書（様式第 3-1 号、第 3-2 号）

・様式第 3-2 号は、共同企業体による参加の場合で、代表企業の他に基本・実施設計業務を担当する構成企業が参加している場合に記入してください。

・平成 24 年 4 月以降に契約履行が完了した業務について記載してください。ただし、様式第 3-1 号への記載は 3 件まで、第 3-2 号への記載は 1 件のみとします。

⑤ 業務実施体制（様式第 4 号）

・配置予定の管理技術者及び主任技術者は、原則として本業務の履行期間終了まで変更できないものとしします。

・配置予定の管理技術者及び主任技術者の雇用関係を証明する書類を添付してください。

・評価対象業務は、平成 24 年 4 月以降に契約履行が完了した業務について記載してください。ただし、2 件を上限とします。

⑥ 業務実績等を証する資料（写し）

・契約書、業務仕様書、建物用途がわかる書類等から、業務実績書（様式第 3-1 号、第 3-2 号）及び業務実施体制（様式第 4 号）の内容が記載されている部分（様式第 4 号は、管理技術者及び主任技術者に係る実績のみ）を抜粋のうえ、該当部分にマーキング等をしてください。

⑦ 環境負荷低減事業に携わった実績を証する認定書等資料(写し)

・実績証明書（様式第 3-3 号）に記載している内容が記載されている部分及び認定書の写しを提出してください。設計者の記載がない場合は、契約書を添付してください。

・評価対象業務は、平成 24 年 4 月以降に契約履行が完了した業務について記載してください。ただし、3 件を上限とします。

⑧ 共同企業体結成届（様式第 5 号）

- ・共同企業体の場合のみ提出してください。
- ⑨ 特定委託業務共同企業体協定書（様式第 6-1 号、第 6-2 号）
 - ・共同企業体の場合のみ提出してください。
- (3) 提出書類はクリップ留めかファイル綴じ（穴を開けないもの）により提出してください。ホチキス留めやのり付けによる製本等、容易に取り外しができない提出方法は避けてください。

2. 企画提案書等の記入要領および注意事項

- (1) 企画提案書その他必要書類は、別添の様式に基づき、以下により作成してください。
 - ① 業務実施方針（様式第 8 号）：A4 版 1 枚以内
業務実施の方針及び進め方、業務実施の確実性等について記載してください。
 - ② 企画提案書（様式第 9-1 号、第 9-2 号）：A3 版 2 枚以内
次のテーマについて提案してください。

基本事項

- ・「(仮称)越木岩センター整備事業基本構想」を参考にすること。
- ・諸室について
広さ：多少の増減可。配置：変更可。
- ・1 階は、地域交流スペースを中心とする。
- ・2 階又は 3 階は、図書館機能を中心とする。
- ・3 階又は 2 階は、講堂を中心とする。

テーマ a：基本理念・基本方針に沿った空間構成の提案

- ・人生 100 年時代の人・まちを見据え、交流拠点として多世代の地域住民が集える空間。
- ・日頃の学習活動の成果を発表でき、質の高い文化や芸術に親しむことのできる空間
- ・地域資源（人・モノ・文化・歴史・生活環境など）を活用した特色ある取組みができる工夫

テーマ b：立地条件を活かし、各階の機能が連携し、全体としてセンターの基本理念を実現する施設の提案

- ・北夙川通りの街並みに調和する建物の立面・外構計画を考慮し、街に開かれた平面計画及びアイストップである北東交差点のあり方の提案
- ・本事業で実現可能な再生可能エネルギー技術の提案

※文章を補完するための写真、イラスト、イメージ図は使用してもかまいませんが、緻密な設計図や具体的な模型（写真を含む）での表現は不可とします。

- ③ 見積書（様式第 10 号）
見積金額を記入の上、提出してください。

④ 業務スケジュール（任意様式：A4 版でも A3 版でも可）

仕様書（案）に示す業務内容に沿ったスケジュールとしてください。

- (2) 企画提案書等には、提出時の表紙及び見積書を除き、委託先候補を判別できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。
- (3) 文字の大きさは 10 ポイント程度以上としてください。
- (4) 提出書類はクリップ留めかファイル綴じ（穴を開けないもの）により提出してください。ホチキス留めやのり付けによる製本等、容易に取り外しができない提出方法は避けてください。なお、A3 版は A4 サイズに折り込んで提出してください。

以 上