様式第５号

**業務実施体制**

**◆配置予定の業務責任者等**

・業務を受託した際に、配置予定の業務責任者及び業務主任者等を記入すること。

・配置予定の業務責任者、業務主任者及びアドバイザーは、特別な場合を除き、履行期間終了まで変更できない。

・「実績等」については、過去10年間（平成27年４月１日から令和7年３月31日）において、地方公共団体から受託した以下の業務のうち、担当者として携わった業務実績等を記載してください。

（１）図書館（図書館を含む複合施設も可）整備に係る構想や計画の策定支援業務（設計業務を含む）

（２）図書館（図書館を含む複合施設も可）整備に係るアドバイザリー業務

　　　 ※「図書館」とは、図書館法第２条に規定される「公共図書館」のことをいう。

◆業務責任者

|  |  |
| --- | --- |
| 業務責任者 | |
| ① 氏名・年齢 | （　　　　　歳） |
| ② 所属・役職 |  |
| ③ 保有資格等 |  |
| ④ 実　績　等  （当時の役職・役割等） |  |

◆業務主任者

|  |  |
| --- | --- |
| 業務主任者 | |
| ① 氏名・年齢 | （　　　　　歳） |
| ② 所属・役職 |  |
| ③ 保有資格等 |  |
| ④ 実　績　等  （当時の役職・役割等） |  |

◆アドバイザー

|  |  |
| --- | --- |
| アドバイザー | |
| ① 氏名・年齢 | （　　　　　歳） |
| ② 所属・役職 |  |
| ③ 保有資格等 |  |
| ④ 実　績　等  （当時の役職・役割等） |  |