

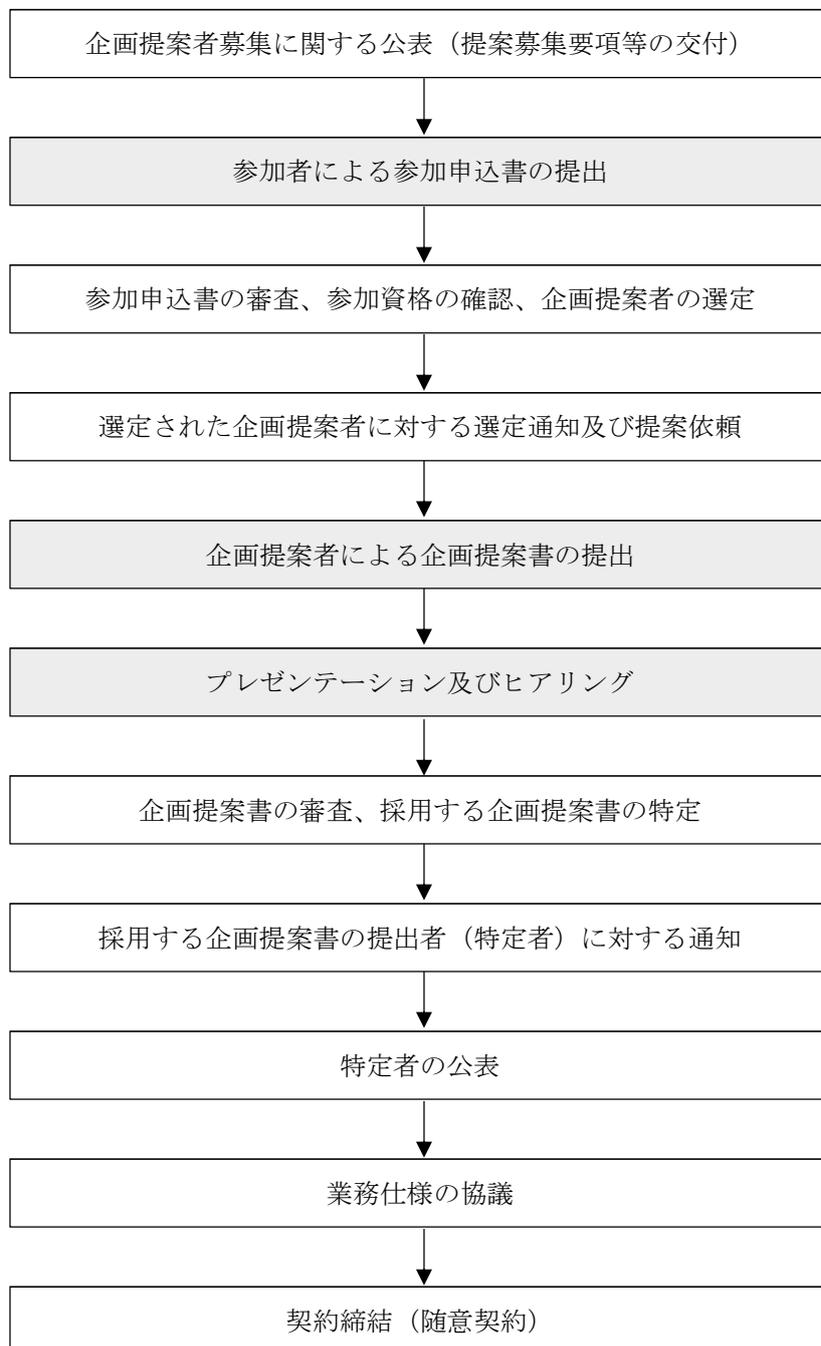
西宮市水道事業検針・収納等業務評価基準

西宮市上下水道局

1 概要

この評価基準は、公募型プロポーザル方式によって西宮市水道事業検針・収納等業務の受託者を選定するにあたり、企画提案者の選定及び採用する企画提案書の特定に必要な評価の基準を示すものである。

2 実施の流れ



3 企画提案者の選定に関する事項

(1) 参加資格要件の確認

プロポーザル対象業務業者審査委員会（以下「審査委員会」という。）は、参加申込者から提出された参加申込書等の書類により、参加申込者が次に掲げる参加資格要件を満たしていることを確認する。資格不備の場合は参加資格なしとする。

ア 令和6年度西宮市上下水道局競争入札参加資格者名簿に登載されていること。

イ 西宮市上下水道局指名停止基準の別表第1又は別表第2の各号に掲げる措置要件のいずれにも該当しない者であること。

ウ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

エ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続き開始の申立てなされている者、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと。

オ 共同事業体による参加者ではないこと。

カ 過去5年間（平成31年4月以降）における水道事業体が発注した給水戸数10万戸以上の検針業務、収納窓口業務、清算業務、滞納整理業務すべての受託実績を有すること。（共同事業体での実績は認めない。）

キ 給水装置工事主任技術者の資格を有する者を保有しており、その者を本業務に配置できること。

(2) 企画提案者を選定するための評価基準及び配点

審査委員会は、参加資格要件を満たしている参加申込者について、次の評価基準に従って評価し、評価点の高いものから3者までを企画提案者として選定する。ただし、選定の対象となる最下位順位の者で評価点と同じ者が複数存在する場合は3者を超えて選定するものとする。

ア 評価項目及び配点

業務遂行能力に対する評価における評価項目及び配点は次のとおりとする。

評価項目	配点
経営規模	15点
業務実績	20点
合計	35点

イ 評価の視点

別表 評価基準及び配点表に従うものとする。

ウ 得点化方法

項目ごとに定量化評価を行い、評価できる場合は4段階評価による得点化方法によりその項目に定める得点を付与する。ただし、D評価に満たない項目が1項目でもあった場合は失格とする。

評価	評価の意味合い	得点化方法
A	特に優れている	配点×1.0
B	優れている	配点×0.6

C	やや優れている	配点×0.3
D	優れているとはいえない	配点×0.0

4 企画提案書の特定に関する事項

(1) 企画提案書を採用するための評価基準及び配点

審査委員会は、企画提案書に記載された内容について、次の評価基準に従って評価し、評価点の合計が最も高い提案書を採用する企画提案書として特定する。なお、評価点の合計が最も高い提案書が2以上ある場合には、当該者によるくじ引きにより採用する企画提案書を特定する。審査は企画提案者の企業名を原則匿名として行う。また、審査の経緯は非公開とする。

ア 業務遂行能力に対する評価

企画提案者の選定段階で算出した評価点を採用する。

イ 提案内容に対する評価及び業務費用の評価

(ア) 評価項目及び配点

a 提案内容に対する評価

評価項目	配点
実施体制	25点
検針業務	20点
収納・窓口業務	15点
清算業務	20点
滞納整理業務	20点
電話受付センター業務	20点
夜間休日等受付業務	10点
個人情報に対する考え方	10点
災害、水道事故発生時の緊急事態における危機管理体制	10点
地域及び行政への貢献	5点
その他業務提案	10点
合計	165点

b 業務費用の評価

評価項目	配点
業務費用	100点
合計	100点

(イ) 評価の視点

別表 評価基準及び配点表に従うものとする。

(ウ) 得点化方法

項目ごとに定量化評価を行い、評価できる場合は4段階評価による得点化方法によりその項目に定める得点を付与する。ただし、D評価に満たない項目が1項目でもあった場合は失格とする。

業務費用の評価については、次の算定式により得点を付与する。

価格点 = $[0.5 - \{ (\text{当該提案価格} - \text{平均提案価格}) / \text{平均提案価格} \}] \times \text{価格配点}$
なお、 $[0.5 - \{ (\text{当該提案価格} - \text{平均提案価格}) / \text{平均提案価格} \}]$ の値が、負の値
となるときは「0」とし、1を超えるときは「1」とする。

評価	評価の意味合い	得点化方法
A	特に優れている	配点×1.0
B	優れている	配点×0.6
C	やや優れている	配点×0.3
D	優れているとはいえない	配点×0.0

別表 評価基準及び配点表

評価項目	評価の視点	配点
業務遂行能力に対する評価（企画提案者の選定段階に算出した評価点を採用）		（35点）
経営規模	業務を履行し得る経営規模及び財務状況を備えているか	15点
業務実績	業務遂行のために必要な知識・経験を有しているか	20点
提案内容に対する評価		（165点）
実施体制	業務遂行のために必要な実施体制を用意しているか 急な欠員が発生した場合や繁忙期等の人員配置の対応はできるか 業務遂行のために必要な業務従事者の採用及び人材育成を行っているか 業務中の事故・苦情・不当要求に対する対応は妥当か 業務に対する取組み姿勢、あげようとする成果は妥当か 本市に対して貢献できると考える内容は妥当か	25点
検針業務	水量の異常増減を発見した際の対応は妥当か 漏水減額時の修理箇所の確認方法は妥当か 検針期間中の未検針等検針不可能な場合の対応は妥当か 無届使用・無届転出（無届工事を含む）の対応及び調査報告方法は妥当か 水道ご使用量等のお知らせの誤投函、誤送付の防止策はとられているか 検針に係る苦情等への対応は適切か 当該業務の改善又は効率化の提案があるか	20点
収納・窓口業務	現金の收受・保管等管理体制は適切か 接遇に対する取組み姿勢はあるか 返戻調査の方法は妥当か 料金システムの運用・管理体制は適切か 当該業務の改善又は効率化の提案はあるか	15点
清算業務	バルブ開閉栓処理時の事故（バルブ破損等）の防止策はとられているか バルブ開閉栓処理時に漏水等を発見した場合の対応は妥当か 現地清算の対応は妥当か 当該業務の改善又は効率化の提案はあるか	20点
滞納整理業務	給水停止及び解除時の対応は妥当か 誤停水の防止策はとられているか 当該業務の改善又は効率化の提案はあるか	20点

電話受付センター業務	接遇に対する取組み姿勢はあるか オペレーターの要員管理は適切か 当該業務の改善又は効率化の提案はあるか	20点
夜間休日等受付業務	現金の収受・保管等の管理体制は適切か 緊急時の対応に関する対策はとられているか 時間外における停水解除時の体制はとれているか 当該業務の改善又は効率化の提案はあるか	10点
個人情報に対する考え方	個人情報保護のための取組みはあるか 業務従事者に対する指導体制は適切か	10点
災害、水道事故発生時の緊急事態における危機管理体制	災害、水道事故発生時の緊急事態に対する想定及び対策はあるか 災害、水道事故発生時の協力体制を用意しているか	10点
地域及び行政への貢献	過去又は現在の受託業務において地域及び行政へ貢献したことはあるか	5点
その他業務提案	本市にとってお客様サービス向上に直結する実現可能かつ具体的な提案はあるか	10点
業務費用の評価		(100点)
業務費用	見積金額	100点
合計		300点