（様式第３号）

業務実施体制調書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属 | 役割 | 主な勤務地 |
| 統括責任者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| 担当者 |  |  |  |  |
| ＜業務実施組織図＞ | | | | |
| ＜組織の特徴・不測の事態への対応など＞ | | | | |
| ＜市との連絡調整方法＞ | | | | |

※統括責任者及び担当者の役割欄には、仕様書４（１０）ア～エのうちどの役割を担うのかを記載することとし、ア～エ以外の役割を担う場合は業務内容を具体的に記載すること。

※主な勤務地には●●市（町）まで記載すること。

※枠の大きさ等、適宜修正のうえ作成すること。