西宮市放課後キッズルーム事業

管理運営業務事業者

　　　選定プロポーザル

　　様式集

様式1

　　　　年　　月　　日

参加表明書

西　宮　市　長　殿

所 在 地

団 体 名

代 表 者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

次の業務委託に係る公募型プロポーザルに参加したく、必要な書類を添えて参加表明書を提出します。なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

1. 業務名称

西宮市放課後キッズルーム事業管理運営業務

２．連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 名前（ふりがな） |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |

様式2

団体概要

（　　　　年　　月　　日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  団体名 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 所在地 | 〒  ※法人にあっては登記簿上の本店所在地を、任意団体にあっては代表者の住所を記入すること。 | | | |
| 設立年月日 | 年　　　　月 | | | |
| 沿革 |  | | | |
| 事業内容等 |  | | | |
| 財政状況  （直近３か年の  　事業年度分） | 年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期収支差額 |  |  |  |
| 次期繰越収支差額 |  |  |  |
| 連絡担当者 | 【名前】　　　　　　　　　　　　【所属】  【電話】　　　　　　　　　　　　【FAX】  【E-mail】 | | | |
| 特記事項 |  | | | |

様式3（○/○）

業務実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 発注者 |  |
| 実施場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 契約期間 |  |
| 業務概要 |  |
|  |
|  |
|  |

※実績は、募集要項に定める参加資格要件を満たすもののうち10件を上限として記載すること。

※「実施場所」の欄には、施設名及び住所を記載すること。

※「業務概要」の欄には、参加者の対象年齢や参加人数、特徴等について記載すること。

※契約書の写し（契約件名、契約金額、契約当事者等が表記されている部分のみ）は正本1部にのみ添付すること。

様式4（○/○）

業務実施体制（神原小学校）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 名前 | | 保有資格 | |
| 現場責任者 |  | |  | |
| 年齢 | 実務経験年数（うち同種業務） | | 所属・役職 |
|  |  | |  |
| 同種業務の内容 | | | |
|  | | | |

※保有資格を証明するものの写しを添付すること。（正本1部のみ）

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※募集要項を参照の上、作成すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 名前 | 保有資格 |
| スタッフ |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※保有資格は、本業務に関係する資格を記入すること。

※募集要項を参照の上、作成すること。

※スタッフについては、書類の作成時点で確定している者についてのみ記入すること。スタッフについての上記の記載内容は、評価に影響しない。

様式4（○/○）

業務実施体制（甲陽園小学校）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 名前 | | 保有資格 | |
| 現場責任者 |  | |  | |
| 年齢 | 実務経験年数（うち同種業務） | | 所属・役職 |
|  |  | |  |
| 同種業務の内容 | | | |
|  | | | |

※保有資格を証明するものの写しを添付すること。（正本1部のみ）

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※募集要項を参照の上、作成すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 名前 | 保有資格 |
| スタッフ |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※保有資格は、本業務に関係する資格を記入すること。

※募集要項を参照の上、作成すること。

※スタッフについては、書類の作成時点で確定している者についてのみ記入すること。スタッフについての上記の記載内容は、評価に影響しない。

様式4（○/○）

業務実施体制（広田小学校）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 名前 | | 保有資格 | |
| 現場責任者 |  | |  | |
| 年齢 | 実務経験年数（うち同種業務） | | 所属・役職 |
|  |  | |  |
| 同種業務の内容 | | | |
|  | | | |

※保有資格を証明するものの写しを添付すること。（正本1部のみ）

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※募集要項を参照の上、作成すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 名前 | 保有資格 |
| スタッフ |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※保有資格は、本業務に関係する資格を記入すること。

※募集要項を参照の上、作成すること。

※スタッフについては、書類の作成時点で確定している者についてのみ記入すること。スタッフについての上記の記載内容は、評価に影響しない。

様式4（○/○）

業務実施体制（南甲子園小学校）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 名前 | | 保有資格 | |
| 現場責任者 |  | |  | |
| 年齢 | 実務経験年数（うち同種業務） | | 所属・役職 |
|  |  | |  |
| 同種業務の内容 | | | |
|  | | | |

※保有資格を証明するものの写しを添付すること。（正本1部のみ）

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※募集要項を参照の上、作成すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 名前 | 保有資格 |
| スタッフ |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※記入欄が足りない場合は、適宜追加すること。

※保有資格は、本業務に関係する資格を記入すること。

※募集要項を参照の上、作成すること。

※スタッフについては、書類の作成時点で確定している者についてのみ記入すること。スタッフについての上記の記載内容は、評価に影響しない。

様式5（○/○）

応募動機

|  |
| --- |
|  |

※本募集に応募した動機について記載すること。

※Ａ４サイズ１枚（両面を使用する場合は２頁）を限度とする。

様式6（○/○）

企画提案書

|  |
| --- |
| ① 本事業を円滑に進めるための管理運営方針  ② 実施体制の特徴  ③ 業務の従事者に対する人材育成及び有能な現場責任者・スタッフの安定的な確保  ④ 業務の従事者における児童への不適切な指導に対し講じる措置  ⑤ 急病、怪我等への対応  ⑥ 防災対策（避難訓練計画・保護者への引渡し計画等）  ⑦ 保護者からの要望・苦情に対する対応  ⑧ プライバシー保護についての基本的な考え方  ⑨ 留守家庭児童育成センターとの連携  ⑩ 地域活動団体が学校で実施する事業との連携 |

※募集要項を参照の上、作成すること。

様式7

見　　積　　書

西宮市放課後キッズルーム事業管理運営業務

見積金額（税抜金額）

令和７年度　金　　　　　　　　　　　　　　円也

令和８年度　金　　　　　　　　　　　　　　円也

令和９年度　金　　　　　　　　　　　　　　円也

総　　　額　金　　　　　　　　　　　　　　円也

西宮市放課後キッズルーム事業管理運営業務について、募集要項を承諾の上、上記の金額によって見積します。なお、詳細な内訳は別紙（様式は自由）のとおりです。

年　　月　　日

（あて先）　西宮市長

申込者

住所（所在地）

名前（名称及び代表者）

　　　印

様式8

質問書

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 | 西宮市放課後キッズルーム事業管理運営業務 |

年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | 担当者 |  |
| TEL |  |
| Eメール |  |
| 募集要項関係 | 質疑事項 | | |
|  | | |
| その他 | 質疑事項 | | |
|  | | |

質問事項は簡潔に箇条書きで記載すること。