

教育・保育政策検討にかかる調査等支援業務
公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

1. 企画提案書等の作成要領および注意事項

- (1) 用紙の大きさは A4 判とします。
- (2) 企画提案書その他必要書類は、別添の様式に基づき、以下により作成して下さい。
- ① 参加表明書（様式第 1 号）
 - ② 業務実績書（様式第 2 号）
 - ・過去 5 年以内（平成 26 年度から平成 30 年度までの間）に、同種の業務を直接受託し、且つその業務を履行し、成果物を納品した業務について記載して下さい。（5 件以内）
 - ③ 業務実施体制（様式第 3 号）
 - ・配置予定の業務責任者及び業務主任技術者は、原則として本業務の履行期間終了まで変更できないものとします。
 - ④ 業務実施方針（様式第 4 号）：A4 判 1 枚以内
 - 本件業務への取り組み体制、業務実施上の配慮事項等（企画提案書に記載する内容を除く）について記載して下さい。
 - ⑤ 企画提案書
 - 次の各々のテーマについて提案して下さい。
 - ア) 市民アンケート調査に関する提案（様式 5-1）
 - 別紙業務委託仕様書（案）に定める「1 1. 業務内容」の（1）を円滑に実施し、有意義な成果を得るための提案を行って下さい。
 - （A4 判 1～2 枚以内、両面印刷で 1 枚以内）
 - イ) 市民会議（仮称）に関する提案（様式 5-2）
 - 別紙業務委託仕様書（案）に定める「1 1. 業務内容」の（2）を円滑に実施し、有意義な成果を得るための提案を行って下さい。
 - （A4 判 1～2 枚以内、両面印刷で 1 枚以内）
 - ウ) ビジョン策定にかかる関連作業についての提案（様式 5-3）
 - 別紙業務委託仕様書（案）に定める「6. ビジョン策定にかかる関連作業」の実施についての提案を行って下さい。
 - （A4 判 1～2 枚以内、両面印刷で 1 枚以内）
- ※ア)、イ)、ウ) のいずれの提案においても、文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図を使用してもかまいません。

⑥ 見積書（様式第 6 号）

別紙業務委託仕様書（案）に示す業務をもとに、見積金額を記入の上、提出して下さい。

内訳明細書も添付して下さい。

（3）企画提案書等には、提出時の表紙及び見積書を除き、委託先候補を判別できるような名称、
ロゴマーク等は使用しないで下さい。

（4）文字の大きさは 10 ポイント程度以上として下さい。

以 上