

西宮市児童手当年度更新審査等業務委託に係る プロポーザル企画提案書作成要領

西宮市児童手当年度更新審査等業務委託に係るプロポーザル企画提案書は、本要領に従い、作成すること。

1 基本的事項

(1) 作成様式

日本工業規格 A4 版縦の横書きとし、両面印刷、長編綴じとする。
図表等については、必要に応じ A3 版折り込みも可とする。
頁数は 20 頁以内とし、カラーによる作成を認める。

(2) 文字サイズ

12 ポイントを標準とする。

(3) 構成

「2 企画提案書の作成」を参照の上作成し、目次及びページ番号を付すこと。

(4) 内容

企画提案書の内容は、提案者が責任を持って履行できる内容とし、提出期限以降の追加及び修正は認められない。

2 企画提案書の作成

企画提案書（任意様式）は、西宮市児童手当年度更新審査等業務委託仕様書に基づき、以下の内容について記載すること。

(1) 基本方針

本業務を実施するにあたっての基本的な理解や考え方、提案の動機、提案者の強み等について記載すること。

(2) 実施体制等

①本業務の実施に向けたスケジュール

受託決定から本業務開始までの準備スケジュールについて記載すること。

②人員配置と業務運営体制

本業務の遂行に必要な人員配置や組織的なバックアップ体制、業務責任者を中心とした市との連絡調整、従事者が急遽欠員した場合の対応策について記載すること。

③制度改正時の対応や偽装請負対策

本業務に関連する法制度改正時の対応や偽装請負と判断されないための取組みについて記載すること。

④効率的な業務運営に向けた取組み

市民サービスの向上や効率的な業務運営の実現に向けた考え方や取組みについて記載すること。

⑤トラブル防止及び対応方法

市民とのトラブル防止策や発生時の対応や解決策について記載すること。また、市より貸与された物品等を破損・紛失した場合の対応策について記載すること。

⑥人材育成への取組みや考え方

本業務の開始前における従事者への研修内容や本業務会議後の対応能力の向上策について記載すること。

(3) 個人情報保護

個人情報の取扱いについて、事業者としての考え方、具体的な管理方法、従事者に守秘義務を徹底させる方法について記載すること。

(4) 独自提案

市民サービスの向上や事務の効率化につながる提案、契約金額の減額になるような自主的な事業提案があれば記載すること。

(5) 参考見積書

参考見積書は、各年度における業務委託に係る事業提案価格を、以下に示す金額を上限として算定すること。

令和6年度 : 18,642,000円(税込)

令和7,8年度 : 15,400,000円(税込)

※仕様書に記載された業務内容や企画提案書の内容に応じた見積内訳を添付すること。

3 企画提案書の提出

(1) 提出部数 : 7部(正本1部、副本6部)

(2) 提出場所 : 西宮市 こども支援局 子供支援総括室 子育て手当課

〒662-8567 西宮市六湛寺町10-3

TEL : 0798-35-3189

E-mail : kosodate_t@nishi.or.jp

(3) 提出期限 : 令和6年3月8日(金) 17時まで

(4) 提出方法 : 直接持参もしくは郵送により提出すること