

営繕設備工事書類一覧

令和6年4月1日

	書類名	部数	書類作成・提出者		提出先 [○:提出, △:提示]			提出時期	備考	書式等	根拠	
			工事担当課	受注者	工事担当課	契約管理課	その他					
【契約】												
1	工事請負契約書	2		○		○		落札者決定日を含め7日以内 (閉庁日を除く)	請負契約の内容変更の際は再度提出	契約管理課参考書式 (契約書(契約約款)・特約・誓約書)	建設業法第19条1項	
2	現場代理人及び主任技術者又は監理技術者選任届兼誓約書	2		○		○			変更の場合は1部提出	契約管理課参考書式 (契約関係書類(工事)ダウンロード)	建設業法第19条の2 西宮市工事請負契約書第10条 契約規則第19条3項	
3	契約保証金納付書(控)	1		○		○			請負金額200万円以上		契約規則第21条 西宮市工事請負契約書第4条	
4	契約保証金納付書	1		○		○			請負金額200万円以上	契約管理課参考書式	契約規則第21条 西宮市工事請負契約書第4条	
5	契約保証金還付通知書	1		○		△			確認後、受注者に返却	契約管理課参考書式	契約規則第21条 西宮市工事請負契約書第4条	
6	工事着工届	1		○		○				契約管理課参考書式	西宮市契約規則第19条3項	
7	暴力団排除に関する「誓約書」	1		○		○			請負金額200万円以上(下請契約も含む) 下請用は作成次第速やかに	契約管理課参考書式 (契約書(契約約款)・特約・誓約書)	西宮市契約等に係る事務からの暴力団排除に関する要綱第5条	
8	[請求]前払金・中間前払金	1		○			主管課		契約締結後30日以内	前払金保証書を添付する	契約管理課参考書式 (契約関係書類(工事)ダウンロード)	西宮市公共工事の前払金に関する規則 西宮市公共工事の前払金に関する要綱
	[辞退]前払金・中間前払金辞退届			○		○			落札者決定日を含め7日以内 (閉庁日を除く)	前払金・中間前払金辞退届(第1号様式)を提出。	契約管理課参考書式 (契約関係書類(工事)ダウンロード)	西宮市公共工事の前払金に関する規則 西宮市公共工事の前払金に関する要綱
9	工事監督員通知書	1	○				受注者 ○		市から受注者へ提出		検2号様式	西宮市工事請負契約書第9条1項 工事監督要領6
10	契約工程表	1		○		○			契約締結後7日以内 (閉庁日を除く) 変更・追加が生じた場合、 すみやかに		契約管理課参考書式 (契約関係書類(工事)ダウンロード)	
11	請負代金内訳書	1		○		○					契約管理課参考書式 (契約関係書類(工事)ダウンロード)	工事請負契約書第3条 入札のしおり
12	電子納品確認書	1		○		○					様式1-1	西宮市営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン
【施工体制】												
1	登録内容確認書(工事実績)「コリンズ」	1		○		○		契約締結後10日以内に登録 (土日祝等を除く・変更時・完了時も同様)	請負金額500万円以上の工事(税込) メール送信または印刷したものを提出	CORINS	入札のしおり 設計図書(特記仕様書) 標準仕様書(機械)1.1.4(電気)1.1.4	
2	施工体系図の写し	1		○		○		工事着手前	下請契約を締結する工事全て 原本は現場の見やすい箇所に掲示	契約管理課参考書式	建設業法第24条の8 公共工事適正化法第15条 標準仕様書(機械)1.1.5(電気)1.1.5	
3	施工体制台帳の写し	1		○		○			下請契約を締結する工事全て	契約管理課参考書式	建設業法第24条の8 公共工事適正化法第15条 標準仕様書(機械)1.1.5(電気)1.1.5	
4	再下請負通知書	1		○		○					公共工事適正化法15条 建設業法24条の8 建設業法規則14条の2~7	
5	外国人等建設就労者建設現場入場届出書	1		○		○					外国人就労ガイドライン	
6	有資格者等の資格証・免許証の写し	1		○		○			建設機械等を使用するための免許等も含む			
【施工計画】												
1	総合施工計画書	1		○		○		工事着手1週間前を目途に 提出すること	品質計画に係る部分については、監督職員の承諾を受けること		標準仕様書(機械)1.2.2(電気)1.2.2	
2	実施工程表	1		○		○			原則として月間または週間工程表とする 作業員の休日確保が確認できるよう整理すること。	西宮工-業013	標準仕様書(機械)1.2.1(電気)1.2.1	
3	仮設計画図	1		○		○						
4	工種別施工計画書・納入仕様書 ・使用機材製造者届(部材類)	1		○		○			工事打合簿で提出		標準仕様書(機械)1.2.2(電気)1.2.2 標準仕様書(機械)1.4.1~2(電気)1.4.1~2	
5	建設業退職金共済証紙購入届又は非購入届	1		○		変更 ○	当初 ○	変更・追加が生じた場合、 すみやかに	・請負金額130万円以上、当初は契約管理課に提出 ・工事現場の見やすい場所に「建設業退職金共済制度適用 事業主工事現場標識」を掲示	契約管理課参考書式 (契約関係書類(工事)ダウンロード)	入札のしおり	
6	施工図	1		○		○					標準仕様書(機械)1.2.3(電気)1.2.3	
7	年末年始の工事現場の安全管理体制届	1		○		○		当該休みの7日以上前	メール送信または印刷したものを提出	西宮工-業005	標準仕様書(機械)1.3.3(電気)1.3.3	

※標準仕様書(電気)とは公共建築工事標準仕様書(電気設備工事編)をさす。
標準仕様書(機械)とは公共建築工事標準仕様書(機械設備工事編)をさす。

営繕設備工事書類一覧

令和6年4月1日

	書類名	部数	書類作成・提出者		提出先 [○:提出, △:提示]			提出時期	備考	書式等	根拠
			工事担当課	受注者	工事担当課	契約管理課	その他				
【竣工書類】											
1	現場員就労記録	1		○	○				作業員の休日確保を確認するための書類 週間工程表等で休工が確認できる場合は省略可能		
2	工事打合簿	1		○	○					検8号様式	標準仕様書(機械)1.2.4(電気)1.2.4
	設計図書の照査(疑義に対する協議等)								工事打合簿で提出		工事請負契約書 第18条 標準仕様書(機械)1.1.8(電気)1.1.8
	休日または時間外の作業届								工事打合簿で提出 週間工程表等で確認できる場合は省略可能		標準仕様書(機械)1.3.3(機械)1.3.3
	立会願								工事打合簿で提出 週間工程表等で確認できる場合は省略可能		標準仕様書(機械)1.5.6(電気)1.5.5
	材料搬入報告								工事打合簿で提出 週間工程表等で確認できる場合は省略可能		標準仕様書(機械)1.4.4(電気)1.4.3
	文化財その他の埋蔵物報告書								工事打合簿で提出		標準仕様書(機械)1.1.12(電気)1.1.12
3	工事指示書	1	○					受注者			西宮市工事監督要領8
4	機器完成図	1		○	○						
5	納品伝票もしくは出荷証明書	1		○	○				設計変更に係わるもの、瑕疵担保に必要なもの、建築物省エネ法の確認に必要なもの、監督員の指示等によるもののみ提出。		
6	工事写真	1		○	○				条件付で電子媒体での提出も可能 条件については監督員に確認すること。		営繕工事写真撮影要領 (機械設備工事編)(電気設備工事編)
7	受入検査記録	1		○	○				工事写真で確認できる場合は省略可能		標準仕様書(機械)1.4.5(電気)1.4.4
8	施工計画書の品質計画に基づく品質管理記録及び関係書類	1		○	○						
【機械】											
	例) 機材試験成績表										
	引抜試験結果報告書										
	耐圧試験結果報告書										
	気密試験結果報告書										
	滴水試験結果報告書										
	通水試験結果報告書										
	機器試運転結果報告書										
	水質検査結果報告書										
	その他試験成績										
	レディーミクストコンクリート配合書										
【電気】											
	例) 機材試験成績表										
	電流・電圧測定結果報告書										
	絶縁抵抗測定結果報告書										
	接地抵抗測定結果報告書										
	照度測定結果報告書										
	遠方監視装置等対向試験結果報告書										
	その他試験成績										

※標準仕様書(電気)とは公共建築工事標準仕様書(電気設備工事編)をさす。

標準仕様書(機械)とは公共建築工事標準仕様書(機械設備工事編)をさす。

営繕設備工事書類一覧

令和6年4月1日

	書類名	部数	書類作成・提出者		提出先 [○:提出, △:提示]			提出時期	備考	書式等	根拠
			工事担当課	受注者	工事担当課	契約管理課	その他				
9	社内検査記録の写し	1		○	○				検査員は現場に従事する以外の役職者とする		
10	施工管理記録	1		○	○						
	例) フロン回収工程管理票								A票, E票		
	回収冷媒フロン処理明細書										
11	建設廃棄物処理報告書 産業廃棄物処理集計表	1		○	△				産業廃棄物管理票 (B票) の写し、計量票を添付 但し、B票10枚未満は報告書と集計表は省略可能	西営工-業006-1 西営工-業006-2	
12	残土処分伝票	1		○	△						
13	近隣等との折衝記録	1		○	○				ビラ原稿、配布範囲、経過記録等		標準仕様書(機械)1.3.5 (電気)1.3.5
14	別契約の関連工事報告	1		○	○				週間工程表で確認できる場合は省略可能		標準仕様書(機械)1.1.7 (電気)1.1.7
15	官公庁その他への届出手続き等の写し	1		○	○						
	例) 適用事業報告の写し							事業開始した場合、遅滞なく	不要な場合もあるため、予め管轄の労働基準監督署で 確認すること		労働基準法第104条の2 労働基準法施行規則第57条
	特定元方事業者等の事業開始報告の写し							対象となる作業の開始後、 遅滞なく	同一の場所において元請、下請を含めて常時10人未満であれば省 略可能 (旧労働省の内部通達より)		労働安全衛生法第100条第1項 労働安全衛生規則第664条
	騒音振動に係る特定建設作業等への届出の写し								特定建設作業実施届出書、特性工作物解体作業実施届、 吹付石綿等を除去する場合に必要な届出書	環境保全課様式	
	検査済書・各副本の写し										
	受注登録時の登録内容確認書 (工事実績) 「コリンズ」の写し							契約締結後10日以内に登録 (土日祝等を除く・変更時・完了時も同様)	請負金額500万円以上の工事 (税込) 印刷したもの提出	CORINS	入札のしおり 設計図書(特記仕様書) 標準仕様書(機械)1.1.4 (電気)1.1.4
16	創意工夫・社会性等に関する実施状況 (任意)	2		○	○			工事完了時	必要に応じて写真添付 ※契約金額が1,000万円未満は1部	契約管理課参考書式	工事成績評定基準(建築)
17	電子媒体納品書	1		○	○					様式2-1	西宮市営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン
18	電子納品	1		○	○						特記仕様書
19	保全データ	1		○	○					西営工-業012	特記仕様書
20	建設業退職金共済証紙の受払簿	1		○	△						-
【労働安全衛生関係】											
1	災害防止協議会等活動記録	1		○	△			検査時	1回/月以上の実施記録		労働安全衛生法第30条1項1号 労働安全衛生規則 第635条
2	店社バトロール実施記録	1		○	△		対象：常時50名以上が稼働する工事 ※鉄骨造又は鉄骨鉄筋コンクリート造である建築物の建設現場は常時20名以上			労働安全衛生法第15条の3 労働安全衛生規則 第18条の8	
3	安全教育・訓練等実施記録	1		○	△		4時間/月以上の実施記録			土木請負工事における安全・訓練等の実施について (平成4年3月19日 建設省技調発第74号の3)	
4	安全巡視・TBM・KY等実施記録	1		○	△					労働安全衛生法第30条1項3号 労働安全衛生規則 第637条	
5	新規入場者教育実施記録	1		○	△				教育資料の添付も併せて提示	労働安全衛生法第59条 労働安全衛生規則 第35条	
6	建設車両等の点検整備記録	1		○	△				直近の法定点検記録も併せて提示	労働安全衛生法第45条 労働安全衛生規則 第167~170条	
7	山留め、仮締切、支保工、足場等の点検記録	1		○	△					労働安全衛生規則第373,567,568条	
8	重機操作時の誘導員配置・行動範囲分離措置の 点検記録	1		○	△				安全巡視書類に記載することで省略可能	労働安全衛生規則第158,365条	
9	保安施設等の整理・設置・管理記録	1		○	△				安全巡視書類に記載することで省略可能		
10	工事事故報告書	1		○	○				工事事故発生報告書 (速報)、工事事故報告書	標準仕様書(機械)1.3.7 (電気)1.3.7	
11	過積載防止取組資料	1		○	△				周知、指導等過積載防止取組み資料 搬入・搬出共	道路交通法57条 道路法47条	
12	建設業退職金共済証紙の受払簿	1		○	△						-

※標準仕様書 (電気) とは公共建築工事標準仕様書 (電気設備工事編) をさす。
標準仕様書 (機械) とは公共建築工事標準仕様書 (機械設備工事編) をさす。

営繕設備工事書類一覧

令和6年4月1日

	書類名	部数	書類作成・提出者		提出先 [○:提出, △:提示]			提出時期	備考	書式等	根拠	
			工事担当課	受注者	工事担当課	契約管理課	その他					
【その他・保全関係書類】												
1	下検査手直し指示調書	1	手直し無 ○	手直し有 ○	○			手直し完了後、すみやかに	施工前後の写真添付	検9号様式		
2	検査手直し指示調書	1	手直し無 ○	手直し有 ○	○			手直し完了後、すみやかに	施工前後の写真添付	検10号様式		
3	請負工事完了届	3		○	○			完成検査希望日3日以上前 (閉庁日を除く)	請負金額1,000万円未満は2部	検5号様式		
4	総合評価・履行義務確認報告書	1		○	○			工事完了時	1.5億円以上の対象工事のみ対象	契約管理課参考書式	公共工事の品質確保の促進に関する法律	
5	請求書(B)	1		○	○			検査完了後		会計課書式	-	
6	各種保証書・各種取扱説明書・機器完成図 ・検査済書・各副本	1		○	○				1冊のファイルに纏める			
7	竣工図(A3)	1		○	○							特記仕様書
8	竣工図(金文字製本)(A4)	2		○	○							特記仕様書
9	備品・予備品引渡書	3		○	○							
【中間検査】												
1	請負工事検査願(出来高・部分完成)	1		○	○			検査希望日3日以上前 (閉庁日を除く)		検6号様式		
2	出来高関係図書	1		○	○			出来高検査時	年度をまたぐ工事のみ対象		-	
【変更契約】												
1	設計変更請負代金内訳書	1		○	○			変更契約締結後7日以内 (閉庁日を除く)		契約管理課参考書式 (契約関係書類(工事)ダウンロード)	工事請負契約書第3条 入札のしおり	
2	工期延期願	1		○	○			工期の延長を請求する場合、 すみやかに	請負業者の責によらない内容時のみ提出	西営工-業002	工事請負契約書第22条	
3	変更契約工程表	1		○	○			変更契約締結後7日以内 (閉庁日を除く)		契約管理課参考書式 (契約関係書類(工事)ダウンロード)	工事請負契約書第3条 契約規則第19条3項、入札のしおり	
4	登録内容確認書(工事実績)「コリンズ」	1		○	○			変更契約締結後10日以内に登録 (土日祝日等を除く)	請負金額500万円以上の工事(税込) メール送信または印刷したものを提出	CORINS	特記仕様書、入札のしおり 標準仕様書(機械)1.1.4(電気)1.1.4	

※標準仕様書(電気)とは公共建築工事標準仕様書(電気設備工事編)をさす。
標準仕様書(機械)とは公共建築工事標準仕様書(機械設備工事編)をさす。