市境界協定申請書

【令和７年4月1日改定】

　　令和　　年　　月　　日

西　宮　市　長　　殿

申請者・土地所有者

住　所

氏　名

電話（　　　　）　　　　－

申請代理者

住　所

氏　名

（担当者）

（資格名・番号）

電話（　　　　）　　　　－

E-mail：

つぎのとおり市境界の協定を申請します。

また、以下の記載事項、別紙「道水路境界明示の手引き」の内容に同意します。

1. 申 請 箇 所（土地登記簿の地番）

西　宮　市　　　　　　　　町　　　丁目　　　　　　　番　　　　地先　と

　　　　市　　　　　　　　町　　　丁目　　　　　　　番　　　　地先　との間

1. 目 　　　的 　　☐　土地の地積更正・分筆等の登記　　　　☐　土地の売買

☐　開発協議　　　　☐　その他（　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 添付書類

【申請受付時に提出する書類：窓口・郵送のみ受付】　（提出部数：申請書、①～⑦各１部）

1. 委任状（土地所有者以外の人が代理申請する場合）＜任意の書式で可＞
* 申請代理者欄には、代表者だけでなく業務担当者の氏名・連絡先も記入して下さい。
1. 附近見取図
* 市境界線を赤線で記入して下さい。
1. 法務局備付公図（字限図）＜西宮市・隣接市の公図＞
* 市境界線を赤線で記入して下さい。
1. 両市の合成公図
* 市境界線を赤線で記入してください。また所有者名を記入してください。
1. 全部事項証明書（土地登記簿謄本）＜申請地・隣接地＞
* 隣接地とは、申請地以外の土地で、協定する市境界線に「線」または「点」で接する両市の全ての土地です。（隣接地については周辺土地調書で申請可）
1. 実測平面図（縮尺　1/100～1/500）
2. その他参考資料があれば提出して下さい。

（筆界確認書の写し・地積測量図の写し・不動産売買書の写しなど）

●　次ページの注意事項、別紙「道水路境界明示の手引き」を確認して下さい。

※注意事項

①　各種証明書の原本でなく写しを提出する場合は、「この写しは原本と相違ないことを証明する。」等を記入し、申請者、又は代理者が署名して下さい。

②　申請地所有者の印鑑証明書・代表者事項証明書は、証明書を西宮市に提出する年月日から遡って3ヶ月以内（不動産登記令第16条第3項に準ずる）に発行されたものが必要です。

③　隣接市の申請につきましては、隣接市に別途申請書を提出して下さい。

* 各市によって申請書式・添付書類が異なりますので、隣接市の担当課で確認して下さい。

④　申請地・隣接地の状況（土地所有者の同意、公図の混乱等）により、市境界協定が出来ない場合があります。あらかじめ申請書を提出する前に担当者と協議して下さい。

⑤　申請代理者又は申請復代理者の対象は測量に関する有資格者となります。

（土地家屋調査士、測量士〔補〕等）

⑥　現地立会後に提出する書類について、以下の資料の提出が必要です。

窓口・郵送のみ受付　（提出部数：A～D各１部）

A　協定図面

B　印鑑登録証明書（※注意事項①②参照）＜申請地・隣接地所有者＞

◎市境界協定図面には申請地・隣接地所有者全員が署名し、実印を押印していただきます。

C　代表者事項証明書、又は履歴事項全部証明書

（※注意事項①②参照）＜申請地・隣接地所有者が法人の場合＞

D　道･水路管理者の官民境界明示書の写し（隣接地が道･水路の場合）

◎西宮市から交付した官民境界明示書は添付不要です。

⑦　お問い合わせ先

西宮市　土木調査課　境界明示チーム　　℡（0798）35－3776