

# このチェックシートは郵送時に同封してください

## 1. 申請に必要な提出書類をご確認ください

必要書類		7号 チェック項目
	法人の方	個人事業主の方
1	認定申請書（市所定様式）【※申請内容（各種認定）ごとに様式が異なります】	
2	(1) 履歴事項全部証明書の写し <small>※交付3ヶ月以内のもの（登記情報提供制度によりインターネットで取得した情報を印刷したものではありません）</small> (2) 決算書の写し（直近1期分）	職種や所在地の記載された税務署に申告済みの直近の確定申告書B（第一表）の写し
3	許認可証の写し（コピー）【※許認可が必要な業種は提出が必要です】	
4	残高証明書 <small>※直近分（申請日前2か月未満のもの）及び前年同期の全ての金融機関からの総借入金残高及び指定金融機関からの借入金残高が確認可能な残高証明書（原本）が必要です</small> <small>※残高証明書の日付（基準日）は直近分・前年分とも統一することが必要です</small> <small>※残高ゼロの場合も残高ゼロが証明できるもの（残高証明書・完済通知書等）が必要です</small>	
5	返信用レターパックライト（送付先住所・宛先（担当者名）をご記入ください）	

## 2. 申請書類のうち、以下をご確認ください

該当書類	チェック内容等		7号 チェック項目
	項目	内容詳細	
申請書	連絡先	電話番号を記載しているか	
	借入金残高・総借入金残高	減少率は要件を満たしているか	
履歴事項全部証明書	取得日	3か月以内の取得か	
	取得方法	法務局取得分か <small>※登記情報提供制度によりインターネットで取得した情報を印刷したものではありません。</small>	
	提出方法	コピーを提出物としているか（原本は提出不要）	
金融機関からの残高証明書（直近分）	取得日	2か月以内の取得か	
	基準日	直近分と前年分の基準日は統一されているか	
返信用レターパックライト	送付先の記載	送付先住所、宛先（担当者名）が記入されているか	

3. ご担当者のお名前・電話番号を記載してください。  
 （部署名があれば部署名も合わせ記載ください。）  
 書類の内容についての確認や書類不備等があった場合にご連絡いたします。  
 【記載の代わりに名刺を貼り付けていただいても結構です。】

名前：

電話番号：

## 4. 以下の送付先にレターパックライトで郵送してください

送付先：〒662-8567 西宮市六湛寺町10番3号  
 西宮市役所 商工課 宛