

(別添)

「ロシア向け輸出水産食品の取扱いについて」(平成 21 年 6 月 22 日付け食安発第 0622001 号厚生労働省医薬食品局食品安全部長通知、21 消安第 2149 号農林水産省消費・安全局長通知、21 水漁第 159 号水産庁長官通知) 別紙「ロシア向け輸出水産食品の取扱要領」 新旧対照表

(下線部分は改正部分)

改正後	現行
<p>(作成日)平成 21 年 6 月 22 日 (最終改正日)平成 29 年 3 月 17 日</p> <p>1. ～ 5. (略)</p> <p>6. 証明書の発行 (1) 申請 輸出者は、ロシア向け輸出水産食品について輸出を行うごとに、別紙様式 5 の申請書に次の書類を添付して、証明書発行機関宛て申請を行う(③は申請時に提出できない場合には、証明書発行日までに証明書発行機関に提出すること。)。なお、電子メール又は<u>輸出入・港湾関連情報処理システム(以下「NACCS」という。)</u>による申請を行う場合にあつては、別添 4 によるものとする。 (略)</p> <p>(2) ～ (6) (略)</p> <p>7. (略)</p>	<p>(作成日)平成 21 年 6 月 22 日 (最終改正日)平成 28 年 7 月 28 日</p> <p>1. ～ 5. (略)</p> <p>6. 証明書の発行 (1) 申請 輸出者は、ロシア向け輸出水産食品について輸出を行うごとに、別紙様式 5 の申請書に次の書類を添付して、証明書発行機関宛て申請を行う(③は申請時に提出できない場合には、証明書発行日までに証明書発行機関に提出すること。)。なお、電子メールによる申請を行う場合にあつては、別添 4 によるものとする。 (略)</p> <p>(2) ～ (6) (略)</p> <p>7. (略)</p>
<p>(別添 1) (略)</p>	<p>(別添 1) (略)</p>
<p>(別添 2)</p> <p>証明書発行機関に関する規程</p> <p>1. (略)</p> <p>2. 証明書発行機関の認定申請 証明書発行機関は、以下(1)の要件を備える者であり、(2)の申請書類の提出により、証明書発行機関としての認定を受けることができる。 (1) 証明書発行機関としての要件</p>	<p>(別添 2)</p> <p>証明書発行機関に関する規程</p> <p>1. (略)</p> <p>2. 証明書発行機関の認定申請 証明書発行機関は、以下(1)の要件を備える者であり、(2)の申請書類の提出により、証明書発行機関としての認定を受けることができる。 (1) 証明書発行機関としての要件</p>

<p>ア・イ（略）  ウ 証明書発行業務を実施する上で十分な能力を有する人員及び設備（NACCSの利用可能な設備を含む。）を有すること。  (2)・(3)（略）  3～5（略）</p>	<p>ア・イ（略）  ウ 証明書発行業務を実施する上で十分な能力を有する人員及び設備を有すること。  (2)・(3)（略）  3～5（略）</p>
<p>(別添3)（略）</p>	<p>(別添3)（略）</p>
<p>(別添4)</p> <p style="text-align: center;">電子メール又はNACCSによる証明書の発行申請手続</p> <p>1. 証明書の発行申請前の手続</p> <p>(1) 電子メールにより発行申請を行う場合</p> <p>輸出者は、別紙様式13に必要事項を記入の上、以下により年度内の食品輸出計画書を書面にて証明書発行機関宛てに提出すること。</p> <p>① 輸出計画には、前年度の輸出実績、当該年度の事業計画などを踏まえ、提出時点で作成可能な内容を記載すること。</p> <p>② 一つの食品輸出計画書に、同一の証明書発行機関で証明書を発行する他の輸出先国・地域の輸出計画を併せて記載して差し支えない。</p> <p>③ 輸出先国・地域の追加が生じた場合は、同様式により食品輸出計画書の変更を届け出ること。なお、輸出年月、輸出品目及び輸出数重量に変更が生じた場合にあっては、変更の届出は要しない。</p> <p>(2) NACCSにより発行申請を行う場合</p> <p>輸出者は、輸出入・港湾関連情報処理センター株式会社のウェブサイトに掲載されているNACCS掲示板にアクセスし、同社に対して、<u>輸出証明書等発給申請業務の利用申込みの手続を行うこと。</u></p> <p>2. 証明書の発行申請手続</p> <p>輸出者は、食品を輸出しようとする都度、本要領に従い、<u>電子メール又はNACCSを利用して、証明書の発行申請に必要な書類を証明書発行機関宛てに提出すること（その際、証明書発行申請書への代表者印等の押印は要しない。）</u>。なお、<u>電子メールにより発行申請を行う場合</u>であって、<u>1. (1)の食品輸出計画書をあらかじめ提出していない輸出先国・地域に輸出を行う場合は、必要な書類を郵送等により提出すること。</u></p>	<p>(別添4)</p> <p style="text-align: center;">電子メールによる証明書の発行申請手続</p> <p>1. 食品輸出計画書の提出</p> <p>輸出者は、別紙様式13に必要事項を記入の上、以下により年度内の食品輸出計画書を書面にて証明書発行機関宛てに提出すること。</p> <p>(1) 輸出計画には、前年度の輸出実績、当該年度の事業計画などを踏まえ、提出時点で作成可能な内容を記載すること。</p> <p>(2) 一つの食品輸出計画書に、同一の証明書発行機関で証明書を発行する他の輸出先国・地域の輸出計画を併せて記載して差し支えない。</p> <p>(3) 輸出先国・地域の追加が生じた場合は、同様式により食品輸出計画書の変更を届け出ること。なお、輸出年月、輸出品目及び輸出数重量に変更が生じた場合にあっては、変更の届出は要しない。  (新設)</p> <p>2. 証明書の発行申請</p> <p>輸出者は、食品を輸出しようとする都度、本要領に従い、<u>証明書の発行申請に必要な書類を電子メールに添付し、証明書発行機関宛てに送付すること（その際、証明書発行申請書への代表者印等の押印は要しない。）</u>。なお、<u>1. の食品輸出計画書をあらかじめ提出していない輸出先国・地域に輸出を行う場合</u>にあっては、<u>必要な書類を郵送等により提出すること。</u></p>

また、発行申請に当たっては、以下の事項に留意すること。 (略)	また、発行申請に当たっては、以下の事項に留意すること。 (略)
(別添 5) ~ (別添 7) (略)	(別添 5) ~ (別添 7) (略)
(別紙様式 1) ~ (別紙様式 1 3) (略)	(別紙様式 1) ~ (別紙様式 1 3) (略)