

(様式 3 - 4)

【記入の留意点】

※給食業務を委託している場合は、必ず管理者（施設側）が内容を確認して提出してください。

| 項 目 | 記 入 方 法 及 び 留 意 点 |
|---------------|--|
| 施設名・所在地・管理者名 | 当該給食施設名・所在地・管理者名（役職及び氏名）を記入する。 |
| 設置者名・住所 | 当該給食施設を設置している者の役職・氏名及び住所を記入する。 なお、設置者が法人の場合は、その名称及び代表者の氏名、並びに主たる事務所の所在地を記入する。 |
| 給食責任者 | 当該給食施設において、給食部門を管理する責任者の所属・職名・氏名を記入する。 |
| 報告書作成者 | 内容確認する際の問い合わせ先として、作成者の所属・職名・氏名・連絡が取れる電話番号を記入する。 |
| 施設の種類の | 該当する施設の種類の種類にチェック☑を入れる。 |
| 喫食対象者数及び利用率 | 当該年度 10 月平均の、喫食対象者（当該給食施設を利用できる可能性がある者）の人数と喫食率を記入する。 喫食率：1 回あたりの食数／喫食対象者数 |
| 給食数 | 当該年度 10 月実施分平均を、食事区分別に朝、昼、夕、夜食ごとに 1 回あたりの食数を記入する。 定食：提供している定食(単一・選択)について記入する。 カフェテリア食：利用者が組合せを選択できる食事について記入する。カフェテリア食とは、定番の単品メニューを除く。利用者数で計上することが望ましい。 その他：定食およびカフェテリア食以外の食事（ラーメン、スパゲティ、カレーなどの単品もの。）について記入する。利用者数で記入する。 |
| 1 人 1 日平均食材料費 | 当該年度 10 月実施分の平均食材料費を記入する。定食が選択できる場合は、最も提供数が多い定食について記入する。 |
| 給食従事者数 | 当該給食施設で給食関係業務に従事している人数を職種別（管理栄養士、栄養士、調理師、調理員、その他）、雇用形態別（常勤、非常勤）、所属別（施設雇用、委託先（給食業務受託会社雇用））に記入する。複数の資格を持つ者は、業務内容から判断し、主なもの 1 つの職種欄にその人数を記入する。 |
| 栄養管理の実務者 | 当該施設及び委託先に配置され、栄養管理業務の中心となる管理栄養士又は栄養士の氏名、当該施設およびその他施設での勤務年数、当該施設での勤務形態を記入する。なお、勤務形態の区分は下記のとおりとする。 ① 「常勤」とは当該施設において他の常時雇用されている職員と同様の勤務形態にある場合をいう。 ② 「非常勤」とは常勤以外の勤務形態にある場合をいう。 ③ 「専任」とは当該給食施設における業務のみに従事している場合をいう。 ④ 「併任」とは当該給食施設の業務以外の業務にも従事している場合をいう。 ⑤ 「主たる勤務場所とするもの」とは当該給食施設における勤務時間が勤務時間全体の 1/2 以上を占めている場合をいう。 |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>⑥「従たる勤務場所とするもの」とは当該給食施設にける勤務時間が勤務時間全体の1/2未満の場合をいう。</p> <p>また、ここでいう栄養士とは管理栄養士資格を有せず、栄養士資格のみを有する者とする。</p> |
| 給食の運営方式 | <p>直営・委託のうち、いずれか該当する方にチェック☑を入れる。</p> <p>委託の場合は、委託内容等について該当する項目にチェック☑を入れ、給食業務受託会社名、所在地、電話、FAX、代表者名、担当者名等を記入する。</p> |
| 栄養管理に関する会議 (給食委員会) | <p>栄養管理に関する会議の有無について、該当する方にチェック☑を入れる。有の場合は要領、前年度に実施した回数、会議録の保存の有無、構成職種、目的について、該当する項目にチェック☑を入れる。</p> |
| 対象者の身体活動レベル・ 性・年齢別人数 | <p>当該給食施設の利用者について、身体活動レベル・性・年齢別ごとの人数を記入する。</p> <p>※身体活動レベルとは、日常生活での基本となる活動量を生活や仕事、運動の内容により3段階で区分している。推定エネルギー必要量を算定する際に用いられる。</p> <p>「低い：Ⅰ」…座り仕事がほとんどの人 「ふつう：Ⅱ」…移動や立位作業がある人 「高い：Ⅲ」…移動や立位などの運動量が特に多い人</p> |
| 施設の食事摂取基準 | <p>利用者に適した食事の提供を効率的に行うため、栄養目標量の設定や食品構成の作成について該当する方にチェック☑を入れる。有の場合は、改正年月日を記入する。</p> |
| 給与栄養目標量と 給与栄養量 | <p>最も提供数の多い対象について、対象の年齢と性別、栄養素ごと食品群ごとの目標量、当該年度10月実施分の給与量を記入する。</p> |
| 献立表の作成 | <p>献立表の有無について、該当する項目にチェック☑を入れる。有の場合には、献立作成者の所属、職名、氏名を記入する。</p> |
| 健康・栄養情報の提供 | <p>喫食者への情報提供の有無について、該当する方にチェック☑を入れる。有の場合、該当する項目にチェック☑を入れる。</p> |
| 喫食量調査 | <p>前年度の実施の有無について、該当する方にチェック☑を入れる。有の場合には、実施回数、調査方法、結果の活用の有無についても記入する。</p> |
| 嗜好調査 | <p>前年度の実施の有無について、該当する方にチェック☑を入れる。有の場合、実施した回数を記入する。</p> |
| 非常時の対応 | <p>現在の状況について、該当する項目にチェック☑を入れる。</p> |
| 栄養管理部門 従事者の研修 | <p>栄養管理部門の従事者を対象に、施設で実施した研修、または他で実施した研修に参加したものについて、前年度の状況を記入する。</p> |
| 施設の健康課題と給食を 通じた独自の取り組み | <p>当該給食施設の健康課題と、その課題改善のために実施している、給食を通じた独自の取り組みを記入する。</p> |