様式第５号（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

西宮市合理的配慮の提供支援に係る助成金変更交付申請書

西宮市長　様

所在地

名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

　西宮市合理的配慮の提供支援に係る助成金交付決定を令和　　年　　月　　日に西障福指令第

号で受けましたが、下記のとおり変更交付を受けたいので、西宮市合理的配慮の提供支援に

係る助成金交付要綱第８条第１項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　合理的配慮の提供住所

（変更前）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（変更後）

２　合理的配慮の提供内容、購入物品等

（変更前）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（変更後）

３　対象経費

　（変更前）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（変更後）

[ ] 　コミュニケーションツール作成費　　　　　　　　[ ] 　コミュニケーションツール作成費

　[ ] 　物品購入費　　　　　　　　　　　　　　　　　　[ ] 　物品購入費

　[ ] 　工事施工費　　　　　　　　　　　　　　　　　　[ ] 　工事施工費

　[ ] 　手話通訳者・要約筆記者等派遣費　　　　　　　　[ ] 　手話通訳者・要約筆記者等派遣費

４　見積金額

（変更前）　　　　　　　　　　　　円　　　　　　（変更後）　　　　　　　　　　　　円

５　申請金額

（変更前）　　　　　　　　　　　　円　　　　　　（変更後）　　　　　　　　　　　　円

６　完了予定年月日

　（変更前）　令和　　年　　月　　日　　　　　　（変更後）　令和　　年　　月　　日

※コミュニケーションツール作成費及び、物品購入の場合は予定納期、工事施工の場合は工事完了予定年月日、手話通訳者・要約筆記者等派遣の場合は派遣予定日を記入。

参考

【関係書類一覧】

|  |
| --- |
| ※　コミュニケーションツール作成費の場合　　（１）　物品内訳書（様式第２号）　　（２）　仕様書の写し　　（３）　対象経費の見積書の写し |
| ※　物品購入費の場合　　（１）　物品内訳書（様式第２号）　　（２）　対象経費の内容がわかるカタログ等又は仕様書の写し　　（３）　対象経費の見積書の写し |
| ※　工事施工費の場合　　（１）　工事計画書（様式第３号）　　（２）　工事図面の写し　　（３）　対象経費の見積書の写し |
| ※　手話通訳者・要約筆記者等派遣費の場合（１）　手話通訳者・要約筆記者等派遣計画書（様式第３号の２）（２）　イベント等の内容がわかるパンフレットの写し（３）　対象経費の見積書の写し |