

委任状

西宮市長様

年 月 日

委任者	住所			
	ふりがな			生年月日
	氏名 (法人名)	(※)		年 月 日
				電話番号
(※) 法人の場合は、記名押印してください。 法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、 記名押印してください。		()	—	

私(当社)は、下記の者に、 年度固定資産税台帳を閲覧・縦覧・()する権限を委任します。

代理人 (受任者)	住所			
	ふりがな			生年月日
	氏名 (法人名)			年 月 日
				電話番号
		()	—	

課税番号 — —

※ ご来庁される場合は、代理人(受任者)の方の「本人確認資料」を必ずご持参してください。

※ ご郵送される場合は、代理人(受任者)の方の「本人確認資料」の写し(コピー)を必ず添付してください。(法人の場合は除く。)

＜本人確認資料の種類について＞

- ・ 運転免許証、マイナンバーカード(個人番号カード)、顔写真付住民基本台帳カード、パスポート、身体障害者手帳など、官公署が発行した顔写真付きの本人確認ができるものを1点。
- ・ 上記が無い場合は、本人確認ができる健康保険証、介護保険被保険者証、福祉医療費受給者証などを2点。