

第 92 代議長事務引継書

令和 3 年 6 月 2 1 日

前市議会議長 澁谷 祐介
市議会議長 草加 智清

【目的】

- 以下、議長職の引継ぎに当たって、
- ・主に正副議長の職務及び役割に係る事項
 - ・協議が継続されている主な課題
 - ・今後の整理が必要と考える主な課題
- を記すものである。

【主に正副議長の職務及び役割に係る事項】

(1) 法律及び条例で規定されている職務

地方自治法で規定されている議長の職務は ①議場の秩序維持（法104、法129）、②議事整理権（法104）、③議会の事務の統理権（法104、法138（5））、④裁決権（法116（1））、⑤議会の代表（統理）権（法104）、⑥委員会への出席発言権（法105）、⑦傍聴人への対応、傍聴規則の制定（法130）があり、常にこれらを念頭に本会議の議事及び議会運営にあたらなければならない。

また西宮市議会基本条例第6条では、議長の職務として、西宮市議会委員会条例に定める委員会運営の進捗管理、助言及び改善の勧告、並びに政務活動費適正処理に関する勧告を行うことが規定されている。

(2) 正副議長に対する所管事務報告等事前説明（議会の代表）

以下の点に留意して、説明に臨むことが望ましい。

- ① 議会の中で最も早く情報提供されるものであり、情報に関しては、公正かつ公平性を考慮して取り扱わなければならない。
- ② 議会を代表して議会運営を円滑に進めることを最大の目的としており、緊急の場合を除いて正副議長が揃い、議会事務局長が同席して、説明を受けるものとする。
- ③ 速やかに議会全体に情報を提供しなければならないことから、議会事務局の日程調整に協力し、登庁していない場合も速やかに連絡が取れるよう配慮する。また日程調整の効率向上のため、公務以外の日程はNAIS—NET上で管理・情報共有を行うものとする。
- ④ 説明を受けた際には、内容については原則各常任委員会での議論に委ねることとし、必要があれば、公正かつ円滑な議会運営の視点をもって当局に対して指摘する。

(3) 決裁・供覧文書の確認

議長の決裁・供覧を要する文書には、PC上で回覧されるものと文書で回覧されるものがある。PC上での文書については1日1回以上、確認・決裁等を行うとともに、文書での回覧物は確認・捺印後、前室の秘書に手渡すものとする。

(4) 定例記者会見

「西宮市議会定例記者会見実施要領」に基づき各定例会の終了日に記者会見を実施する。記者会見準備に際しては、正副議長及び議会事務局で分担して説明用資料を作成するとともに、各委員会の審査概要等を確認するため、各正副委員長に定例会ごとのヒアリングを行う。なお積極的な議会広報という観点から、事前にプレゼン項目・内容について整理しておく

とが望ましい

(5) 委員会の進捗状況の評価及び管理

議会基本条例、同施行規程にも規定されている通り、委員会の進捗状況の客観的評価と管理を行う必要がある。正副委員長が日頃から所管事務懇談会を積極的・主体的に行なっているか、また、施策研究テーマに関する活動状況等の把握に努めるとともに、記者会見にかかる正副委員長からのヒアリングの場等を活用して、必要な助言を行うものとする。

(6) 会合等への出席（議会の代表）

① 総論

正副議長の出席を依頼される各種行事等の数は多く、多岐にわたる。そして正副議長の双方あるいはいずれかが出席することとしている。出欠や随行職員の要否の判断については、これまでの議長事務引継を踏まえて検討を行い、概ね以下のとおり対応する。

ア 出欠の判断を行う際には、行事や会議の性質、主催者と議会との関係性を踏まえる。

イ 職員の随行については随行先で業務がある場合等、必要な場合に命じる。

② 挨拶・祝辞

西宮市議会基本条例施行規程に基づき、議会広報を兼ねた挨拶を行うために、過去の挨拶文や議会事務局が収集した出席する会合の内容、主催団体に関する資料を参考にして出席者本人（正副議長のいずれか）が挨拶文等を作成するものとする。また、後年度の参考資料として保管するため挨拶文のデータを議会事務局に提供する。

③ 議長交際費を要する会合への出席

①アに記載のとおり必要と判断した会合については、過去からの慣例にならない、正副議長で分担して出席するものとする。なお、出席者負担金を要する会合への出席者は原則1名とする。

(7) 議長交際（議会の代表）

① 視察の受け入れ対応

視察の受け入れ対応については、議長又は副議長が極力同席し、冒頭の歓迎の挨拶を市の説明を兼ねて行うものとする。

② 各種表彰受賞者へのお祝い

叙勲及び兵庫県功労者表彰の受賞者が、市内在住もしくは市内で活動、または市とかかわりの深い場合は、正副議長名で祝電を送付している。また慣例的に元市議会議員及び現職議員にお祝いの訪問を原則、開庁日に行っている。

③ 姉妹・友好都市との交流

ア 国内友好都市

高知県梶原町の町長、町議会議長をはじめ、職員の皆様には頻繁に来西していただいている。また、鹿児島県奄美市の職員の方々にも、毎年、市民祭りの際にブースを出展いただいている。

イ 国際友好都市

国際友好都市との関係は、一義的には市長が中心となって行われるべきであり、市議会が直接的にかかわる必要性はないものと考えられることから、今後議長が儀礼的にかかわることはなくす方向で検討することが望ましいと考える。

なお、令和3年度には、スポークン市姉妹都市提携60周年記念訪問が予定され、議会でも議長及び随行職員の旅費を計上していたが、コロナ禍の状況を踏まえて翌年度以降に延期されている。

④ 各種団体などへの年会費

平成27年度以降、市議会で加入していた各種団体の年会費及び議長交際費で支出していた団体活動に対する賛助金について、歴代の正副議長により見直しが進められてきた。結果、市議会議長会（全国・近畿・兵庫・阪神・中核市）を除き、団体への年会費支出は行わないことで整理されており、今後市議会として団体への加入が必要となった際には、議会運営委員会で協議し決定することが確認されている。

⑤ 各種団体との交際

市内の各種団体との交際については、西宮商工会議所や医師会等、全市的な団体との総会や新年会などの会合には出席するものとする。一方で、全市的とは言えない地域連合自治会などの会合は原則お断りする。

(8) 議会事務局の統括（議会の事務の統理）

① 目標管理・人事評価

毎年、市が実施する目標管理において議会事務局長が議長と相談の上、議会事務局としての目標設定を行っている。議長が評価者となることから、早期に確認することが望ましい。また人事評価についても、議会事務局長及び次長に対しては議長が評価者となることから、人事評価の視点や評価方法についての説明を早期に受けることが望ましい。

② 正副議長と議会事務局の連絡会議・課題の共有

ア 本会議議事確認会議

（出席者） 正副議長、議会事務局長、次長、議事調査課長、議事調査課担当係長
（内容） 本会議の進行を確認するため、本会議の前日午後に定例的に開催する。

イ 四役会議

（出席者） 正副議長、議会運営委員会正副委員長、議会事務局長、次長、総務課長、議事調査課長、議事調査課担当係長、議会運営委員会担当書記
（内容） 議会運営委員会における協議事項の調整、進め方を確認するため、委員会の前日に定例的に開催する。四役会議を経て、次第書や会議資料を議会事務局が完成させるため、開催時間を早めに設定するなど、修正作業等が職員の超過勤務につながらないようにすることが望ましい。

ウ 正副議長の次週以降の予定確認

（出席者） 正副議長、秘書・事務管理チーム
（内容） 原則、毎週末に次週以降の正副議長の予定公務等について日程確認をすることで、公務の内容確認や情報共有を図っている。

エ 行事予定（NAIS-NET）の活用

正副議長の公務については、NAIS-NETの「行事予定（日程調整）」を活用し、主体的にスケジュールを把握するよう努めるものとする。また、正副議長が自身の予定を入力する機能を利用するよう、徹底するものとする。

(9) 市議会議長会等について（議会の代表）

各市議会議長会の年間の負担金は以下のとおりとなっている。

会議の名称	負担金の額（年額）
阪神市議会議長会	10万円
兵庫県市議会議長会	16万6千円
近畿市議会議長会	14万5千円
全国市議会議長会	160万1千円
中核市議会議長会	5万円

これらは市の負担であることから、議長会の活動を市政発展のために更に活用する努力が求められる。

① 兵庫県市議会議長会・阪神市議会議長会等

ア 国・県要望

今後も議長会における動向を積極的に情報共有し、本市議会の活動に資するよう議長会の場を活用していただきたい。

イ 知事との懇談会

毎年秋に、知事と本市、及び近隣市の市長、議長との懇談会が開催されており、阪神間に共通する課題について協議されるので活用されたい。

ウ 役職等

令和3年度は、兵庫県市議会議長会では、4月1日付で監事市に就任している。また、阪神市議会議長会では、1月の定例会及び局長会の開催当番市となっているため、本市で同会議を開催する予定となっている。

② 全国市議会議長会・近畿市議会議長会

今後も議長会における動向を積極的に情報共有し、本市議会の活動に資するよう議長会の場を活用していただきたい。

また、令和3年度は、全国市議会議長会役員として、5月26日付で地方行政委員（副委員長）に就任している。

③ 中核市議会議長会

毎年度、第1回総会において行われる議会報コンクールにおける専門家の講評のうち、本市に対する評価はこれまでも広報委員会において共有されているので見直しに活用していただきたい。

④ 阪神議長会の議長懇談会

阪神議長会の絆を強める意味でも、活用に努めていただきたい。

(10) その他

議長の事務及び職務については、議場の秩序を保持及び議会を代表することから、議長の職務に支障を来さないためにも事務引継を速やかに行う（概ね就任1週間以内）ことが望ましい。また引継書の公開についても、引き継ぎ完了後、ホームページにて速やかに行うものとする。

【協議が継続されている主な課題】

(1) 議会運営委員会で協議されている事項

- ① 丹波少年自然の家事務組合について
丹波少年自然の家事務組合議会における議論の進捗により、必要に応じて、議会運営委員会での報告または諮問の必要がある。
- ② 発言通告書の取扱いについて
試行実施の状況を踏まえ、6月議会終了以降、本格実施の是非に向けた検討を進める必要がある。
- ③ 議選監査委員の取扱いについて
令和5年4月30日までの取扱は確定しているが、以降の取扱について改選後、協議する必要がある。
- ④ 議会BCPについて
議会行動マニュアル感染症版の作成等、協議を続けていく必要がある。

(2) その他の事項

- ① 日中議連・議員待遇者会との関わりについて
職務専念義務との兼ね合いの問題から、当事者によって事務を行う形に改める必要がある。現時点ではコロナ禍による影響で会議や事業等がほぼ中止されているため、議員待遇者会については投げかけ等を見送っている状態であるが、コロナ禍解消後、取組が必要。
- ② 議長公用車の運用見直しについて
送迎担当職員の退職、車両リース期間の満了を考慮し、早期に結論を示す必要がある。なお公用車の運用に当たっては、以下の内容に留意するものとする。

■議長公用車の運用について

- ① 正副議長も議長公務以外の使用の禁止
当然のことながら、議長公用車は、議長公務のための移動に限定して使用するものとする。なお議長公務とは、議会を代表して行う公務である。
- ② 自宅から市議会への通勤には議長公用車の使用を控える
公私の線引きが難しい場合も想定されることから、原則、自宅と市議会間の移動については、議長就任前の通常の通勤手段を用いることが望ましい。ただし、本会議開催日には自動車での登庁する場合は原則、議長公用車を使用する。
- ③ 早朝・夜間の利用を控える
夜間に及ぶ会合に出席した場合、職員の超過勤務抑制の観点から、会場で待たせることのないよう、市内会場から自宅までの帰路に限り、タクシーを利用する。ただし、市内会場から自宅近くの駅まで電車を使用した場合は、電車代を事後に精算する。会場が市外である場合は、鉄道等公共交通機関を利用する。
- ④ 休日の利用は極力控え、合理的な判断をする
休日の公務については、議長公用車の利用を自宅と公務会場の移動に限定し、公務の前後の用務や公務会場の駐車場所等を考慮して判断する。ただし、公務会場から政治活動や政務活動を含む私用会場への移動については、議長公用車の使用もやむを得ない場合もあるが、私用会場から私用会場への移動については、原則使用しない。

⑤ 正副議長の使用を優先する

正副議長のいずれも議長公用車を使用していない際には、議会事務局が行う議長公務の準備等議会用務での使用を可能とする。

⑥ 公務関係者以外の者の同乗の禁止

議員以外の者は当然のこととして、議員も含めて、正副議長による公務の移動の際に、事務局の随行以外の者が議長公用車に同乗することは、原則不可とする。

⑦ 議長公用車が使用できない際には、タクシーを利用する

議長公務会場への移動に議長公用車が使用できない際には、自家用車の利用を控えてタクシーを利用する。ただし、鉄道やバスの利用が合理的と判断される場合は、それを可能とする。（原則、公務災害を考慮した市の旅費規程に準じ、自家用車は使用しない。）

【今後の整理が必要と考える主な課題】

① 監査委員から正副議長への報告

監査委員から、正副議長に対して、継続的に監査内容を報告する機会を持ちたいとの意向が示されたことから、今後の対応方針を明確にする必要がある。

② 阪神水道企業団議会議員から議会への報告

西宮市議会の代表として出席している阪水議員から議会への報告がないことには問題があるとの指摘があり、必要に応じて、議会運営委員会等で報告の機会を持つことが望ましいと考える。

以上