

2019年7月11日

西宮市議会議長 様

議員名 田中正岡

2019年度政務活動費収支報告について  
(4/1~6/10)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり2019年度政務活動費収支報告書を提出します。

(4/1~6/10)

2019年度政務調査費収支報告書  
(4/1 ~ 6/10)

議員名 田中正剛

1 収入

政務調査費 280,000 円

2 支出

(単位:円)

科目	金額	備考
調査研究費	¥0	
研修・会議費	¥61,410	
広報・広聴費	¥176,472	
資料購入費	¥10,630	
交通・通信費	¥46,681	
人件費	¥29,250	
事務費	¥23,586	
事務所費	¥41,848	
合計	¥389,877	

3 残額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。



(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-1 2-2	会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	令和1年5月15日(水) ~ 令和1年5月15日(水)				
開催場所 (都市・施設名等)	参議院議員会館B107 会議室				
研修・会議名	第30回 地方×国政策研究会				
参加議員名	*複数参加の場合記入 田中 正剛				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	<p>今年の秋から実施することが正式に決定した幼児教育・保育無償化の制度の概要及び考え方、自治体への影響について、厚生労働省、内閣府の担当職員より直接説明を聞くことで知識を深めるとともに、議会の果たすべき役割について考えることを主な目的として、当研修会に参加した。</p> <p>まずは、無償化の影響及び本市が講じるべき子育て支援策について、自分の見解をまとめる機会となった。あわせて、和光市での「公立保育所のあり方検討会」の委員を務めた経験を持つ講師の講演を連続して拝聴することで、無償化に合わせて、今後の公立幼稚園及び公立保育所の果たすべき役割の精査と一定数の公立施設の民営化議論を再開する必要性を実感するに至った。</p>				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	芦屋~東京間往復	新幹線		28,490 円	2-1
				円	
				円	
				交通費 計	28,490 円
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	4,000 円	内訳	参加費	2-2	
	円	内訳			
活動経費 合計			32,490 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				田中 正剛	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-1, 2-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年5月15日

**領 収 書**

Receipt 田中正剛様

領収年月日 2019.5.15

金額 ￥28,490(消費税等込み)

[クレジット扱い]

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(10211 4枚)

西日本旅客鉄道株式会社

芦屋駅

芦屋駅F1発行 20212-01

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

2-1

## 地方×国 政策研究会 領 収 証

田中正剛様

2-2

4,000円

但し 政策研究会参加費として

2019年5月15日

自治体議員政策情報センター 虹と野田 自治体議員政策情報センター

〒700-0971 岡山市北区野田 5-8-11 かつら野田自治体議員政策情報センター 2F

TEL 086-244-7723 FAX 086-244-7724

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

2019年5月15日

第30回 地方×国 政策研究会

テーマ1 幼・保無償化をどう考えるか

和光市公営保育所の在り方検討会での議論にみる子育て支援施策の課題

東洋大学国際学部国際地域学科

沼尾 波子

※本報告における意見はあくまでも報告者個人の見解であり、和光市役所の見解ではないことを、あらかじめお断りしておきます。

## 1. 検討委員会での協議の中身・論点・結論

- 1) 和光市の概要
- 2) 保育所の状況
- 3) 財政上の課題
- 4) 和光市における子ども・子育て支援（わこう版ネウボラ）
- 5) 限られた財源を活用して、どのように地域の子どもを育む環境を構築するか
- 6) 今後の課題

## 2. 幼保無償化に対する考え（私見）

- ・幼保無償化により、サービス需要はさらに増大する見込み
- ・限られた財源を有効に活用する方策の検討
- ・人員確保
- ・サービスの質の確保
- ・障がい児への対応、育児が困難な世帯への対応
- ・幼稚園・保育園に入園していない子どもや家族への支援をどう考えるか

## 3. 自治体におけるプラットフォーム構築

- ・ユニバーサルサービスとしての子育て支援（子ども・子育て支援事業計画）
- ・住民ニーズの把握／事業者の課題把握
- ・子どもや子育てする人々を地域で見守るために窓口とプラットフォーム
- ・行政と現場との関係（施策・事業 ⇄ 現場）
- ・多様化する事業者の間をつなぐ（連携・協働の関係構築）

資料：和光市公営保育所在り方検討委員会（資料ならびに議事録）

(<http://www.city.wako.lg.jp/home/fukushi/kodomo/kodomokokosodatesiennsinnseido/koueihouikuenarikatakentouinkaikoubou.html>)

<p>抜 粋</p>
------------

# 5.15第30回地方×国政策研究会 （東京） 終了しました

終了しました。ありがとうございました。

チラシはこちら→

<http://jic.jpn.org/pdf/20190515.pdf>

◎第30回地方×国政策研究会

この春に行われた統一地方選挙で新たに議員に選ばれた皆さん、また再び議員として選ばれた皆さんおめでとうございます。そして、これからが本番です。様々な問題解決のために一緒に学び、実践するチカラに変えていきましょう。今回の政策研究会では、子育てと社会保障の問題、議会改革の問題の2つのテーマを取り上げます。

また不安でいっぱいな主に新人議員向けにセンター幹事より自治体行政との向き合い方をお話しします。

- ・日時 5月15日（水）10時～17時（予定）
- ・場所 参議院議員会館B107（予定）【地下鉄永田町・国会議員会館前徒歩5分】

※江崎孝事務所にて部屋を予約しています。9時半～10時と13時～13時半にスタッフが通行証を配布します。また、それ以外の時間帯は 090-4030-1219 井奥まで

- ・参加費 会員議員2000円／非会員議員4000円／会員市民 無料／非会員市民 500円
- ・テーマ

（1）幼・保無償化をどう考えるか （2）先輩議員・元首長がアドバイス 自治体行政との向き合い方 （3）改めて考える。地方議会における改革とは何か？

- ・時間割

テーマ1 幼・保無償化（幼児教育・保育無償化）制度を考える \*10時スタート 開会挨拶(10分)

10:10～10:50 厚生労働省 職員

10:50～11:15 質疑応答 <10分休憩 職員との名刺交換など>

13:30～14:15 和光市での公立保育園の議論 沼尾波子さん（東洋大学国際学部教授）

14:15～14:45 質疑応答

テーマ2 先輩議員・元首長がアドバイス 自治体行政との向き合い方

11:15～12:30 アドバイス

12:30～13:30 [昼食休憩 同じ建物に食堂・コンビニあり]

テーマ3 改めて考える。地方議会における議会改革とは何か？

14:45～15:45 江藤俊明さん（山梨学院大学 法学部教授）による同題の講演

15:45～16:15 質疑応答

16:15～16:30 全体のまとめ・質疑応答・閉会の挨拶

\*時間帯、順序などについては変更の可能性があります。

■参考URL

厚生労働省 幼児教育・保育の無償化について

[https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage\\_01659.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/newpage_01659.html)

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-3 2-4	会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	令和1年6月5日(水) ~ 令和1年6月5日(水)				
開催場所 (都市・施設名等)	東京ビッグサイト 青海展示棟				
研修・会議名	2019防災産業展in東京				
参加議員名	*複数参加の場合記入 田中 正剛				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	令和元年6月定例議会での一般質問の中で、災害に対する備えとして、消防設備や避難所の環境整備、非常用電源などについて取り上げる予定であったことから、防災に関する情報収集を目的として展示会に参加した。 展示会では、住居やインフラの対策、再生可能エネルギーの活用の特化した取組み、建設・インフラ維持管理技術や発電・蓄電システム、スポットクーラーなど実物を見学するとともに、民間の企業や団体、自治体の防災の取組みについて、多様な講演を拝聴することもでき、知識を深めることができた。そして、巨大地震が近年発生すると言われる中で、本市の災害に対する備えについても、未だ課題が多いことを認識するに至った。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	芦屋~品川			14,460 円	2-3
	東京~芦屋			14,460 円	2-4
				円	
	交通費計			28,920 円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
資料費	円	内訳			
講習・記録費	円	内訳			
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費合計			28,920 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 田中 正剛		
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	②-3,2-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 6 月 5 日

領 収 書  
Receipt 田中正剛様  
領収年月日 2019.-6.-5  
金 額 ￥14,460 (消費税等込み)  
〔クレジット扱い〕  
購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(10246, 2枚)  
西日本旅客鉄道株式会社  
芦屋駅  
芦屋駅F1発行 20247-01

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

2-3

領 収 書  
Receipt 田中正剛様  
領収年月日 2019.-6.-5  
金 額 ￥14,460  
〔クレジット扱い〕  
購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(30276, 2枚)  
東日本旅客鉄道株式会社  
新木場駅  
新木場駅VF1発行 40277-02

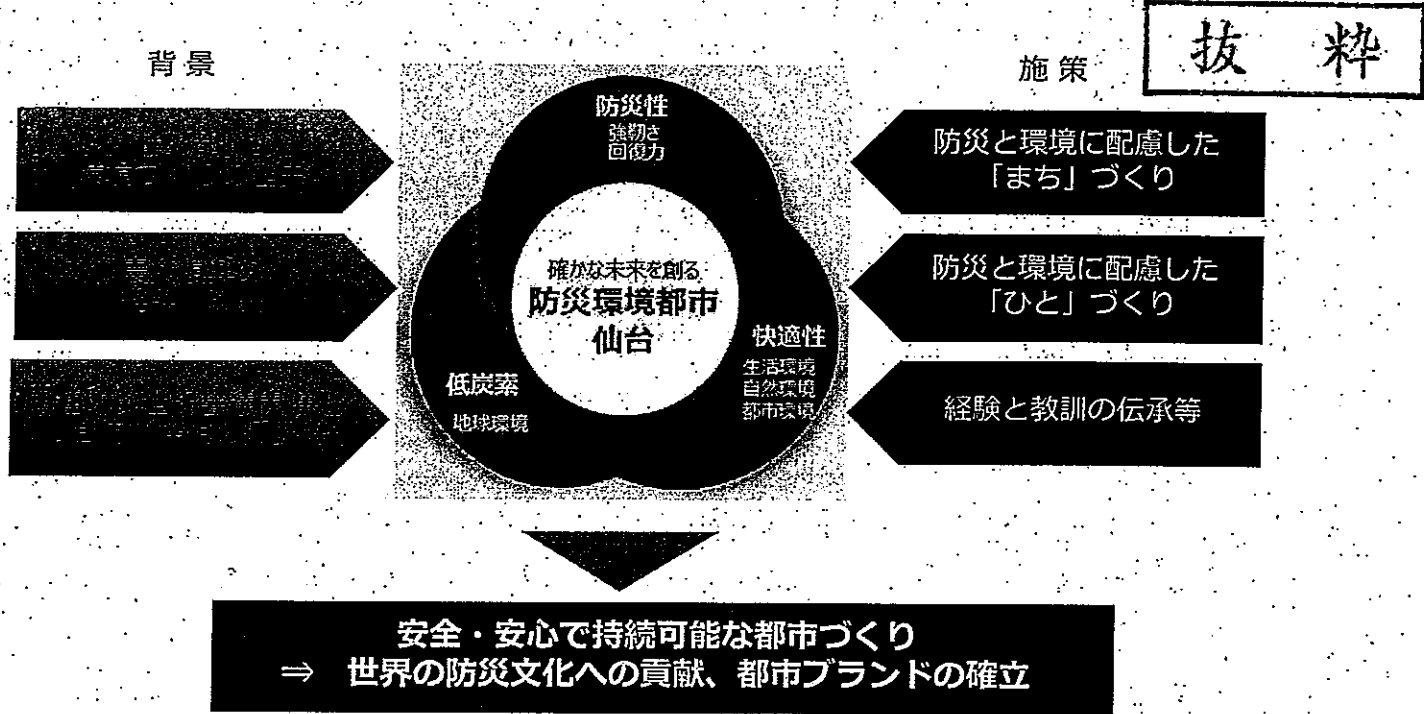
印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

2-4

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

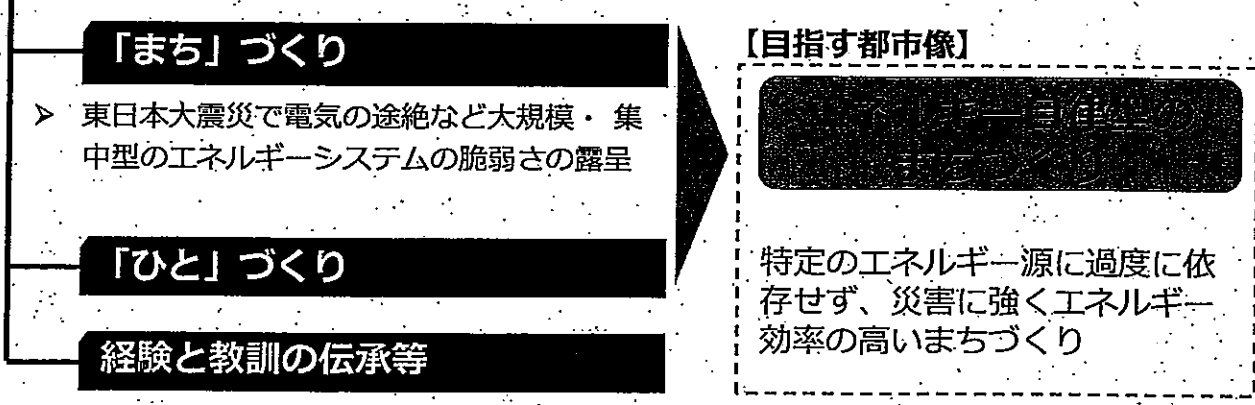
# 1-1 防災環境都市づくり

「杜の都」の豊かな環境を活かし、東日本大震災の経験と教訓を踏まえながら、災害や気候変動などの脅威にも備える「しなやかで強靱な都市」を目指す。



# 1-2 エネルギー自律型のまちづくり

## 「防災環境都市づくり」におけるエネルギー政策



- ＜エネルギー自律型のまちづくりの3つの方向性＞
1. 災害に強くエネルギー効率の高い分散型エネルギーの創出
  2. 再生可能エネルギーの最大限の利用
  3. 次世代エネルギーの研究開発の推進

(様式8)

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 田中正剛

市政報告 <u>55</u> 号	発行日 又は納品日 <u>2019年8月5日</u>
発行部数 <u>10,000</u> 部	充当率 <u>100%</u> を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
  - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
  - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません


- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

--



## 政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号		会派名(議員名)	田中 正剛			
年月日	2019年 4月 8日(月) ~ 2019年 6月 10日(火)					
開催場所	市内各地 7 ~ 3D					
活動名	市政・市議会報告55号の配布活動					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等(別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告55号を発行し、主に安井、瓦林小学校区にて配布した。</p> <p>掲載内容は、平成31年3月議会の報告とし、市立中央病院と県立西宮病院の統合に関する経過、本会議一般質問で取り上げた学校体育館へのエアコン設置に関する提案内容、交通安全対策に関する提案と過去に提案した内容の経過報告、安心安全のまちづくりに対する見解及び方向性とした。</p>					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費計			円	/	
	消耗品費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
	印刷製本費	176,472	円	内訳	印刷代176,040円、振込手数料432円	3-1
	資料費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
委託費	円	内訳				
通信費	円	内訳				
活動経費合計			176472円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名			
			田中 正剛 			
備考						

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-1.
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	市政・市議会報告 55号 10,000部
支出年月日	2019年4月25日

**ご利用明細**  
 本日はご来店いただきありがとうございます。  
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
 裏面のご案内もおわせてごらんください。 SMBC

**☆☆お振込☆☆**

お振込金額	¥176,040
振込手数料	¥432

お受取人は  
 三菱UFJ銀行  
 梅田新道支店  
 普通 口座番号 [REDACTED]  
 カ) I7 スタイル 様

お振込人は  
 タナカ マサタケ 様

お取扱日 31. 4. 25 電信振込

取扱店	7677631	機番	31	年月日	4.25	時刻	15:31	印紙税申告納 付につき趣町 税務署承認済
							3650	
銀行番号	0009	店番号	0370	口座番号等	[REDACTED] ****			

**三井住友銀行**

印刷代 176,040

振込手数料 432

---

176,472円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。







未来に誇れる  
西宮をつくるために。

西宮市議会議員

# 田中まさたけ

正 剛

市政・市議会報告



## 「お役所仕事」との闘い

縦割り行政、他人事の対応、遅い意思決定、場当たり的な行政運営、事業のやりっ放し等々。

「やらない理由」を「できない理由」に代え、市民の切実な課題に向き合おうとせず課題を放置する市役所。おかみ

これら「お役所仕事」は将来にツケを残すとともに、住民が「住んでよかった」と思える街の姿から遠ざけます。

私は、本会議において「やるべき根拠」と「できる方法」を提示し、「お役所仕事」と闘ってきました。

市民の声に基づいた政策を実現するために存在する市議会議員には、「お役所仕事」に立ち向かう覚悟が必要なのです。

## 政策のゆくえ

市立中央病院と県立西宮病院の統合

兵庫県知事と西宮市長により、市立中央病院と県立西宮病院の統合再編に向けた基本協定が締結されました。アサヒビール跡地に6年後の開院を目指して動き出します。

### ■赤字垂れ流しの市立中央病院は清算・閉院へ

現在の市立中央病院は、県立西宮病院との統合が実現すると、借金等を清算して閉院となります。そして、新統合病院は県立となることから、基本的に公立病院事業は県に委ねられます。

市立中央病院の閉院に伴い、

- 市からの長期借入金約34億円の債権放棄。
- 銀行からの借金返済のために、今後4年間で約31.5億円の市税を投入。
- 退職金の支払いに約7億円。

が必要となる見込みであることを、平成30年9月議会で明らかにしました。

### ■統合新病院建設に向けて準備に入ります

アサヒビール西宮工場跡地に、600床規模の病院を建設するための準備が進められます。新病院建設に要する市の負担は61.6億円と試算されており、現在

の市立中央病院の閉院に伴う清算費用と合わせると約100億円の市税を要する見込みです。これらを20年返済の借金で対応し、県立病院に対して運営費負担として求められている、年間約4.6億円の市税投入と合わせると、年間約10億円を要することになります。この負担の有無による市民の医療環境への影響を説明し、最終決定する前に市民の意見を聴く機会も設けるよう求めています。

### ■調整結果で示された市の費用負担

	用地取得	建物整備	機器購入	合計	
病院整備費用	55億	218億	70億	343億	
税負担	国(地方交付税)	22億	79.2億	28億	129.2億
	県	0	44.6億	12.6億	57.2億
	市	33億	22.3億	6.3億	61.6億

※金額の100万円以下は四捨五入。

(単位:円)

中面：学校の体育館へのエアコン設置／歩行者・自転車の安全対策／について掲載

# 行動する政治。提案する政治。実現する政治。

常に市政の現状を報告するためにチラシを作成・配布し、意見交換会を開催することで市の課題を把握します。そして、市民からのご意見に基づいて、将来を見据えた政策を議会で提案します。しかし、一部の市職員による「お役所仕事」や抵抗により、すんなりとは実現しません。そこで、市職員を説得するための合理的な根拠を集め、実現するために議会で交渉し、その状況を報告します。このような当たり前の政治を続けていくことが、未来に誇れる西宮をつくることができると信じて、これまで活動してきました。

## 災害対策 部活動、学校行事、スポーツ推進、災害時の避難所など、様々な用途で利活用される学校の体育館には、早急にエアコンを設置すべきです。

### ■「できない理由」を「できる根拠」に転換する

昨年の夏は災害級の暑さでしたが、例外的に暑かったとは考えにくい状況となっています。そして、部活動や学校行事・集会、スポーツ推進や災害時の避難所など、様々な場面で利活用される学校体育館にも、エアコンを設置する必要がある程に気候が変動しています。一方で市は、災害時の避難場所に指定している学校体育館へのエアコン設置に消極的な姿勢を示しています。そこで、市内全ての小・中学校（小学校12校、中学校6校、小中一貫校2校）の体育館にエアコンを設置している箕面市を視察した結果、西宮市が挙げていた「できない理由」をすべてクリアできることが分かりました。

#### ① 設置費用の財源確保

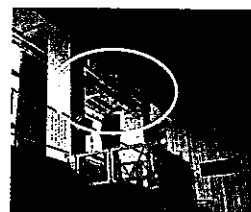
総務省の制度（緊急防災・減災事業債）を活用すれば、7割が国の負担となり、市の実質的負担は3割に抑えられます。これにより、西宮市が試算した設置費用約27億円は、実質約8億円の負担に抑えられます。

#### ② 保守点検や光熱費などの維持費

維持費（試算）年間約7000万円も、利用者負担により軽減することも可能です。また本市では、スポーツクラブ21の会員数の半数以上が屋内スポーツ種目の会員であり、主な活動場所は小学校の体育館です。中学校では部活動が行われており、需要は非常に高く、普通教室に設置したエアコンよりも稼働率が高くなることは明白です。

#### ③ 構造上の課題

写真のとおり、室内機は2階の通路上部に設置し、送風機を用いて全体に涼しい空気を送る方式を用いることで、体育館での活動に支障をきたすことはありません。



#### ④ 体育館全体を冷やすことができるのか

箕面市では、大阪北部地震の際に学校体育館が避難所となり、「心地よい」程度の涼しさであったとの評価だったそうです。十分です。

#### ■市職員の意識によってまちづくりに大きな差

平成30年12月議会において、これら「できる根拠」を示し、学校体育館を管理する教育委員会に見解を質問したところ、「体育館へのエアコン設置は過剰投資である」と回答しました。防災担当の回答も、「災害が起こってエアコンが必要となれば、国が手配してくれる」旨のお粗末な内容でした。市民1人あたりの費用負担を計算すると、設置費用の借金を10年で返済すれば月額約46円、維持費の負担が月額約12円となります。月額58円の負担で、災害時の避難者や部活動、スポーツクラブ21の活動時の熱中症対策が可能となると考えても過剰投資なのではないでしょうか。私は、生徒児童の安全の観点からも、早急に実施するべきであると考えます。さらにその後、西宮市議会でエアコン設置を求める決議が全会一致で可決され、平成31年度予算に調査費が計上されました。職員の意識、姿勢によって、まちづくりに大きな差がつくことを、改めて実感しました。

## 道路 整備

都市計画道路「門戸仁川線」の国道171号側の事業着手に向けて、整備費が予算に盛り込まれました。北側の事業化に向けた調査・準備も求めています。

### ■都市計画道路の整備に向けた交渉による課題整理を急ぐべき

70年以上前に計画された都市計画道路で、未だに事業化されていない箇所が市内各所にあります。そこで、昨年12月議会では、県道門戸荘線と市道3路線が交差する5叉路の車両交通量の減少が期待される、都市計画道路「門戸仁川線」について取り上げました。この計画は、墓地の整理や阪急今津線との立体交差も必要となることから、関係者との協議によって課題を整理するとともに、必要財源を算出するなど、事業化に向けた準備を進めるよう提言しました。平成31年度予算では、門戸仁川線南側(国道171号側)の設計費が計上されていることから、北側についても対応が急務です。

### ■計画を放置する「お役所仕事」が問題

これまで、人口減少社会を見据え、事業化の見込みのない道路計画を見直し、代替策を検討するよう

求めてきました。平成27年度には、計画は見直されましたが、歩行者や自転車の安全対策に関する代替策が計画されていないなど課題が残されています。また、平成25年6月議会で取り上げた大浜老松線(雲井橋通り)については、提案した応急対策として、車両の相互通行が困難な箇所が拡幅されましたが、歩行者や自転車の安全対策はできていません。一方で、平成23年12月議会で取り上げた西田公園北側の東西道路(市道西第706号)の安全対策については、平成31年度にようやく予算化されました。実現までには多くの時間を要します。

市は、日々危険を感じている住民と異なりどこか他人事です。計画していても、沿道住民等関係者との交渉はおろか情報提供もせず放置し、住民や議会からの指摘がなければ、課題を先延ばしにしようとしています。今後も、住民の皆様からの情報に基づいて、粘り強く、交通安全対策に取り組みます。

## 提案した政策が一步前へ

### 提案とともに実現する政治が重要。

### 自転車に関する政策提案がようやく新年度予算に盛り込まれました。

安全・安心で快適な自転車利用環境を整備するため、「自転車利用環境改善計画」の策定費用が、平成31年度予算に盛り込まれました。

西宮市では、自転車の利用環境の整備に関する対策が場当たりのようになっていました。そして、これまでの一般質問において、

- ①駐輪場の計画的な整備のための財源確保と放置自転車対策の強化
- ②計画的な自転車と歩行者の安全対策の必要性を指摘してきました。しかし、他人事で消極的な市の姿勢に大きな変化は見られませんでした。そこで、平成27年度には「自転車の交通安全対策」が建設常任委員会の施策研究テーマとなり、自転車利用環境に関する総合計画(駐輪対策、自転車走行ネットワーク整備、マナーの周知など)を策定するよう提言しま

した。それから3年越しで、新年度予算に必要な費用が盛り込まれた形となり、提案した政策が一步前進しました。

また、昨年12月議会では、カーブミラーの設置基準について取り上げました。住民によるカーブミラーの設置要望がなかなか実現しない原因は、カーブミラーが自動車同士の安全確認を目的に設置されていることにあります。そこで、歩行者や自転車が安全確認をする視点を加えて設置することで安全対策を強化するよう提言しました。今後、策定する計画に、自転車の安全運行につながるカーブミラーの設置についても盛り込むべく、議論してまいります。



## 医療・福祉・防災・防犯・交通安全。安心・安全のまちづくりは、「住んでよかった」街に不可欠の取組みであり、他人事のお役所仕事を放置しては実現不可能です。

### ■安心・安全な「健康都市」の創造

皆様から寄せられるご意見の多くは、安心・安全に関する内容が多く、医療・福祉、防災、防犯、交通安全など多岐に渡っています。

高齢化が進み、人口減少社会を迎えた昨今、住民が安全に安心して暮らせるまちづくりを進めるためには、これまでの高度経済成長を前提とした様々な政策・制度を見直し、再構築していく必要があります。中面に掲載のとおり、道路整備などハード面の対策を講じる必要がある場合は、さらに多くの時間と財源を要します。これらは、時間がかかるからこそ、大至急着手しなければなりません。皆様の声を聴き、現場主義を貫き、市に対して新たな制度や政策における発想の転換を提言し、安全に、そして健康に暮らせる「健康都市」を目指します。

### — 安心・安全に関する重点政策 —

#### ■介護予防事業の拡充と実効性の向上

■地域包括ケア(医療・介護・生活支援等の連携)体制及び地域福祉の充実によって高齢者が住み慣れた地域で暮らすことができるまちの実現

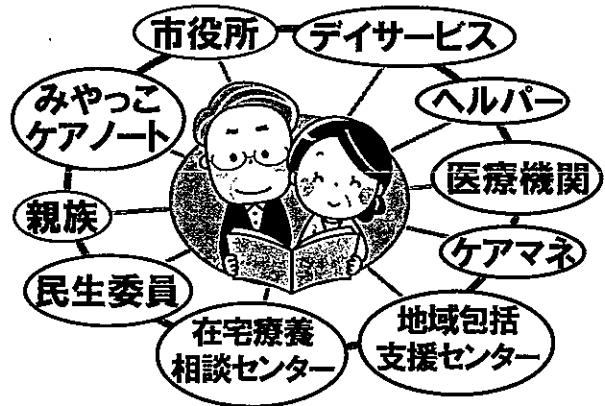
■スポーツ環境・政策の充実による「健康都市」の実現／学校体育施設の計画的な環境改善と利活用の推進

■交通環境の改善(歩行者の安全確保・自転車交通の安全対策・公共交通の利便性の向上)による住みよい住宅都市の実現

■官民協働による公園や公道への防犯カメラ設置の推進

■道路・橋梁・水道・下水道の適正管理と計画修繕による災害に強いまちの実現

■熱中症対策や風水害対策等身近な生活での危機管理対策の推進



## 約束のかたち:「市政・市議会報告」の発行の継続、「市政報告会・意見交換会」の開催

このチラシは、単なる広報やPR誌ではなく、市民の声を聴ききっかけとなる広聴のためのチラシでもあり、選挙前だけではなく定期的に作成し、今回で55号となりました。このチラシを見て、掲載内容以外のことも含めてご意見を寄せてもらっています。すぐには実現できない内容も多いですが、だからこそ、今すぐ着手しなければならないこともあります。諦めずにご意見や情報をお寄せ下さい。そして、「市民との対話なくして真の政策なし。」との信念のもと、意見交換会も継続して開催してまいりたいと考えています。

私の過去のチラシはWEBサイトからもご覧いただけます。(お届けもしています。)

発行責任者 田中正剛 たなか まさたけ

昭和50年7月生まれ/大阪府立四条職高等学校、神戸大学工学部卒業  
元市議会議員事務所にて4年間勤務/平成15年4月に西宮市議会議員選挙初当選(27歳)

■役職:民生常任委員会委員長 ■政党:自由民主党(政新会幹事長)  
■市議会での主な役職:厚生常任委員会委員長(1期3年目)、西宮市監査委員(2期1年目)、病院問題特別委員会委員長(3期1・2年目)、阪神水道企業団監査委員(3期3年目)、西宮市議会副議長(3期4年目)、建設常任委員会委員長(4期2年目)、第88代西宮市議会議長(4期3年目)



田中正剛  
西宮市議会議員事務所  
〒662-0854 西宮市榑塚町3-4 西宮グローリービル304  
TEL:0798-22-5172 FAX:0798-22-6172 E-mail:nishinomiya@masatake.jp



52号 西宮のまちに対する市議会の声

市役所改革、病院統合問題等について掲載。

53号 西宮の財政・決算の移り変わり

西宮市の財政の推移について掲載。

54号 西宮市で暮らしが変りつつあります

少子化対策、職員定数問題等について掲載。

←スマホの方は、こちらをご覧ください。

市政に対するご意見・ご要望は、田中まさたけ事務所まで。〒662-0854 西宮市榑塚町3-4 西宮グローリービル304  
TEL:0798-22-5172 FAX:0798-22-6172 E-mail:nishinomiya@masatake.jp

(様式1)

## 項目別集計表

(平成31年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
H31. 4. 2	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-1
H31. 4. 8	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-2
H31. 4. 9	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-3
H31. 4. 12	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-4
H31. 4. 14	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-5
H31. 4. 17	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-6
H31. 4. 19	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-7
H31. 4. 21	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-8
H31. 4. 22	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-9
H31. 4. 23	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-10
H31. 4. 25	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-11
H31. 4. 26	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-12
H31. 4. 26	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-13
H31. 4. 28	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-14
H31. 4. 29	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-15
R1. 5. 1	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-16
R1. 5. 4	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-17
R1. 5. 5	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-18
R1. 5. 13	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-19
R1. 5. 18	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-20
R1. 5. 18	日本教育新聞購読料 (4/1~6/10)	6,300 円		4-21
R1. 5. 28	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-22
R1. 5. 30	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-23
R1. 6. 2	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-24

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.6.3	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-25
R1.6.6	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-26
R1.6.7	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-27
R1.6.8	新聞代 (読売新聞、朝日新聞)	300 円		4-28
R1.6.9	新聞代 (朝日新聞、日本経済新聞)	330 円		4-29
合 計		10,630 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-1~6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年4月2日～4月17日

4-1

4-2

4-3

**セブン-イレブン**  
西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話：0798-71-5070 ｼﾞﾌﾞ#2

2019年04月02日(火) 09:34 責114

領 収 書

新聞 ¥130  
 合計 ¥269  
 (内消費税等 ¥19)  
 nanaco支払 ¥269  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 商品価格には消費税等を含みます。

**セブン-イレブン**  
西宮大島町店  
兵庫県西宮市大島町2-32

電話：0798-64-0051 ｼﾞﾌﾞ#1

2019年04月08日(月) 09:33 責344

領 収 書

新聞 ¥130  
 合計 ¥526  
 (内消費税等 ¥38)  
 nanaco支払 ¥526

# LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820  
2019年4月9日(火) 20:00  
ｼﾞﾌﾞ:#2 80147 責

【領収証】

ヨミクリツツ フォカ 150  
 合計 ¥300  
 (内消費税等 ¥22)  
 点数 2個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥1,000  
 お 釣 ¥700

4-4

4-5

4-6

# FamilyMart

西宮伊塚町店  
兵庫県西宮市伊塚町2-15

電話：0798-38-8838

2019年4月12日(金) 9:18  
ｼﾞﾌﾞ 1-5798 責No.012

領 収 証

神戸新聞 ¥130  
 合計 ¥561  
 (内消費税等 ¥41)  
 お 預 り ¥5,001  
 お 釣 ¥4,440

# LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820  
2019年4月14日(日) 07:25  
ｼﾞﾌﾞ:#2 53020 責

【領収証】

ヨミクリツツ フォカ 150  
 合計 ¥3,368  
 (内消費税等 ¥249)  
 点数 7個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥5,500  
 お 釣 ¥2,132

# LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820  
2019年4月17日(水) 09:28  
ｼﾞﾌﾞ:#2 84526 責

【領収証】

ヨミクリツツ フォカ 130  
 合計 ¥895  
 (内消費税等 ¥66)  
 点数 5個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥1,005  
 お 釣 ¥110

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-7~12
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	2019 年 4 月 19 日 ~ 4 月 26 日

## FamilyMart

JR西宮駅北口店  
兵庫県西宮市西福町6-1

電話：0798-68-3045

2019年4月19日(金) 8:49  
レシートNo. 2-2189 責No. 100

領 収 証	
日本経済新聞	¥180
合 計	¥570
(内消費税等)	¥42)
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥9,430

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820  
2019年4月21日(日) 11:32  
レシートNo. #1 89678 責: [ ]

【領収証】	
ニホクイ イツワノ フォカ	180
合 計	¥319
(内消費税等)	¥23)
点 数	2個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥10,020
お 釣	¥9,701

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820  
2019年4月22日(月) 14:51  
レシートNo. #1 20762 責: [ ]

【領収証】	
ニホクイ イツワノ フォカ	180
合 計	¥338
(内消費税等)	¥25)
点 数	2個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥10,000
お 釣	¥9,662

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820  
2019年4月23日(火) 09:23  
レシートNo. #1 50164 責: [ ]

【領収証】	
コハシツノ フォカ	130
合 計	¥269
(内消費税等)	¥19)
点 数	2個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥270
お 釣	¥1

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820  
2019年4月25日(木) 14:41  
レシートNo. #2 69300 責: [ ]

【領収証】	
アヒツワノ フォカ	150
合 計	¥294
(内消費税等)	¥21)
点 数	2個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥304
お 釣	¥10

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820  
2019年4月26日(金) 09:54  
レシートNo. #1 91683 責: [ ]

【領収証】	
ヨシクツノ フォカ	150
合 計	¥289
(内消費税等)	¥21)
点 数	2個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥1,000
お 釣	¥711

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-13 ~ 18
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日    2019年4月26日 ~ 5月5日	

**セブン-イレブン**  
西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-9

電話：0798-70-5411    ｼﾞﾀﾞ#2

2019年04月26日(金) 19:08    責001

領 収 書

新聞                    ¥130  
 合 言 十                ¥130  
 (内消費税等            ¥9)  
 nanaco支払            ¥130  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 商品価格には消費税等を含みます。

**FamilyMart**

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話：0798-70-0950

2019年4月28日(日) 11:11

ｼﾞﾀﾞ# 1-9471    責No.002

領 収 証  
 神戸新聞                    ¥130  
 合 言 十                    ¥302  
 (内消費税等                ¥22)  
 お 預 り                    ¥10,002  
 お 釣                        ¥9,700

**FamilyMart**

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話：0798-75-0661

2019年4月29日(月) 10:37

ｼﾞﾀﾞ# 1-7919    責No.021

領 収 証  
 神戸新聞                    ¥130  
 合 言 十                    ¥130  
 (内消費税等                ¥9)  
 お 預 り                    ¥130  
 お 釣                        ¥0

4-16

**セブン-イレブン**  
西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-9

電話：0798-70-5411    ｼﾞﾀﾞ#1

2019年05月01日(水) 07:19    責217

領 収 書

新聞                    ¥150  
 合 言 十                ¥150  
 (内消費税等            ¥11)  
 お 預 り                ¥200  
 お 釣                    ¥50  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 商品価格には消費税等を含みます。

4-17

**LAWSON**

西宮樋之池町店  
兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話：0798-74-5326

2019年5月4日(土) 17:01

ｼﾞﾀﾞ#2 71610    責: [redacted]

【領収証】

ｺﾞﾙﾀﾞﾝ ﾂﾖｶ                130  
 合 言 十                    ¥720  
 (内消費税等                ¥53)  
 点 数                    3個  
 上記正に領収いたしました  
 お 預 り 合 計                ¥1,020  
 お 釣                        ¥300

4-18

**セブン-イレブン**  
西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-9

電話：0798-70-5411    ｼﾞﾀﾞ#1

2019年05月05日(日) 16:03    責002

領 収 書

新聞                    ¥130  
 合 言 十                    ¥269  
 (内消費税等                ¥19)  
 nanaco支払                ¥269  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 商品価格には消費税等を含みます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	7-19, 20, 22 ~ 25
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2019年5月13日 ~ 6月3日

7-19

7-20

7-22

## FamilyMart

阪神西宮駅東店  
兵庫県西宮市六湛寺町1番17号  
電話: 0798-38-8051

2019年5月13日(月) 12:52  
レシ# 3-2083 責No. 041

領収証

読売新聞 ¥150  
 (商品合計 ¥672)  
 (値引合計 -20)  
 合計 ¥652  
 (内消費税等 ¥48)  
 お預り ¥1,000  
 お釣 ¥348

## セブン-イレブン

西宮深津町店  
兵庫県西宮市深津町3-2  
電話: 0798-67-0755 レシ#2

2019年05月18日(土) 09:32 責010

### 領収書

新聞 ¥130  
 合計 ¥640  
 (内消費税等 ¥47)  
 nanaco支払 ¥640  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 商品価格には消費税等を含みます。

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17  
電話: 0798-71-5070 レシ#1

2019年05月28日(火) 15:05 責114

### 領収書

新聞 ¥180  
 合計 ¥319  
 (内消費税等 ¥23)  
 nanaco支払 ¥319  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 商品価格には消費税等を含みます。

7-23

7-24

7-25

## セブン-イレブン

西宮マリナパーク店  
兵庫県西宮市西宮浜2-32-4  
電話: 0798-34-8004 レシ#2

2019年05月30日(木) 09:48 責352

### 領収書

新聞 ¥130  
 合計 ¥269  
 (内消費税等 ¥19)  
 nanaco支払 ¥269  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 商品価格には消費税等を含みます。

## セブン-イレブン

西宮天道町店  
兵庫県西宮市天道町26-6  
電話: 0798-67-7177 レシ#1

2019年06月02日(日) 07:36 責001

### 領収書

新聞 ¥130  
 合計 ¥925  
 (内消費税等 ¥68)  
 nanaco支払 ¥925  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 商品価格には消費税等を含みます。

## LAWSON

苦楽園口駅前店  
兵庫県西宮市石劔町3-3  
電話: 0798-70-4488  
2019年6月3日(月) 12:58  
レシ#: #2 71812 責: 04546997

### 【名領収書正】

コメツツノ チョコレート 130  
 合計 ¥269  
 (内消費税等 ¥19)  
 点数 2個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥300  
 お釣 ¥31

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-21			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	「日本教育新聞」購読料 @ 2,700 × (4/1 ~ 6/10) 4冊 = 6,300円 相当			

支出年月日 2019年5月18日

No. 056111

## 領 収 証

西宮市議会議員  
田中正剛 様

金額 ¥10,800-

但し購読料2019/4月~2019/7月として  
2019年5月18日 (クレジットカード決済)

上記の金額正に領収致しました

印 収  
紙 入

**株式会社 日本教育新聞社**

東京都港区白 10  
〒108-8638 電話 03-3401-025

扱  
者  
印

※上記発行先・金額の訂正は無効です。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-26~29		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2019年 6月 6日 ~ 6月 9日		
	4-26	4-27	4-28

## FamilyMart

芦屋東山町店  
兵庫県芦屋市東山町3番2号

電話：0797-25-7120

2019年 6月 6日 (木) 14:59  
レシ\* 1-5338 責No.001  
領 収 証

神戸新聞	¥130
(商品合計)	¥545
(値引合計)	-30)
合 計	¥515
(内消費税等)	¥38)
お 預 り	¥515
お 釣	¥0

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820  
2019年 6月 7日 (金) 09:21  
レシ\* #1 54117 責No.001

【金額修正】

130	130
合 計	¥955
(内消費税等)	¥70)
点 数	5個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥1,000
お 釣	¥45

## FamilyMart

芦屋東山町店  
兵庫県芦屋市東山町3番2号

電話：0797-25-7120

2019年 6月 8日 (土) 16:48  
レシ\* 1-7870 責No.003  
領 収 証

読売新聞	¥150
朝日新聞	¥150
合 計	¥300
(内消費税等)	¥22)
お 預 り	¥300
お 釣	¥0

## FamilyMart

西宮大屋町店  
兵庫県西宮市大屋町23番1号

電話：0798-69-3031

2019年 6月 9日 (日) 6:17  
レシ\* 1-9265 責No.008  
領 収 証

朝日新聞	¥150
日本経済新聞	¥180
合 計	¥330
(内消費税等)	¥24)
お 預 り	¥330
お 釣	¥0

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

## 項目別集計表

(平成31年度)

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
H31.4.1	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-1
H31.4.1	駐車場代 (新設民間保育所開園式及び見学)	500 円		5-2
H31.4.1	駐車場代 (事務所にて調査及び書類整理)	600 円		5-3
H31.4.2	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-4
H31.4.2	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-5
H31.4.2	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-6
H31.4.2	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-7
H31.4.3	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-8
H31.4.3	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-9
H31.4.4	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-10
H31.4.4	ガソリン代	1,744 円		5-11
H31.4.5	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-12
H31.4.8	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-13
H31.4.8	ガソリン代	2,357 円		5-14
H31.4.9	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-15
H31.4.9	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-16
H31.4.9	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-17
H31.4.11	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-18
H31.4.11	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-19
H31.4.13	ガソリン代	2,142 円		5-20
H31.4.26	ガソリン代	2,286 円		5-21
H31.4.27	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-22
H31.4.30	駐車場代 (事務所にて書類整理)	500 円		5-23
R1.5.3	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-24
R1.5.3	ガソリン代	2,186 円		5-25

R1. 5. 5	駐車場代	400 円		5-26
R1. 5. 6	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-27
R1. 5. 10	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-28
R1. 5. 12	ガソリン代	2,033 円		5-29
R1. 5. 14	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-30
R1. 5. 14	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-31
R1. 5. 18	駐車場代 (事務所にて市政相談)	400 円		5-32
R1. 5. 18	駐車場代 (地域防犯会議)	300 円		5-33
R1. 5. 18	ガソリン代	2,235 円		5-34
R1. 5. 19	駐車場代 (地域防災訓練見学)	600 円		5-35
R1. 5. 22	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-36
R1. 5. 24	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-37
R1. 5. 25	ガソリン代	2,445 円		5-38
R1. 5. 27	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-39
R1. 5. 27	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-40
R1. 5. 27	携帯電話使用料 (4月分)	3,058 円		5-41
R1. 5. 28	駐車場代 (市役所にて調査)	200 円		5-42
R1. 5. 30	駐車場代 (市政相談)	400 円		5-43
R1. 5. 31	駐車場代 (事務所にて資料整理)	600 円		5-44
R1. 6. 3	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-45
R1. 6. 4	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-46
R1. 6. 5	ガソリン代	2,095 円		5-47
R1. 6. 7	駐車場代 (市政相談)	600 円		5-48
R1. 6. 7	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-49
R1. 6. 7	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-50
R1. 6. 25	携帯電話使用料 (5月分)	2,951 円		5-51
R1. 7. 2	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料(4月分)	4,814 円		5-52
R1. 7. 4	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (5月分)	3,035 円		5-53
合 計		46,681 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)


## 使用電話届

(平成31年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 田中正剛(自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
電話	事務所	0798-22-5172
FAX	事務所	0798-22-6172
携帯電話	携帯	

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
- ※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。  
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1~6		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2019 年 4 月 1 日 ~ 4 月 2 日

5-1

5-2

5-3

## 領収書

入庫時間 04月01日 11:38  
 出庫時間 04月01日 13:14  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 19年04月01日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時刻 04月01日 13時22分  
 精算時刻 04月01日 16時11分  
 受領金額 500円

2019年04月01日16時11分 発行

パークステーション24  
 広田神社参道前

## 領収書

入庫時間 04月01日 17:45  
 出庫時間 04月01日 21:48  
 請求金額 600円  
 領収金額 600円  
 領収日 19年04月01日

西宮樫塚町駐車場

5-4

5-5

5-6

## 領収書

入庫時間 04月02日 10:12  
 出庫時間 04月02日 11:58  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 19年04月02日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月02日 12:32  
 出庫時間 04月02日 13:30  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 19年04月02日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月02日 15:33  
 出庫時間 04月02日 17:24  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 19年04月02日

西宮樫塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-11, 5-14			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分91円相当			
支出年月日	2019年4月4日, 4月8日			
	5-11		5-14	

## EneJet

納品書(領収書)

阪神米油 株式会社  
芦屋セルフステーション  
兵庫県芦屋市楠町11-14  
TEL:0797-22-7711  
2019/04/04(木)00:23

XXXXXXXXXXXX 様

売上レギュラー  
021000 ¥5,234  
36.86L @142.0 L- 4 N-10

---

小計 ¥5,234  
(内消費税等 ¥388)

**合計 ¥5,234**


承認No. 0005430  
支払方法 一括

事前OK  
端末処理通番 17605  
※本書保管上のお願い!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。

No.8128 担当:0001 阪神米油株  
POS番号01  
2019/04/04

1,744円 相当

SS検索=><http://usami-map.com>  
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



**お客様控え**  
(クレジット領収書)

347360

西宮音楽園給油所  
TEL 0798-70-2884  
宇佐美エナジー  
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

---

売上 2019年4月8日 11:14

クレジットXXXXXXXXXXXX 様

レギュラーガソリン P- 4(内)  
48.44L 8146.0 7072円  
(税抜 8135.2)

01200.00  
(内、会員様値引 -82.0 -97円)

---

合計 7,072円  
(内、消費税等(8.06%) 524円)

---

支払区分:一括  
承認No.000000192

L230

2,357円 相当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-13, 5-15~19		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	年	月	日
5-13		5-15	5-16

## 領収書

入庫時間 04月08日 19:41  
 出庫時間 04月08日 20:29  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 19年04月08日

西宮櫛塚町駐車場

## ショウワパーク櫛塚町

### 領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000660  
 発券機 #01 発券No.007268  
 入庫時刻 2019年 4月 8日(月) 21:12  
 出庫時刻 2019年 4月 9日(火) 00:32  
 駐車時間 3:20  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合 計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 200円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

## 領収書

入庫時間 04月09日 11:22  
 出庫時間 04月09日 13:57  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 19年04月09日

西宮櫛塚町駐車場

5-17

## 領収書

入庫時間 04月09日 15:27  
 出庫時間 04月09日 16:16  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 19年04月09日

西宮櫛塚町駐車場

5-18

## 領収書

入庫時間 04月11日 10:09  
 出庫時間 04月11日 10:58  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 19年04月11日

西宮櫛塚町駐車場

5-19

## 領収書

入庫時間 04月11日 16:04  
 出庫時間 04月11日 17:17  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 19年04月11日

西宮櫛塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-20, 5-2   5-25
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	3分の1を充当
支出年月日	2019年4月13日, 4月20日

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2019年04月13日 11:03

売上

カード 枚数 様

XXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 実車番

0026-00

レギュラー

P-11

45.25L

(142円)

¥6,426

(内ガソリン税53.80円

¥2,434)

合計

¥6,426

(内消費税等(8.00%)

¥476)

クレジット支払

有効期限: XX/XX

支払方法: 一括払い

承認番号: 0005812

番号:

ポイント:

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日

自以降に反映されます。有効期限切

等の理由で、カードにポイントが

記録されないことがあります。

詳細はwww.tsite.jpにてご確認ください。

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

TEL: 03-3211-1111

お問い合わせ: 03-3211-1111

お問い合わせ: 03-3211-1111

西村 株式会社 西宮河原町店

兵庫県 西宮市河原町4-12

TEL: 0798-73-0951 SS-610580

レシートNo 2285-04 データNo 0968-0970

外通番17-98858

986986 A

2019/04/13

5-20

2142円 充当

SS検索=><http://usami-map.com>  
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



### お客様控え

(クレジット領収書)

347360

### 西宮音楽園給油所

TEL 0798-70-2884

(株)宇佐美エナジー

本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上

2019年 4月26日

09:13

クレジット XXXXXXXXXXXX

レギュラーガソリン

P-12(内)

46.04L 8149.0

6860円

(税抜 8138.0)

01200.00

(内、会員優待引

-82.0

-92円)

合計

6,860円

(内、消費税等(8.00%)

508円)

支払区分: 一括

承認No. 0000004823

5-21

2,286円 充当

# EneJet

## 納品書(領収書)

阪神米油 株式会社

芦屋セルフステーション

兵庫県芦屋市楠町11-14

TEL: 0797-22-7711

2019/05/03(金) 19:36

XXXXXXXXXXXX

売上

レギュラー

021000

45.24L

¥6560

①145.0 L-5 N-13

小計

¥6,560

(内消費税等

¥486)

### 合計

### ¥6,560

承認No.

0001462

支払方法

一括

事前払い OK

端末処理通番 17384

※本書保管上のごお願い!!

財布・手帳等にはさんで保管頂く

場合は、印刷面を内側に折り保管

をお願い致します。

No. 8254

担当: 0001 阪神米油株

POS番号01

2019/05/03

5-25

2,186円 充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-22, 23, 24 5-26, 27
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2019年 9月 27日 ~ 5月 6日

5-22

5-23

5-24

ショウワパーク榎塚町

## 領収証

精算機 #01                    A 精算No.000704  
 発券機 #01                    発券No.008617  
 入庫時刻 2019年 4月27日(土) 19:25  
 出庫時刻 2019年 4月27日(土) 21:50  
 駐車時間                      2:25  
 駐車料金                    A料金                    300円  
 =====  
 合計                              300円  
 現金領収額                    300円  
 お預り                         300円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

## 領収書

入庫時間                    04月30日 18:05  
 出庫時間                    04月30日 21:07  
 請求金額                    500円  
 領収金額                    500円  
 領収日                        19年04月30日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間                    05月03日 16:47  
 出庫時間                    05月03日 18:56  
 請求金額                    400円  
 領収金額                    400円  
 領収日                        19年05月03日

西宮榎塚町駐車場

5-26

5-27

## 領収書

入庫時間                    05月05日 17:40  
 出庫時間                    05月05日 19:48  
 請求金額                    400円  
 領収金額                    400円  
 領収日                        19年05月05日

西宮榎塚町駐車場

ショウワパーク榎塚町

## 領収証

精算機 #01                    A 精算No.000324  
 発券機 #01                    発券No.009036  
 入庫時刻 2019年 5月 6日(月) 19:56  
 出庫時刻 2019年 5月 6日(月) 22:47  
 駐車時間                      2:51  
 駐車料金                    A料金                    300円  
 =====  
 合計                              300円  
 現金領収額                    300円  
 お預り                         300円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 必要記載事項を消さないよう、この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-28, 30, 31 5-32, 33
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日    2019 年 5 月 10 日 ~ 5 月 18 日

## 領収書

入庫時間    05月10日 12:22  
 出庫時間    05月10日 14:29  
 請求金額    400円  
 領収金額    400円  
 領収日       19年05月10日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間    05月14日 13:19  
 出庫時間    05月14日 14:21  
 請求金額    200円  
 領収金額    200円  
 領収日       19年05月14日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間    05月14日 18:17  
 出庫時間    05月14日 20:10  
 請求金額    300円  
 領収金額    300円  
 領収日       19年05月14日

西宮樫塚町駐車場

5-28

5-30

5-31

5-32

5-33

## 領収書

入庫時間    05月18日 09:46  
 出庫時間    05月18日 12:23  
 請求金額    400円  
 領収金額    400円  
 領収日       19年05月18日

西宮樫塚町駐車場



## リパークさくら夙川駅北

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

## 領 収 書

精算機 #01            A 精算No.000244  
 車室番号 (自動車)    7  
 入庫時刻 2019年 5月18日(土) 14:47  
 精算時刻 2019年 5月18日(土) 15:10  
 駐車料金            A料金            300円

=====  
 合 計                            300円  
 現金入金額                    300円  
 釣銭                            0円  
 現金領収金額                300円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないよう
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)します。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-29, 34, 38
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2019年5月12日 5月18日 5月25日

Mobil

※内品書(領収書)

加西商事  
西紀SA給油所  
兵庫県篠山市東木ノ部10-16  
TEL:0795-93-1318  
2019/05/12(日)07:35

XXXXXXXXXXXX 様

売上  
レギュラー

020000		¥6099
37.88L	@161.0 L-7 N-19	

---

小計 ¥6,099  
(内消費税等 ¥452)

合計 ¥6,099

承認No. 0109688

支払方法 一括

事前OK

端末処理通番 11356

※本書保管上のお願い!!

財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。

No.5372 担当:0004

POS番号01

2019/05/12

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!

お客様控え  
IDEMITSU (クレジット領収書) 311291

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上 2019年5月18日 14:02

XXXXXXXXXXXX 様  
クレジットXXXXXXXXXXXX

出光ゼアス	P-7(内)	
44.70L	8150.0	6705円
(税抜)	8138.9)	
01200.00		
(内、会員様値引	-84.0	-179円)

---

合計 6,705円  
(内、消費税等(8.00%) 497円)

支払区分:一括  
承認No.000001393

会員:XXXXXXXXXXXX  
会員以外 今回: P  
累計: P

伝No: 15681 担当:8656

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!

お客様控え  
IDEMITSU (クレジット領収書) 311291

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上 2019年5月25日 21:32

XXXXXXXXXXXX 様  
クレジットXXXXXXXXXXXX

出光ゼアス	P-10(内)	
48.90L	8150.0	7335円
(税抜)	8138.9)	
01200.00		
(内、会員様値引	-84.0	-196円)

---

合計 7,335円  
(内、消費税等(8.00%) 543円)

支払区分:一括  
承認No.000005294

会員:XXXXXXXXXXXX  
会員以外 今回: P  
累計: P

伝No: 17898 担当:8570

5-29  
2033円 充当

5-34  
2235円 充当

5-38  
2445円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-35, 36, 37 5-39, 40, 42
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	2019 年 5 月 19 日 ~ 5 月 28 日



## リパークさくら夙川駅北

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

### 領 収 書

精算機 #01                    A 精算No.000260  
車室番号(自動車)            8  
入庫時刻 2019年 5月19日(日) 13:54  
精算時刻 2019年 5月19日(日) 14:32  
駐車料金                    A料金            600円  
=====

合 計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

### 領収書

入庫時間	05月22日 19:08
出庫時間	05月22日 22:01
請求金額	400円
領収金額	400円
領収日	19年05月22日

西宮櫛塚町駐車場

### 領収書

入庫時間	05月24日 11:43
出庫時間	05月24日 12:37
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	19年05月24日

西宮櫛塚町駐車場

5-36

5-37

5-35

5-39

5-40

5-42

### 領収書

入庫時間	05月27日 11:46
出庫時間	05月27日 12:55
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	19年05月27日

西宮櫛塚町駐車場

### 領収書

入庫時間	05月27日 14:41
出庫時間	05月27日 15:29
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	19年05月27日

西宮櫛塚町駐車場



## タイムズ24株式会社

### 西宮市役所前公共駐車場

TEL:0120-70-8924

### 領 収 書

精算機 #03                    A 精算No.002586  
発券機 #06                    発券No.094940  
入庫時刻 2019年 5月28日(火) 10:06  
出庫時刻 2019年 5月28日(火) 11:43  
駐車時間                    1:37  
駐車料金                    A料金            200円  
=====

合 計	200円
現金領収額	200円
お預り	1,000円
お釣り	800円

またのご利用をお待ちしております。

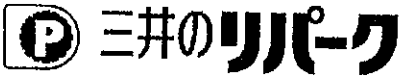
- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)します。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-93~46
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日      2019年 5月30日 ~ 6月4日



リパーク西宮本町

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01                    A 精算No.000012  
 車室番号 (自動車)            2  
 入庫時刻 2019年 5月30日(木) 15:54  
 精算時刻 2019年 5月30日(木) 16:58  
 駐車料金                    A料金            400円  
 =====  
 合計                            400円  
 現金入金額                    500円  
 釣銭                            100円  
 現金領収金額                   400円

## 領収書

入庫時間                    05月31日 17:48  
 出庫時間                    05月31日 21:12  
 請求金額                    600円  
 領収金額                    600円  
 領収日                        19年05月31日

西宮樫塚町駐車場

5-44

## 領収書

入庫時間                    06月03日 10:50  
 出庫時間                    06月03日 12:27  
 請求金額                    300円  
 領収金額                    300円  
 領収日                        19年06月03日

西宮樫塚町駐車場

5-45

5-43

5-46

## 領収書

入庫時間                    06月04日 11:31  
 出庫時間                    06月04日 14:21  
 請求金額                    500円  
 領収金額                    500円  
 領収日                        19年06月04日

西宮樫塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-47
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当
支出年月日	2019 年 6 月 5 日

## EneJet

納品書(領収書)

阪神米油 株式会社  
 芦屋セルフステーション  
 兵庫県芦屋市楠町11-14  
 TEL:0797-22-7711  
 2019/06/05(水)17:07

XXXXXXXXXXXX 様

売上レギュラー

021000		¥6287
42.48L	@148.0 L- 4 N-10	

---

小計 ¥6,287  
 (内消費税等 ¥466)

**合計 ¥6,287**

承認No. 0106780  
 支払方法 一括

事前OK

端末処理通番 17262  
 ※本書保管上のお願ひ!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。

No.8623 担当:0001 阪神米油株  
 POS番号01  
 2019/06/05

2095円 充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-41
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	9,174 × 1/3 = 3,058円 充当
支出年月日	2019 年 5 月 27 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 5月 5日 KDDI株式会社 163-8003 東京都新宿区西新宿2-7-1 KDDIビル

ご請求コード	総合計	9,174円	ご利用年月	2019年 4月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,341円
ご利用番号	8,341		auお客様コード	
< 4月ご利用内訳 >	8,341		フラットずっとク	
▼プラン利用料	6,500		フラットずっとク	
auフラットプラン20(カケホ)		3,980		
2年契約+家族制		-1,500		
LTE NET		300		
auフラットプラン20(データ)		4,720		
auスマートバリュー		-1,000		
▼オプション利用料	880			
故障紛失サポート		380		
テザリングオプション		500		
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	342			
通話料		30,520		
SMS(Cメール)送信料		342		
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-30,520		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼消費税等(8%)	617			
auご利用月数は2019年 5月で23年 7ヶ月目です。 【LTE・WiMAX2+等通信量】 6.44GB			1番号当たり 2円のご請求となります。 8%消費税の課税対象額 7,724円	
●auかんたん決済利用料			●合計	617円
ご利用番号	617			
▼auかんたん決済利用料	617			
auスマートパス/税込		401 *		
auかんたん決済/情報料/税込		216 *		
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計	216円
紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等(8%)	16			
			8%消費税の課税対象額 200円	
・「フラットずっとク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(*)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。 ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。				

裏面もご確認ください>>

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。


(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-41
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年 5月 27日

裏面からの続きです>>

記(円)	備考
<b>料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES</b> 2019年 5月ご請求分 (4月利用分)	
ご請求先氏名 田中 正剛 様	
下記ご利用料金を 5月 27日口座振替により 領収いたしました。	
 <b>KDDI株式会社</b> <small>〒163-8003 東京都新宿区西新宿1-1-1 KDDIビル</small>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           印紙税申告納            付につき新宿            税務署承認済         </div>	
ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]	
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,174円
うち消費税等 TAX	633円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支 店 名 BRANCH	西宮中央支店
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-51
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$8,854 \times \frac{1}{3} = 2,951 \text{円 相当}$
支出年月日	2019年6月25日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 6月 7日 **KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード	総合計	ご利用年月
●au電話料金	8,854円	2019年 5月
●au電話料金 ご利用番号 [REDACTED] 8,021 < 5月ご利用内訳 > ▼プラン利用料 6,500 auフラットプラン20 (カケホ) 3,980 2年契約+家族割 -1,500 LTE NET 300 auフラットプラン20 (データ) 4,720 auスマートバリュー -1,000 ▼オプション使用料 880 故障紛失サポート 380 テザリングオプション 500 ▼通話料/auフラットプラン20 (カケホ) 45 通話料 9,440 SMS (Cメール) 送信料 45 auフラット20プラン (カケホ) 割引額 -9,440 ▼ユニバーサルサービス料 2 ▼消費税等 (8%) 594	●合計 8,021円	auお客様コード [REDACTED] フラットずっとク フラットずっとク 1番号当たり 2円のご請求となります。 8%消費税の課税対象額 7,427円
auご利用月数は2019年 6月で23年 8ヶ月目です。 【LTE・WiMAX2+等通信量】 7.23GB		
●auかんたん決済利用料	617	●合計 617円
ご利用番号 [REDACTED] 617 ▼auかんたん決済利用料 auスマートパス/税込 401 * auかんたん決済/情報料/税込 216 *		
●紙請求書発行手数料/その他料金	200	●合計 216円
▼紙請求書発行手数料 200 ▼消費税等 (8%) 16 ・「フラットずっとク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(*)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。 ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。 ・2019年7月ご利用分より1番号あたり月額3円となります。	8%消費税の課税対象額 200円	

裏面もご確認ください>>

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-52
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	$9,629 \times \frac{1}{2} = 4,814$ 円 充当
支出年月日	2019年7月2日 ~ 年 月 日

社用コード 23099

## ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

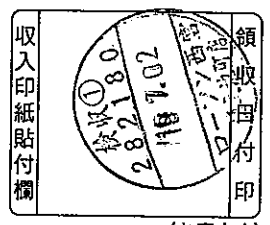
1 ページ

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	4月1日～4月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	4月1日～4月30日
追加番号使用料	100	合算	4月1日～4月30日
ひかり電話(通話料)	160	合算	4月1日～4月30日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	3,402	合算	4月1日～4月30日
ユニバーサルサービス料	4	合算	4月1日～4月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用となります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	425		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(425)		合算表示の料金を合計した5,316円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	5,741		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTTぶららご請求分	3,888	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,888		
(合計)	9,629		

電話料金等領収証 (Receipt)  
 お客さま氏名 田中 正剛 様

ご請求番号  
 2019年 5月分  
 金額 ¥9,629  
 うち、消費税相当額 425円

西日本電信電話株式会社  
 兵庫支店  
 料金お問合せ先(無料)  
 0120-747488



(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-53
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	6,071 × 1/2 = 3,035円 充当
支出年月日	2019年7月4日

社用コード 04446

## ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	5月 1日～ 5月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	5月 1日～ 5月31日
追加番号使用料	100	合算	5月 1日～ 5月31日
ひかり電話(通話料)	16	合算	5月 1日～ 5月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	252	合算	5月 1日～ 5月31日
ユニバーサルサービス料	4	合算	5月 1日～ 5月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	161		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(161)		合算表示の料金を合計した2,022円に8%を乗じて算出
(小計)	2,183		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTTぶららご請求分	3,888	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,888		
(合計)	6,071		

### 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

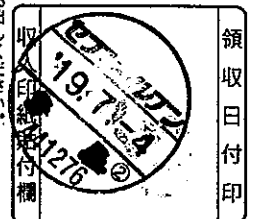
お客さま氏名  
田中 正剛 様

金 額  
2019年 6月分  
¥6,071

消費税額  
161円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(参考様式4)

## 雇 用 契 約 書

氏 名	[REDACTED]	生 年 月 日	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]		
電 話 番 号	[REDACTED]	緊 急 時 の 連 絡 先	[REDACTED]

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	平成31年 4 月 1 日 ~ 令和2年 3 月 31 日		
就 業 場 所 (住 所 等)	西宮市櫛塚町3番4号 西宮グローリービル304号 田中正剛事務所		
職 務 内 容	政務調査費管理（領収証整理）、政策資料整理、電話応対、 郵送作業他事務所内作業		
就 業 時 間	午前9時～午後12時（残業有） （ただし残業の場合、時間は30分単位とし、正午～午後1時は休憩＝無給とする。）		
勤 務 日	原則、月・水・金（国民の祝日を除く）		
給 与 (賃 金)	(月額 日額 時給)	900 円（交通費含む・別途実費支給）	
給 与 支 払 日	翌月10日～31日の間に支払		
給 与 支 払 方 法	<input checked="" type="radio"/> 現金払い <input type="radio"/> 振込み	振 込 先 :	
		口 座 番 号 :	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

※ 雇用者と被雇用者の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

平成 31 年 4 月 1 日

(雇用者) 議員氏名 田中正剛

(被雇用者) 氏 名 [REDACTED]

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年           月           日

領 収 証

田中正剛

様

No. \_\_\_\_\_

★ 43,600-

内 訳	
現 金	
小切手	/
手 形	/
消費税額等(%)	

但 市議会報告 54号配布

2019年4月11日 上記正に領収いたしました

収入印紙

コクヨ ウケ-98

900円/時間 × 4時間分

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$24,300 \times \frac{1}{2} = 12,150$ 円 充当

支出年月日 2019年5月31日

領 収 証 田中 正(副) 様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥24,300 -  
 但 平成30年4月分 事務所内作業時間 27時間  
 令和元 5月31日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	18,900 × 1/2 = 9,450 円 充当
支出年月日	2019 年 7 月 1 日

領 収 証      田 中 正 剛      様      No. \_\_\_\_\_

★      ¥18,900 -

但 令和元年 5月分 事務所内作業時間 21時間  
令和元年 7月1 日 上記正に領収いたしました

内 訳	[REDACTED]
税抜金額	[REDACTED]
消費税額等( %)	[REDACTED]

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	8,100 × 1/2 = 4,050 円 充当
支出年月日	2019 年 7 月 1 日
領 収 証      田 中 正 剛      様      No. _____	
★      ¥ 8,100 -	
但      令和元年 6月(6/1~6/10)事務所内作業時間	
令和元年 7月1日 上記正に領収いたしました      9時間	
内 訳	_____
税抜金額	_____
消費税額等(%)	_____
収 入 印 紙	

コクヨ ウケ-1097

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	コピー機リース料 毎月6,120円
支出年月日	毎月振替日
<p>※田中まさたけ事務所コピー機リース料 月額12,420円</p> <p>半額充当 月額<math>12,420 \div 2 = 6,210</math> (円) を充当</p> <p>振替日 (別紙 通帳のコピーを添付)</p> <p>平成31年4月3日 (7-1)</p> <p>令和1年5月7日 (7-3)</p> <p>令和1年6月3日 (7-6)</p>	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

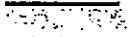
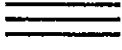
振替	
振替元(出金)	振替先(入金)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

(7-1)

31--4--3 振替

\*12,420 円-7°77付ス





(7-3) 1-5-7 振替 \*12,420 シブ-7° アイリス

(7-6) 1-6-3 振替 \*12,420 シブ-7° アイリス

12.  
14  
16  
18  
20  
22  
24



662-0854

兵庫県西宮市植塚町3-4-304

田中まさたけ事務所 御中

01628-01628

(お問い合わせ窓口)

545-8522

大阪市阿倍野区长池町2番2号

シャープファイナンス(株)

事務センター

06-6625-0333

[営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)]

ご利用の内容

お支払日	毎月 3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	平成27年 6月29日	お問い合わせ番号	
商品名	デジタルカラーフクロウキ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。		
リース期間	平成27年 6月29日から 平成32年 6月28日まで (60ヵ月)		
お支払合計額	745,200円	内消費税額	55,200円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、口座番号は表示しておりません。

三井住友銀行	西宮	支店	口座番号*****
--------	----	----	-----------

預金種別	普通	口座名義人	タカ マサタケ
------	----	-------	---------

お取扱店	ヤチココアシステム(株)南営業所 TEL 0722-23-4681
------	--------------------------------------

お支払明細

作成日 平成27年 7月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。  
 ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、  
 ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。  
 今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
1	27 8	12420円	920円	732780円
2	27 9	12420円	920円	720360円
3	27 10	12420円	920円	707940円
4	27 11	12420円	920円	695520円
5	27 12	12420円	920円	683100円
6	28 1	12420円	920円	670680円
7	28 2	12420円	920円	658260円
8	28 3	12420円	920円	645840円
9	28 4	12420円	920円	633420円
10	28 5	12420円	920円	621000円
11	28 6	12420円	920円	608580円
12	28 7	12420円	920円	596160円
13	28 8	12420円	920円	583740円
14	28 9	12420円	920円	571320円
15	28 10	12420円	920円	558900円
16	28 11	12420円	920円	546480円
17	28 12	12420円	920円	534060円
18	29 1	12420円	920円	521640円
19	29 2	12420円	920円	509220円
20	29 3	12420円	920円	496800円
21	29 4	12420円	920円	484380円
22	29 5	12420円	920円	471960円
23	29 6	12420円	920円	459540円
24	29 7	12420円	920円	447120円
25	29 8	12420円	920円	434700円
26	29 9	12420円	920円	422280円
27	29 10	12420円	920円	409860円
28	29 11	12420円	920円	397440円
29	29 12	12420円	920円	385020円
30	30 1	12420円	920円	372600円
31	30 2	12420円	920円	360180円
32	30 3	12420円	920円	347760円
33	30 4	12420円	920円	335340円
34	30 5	12420円	920円	322920円
35	30 6	12420円	920円	310500円
36	30 7	12420円	920円	298080円
37	30 8	12420円	920円	285660円
38	30 9	12420円	920円	273240円
39	30 10	12420円	920円	260820円
40	30 11	12420円	920円	248400円
41	30 12	12420円	920円	235980円
42	31 1	12420円	920円	223560円
43	31 2	12420円	920円	211140円
44	31 3	12420円	920円	198720円
45	31 4	12420円	920円	186300円
46	31 5	12420円	920円	173880円
47	31 6	12420円	920円	161460円
48	31 7	12420円	920円	149040円

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
49	31 8	12420円	920円	136620円
50	31 9	12420円	920円	124200円
51	31 10	12420円	920円	111780円
52	31 11	12420円	920円	99360円
53	31 12	12420円	920円	86940円
54	32 1	12420円	920円	74520円
55	32 2	12420円	920円	62100円
56	32 3	12420円	920円	49680円
57	32 4	12420円	920円	37260円
58	32 5	12420円	920円	24840円
59	32 6	12420円	920円	12420円
60	32 7	12420円	920円	0円

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 10名で負担 (毎月1,652円を負担)
支出年月日	毎月振替日
<p>※会派控室コピー機リース料 月額16,524円</p> <p>所属議員一人 <math>16,524 \div 10 = 1,652</math> (円) を負担</p> <p>平成31年4月～6月の一人あたり負担額合計 <math>1,652 \times 3 = 4,956</math> (円)</p> <p>振替日 (別紙 通帳のコピーを添付) 平成31年4月3日 (7-2) 令和1年5月7日 (7-4) 令和1年6月3日 (7-5)</p>	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

普通預金 (兼お借入明細)

6

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
(7-2) 13	31--4--3 振替	*16,524	沖-7° 771付入	
14				
15				
16				
17				
(7-4) 18	1--5--7 振替	*16,524	沖-7° 771付入	
19				
20				
21				
(7-5) 22	1--6--3 振替	*16,524	沖-7° 771付入	
23				
24				









(様式4)

## 事務所届

(平成31年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議員 様

会派名(議員名) 田中正剛 (自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。

設置年月日	平成27年6月1日
事務所名	西宮市議会議員 田中正剛事務所
所在地	西宮市櫛塚町3-4 西宮グローリービル304号
事務所電話番号	( 0798 ) 22-5172
延べ床面積(m <sup>2</sup> )	17.62m <sup>2</sup>
来客用駐車場の有無	有 ・ <u>無</u>
兼用の有無	有 ( ) ・ <u>無</u>
事務所の賃借料の支払について	当月払い ・ <u>翌月分前払い</u> ・ その他 ( )

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族(同一世帯の者)の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所(法人所有を含む)ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。  
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

賃借人 田中 正剛 殿

平成 29 年 2 月 27 日

所有者・賃貸人

## 賃貸人変更通知書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度、私が貴殿に対し賃貸しております、下記表示の賃貸物件を平成 29 年 2 月 27 日付けで下記新賃貸人 株式会社日光ハウジング に譲渡しましたことをご通知申し上げます。また、貴殿との賃貸借契約は引き続き同一の賃貸借条件にて新賃貸人に継承されることとなります。

なお、来月分以降の建物質料等は別添管理受託通知に記載の「賃貸料のお振込先」へ、お振込み頂きますようお願い申し上げます。

敬具

### 記

#### 1. 賃貸物件の表示

所在地 兵庫県西宮市櫛塚町 3-4  
家屋番号 17 番 5 の 1  
建物名称 西宮グローリービル

2. 新賃貸人 住所 大阪府大阪市浪速区稲荷二丁目 1 番 3 号  
日光ハウジング本社ビル 1 階  
氏名 株式会社日光ハウジング

以上

上記の通り弊社が賃貸人になりましたので、宜しく願い申し上げます。

新賃貸人 住所 大阪市浪速区稲荷二丁目 1 番 3 号  
日光ハウジング本社ビル 1 階  
株式会社日光ハウジング  
氏名 代表取締役 米倉 稔

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-1.8-2.8-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 4 月 25 日

ご利用明細  
 本日はご利用いただきありがとうございます。  
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥63,144
振込手数料	¥432

お受取人は  
 イケタ センシユウ  
 パツトリ  
 普通 #  
 カ) サキキヨウハウスツク 様

お振込人は  
 タナカ マサタケ 様

お取扱日 3.1. 4:25 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻
76777β1		4.25	16:07
3373			

銀行番号	店番号	口座番号等
00090	370	*****

三井住友銀行

印紙税申告納  
付につき趣旨  
税務署承認済

5月分家賃・共益費  $48,600 \times \frac{1}{2} = 24,300$  円 充当

4月分光熱水費  $(10,656 + 3,888) \times \frac{1}{2} = 7,272$  円 充当

振込手数料  $432 \times \frac{1}{2} = 216$  円 充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

平成31年4月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和元年5月分	
家賃	43,200 円
共益費	5,400 円
計	48,600 円

平成31年3月14日～平成31年4月14日	
電気代	10,656 円
平成31年2月14日～平成31年4月14日	
水道代	3,888 円

請求合計額	63,144 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条西6番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6611-6004

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-4. 8-5. 8-6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日    2019 年 6 月 3 日

ご利用明細  
 本日はご来店いただきありがとうございます。  
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥52,088
振込手数料	¥432

お受取人は  
 イケタ<sup>TM</sup> センシユウ  
 ハツトリ  
 普通 # [REDACTED]  
 か) サンキヨウハウステック 様

お振込人は  
 タナカ マサタケ 様

お取扱日 1. 6. 3 電信振込

取扱店	76779	年 月 日	1. 6. 3	時刻	13:03
銀行番号	00090370	店番号	[REDACTED]	口座番号等	**** [REDACTED]

三井住友銀行

6月分家賃、共益費  $(48,600 \times \frac{6/1 \sim 6/10}{3} \times \frac{1}{2}) = 8,100$  円充当

5月分光熱費  $3,488 \times \frac{1}{2} = 1,744$  円充当

振込手数料  $432 \times \frac{1}{2} = 216$  円充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和1年5月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和1年6月分	
家賃	43,200 円
共益費	5,400 円
計	48,600 円

平成31年4月14日～令和1年5月14日	
電気代	3,488 円

請求合計額	52,088 円
-------	----------

＜振込先＞	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-7666-6004