

様式第8号（第7条関係） [1]

（議員用）（その1）

令和2年4月24日

西宮市議会議長 様

議員名 八代毅利

令和元年度政務活動費収支報告について  
(令和1(2019)年6月11日～令和2年(2020)年3月31日)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり令和1年度政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

令和1年度政務活動費収支報告書

(令和1 (2019) 年6月11日～令和2 (2020) 年3月31日)

議員名 八代毅利

1 収 入

政務活動費 918,333 円

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費	111,130円	
研修・会議費	319,070円	
広報・広聴費	689,447円	
資料購入費		
交通・通信費	23,112 円	ガソリン代
人 件 費		
事 務 費	39,960円	パソコンリース代
事 務 所 費		
合 計	1,182,719 円	

3 残 額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

### 項目別集計表

(令和1年度)

項目番号	項目名			
1	調査研究費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.8.8	座間市「生活困窮者自立支援事業」「フレイル対策」視察	25,880 円		I-1
R1.8.13	豊島区「フレイル対策」「職員の働き方改革」視察	32,350 円		I-2
R1.8.19	天理市「SIB事業と認知症対策」「天理駅前整備」視察	3,150 円		I-3
R1.11.1	保育所入所選考にかかるAI導入について	2,930 円		I-4
R1.11.8	健康創造都市KOBEについて フレイル対策について	270 円		I-5
R1.12.23	学校体育館へのスポットクーラーの設置について	2,040 円		I-6
R2.1.27	マイ・タイムラインについて	44,510 円		I-7
		円		
		円		
合 計		111,130 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	I-1	会派名 (議員名)	八代毅利		
年月日	平成31年8月8日(木) ~ 平成31年8月9日(金)				
調査・視察先 及び 所在都市名等	神奈川県座間市役所 (座間市緑ヶ丘1-1-1)				
参加議員名	八代毅利				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・生活困窮者自立支援事業について <div style="text-align: right;">福祉部 生活援護課</div> ・フレイル対策について: <div style="text-align: right;">健康部 介護保険課</div>				
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 (別紙可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	町田～相武台前	小田急	往復	380 円	
	町田～新横浜～新大阪	JR・新幹線		14,650 円	I-1-1
	大阪～甲子園	阪神		270 円	
				円	
				円	
				円	
	交通費 計			15,300 円	/
	宿 泊 費	8,480 円	内訳		I-1-2
	資料・調査費	2,100 円	内訳	視察時手土産	I-1-3
	記 録 費	円	内訳		
	委 託 費	円	内訳		
	円	内訳			
活動経費 合計			25,880 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				八代毅利	
備 考	8月7～8日の東京研修 (R-2)に引き続き座間市行政視察を行った				

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-1-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費      2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年8月9日	支出先	JR
支出金額	¥ 14,650	充当額	¥ 14,650
支出内容	町田～新大阪 新幹線代		

領 収 書	
Receipt	様
領収年月日	2019.-8.-9
金額	¥14,650
[クレジット扱い]	
購入商品	JR乗車券類 JR tickets
(30157, 2枚)	
東日本旅客鉄道株式会社	印紙税申告納
町田駅	付につき渋谷
町田駅C2発行 40158-01	税務署承認済

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-1-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年8月8日	支出先	
支出金額	¥ 8,480	充当額	¥ 8,480
支出内容	ホテルリソル町田		

### 領 収 書

### RECEIPT

お部屋番号 ROOM No. <u>1106</u>	お名前 NAME <u>八代 毅 利 様</u>												
到着日 ARRIVAL <u>8/8</u>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1泊 ¥8,480</td> <td>×</td> <td>1 泊</td> <td>計¥</td> </tr> <tr> <td>朝食 ¥</td> <td>×</td> <td></td> <td>計¥</td> </tr> <tr> <td></td> <td>×</td> <td></td> <td>計¥</td> </tr> </table>	1泊 ¥8,480	×	1 泊	計¥	朝食 ¥	×		計¥		×		計¥
1泊 ¥8,480	×	1 泊	計¥										
朝食 ¥	×		計¥										
	×		計¥										
出発日 DEPARTURE <u>8/9</u>	金額 ¥ <u>8,480-</u>												

上記代金正に領収いたしました  
Acknowledgement is made receipt of amount printed above.

※クレジットカード使用時は領収書ではなく、ご利用の証として発行いたします。その場合、5万円以上でも印紙は添付いたしません。

印 紙

付 付

CREDIT

(税 5万円以上)

あなたのオフを、もっとスマイルに。

**ホテルリソル町田**

〒194-0022 東京都町田市森野1-12-15  
TEL.042(732)9269 FAX.042(720)3022

PAID

19.8.08

HOTEL RESOL  
MACHIDA

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	E-1-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	令和元年8月5日	支出先	ベルン
支出金額	¥ 2,100	充当額	¥ 2,100
支出内容	座間市役所 訪問時手土産		



兵庫県西宮市学文殿町  
1-8-19  
TEL:0798-47-4958

2019年8月5日19:40

No.00002791

POS:001

担当者

甲子園サブレ 22枚入り

1 ¥2,100内

小計

¥2,100

合計  
内消費税  
合計点数

¥2,100  
¥155  
1点

お預り  
現金

¥2,100  
¥2,100

おつり

¥0

アプリでのスタンプカードはじめました☆

[uplink-app-v3.com/app/download/sid/11042](http://uplink-app-v3.com/app/download/sid/11042)

QRコードを読み取って  
会員登録していたら、  
¥500クーポン券をプレゼント☆



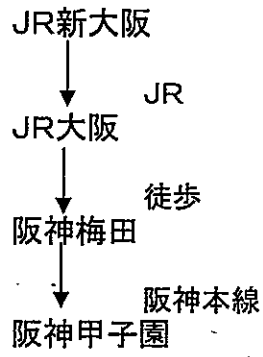
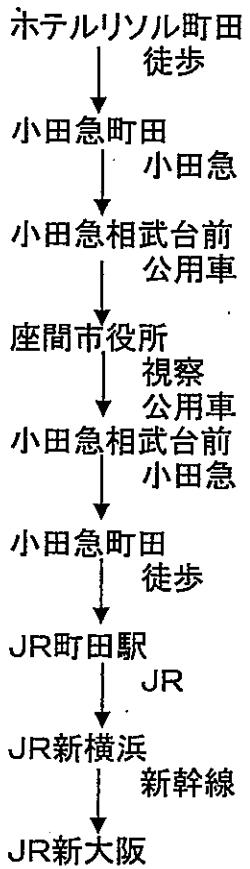
- ※ 重ねないで4隅をの
- ※ この用紙に貼りきれ
- ※ します。
- ※ 領収書の横に領収書
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



201800000200100002791

注意してください。  
を使用することも可と

8月9日





# 「断らない相談支援」がつくる連携のかたち

(座間市・生活困窮者自立支援の取り組みについて)

座間市福祉部生活援護課



座間市マスコットキャラクター「さきりん」

## 属性を問わない「断らない相談」がつくるもの (座間市の考え方)

◎ どんな相談も「断らない」でまずは受け止める。  
※「断れない相談」事業⇒市民と向き合う姿勢が問われる。

・個別の相談支援を通じて、市内・地域・社会資源がつながってくる  
・相談が増える事によって、さまざまな支援の必要性が見えてくる

## 「個の支援を通じた連携体制・地域づくり」

- I 他部署や地域とつながる
- II つながりをつなげてゆく
- III つながりを「仕組み」へ  
(個を支援する体制を支援する)

(様式2-1)

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	I-2	会派名 (議員名) 八代毅利			
年月日	平成31年8月13日(火) ~ 平成31年8月14日(水)				
調査・視察先 及び 所在都市名等	豊島区立フレイル対策センター (豊島区東池袋2-38-10) 豊島区役所 (豊島区南池袋2-45-1)				
参加議員名	八代毅利				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・フレイル対策について 保健福祉部 高齢福祉課 ・職員の働き方改革について 総務部人事課				
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 ( 別 紙 可 )				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	甲子園~梅田	阪神	往復	540 円	
	新大阪~大塚	JR・新幹線	往復	29,300 円	I-2-1
	大塚~ フレイル対策センター	タクシー	行き	410 円	I-2-2
				円	
				円	
				円	
	交通費 計			30,250 円	
	宿 泊 費	円	内訳		
	資 料 ・ 調 査 費	2,100 円	内訳	視察時手土産	I-2-3
	記 録 費	円	内訳		
	委 託 費	円	内訳		
	円	内訳			
活動経費 合計		32,350 円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名 八代毅利		
備 考					

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## フレイルとは？

フレイルとは「虚弱」の意味を持ち、健康と要介護状態の中間の状態で、適切な対応により健康な状態にもどるといわれています。



## 人生100年時代！

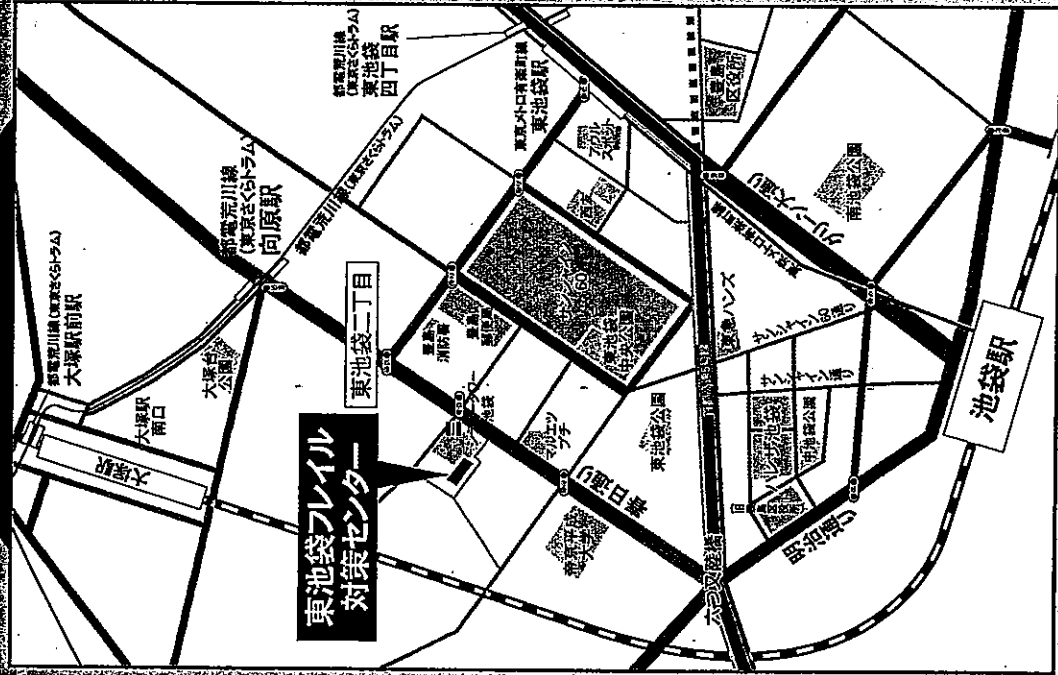
いつまでもはつらつと活躍できる高齢社会の実現のために...  
当センターは、フレイル対策をコンセプトに、健康寿命の延伸を図り、地域に介護予防の視点が広がり定着することで、住民と地域がより元気になることを目指す、多機能型介護予防センターです。

## フレイル予防は「社会参加」から

フレイルを予防するには「運動」「栄養」「社会参加」が重要と言われています。  
中でも社会参加の機会が低下すると、フレイルの最初入り口になりやすいたことが分かっています。フレイルセンターに集い、「食」と「コミュニケーション」を通じたフレイル予防を始めませんか。



## ご案内図



- 都電荒川線「向原」より徒歩7分
- 東京メトロ有楽町線「東池袋」4番出口より徒歩10分
- 「池袋」東口より徒歩15分
- JR山手線「大塚」より徒歩15分

豊島区立東池袋フレイル対策センター

EAT & Communication

住所：豊島区東池袋2-38-10

開館時間：9:00～16:00

開館日：月～土曜日（日・祝日・館内整理日を除く）

電話：03-5924-6212 FAX: 03-5924-6213

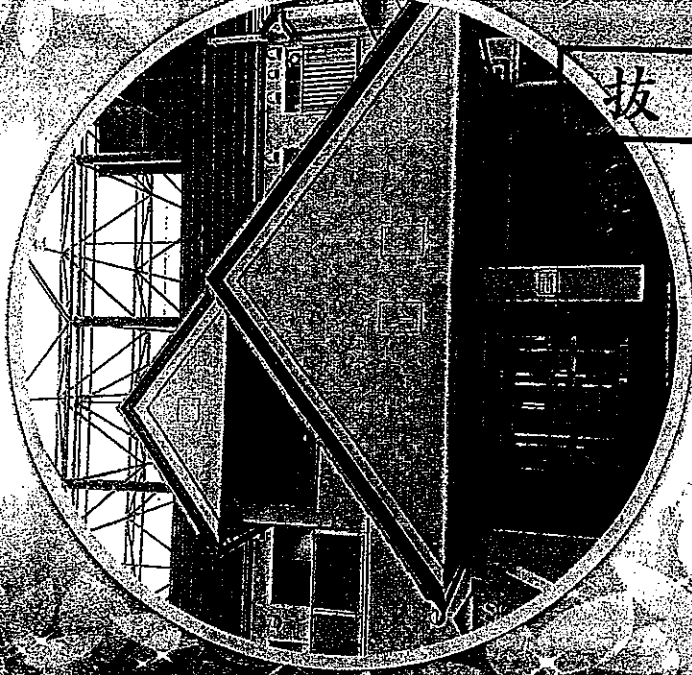


HPはこちら

豊島区立東池袋フレイル対策センター



EAT & Communication



技 粋

豊島区高齢者福祉課

# 豊島区



## 「新庁舎への移転を契機とした ワークスタイル変革の取り組み」

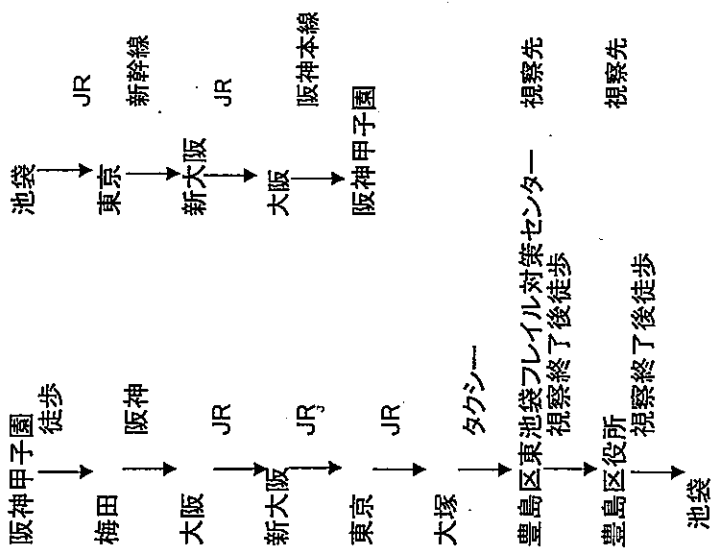


豊島区情報管理課

抜 粋

# 視察行程表

8月13日



(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-2-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2019/8/10 2019/8/13	支出先	JR
支出金額	¥ 29,300	充当額	¥ 29,300
支出内容	新大阪～大塚 往復新幹線代		

領 収 書 八代毅利 様  
 Receipt  
 領収年月日 2019.-8.10  
 金 額 ¥14,650 (消費税等込み)  
 [クレジット扱い]  
 購入商品: JR乗車券類 JR tickets  
 (20009 1枚)  
 西日本旅客鉄道株式会社  
 西宮駅  
 西宮駅MK51発行 30010-02

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

領 収 書 八代毅利 様  
 Receipt  
 領収年月日 2019.-8.13  
 金 額 ¥14,650  
 [クレジット扱い]  
 購入商品: JR乗車券類 JR tickets  
 (50012 1枚)  
 東日本旅客鉄道株式会社  
 池袋駅  
 池袋駅VF11発行 60013-02

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-2-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> :研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年8月8日	支出先	
支出金額	¥ 410	充当額	¥ 410
支出内容	JR大塚から豊島区立東池袋フレイル対策センターへのタクシー代 (駅から遠いのと、場所がわかりにくいことからタクシー利用)		

No008  
 お客様控  
 [交通系ICカードご利用明細]  
 加盟店名 ヤマテカンゴウジト  
 ウシヤ アダ チイリヤ  
 TEL 03-5839-0175  
 車番 331号  
 カードNo ████████████████  
 伝票番号 85359  
 ご利用日 2019/08/13 10:09:49

---

運賃 410円  
 通行料他 0円

カード支払 410円  
 カード残額 1417円  
 店舗端末ID 2000001711097

---

No008  

## 領 収 書

2019年08月13日  
 車番 331  
 運賃 410円  
 通行料他 0円

計 410円  
 交通系IC支払  
 お忘れ物は当社へ  
 山手観光自動車株式会社  
 足立営業所  
 03-5839-0175

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-2-3			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	平成31年8月11日	支出先	ベルン	
支出金額	¥ 2,100	充当額	¥ 2,100	
支出内容	豊島市役所 訪問時手土産			



兵庫県西宮市学文殿町  
1-8-19  
TEL:0798-47-4958

2019年8月11日 17:32

No.00003373

POS:001

担当者: [REDACTED]

電子園リブレ 22枚入り 1 ¥2,100内

小計 ¥2,100

合計 **¥2,100**  
内消費税 ¥155  
1点

お振  
込 ¥10,100  
¥2,100

お  
金 ¥8,000

アプリでQRコードを読み取ります。

<http://aplink-app-wallet.com/app/qr-code/abcd11042>

QRコードを読み取って  
会員登録していただくと  
¥500クーポン券をプレゼント。



- ※ 重ねないで4隅をの
- ※ この用紙に貼りき
- ※ 領収書の横に領収
- ※ 整理番号欄は、必

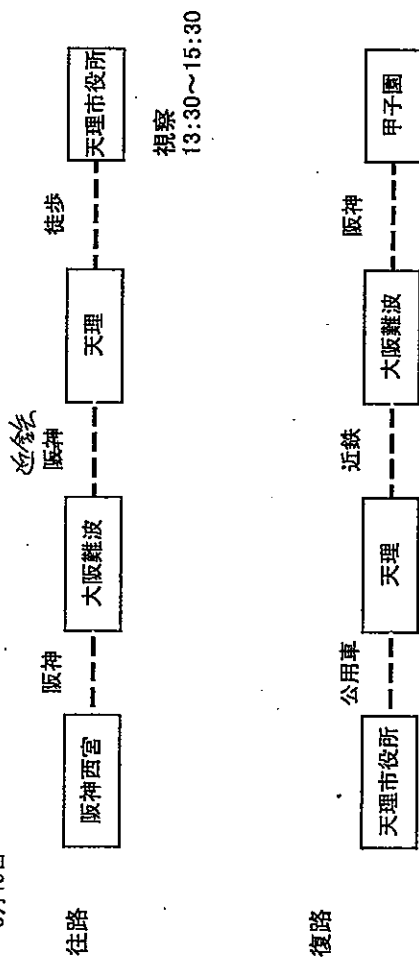
ご注意ください。  
を使用することも可と

201800000200100003373




# 視察行程表

8月19日



(様式2-1)

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	I-3	会派名(議員名) 八代毅利			
年月日	平成31年8月19日(月) ~ 平成31年8月19日(月)				
調査・視察先 及び 所在都市名等	天理市役所				
参加議員名	八代毅利、松田茂				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・SIB事業と認知症対策について 保健福祉部福祉政策課 ・天理市駅前整備について 市長公室総合政策課				
上記活動 に要した 経費	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	阪神西宮~近鉄天理	阪神・近鉄	行き	1,050 円	
	近鉄天理~阪神甲子園	阪神・近鉄	帰り	1,050 円	
				円	
				円	
				円	
				円	
	交通費計			2,100 円	
	宿泊費	円	内訳		
	資料・調査費	1,050 円	内訳	視察時手土産	I-3-1
	記録費	円	内訳		
委託費	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費合計		3,150 円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 八代毅利 		
備考	視察時手土産は松田議員と折半				

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 成果連動型支払による 認知症予防モデル

2019年8月19日

天理市 健康福祉部  
福祉政策課 課長 松田 衛

## 1 目 次

1. 目次
2. 市の概要
3. 市の人口、要介護認定者数の状況
4. 要介護認定と認知症
5. 介護サービス費と認知症
6. 成果連動型支払の取組
7. 事業の成果
8. 認知症予防の教室だったのに・・・
9. 今後の取組

# COFFU FUN

天理駅前広場コフファン

抜 粋


R1.8 天理市総合政策課

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-3-1			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1: 調査研究費	<input type="checkbox"/> 2: 研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3: 広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4: 資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5: 交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6: 人件費	<input type="checkbox"/> 7: 事務費	<input type="checkbox"/> 8: 事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	平成31年8月18日	支出先	ベルン	
支出金額	¥ 2,100	充当額	¥ 1,050	
支出内容				

天理市行政視察時土産 (松田議員と折半)



兵庫県西宮市学文殿町  
1-8-19  
TEL.0798-47-4958

2019年8月18日 16:29

No.00004112
POS:001


担当: XXXXXXXXXX

甲子園サブレ 22枚入り	1	¥2,100円
小計		¥2,100
<b>合計</b>		<b>¥2,100</b>
内消費税		¥155
合計点数		1点
<b>お預り</b>		<b>¥2,100</b>
現金		¥2,100
<b>おつり</b>		<b>¥0</b>

アプリでのスタンプカードはじまいます。

<http://p.link-app-v3.com/app/1-1500000000014042>

QRコードを読み取って  
会員登録していただくと  
¥500クーポン券をプレゼント☆



松田議員と折半

$$2100円 \div 2 = 1050円$$

- ※ 重ねないで4隅
- ※ この用紙に貼り
- ※ します。
- ※ 領収書の横に領
- ※ 整理番号欄は、

うに注意してください。  
(等)を使用することも可と

2018091002001000000000

(様式2-1)

政務活動記録簿

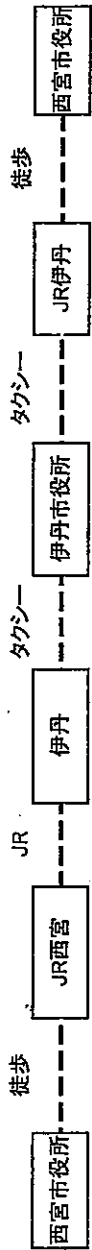
(調査研究費)

整理番号	I-4	会派名 (議員名)			八代毅利	
年月日	平成31年11月1日(金) ~ 平成31年11月1日(金)					
調査・視察先 及び 所在都市名等	伊丹市役所					
参加議員名	八代毅利、松田茂					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・保育所入所選考に係るAI導入について こども未来部幼児教育保育室教育保育課 大村課長					
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 ( 別 紙 可 )					
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号	
	JR西宮~JR伊丹	JR	往復	480 円		
	JR伊丹~伊丹市役所	タクシー	往復	1,290 円	I-4-1	
				円		
				円		
				円		
				円		
	交通費 計				1,770 円	
	宿 泊 費	円	内訳			
	資 料 ・ 調 査 費	1,160 円	内訳	視察時手土産	I-4-2	
記 録 費	円	内訳				
委 託 費	円	内訳				
	円	内訳				
活動経費 合 計			2,930 円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議 員 名 八代毅利		
備 考	(注) 駅から伊丹市役所までは遠いことからタクシー利用かつ松田議員と折半					

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

11月1日



視察  
13:30~15:00

【AI入所選考システムとは？】

AIを用いて、複雑かつ膨大な数で処理に約240時間がかかっていた入所選考を約30秒で行うもの。（※尾道市における実証実験結果より）

【導入経緯】

- ・認可保育施設の新年度入所審査については、例年11月から12月の入所申込み受付後、就労状況、家庭状況、希望施設、希望入園の希望等、複数の条件を点数化してエクセルデータに点数を入力後に1件ずつ手作業で確認しながら順位を決めて入所決定していた。
- ・保護者からは毎年4月1日からの就職や、育休復帰等の可否が入所決定に左右されるため、入所決定時期を早めて欲しいという要望が強い。



今回、富士通株式会社が独自に開発した、AI（人工知能）を用いた入所選考システムでは、これまで手作業で1件ずつ確認しながら順位を決めていた部分について、全てを自動で行うことで、作業時間が大幅に削減され、選考以外の業務により時間をかけることができ、これまで以上に丁寧な確認、調整、希望者への説明が可能となる。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-4-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年11月1日	支出先	立花姫神タクシー (株)フクユ
支出金額	¥ 2,580	充当額	¥ 1,290
支出内容			

伊丹市行政視察時タクシー代 (JR伊丹～伊丹市役所往復、松田議員と折半)

## 領 収 証


毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 7232号

2019年11月01日

乗車料金  
¥ 1 1 7 0 円

(現金・チケット・クーポン)  
上記の通り正に領収致しました。

神姫バスグループ  
 立花神姫タクシー株式会社  
 〒661-0024  
 尼崎市三反田町3丁目4番12号  
 TEL (06) 6428-0391 (代)

## 領 収 書

No004

2019年11月01日  
車番 1532  
運賃 1410円

計 1410円



フクユ・ANSOコーポ  
株式会社 フクユ  
(フクユタクシー)

〒664-0027 伊丹市池尻7丁目181番地  
電話 072-777-2000(代)  
FAX 072-778-2387  
☎ 0120-66-4488


- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-4-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 調査研究費	<input type="checkbox"/> 2. 研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3. 広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4. 資料購入費	<input type="checkbox"/> 5. 交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6. 人件費
	<input type="checkbox"/> 7. 事務費	<input type="checkbox"/> 8. 事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年10月28日	支出先	ベルン
支出金額	¥ 2,320	充当額	¥ 1,160
支出内容			

伊丹市行政視察時土産 (松田議員と折半)



兵庫県西宮市学文殿町  
1-8-19  
TEL.0798-47-4958

2019年10月28日17:55 No.00004995  
POS:001  
担当者

※甲子園リブレ 22枚入り 1 ¥2,320内

小計 ¥2,320

---

**合計 ¥2,320**

内消費税 ¥171  
合計点数 1点  
税率 8% ¥2,320  
(内消費税 ¥171)

注) \*軽減税率適用商品

**お預り ¥2,320**  
クレジット ¥2,320

**おつり ¥0**

アプリでのスタンプカードはじめました

<http://bplink-app-v3.com/vappublinkcard.html?E11042>



QRコードを読み取って  
会員登録していただくと  
※50.0クーポン券をプレゼント☆

※ご注意ください。  
※使用することも可也

※重ねないで4隅を  
※この用紙に貼りき  
※領収書の横に領収  
※整理番号欄は必



20190000r26 100004995

(様式2-1)

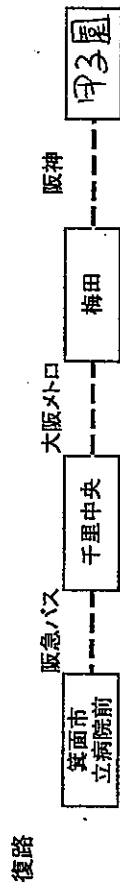
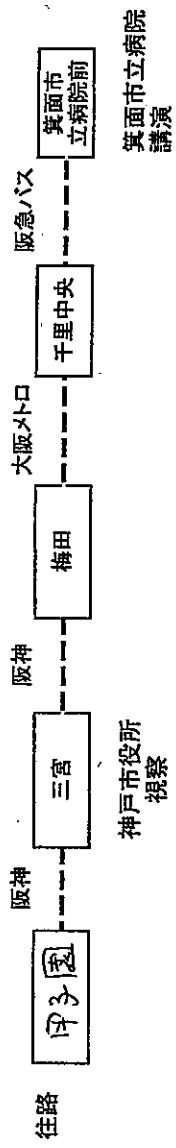
政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	I-5	会派名(議員名) 八代毅利				
年月日	平成31年11月8日(金) ~ 平成31年11月8日(金)					
調査・視察先 及び 所在都市名等	神戸市役所					
参加議員名	八代毅利、松田茂					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・健康創造都市KOBE推進会議について ・フレイル対策事業について					
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 ( 別 紙 可 )					
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号	
	甲子園~神戸三宮	阪神	行き	270 円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
	交通費 計				270 円	
	宿 泊 費	円	内訳			
	資 料 ・ 調 査 費	円	内訳			
	記 録 費	円	内訳			
委 託 費	円	内訳				
	円	内訳				
活動経費 合 計			270 円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議 員 名		
				八代毅利 ●		
備 考	神戸視察終了後箕面市研修 (R-5)に向かいました					

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

11月8日



誰もが健康になれるまちへ

# 健康創造都市KOBE



少子高齢化が進むにつれて、健康に対する市民の意識も多様化し、よりきめ細やかな健康づくり施策が求められています。

そこで、平成29年7月に「健康創造都市KOBE推進会議」を設立。民間企業や医療関係者とともに、誰もが健康になれるまち「健康創造都市KOBE」を推進しています。

**3つのミッション**

- 健康寿命の延伸
- 健康格差の縮小
- 健康づくりによる市内経済活性化

## どうして、いま「健康」が大切？

**健康寿命を伸ばそう**

支える人が減り、支えられる人が増える中で、自立して健康に生活できる期間(健康寿命)の延伸が急務となっています。目標は健康寿命を2歳伸ばすことです。

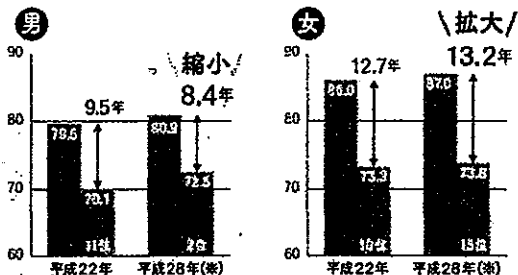
**一人一人の健康づくりが大切**

このまま、高齢化が進むと、平成37年度には、介護保険料が約1.5倍になると予測されています。一人当たりの負担を減らすためにも、みんなで健康づくりや介護予防に取り組みましょう！

## 健康寿命 男性は2位、女性は15位。

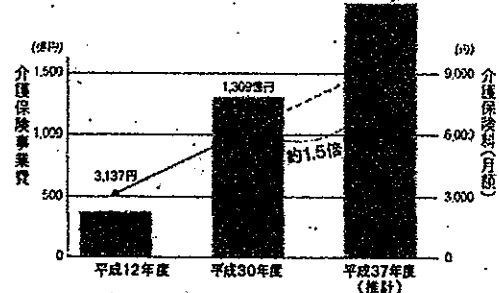
※政令指定都市(20市)の中で。

平均寿命と健康寿命の差



※平均寿命は平成27年の数値


このままでは介護保険料が約1.5倍に



(様式2-1)

政務活動記録簿

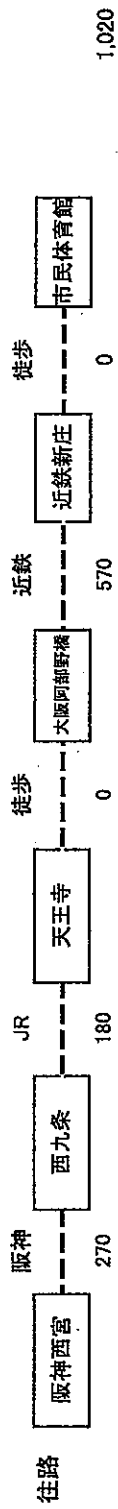
(調査研究費)

整理番号	I-6	会派名(議員名)			八代毅利	
年月日	平成31年12月23日(月) ~ 平成31年12月23日(月)。					
調査・視察先 及び 所在都市名等	葛城市民体育館					
参加議員名	八代毅利、松田茂、山口英治					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・学校体育館へのスポットクーラーの設置について					
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 ( 別 紙 可 )					
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号	
	阪神西宮~近鉄新庄	阪神・JR・近鉄	往復	2,040 円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
	交通費 計				2,040 円	
	宿 泊 費	円	内訳			
	資 料 ・ 調 査 費	774 円	内訳	視察時手土産	I-6-1	
	記 録 費	- 円	内訳			
委 託 費	円	内訳				
	円	内訳				
活動経費 合 計			2,814 円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議 員 名		
				八代毅利 		
備 考	(注) 葛城市訪問時手土産代は 山口議員・松田議員と分別負担					

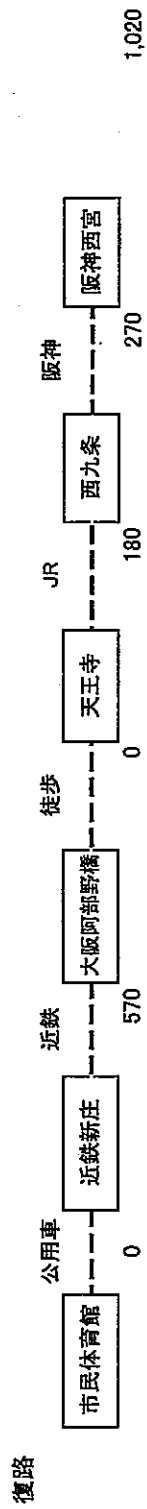
- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察行程表

12月23日



視察  
13:30~15:30



合計 2,040

葛城市内体育館空調設備視察資料

○導入経緯

- ・以前より、施設利用者からクーラーの設置に対する要望があったこと  
(設置以前は移動式の小型スポットクーラーや大型の扇風機で対応)
- ・年々気温が上昇する中で、施設利用者の熱中症リスクが上昇していること
- ・夏場に災害があったことを想定した、体育施設の広域避難所としての機能改善



上記理由によりクーラーの導入を検討

- ・導入を検討するにあたり、1番の問題点は導入コスト  
(1施設あたり1億円以上の導入コストがかかる)



コスト削減案の検討

- ・体育施設等の大きな施設用の空調設備ではコスト削減は困難  
→別タイプの空調設備の検討が必要



- ・暑さ指数(WBGT)※に着目した、機器の選定を実施  
(施設全体の室温を下げるのではなく、熱中症予防という観点を重視)



- ・当初、床置き式の空調を検討していたが、占有床面積が多く必要であり、競技に支障をきたす恐れがあることや、設置場所が限られているため、天井吊りダクト形スポットクーラーを導入するに至る

※暑さ指数とは、人体と外気との熱のやりとり(熱収支)に着目した指標で人体の熱収支に与える影響の大きい気温、湿度、日射、風の有無を取り入れた指数

○コスト面でのメリット及び費用対効果について

- ・設備導入コストが圧倒的に低い  
(1施設あたり4基設置で4,500千円程度) *※この数値は、あくまで概算値*

○デメリット

- ・既存設備の状況によっては、受電設備等電気関係の更新が必要  
(トランスや受電設備の増設等)

○冷房効果について

- ・大規模施設用空調と比較すると冷房効果は劣るし室内温度の低下に時間を要するが、冷風により、施設内の空気が動くことにより室内温度以上に暑さ指数を下げる事が可能
- ・直接冷風に当たらないと身体を冷やす効果は見込みにくい



(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-6-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年12月19日	支出先	ベルン
支出金額	¥ 2,320	充当額	¥ 774
支出内容	葛城市 訪問時手土産		
$2320円 \div 3 = 773円余り1円$			
別紙添付(領収書)			
八代      774円			
山口      773円			
松田      773円			

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



兵庫県西宮市平文町  
1-8-19  
TEL: 0798-47-4953

2019年12月19日 19:16

No. 00009992

POS:001

担当者: [REDACTED]

※甲子園リブレ 22枚入り 1 ¥2,320内

小計 ¥2,320

合計 **¥2,320**  
 内消費税 ¥171  
 合計点数 1点  
 税率 8% ¥2,320  
 (内消費税 ¥171)

注) \*軽減税率適用商品

お預り **¥2,320**  
 電子マネー ¥2,320

おつり **¥0**

アプリでのスタッフカード印刷はこちらから

<http://5plink-app-v3.com/app/download/skf11042>

QRコードを読み取って  
 会員登録していただくと  
 ※500クーポン券をプレゼント☆



201900000200100009992

(様式2-1)

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	I-7	会派名 (議員名)			八代毅利
年月日	令和2年1月27日 ~ 令和2年1月28日				
調査・視察先 及び 所在都市名等	常総市役所				
参加議員名	八代毅利、松田茂				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・2015年関東東北豪雨決壊現場視察				
	・マイ・タイムラインについて 常総市役所				
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 ( 別 紙 可 )				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	甲子園～水海道	阪神・JR他		15,990 円	I-7-1
	水海道～石下	関東鉄道	往復	1,000 円	
	水海道～常総市役所	タクシー	往復	785 円	I-7-2、3
	水海道～守谷	タクシー	関東鉄道不通のため タクシー利用	1,495 円	I-7-4
	守谷～甲子園	つくばエクス プレス・JR・阪神		15,630 円	I-7-5
				円	
	交通費 計			34,900 円	
	宿 泊 費	8,450 円	内訳		I-7-6
	資 料 ・ 調 査 費	1,160 円	内訳	視察時土産	I-7-7
	記 録 費	円	内訳		
	委 託 費	円	内訳		
		円	内訳		
活動経費 合計			44,510 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				八代毅利	
備 考	(注) 水海道から守谷までの帰路。関東鉄道不通のためタクシー利用。				

- \* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

常総市

1月27日 阪神甲子園 ⇒ 阪神梅田 ⇒ 大阪 ⇒ 新大阪 ⇒ 東京 ⇒ 秋葉原 ⇒ 守谷 ⇒ 水海道 ホテル泊  
阪神 徒歩 270 JR 14520 JR 14520 つくばエクスプレス 840 360 15,990

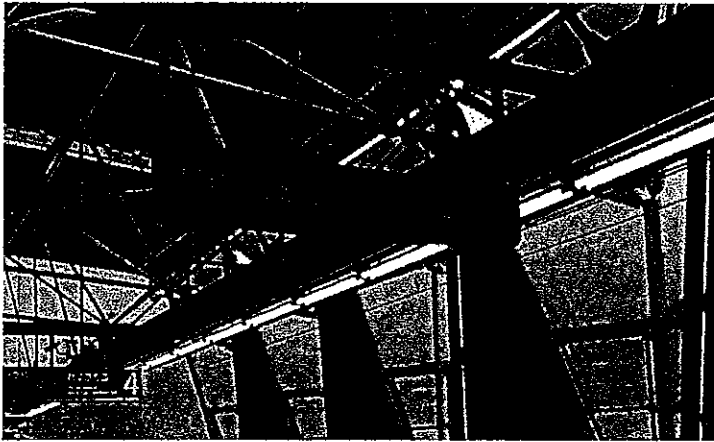
1月28日 ホテル ⇒ 水海道 ⇒ 石下 ⇒ 決壊現場 ⇒ 石下 ⇒ 水海道 ⇒ 常総市役所 ⇒ 水海道  
徒歩 270 関東鉄道 500 徒歩 8:00~9:00 徒歩 関東鉄道 500 タクシー 370 10:00~12:00 415 視察 タクシー

水海道 ⇒ 守谷 ⇒ 秋葉原 ⇒ 阪神梅田 ⇒ 阪神甲子園  
↑ 1495 つくばエクスプレス 840 270 18,910

\* 関東鉄道が不通となったため  
 タクシー利用

R2.1.28

関東鉄道不通 水海道一守谷



# Y! 路線情報



ヤフオク!限定クーポンお持ちです

確認

自動車保険の見直しで **24,073円** 節約

ZURICH

※代理店: 損害保険会社(大手3社含む)から初見見込当社と契約者より算出。お名前・補償内容が異なる保険会社と異なるケースも含まれます。



乗換案内アプリで検索 >

かんとうてつどうじょうそうせん  
関東鉄道常総線

路線を登録

## ⚠ 運転見合わせ

信号関係故障の影響で、守谷～水海道駅間の運転を見合わせています。(1月28日 11時50分掲載)

アプリで遅延・運休を通知

### 明石 中古車なら

www.carsensor.net/d081682615/

あらゆる車種の中古車を豊富に品揃え多目的中古車盛りだくさん!

Ads by Yahoo! JAPAN

### 関東鉄道常総線に関するつぶやき



関鉄信号故障したのかよ 夕方に2両出すのどうすんねん()

MR3\_4824 (MR3-HZ) 2分前



[関東鉄道]運行状況案内 2020年1月28日 11時50分  
常総線(守谷～水海道)は、信号トラブルのため、運転見合わせとなっております

令和2年1月28日 朝 鬼怒川視察



**【マイ・タイムラインの概要】**

・マイ・タイムラインは住民一人ひとりのタイムラインであり、台風の接近、河川の水位上昇等にあわせて、自分自身がとる標準的な防災行動を時系列的に整理し、とりまとめるものである。

・洪水は自然現象であるため、マイ・タイムラインがあれば常に安全ということではなく、その都度、台風・降雨・河川の状況等を考慮して判断しなければならないことにも留意しておく必要があるが、時間的な制約が厳しい洪水発生時に、行動のチェックリストとして、また判断のサポートツールとして活用されることで、「逃げ遅れゼロ」に向けた効果が期待される。

防災エッセイ 政策の浸透で子供で2倍の準備はいいぞ  
（+）学校に2倍、学校の先生に3-4倍、2353名

**【マイ・タイムラインの作成記録】**

年月	内容	備考(作成人数)
<b>平成28年度</b>		
10月	根新田地区にて検討会を3回実施	のべ173世帯205名
～3月	若宮戸地区にて検討会を2回実施	のべ109世帯121名
<b>平成29年度</b>		
9月	小中学校一斉防災訓練	827名(6校/19校中)
<b>平成30年度</b>		
6月	「赤プルと作ろうマイ・タイムライン」イベント	200名
9月	小中学校一斉防災訓練	3,253名(15校/19校中)
11月	常総市民生委員・児童委員協議会対象	106名
11月	新井木町内会対象	70名
12月	「マイ・タイムラインリーダー認定制度」が発足	減災対策協議会
1月	常総市ボランティア連絡協議会対象	54名
<b>平成31年度(令和元年度)</b>		
6月	【防災士連絡協議会】岡田小放課後子供教室	100名
7月	【防災士連絡協議会】三妻互助会	60名
9月	小中学校一斉防災訓練	3,285名(12校/19校中)
9月	【防災士連絡協議会】細野上、中、下婦人部	32名

31名で2ヶ月 あ

**【年度別作成人数】令和元年9月末時点**

平成29年度 827名  
 平成30年度 3,683名  
 平成31年度(令和元年度) 3,477名(9月まで)  
 合計 7,987名 13.3%



(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-7-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	令和2年1月27日	支出先	JR
支出金額	¥ 14,520	充当額	¥ 14,520
支出内容			

大阪～東京 新幹線代

領 収 書		
Receipt	八代毅利 様	
領収年月日	2020.1.27	
金額	¥14,520 (消費税等込み)	
[クレジット扱い]		
購入商品	JR乗車券類 JR tickets	
(30703 1枚)		
西日本旅客鉄道株式会社	印紙税申告納	
大阪駅	付につき大淀	
大阪駅F4発行	40704-01	税務署承認済

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-7-2、I-7-3、I-7-4		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)	松田議員と折半		
支出年月日	令和2年1月28日	支出先	関鉄県南タクシー
支出金額	¥ 4,560	充当額	¥ 2,280
支出内容	水海道～常総市役所    740円 (I-7-2)    370円 常総市役所～水海道    830円 (I-7-3)    415円 水海道～守谷駅    2,990円 (I-7-4)    1495円		

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

I-7-2

領収書 No.3727  
 日付 '20年01月28日  
 車番 0288 000  
 基本運賃 ¥740円  
**合計 ¥740円**  
 上記の通り領収致しました  
 毎度ご乗車ありがとうございます。

関鉄県南タクシ-備  
 0120-85-8817  
 0297-47-1415

お忘れ物、お気付きの点は  
 上記へお問い合わせ下さい。

1/27 常統  
 水海道 → 市役所  
 370円/k

I-7-3

領収書 No.5049  
 日付 '20年01月28日  
 車番 0254 000  
 基本運賃 ¥830円  
**合計 ¥830円**  
 上記の通り領収致しました  
 毎度ご乗車ありがとうございます。

関鉄県南タクシ-備  
 0120-85-8817  
 0297-47-1415

お忘れ物、お気付きの点は  
 上記へお問い合わせ下さい。

1/27 常統  
 市役所 → 水海道  
 415円/k

I-7-4

領収書 No.3732  
 日付 '20年01月28日  
 車番 0288 000  
 基本運賃 ¥2990円  
**合計 ¥2990円**  
 上記の通り領収致しました  
 毎度ご乗車ありがとうございます。

関鉄県南タクシ-備  
 0120-85-8817  
 0297-47-1415

お忘れ物、お気付きの点は  
 上記へお問い合わせ下さい。

水海道 → 守谷  
 関東鉄道常総線  
 不通の為  
 1495円/k

松田議員と折半  
 領収書原本は松田議員が所有、

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	I-17-5		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	令和2年1月28日	支出先	JR
支出金額	¥ 14,520	充当額	¥ 14,520
支出内容	東京～新大阪 新幹線代		
<p>領収書 No 155 窓口 No 222 駅 No 440101 領 収 書 <u>八代毅利</u> 様 金額 ¥14,520円 「消費税等込み」 但し、乗車券類(クレジット扱い)として</p> <p>2020年1月28日 東海旅客鉄道株式会社 ご利用いただきましてありがとうございます</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">印紙税申告納 付につき名古屋中村 税務署承認済</div> <p>東京駅 現金出納社員</p>			

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	I-7/6		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 調査研究費	<input type="checkbox"/> 2. 研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3. 広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4. 資料購入費	<input type="checkbox"/> 5. 交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6. 人件費
	<input type="checkbox"/> 7. 事務費	<input type="checkbox"/> 8. 事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	令和2年1月27日	支出先	ルートイン水海道駅前
支出金額	¥ 8,450	充当額	¥ 8,450
支出内容			

常総市役所視察時の宿泊代

## 領収書

No.000060155 HOST 20/01/27 17:00  
[チェックイン]

**部屋No. 901**

ご利用期間 2020/01/27~2020/01/28  
ご利用日 2020/01/27

**八代 毅利** 様

ご請求額 **8,450円**

上記金額を領収致しました

---

**ルートイン水海道駅前**  
千葉県常総市水海道室町1555-2  
TEL 0297-30-0011  
FAX 0297-30-0012

印紙税申告納付につき品川税務署承認済

ルートインジャパン株式会社  
〒成地：東京都品川区大井1-35-1

◆ご利用明細◆

ご請求額 **8,450円**

業務(1泊分) 8,450円  
内消費税 768円

ご入金額 **8,450円(税込)**

- ※ 重ねないで4隅を
- ※ この用紙に貼りま
- ※ します。
- ※ 領収書の横に領収
- ※ 整理番号欄は、必要に

に注意してください。  
)を使用することも可と

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	177		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	令和2年1月25日	支出先	ベルン
支出金額	¥ 2,320	充当額	¥ 1,160
支出内容			

常総市役所視察時の手土産代

松田議員と折半

2,320円 ÷ 2 = 1,160円



兵庫県西宮市学文殿町  
1-8-19  
TEL:0798-47-4958

2020年1月25日19:35

No.00014636  
POS:001  
担当者

※甲子園りょうり 22枚入り 1 ¥2,320内

小計 ¥2,320

合計 ¥2,320

内消費税 ¥171  
合計点数 1点  
税率 8% ¥2,320  
(内消費税 ¥171)

注) \*軽減税率適用商品

お預り ¥2,320  
電子マネー ¥2,320

おつり ¥0

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和1年度)

項目番号	項目名			
2	研修・会議費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1. 7. 24	早稲田大学×地方議会研究会 共催セミナー	100,320 円		R-1
R1. 8. 7	第19回「地方から考える社会保障フォーラム」	55,170 円		R-2
R1. 10. 15	中核市サミット2019 in長野	1,580 円		R-3
R1. 11. 5	第48回市町村議会議員研修会 in名古屋	53,310 円		R-4
R1. 11. 8	令和元年度政策形成セミナー IN箕面	1,770 円		R-5
R1. 11. 20	第20回地方から考える社会保障フォーラム	70,360 円		R-6
R2. 1. 30	地方議員研修会 防災減災と議員の役割	15,860 円		R-7
R2. 1. 31	地方議員のための防災減災力の向上と危機管理	20,700 円		R-8
		円		
		円		
合 計		319,070 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

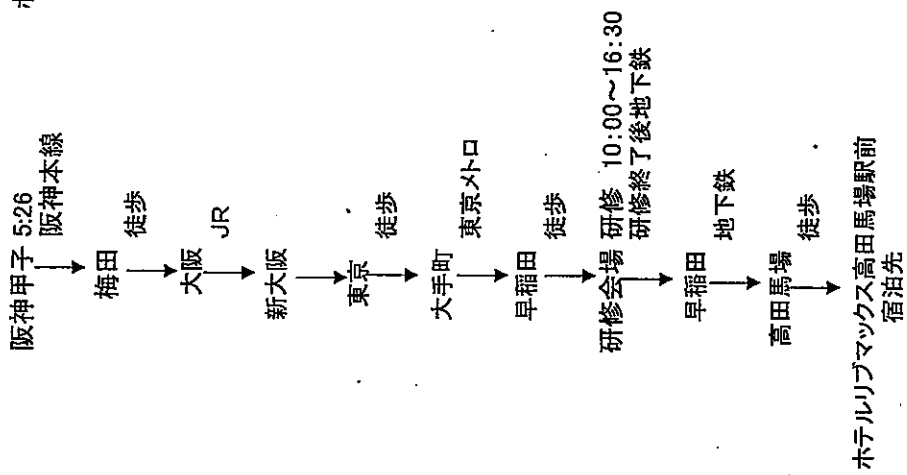
整理番号	R-1	会派名 (議員名) 八代毅利			
年月日	平成31年7月24日(水) ~ 平成31年7月25日(木)				
開催場所 (都市・施設名等)	早稲田大学 大隈記念タワー (東京都新宿区早稲田鶴巻516-1)				
研修・会議名	早稲田大学環境総合研究センター × 地方議員研究会 共催セミナー				
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代毅利				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	別紙参照				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	甲子園~梅田	阪神	往復	540 円	
	大阪~東京	J R・新幹線	往復	29,300 円	R-1-1
	大手町~早稲田	地下鉄	往復	340 円	
	早稲田~高田馬場	地下鉄	往復	340 円	
	交通費 計			30,520 円	
	宿泊費	9,800 円	内訳		R-1-2
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
講習・記録費	60,000 円	内訳		R-1-3	
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費 合計			100,320 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 八代毅利	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

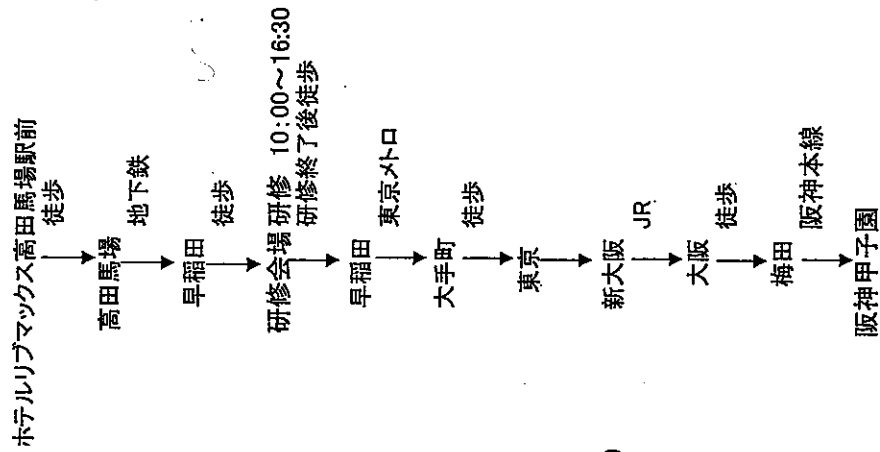


**日程表**

7月24日



7月25日



(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-1-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2019/7/21、2019/7/25	支出先	JR
支出金額	¥ 29,300	充当額	¥ 29,300
支出内容	大阪～東京 新幹線代 往復		

領 収 書    八代毅利 様

Receipt  
領収年月日 2019.-7.21

金 額    ¥14,650 (消費税等込み)

[クレジット扱い]

購入商品    JR乗車券類 JR tickets  
(60146 1枚)

西日本旅客鉄道株式会社    印紙税申告納  
甲子園口駅    付につき大淀  
甲子園口MK31発行 00147-01    税務署承認済

領 収 書    八代毅利 様

Receipt  
領収年月日 2019.-7.25

金 額    ¥14,650

[クレジット扱い]

購入商品    JR乗車券類 JR tickets  
(30087 1枚)

東日本旅客鉄道株式会社    印紙税申告納  
高田馬場駅    付につき渋谷  
高田馬場駅VF1発行 40088-02    税務署承認済

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-1-2			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	平成31年7月24日	支出先		
支出金額	¥ 9,800	充当額	¥ 9,800	
支出内容	ホテルリブマックス高田馬場駅前			

## Registration & Receipt

### ご宿泊カード兼領収書

Mr. Ms.	八代 毅利 様	室番号 Room No.	403
	¥9,800	ご到着日 Arr.Day	2019-07-24
但 クレジット払い 上記正に領収いたしました。		ご出発日 Dep.Day	2019-07-25
The above amount was received.		ご宿泊日数 Nights	1泊

ホテルリブマックス高田馬場駅前  
〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-12-5

TEL 03-3360-9400

FAX 03-3360-9401

http://www.hotel-livemax.com/

発行No. 025335  
No.201907240071 2019-07-24 17:16 11782 CC



**LIVEMAX**  
HOTELS & RESORTS

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-1-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年7月24日	支出先	地方議員研究会
支出金額	¥ 60,000	充当額	¥ 60,000
支出内容	7. 24、7. 25 早稲田大学×地方議員研究会 共催セミナー		

### 領 収 証

八代 毅利 様    2019年7月24日

★    **¥60,000**

但 7/24.25 「早稲田大学 × 地方議員研究会 共催セミナー」  
4講座 研修会受講代として

上 記 正 に 領 収 いた しま した



一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# ICT技術の街づくりへの活用

抜 粋

早稲田大学スマート社会技術融合研究機構  
電動車両研究所 客員准教授 井原 雄人

Research Institute of Electric-driven Vehicles, WASEDA University

# スマートシティによる新しい街づくりの事例

早稲田大学スマート社会技術融合研究機構  
電動車両研究所 研究員 客員准教授  
井原 雄人

技 粹

Research Institute of Electric-driven Vehicles, WASEDA University

- 1、外部委託費の総額を算出
- 2、補正報告書を作成する

1/98

# 人口減少社会における 里山資本主義的「発想の転換」

～「ないものねだり」から「あるもの探し」へ～

地方議員研究会共催セミナー@早稲田大学 大隈記念タワー

早稲田大学 環境総合研究センター 招聘研究員  
Japan Times Satoyama推進コンソーシアム事務局長

前横須賀市長 吉田 雄人

早稲田大学 環境総合研究センター

抜 粋

SDGs

誰ひとり取り残さない、  
新たな政策目標へのチャレンジ

地方議員研修会

令和元年7月25日午後

早稲田大学


岡田 久典

抜 粋



(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

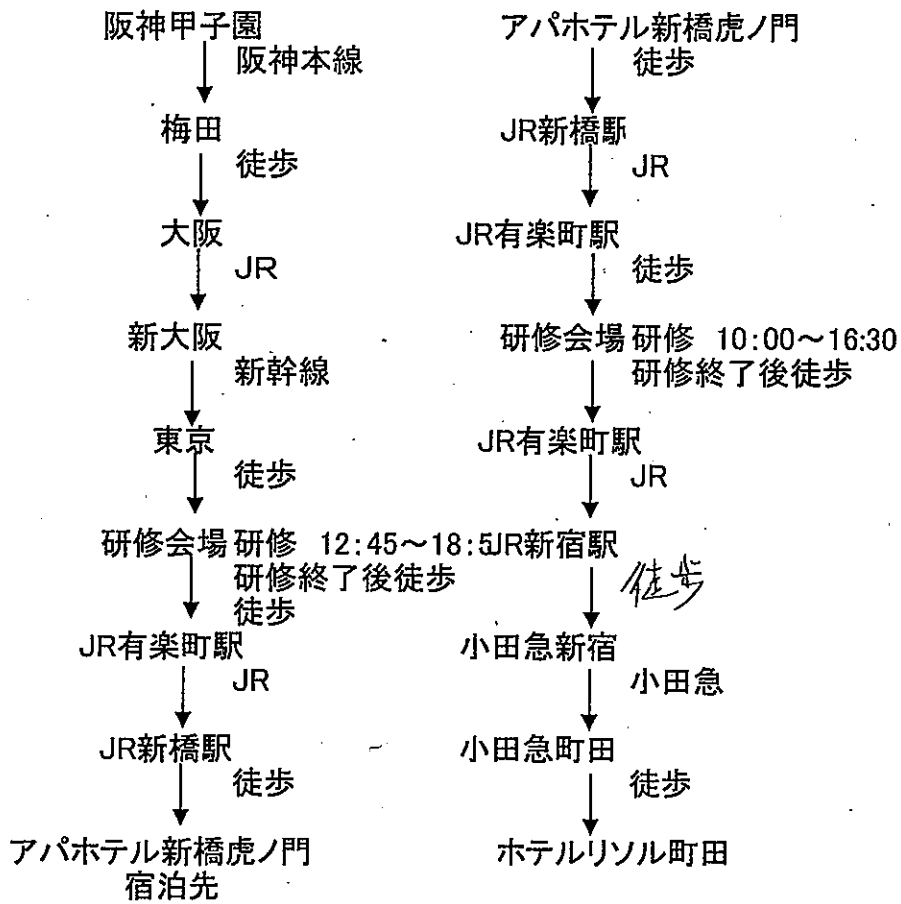
整理番号	R-2	会派名(議員名)	八代毅利		
年月日	平成31年8月7日(水) ~ 平成31年8月8日(木)				
開催場所 (都市・施設名等)	ビジョンセンター東京有楽町 (東京都中央区銀座1-6-2 銀座Aビル)				
研修・会議名	第19回地方から考える社会保障フォーラム				
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代毅利				
目的・内容・結果等 (別紙可)	別紙参照				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	甲子園~梅田	阪神	行き	270円	
	大阪~東京	JR・新幹線	行き	14,650円	R-2-1
	新橋~有楽町(往復)、有楽町~町田	JR・小田急	行き	850円	R-2-90
				円	
	交通費計			15,780円	
	宿泊費	12,400円	内訳		R-2-2
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	27,000円	内訳		R-2-3
	負担金	円	内訳		
	円	内訳			
活動経費合計			55,170円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名		
			八代毅利  印		
備考	8月8日「ホテルリソル町田」到着以降は引き続き座間市行政視察(I-1)に記載している				

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

日程表

8月7日

8月8日



(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-2-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年8月5日	支出先	JR
支出金額	¥ 14,650	充当額	¥ 14,650
支出内容	大阪～東京 新幹線代		

領 収 書	
Receipt	八代毅利 様
領収年月日	2019.-8.-5
金 額	¥14,650 (消費税等込み)
	・ [クレジット扱い]
購入商品	JR乗車券類 JR tickets
	(40158 1枚)
	西日本旅客鉄道株式会社
	甲子園口駅
	甲子園口MK31発行 50159-02
	印紙税申告納 付につき大淀 税務署承認済

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-2-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年8月7日	支出先	
支出金額	¥ 12,400	充当額	¥ 12,400
支出内容	アパホテル新橋虎ノ門 宿泊代		



APA HOTELS & RESORTS

## 領 収 書

八代 毅利 様

金額

¥12,400

(内消費税等 )

クレジットカードにて領収いたしました。

アパホテル<新橋 虎ノ門>  
TEL 03-5561-1155

印  
付  
封  
筒

アパホテル株式会社  
〒成地  
東京都港区赤坂3丁目2-3

取引番号:021002C080721316 2019/08/07 18:27

お部屋番号: 1008

お名前 : ヤシロマサトシ様  
ご人数 : 1  
宿泊期間 : 2019/08/07 - 2019/08/08

クレジットカードご利用明細

: 2019/08/07

カード番号 : [REDACTED]

お支払方法 : 一括

承認番号 : [REDACTED]

伝票番号 : [REDACTED]

ご利用金額 : ¥12,400

- ※ 重ねないで4枚
- ※ この用紙に貼
- ※ 領収書の横に
- ※ 整理番号欄は、

ように注意してください。  
(等)を使用することも可と

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-2-3			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	平成31年8月7日	支出先	地方から考える「社会保障フォーラム」事務局	
支出金額	¥ 27,000	充当額	¥ 27,000	
支出内容	第19回地方から考える社会保障フォーラム 研修代			

領 収 証

八代 毅利 様

¥ 27,000 円

但

第19回 地方から考える「社会保障フォーラム」セミナー参加費として  
2019年8月7日

上記正に領収いたしました

〒101-0047 東京都千代田区内神田2-5-3 地方から考える「社会保障フォーラム」事務局

地方から考える「社会保障フォーラム」事務局

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式2-4)

### 交 通 費 (別紙)

整理番号		R-2-90			
(該当する項目一つに☑する) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・会議費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費					
年月日	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
H31.8.7	有楽町～新橋	J R		140 円	
H31.8.8	新橋～有楽町	J R		140 円	
H31.8.8	有楽町～新宿	J R		200 円	
H31.8.8	新宿～町田	小田急		370 円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
交 通 費 計				850 円	

# 社会保険旬報 地方から考える 社会保障フォーラム

第19回



少子高齢化が進展する中、人生100年時代と言われるようになりましたが、高齢期を健康で20年以上にわたり過ごすことが可能な社会では、どんな政策が必要なのでしょう。不足する社会保障制度の担い手をどう確保するのか、社会保障給付費の際限のない伸びをどう抑えていくのかなどの喫緊の課題について、今回も地方議員の皆様と政策担当者や、専門家とで活発な意見交換の場を持ちませんか？  
皆様のご参加を心よりお待ちしております。

**唐澤 剛氏** 慶應義塾大学大学院政策・メディア研究科特任教授、佐久大学客員教授、前内閣官房まち・ひと・しごと創生本部地方創生総括官

「ごちゃまぜで進める地域包括ケア・地域共生社会」

**石坂 聡氏** 国土交通省住宅局住宅総合整備課長

「空き家対策—都市の事情、地方の事情」

**宮腰 奏子氏** 厚生労働省子ども家庭局家庭福祉課虐待防止対策推進室長

「児童虐待—  
児童福祉法の改正で地方自治体がやるべきことは？」

**田中 規倫氏** 厚生労働省老健局総務課認知症施策推進室長

「認知症対策—その最新情報」

**菅原 由美氏** 全国訪問ボランティアナースの会代表

「少子高齢化社会における訪問看護の役割—  
被災地の経験をまじえて」

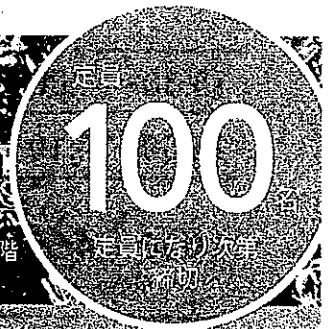


第18回「地方から考える「社会保障フォーラム」セミナーの様子

日時 **2019年8月7日(水)、8日(木)**

参加費 7月31日(水)までに27,000円(消費税込み)をお振込みください

会場 (貸会議室)ヒョンセンター東京有楽町 〒104-0061 東京都中央区銀座1-6-2 銀座Aビル3階



<主催>

地方から考える「社会保障フォーラム」事務局 〒101-0047 東京都千代田区内神田2-5-3 堀谷ビル3F 社保研テラス1F内  
TEL:03-3253-0570 / FAX:03-3527-1028

<協カ>

(株)社会保険研究所 / 年友企画(株) / (株)社会保険出版社 63 (株)フイスメック

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	R-3	会派名(議員名)	八代毅利		
年月日	平成31年10月15日(火) ~ 平成31年10月15日(火)				
開催場所 (都市・施設名等)	ホテル国際 (長野市県町576)				
研修・会議名	中核市サミット2019in長野				
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代毅利				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	別紙参照				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	キャンセル料	JR甲子園口~長野 往復	セミナー中止のため キャンセル	1,580	R-3-1
				円	
	交通費計			1,580 円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費合計			1,580 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。		議員名 八代毅利		
備考	台風19号の影響により中止となった(別紙参照) 交通費キャンセル料計上				

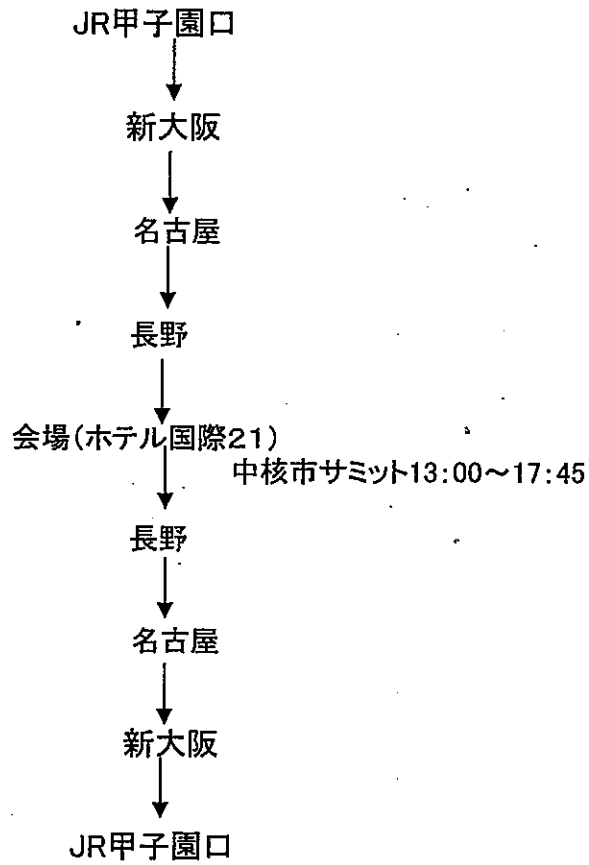
- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



キャンセル

**日程表**

10月31日



## 中核市サミット2019 in 長野

抜 粋

## 参加・宿泊のご案内

この度は「中核市サミット2019 in 長野」が開催されますことを心よりお喜び申し上げます。

サミット、行政視察のご参加のお申し込みにつきましては、主催者からの委託を受け、株式会社日本旅行長野支店にて受け付けさせていただきます。次項記載のURLよりWebにてお申込みください。

また、参加されます皆様の便宜をお図りするため、ご宿泊の手配につきましても当支店にてお取扱いさせていただきます。つきましては、下記のとおりご案内申し上げますので、期限迄にお申込みいただきますようよろしくお願い申し上げます。

株式会社日本旅行長野支店

支店長 伊藤 浩一

## 1 サミットについて

【主催】 中核市市長会・長野市

【後援】 総務省・長野県・全国市長会・全国市議会議長会・中核市議会議長会

【旅行企画・実施】 株式会社日本旅行長野支店 長野県長野市上千歳町1137-23長野1137ビル1階

- (1) 日時 10月31日(木)13:00~17:45  
 (2) 会場 ホテル国際21 [長野県長野市県町576]  
 (3) 参加費 無料 (但し、サミット終了後の行政視察を除く)

項目	プログラム/内容	時間
受付	ホテル国際21 3階ロビー	12:00~
開会式	ホテル国際21 3階千歳の間	13:00~13:30
基調講演	A I・ビッグデータ活用時代における地域の新たな可能性	13:45~14:55
分科会	第1分科会 『高付加価値を創出する産業づくり』 第2分科会 『生活を守る広域的な地域づくり』 第3分科会 『健康寿命を延伸するまちづくり』	15:10~16:45
全体会議・閉会式	サミット宣言	17:00~17:45

※分科会はテーマごとに3会場に分けて実施します。お申し込みの際には、聴講を希望される分科会をお選びください。

## (4) 行政視察 (オプションになります、詳細は【3 行政視察について】をご参照ください。)

長野市及び広域連携の市町村の魅力や伝統的産業等の活用事例を視察するコースを設定いたしました。

コース	時間
10月31日	
【景観を活かした魅力発信】日本夜景百選 姥捨 (おばすて) コース	18:00~21:30
11月1日	
【文化財を活かしたまちづくり】真田家ゆかりの地 松代と善光寺コース	8:30~15:00
【住民参加による地場の魅力発信】長野地域連携中枢都市圏のまちづくりコース	8:40~15:00
【多様な地域資源の活用】善光寺と発酵食品製造コース	9:00~15:00
【歴史と人の営みを活かしたまちづくり】戸隠 重要伝統的建造物群保存地区と善光寺コース	・8:30~13:30 ・8:30~15:00

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-3-1			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	平成31年10月15日	支出先	JR西日本	
支出金額	¥ 1,580	充当額	¥ 1580	
支出内容	中核市サミット IN 長野 中止による交通費キャンセル料			

お客様控		クレジットカードご利用票 / CREDIT CARD SALES SLIP	
会員番号: [REDACTED]-XXXXXXXXXX	取引内容: 払戻し (JR西日本) R180	会員番号: [REDACTED]-XXXXXXXXXX	取引内容: 手数料 (JR西日本) R172
支払区分: - 括	6枚(冊) ¥24,440	支払区分: - 括	MS ¥1,580
商品名: (一括発券) 乗車券類	原取扱: 2019.10.-7 R161	商品名: 払戻手数料	
2019.10.15 50299-02		この控は大切に保存してください。 甲子園口駅F1発行	

領 収 書		代 利 様	
Receipt	領収年月日	2019.10.15	
	金額	¥1,580 (消費税等込み)	
		〔クレジット扱い〕	
購入商品	JR乗車券類	JR tickets	
(		枚)	
西日本旅客鉄道株式会社			印紙税申告納
甲子園口駅			付につき大定
甲子園口駅F1発行	60300-02		税務署承認済

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式2-2)

**政務活動記録簿 (研修・会議費)**

整理番号	R-4	会派名 (議員名)	八代毅利		
年月日	平成31年11月5日(火) ~ 平成31年11月6日(水)				
開催場所 (都市・施設名等)	ウインクあいち (名古屋市中村区名駅4-4-38)				
研修・会議名	第48回市町村議会議員研修会in名古屋				
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代毅利				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	自治体再編の流れをみすえ、これからの社会保障を考える 講師 立教大学コミュニティ福祉学部教授 柴田英昭氏 介護保険・医療保険制度の現況と自治体の課題 講師 服部メディカル研究所 所長 服部万里子氏				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	甲子園~梅田	阪神	往復	540 円	
	大阪~名古屋	J R・新幹線	往復	12,960 円	R-4-1
				円	
				円	
	交通費 計			13,500 円	
	宿泊費	9,310 円	内訳		R-4-2
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
講習・記録費	30,500 円	内訳		R-4-3	
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費 合計			53,310 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				八代毅利	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

も く じ

受講の皆様へのお祝いのご案内 ..... 2

**1日目(11月5日 火曜日) 13:00~16:50**

**会場:ウインクあいち 9階 902号室**

全体会

講演: 自治体再編の流れをみすえ、これからの社会保障を考える  
..... 芝田 英昭 5

**2日目(11月6日 水曜日) 9:30~15:30**

選科 A 持続可能な社会に向け、交通権を保障した地域交通政策を考える  
**会場:ウインクあいち 11階 1102号室**  
..... 可児 紀夫 21

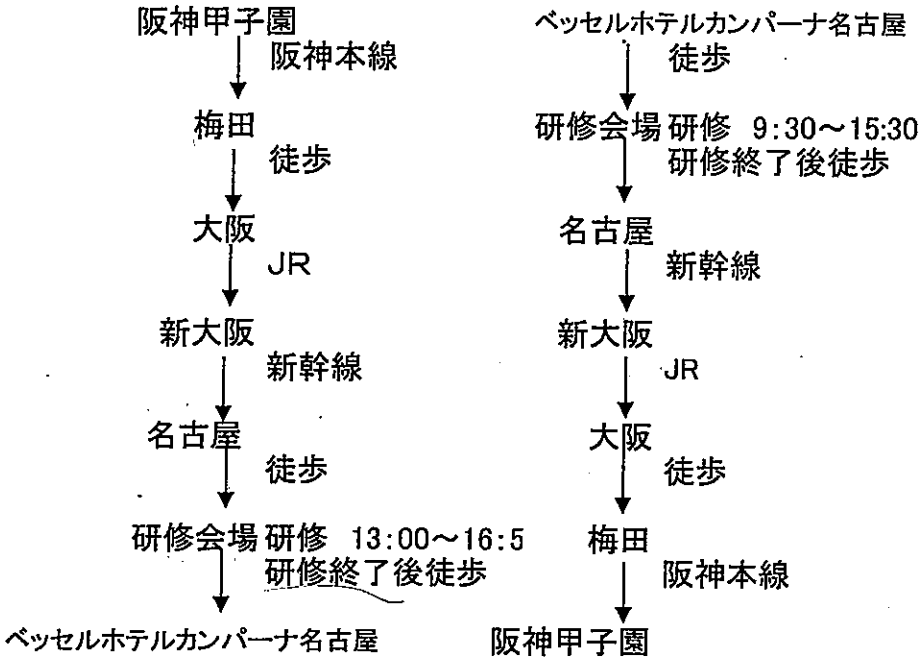
選科 B 市町村財政分析でひらく、まちの未来  
**会場:ウインクあいち 11階 1103号室**  
..... 渡辺 繁博・木村 芳裕 43

選科 C 介護保険・医療保険制度の現況と自治体の課題  
**会場:ウインクあいち 12階 1201号室**  
..... 服部 万里子 91

日程表

11月5日

11月6日



(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-4-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2019/10/30 2019/11/6	支出先	JR
支出金額	¥ 12,960	充当額	¥ 12,960
支出内容	大阪～名古屋 新幹線代		

領 収 書  
Receipt 八代毅利 様

領収年月日 2019.10.30  
金 額 ¥6,480 (消費税等込み)  
(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(40074 1枚)  
西日本旅客鉄道株式会社  
甲子園口駅  
甲子園口MK31発行 50075-02

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

領 収 書  
Receipt 八代毅利 様

領収年月日 2019.11.-6  
金 額 ¥6,480 (消費税等込み)  
(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(60069 2枚)  
東海旅客鉄道株式会社  
名古屋駅  
名古屋MV101発行 00070-02

印紙税申告納  
付につき名古屋中村  
税務署承認済

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-4-2			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	平成31年11月5日	支出先		
支出金額	¥ 9,310	充当額	¥ 9,310	
支出内容	ベッセルホテルカンパーナ名古屋			
別紙添付				

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



R-4-2

請求書  
BILL



ベッセルホテルカンパナ名古屋  
Vessel Hotel Campana Nagoya  
〒450-0002  
愛知県名古屋市中村区名駅二丁目30-7  
2-30-7,nakamurakumeieki,Nagoya,Aichi  
TEL 052-569-0011 FAX 052-569-0010

Name お名前  
八代毅利 様

ROOM NO. お部屋番号 1218	PERSON. 人数 1	ARRIVAL DATE. ご到着日 2019/11/05	DEPARTURE DATE. ご出発日 2019/11/06
------------------------	-----------------	----------------------------------	------------------------------------

No.109112-DP

DATE 日付	ROOM NO. お部屋番号	EXPLANATION ご明細	CHARGES ご料金	CREDIT お支払等	BALANCE 残高
19/11/05	1218	ご宿泊代	9,310		9,310
		10%対象 消費税	¥9,310 ¥846		
TOTAL AMOUNT ご利用金額			9,310	0	9,310

発行: HNGOPC02D 18:06:13

担当: [REDACTED]

CREDIT  
その他

(ご料金合計には消費税 ¥846 を含みます。)  
※印がついている商品は軽減税率対象となります。

ご署名  
SIGNATURE

切り取り線

領収書  
RECEIPT

No.109112-DP  
日付: 2019/11/05



ベッセルホテルカンパナ名古屋  
Vessel Hotel Campana Nagoya  
〒450-0002  
愛知県名古屋市中村区名駅二丁目30-7  
2-30-7,nakamurakumeieki,Nagoya,Aichi  
TEL 052-569-0011 FAX 052-569-0010  
株式会社ベッセルホテル開発 広島県福山市南本庄三丁目4番

領収書名 八代毅利 様

ご請求額 AMOUNT DUE	¥9,310		現金 CASH	
内消費税 TAX	¥846		クレジット CREDIT	

税抜金額5万円以上は、収入  
貼付。クレジットご利用は印  
別表第1第17号文書に非課  
ため印紙税は非課税です。

担当者  
CLERK [REDACTED]

但し

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-4-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年9月24日	支出先	㈱自治体研究社
支出金額	¥ 30,500	充当額	¥ 30,500
支出内容	第48回市町村議会議員研修会in名古屋		

## 領 収 証


八代 毅利 様

**¥30,500**


但、第48回市町村議会議員研修会 in 名古屋(2019年11月5日・6日)受講料として 上記正に領収いたしました。  
(受講者様ご氏名: 八代 毅利 様)

2019年 9月 24日

株式会社自治体研究社

代表取締役 長 

〒162-8512

東京都新宿区矢来町 123 矢来 

電話番号 03-3235-5941

受付番号 056

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動記録簿 (研修・会議費)

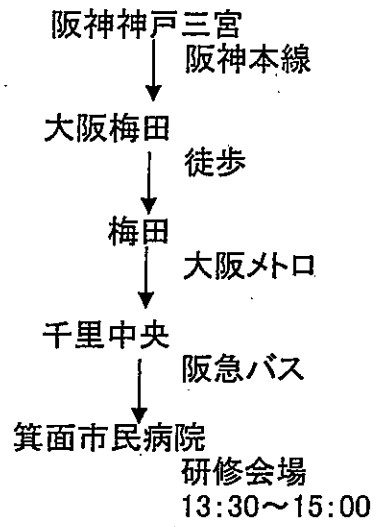
整理番号	R-5	会派名 (議員名)	八代毅利		
年月日	平成31年11月8日(金) ~ 平成31年11月8日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	会場：箕面市民病院				
研修・会議名	令和元年度 政策形成支援セミナーIN箕面				
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代毅利				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	自治体の防災対策と議会・議員の役割 ～近年の災害に学ぶ				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	神戸三宮～千里中央	阪神、大阪メトロ		690 円	
	千里中央～市民病院	阪急バス	往復	440 円	
	千里中央～甲子園	大阪メトロ、阪神		640 円	
				円	
	交通費 計			1,770 円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費 合計			1,770 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				八代毅利	
備考	(注)神戸市視察(1-5)終了後、研修に向かった				

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

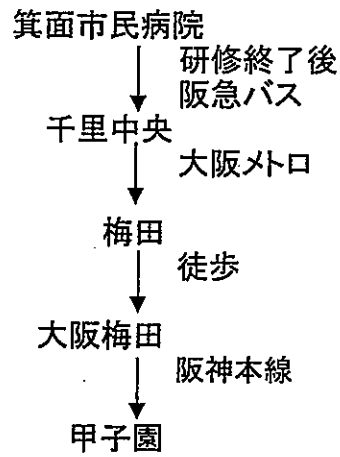
日程表

11月8日

行き



帰り



# 令和元年度 政策形成支援セミナーin箕面

日時：令和元年11月8日(金) 13:30～15:00

場所：箕面市立病院 (4階 いろはホール)

## 一 式次第 一

13:30 開会挨拶 箕面市議会議長 二石 博昭

13:35 講演 演題 「自治体の防災対策と議会・議員の役割り  
～近年の災害に学ぶ～」

講師 <sup>かぎや はじめ</sup> 鍵屋 一さん  
(跡見学園女子大学 観光コミュニティ学部教授)

### (講師経歴)

1956年秋田県生まれ

早稲田大学法学部卒業 京都大学博士(情報学)

専攻は防災、危機管理、自治体行政

板橋区福祉部長 板橋区危機管理担当部長(兼務) 板橋区議会事務局長

板橋区退職後、跡見学園女子大学観光コミュニティ学部教授

(内閣府)災害時要援護者の避難支援に関する検討会、災害被害を軽減

する国民運動に関する懇談会

(総務省消防庁)地震災害応急対応マニュアルのあり方に関する研究会

など委員を歴任

(一社)福祉防災コミュニティ協会代表理事

NPO法人東京いのちのポータルサイト副理事長

(一社)マンションライフ継続支援協会副理事長

(一社)防災教育普及協会理事

14:50 質疑応答

15:00 謝辞 箕面市議会副議長 田中 真由美

閉会

主催 箕面市議会 共催 一般財団法人 自治研修協会



政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	R-6	会派名 (議員名)	八代毅利		
年月日	平成31年11月20日(水) ~ 平成31年11月21日(木)				
開催場所 (都市・施設名等)	ビジョンセンター東京有楽町 (東京都中央区銀座1-6-2 銀座Aビル)				
研修・会議名	第20回地方から考える社会保障フォーラム				
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代毅利				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	別紙参照				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	甲子園～梅田	阪神		540 円	
	大阪～東京	J R・新幹線		29,040 円	R-6-1
	新橋～有楽町(往復)	J R		280 円	
				円	
	交通費 計			29,860 円	
	宿泊費	13,000 円	内訳		R-6-2
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
講習・記録費	27,500 円	内訳		R-6-3	
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費 合計			70,360 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				八代毅利	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 11/20(水) 1日目

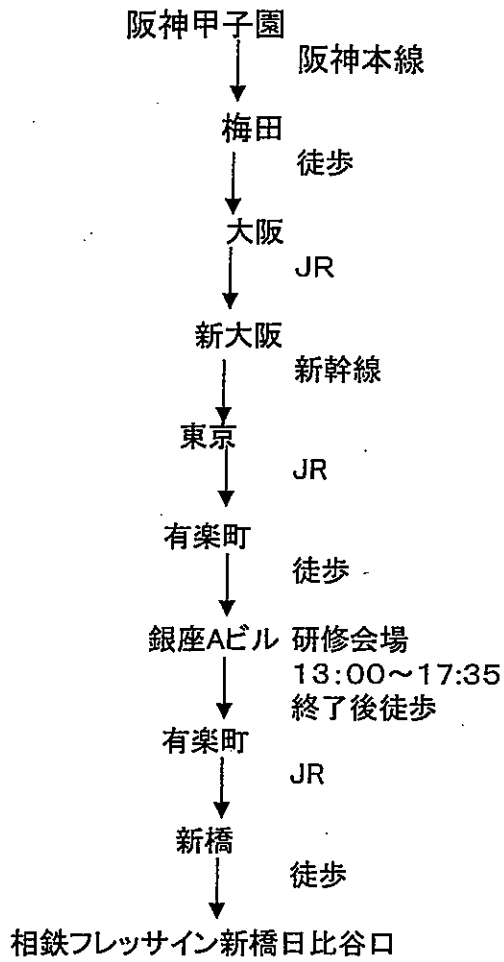
- 12:00~ 受付開始
- 12:30~ 開講の挨拶、オリエンテーション
- 12:45~13:45 **講義1**「地域住民・地方自治体と国民年金」  
大山 均氏 年友企画(株)代表取締役
- 13:45~13:55 休憩(10分間)
- 13:55~14:15 **講演1**「医師の偏在対策と働き方改革、地域医療構想」  
(株)社会保険研究所常務取締役 谷野 浩太郎氏
- 14:15~14:25 休憩(10分間)
- 14:25~15:25 **講義2**「患者と家族を地域でどう支えていくか — 第3期がん対策基本計画に沿って」  
江浪 武志氏 厚生労働省健康局 がん・疾病対策課長
- 15:25~15:55 討議(30分間)
- 15:55~16:05 休憩(10分間)
- 16:05~17:05 **講義3**「障害者は社会を映す鏡 — 障害児教育と障害者就労から考える」  
中島 隆信氏 慶應義塾大学商学部教授
- 17:05~17:35 討議(30分間)
- 17:35~ 情報交換会 ※講師のご参加者はオリエンテーションにて告知します。
- 18:30 終了

## 11/21(木) 2日目

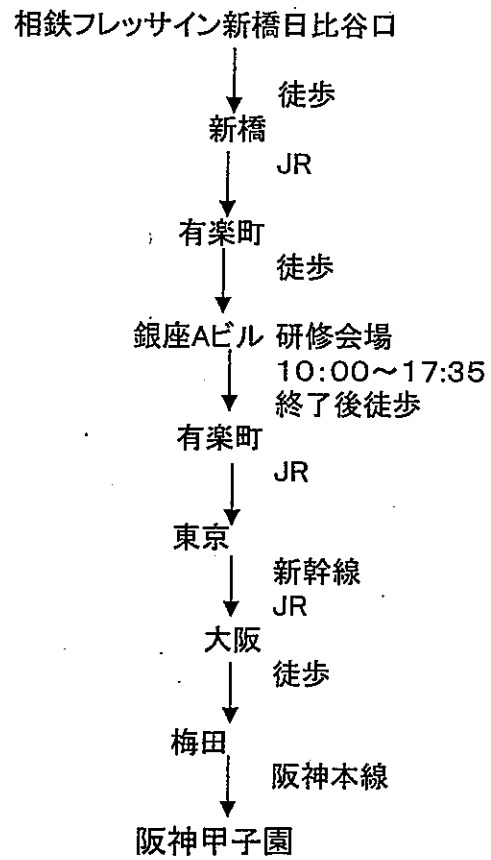
- 9:30~ 受付開始
- 10:00~11:00 **講義1**「消費者保護の現在 — 自治体に期待すること」  
伊藤 明子氏 消費者庁長官
- 11:00~11:30 討議(30分間)
- 11:30~12:30 昼休み(60分間)  
※12:20~12:30 **講演2** (株)社会保険出版社 太田 真吾氏「地方自治体における地域包括ケアシステムの取組例」
- 12:30~12:50 **講演3**「アンガーマネジメント — いま、求められている怒りのコントロール」  
(株)フィスメック 白崎 哲史氏
- 12:50~13:00 休憩(10分間)
- 13:00~14:00 **講義2**「誰もが安心できる社会を — 新たなセーフティーネットを考える」  
吉田 昌司氏 厚生労働省社会・援護局地域福祉課生活困窮者自立支援室地域共生社会推進室室長
- 14:00~14:30 討議(30分間)
- 14:30~ 終了の挨拶 次回開催のお知らせ
- 14:35 終了

日程表

11月20日



11月21日





(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-6-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2019/11/17 2019/11/21	支出先	JR
支出金額	¥ 29,040	充当額	¥ 29,040
支出内容	大阪～東京 新幹線代		

領 収 書 八代毅利 様  
 Receipt  
 領収年月日 2019.11.17  
 金 額 ¥14,520(消費税等込み)  
 (クレジット扱い)  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (10078 1枚)  
 西日本旅客鉄道株式会社  
 甲子園口駅  
 甲子園口MK31発行 20079-02

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

領 収 書 八代毅利 様  
 Receipt  
 領収年月日 2019.11.21  
 金 額 ¥14,520  
 (クレジット扱い)  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (30283 1枚)  
 東日本旅客鉄道株式会社  
 有楽町駅  
 有楽町駅VF2発行 40284-02

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-6-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年11月20日	支出先	
支出金額	¥ 13,000	充当額	¥ 13,000
支出内容	相鉄フレッサイン新橋日比谷口		
別紙			

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 取引明細表

No.000428433 精-02 19/11/20 18:38

[フレックイン]

## 部屋番号00306

八代 毅利 様

ご請求額 13,000円

上記金額をクレジットにて領収致しました

### ◆ ご利用明細 ◆

室料	13,000円
合計	13,000円

ごゆっくりおくつろぎください

### クレジットカードご利用明細

カード会社: [REDACTED]  
ご利用日: 2019/11/20  
会員番号: \*\*\*\* \*  
有効期限: [REDACTED]  
お支払方法: 一括払  
伝票番号: [REDACTED]  
承認番号: [REDACTED]  
カード会員名: YASHIRO/MASATOSHI  
ご利用金額 13,000円

相鉄フレッサイン新橋日比谷口

TEL.03-5157-2031

# 領 収 書

No.000428433 精-02 19/11/20 18:38

ご利用期間: 2019/11/20~2019/11/21

ご利用日: 2019/11/20

八代 毅利 様

¥13,000※

但し、御利用代金として

含む 消費税

相鉄フレッサイン新橋日比谷口

TEL.03-5157-2031

株式会社相鉄ホテルマネジメント

印紙税申告納  
付につき横浜中  
税務署承認済

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-6-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	平成31年11月20日	支出先	地方から考える「社会保障フォーラム」事務局
支出金額	¥ 27,500	充当額	¥ 27,500
支出内容	第20回地方から考える社会保障フォーラム 研修代		

領 収 証

八代 毅利 様

¥ 27,500 円

但

第20回 地方から考える「社会保障フォーラム」セミナー参加費として

2019年 11月 20日

上記正に領収いたしました


〒101-0047 東京都千代田区内神田2-5-3 地方から考える「社会保障フォーラム」事務局

地方から考える「社会保障フォーラム」事務局

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	R-7	会派名(議員名)	八代毅利		
年月日	令和元年1月30日(木) ~ 令和元年1月30日(木)				
開催場所 (都市・施設名等)	新大阪丸ビル別館(大阪市西宮原2-6-16)				
研修・会議名	地方議員研究会 人口減少時代の自治体主要計画特別研修IN大阪				
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代毅利				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	防災減災と議員の役割 講師 元廿日市市副市長 川本達志氏				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮~新大阪	阪神・JR		430円	
	新大阪~甲子園	阪神・JR		430円	
				円	
				円	
	交通費計			860円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
講習・記録費	15,000円	内訳		R-7-1	
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費合計			15,860円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				八代毅利 	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-7-1			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	令和2年1月30日	支出先	地方議員研究会	
支出金額	¥ 15,000	充当額	¥ 15,000	
支出内容				

地方議員研究会 人口減少時代の自治体主要計画特別研修IN大阪

### 領 収 証

八代 毅利 様 2020年1月30日

★ ¥15,000

但 1/30 14:00~「防災・減災と議員の役割」  
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会

〒532-0004

大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

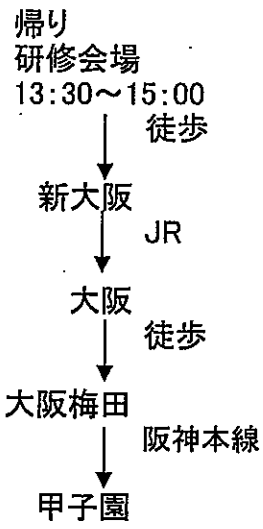
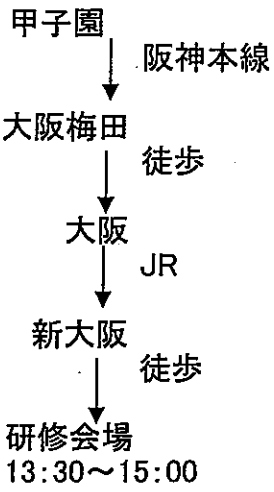
TEL 06 (7878) 6297


- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

日程表

1月30日

行き





# 防災・減災 と 議員の役割

2020.1.30 (大阪)  
地方議員研究会 統括コンサルタント  
川本達志



抜 粋



地方議員のための  
防災・減災力の向上と危機管理

日 時：2020年1月31日(金) 10:00~16:00


講 師：山口大学大学院創成科学研究科 准教授  
総務省消防庁消防大学校 客員教授

瀧本 浩一 氏

10:00-11:45, 12:45-16:00

(様式2-2)

### 政務活動記録簿 (研修・会議費)

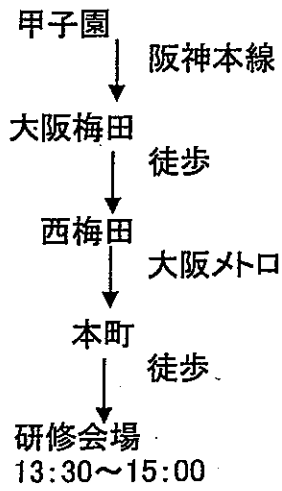
整理番号	R-8	会派名(議員名)	八代毅利		
年月日	令和2年1月31日(金) ~ 令和2年1月31日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	大阪科学技術センター(大阪市西区靱本町1-8-4)				
研修・会議名	地方議員のための防災・減災力の向上と危機管理				
参加議員名	*複数参加の場合記入 八代毅利				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	別紙参照 講師 総務省消防庁消防大学校 客員教授 滝本浩一氏				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	甲子園~本町	阪神・大阪メトロ	往復	900円	
				円	
				円	
				円	
	交通費計			900円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
講習・記録費	19,800円	内訳		R-8-1	
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費合計			20,700円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				八代毅利 	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

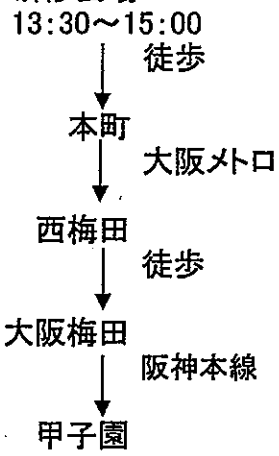
**日程表**

1月31日

行き



帰り  
研修会場



(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	R-8-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	令和2年1月31日	支出先	日本経営協会
支出金額	¥ 19,800	充当額	¥ 19,800
支出内容	「地方議員のための防災：減災力の向上と危機管理」受講料		

No. 002156

### 領 収 書

八代毅利 様

印紙税法第五条  
の非課税文書に  
該当するため収入  
印紙は貼付せず

¥ 19,800-

上記金額正に領収いたしました。

但し「地方議員のための防災・減災力の向上と危機管理」  
負担金

入金内訳	
現金	✓
小切手	
振込	
手形	

令和2年1月31日

一般社団法人日本経営協会

八代毅利 様

担当者  


- 本部事務局 〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 ☎(03)3403-1336(代)
- 関西本部 〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル ☎(06)6443-6961(代)
- 中部本部 〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル ☎(052)957-4726(代)
- 九州本部 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル ☎(092)431-3365(代)
- 北海道本部 〒060-0003 札幌市中央区北三条西3-1 札幌北三条ビル ☎(011)241-7500(代)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

### 項目別集計表

(令和1年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
3	広報・広聴費			
R1.7.16	2019夏号西宮市政報告書作成	341,561 円		K-1
R1.11.11	2019秋号西宮市政報告書作成	347,886 円	✓	K-2
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		689,447 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式2-3)

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	K-1	会派名(議員名) <u>八代毅利</u>				
年月日	令和1年7月16日(火) ~ 令和1年8月15日(木)					
開催場所						
活動名	2019夏号 政務活動報告書 作成・配布					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等(別紙可)						
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費計				円	
	消耗品費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
	印刷製本費	288,641円	内訳	12000枚	K-1-1~2	
	資料費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
	委託費	52,920円	内訳	10000枚ホスティング代	K-1-3	
	通信費	円	内訳			
活動経費合計			341,561円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 八代毅利		
備考						

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 西宮市議会政務活動報告書

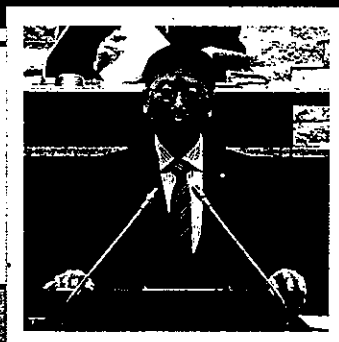
スピード・誠実をモットーに皆様のお声を市政にお届けします！

好きな言葉「至誠にして動かざる者は、未だこれ有らざるなり」

西宮市議会議員

八代まさとし  
**やしろ 毅利**

1955年12月三重県生まれ、東京工業大学理学部卒  
第一生命保険入社 システム開発、事業金融等経験、  
不動産鑑定士  
平成27年、31年当選 2期目  
健康福祉常任委員長(平成30年6月～令和1年6月  
10日)、建設常任委員、社会福祉審議会委員



八代毅利公式HP: <http://www.komel.or.jp/km/nishinomiya-yashiro-masatoshi/>

やしろ毅利 検索 ホームページ facebook LINE twitter Instagram YouTube

## ◎ 平成31年3月定例会 やしろ毅利一般質問の要点

### 1. SDGsへの取り組みについて

2015年に採択された国連のSDGs(持続可能な開発目標)の取組が進んでいる。貧困、平和、保健、女性、防災等の地球規模課題の解決を目指す国際社会共通の目標であり、「誰ひとり取り残さない」との理念は一人の人を大切にしてきた公明党の理念とも一致する。

#### SDGsへの本市の取り組みは?

**質問** 昨年12月議会で「SDGsへの取り組みを第5次西宮市総合計画の後期計画に入れることを検討する」と答弁された。しかしそれでは5年後になりあまりに遅すぎる。後期計画をまたずに出来ることからSDGsに取り組むべきと考えるが石井市長の考えをお聞かせいただきたい。

**市の答弁** 総合計画に基づく取り組みにはSDGsに寄与するものも数多く含まれています。そこでSDGsに向けた取り組みが分かりやすくなるように第5次西宮市総合計画の施策とSDGsとの関係を整理しお示しして参ります。このことにより今後の部門別計画の策定においても、SDGsとの関係を意識した検討が可能になると考えます。

#### SDGsのターゲット12.3には「世界全体の一人当たりの食品ロスを半減」とあるが?

**質問** 過去4度一般質問において食品ロス削減を取り上げて市に多くの取組をしていただいた。平成29年度には組成分析で始めて食品ロスの実態が把握された。今年は恵方巻の大量廃棄が社会問題となった。今後は食品ロス削減のために明確な削減目標を設定して取り組むべきと考えるが市の見解はいかがか?また、事業系食品ロス削減のための取り組みも提案しているがそれも含めた今後の食品ロス削減への取り組みについてお聞かせいただきたい。

**市の答弁** 次期一般廃棄物処理基本計画において新たな減量目標値を設定しました。(平成28年度実績を基準として平成40年度までに生活系ごみ1人1日あたり10%削減、事業系ごみは20%削減を目標としました。食品ロス削減についての減量目標値は設定しておりませんが、積極的に削減に努める必要があり引き続き組成分析を継続しながら検討を進めて参ります。今後の取り組みとしてはフードドライブの本格実施や事業者と連携した啓発キャンペーンや「仮称食べ残し抑制推進認定店制度」の導入等を進めつつ3010運動を引き続き幅広く市民に呼び掛けて参ります。

#### 学校給食での食品ロスは他市に比して非常に少ないと聞いているが牛乳ロスは?

**質問** 本市の学校給食での牛乳の廃棄量は、手つかずについては把握されているが飲み残しは把握できていないと聞く。牛乳ロスの実態把握と削減への取り組みはどうなっているのか?飲み残しの把握をサンプル調査等で実施してみる考えはあるのか?ドリンクタイムを設定して飲み残しを減らしている自治体もあるようだが同様の取り組みをする考えはないか?

**市の答弁** 給食の廃棄ゼロを目標にお昼の放送時の啓発や廃棄の少ないクラスの表彰等を行っています。牛乳についても同様です。また、体調等で飲めない場合にはおかわりを希望する児童生徒に飲んでもらい飲み残しを減らすようにしています。飲み残しは児童生徒自身が手洗い場や調理場等で処分しており実態把握することは困難と考えています。ドリンクタイムはその時間を設定するのが教育課程の編成上非常に困難であると考えます。しかし食品ロスは深刻な社会問題となっていることから牛乳残量削減に向けて他都市の取組状況も参考にし調査研究を行なって参ります。



### 2. 市民の安全安心について

#### 街路樹の危険度診断について

**質問** 今まで既に2度一般質問で取り上げた。市は平成27年度から植栽後30年以上の7600本の街路樹の危険度診断を7年間でかけて行っている。しかし危険木と診断されていたのに伐採せず2年以上放置されていた街路樹が突然倒木する事件があり7年というサイクルを短くすべしと申し上げ検討するとの答弁をもらった。そこで質問する。危険度診断の現在までの状況を教えてもらいたい。また、危険度診断のサイクルを7年から短縮できる見通しはついたのかお聞かせいただきたい。

**市の答弁** この4年間で診断対象の6割の診断を完了し、危険度が高いと診断されたものは診断の翌年度に伐採しています。街路樹の状態の悪い路線から診断を行っていたため伐採する危険木が徐々に減少する傾向にあり、必要な伐採を行いつつ診断するサイクルも当初の想定より1年程度の前倒しが可能と考えております。

## 鋼管柱に設置された防犯灯が台風21号で倒壊した。安全対策やチェック体制を改善すべきでは！

**質 問** 防犯灯の倒壊の状況・原因及びチェック体制はどうなっているのか？設置対象別の防犯灯数は？他に危険な鋼管柱はないのか？鋼管柱の数を減らす努力をすべきではないのか？事務職による安全性チェックではなく技術職が行うべきでは？

**市の答弁** 本市は平成28年度に防犯灯を直営化して、今現在管理している防犯灯は電柱設置19180基、鋼管柱設置1468基、その他設置20基あります。ご質問の防犯灯は甲子園綱引町の鋼管柱設置の防犯灯で、地域から市への移管後のチェックで柱の根元の腐食等が確認され更新工事を予定していましたが工事前に台風12号の強風により倒壊しました。直営化により地域から移管を受けた鋼管柱防犯灯は極力電柱への移設を行ないましたが相当数の鋼管柱が残っています。直径や厚み、強度、基礎の有無等がまちまちであります。劣化状態をチェックするリストを使用して事務職が点検し危険なものは更新しておりそれに対応可能と考えます。更新工事については土木局と連携して実施しております。

**再 質 問** 今までに鋼管柱を何本点検してどのような危険度判定をしていますか？また危険度毎の本数をお教えてください。さらに撤去を要する鋼管柱を何本中何本取り換えて今現在何本残っていますか？残った危険鋼管柱はいつ取り換えをしますか？

**市の答弁** 平成27年度調査で3分類しました。①「危険な状態で要補修」146本、②「劣化の進行に要注意」157本、③「良好」1265本。平成29、30年度で①を46本全て②を83本の合計129本の更新を実施済。現在再点検中ですが更新対象数はさらに増える見込みです。次年度以降、更新に必要な予算を確保して対応いたします。

## 平成29年度から3か年かけて全市で300台の防犯カメラの設置を進めている。300台設置終了後はどうするのか？

**質 問** 平成31年度で新規設置を完了し32年度からは防犯カメラ設置による効果検証を行うと聞いているが、防犯カメラによって犯罪が減ったという検証は非常に難しい。むしろ通学路の危険箇所が本当に防犯カメラによってカバーされているのかどうかを検証すべきではないか？

**市の答弁** 防犯カメラは通学路を中心とした公共性の高い場所に設置することとして、地域の意見と警察との協議を経て設置場所を決定しております。昨年度と今年度で設置する199台は約6割が通学路上です。また通学路の安全確保ということでは学校、保護者、警察、市で通学路の総合的な安全確保を図る合同点検を実施しております。



## 自転車の安全対策として自転車の走行位置の明示、毎月の「西宮市自転車安全利用の日」の啓発の強化をおこなってはどうか？

**質 問** 旧国道の二次改築工事に伴い歩道が広がる一方路肩がなくなり自転車はどこを走ればいいのかとの苦情を受けている。今後道路整備する場合は自転車の走行位置を明示してほしい。また、安全対策として毎月2日の自転車安全利用の日を中心にホームページやさくらFMでの情報発信と広報車による啓発を行っているが、さらに①警察との連携による啓発活動②事業者や学校での14種の危険行為についての啓発活動を行っていただきたいが当局の考えは？

**市の答弁** 国は自転車の通行位置は車道を原則としていますが、車道を走らせることが必ずしも交通安全の向上に結び付かない場合があることから、市としては慎重に検討して参ります。来年度策定予定の「自転車利用環境改善計画」の中で交通事情や道路事情に応じた自転車通行の考え方をとりまとめ自転車の通行位置の明示する路面標示等についても国・県・市の道路管理者や公安委員会と協議しながら進めて参ります。ソフト面の対策としては自転車安全利用の日に従来の手法以外に14種の危険行為についてホームページでわかるように改良するとともに、中学校・高校でのPRチラシの配布や生徒への研修について協議して参ります。



## 3. 消費税増税対策について

10月に消費税が8%から10%に増税される。増税による増収分の一部を活用して一昨年の総選挙で公明党が公約した幼児教育の無償化等が実現する。その一方消費税増税による駆け込み需要・反動減対策が必要であり、公明党は軽減税率制度始め様々な税制による支援策の他にプレミアム付商品券やキャッシュレス決済時のポイント還元を主張し政府の対策に盛り込まれた。

## この10月から実施されるプレミアム付商品券事業とキャッシュレス決済ポイント還元について、事業の概要と実施体制と利便性の工夫等についてお聞きしたい

**質 問** 平成27年度に実施したプレミアム商品券事業と今年のプレミアム付き商品券事業との違いはどこにあるのか？また、前回同様使い勝手の良いものとするために購入単位や利用できる期間・場所等について工夫願いたい。今回は低所得世帯と子育て世帯を対象に行うことから、購入単位や利用できる期間・場所について工夫願いたい。また、実施体制も部局横断的な連携で対象者を特定するための個人情報の扱いやDV等で避難している方等への配慮を万全な体制でお願いしたい。

**市の答弁** 平成27年度のプレミアム付商品券事業は、地元消費の拡大と地域経済の活性化を目的に全国で実施され、商品券の種類やプレミアム率が自治体の裁量で自由に設定できるものでした。今回は全国一律の内容で実施されます。前回本市ではプレミアム率が20%の共通券と30%の商店街専用券の2種類を発行し、商品券発行総額1億7億2千万円、参加店舗数1717店舗、経済波及効果10億8000万円と算出され経済への一定の効果がありません。今回の商品券事業は、消費税の引き上げによる影響を受けやすい低所得者や子育て世帯の消費を下支えすることが目的です。低所得者と0歳から2歳児がいる子育て世帯を対象として販売額20000円券面額25000円の商品券を発行します。対象者は83000人、商品券発行予定額20億7500万円と前回とほぼ同規模です。また、利便性の工夫としては、商品券を500円単位として少額でも使えるようにすると共に、購入しやすくするために25000円の商品券を5000円単位で5回に分割して購入できるようにします。また、利用可能店舗も前回発行時と同程度の参加店舗数となるように努めます。実施体制は既に3月にプロジェクトチームを設置し、部局横断的な連携体制で個人情報の扱いに配慮しながら特に配慮が必要な人へのきめ細かい対応が可能な準備作業を進めて参ります。



## キャッシュレス決済時のポイント還元はどのように行われるのか？市独自の施策は？

**質 問** 消費税増税による消費の落ち込みを防ぐために国が10月以降キャッシュレス決済時のポイント還元を行うが、これはどのような形で行うのか？またこれを活用して商店街の活性化を後押しすべきではないか？

**市の答弁** 消費税率引き上げ後9か月間、消費者が小売店・飲食店等でキャッシュレス決済手段で支払いを行なった場合に決済事業者を通じて消費者にポイントが還元される制度です。国はキャッシュレス決済事業者へ補助金を交付します。また、商店街の活性化策として国のポイント還元制度実施中に市内商店街等がキャッシュレス決済促進のためのチラシ作成等の費用の補助を行います。また商工会議所によるセミナーや専門家派遣等による導入後の利活用支援等に対する補助も行うことを予定しております。



## 4. 防災対策について

### 阪神淡路大震災を風化させるべきではないと思うが？

**質 問** 阪神淡路大震災から24年経つ。本市では1146名もの方々が亡くなられた巨大災害です。私は毎年1月17日には震災記念碑公園に祈りを捧げに参ります。当日西宮市のホームページを開いて見たところ全く震災に関連する記事が出ていなかった。わずか24年前の大震災の記憶を風化させては未来への対応は出来ません。本市では人の入れ替わりが多く既に震災を経験していない市民が非常に多くなっていることから、過去の大災害の教訓を将来の備えに活用する必要がある。例えば毎年1月17日にはホームページ上に「阪神淡路大震災から●●年目です」というような発信をして震災の風化を防ぐべきだ。

**市の答弁** 阪神淡路大震災では自助・共助・公助の3つがうまく合わさることの大切さが認識されました。1月17日には毎年震災記念碑公園に記帳所を設置しております。本市のホームページには震災関連の写真・動画・資料を常設しております。しかし指摘の通り24年経過し震災の記憶が風化していく懸念があります。毎年1月17日には本市ホームページに「今日は震災から何年目です」等の表示を行う等震災の記憶・教訓の伝承に努めて参ります。

### 空き家対策は防災対策ではないか？

**質 問** 公明党が全国で100万人訪問・調査活動を行った結果、地域で改善が必要な場所として①空き家②道路③河川の順であった。災害時空き家は最も危険のものであると認識されている。昨年台風21号の際には空き家の屋根が飛びそうで危ないとの声が寄せられたが市は何もできなかった。空き家問題は環境問題でもあるがそれ以上に防災の問題だ。そこで質問する。他市では空き家問題は防災の部門が担当している自治体も多い。従って空き家対策を防災の観点から取り組むべきではないか？また、いざという時の庁内の連携体制は？又、以前も言ったが、緊急時の即時施行を可能にする条例を制定すべきと考えるが当局の考えは？

**市の答弁** 災害により空き家に被害が発生した場合市民からの通報に環境衛生課が対応します。空き家について環境衛生課は日頃から建築指導課等関係各課と密に連携をとり対応し、通報による情報を共有し災害終息後現地や所有者の調査や適正管理の指導を行うなどしております。今後も関係課との連携を密接にして対応いたします。行政による緊急時の対応を可能にする条例制定についてですが、災害発生時に市の職員が対応することは困難であります。災害終息後、迅速な対応が必要な場合には必要最小限度の緊急安全措置を行うことが考えられますので条例制定にあたってはどのような場合に適用できるのかを研究して参ります。



## 5. 健康寿命の延伸について

### 健康都市づくりについて

**質 問** 健康福祉常任委員会で大和市を視察しました。「健康都市やまと」宣言を行いWHO健康都市連合に加盟し総合計画にも市政の柱として「人・まち・社会」盛り込んでいます。健康寿命の延伸が市民・自治体にとって重要なテーマである。本市も健康を市政の柱に据えて運営していくべきだと思うが市の考えは？市長は今後「どうぞベンチ」やシェアサイクルの検討を行うと施政方針で述べたが、それ以外にも公園への健康器具の設置や公共交通の利便性向上等すべてを健康都市づくりの一環として取り組んではいかがか？

**市の答弁** 市では新・にしのみや健康づくり21(第2次)西宮市健康増進計画を平成25年度に策定平成29年度に中間評価を行い見直しを行ないました。この中ですべての市民が健康でいきいきと生活するという基本理念を掲げています。施政方針の中でも「お出かけしたくなるまち」を目指し「シェアサイクル」や「どうぞベンチ」等検討するとしました。これも健康の観点から非常に重要と考えております。市内5地区の地域別ウォーキングマップに健康器具の設置されている公園情報を掲載しておりますが、今後「シェアサイクル」や「どうぞベンチ」等の掲載も検討しており市民へのマップの周知に努めて参ります。

### 風しん抗体検査及び予防接種について

**質 問** 風しんは感染症であり患者のせきやくしゃみを通じて広がる。昨年1年間で全国の患者数は2500人を超え一昨年の患者数の約29倍増である。患者の8割を成人男性が占めている。男性患者の8割は30~50代歳代で風しんの免疫を持つ人が少ない世代である。妊婦が風しんに感染した場合、生まれてきた子が難聴、白内障、先天性風しん症候群にかかり深刻な障が残ったり死亡するケースもある。39-56歳の男性の抗体保有率が低いことから国はこれらの人を対象に抗体検査と予防接種を2021年度末までの3年間無料化して抗体保有率を90%にする予定である。まず39歳から46歳までを優先的に実施するとされているが、本市で平成31年度優先的に何名にどのように案内するのか？また、働き盛りの男性が対象なので夜間・休日の対応を可能にすべきだが？抗体検査・予防接種率の目標は？

**市の答弁** 平成31年度の受診クーポン券の送付対象者数は2万6千人で5月頃に個別送付します。夜間・休日の対応は夜間・休日の診療体制を取っている医療機関に協力を求めて参ります。また、対象世代の男性の抗体保有率を2021年度末までに現在80%の抗体保有率を10%引き上げて90%以上することを国は事業目標としていることから、本市の対象者6万7千人の抗体保有率を10%引き上げるためには3万5千人の抗体検査そして7千人の予防接種を目標とします。



## 6. 鳴尾の課題について

### 新設交差道路高架下の安全対策

**質 問** 平成29年3月に阪神連続立体交差事業の高架が完成した後、側道整備と新設交差道路の整備を行っている。今年2月1日には新設第一交差道路が開通し、旧国道から真っすぐ南進して酒蔵通りまで行くことが出来るようになった。便利になったことから、甲子園筋の抜け道として利用する車が増え今後カーナビに反映されると交通量が大幅に増加するのではないか？と地域では心配している。新設第一交差道路の交通量調査は行うのですか？今後交通量が増えてきた場合、信号機設置を市から警察に働きかけてもらいたいという地域からの要望があるか？

**市の答弁** 新設第一交差道路は交差点のカラー舗装や交差点前後の注意喚起看板の設置を行い、公安委員会は高架側道の交通規制として一旦停止及び止まれ表示の設置を行なった。供用後の交通量調査とあわせて地元自治体と連携して信号機設置を要望して参ります。

## 鳴尾図書館前の三差路の安全対策・渋滞対策は？

**質 問** 新設交差道路の南端は鳴尾図書館前の酒蔵通りの三差路であり、図書館を利用する子どもや車が入りするとともに酒蔵通りがよく混み、道路幅は狭く街路樹が視界を遮ることから人と車の接触事故も多い。地域要望を受けて視界を遮る街路樹を伐採していただき見通しが良くなったが新設交差道路開通により車の交通量が増えることが予想される。酒蔵通りの注意喚起看板の再設置や街路樹の選定、注意喚起のための三差路のカラー舗装、あまりに危険であれば信号機設置を要望したいとの話もある。今後三差路の安全対策・渋滞対策をどうするのか？



**市の答弁** 当該交差点は注意喚起看板の設置や交差点の見通しを確保するための街路樹の選定等の安全対策を行っています。今後交差点での交通量調査を行い、地元のご意見をお聞きしながら所轄の警察署と協議しさらにどのような安全対策が可能か検討して参ります。

## 鳴尾北幼稚園について

**質 問** 鳴尾北幼稚園に関して取り上げるのがこれで6回目となる。平成30年3月末に休園となりなら活用されずに1年近くが経過した。1月28日に市は所管事務報告「鳴尾北幼稚園休園施設の活用について」として市議会に報告した。その主なものは①こども未来センターが行っている「あすなる教室」の所管を教育委員会に移管し、場所を鳴尾北幼稚園の2階に移転する。②一階は地域住民が活用できる施設になる。例えばつどい場やいきいき体操、囲碁・将棋会、食事会等が想定される。そこで質問する。昨年9月議会での私の質問に対し市は「幼児教育の無償化による保育需要の動向を見ながら検討等」と答弁した。9月答弁後何故方針転換したのか？また今後のスケジュールは？あすなる教室は不登校児童生徒が再び学校に復帰するための支援を受ける場所だが地域の理解を得るためにどのようにするのか？1階部分の活用法については地域の要望に最大限に応えかつ地域の負担を軽減するようにしてもらいたいが、当局の考えは？

**市の答弁**



9月以降こども未来センターの「あすなる教室」に入る不登校児童生徒の増加と多様化にともない事業の再編と拡充が必要となり1月28日発表のような方向になりました。今後は4月以降トイレ・空調の改修工事を行なった上10月頃に開級予定です。自治会長には説明済ですが、今後青愛協や住民への説明会を開催します。また、1階部分の地域活用に関して地域の負担を極力軽減するような仕組みを検討して参ります。

## 意見・要望

### 1. SDGsの推進について

自治体の施策にはSDGsと方向性を同じくするものが多い。総合計画の施策とSDGsとの関連を示すとの答弁はありがたい。私がSDGsの各論で食品ロス削減を取り上げたのは、今まで既に4回取り上げてそのたびに大きく前進してきたということと、「つくる責任つかう責任」という言葉の重要性を感じるからです。つくる側とつかう側が共に持続可能な社会を意識するということだと思います。学校給食での牛乳ロスも非常に大きな問題だと思います。減らす取り組みをお願いしたい。京都市のような食品ロス削減先進市の取組を参考にして環境・ごみ減量そして食品ロス削減の先進市を目指してグローバルな評価に耐えうる都市西宮になってもらいたい。

### 2. 市民の安全・安心について

街路樹の危険度診断は6年サイクルに短縮ということで感謝申し上げる。平成32年度に7600本の危険度診断が終了した後も再び植栽後30年以上の街路樹を全て点検いただきたい。植える樹種も維持管理を考えて手間のかかる立派な木と小ぶりな木を使い分けて植え替えていくべきと考える。防犯カメラについては通学路の危険個所がカバーされているのかの検証をお願いしたい。自転車対策は14種の危険行為についての啓発と自転車の走る場所を明確にするということをお願いしたい。

### 3. 消費税増税対策について

プレミアム付き商品券の対象者は高齢者の方も多いのでコールセンター等のわかりやすい案内をお願いしたい。またホームページでの情報提供やQ&A等も掲載頂きたい。またこのような事業を行うと必ず詐欺が発生するので警戒しつつ注意喚起をお願いしたい。キャッシュレス決済のポイント還元についてはこれを機会に商店街の活性化と小規模店舗のキャッシュレス化の起爆剤にさせていただくよう後押しをお願いしたい。

### 4. 防災対策について

空き家対策については、軽微な緊急安全措置を行うことが出来る条例制定も研究していくとの答弁であった。今後空き家の担当部署がどこが最もふさわしいのかも合わせて研究願いたい。

### 5. 健康寿命の延伸について

健康をテーマにしてまちづくりを進めるという発想が大切だ。風しん抗体検査及び予防接種については東京オリンピックが控えていることから目標達成することを期待する。対象の年代の男性は働き盛りで忙しいことから夜間や休日に受けられる体制づくりをお願いしたい。

### 6. 鳴尾の課題について

新設第一交差道路の交通量調査の結果を見ながら、信号機設置を引き続き警察への要望宜しく願います。鳴尾図書館付近の交差点での交通量調査を実施していただけるとの答弁はありがたい。その結果を見ながら地域のご意見を伺いつつどのような安全対策が必要かご検討をお願いします。



ご意見ご要望ご相談や情報提供等ございましたらお気軽にご連絡ください

**八代 毅利**  
(やしろまさとし)

連絡先：市議会公明党議員団控室 TEL0798-35-3358 FAX0798-22-7812  
〒662-8567 西宮市六湛寺町 10-3 E-mail: yashiro@nishi.or.jp  
自宅：西宮市花園町 4-15 TEL・FAX 0798-49-4784

(様式8)

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署)

八代毅利

市政報告 2019年夏 号	発行日 又は納品日 令和1年7月16日 令和1年8月6日
発行部数 12000 部	充当率 100% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

- 任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません
  - 市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません
  - 選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません
- ※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

- 市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません
- 発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません
- 自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）

単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）

過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

--

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	K-1-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 <input type="checkbox"/>		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	令和1年7月19日	支出先	兵田印刷工業(株)
支出金額	¥ 248,400	充当額	¥ 248,400
支出内容	2019 <sup>夏</sup> 政務活動報告書印刷代 (5000部)		

### 領 収 書

No. \_\_\_\_\_

ハ代 毅利 様

令和元年7月19日

金 額	2	4	8	4	0	0
-----	---	---	---	---	---	---



但し

上記の金額正に領収いたしました

**兵田印刷工業株式会社**  
〒863-8136 西宮市笠屋町3-16 TEL.0798(47)350 FAX.0798(47)3713

担 当 者
●

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 納品書

約定・一括 No. 034510-1-A

令和 元年 7月 16日

八代 毅利 様

お客様コード

受注番号 043950/01  
担当者

 **兵田印刷工業株式会社**  
〒663-8136 西宮市笠原町3-16 TEL.0798(47)3501 FAX.0798(41)3713

品名	数量	単位	単価	金額	消費税等	摘要
A3DM折り(政務活動報告書)	5,000	枚	46.00	230,000	18,400	043950
	以下		余白			

毎度ありがとうございます。  
上記の通り納品申し上げます。

税抜金額計	消費税等計	合計額
230,000	18,400	248,400

663-8187  
西宮市花園町4-15

# 請 求 書

1頁

令和 元年 7月 16日

八代 毅利 様

お客様コード [REDACTED]

担当者 [REDACTED]



毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

消費税は、明細毎に計算されています。

■お振込先 三井住友銀行 甲子園口支店 [REDACTED]  
三菱UFJ銀行 西宮支店 [REDACTED]

前回御請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額(税抜)	値引額(税抜)	消費税	今回御買上額	今回御請求額
0	0	0	0	230,000	0	8% 18,400	248,400	248,400

月日	区分	品名	数量	単位	単価	金額	消費税等	税込金額
7月16日	50	A3 DM折り(政務活動報告書)	5,000	枚	46.00	230,000	(8%) 18,400	248,400
			■ 以下余白 ■					

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	K-1-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 <input type="checkbox"/>		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	令和1年8月6日	支出先	ラスクル(株)
支出金額	¥ 40,241	充当額	¥ 40,241
支出内容	2019夏政務活動報告書印刷代 (7000部)		

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



## 領収書



日付: 2019年8月06日  
領収書番号: R-1907307384

八代毅利 様

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

**¥40,241-**

但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号

商品名 / 商品仕様

部数

出荷日

金額

(2019年3月議会西宮市政報告  
書)

7,000部

2019年  
8月6日

¥37,260

チラシ・フライヤー,A3,両面カ  
ラー,光沢紙(コート),標準:  
90kg,折り加工: DM折り(2つ折  
り+巻き3つ折り)

注文内容:

商品:

¥37,260

注文合計:

¥37,260

消費税:

¥2,981

ご請求合計金額:

¥40,241

お支払い方法:

クレジットカード

## 納品書



日付: 2019年8月06日  
納品書番号: I-1907307384

八代毅利 様

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

この度は、ラクスルをご利用いただきまして誠にありがとうございました。  
下記の通り、納品いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(2019年3月議会西宮市政報告書) チラシ・フライヤー,A3,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg,折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	7,000部	2019年 8月6日	37260
	注文内容:	商品:		¥37,260
	注文合計:			¥37,260
	消費税:			¥2,981
	ご請求合計金額:			¥40,241
	お支払い方法:			クレジットカード

お客様へ (必ずご確認ください)

- 本書面は納品書であり、領収書ではございません。
- 領収書が必要な方は、マイページの「注文に関する各種書類」より発行いただけます。

## お見積書



発行日: 2019年07月30日

八代毅利 様

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額 (単価)
チラシ・フライヤー チラシ・フライヤー A3 両面カラー 光沢紙(コート) 標準: 90kg 折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	7,000部	受付日確定から6日以内	¥37,260 約¥5.32

注文内容:	商品:	¥37,260
ご注文金額:		¥37,260
お支払い金額:		¥37,260
消費税:		¥2,981
ご請求合計金額:		¥40,241

お客様へ (必ずご確認ください)

- 見積書の有効期限は2019年9月30日(月)です。2019年10月1日(火)以降は消費税率が変更となるため、本見積書はご利用いただけませんのでご注意ください。本見積書は消費税率8%で記載しております。消費税率10%の見積書は2019年10月1日以降に料金表から発行できます。
- キャンペーン商品についてはキャンペーンが終了次第通常価格での販売となります。その際には本見積書をご利用にはなれませんのでご注意ください。
- 販売停止した商品は本見積書に仕様が記載されていてもご注文いただけません。
- 見積書の発行日は発行時点の日付となります。過去の日付、未来の日付に変更できませんのでご注意ください。
- 送料無料です。(ただし、名刺の注文の場合を除きます。また、複数箇所への分納をご希望の場合は1箇所につき1,380円の送料をお支払いいただきます。)
- 受付日とは、ご注文商品の出荷日を計算する基準となる日です。受付日は、入稿されたデータのチェック完了とお支払いの完了をもって確定とさせていただきます。受付日確定後、印刷工程へと進みます。
- データチェックお急ぎ便(460円 ※中綴じ冊子・無線綴じ冊子は1,000円)、領収書の郵送(300円)、請求書払い(300円)は有料オプションです。
- 見積書の期限内に価格変更があり、上記の金額で購入いただけない場合がございます。その際はカスタマーサポートまでご連絡ください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	K-1-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 <input type="checkbox"/>		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	令和1年8月15日	支出先	(株) 関西ポスティング
支出金額	¥ 52,920	充当額	¥ 52,920
支出内容	2019夏政務活動報告書ポスティング代 (10000部)		

領 収 証

ハ代毅利

様

No. \_\_\_\_\_

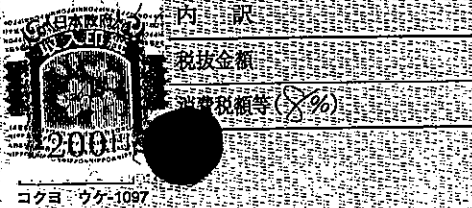
★

¥ 52,920

但

ポスティング代

1年8月15日 上記正に領収いたしました



株式会社 関西ポスティング  
 大阪市北区本庄西3丁目番5号  
 TEL 06 (6359) 9000  
 FAX 06 (6359) 9000

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 御見積書

No.1

八代穀利様

令和元年8月5日(月)

下記のとおり御見積り申し上げます。

株式会社 関西ポスティング  
〒531-0073大阪市北区本庄西3丁目7番5号  
TEL(06)6359-9001  
FAX(06)6359-9008

内容 A3(DM折り)チラシ配布  
納期 配布日程一週間前

御見積金額      ¥52,920

検印  相当 

	項 目	数 量	単 価		金 額
	西宮市配布	10,000	4 <sup>90</sup>		49,000
	小 計	10,000	4 <sup>90</sup>		49,000
	消費税(8%)				3,920
	合 計	10,000			¥52,920

見積有効期限 令和元年8月12日(月)

支払い条件 前金

# FAX送信 御案内

宛先 FAX No. 0798-49-4784

発信 8月26日 月曜日

御中

八代毅利 様

内容：配布報告 の件

枚数：(この用紙を含めて) / 枚



株式会社 関西ポスティング

KANSAI Postage

〒531-0073

大阪市 北区 本庄西 3丁目7番5号

TCL : 06 (6359) 9001

FAX : 06 (6359) 9008

## 送信欄

いつもお世話になります。関西ポスティング  
の [ ] です。先週の配布報告です。

8/19(月)~8/23(金) (A3折席) 10,000枚配布

(配布エリア) 甲子園1番町~5番町、花園町

若草町1~2、学文殿町1~2

上鳴尾町、里中町1~3

小菅根町1~4、小松北町1~2

小松東町1~3、小松南町1~3

小松町1~2、小松西町1~2

以上です。有難うございました。

(様式2-3)

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号	K-2	会派名(議員名)	八代毅利			
年月日	令和1年10月4日(金) ~ 令和1年11月11日(月)					
開催場所						
活動名	2019秋号 政務活動報告書 作成・配布					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等(別紙可)						
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費計				円	
	消耗品費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
	印刷製本費	293,986 円	内訳	12000枚	K-2-1~2	
	資料費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
	委託費	53,900 円	内訳	10000枚ポスター代	K-2-3	
通信費	円	内訳				
活動経費合計			347,886 円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名 八代毅利		
備考						

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 西宮市議会政務活動報告書

スピード・誠実をモットーに皆様のお声を市政にお届けします！

好きな言葉「至誠にして動かざる者は、未だこれ有らざるなり」

西宮市議会議員

八代まさとし  
**やしる 毅利**

1955年12月三重県生まれ、東京工業大学理学部卒  
第一生命保険入社 システム開発、事業金融等経験、  
不動産鑑定士  
平成27年初当選 2期目  
健康福祉常任委員長等経験  
現在 西宮市社会福祉審議会委員、建設常任委員



八代毅利公式HP <http://www.komel.or.jp/km/nishinomiya-yashiro-masatoshi/>

やしる毅利 検索 ホームページ facebook LINE twitter @komelmasatoshi

## ◎ 令和元年9月定例会 やしる毅利一般質問の要点

### 1. 生活困窮者自立支援事業について

本市も含め全国の自治体で平成27年度から始まった事業である。生活困窮者とは生活保護は受けていないが、生活保護を受けるに至るおそれのある人で、自立が見込める人です。経済的な問題だけでなく、就労の課題や心身の不調、家計や家族の問題等多様な問題を抱えた人を対象にして幅広く課題を受け止める第2のセーフティネットと言われる制度である。

#### 相談者をもっと増やすための取り組みは？

**質 問** 他市に比べて人口10万人あたりの相談者数が極端に少ない。生活保護率は全国平均と同程度なのに。昨年度の法改正の趣旨を理解して庁内連携をもっとしっかりすべきだ。今まで何をしてきたのか？今後どうするのか？

**市の答弁** 事業開始時より年1回関係各課の所属長に出席いただき庁内連絡会議を実施してきました。平成29年度からは担当者にも出席を依頼し会議の拡充を図りました。今年度からは市税や国保等の徴収部門に周知するために各所管の会議や研修で生活困窮者自立支援事業の説明を行って連携強化を図っております。今後も引き続き効果的な施策を検討して参ります。

#### 生活保護の窓口と生活困窮者自立支援の窓口を隣接或いは同一館内にすべきだと思うが！

**質 問** 生活保護の窓口で対象外となった場合に生活困窮者自立支援の窓口を紹介しても勤労会館まで足を延ばして行く人は少ない。他自治体は皆生活保護と生活困窮者自立支援の窓口は隣接している。本市でも両窓口を接続させることについてどう考えますか？すぐに難しければ第二庁舎完成後の本庁舎内再配置の中で両窓口を隣接されることについてどうお考えでしょうか？

**市の答弁** 生活困窮者の利便性の向上及び関係各課との連携強化のためにも、相談窓口の隣接は重要だと認識しております。現状はそのスペースがないことから議員ご指摘のように第二庁舎完成後の組織再配置の時に関係部局と協議しつつ両窓口がより隣接した場所に開設できるように調整して参ります。

#### 生活困窮者自立相談支援事業を市の直営か社会福祉協議会への委託にしてはどうか？

**質 問** より効果的な連携が図れるように、民間事業者への委託から市の直営もしくは社協への委託にしてはどうか？

**市の答弁** 今年度新たにアウトリーチ部分における自立相談支援事業を社協に委託しており、その効果も見極めつつ自立支援相談事業の実施体制について総合的に検討して参ります。

#### 効果的な庁内連携が図れるような神奈川県座間市のような新たな取り組みをしてはどうか？

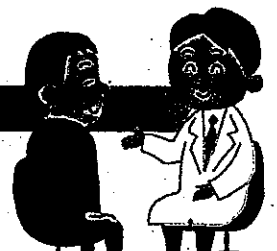
**再 質 問** より効果的な連携が図れるように取り組むと答弁されたが具体的にどのように取り組むのか？例えば座間市のように国保の滞納通知に自立サポートのご案内のようなチラシを同封するなどの取り組みをしてはどうか？

**市の答弁** 議員からご提案頂いた座間市の取組も含め他市の事例も調査研究しより効果的な連携が図れるように検討して参ります。

### 2. フレイル予防について

#### フレイルチェックをどのように実施するつもりか？

**質 問** フレイルとは加齢により筋力や認知機能、社会と繋がりが低下した状態を言う。サルコペニアやロコモティブシンドロームの両者を包含するより広い概念である。国家的課題である健康寿命の





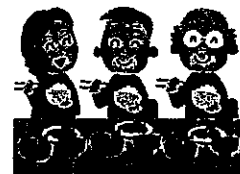
延伸の為にフレイル予防が喫緊の課題とされている。フレイル予防のためにはフレイルチェックが大事だ。本人に気付きを与え、栄養、口腔ケア、運動、社会参加に取り組むことになるからだ。神奈川県座間市では神奈川県の提供するプログラムを活用してフレイルチェックと介護予防を2日間にわたって行う講座を用意して高齢者に参加してもらっている。神戸市では国民健康保険加入の65、66歳に毎年フレイルチェックの案内を送っている。フレイルチェックは薬局や市民検診集団検診会場で行うこととし、同時に地域でも90分かけての任意参加のフレイルチェックも実施している。フレイルチェックの結果課題のある人には地域包括を案内しそこで介護予防ケアマネジメントを行ないケアプランを作成し必要な人にはフレイル通所改善サービスに参加してもらおうといういい仕組みを構築している。ところで、本市はフレイルチェックをどのように進めていくのか？また、フレイルチェックは半年から1年後に再び受ける必要がある。本市ではこれをどのように進めるのか？

**市の答弁** フレイル対策について庁内関係各課で議員ご指摘の先進市の取組も参考にしながら効果的な実施手法について検討を進めて参ります。

### 3月に発表された兵庫県版フレイル予防・改善プログラムをどのように活用するのか？

**質 問** 県のプログラムをどのように活用するのか？

**市の答弁** 「兵庫県版フレイル予防・改善プログラム」は主に口腔ケアと栄養改善に取り組む内容で、自治体と専門職団体や配食事業者が連携して取り組む仕組みです。庁内関係各課で検討して、活用する場合は対象者・実施場所・参加しない人への対策等検討して参ります。



**再 質 問** 庁内健康増進計画推進会議のフレイル対策部会はただ前年度までの施策を実施しているだけのように見えるが、本市のフレイル対策の仕組みを検討するところではないのか？この1年半何をどう検討し実施したのか？

**市の答弁** フレイル対策についてはフレイル部会で検討しております。フレイル対策に必要な低栄養、運動、社会参加にかかる事業の担当部署が異なっていることからまず現状の課題や実施施策について共有化を行ないました。その後、健康福祉常任委員会の施策研究テーマでお示された提言や先進自治体の事例を参考にしながら検討しております。早期に本市におけるフレイル対策の具体的な施策が実施できるよう努めます。

## 3. 障がい福祉について

あいサポート運動とは障がいのある人が暮らしやすい共生社会を皆で作ろうと鳥取県で創設され全国で展開されている運動である。この運動を通じ多くの市民が様々な障がいの特性を理解し障がいのある人が困っているときに「ちょっとした手助け」を行っていただける街にしていこうという運動です。90分間のあいサポーター研修会を受講して障がいの特性を理解した人が「あいサポーター」になる。平成30年度健康福祉常任委員会において「本市でもあいサポート運動を実施すべき」とし、西宮市障害福祉推進計画策定委員会において障害者差別解消に向けた条例制定とともに啓発の重要性について発言があった。



あいサポート運動を、まず市職員から、そして福祉部門だけでなく全ての部署の職員を対象として行うべきと考えるが、どのようにあいサポート運動を進めるのかお聞きしたい

**質 問** あいサポート運動をどのように進めるのか？広く市民や企業に広めていくのか？

**市長の答弁** 本年10月に鳥取県知事を本市にお招きしてあいサポート運動に関する協定締結式を行ないそれを皮切りに事業を開始し「あいサポート研修」を担う講師を養成し広く市民に対して研修を行って参ります。本市職員への研修は今後「あいサポート研修」として障がいのある人への配慮が出来る職員を育成していきます。市民や企業への啓発についてですが、あいサポート運動の実施については社会福祉協議会への委託を予定しており、各地区で展開している地域活動等と連携させながら活動を広げ広く市民や企業に啓発を行って参ります。

ヘルプマークについての周知が足りなという苦情がある。また、ヘルプマークのポスターが鉄道駅やバス車内に掲示されていないという苦情もあるがどうするのか？

**質 問** ヘルプマークへの無知や偏見があるという指摘をお聞きしている。「ヘルプマークを知らない市職員がいる。特に福祉部門以外の職員に多い。」というご意見を伺った。ヘルプマークの市民への周知をどう行っているのか？今後どのように周知するのか？市職員や臨時職員への周知はどうするのか？学校園での周知は？市民館・公民館等の市民集会施設や図書館等においてどう周知するのか？

**市の答弁** ヘルプマークを福祉部局だけでなく全ての市職員がヘルプカードを含めてその意味を理解する必要があると考えておりますので職員研修の場やあいサポート運動や差別解消に関する条例の制定の際に周知を行って参ります。学校園においては12月の障がい者週間において学校園を含め市民館、公民館、図書館でもポスターの掲示を依頼します。

**質 問** また公共交通機関特に鉄道駅やバス車内でのヘルプマークの周知ポスターを見ないと意見も聞く。もっと積極的にヘルプマークのポスターを張るように依頼してもらいたい！市はどうするのか？

**市の答弁** 昨年度は近畿2府5県が連名で関西鉄道協会にヘルプマークの啓発ポスターやステッカーの掲示を依頼しており、本市はバス事業者に対しバス車内へのポスターの掲示を依頼しました。今年度も鉄道事業者の協力を得てポスター掲示をしていただいております。またバス事業者には再度市から依頼を行っております。引き続き兵庫県等と連携して周知に努めます。

## 4. 食品ロス削減について

食品ロス削減推進法が遂に本年5月24日に参議院で可決成立した。その主な内容は①多様な主体を連携させ国民運動として食品ロス削減を推進②内閣府が食品ロス削減基本方針を策定③それを受け都道府県と市町村が削減推進計画を策定④毎年10月を食品ロス削減月間、10月30日を食品ロス削減の日に設定等である。本年10月までに施行される予定である。なお法の所管は消費者庁である。



今後の課題は①事業系食品ロス削減、②食品ロス削減月間の取り組み、③消費者教育、だと考えるが今後どう取り組むのか？

**質 問** ①事業系食品ロス削減は特に飲食店やホテルの宴会等での食品ロス削減が重要だ。食べ残しを少なくするための努力をしている店舗等の認定制度の進捗状況はどうか？②食品ロス削減月間の取り組みはどうするのか？③SDGsの目標12ターゲット3にあるように食品ロス削減は世界的課題だが、事業者と消費者の意識改革が必要だ。事業者の意識改革はサプライチェーンにおける商慣習の改革等国の取組みによるものが多い。自治体の取組としては消費者教育だ。消費者教育にどう取り組むのかお聞きたい。

**市の答弁** ①平成29年度に実施しましたもやすこみの組成分析によってはじめて本市の食品ロスの実態が分かりました。年間の生活系ごみの5.8%4500トン、事業系ごみの6.5%4100トンが食品ロスということが分かり本市においても食品ロス削減は重要なテーマと認識しました。一般家庭への様々な啓発は既に多くの施策を行なっていますが、事業系特に飲食店の食品ロス削減のために(仮称)食べ残し抑制推進認定店制度について早期実施に向けて検討を進めて参ります。②食品ロス削減月間の10月に常設型フードドライブ実施店舗における店頭キャンペーンを実施します。また10月26日のにのみや市民まつりにて環境局と産業文化局が共同でブースを設けてフードドライブを実施します。③従来より消費生活センターで出前講座や地域情報誌「宮っ子」への啓発記事の掲載等を行ってきました。今後は市民への講座や啓発において環境局の取組を積極的に紹介して参ります。

## 5. 防災対策について

### マイ・タイムラインの推進について

**質 問** 防災白書によると阪神・淡路大震災では7割弱が自助、3割が共助、救助隊等による救出である公助によって救出された人は数%であったことがわかった。国民の意識も公助より自助・共助に重点を置くべきとする人の割合が高まっている。マイ・タイムラインとは事前の防災行動計画と呼ばれ、災害が起こるとされる時刻に向かっていつ、だれが、何をするのか、を予め決めておく、いわば防災のスケジュール表だ。平成27年の関東・東北豪雨で発生した鬼怒川氾濫による茨城県常総市の大規模水害を教訓に逃げ遅れを防ぐ対策として推進している。本市においても市民の防災意識を高め何より自助の大切さを理解していただくために出前講座等を活用して市民にマイ・タイムライン作成の推進をすべきと考えるが当局の考えをお聞きたい。

**市の答弁** 災害から命を守るために市民ひとりひとりがいざという時に動けるよう事前に考え備えておくことが重要です。リニューアルした防災マップを活用して避難行動の重要性を啓発するとともに出前講座等においても防災マップを活用して自身の避難計画であるマイ・タイムラインを作成してもらう等を通じて防災意識が高まるよう啓発して参ります。

### 液体ミルクの備蓄について

**質 問** 乳児用液体ミルク(以下液体ミルクと呼ぶ)は欧米では一般に販売されていますが、日本では製造・販売が認められていませんでした。平成28年の熊本地震の際にフィンランドから救援物資として被災地に届けられたことを契機に関心が高まり、公明党も国内での認可を強く要望し厚労省が規格基準を定め本年春に国内で製造・販売が可能となり発売が始まった。調理の手間がなく開封してすぐ使える常温保存が出来る等、外出時や災害時に非常に便利である。育児中のお母さん方では話題になっており、ある子育て産業のアンケートでは育児中のお母さんの約8割が液体ミルクを使ってみたくてと回答し、その理由の第一位は災害用の備蓄・避難グッズとしての結果となった。以前の他議員への答弁では「市場の広がりを見守りつつ検討する」主旨の答弁があった。市場の広がりとは想定以上である。備蓄を始めた自治体が急速に増えている。液体ミルクを非常用備蓄食糧として導入してはどうか？

**市の答弁** 国産品が発売されて急速に広がっていることは承知しています。今年リニューアルした防災マップにも各家庭の備蓄品・非常持ち出し品として必要なものとして粉ミルクと並んで液体ミルクを記載している。市の備蓄品としては保存期間や価格、アレルギー対応等の課題がありますが引き続き活用を検討して参ります。



## 6. プレミアム付き商品券発行事業について

3月議会に続いてこの項目について質問する。10月に行われる消費税増税後の家計を応援するために、低所得者と子育て世帯を対象にしたプレミアム商品券発行事業を実施することとしている。

今までどのような取り組みをしてきたのか？10月1日前後が広報の最も効果のある時期だ。どう取り組むのか？参加店舗数をどのように増やすか？

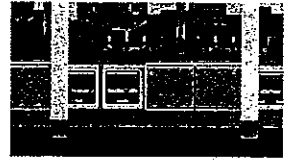
**質 問** 低所得者の申請率が20%程度と非常に低い。対象者が同様の事業である臨時福祉給付金の初年度の受け取り率67%と比べると非常に低い。①今までどのような取り組みをしてきたのか？②10月1日前後が最もこの事業について報道される時期だ。この時期に集中的に広報すべきだ。どう取り組むのか？③前回の同様の事業実施時の参加店舗数より今回は少ない。どう増やすのか？



**市の答弁** プレミアム付き商品券は消費税の引き上げの影響を受けやすい低所得者と子育て世帯を支援することを目的とするものです。低所得者には市民税非課税対象者に申請書を交付し返送されてきた申請書を市が審査し市民税非課税者と認定されたら商品券購入引換券を本人に交付します。8月5日現在対象者85000人のうち1800人が申請済みです。①支所、サービスセンター、公民館、図書館等市内公共施設にポスターを掲示し市政ニュースに掲載し新聞折り込みチラシも実施しました。②ご提案いただいた10月1日前後に市政ニュースに掲載します。ケーブルテレビやさくらFMでの情報発信、商品券販売所でのポスター掲示、チラシ配布を実施致します。子育て世帯にはみやハグの登録者の内対象年齢の子どもさんをお持ちの方にプッシュ通知します。③参加店舗数は8月26日現在約100となっております。現在も募集しており10月の市政ニュースで再度参加店舗の募集を告知いたします。この後さらに商品券業務の委託業者と協議して平成27年度の店舗数を目標に取り組んで参ります。

## 7. ホームドアの設置について

30年9月議会に続いてこの項目について質問する。駅のバリアフリー化は本市のすべての駅で完了している。その一方大規模駅に設置されるホームドアが本市では設置されていない。



### 阪急西宮北口駅や阪神甲子園駅に設置すべきと考えるが？

**質問** 国土交通省は乗降客数が1日平均10万人以上の駅に優先的に設置するべきとしているが阪急西宮北口駅は10万人を超えたと聞いている。ホームドア設置に向け進捗しているのか？また、阪神甲子園駅は10万人に満たないが一時的に多くの乗降客が殺到する駅であることから早期に整備するよう働きかけるべきだがどうするのか？

**市の答弁** 当平成31年3月末時点で全国783駅、京阪神で106駅に設置されています。阪急西宮北口駅は神戸三宮駅に続いて検討しているとのこと。阪神甲子園駅については10万人を超えていないので設置を検討していないようですが、今後阪急西宮北口駅への早期設置と阪神甲子園駅等の必要性の高い市内鉄道駅への設置を事業者に働きかけて参ります。

## 8. 鳴尾東小学校の設備について

**質問** 鳴尾東校区は地域力の高い地区である。「まちCafeなごみ」があり、毎年1月には震災メモリアルと餅つき大会が行われ8月には夏祭りが鳴尾東小学校の校庭で行われている。主催者と話をしていたところ夏祭りの終了後のやぐらの解体やテントの撤去に真夜中までかかることも多いという。その際、暗い中で作業を行うので上から照らす投光器や夜間照明がほしいと要望された。明るさの足りない状態での作業は高齢者も多いことから非常に危険が伴う。この際小学校に夜間照明を設置してはどうか？災害時に校庭に集まることもできるし、夜間の地域スポーツも可能になる。尼崎市では小学校41校中18校に夜間照明がついていて活用されている。

**市の答弁** 9月夜間照明は通常の学校活動で必要としないですが、夏まつりなどで片付けの際の明かりを補うために地域と学校で協議して教室や廊下の電気をつけるなどの対応をしているところもあります。教育委員会としては新たな照明設備を設置することは困難ですが鳴尾東小学校につきましても運用面での支援をして参ります。

## 意見・要望



1. 第2庁舎完成後の庁内再配置の際には是非窓口の隣接化を実現頂きたい。また庁内連携を具体的に強化願いたい。また、自立相談支援事業の直営化又は社協への委託化を是非検討いただきたい。アウトリーチは非常に良い取り組みであるから期待している。この事業は非常に意義のある重要な事業であるからしっかり取り組んでいただきたい。
2. フレイル予防は介護予防として非常に重要な事業であるから本市でも早急に実施出来るように仕組みづくりを急いでいただきたい。当局にはもっと緊張感とスピード感をもって取り組んでいただきたい！
3. あいサポート運動は目標を認知症サポーターと同程度までの目標にすべきだ。ヘルプマークの周知とあわせてしっかり取り組んでほしい。
4. 10月に法が施行され食品ロス削減推進月間となることからさっそく2局合同フードドライブと常設型フードドライブ実施店舗での店頭キャンペーンを実施していただけるのはありがたい。毎年続けていただきたい。
5. 自助の重要性を自覚いただくためにマイ・タイムラインを普及させていただけるとのこと。是非しっかり啓発していただきたい。液体ミルクは今後間違えずに備蓄品にするのが必須になるから早めに取りこんでいただきたい。
6. プレミアム付き商品券はその目的から対象が特定されているのでその人たちがなるべく多く使用していただけるようしっかり取り組んで欲しい。
7. ホームドアは阪急西宮北口駅が有力だが、阪神甲子園駅への設置も働きかけを続けていただきたい。
8. 鳴尾東小学校への夜間照明の設置は難しいとのことだが、運用でカバーするとのことと一定の評価はする。しかし夜間照明は防災やスポーツ振興の点からも大きな意義を持つので将来的な課題としたい。また、プール棟の1階の育成センターの水飲み場が大きく傾いている。応急措置をしていただいたが、根本的な修理を望む。

ご意見ご要望ご相談や情報提供等ございましたらお気軽にご連絡ください

**やしろ 毅利**  
(八代まさとし)

連絡先：市議会公明党議員団控室 TEL0798-35-3358 FAX0798-22-7812  
〒662-8567 西宮市六湛寺町 10-3 E-mail: yashiro@nishi.or.jp  
自宅：西宮市花園町 4-15 TEL・FAX 0798-49-4784

(様式8)

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署)

代家利

市政報告 2019年秋 号	発行日 又は納品日 令和1年10月30日 令和1年11月6日
発行部数 12000 部	充当率 100 を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
- 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
- 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

- プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	K-2-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 市政報告書5000部 校正・印刷代 253,000円 支払先 兵田印刷工業(株)	

## 領 収 書

No. \_\_\_\_\_

八代 毅利 様

令和元年 11月 6日

金 額	¥	2	5	3	0	0	0
-----	---	---	---	---	---	---	---



但し

上記の金額正に領収いたしました

**兵田印刷工業株式会社**  
新しきとまじきにこころをこめて印刷いたします  
 〒863-8136 西宮市笠屋町3-16 TEL.0798(47)3501 FAX.0798(47)3713



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 納品書

約定・一括 No. 035411-1-A

令和 元年 10月 30日

八代 毅利 様

お客様コード XXXXXXXXXX

受注番号 045202/01  
担当者 XXXXXXXXXX


 ヒョウダ  
**兵田印刷工業株式会社**  
新しいと驚きにご対応するクリエイティブな思いが詰まっています  
〒663-8136 西宮市笠原町3-16 TEL.0798(47)3501 FAX.0798(41)3713

品名	数量	単位	単価	金額	消費税等	摘要
A 3 DM折り (政務活動報告書)	5,000	枚	46.00	230,000	23,000	045202
	以下		余白			
				税抜金額計	消費税等計	合計額
				230,000	23,000	253,000

同度ありがとうございます。  
 上記の通り納品申し上げます。

663-8187

西宮市花園町4-15

## 請求書

1頁

令和 元年 10月 30日

八代 毅利 様

お客様コード

担当者



毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

消費税は、明細毎に計算されています。

■お振込先

三井住友銀行 甲子園口支店

三菱UFJ銀行 西宮支店

前回御請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額(税抜)	値引額(税抜)	消費税	今回御買上額	今回御請求額
0	0	0	0	230,000	0	10% 23,000	253,000	253,000

月日	区分	品名	数量	単位	単価	金額	消費税等	税込金額
10月30日	50	A3DM折り(政務活動報告書)	5,000	枚	46.00	230,000	(10%) 23,000	253,000
		■ 以下余白 ■						



# 御見積書

作成日 2019/10/4

八代 毅利 様



HYODA  
PRINTING INDUSTRIAL  
ARTS

兵田印刷工業株式会社

〒663-8136 西宮市笠屋町3番16号  
TEL 0798(47)3501(代)  
FAX 0798(41)3713

下記の通り御見積り申し上げます。

合計金額

下記参照 円

担当者

品名	単位	数量	単価	金額
A3DM折り(政務活動報告書)	部	5,000	46.00	230,000
		10,000	30.00	300,000
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
小計				0
消費税(10%)				0
合計				0

備考  
消費税は別途御請求させていただきます。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	K-2-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	
市政報告書7000部 印刷代 40,986円	
支払先 ラクスル(株)	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 領収書



日付: 2019年11月06日

領収書番号: R-1910293233

西宮市議会議員 御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com**¥40,986-**但し 商品代として  
上記金額を正に受領いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(20109秋西宮市議会市政報告書) チラシ・フライヤー,A3,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg,折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	7,000部	2019年 11月6日	¥37,260
	注文内容:	商品:		¥37,260
	注文合計:			¥37,260
	消費税:			¥3,726
	ご請求合計金額:			¥40,986
	お支払い方法:			クレジットカード

## 納品書



日付: 2019年11月06日  
納品書番号: I-1910293233

西宮市議会議員 御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

この度は、ラクスルをご利用いただきまして誠にありがとうございました。  
下記の通り、納品いたしました。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(20109秋西宮市議会市政報告書) チラシ・フライヤー,A3,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg,折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	7,000部	2019年 11月6日	37260
	注文内容:	商品:		¥37,260
	注文合計:			¥37,260
	消費税:			¥3,726
	ご請求合計金額:			¥40,986
	お支払い方法:			クレジットカード

お客様へ (必ずご確認ください)

- 本書面は納品書であり、領収書ではありません。
- 領収書が必要な方は、マイページの「注文に関する各種書類」より発行いただけます。

## 請求書



日付: 2019年10月29日  
請求書番号: B-1910293233

西宮市議会議員 御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F  
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

この度は、ラクスルをご利用いただきまして誠にありがとうございました。  
下記の通り、ご請求申し上げます。

ご注文番号	商品名 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
[REDACTED]	(20109秋西宮市議会市政報告書) チラシ・フライヤー,A3,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg,折り加工: DM折り(2つ折り+巻き3つ折り)	7,000部	2019年 11月6日	¥37,260

注文内容:	商品:	¥37,260
注文合計:		¥37,260
消費税:		¥3,726
ご請求合計金額:		¥40,986

お支払い方法: クレジットカード

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	K-2-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日

市政報告書10000部 配布代 53,900円

支払先 ㈱関西ポスティング

領 収 証

八代毅利

様

No. \_\_\_\_\_

★ 53,900-

但

チラシ配布代

1年 11月 11日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(5/10%)

株式会社 関西ポスト

大阪市北区本庄西3丁

TEL 06 (6359) 90

FAX 06 (6359) 90



コクヨウケ-1097



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 御見積書

No.1

八代穀利様

令和元年11月5日(火)

下記のとおり御見積り申し上げます。

株式会社 関西ポステイング

〒531-0073大阪市北区本庄西3丁目7番5号

TEL(06)6359-9001

FAX(06)6359-9008

内容 A3(DM折り)チラシ配布  
納期 配布日程一週間前

御見積金額      ¥53,900

検印		担当	
----	--	----	--

	項 目	数 量	単 価	金 額
	西宮市配布	10,000	4 <sup>90</sup>	49,000
	小 計	10,000	4 <sup>90</sup>	49,000
	消費税(10%)			4,900
	合 計	10,000		¥53,900

見積有効期限 令和元年11月12日(月)

支払い条件 前金

(様式1)

## 項目別集計表

(令和1年度)

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.6.12	ガソリン代	853 円		G-4
R1.6.26	ガソリン代	1,033 円		G-5
R1.7.8	ガソリン代	1,136 円		G-6
R1.7.18	ガソリン代	1,007 円		G-7
R1.7.27	ガソリン代	1,033 円		G-8
R1.8.5	ガソリン代	930 円		G-9
R1.8.14	ガソリン代	723 円		G-10
R1.8.28	ガソリン代	1,052 円		G-11
R1.9.10	ガソリン代	1,085 円		G-12
R1.9.23	ガソリン代	1,021 円		G-13
R1.10.8	ガソリン代	1,059 円		G-14
R1.10.21	ガソリン代	878 円		G-15
R1.11.6	ガソリン代	1,033 円		G-16
R1.11.22	ガソリン代	1,095 円		G-17
R1.12.2	ガソリン代	992 円		G-18
R1.12.13	ガソリン代	1,018 円		G-19
R1.12.26	ガソリン代	1,085 円		G-20
R2.1.3	ガソリン代	969 円		G-21
		円		
R2.1.13	ガソリン代	984 円		G-23
R2.1.26	ガソリン代	827 円		G-24
R2.2.12	ガソリン代	1,136 円		G-25
R2.3.3	ガソリン代	1,111 円		G-26
R2.3.17	ガソリン代	1,052 円		G-27
合 計		23,112 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。



(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-4		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年6月12日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 2,560	充当額	¥ 853
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

#### 領収書

2019年06月12日 19:05 伝票No.0152  
取引通番 7060

会員 様  
[Redacted Name]

0120-00 9444  
レギュラーガソリン 外P05 ¥2370  
数量 16.00L  
単価 @148.14

小計 ¥2370  
消費税 (対象 ¥2370) ¥190

**合計 ¥2,560**

釣銭 1万:7440 5千:2440 3千: 440

利用可能ポイント  
今回ポイント [Redacted]

4:0000000-0:0000000  
係員: [Redacted] 02  
処理日付: 2019/06/12 9444-9445  
100取引  
領収書にかえさせていただきます。  
今回ポイントが反映されるまで、  
お時間をいただく場合がございます。

- ※ 重ねないで4隅をのり
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙 (白紙等) を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-5		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年6月26日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 3,100	充当額	¥ 1,033
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
 甲子園  
 兵庫県西宮市  
 若草町1丁目3番14号  
 TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

#### 領収書

2019年06月26日 17:36 伝票No.0160  
 取引通番 9543

██████████ 様  
 現金会員

0120-00 2939  
 レギュラーガソリン 外P05 ¥2870  
 数量 20.00L  
 単価 @143.52

小計 ¥2870  
 消費税 (対象 ¥2870) ¥230

**合計 ¥3,100**

釣銭 1万:6900 5千:1900 4千:900  
 4:0000000-0:0000000

係員: ██████████ 02

処理日付: 2019/06/26 2939-2939

100取引

領収書にかえさせていただきます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-6		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年7月8日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 3,410	充当額	¥ 1,136
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
 甲子園  
 兵庫県西宮市  
 若草町1丁目3番14号  
 TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

## 領 収 書

2019年07月08日 15:56 伝票No.0112  
 取引通番 6484

会員様

0120-00 5771  
 レギュラーガソリン 外P01 ¥3157  
 数量 22.00L  
 単価 @143.52

小計 ¥3157  
 消費税 (対象 ¥3157) ¥253

**合計 ¥3,410**

約銭 1万:6590 5千:1590 4千:590

利用可能ポイント  
 今回ポイント

4:0000000-0:0000000

係員: 01

処理日付: 2019/07/08 5771-5772

100取引

領収書にかえさせていただきます。

今回ポイントが反映されるまで、

お時間をいただく場合がございます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけ
  - ※ この用紙に貼りきれない場合は、
  - ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
  - ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。
- ように注意してください。  
 (紙等) を使用することも可と

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-7		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年7月18日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 3,023	充当額	¥ 1,007
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (四宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

#### 領収書

2019年07月18日 15:20 伝票No.0114  
取引通番 8227

会員様  
[Redacted Name]

0120-00 8217  
レギュラーガソリン 外P01 ¥2799  
数量 19.50L  
単価 @143.52

小計 ¥2799  
消費税 (対象 ¥2799) ¥224

**合計 ¥3,023**

釣銭 1万:6977 5千:1977 4千: 977

利用可能ポイント  
今回ポイント [Redacted]

4:0000000-0:0000000  
係員: [Redacted] 01  
処理日付: 2019/07/18 8217-8218  
100取引  
領収書にかえさせていただきます。  
今回ポイントが反映されるまで、  
お時間をいただく場合がございます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけ
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ように注意してください。  
(紙等)を使用することも可と

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-8			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3			
支出年月日	R1年7月27日	支出先	本多石油	
支出金額	¥ 3, 100	充当額	¥ 1, 033	
支出内容	ガソリン代			



本多石油 株式会社 (西宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

### 領収書

2019年07月27日 11:19 伝票No.0066  
取引通番 9751

会員 [REDACTED] 様  
現金会員

0120-00 0420  
レギュラーガソリン 外P01 ¥2870  
数量 20.00L  
単価 @143.52

小計 ¥2870  
消費税 (対象 ¥2870) ¥230

合計 ¥3,100

釣銭 1万:6900 5千:1900 4千:900  
4:0000000-0:0000000

係員: [REDACTED] 01

処理日付: 2019/07/27 0420-0420

100取引

領収書にかえさせていただきます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-9		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年8月5日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 2,790	充当額	¥ 930
支出内容	ガソリン代		



本多石油株式会社(西宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

#### 領収書

2019年08月05日 14:03 伝票No.0103  
取引通番 6581

会員様  
[Redacted Name]

0120-00 3154  
レギュラーガソリン 外P01 ¥2583  
数量 18.00L  
単価 @143.52

小計 ¥2583  
消費税(対象 ¥2583) ¥207

**合計 ¥2,790**

釣銭 1万:7210 5千:2210 3千: 210

利用可能ポイント  
今回ポイント [Redacted]

4:0000000-0:0000000  
係員: [Redacted] 01  
処理日付: 2019/08/05 3154-3155  
100取引  
領収書にかえさせていただきます。  
今回ポイントが反映されるまで、  
お時間をいただく場合がございます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけ
  - ※ この用紙に貼りきれない場  
合は、お時間をお願いいたします。
  - ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
  - ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。
- ように注意してください。  
(紙等)を使用することも可と

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-10		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年8月14日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 2,170	充当額	¥ 723
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社(西宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

## 領収書

2019年08月14日 14:17 伝票No.0108  
取引通番 8515

会員 様  
[Redacted Name]

0120-00 5973  
レギュラーガソリン 外P01 ¥2009  
数量 14.00L  
単価 @143.52

小計 ¥2009  
消費税(対象 ¥2009) ¥161

**合計 ¥2,170**

釣銭 1万:7830 5千:2830 3千: 830

利用可能ポイント  
今回ポイント [Redacted]

4:0000000-0:0000000  
係員: [Redacted] 01  
処理日付: 2019/08/14 5973-5974  
100取引  
領収書にかえさせていただきます。  
今回ポイントが反映されるまで、  
お時間をいただく場合がございます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけ
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ように注意してください。  
(紙等)を使用することも可と

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-11		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年8月28日	支出先	山文
支出金額	¥ 3,158	充当額	¥ 1,052
支出内容	ガソリン代		



## 納品書(領収書)

2019年08月28日 18:16

売上  
Tカード会員 様  
00-9688870-001  
現金会員  
車両番号 実車番  
0011-00  
レギュラーガソリン P-01  
22.40L \*141円 ¥3,158  
合計 ¥3,158  
(内消費税等(8.00%) ¥234)  
番号:XXXXXXXXXXXX  
基本P  
特別P  
今回計

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、にポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細はwww.tsite.jpにてご確認下  
さい。

現金でお支払い上げの場合は、  
領収書にかえさずして頂きます。

山文商事株式会社 鳴尾南SS  
兵庫県 西宮市  
上田中町16番26号  
TEL:0798-47-0152 SS-610269  
レシートNo 4480-01  
デ-タNo9817-9818  
032- 2019/08/28

- ※ 重ねないで4隅をのりづけ
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可と  
します。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ように注意してください。



(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-12		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年9月10日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 3,256	充当額	¥ 1,085
支出内容	ガソリン代		



本多石油株式会社 (西宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

#### 領収書

2019年09月10日 18:14 伝票No.0194  
取引通番 8463

会員 様  
[Redacted Name]

0120-00 2966  
レギュラーガソリン 外P01 ¥3015  
数量 21.01L  
単価 @143.52

小計 ¥3015  
消費税 (対象 ¥3015) ¥241

**合計 ¥3,256**

釣銭 1万:6744 5千:1744 4千: 744

利用可能ポイント  
今回ポイント [Redacted]

4:0000000-0:0000000  
係員: [Redacted] 01  
処理日付: 2019/09/10 2966-2967  
100取引  
領収書にかえさせていただきます。  
今回ポイントが反映されるまで、  
お時間をいただく場合がございます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけ
  - ※ この用紙に貼りきれない場  
合は、  
します。
  - ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
  - ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。
- うに注意してください。  
等) を使用することも可と

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-13			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3			
支出年月日	R1年9月23日	支出先	神戸スタンダード石油	
支出金額	¥ 3,064	充当額	¥ 1,021	
支出内容	ガソリン代			

# Enejet

納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
鳴尾SS  
西宮市鳴尾町3-6-8  
TEL:0798-48-0927  
2019/09/23(月)20:47

Speedpass  
様

XXXXXXXXXXXX  
売上レギュラー  
020020  
21.73L @141.0 L-1N-1

¥3064

小計 ¥3,064  
(内消費税等 ¥227)  
合計 ¥3,064  
承認No. 0013417  
支払方法 一括

事前OK  
端末処理通番 16115  
スピードパスID

※本書保管上のおお願い!!  
財布・手帳等にはさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。

No.5284 担当:0001 鳴尾SS  
POS番号01  
2019/09/23

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-14		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年10月8日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 3,178	充当額	¥ 1,059
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
 甲子園  
 兵庫県西宮市  
 若草町1丁目3番14号  
 TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

## 領収書

2019年10月08日 17:58 伝票No.0153  
 取引通番 8436

会員 様  
 [Redacted Name]

0120-00 9959  
 レギュラーガソリン 外P01 ¥2889  
 数量 20.50L  
 単価 @140.91

小計 ¥2889  
 消費税 (対象 ¥2889) ¥289

**合計 ¥3,178**

釣銭 1万:6822 5千:1822 4千: 822

利用可能ポイント [Redacted]  
 今回ポイント [Redacted]

4:0000000-0:0000000  
 係員: [Redacted] 01  
 処理日付: 2019/10/08 9959-9960  
 100取引

領収書にかえさせていただきます。  
 今回ポイントが反映されるまで、  
 お時間をいただく場合がございます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけ
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、
- ※ 領収書の横に領収書番号を
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ように注意してください。  
 (紙等) を使用することも可と

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-15		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年10月21日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 2,635	充当額	¥ 878
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

#### 領収書

2019年10月21日 17:16 伝票No.0149  
取引通番 5521

会員様  
[Redacted]  
車番02429

0120-00 2872  
レギュラーガソリン 外P05 ¥2395  
数量 17.00L  
単価 @140.91

小計 ¥2395  
消費税 (対象 ¥2395) ¥240

**合計 ¥2,635**

釣銭 1万:7365 5千:2365 3千:365

利用可能ポイント  
今回ポイント [Redacted]

4:0000000-0:0000000  
係員: [Redacted] 02  
処理日付: 2019/10/21 2872-2873  
100取引

領収書にかえさせていただきます。  
今回ポイントが反映されるまで、  
お時間をいただく場合がございます。

いように注意してください。  
(白紙等) を使用することも可と

- ※ 重ねないで4隅をのり
- ※ この用紙に貼りきれな  
します。
- ※ 領収書の横に領収書番
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-16		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年11月6日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 3,100	充当額	¥ 1,033
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
 甲子園  
 兵庫県西宮市  
 若草町1丁目3番14号  
 TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

#### 領収書

2019年11月06日 15:12 伝票No.0088  
 取引通番 8194

会員 様  
 \*  
 現金会員

0120-00 6752  
 レギュラーガソリン 外P05 12813  
 数量 20.00L  
 単価 @140.91

小計 ¥2818  
 消費税 (対象 ¥2818) ¥282

**合計 ¥3,100**

釣銭 1万:6900 5千:1900 4千:900  
 4:0000000-0:0000000

係員: 02

処理日付: 2019/11/06 6752-6752

100取引

領収書にかえさせていただきます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-17		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年11月22日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 3,286	充当額	¥ 1,095
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
 甲子園  
 兵庫県西宮市  
 若草町1丁目3番14号  
 TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

#### 領収書

2019年11月22日 17:17 伝票No.0162  
 取引通番 5862

会員様  
 [Redacted Name]

0120-00 0520  
 レギュラーガソリン 外P01 ¥2987  
 数量 21.20L  
 単価 @140.91

小計 ¥2987  
 消費税 (対象 ¥2987) ¥299

**合計 ¥3,286**

釣銭 1万:6714 5千:1714 4千: 714

利用可能ポイント  
 今回ポイント [Redacted]

4:0000000-0:0000000  
 係員: [Redacted] 01  
 処理日付: 2019/11/22 0520-0521  
 100取引

- ※ 重ねないで4隅をのり付けしてください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、(白紙等)を使用することも可とさせていただきます。
- ※ 領収書の横に領収書を貼付してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-18		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年12月2日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 2,976	充当額	¥ 992
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
 甲子園  
 兵庫県西宮市  
 若草町1丁目3番14号  
 TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

#### 領収書

2019年12月02日 16:48 伝票No.0131  
 取引通番 7688

会員 様  
 \*  
 現金会員

0120-00 3289  
 レギュラーガソリン 外P05 ¥2705  
 数量 19.20L  
 単価 @140.91

小計 ¥2705  
 消費税 (対象 ¥2705) ¥271

**合計 ¥2,976**

釣銭 1万:7024 5千:2024 3千: 24  
 4:0000000-0:0000000

係員: 02  
 処理日付: 2019/12/02 3289-3289  
 100取引  
 領収書にかえさせていただきます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-19		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年12月13日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 3,054	充当額	¥ 1,018
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社(西宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

クレジットカード売上票

2019年12月13日 17:17 伝票No.0159  
取引通番 9631

クレジットカード 様

XXXXXXXXXXXX  
一般提携 車番02429

0120-00 6034  
レギュラーガソリン 外\*05 ¥2776  
数量 19.70L  
単価 @140.91

小計 ¥2776  
消費税(対象 ¥2776) ¥278

合計 ¥3,054

承認No. [REDACTED]  
支払方法 一括  
クレジットご利用額 ¥3,054  
有効期限 XX年XX月 企業カード [REDACTED]  
2:0000000-0:0000000  
係員: [REDACTED] 02  
処理日付: 2019/12/13 6034-6034  
100取引

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-20		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R1年12月26日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 3,255	充当額	¥ 1,085
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

クレジットカード売上票

2019年12月26日 18:02 伝票No.0168  
取引通番 7109

クレジットカード 様  
XXXXXXXXXXXX  
一般提携 車番02429

0120-00 9550  
レギュラーガソリン 外P01 ¥2959  
数量 21.00L  
単価 @140.91

小計 ¥2959  
消費税 (対象 ¥2959) ¥296

**合計 ¥3,255**

承認No. [REDACTED]  
支払方法 一括  
外ご利用額 ¥3,255  
有効期限 XX年XX月 企業コード [REDACTED]  
2:0000000-0:0000000  
係員: [REDACTED] 01  
処理日付: 2019/12/26 9550-9550  
100取引

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-21		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)	1/3.		
支出年月日	R2年1月3日	支出先	阪神米油
支出金額	¥ 2,908	充当額	¥ 969
支出内容	ガソリン代		

# Enejet

## 領収書

阪神米油 株式会社  
 甲子園セルフステーション  
 兵庫県西宮市池開町5-33  
 TEL:0798-47-3488  
 2020/01/03(金)14:37  
 大切なお客 様

売上 現金 手  
 レギュラー  
 021000 ¥2908  
 19.92L @146.0 L-3 N-7  
 割引適用(004140)  
 3円/L.個 割引 済み

小計 ..... ¥2,908  
 (10%対象 ..... ¥2,908  
 内消費税 ..... ¥264)  
**合計 ¥2,908**

お預かり ¥5000    お釣 ¥2092  
 上記にて領収書とさせていただきます  
 EneKeyへの入会はぜひ当店で  
 ★おまかせください オイル交換★  
 ★★受付時間9時~19時★★  
 ★★2750円(税込)~★★  
 ★★お気軽にスタッフまで★★  
 No.3740    担当:0100 甲子園SS  
 POS番号01  
 2020/01/03    釣銭伝票No.5500

## おつり引換券

2020/01/03(金)14:37  
 釣銭金額 ¥2,092  
 2020/01/03    釣銭番号 5500  
 2805500020927



- ※ 重ねないで4隅をのり
- ※ この用紙に貼りきれない  
します。
- ※ 領収書の横に領収書番号
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ように注意してください。  
 (紙等)を使用することも可と

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-23		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R2年1月13日	支出先	神戸スタンダード石油
支出金額	¥ 2,953	充当額	¥ 984
支出内容	ガソリン代		

# EneJet

※内品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 鳴尾SS  
 西宮市鳴尾町3-6-8  
 TEL:0798-48-0927  
 2020/01/13(月)17:33

EneKey  
様

XXXXXXXXXXXX  
 売上レギュラー  
 020020  
 19.95L @148.0 L-3N-7

小計 ¥2,953  
 (10%対象内消費税 ¥268)  
 合計 ¥2,953  
 承認No. 0015206  
 支払方法 一括

事前OK  
 端末処理通番 15388  
 EneKeyID  
 番号:XXXXXXXXXXXX  
 基本P  
 特別P  
 今回計

利用Tポイント  
 利用可能Tポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、Tカードにポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はwww.tsite.jpに  
 てご確認下さい。

※本書保管上のお願!!!  
 財布・手帳等にはさんで保管頂く  
 場合は、印刷面を内側に折り保管  
 をお願い致します。  
 No.7370 担当:0001 鳴尾SS  
 POS番号01  
 2020/01/13

ように注意してください。  
紙等)を使用することも可と

- ※ 重ねないで4隅をのりづけ
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、
- ※ 領収書の横に領収書番号
- ※ 整理番号欄は、必要に応

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-24		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R2年1月26日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 2,481	充当額	¥ 827
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
 甲子園  
 兵庫県西宮市  
 若草町1丁目3番14号  
 TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

クレジットカード売上票

2020年01月26日 15:39 伝票No.0130  
 取引通番 7274

クレジットカード 様

XXXXXXXXXXXX  
 一般提携 車番02429

0120-00 7253  
 レギュラーガソリン 外P01 ¥2255  
 数量 16.00L  
 単価 @140.91

小計 ¥2255  
 消費税 (対象 ¥2255) ¥226

合計 ¥2,481

承認No. [REDACTED]  
 支払方法 一括  
 カジ外ご利用額 ¥2,481  
 有効期限 XX年XX月 企業コード [REDACTED]  
 2:0000000-0:0000000

係員: [REDACTED] 01  
 処理日付: 2020/01/26 7253-7253  
 100取引

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-25		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R2年2月12日	支出先	本多石油
支出金額	¥ 3,410	充当額	¥ 1,136
支出内容	ガソリン代		



本多石油 株式会社 (西宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

## 領収書

2020年02月12日 17:57 伝票No.0131  
取引通番 5380

会員様

0120-00 1662  
レギュラーガソリン 外P05 ¥3100  
数量 22.00L  
単価 @140.91

小計 ¥3100  
消費税 (対象 ¥3100) ¥310

**合計 ¥3,410**

釣銭 1万:6590 5千:1590 4千:590

利用可能ポイント  
今回ポイント

4:0000000-0:0000000

係員: 02  
処理日付: 2020/02/12 1662-1663  
100取引

- ※ 重ねないで4隅をのり
- ※ この用紙に貼りきれない
- ※ 領収書の横に領収書番!
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書にかえさせていただきます。  
今回ポイントが反映されるまで、  
お時間をいただく場合がございます。  
いように注意してください。  
(白紙等) を使用することも可と

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-26			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3			
支出年月日	R2年3月3日	支出先	本多石油	
支出金額	¥ 3,333	充当額	¥ 1,111	
支出内容	ガソリン代			



本多石油 株式会社 (西宮)  
甲子園  
兵庫県西宮市  
若草町1丁目3番14号  
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

### 領収書

2020年03月03日 08:24 伝票No.0012  
取引通番 8631

会員 [REDACTED] 様  
現金会員

0120-00 6409  
レギュラーガソリン 外P01 ¥3030  
数量 21.50L  
単価 @140.91

小計 ¥3030  
消費税 (対象 ¥3030) ¥303

**合計 ¥3,333**

釣銭 1万:6667 5千:1667 4千:667  
4:0000000-0:0000000

係員 [REDACTED] 01

処理日付: 2020/03/03 6409-6409

100取引

領収書にかえさせていただきます。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	G-27		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)	1/3		
支出年月日	R2年3月17日	支出先	山文
支出金額	¥ 3,157	充当額	¥ 1,052
支出内容	ガソリン代		



納品書(領収書)

2020年03月17日 19:31

売上

上 様 M

00-9688870-001

現金フリー

車両番号 実車番

0011-00

レギュラーガソリン P-05

21.48L

147円

¥3,157

合計

¥3,157

(消費税10%対象)

¥3,157

内消費税等

¥287

現金でお支払いの場合は、  
領収書にかえさせていただきます。

山文商事株式会社 鳴尾南SS

兵庫県 西宮市

上田中町16番26号

TEL:0798-47-0152

SS-610269

レシートNo 3627-01

デ-タNo7280-7281

007

2020/03/17

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

### 項目別集計表

(令和1年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.6.4	パソコンリース代	3,996 円		P-3
R1.7.4	パソコンリース代	3,996 円		P-4
R1.8.5	パソコンリース代	3,996 円		P-5
R1.9.4	パソコンリース代	3,996 円		P-6
R1.10.4	パソコンリース代	3,996 円		P-7
R1.11.5	パソコンリース代	3,996 円		P-8
R1.12.4	パソコンリース代	3,996 円		P-9
R2.1.6	パソコンリース代	3,996 円		P-10
R2.2.4	パソコンリース代	3,996 円		P-11
R2.3.4	パソコンリース代	3,996 円		P-12
		円		
		円		
合 計		39,960 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	P-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R1年6月4日	支出先	リコーリース株式会社
支出金額	¥ 3,996	充当額	¥ 3,996
支出内容	議員控室用パソコンリース代 2019/6月分リース料		

八代穀利 御中

発行日 2019年06月07日

領収証番号 0000001643

## 領 収 証

リコーリース株式会社



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 6月 4日
領 収 額	3,996 円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	三菱UFJ銀行 平塚駅前支店 [REDACTED] *** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ヤシロ マサトシ

### 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	19. 6. 13~19. 7. 12	48	3700	296

続きは裏面をご覧ください

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	P-4		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R1年7月4日	支出先	リコーリース株式会社
支出金額	¥ 3,996	充当額	¥ 3,996
支出内容	議員控室用パソコンリース代 2019/7月分リース料		

八代毅利 御中

発行日 2019年07月08日

領収証番号 0000001646

### 領 収 証

リコーリース株式



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年7月4日
領 収 額	3,996 円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	三菱UFJ銀行 平塚駅前支店 *** ** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ヤシロ マサトシ

### 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
██████████	19. 7. 13~19. 8. 12	49	3700	296

続きは裏面をご覧ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	P-5		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R1年8月5日	支出先	リコーリース株式会社
支出金額	¥ 3,996	充当額	¥ 3,996
支出内容	議員控室用パソコンリース代		
	2019/8月分リース料		

入代殺利・御中

発行日 2019年08月07日

領収証番号 0000001643

領 収 証

リコーリース株式



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 8月 5日
領 収 額	3,996 円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	三菱UFJ銀行 平塚駅前支店 *** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ヤシロ マサトシ

領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
	19. 8. 13~19. 9. 12	50	3,700	296

続きは裏面をご覧ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	P-6		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R1年9月4日	支出先	リコーリース株式会社
支出金額	¥ 3,996	充当額	¥ 3,996
支出内容	議員控室用パソコンリース代		
	2019/9月分リース料		

八代毅利 御中

発行日 2019年09月06日

領収証番号 0000001612

## 領 収 証

リコーリース株式会社



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年 9月 4日
領 収 額	3,996 円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お支払方法:	口座振替
振替口座	三菱UFJ銀行 平塚駅前支店 [REDACTED] *** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ヤシロ マサトシ

### 領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	19. 9. 13~19. 10. 12	51	3700	296

続きは裏面をご覧ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	P-7		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R1年10月4日	支出先	リコーリース株式会社
支出金額	¥ 3,996	充当額	¥ 3,996
支出内容	議員控室用パソコンリース代		
	2019/10月分リース料		

八代毅利 御中

発行日 2019年10月08日

領収証番号 0000001614

## 領 収 証

リコーリース株式会社



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年10月4日
領 収 額	3,996円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	三菱UFJ銀行 平塚駅前支店 [REDACTED] *** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ヤシロ マサトシ

### 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	19.10.13~19.11.12	52	3700	296

続きは裏面をご覧ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙


整理番号	P-8		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R1年11月5日	支出先	リコーリース株式会社
支出金額	¥ 3,996	充当額	¥ 3,996
支出内容	議員控室用パソコンリース代 2019/11月分リース料		

八代毅利 御中

発行日 2019年11月08日

領収証番号 0000001644

## 領 収 証

リコーリース株式会社  


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年11月5日
領 収 額	3,996 円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	三菱UFJ銀行 平塚駅前支店 [REDACTED] *** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ヤシロ マサトシ

### 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	19.11.13~19.12.12	53	3700	296

続きは裏面をご覧ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	P-9		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R1年12月4日	支出先	リコーリース株式会社
支出金額	¥ 3,996	充当額	¥ 3,996
支出内容	議員控室用パソコンリース代 2019/12月分リース料		

八代毅利 御中

発行日 2019年12月06日

領収証番号 0000001612

## 領 収 証

リコーリース株



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都江東区東雲1-7-12

領 収 日	2019年12月4日
領 収 額	3,996円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	三菱UFJ銀行 平塚駅前支店 [REDACTED] *** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ヤシロ マサトシ

### 領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	19.12.13~20.1.12.	54	3700	296

続きは裏面をご覧ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙


整理番号	P-10		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R2年1月6日	支出先	リコーリース株式会社
支出金額	¥ 3,996	充当額	¥ 3,996
支出内容	議員控室用パソコンリース代 2020/1月分リース料		

八代穀利 御中

発行日 2020年01月10日

領収証番号 0000001593

## 領 収 証

リコーリース株式会社  


毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年 1月 6日
領 収 額	3,996 円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	三菱UFJ銀行 平塚駅前支店 [REDACTED] *** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ヤシロ マサトシ

### 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	20. 1. 13~20. 2. 12	55	3700	296

続きは裏面をご覧ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	P-11		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R2年2月4日	支出先	リコーリース株式会社
支出金額	¥ 3,996	充当額	¥ 3,996
支出内容	議員控室用パソコンリース代 2020/2月分リース料		

八代毅利 御中

発行日 2020年02月07日

領収証番号 0000001636

## 領 収 証

リコーリース株



毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年 2月 4日
領 収 額	3,996 円

印紙税申告納  
付につき江東西  
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	三菱UFJ銀行 平塚駅前支店 [REDACTED] *** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ヤシロ マサトシ

### 領収明細書

契 約 番 号	請 求 期 間	回 数	金 額	消 費 税 等
[REDACTED]	20. 2. 13~20. 3. 12	56	3700	296

続きは裏面をご覧ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	P-12		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R2年3月4日	支出先	リコーリース株式会社
支出金額	¥ 3,996	充当額	¥ 3,996
支出内容	議員控室用パソコンリース代 2020/3月分リース料		

八代毅利 御中

発行日 2020年03月09日

領収証番号 0000001630

領 収 証

リコーリース株式会社

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。

東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2020年 3月 4日
領 収 額	3,996 円

印紙税申告納付につき江東西税務署承認済

お支払方法	口座振替
振替口座	三菱UFJ銀行 平塚駅前支店 [REDACTED] *** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ヤシロ マサトシ

領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
[REDACTED]	20. 3. 13~20. 4. 12	57	3700	296

続きは裏面をご覧ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。