

令和2年4月6日

西宮市議会議長 様

議員名 草加 智清



令和1年度政務活動費収支報告について
(6月11日～3月31日分)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和1年度政務活動費収支報告書を提出します。
(6月11日～3月31日分)

(議員用) (その2)

令和1年度政務活動費収支報告書
(6月11日～3月31日分)

議員名 草加 智清

1 収 入

政務活動費 1,160,000 円

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費		
研修・会議費		
広報・広聴費	¥482,818	
資料購入費	¥40,370	
交通・通信費	¥32,935	
人 件 費	¥546,700	
事 務 費	¥40,624	
事 務 所 費		
合 計	¥1,143,447	

3 残 額 16,553 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

(令和1年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
3	広報・広聴費			
R.1.09.02	市政報告印刷代	189,540 円	按分9/10	1
R.1.10.09	市政報告ポスティング代	49,654 円		2
R.2.03.03	市政報告印刷代	193,050 円	按分9/10	3
R.2.03.25	市政報告ポスティング代	50,574 円		4
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		482,818 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署) 首加智清

市政報告	31 号	発行日 又は納品日	R.1 年 8 月 24 日
発行部数	17,000 部	充当率	90% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」 p 1 2 を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」 p 1 1 ~ p 1 2 を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）

単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）

過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

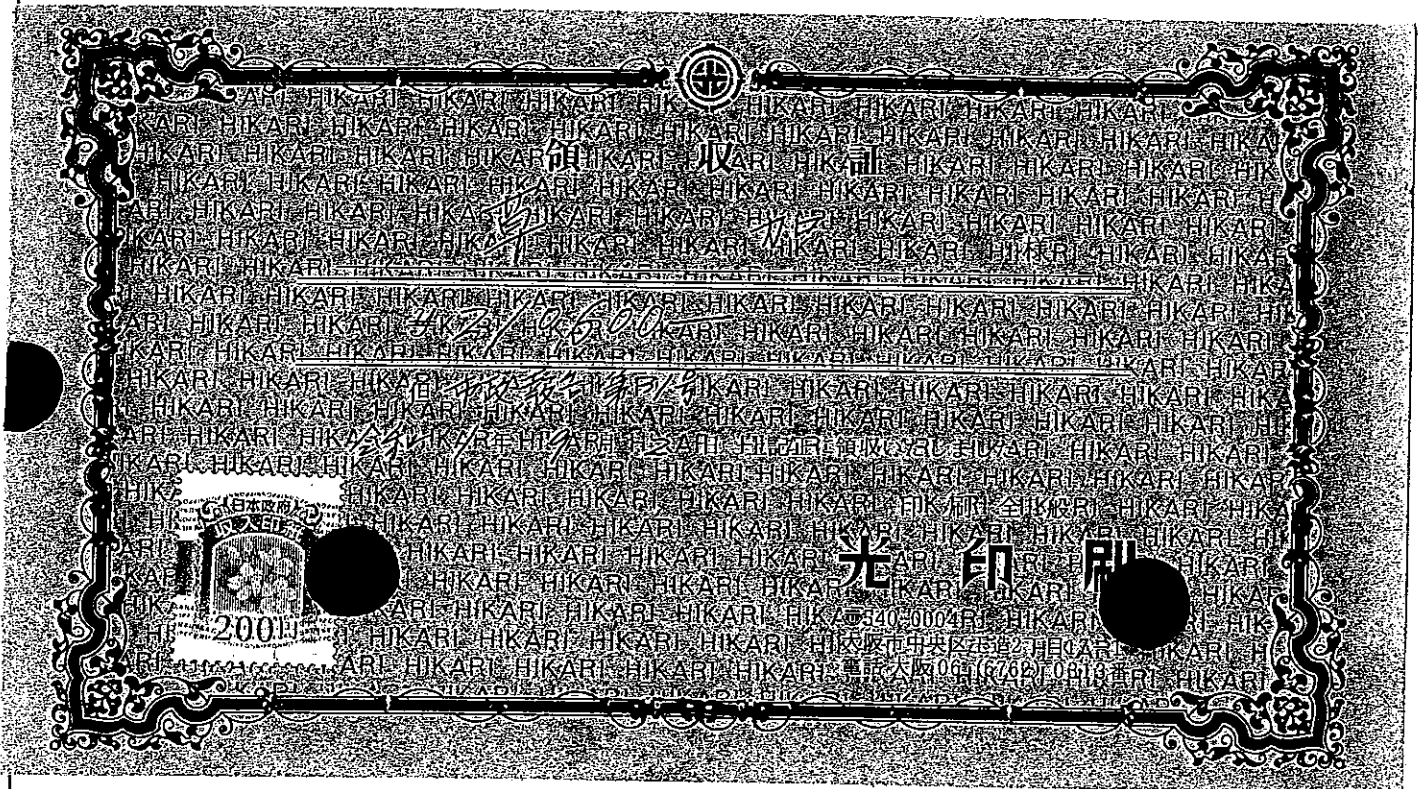
--

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-1			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
	9/10			

支出年月日 令和1年 9月 2日



189,540円

1

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

御見積書

草 加 様

令和7年8月10日

毎度お引き立てありがとうございます。下記の通りお見積り申し上げます。

件名: 市政報告第31号

印刷全般

御見積金額: 210,600 円

光印刷

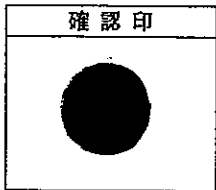
廣田正明

※この見積書の有効期限は発行日から1ヶ月です。

T540-0004 大阪市中央区玉造2-17-1
TEL.(06)6762-0313
FAX.(06)6762-0531

見積明細情報				
	単 価	数 量	単 位	小 計
企画デザイン版下費				62,000
用紙 (上質紙70) 費				28,000
印刷 費 (両面カラー)		17000X8		75,000
折 り 費		17000		30,000
消 費 税				15,600
			合 計	210,600 円

備考:



3-1-3

納品書

No. _____

草加様

印刷全般

光印刷

令和1年8月24日

大阪市中央区玉造2丁目17-1
TEL 大阪 06 (6762) 0313番
FAX 大阪 06 (6762) 0531番

下記の通り納品申し上げます

品名	数量	単価	金額	摘要
市政報告: 第31号 (両面カラー)	17,000		195,000	
合計				

請求書

令和1年8月24日

(8月限)

草加 殿

印刷全般

光印刷

合計 210,600-

大阪市中央区玉造2丁目17-1
TEL 大阪 06 (6762) 0313番
FAX 大阪 06 (6762) 0531番

<取引銀行> UFJ銀行 玉造支店 ()

摘要	金額	備考
別紙請求書 1枚	195,000	
前月請求残高		
消費税	15,600	
差引請求額	210,600	

上記のとおりご請求申し上げます

--	--	--

西宮市議会議員

草加ともきよ

市政報告・第31号×2019年9月

見識ある行動力

保守系・無所属 会派・せんしん

6月議会のご報告

継続して取り組んでいる鳴尾地区の課題を中心に一般質問を行いました。



一般質問の二報告②
武庫川治水事業と臨港線の南武橋の架け替え工事
 南武橋架け替え工事の実施理由や各工場の進捗状況を質問しました。

●今議会での質問項目
 ① 武庫川の津波防災安全対策工場の必要性を県の方へ強く要望して頂くよう、歴代の市長に永年訴えて参りました。平成24年より武庫川治水事業として堤防強化対策工事を含む河川の流化能力を高める河床の掘削や掘削工事が併せて進められています。そこで今議会の一般質問では、
 ●現在の武庫川堤防強化対策工場の進捗状況
 ●武庫川の河道拡幅および河床掘削工事の進捗状況
 ●臨港線の南武橋の架け替え工事の予定
 上記3点について質問を行いました。

●武庫川堤防強化対策工場の進捗状況
 武庫川堤防の安全対策として浸透対策と優良対策の工事を進めています。浸透対策区間におけるこれらの堤防強化工事につきましても、浸透対策区間3.8km、優良対策区間2.6kmの全延長が本年5月に完了いたしました。

●優良対策区間 堤防にしみ込んだ水を速やかに排水し、堤防の前縁を防ぐため、市街地側の堤防下部を透水性の高い砕石に置き換える工事。
 ●浸透対策区間 洪水時に堤防の表面が削られる事を防ぐため、コンクリートブロックを設置した上で、表面を植生で保護する工事。
 優良対策工事実施中の様子(左)
 掘削で保護された現在の様子(右)

●武庫川の河道拡幅および河床掘削工事の進捗状況
 西宮市域の河道の拡幅工事は河口部から旧国道付近までの約2,000mの区間で計画されており、これまでに全体の60%となる約1,200mの区間で工事が完了しています。河床掘削工事についても平成30年度に河口部から着手しており、上流約5.5kmを令和12年度までに完成させる予定となっています。

●臨港線の南武橋の架け替え工事の予定
 南武橋は、河床掘削工事により橋脚基礎の損入れ(基礎を地中に埋めること)が不足する事から新たに橋架の架け替えが必要となったものであり、橋架の架け替えに合わせて、橋脚数を減らす事で河川の断面阻害も軽減する狙いがあります。工事は昨年度から着手しており、これまでに仮歩道の整備、橋脚・橋台の設置工事が完了しております。また、今年度の秋には新しい橋脚、橋台に架設する工事が予定されており、その後現道との掘り付けや既設橋の撤去を行い令和4年度の完成を目標に工事を進めていく予定です。
 上記が明らかとなりました。
 工事の着実な進捗と1日でも早い工事の完成を県へと要望するよう訴えました。

一般質問のご報告①
鳴尾川津波防災安全対策工場の進捗状況
 昨年9月の台風21号の被害を教訓に更なる安全対策工事が実施されます。

●鳴尾川防波堤の防災安全対策工事が着工
 鳴尾防波堤の沈下対策を含む防災安全対策工事が昨年より着手されました。また、昨年9月4日の台風により、鳴尾川の防波堤が高潮・高波被害を受けたことを受け、県は防波堤の沈下対策工事だけでなく再度災害防止対策工事に取り組むとしています。
 そこで今議会では、
 ●鳴尾防波堤の沈下対策工場の進捗状況と今後の工事予定
 ●再度災害防止対策の観点から新たな高潮対策の具体的な内容と完成時期
 上記の2点について質問いたしました。

●沈下対策工場の進捗状況
 鳴尾防波堤の沈下対策工事は、鳴尾川の両側にある防波堤約1,760mの区間の地盤を改良することにより巨大地震時の防波堤の沈下を抑える工事です。昨年10月から着手し、既に防波堤3箇所、延長346mの区間の工事が完了し、現在2箇所、208mの区間を工事中です。現在工事中の区間は今夏には完成予定でその後引き続いて順次次の区間を掘削し、全体の完成は令和5年度を予定しています。

●再度災害防止対策の内容と完成時期
 昨年9月の台風21号は本市で過去最大の潮位、風速、波浪を観測し、沿岸部の各所で浸水被害等が発生しました。被害を受けて国、県等により設置された「大阪湾津波対策における高潮被害検討委員会」では高波が現行の想定を大きく上回ったことが主な浸水原因であることがわかりました。このため県では、設計に用いる高波の条件を見直し、新たに高潮・高波対策が必要となる箇所を抽出し、今年度中に「(仮称)兵庫県高潮対策10箇年計画」を策定して優先度の高い箇所から計画的に対策を行うこととしております。

●再度災害防止対策の内容と完成時期
 昨年の高波により浸水した枝川の浄化センターの西部掘削約630mの区間及び鳴尾川の西部河口部の掘削約300mの区間が、防波堤は緊急対策と位置付け、高潮・高波の被害を基本とする、台風21号と同じ高潮・高波が来ても浸水被害を生じさせない「再度災害防止対策」を令和3年度までに完成させる予定となっております。上記が明らかとなりました。
 今後も進捗を見守るとともに新たな情報が入り次第お伝えさせていただきます。

TOPICS&CONTENTS

~今号の目次&内容~

◆6月議会のご報告

①小松小学校の全教室にエアコン設置！↑(表面前下)

②武庫川治水事業と臨港線の南武橋の架け替え工事(表面前上)

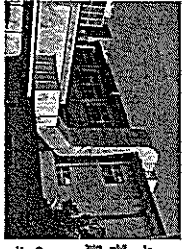
③JR 甲子園口駅と小宮根線を結ぶバイパス路線(裏面右側)

④市営葬儀と斎場各施設の活用について(裏面左上)

お知らせ
成人式の実施方法が変わります(裏面左下)

一般質問のご報告①

小松小学校の教室環境改善



小松小学校は、校舎の老朽化が進み、床の経年劣化や教室天井に設置されている空調の送風用ダクトが災害時に落下する恐れがあり、安全面や教育環境上の課題があります。
 私は昨年12月議会においてこれらの課題を伝えるとともに教室環境の改善を提案し、市も優先度の高いものから順次対応していくとの考えを明らかにしていただきました。

校舎に取り付けられたダクト
 この指摘がきっかけとなり、各教室内外や屋上、外壁に設置されたダクトの撤去と、新たに各教室に個別空調設備を設置することが決定されました。
 今議会では、
 ①エアコン設置及びダクト撤去工事の安全対策を含む工事の進め方と工事概要について
 ②普通教室以外の特別教室にもエアコンが設置されることになっているのか
 質疑の結果、
 ①9月末を工期末として工事契約を締結したこと。
 ②児童の安全を第一に考え、警備員の配置や仮囲いの設置など最善の注意を払い、工事を進めること。
 ③普通教室だけでなく、音楽室など特別教室や職員室等の管理諸室についても整備を行うこと。
 上記が明らかとなりました。
 今後は、工事の確実な完成に向けて進捗を見守るとともにさらなる教室環境改善に取り組んでまいります。



音楽室中に設置されたダクト

市営葬儀と蒲池谷斎場の利用について

12月議会では民間業者による、あたかも市営葬儀であるかのような紛らわしい広告によって市民の方が迷惑を被っているケースを度々耳にしています。

■12月議会では、
 ●一部の民間業者による、あたかも市営葬儀であるかのような紛らわしい広告によって市民の方が迷惑を被っているケースを度々耳にしています。
 ●それを受け、私は12月議会において
 ●紛らわしい広告を掲載している業者に対し厳しく指導を行う。
 ●市の市営葬儀に関する広報の改善。
 ●蒲池谷斎場を市営葬儀専用施設とし、葬儀の抜本的解決を図る。
 ●上記について提案を行いました。

その結果
 ●民間葬儀社の動向を監視し、状況に応じて撤廃し、
 ●市営葬儀について市政ニュースやホームページで分かりやすく広報し、市民への周知を図る。
 ●利用者からの苦情は早急に対応するため、斎場を市営葬儀専用施設とすることを前提として前向きに検討していく。
 ●半年が経過したが現在の進捗状況は
 ●今議会では前回の回答を踏まえ、半年経過した現在の進捗状況について質問致します。

お知らせ 成人式の実施方法が変わります！！

令和4年4月、改正民法施行により成人年齢が18歳に引き下げられます。

Q: 改正後の成人式の実施方法は？

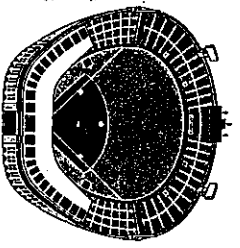
A: 引き続き20歳を対象に「二十歳を祝う集い」を「成人の日」に開催します。

理由
 ●現在の成人式は、西宮球場を会場とし、各々の地区に別々に行われていたが、
 ●令和4年改正民法施行により成人年齢が18歳に引き下げられ、
 ●18歳を対象とした成人式は、従来の多くが通期開催であったが、
 ●その趣意を踏襲し、
 ●西宮球場を会場とし、
 ●20歳を対象とした成人式を開催することとする。

来年開催の成人式より阪神甲子園球場に会場を変更して開催します。

開催日程 令和2年1月13日(月・祝)
 12:30～(予定)

高校野球の聖地、阪神タイガースの本拠地として全国に誇れる施設であり、西宮市出身者にとっては小運体・中運体の思い出の地である施設での成人式は、新成人にとって心に残る意義深い式典となることとします。



一般民間の活用

JR 甲子園口駅と小曾根線新バス路線！利用状況とさらなる利便性向上のために...

小曾根線を直通して鳴尾地域とJR甲子園口駅とを結ぶ新たなバス路線が今年の3月23日より運行開始されました。
 平成22年6月議会の一一般質問から9年間、バス路線の充実について継続して質問、提案を続けて参りましたが、待ちに待った運行開始は私にとっても感無量でございます。

さて、今回の一般質問では
 ●運行開始後のJR甲子園口駅方面への小曾根線のバス路線とベンチ設置
 ●利用状況
 ●鳴尾橋の通行止め期間と対策
 ●バス停への計画的なベンチ設置
 ●兵庫医科大学病院方面への新たなバス路線
 ●沿線住民との今後形の見直し
 ●沿線住民への周知の方法
 ●沿線住民の苦情について、3月23日からJR甲子園口駅方面へバスが向かうようになったことやバスの経路、運行時間等はどのように周知されたのか？

●利用状況
 質問：運行が開始された3月23日から6月16日までの間のバス利用状況について、特に移動されたバス停と新たに設置された4箇所の状況について、お聞きしたいと思います。

●沿線住民への周知の方法
 質問：当該バス路線沿線（武庫川団地南、鳴尾浜方面、小曾根線）にお住まいの住民の皆さんに対し、3月23日からJR甲子園口駅方面へバスが向かうようになったことやバスの経路、運行時間等はどのように周知されたのか？

●沿線住民への周知の方法
 質問：沿線住民への周知の方法について、お聞きしたいと思います。

●バス停への計画的なベンチ設置
 質問：バス利用促進のため、バス停のベンチ、上屋の設置についてこれまで継続的に要望してきました。小曾根線を直通した鳴尾地域とJR甲子園口駅とを結ぶバス路線では半分以上の停留所にベンチが未だ設置されていません。既設バス停でのベンチ設置にも助成できる助成金申請も今年4月から改正されており、今回JR甲子園口駅方面へ向かうようになったことも契機として、計画を立ててベンチだけでも設置していくべきだと思いますが、見解をお願いします。

●鳴尾橋の通行止め期間と対策
 質問：鳴尾橋の通行止め期間について、お聞きしたいと思います。

●沿線住民への周知の方法
 質問：沿線住民への周知の方法について、お聞きしたいと思います。

●沿線住民への周知の方法
 質問：沿線住民への周知の方法について、お聞きしたいと思います。

●沿線住民への周知の方法
 質問：沿線住民への周知の方法について、お聞きしたいと思います。

草加ともきよ フロアヤール
 昭和30年6月30日西宮市小松に生まれる。市立小松小から市立学文中、報徳学園を経て進学専門学校。昭和62年より西宮市議会議員（現在9期目）。平成18年度、第76代西宮市議会議員。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 令和1年 10月 9日

領 収 証

2019年10月9日

No. 001028

会派せんしん草加 様

¥ 49,654

但し 9/3~9/7 ホステル代塗としい
上記の金額正に領収いたしました

収 入
印 紙

内	現金	<input checked="" type="checkbox"/>
	小切手	<input type="checkbox"/>
訳	振込	<input type="checkbox"/>
	手形	<input type="checkbox"/>
	その他	<input type="checkbox"/>

株式会社
エル・サポート

〒663-8127 兵庫県西宮市小松町2-5-24
TEL 0798-49-8100 FAX 0798-49-8877



2

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

御 請 求 書

令和1年9月30日

会派せんしん 草加 様

株式会社エル・サポート
 兵庫県西宮市小松町2-5-24
 TEL:0798-49-8100
 FAX:0798-49-8877
 担当: [REDACTED]

配布地域 : 西宮市御指定エリア
 配布期間 : 9/3-9/7
 配布物 : A4 普通紙
 取引条件 : 10月末日までに御集金
 振込先 : 尼崎信用金庫 鳴尾支店 [REDACTED] (株)エル・サポート

※ 下記の通り御請求申し上げます。よろしくお願ひ申し上げます。

前回請求金額	ご入金金額	繰越金額	当月お買上げ金額	消費税	今回請求金額
¥0	¥0	¥0	¥45,976	¥3,678	¥49,654

業務名	数量	単価	金額	備考
ポステイング	16,420	¥2.80	¥45,976	
小計	16,420		¥45,976	
消費税			¥3,678	
総計			¥49,654	

ポスティング報告書【9月3日～9月5日】

行政市区	エリアNO	主な町名	配布日	チラシ配布数
草加友清様御指定エリア合計				16,420
西宮市	10	甲子園七番町・鳴尾町3～5	9月3日	1,900
	11	鳴尾町1～2・上田西町・古川町	9月4日	1,980
	15	上田中町・東鳴尾町2	9月5日	1,990
	17	小松西町2・小松南町1～3・小松東町3	9月3日	1,760
	18	小松東町1～2・小松町1～2・学文殿町1～2・小松北町2・小松西町1	9月3日	1,550
	19	小曾根町1～4・小松北町1・甲子園口1・戸崎町	9月3日	1,660
	22	甲子園一番町・若草町1・甲子園二番町・甲子園三番町	9月3日	1,600
	23	甲子園四番町・若草町2・甲子園五番町・花園町	9月3日	1,980
	24	里中町1～3・上鳴尾町	9月3日	2,000
【備考】				

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名（自署） 草加智清

市政報告	32 号	発行日 又は納品日	R2 年 1 月 31 日
発行部数	17,000 部	充当率	90% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」 p 1 2 を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」 p 1 1 ~ p 1 2 を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

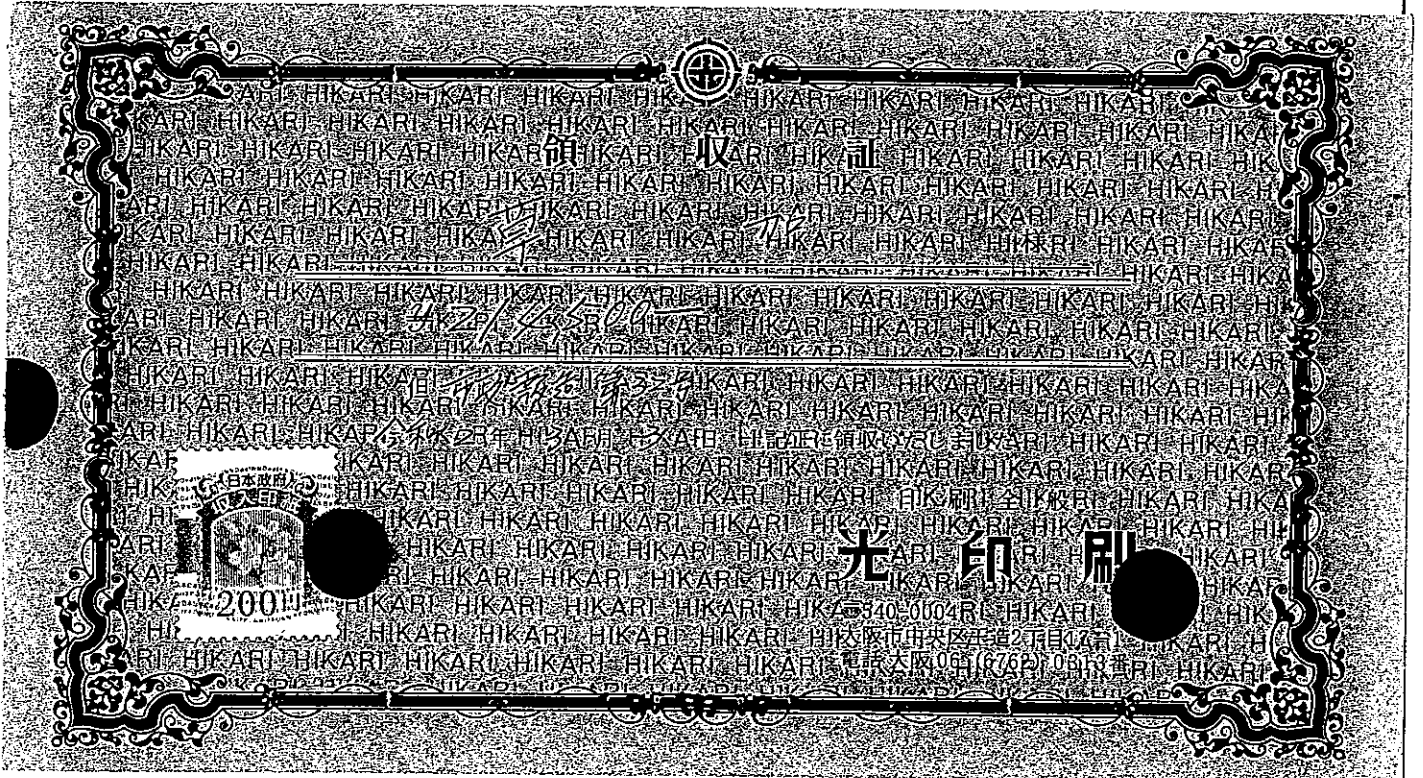
チェック項目や充当の考え方についての補足説明

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-3			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 年 月 日



193050円

3

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

御見積書

草 加 様

令和 2 年 / 月 / 日

毎度お引き立てありがとうございます。下記の通りお見積り申し上げます。

件名: 市政報告第32号

印刷全般

御見積金額: 214500 円

光 印 刷

廣 田 正 明

※この見積書の有効期限は発行日から1ヶ月です。

〒540-0004 大阪市中央区玉造2-17-1
TEL.(06) 6762-0313
FAX.(06) 6762-0531

見積明細情報				
	単 価	数 量	単 位	小 計
企画デザイン版下費				62000
用紙 (上質紙70) 費				28000
印 刷 費 (両面カラー)		17000 X 8		75000
折 り 費		17000		30000
消 費 税				19500
			合 計	214,500 円

備考:

確認印


納品書

No. _____

草加様

印刷全般

光印刷

令和2年1月31日

大阪市中央区玉造2丁目17-1
TEL 大阪 06(6762)0313番
FAX 大阪 06(6762)0531番

下記の通り納品申し上げます

品名	数量	単価	金額	摘要
市政報告	17,000		195,000	
第32号				
(両面カラー)				
/				
合計				

請求書

令和2年2月20日

(2月限)

草加殿

印刷全般

光印刷

合計 214,500-

大阪市中央区玉造2丁目17-1
TEL 大阪 06(6762)0313番
FAX 大阪 06(6762)0531番

<取引銀行> UFJ銀行 玉造支店

摘要	金額	備考
別紙請求書 1枚	195,000	
前月請求残高		
消費税	19,500	
差引請求額	214,500	

上記のとおりご請求申し上げます

--	--	--

兵庫医科大学病院方面へ向かう新たなバス路線

阪神本線南側側道の西向き一方通行規制実施に向け要望書が出されました！！

■バス路線新設に向けた課題

昨年3月にJR甲子園口駅から小曾根線経由、鳴尾浜・武庫川団地南・高須葉線が開通しましたが、さらなる鳴尾地域の交通不便地区解消の一つとしてJR甲子園口駅から兵庫医科大学方面へ向かうバス路線の新設に向けての提案・質問を私は続けております。

当該路線新設に向けては、バスの運行ルートとなる阪神本線南側側道の地域の方々との協議をしております。

第1回協議（平成30年8月実施）では...

- 1回協議（平成30年8月実施）では...
- 鳴尾校区の阪神本線高架事業完成に伴い小曾根線の踏切が撤去された。それにより、
- 又ピートを出して通過する車両が増加した
- 阪神本線南側側道の交通量も増加した
- 事故の危険性が増している

新たなバスの運行を計画するのであれば現在の阪神本線南側側道は両側通行だが、西側一方通行の規制をかけた欲しい。

との要望が出されました。

その後、第2回、第3回の協議が実施されていますが、協議の内容、第1回協議で要望のあった阪神本線南側側道の一方通行規制実施に向けての進捗状況やバス路線新設に向けた課題と見通しについて質問いたしました。

一般質問のご報告

第1留守家庭児童育成センターの老朽化

令和4年度に新センター開設を目指して替えの協議が決定！！

■老朽化に伴う現在の課題

小松小学校のグラウンド東側に設置された第1留守家庭児童育成センター（以下育成センター）は昭和59年に建設されました。2階建ての建物で2階部分が育成センター、1階部分は学校更衣室として利用されています。

当初の設置から35年が経過し、かなり老朽化が進んでいます。令和元年度の登録者数は40名（1年生：18名、2年生：14名、3年生：8名）と児童にとっても安全でない施設です。

私も現場に足を運んで育成室の中を見学させて頂いたところ。

- 室内が利用者数に対し手狭である
 - 2階床は逆行性が保たれていない
 - 窓や引き戸の扉が閉めにくく、扉が多々外れる
 - 育成室内にトイレが設置されているため、室内に匂いが入りやすい
 - トイレが男女共用である
- これらの課題が見受けられました。
- そうした現状を踏まえ、これらの課題について把握しているのか、建て替えを含めた対策を検討しているのか市

■バス路線新設に向けた課題

第2回目（昨年2月実施）

〔市〕H.30年10月に実施した交通状況調査の結果及び関係機関との協議の状況などを説明

〔地元〕●夜間の交通量に対する懸念

- 阪神本線南側側道の西向き一方通行など沿道の交通安全対策の強化を要望

第3回目（昨年9月実施）

〔市〕昨年7月実施の夜間交通状況調査結果の説明

- 側道一方通行実現には沿道住民の総意により公安委員会へ要望を行う必要があることを説明
- 上記のように協議が行われたことが明らかとなりました。

さらに、第3回目の説明会以降、地元で協議を行い、バス路線の開設については、側道一方通行規制実施を条件におおむね理解が得られたことから、地元自治会が一方通行規制の要望書を取りまとめ、10月下旬に甲子園警察署に提出したことも明らかとなりました。

今後一方通行規制実施がされた後、バス停の設置や国へのバス路線認可のための協議が行われると思いますが、1日も早い実現のため、関係部署との必要な協議を円滑に進めていくよう要望いたしました。



■市の見解と今後の対策

Q1：育成センターの老朽化の現状を把握していますか。

A：担当職員が現地調査を行い、老朽化した建物の状態について認識しております。

Q2：早急に建て替えをすべきと思いますが、当局の見解をお聞かせします。

A：本市には築30年を超える育成センターが6箇所ございます。その中でも2番目に古く、老朽化が進んでいることから優先的に建て替えをする必要があると考えています。今後、学校や教育委員会と工事の手法や時期について協議・調整を進め、令和4年度の新たなセンター開設を目指し取り組んでまいります。

上記の答弁が得られました。

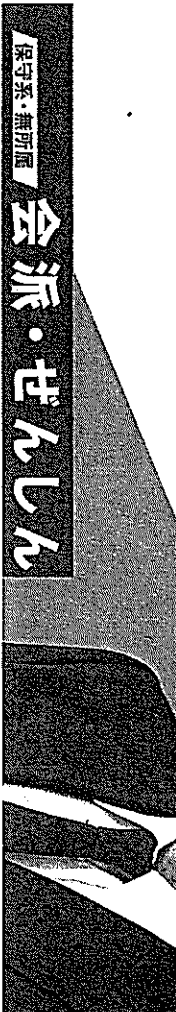
上記の答弁が得られましたが、今後も協議を進めていくよう強く要望いたしました。今後も新育成センター開設に向け取り組みを続けていきたいと思っております。

西宮市議会議員

草加ともきよ

市政報告・第32号×2020年3月

見識ある行動力



保守系無所属 会派・せんしん

12月議会の ご報告

一般質問を行いました。

生まれ育った鳴尾地域の諸課題をはじめ、不登校対策、中央運動公園可整備事業などについて質問いたしました。

TOPICS&CONTENTS

～今号の目次&内容～

◆12月議会のご報告

- ①質疑の項目及び概要 (表面右下)
- ②兵庫医科大学方面へ向かう新たなバス路線 (表面左上)
- ③第1留守家庭児童センターの老朽化 (表面左下)
- ④不登校対策について (裏面右側)
- ⑤中央運動公園可整備場の再整備について (裏面左上)

一般質問のご報告

質疑の項目及び概要をお知らせします！！

■質疑の項目

2019年12月議会において、

- ①兵庫医科大学病院方面への新たな小曾根線バス路線
- ②小松小学校の第1留守家庭児童育成センターの老朽化
- ③不登校児童生徒について
- ④武道館の整備について

の4点を中心に質疑を行いました。

以下、概要をお知らせします。

■質疑の概要

- ①：2019年3月に小曾根線を經由し、JR甲子園口駅と武庫川団地方面とを結ぶ路線が開通しました。現在は、JR甲子園口駅から小曾根線を經由し兵庫医科大学病院方面へ向かう新路線実現に向けての協議が行われています。協議の進捗状況と今後の課題・見通しについて質問しました。
- ②：小松小学校校庭東側に設置されている小松第1留守家庭児童育成センターは、築35年が経過し、建物の構造上の問題や老朽化による床の歪みといった問題を有しています。そうした現状を踏まえ、対策についての当局の見解について質問しました。
- ③：全体的に見ると、生徒の不登校が問題となっており、本市においても例外ではありません。不登校児童生徒への支援については文部科学省が学校外の多様な学びの場を支援する方針を示しましたが本市は他自治体に比べ遅れを取っていると私は認識しています。市教委の見解を伺いました。
- ④：中央体育館建替えに伴い武道館も解体される予定です。現時点の施設計画では新中央体育館内に武道館は設置されること想定され、再整備基本計画においては、「提案により別棟も可」とするということになっております。しかしながら、災害時の拠点施設としての役割や効率的な施設利用のためには体育館と武道館は現状と同じ別棟が望ましいと考えます。市の見解を伺いました。
- ⑤：各質疑の詳細は次頁以降をご覧ください。

中央運動公園武道場の再整備について

防災面、利便性を考慮し体育館と武道館は別棟にすべきです

■武道場の再整備

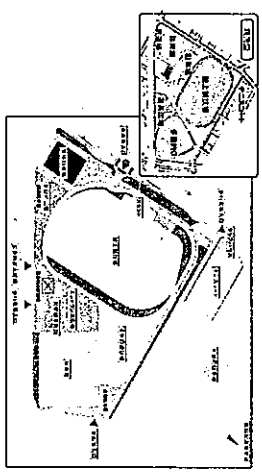
本市の武道場は、中央体育館南側に独立して設置され、市内で唯一の常設の柔道場・剣道場を有した武道場です。現在も市民体育大会を始め多くの武道大会が開催されているほか、連日各武道の稽古に利用されています。

また、阪神淡路大震災の際には中央体育館とともに復旧・復興活動に寄与しました。

しかし、昭和48年に建設された武道場は老朽化が進んでおり、中央体育館建て替えに伴い武道場も解体される予定です。昨年3月に作成された西宮中央運動公園及び体育館・陸上競技場等再整備要求水準（案）によると武道場は新中央体育館内に設置することが想定されています。

私はこれまで建設常任委員会の所管事務報告の際に、災害発生時の防災拠点としての役割や体育館と武道場双方の利用者にとって使い易い施設整備の点からこれまでの中央体育館と武道場と同じように別棟で建設されることを強く要望してきました。

また、武道関係各協会からも当初より別棟での建設が要望されています。武道は中学校保健体育においても必修化され、固も武道の持つ礼儀や公正な態度など日本の伝統文化に触れることで得られる徳性面の効果に期待を置いています。そうした点についても理解し、武道場の再整備は行われなければいけません。



■数十年に渡り使われていく施設です。市は要求水準書の中身に責任を！

阪神淡路大震災から25年が経過しましたが、当時のことは今でも私の脳裏に焼きついております。あのような大惨事は二度と起こって欲しくない、それは私をはじめ多くの方々の願いではありますが、市民の方々の生命と財産を守るため、できる限りの万全の備えをするのが行政の仕事でもあります。あのような大混乱の中、復旧復興の拠点機能と避難所が一つ屋根の下で活動することは可能でしょうか。

体育館は1月から要求水準書に沿って公募される予定です。要求水準書の内容については市に大きな責任があります。別棟の提案を100%否定しないのであれば、事業者が別棟の提案をしやすいような要求水準書にすべきではないでしょうか。

建設費と費用の問題はありますが、そうした限られた範囲の中で知恵を出し、提案してやるのがプロの仕事です。素晴らしい提案が出てくる可能性はなかなか落んではいけません。

無駄なコストはもちろんカットしなければいけません。しかしながら、コストカットには成功しても、市の重大事に備えられない建物であれば意味がありません。阪神淡路大震災を総括した物として、災害時のことを十分に考え、市民の生命・財産を守ることでできる施設となるのであれば多少コストが上がっても市民の理解は得られるはずだと思います。

決して禍根の残らない建物にしたいだけでなく強く要望いたします。

12月議会では前述した意見を述べるとともに、

①武道場と体育館は明確に別棟にすると方針づけるべきだと思いが当局の見解は？

②事業者の選定は公募だが、委員には専門的な防災知識を有した方が入っているのか？

について質問いたしました。(以下答弁より抜粋)

①必ずしも武道場と体育館の合築を前提とはしない。事業者からの提案により決定する

→別棟にした場合、エントランスホールなどの居室が必要となるため建設費をクリアできないおそれがある。

②建設費をクリアした上で利用者の動線など効率的な施設として良い提案がされた場合は積極的に採用する。

③建設費により合築の場合も別棟と同様の運用が可能となる施設となる提案が出されるよう要求水準書を作成する。

④本整備事業PFI事業者選定委員会の委員は、建築、公園、スポーツ、都市政策、財務の有識者により構成。防災面については別途、防災を専門とする有識者などの意見を聴取し審査に反映する。

草加ともきよプロジェクト

昭和30年6月30日西宮市小松に生まれる。市立小松から市立文学中、報徳学園を経て大手門学院大学。昭和62年より西宮市議会議員（現在9期目）。平成18年度、第76代西宮市議会議員。

PFI (Private Finance Initiative) とは

民間の資金と経営能力、技術力(ノウハウ)を活用し、公共施設等の設計・建設・改修・更新や維持管理・運営を行う公共事業の手法のこと。あくまで地方公共団体が発注者となり、公共事業として行うものであり、民営化とは異なる。

不登校対策について

中学校の不登校生徒数は市内中学生全体の5%超

■不登校児童生徒数の推移

文科省は昨年10月17日、平成30年度「児童生徒の問題行動・不登校等生徒指導上の諸課題」において平成30年度の不登校児童生徒数を公表しました。

学年	小中学校		中学校(不登校児童生徒数)		小学生(不登校児童生徒数)	
	不登校	割合	不登校	割合	不登校	割合
1	4,112	0.07	71	0.01	4,041	0.07
2	6,074	0.10	101	0.01	5,973	0.10
3	6,248	0.10	107	0.01	6,141	0.10
4	6,000	0.10	103	0.01	5,897	0.10
5	6,000	0.10	103	0.01	5,897	0.10
6	6,000	0.10	103	0.01	5,897	0.10
合計	36,000	0.06	608	0.01	35,392	0.06

これによると全国の小中学校の不登校児童生徒数は164,528人へのぼり、本市においては、小中学校では239人、中学校では577人と合わせて816人も不登校児童生徒数が存在していることが報告されています。

■本市の不登校児童生徒に対する取り組み

この問題に対する本市の取り組みとしては、これも支援局と教育委員会が連携し、不登校を未然に防ぐための取り組みと不登校児童生徒の学校・教室復帰を目指す取り組みの2つのアプローチで児童・生徒、保護者、学校を支援しています。

未然に防ぐための取り組み：スクールカウンセラーやスクールソーシャルワーカーの派遣など

学校・教室復帰を目指す取り組み：市内2箇所(こども未来センターと旧朝陽北幼稚園)に設置された遠隔指導教室「あすなる学級」の設置など

また、市内には不登校の児童を対象とした民間施設、フリースクール、NPO法人等も存在します。

■不登校に対する社会の変化

これまでは不登校児童・生徒に対し、「学校復帰」を前提とした施策が行われてきました。しかし、昨年10月に文部科学省は、「不登校児童・生徒への支援の在り方について」という通知を出しました。この通知では、

●不登校児童生徒への支援は、「学校に登校する」という結果のみを目標にするのではなく、児童生徒が自らの進路を主体的に捉えて、社会的に自立することを目指す必要があること

●不登校児童生徒の中には、学校外の施設において相談・指導を受け、社会的な自立に向け懸命の努力を続けている者もあり、このような児童生徒の努力を学校として評価し、支援するため、我が国の義務教育制度を前提としつつ、一定の要件を満たす場合に、これらの施設において相談・指導を受けた日数を指導要綱上出席扱いとすることができるとする。

前記したように本市の不登校児童生徒に対する取り組みは未然防止と学校復帰の2つのアプローチで行われています。しかしながら、不登校児童・生徒への支援に対する基本的な考え方や取り組みが大きく変わってきており、未然防止と学校復帰を目指す本市の取り組みだけでは、限られたごく少数の不登校児童・生徒のみに対してしか対応できないのが実情ではないでしょうか。

不登校児童・生徒が市内に800人以上存在する現状を市はどのように捉えているのか、今後の対応などについて市に質問いたしました。

■不登校児童生徒への対応についての本市の見解

不登校児童生徒について顕在化した時期は？

不登校児童生徒については、公立小学校では平成25年度以降、公立中学校では平成27年度以降、不登校児童生徒数が増え続けております。

市内に800人以上の不登校児童生徒がいる現状をどう捉えているか。

平成29年2月施行のいわゆる教育機会確保法、また文部科学省通知「不登校児童生徒への支援の在り方について」に見られるように、不登校に対する考え方や捉え方が大きく変化してきております。不登校の原因やその状況はさまざまであり、支援のあり方については、学校、教育委員会、家庭だけでなく、地域社会全体で考えていかなければならない段階にきていると捉えております。

遠隔指導教室「あすなる学級」の状況や増設について

あすなる学級は、不登校児童生徒の居場所となり、社会的自立に向けた小さな一歩を踏み重ねていくことができる場所となっております。令和元年9月現在、70名が登録しています。今後、あすなる学級を増設することで不登校児童生徒支援の充実を図っていきたく考えています。

不登校不登校支援に携わる民間施設やNPO法人との連携と市民への情報提供や支援策について

市として、平成30年度より民間施設との情報交換会を年1回行い、取り組みの交流に努めております。今後多数の民間施設を訪問し、情報収集に努めるとともに、庁内で不登校対策の検討委員会を立ち上げ、民間施設との連携・協力や市民への情報提供などについて協議を進めてまいります。

上記の回答が得られました。

あすなる学級については、今後増設し、支援を充実するとされていますが、現状の不登校の児童生徒数からするとかなりの数のあすなる学級が必要となります。もし増設するのであれば不登校児童生徒の支援策として有効なのか再度検討が必要だと思えます。不登校対策の検討委員会立ち上げについては評価します。この問題については今後どのような協議がなされていくかなどについて引き続き調査取り上げたいと思います。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-4							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								

支出年月日 年 月 日

領 収 証

2020年 3 月 25 日

No. 001037

会派せしん亭加 様

¥ 50,577-

但し 2020年 2月10日~15日、ホステル代金として
上記の金額正に領収いたしました



内 訳	現金	✓
	小切手	
	振込	
	手形	
	その他	

株式会社
エル・サポート

〒663-8127 兵庫県西宮市小松町2-5-24
TEL 0798-49-8100 FAX 0798-49-8877



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

3-4-2

ポスティング報告書【2月12日～2月14日】

行政市区	エリアNO	主な町名	配布日	チラシ配布数
草加友清様御指定エリア合計				16,420
西宮市	10	甲子園七番町・鳴尾町3～5	2月12日	1,900
	11	鳴尾町1～2・上田西町・古川町	2月12日	1,980
	15	上田中町・東鳴尾町2	2月14日	1,990
	17	小松西町2・小松南町1～3・小松東町3	2月14日	1,760
	18	小松東町1～2・小松町1～2・学文殿町1～2・小松北町2・小松西町1	2月14日	1,550
	19	小曾根町1～4・小松北町1・甲子園口1・戸崎町	2月14日	1,660
	22	甲子園一番町・若草町1・甲子園二番町・甲子園三番町	2月14日	1,600
	23	甲子園四番町・若草町2・甲子園五番町・花園町	2月14日	1,980
	24	里中町1～3・上鳴尾町	2月14日	2,000
【備考】				

御 請 求 書

令和2年2月29日

会派せんしん 草加 様

株式会社エル・サポート
 兵庫県西宮市小松町2-5-24
 TEL:0798-49-8100
 FAX:0798-49-8877
 担当: [REDACTED]

配布地域 : 西宮市御指定エリア
 配布期間 : 2/10-2/15
 配布物 : A4 普通紙
 取引条件 : 3月末日までに御集金
 振込先 : 尼崎信用金庫 鳴尾支店 [REDACTED] (株)エル・サポート

※ 下記の通り御請求申し上げます。よろしくお願ひ申し上げます。

前回請求金額	ご入金額	繰越金額	当月お買上げ金額	消費税	今回請求金額
¥0	¥0	¥0	¥45,976	¥4,598	¥50,574

業務名	数量	単価	金額	備考
ポステイング	16,420	¥2.80	¥45,976	
小計	16,420		¥45,976	
消費税			¥4,598	
総計			¥50,574	

項目別集計表

(令和1年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R.1.06.28	新聞購入費 (6月分)	4,037 円		5
R.1.07.31	新聞購入費 (7月分)	4,037 円		6
R.1.08.30	新聞購入費 (8月分)	4,037 円		7
R.1.09.30	新聞購入費 (9月分)	4,037 円		8
R.1.10.31	新聞購入費 (10月分)	4,037 円		9
R.1.11.29	新聞購入費 (11月分)	4,037 円		10
R.1.12.27	新聞購入費 (12月分)	4,037 円		11
R.2.01.31	新聞購入費 (1月分)	4,037 円		12
R.2.02.28	新聞購入費 (2月分)	4,037 円		13
R.2.03.31	新聞購入費 (3月分)	4,037 円		14
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		40,370 円		。

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日



領 収 証

R.16.28

2019年06月分
小松南町1丁目9-20

No. [REDACTED]

草加 智清 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞 スポーツニッポン	1 1	4,037 0
合 計		¥ 4,037

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

毎日新聞 鳴尾販売所
〒663-813
西宮市上田西町2-51
TEL: 0798-45-1123

FAX: 0798-78-2675



5



領 収 証

R.17.31

2019年07月分
小松南町1丁目9-20

No. [REDACTED]

草加 智清 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞 スポーツニッポン	1 1	4,037 0
合 計		¥ 4,037

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

毎日新聞 鳴尾販売所
〒663-813
西宮市上田西町2-51
TEL: 0798-45-1123

FAX: 0798-78-2675



6

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-2			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 年 月 日



領 収 証

R.1 8.30

2019年08月分
小松南町1丁目9-20

No. [Redacted]

草加 智清 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞 スポーツニッポン	1 1	4,037 0
合 計		¥ 4,037

お知らせ
 暑中お見舞い申し上げます。
 日々猛暑が続いております。
 愛読者のみなさま、くれぐれもお身
 体ご自愛くださいませ。
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

毎日新聞 鳴尾販売所
 〒663-8135
 西宮市上田西町2-51
 TEL: 0798-45-1123

FAX: 0798-78-2675



7



領 収 証

R.1 9.30

2019年09月分
小松南町1丁目9-20

No. [Redacted]

草加 智清 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞 スポーツニッポン	1 1	4,037 0
合 計		¥ 4,037

お知らせ
 毎度ご購入有難うございます。
 左記の通り領収致しました。

毎日新聞 鳴尾販売所
 〒663-8135
 西宮市上田西町2-51
 TEL: 0798-45-1123

FAX: 0798-78-2675



8

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日



領 収 証

2019年10月分

小松南町1丁目9-20

No. [Redacted]

R.1 10.3/

草加 智清 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞 スポーツニッポン	1 1	4,037 0
合 計		¥ 4,037

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

毎日新聞 鳴尾販売所

〒663-8135

西宮市上田西町2-51

TEL: 0798-45-1123

FAX: 0798-78-2675



9



領 収 証

2019年11月分

小松南町1丁目9-20

No* [Redacted]

R.1 11.29

草加 智清 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞 スポーツニッポン	1 1	4,037 0
合 計		¥ 4,037

お知らせ

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

毎日新聞 鳴尾販売所

〒663-8135

西宮市上田西町2-51

TEL: 0798-45-1123

FAX: 0798-78-2675



10

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-4			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 年 月 日



領 収 証

2019年12月分

小松南町1丁目9-20

No. [Redacted]

R.1 12.27

草加 智清 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞 スポーツニッポン	1 1	4,037 0

お知らせ

今年も大変お世話になりました。
来年もかわらぬご愛顧賜りますよう
お願いいたします。
良いお年をお迎え下さいませ。

合 計 ¥ 4,037

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

毎日新聞 鳴尾販売所

T663-8135

西宮市上田西町2-51

TEL: 0798-45-1123

FAX: 0798-78-2675



11



領 収 証

2020年01月分

小松南町1丁目9-20

No. [Redacted]

R.2 1.31

草加 智清 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞 スポーツニッポン	1 1	4,037 0

お知らせ

[Redacted]

合 計 ¥ 4,037

毎度ご購入有難うございます。
左記の通り領収致しました。

毎日新聞 鳴尾販売所

T663-8135

西宮市上田西町2-51

TEL: 0798-45-1123

FAX: 0798-78-2675



12

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-5		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日



領 収 証

2020年02月分

小松南町1丁目9-20

No. [Redacted]

R.2 2.28

草加 智清 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞	1	4,037
スポーツニッポン	1	0
合 計		¥ 4,037

お知らせ

[Redacted area]

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

毎日新聞 鳴尾販売所
〒663-8135
西宮市上田西町2-51
TEL: 0798-45-1123

FAX: 0798-78-2675



13



領 収 証

2020年3月分

No. _____

R.2 3.31

草加 智清 様

銘 柄	部	金 額
毎日新聞	1	4,037
合 計		¥ 4,037

お知らせ

[Redacted area]

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

毎日新聞 鳴尾販売所
〒663-8135
西宮市上田西町2-51
TEL: 0798-45-1123

FAX: 0798-78-2675



14

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和1年度)

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R. 1. 07. 09	ガソリン代	2,376 円	按分1/3	15
R. 1. 07. 23	ガソリン代	2,273 円	按分1/3	16
R. 1. 08. 03	ガソリン代	2,066 円	按分1/3	17
R. 1. 08. 22	ガソリン代	2,376 円	按分1/3	18
R. 1. 09. 07	ガソリン代	1,963 円	按分1/3	19
R. 1. 09. 22	ガソリン代	2,273 円	按分1/3	20
R. 1. 10. 06	ガソリン代	2,273 円	按分1/3	21
R. 1. 11. 24	ガソリン代	2,376 円	按分1/3	22
R. 1. 12. 22	ガソリン代	2,376 円	按分1/3	23
R. 1. 12. 31	ガソリン代	1,705 円	按分1/3	24
R. 2. 01. 14	ガソリン代	2,273 円	按分1/3	25
R. 2. 01. 29	ガソリン代	2,428 円	按分1/3	26
R. 2. 02. 10	ガソリン代	2,119 円	按分1/3	27
R. 2. 02. 19	ガソリン代	1,808 円	按分1/3	28
R. 2. 03. 29	ガソリン代	2,250 円	按分1/3	29
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		32,935 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		

支出年月日 年 月 日

15

16

17



本多石油 株式会社 (西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書

2019年07月09日 18:32 伝票No.0181
取引通番 6722

特別会員 _____ 様
現金会員 _____ *

0120-00 6072
レギュラーガソリン 外P05 ¥6602
数量 46.00L
単価 @143.52

小計 ¥6602
消費税 (対象 ¥6602) ¥528

合計 ¥7,130

釣銭 1万:2870 8千: 870
4:0000000-0:0000000

係員: _____ 02
処理日付: 2019/07/09 6072-6072
100取引
領収書にかえさせていただきます。

2376円



本多石油 株式会社 (西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書

2019年07月23日 18:49 伝票No.0174
取引通番 9144

特別会員 _____ 様
現金会員 _____ *

0120-00 9499
レギュラーガソリン 外P01 ¥6315
数量 44.00L
単価 @143.52

小計 ¥6315
消費税 (対象 ¥6315) ¥505

合計 ¥6,820

釣銭 1万:3180 7千: 180
4:0000000-0:0000000

係員: _____ 01
処理日付: 2019/07/23 9499-9499
100取引
領収書にかえさせていただきます。

2273円



本多石油 株式会社 (西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書

2019年08月03日 20:00 伝票No.0236
取引通番 6289

特別会員 _____ 様
現金会員 _____ *

0120-00 2703
レギュラーガソリン 外P01 ¥5741
数量 40.00L
単価 @143.52

小計 ¥5741
消費税 (対象 ¥5741) ¥459

合計 ¥6,200

釣銭 1万:3800 7千: 800
4:0000000-0:0000000

係員: _____ 01
処理日付: 2019/08/03 2703-2703
100取引
領収書にかえさせていただきます。

2066円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		

支出年月日 年 月 日

18 19

20



本多石油 株式会社(西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書

2019年08月22日 10:20 伝票No.0065
取引通番 9845

特別会員 様
現金会員

0120-00 7954
レギュラーガソリン 外P01 ¥6602
数量 46.00L
単価 @143.52

小計 ¥6602
消費税(対象 ¥6602) ¥528

合計 ¥7,130

釣銭 1万:2870 8千:870
4:0000000-0:0000000

係員: 01
処理日付:2019/08/22 7954-7954
100取引
領収書にかえさせていただきます。

2376円



本多石油 株式会社(西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書

2019年09月07日 17:22 伝票No.0187
取引通番 7906

特別会員 様
現金会員

0120-00 2190
レギュラーガソリン 外P05 ¥5454
数量 38.00L
単価 @143.52

小計 ¥5454
消費税(対象 ¥5454) ¥436

合計 ¥5,890

釣銭 1万:4110 6千:110
4:0000000-0:0000000

係員: 02
処理日付:2019/09/07 2190-2190
100取引
領収書にかえさせていただきます。

1963円



本多石油 株式会社(西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

クレジットカード売上票

2019年09月22日 19:19 伝票No.0195
取引通番 5716

クレジットカード 様
一般提携 車番04155

0120-00 6084
レギュラーガソリン 外*05 ¥6315
数量 44.00L
単価 @143.52

小計 ¥6315
消費税(対象 ¥6315) ¥505

合計 ¥6,820

承認No.0000002848
支払方法 一括
クレジットご利用額 ¥6,820
有効期限 XX年XX月 企業カード 0001
2:0000000-0:0000000

係員: 02
処理日付:2019/09/22 6084-6084
100取引

2273円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-3							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3							

支出年月日 年 月 日

21

22

23



本多石油 株式会社 (西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296



本多石油 株式会社 (西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296



本多石油 株式会社 (西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書

領収書

領収書

2019年10月06日 18:54 伝票No.0163
取引通番 8146

2019年11月24日 19:45 伝票No.0236
取引通番 6289

2019年12月22日 19:48 伝票No.0196
取引通番 6339

特別会員 様
現金会員

特別会員 様
現金会員

特別会員 様
現金会員

0120-00 9598
レギュラーガソリン 外P05 ¥6200
数量 44.00L
単価 @140.91

0120-00 1178
レギュラーガソリン 外P01 ¥6482
数量 46.00L
単価 @140.91

0120-00 8432
レギュラーガソリン 外P01 ¥6482
数量 46.00L
単価 @140.91

小計 ¥6200
消費税 (対象 ¥6200) ¥620

小計 ¥6482
消費税 (対象 ¥6482) ¥648

小計 ¥6482
消費税 (対象 ¥6482) ¥648

合計 ¥6,820

合計 ¥7,130

合計 ¥7,130

釣銭 1万:3180 7千:180
4:0000000-0:0000000

釣銭 1万:2870 8千:870
4:0000000-0:0000000

釣銭 1万:2870 8千:870
4:0000000-0:0000000

係員: 02
処理日付: 2019/10/06 9598-9598
100取引
領収書にかえさせていただきます。

係員: 01
処理日付: 2019/11/24 1178-1178
100取引
領収書にかえさせていただきます。

係員: 01
処理日付: 2019/12/22 8432-8432
100取引
領収書にかえさせていただきます。

2273円

2376円

2376円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-4							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3							

支出年月日 年 月 日

24

25

26



本多石油 株式会社(西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書



本多石油 株式会社(西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書



本多石油 株式会社(西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書

2019年12月31日 13:04 伝票No.0150
取引通番 8274

特別会員 様
現金会員

0120-00 1550
レギュラーガソリン 外P05 ¥4650
数量 33.00L
単価 @140.91

小計 ¥4650
消費税(対象 ¥4650) ¥465

合計 ¥5,115

釣銭 1万:4885 6千:885
4:0000000-0:0000000

係員: 02
処理日付: 2019/12/31 1550-1550
100取引
領収書にかえさせていただきます。

1705円

2020年01月14日 18:54 伝票No.0198
取引通番 5241

特別会員 様
現金会員

0120-00 4298
レギュラーガソリン 外P05 ¥6200
数量 44.00L
単価 @140.91

小計 ¥6200
消費税(対象 ¥6200) ¥620

合計 ¥6,820

釣銭 1万:3180 7千:180
4:0000000-0:0000000

係員: 02
処理日付: 2020/01/14 4298-4298
100取引
領収書にかえさせていただきます。

2273円

2020年01月29日 08:33 伝票No.0012
取引通番 7657

特別会員 様
現金会員

0120-00 7758
レギュラーガソリン 外P05 ¥6623
数量 47.00L
単価 @140.91

小計 ¥6623
消費税(対象 ¥6623) ¥662

合計 ¥7,285

釣銭 1万:2715 8千:715
4:0000000-0:0000000

係員: 02
処理日付: 2020/01/29 7758-7758
100取引
領収書にかえさせていただきます。

2428円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-5		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		

支出年月日 年 月 日

27

28

29



本多石油 株式会社 (西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書

2020年02月10日 19:52 伝票No.0235
取引通番 5074

特別会員 様
現金会員 *

0120-00 1230
レギュラーガソリン 外P08 ¥5779
数量 41.01L
単価 @140.91

小計 ¥5779
消費税 (対象 ¥5779) ¥578

合計 ¥6,357

釣銭 1万:3643 7千: 643
4:0000000-0:0000000

係員: 02
処理日付: 2020/02/10 1230-1230
100取引
領収書にかえさせていただきます。

2119円



本多石油 株式会社 (西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書

2020年02月19日 18:47 伝票No.0182
取引通番 6563

特別会員 様
現金会員 *

0120-00 3325
レギュラーガソリン 外P01 ¥4932
数量 35.00L
単価 @140.91

小計 ¥4932
消費税 (対象 ¥4932) ¥493

合計 ¥5,425

釣銭 1万:4575 6千: 575
4:0000000-0:0000000

係員: 01
処理日付: 2020/02/19 3325-3325
100取引
領収書にかえさせていただきます。

1808円



本多石油 株式会社 (西宮)
甲子園
兵庫県西宮市
若草町1丁目3番14号
TEL:0798-47-6154 SS:40219-14296

領収書

2020年03月29日 16:18 伝票No.0161
取引通番 8272

特別会員 様
現金会員 *

0120-00 3133
レギュラーガソリン 外P01 ¥6136
数量 45.00L
単価 @136.36

小計 ¥6136
消費税 (対象 ¥6136) ¥614

合計 ¥6,750

釣銭 1万:3250 7千: 250
4:0000000-0:0000000

係員: 01
処理日付: 2020/03/29 3133-3133
100取引
領収書にかえさせていただきます。

2250円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

項目別集計表

(令和1年度)

項目番号	項目名			
6	人件費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R.1.06.28	政務活動に関する人件費(6月分)	38,500 円	按分1/2	30
R.1.07.30	政務活動に関する人件費(7月分)	57,750 円	按分1/2	31
R.1.08.30	政務活動に関する人件費(8月分)	57,750 円	按分1/2	32
R.1.09.30	政務活動に関する人件費(9月分)	61,600 円	按分1/2	33
R.1.10.31	政務活動に関する人件費(10月分)	53,900 円	按分1/2	34
R.1.11.29	政務活動に関する人件費(11月分)	53,900 円	按分1/2	35
R.1.12.27	政務活動に関する人件費(12月分)	57,750 円	按分1/2	36
R.2.01.31	政務活動に関する人件費(1月分)	50,050 円	按分1/2	37
R.2.02.28	政務活動に関する人件費(2月分)	57,750 円	按分1/2	38
R.2.03.27	政務活動に関する人件費(3月分)	57,750 円	按分1/2	39
合 計		546,700 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

政務活動に関する人件費 (R1 6月11日～R2 3月31日)

6月(6月11日から30日まで) 10日間 $7700 \times 10 = 77000 \div 2 = 38500$

- 13日(木) 小松小学校各教室のエアコン設置に関する政務調査
- 14日(金) 小松小学校各教室のエアコン設置に関する政務調査
- 17日(月) 小松小学校各教室のエアコン設置に関する政務調査
- 18日(火) 小松小学校中校舎の安全対策に関する政務調査
- 20日(木) 小松小学校中校舎の安全対策に関する政務調査
- 21日(金) 小松小学校中校舎の安全対策に関する政務調査
- 24日(月) 地域小学校の通学路の交通安全対策に関する政務調査
- 25日(火) 地域小学校の通学路の交通安全対策に関する政務調査
- 27日(木) 地域小学校の通学路の交通安全対策に関する政務調査
- 28日(金) 地域小学校の正門前の交通安全対策に関する政務調査

7月 15日間 $7700 \times 15 = 115500 \div 2 = 57750$

- 1日(月) 地域小学校の正門前の交通安全対策に関する政務調査
- 2日(火) 地域小学校の正門前の交通安全対策に関する政務調査
- 8日(月) 第一留守家庭児童育成センターの老朽化に関する政務調査
- 9日(火) 第一留守家庭児童育成センターの老朽化に関する政務調査
- 11日(木) バス路線新設に関する政務調査(阪神本線南側側道)
- 12日(金) バス路線新設に関する政務調査(阪神本線南側側道)
- 16日(火) バス路線新設に関する政務調査(阪神本線南側側道)
- 18日(木) バス路線新設に関する政務調査(43号線高速入口側道)
- 19日(金) バス路線新設に関する政務調査(43号線高速入口側道)
- 22日(月) 小松小学校正門前の安全対策に関する政務調査
- 23日(火) 小松小学校正門前の安全対策に関する政務調査
- 25日(木) 小松小学校正門前の安全対策に関する政務調査
- 26日(金) 武庫川河川敷公園の景観に関する政務調査(松の木)
- 29日(月) 武庫川河川敷公園の景観に関する政務調査(松の木)
- 30日(火) 武庫川河川敷公園の景観に関する政務調査(松の木)

8月 15日間 $7700 \times 15 = 115500 \div 2 = 57750$

- 1日(木) 武庫川サイクリングロードの舗装状態に関する政務調査
- 2日(金) 武庫川サイクリングロードの舗装状態に関する政務調査
- 5日(月) 武庫川サイクリングロードの舗装状態に関する政務調査
- 6日(火) 武道館の整備に関する政務調査
- 7日(水) 武道館の整備に関する政務調査
- 8日(木) 武道館の整備に関する政務調査
- 9日(金) 旧国道改良工事に関する政務調査
- 19日(月) 旧国道改良工事に関する政務調査
- 20日(火) 旧国道改良工事に関する政務調査
- 21日(水) 浜甲子園団地建替え事業に関する政務調査

- 22日(木) 浜甲子園団地建替え事業に関する政務調査
- 23日(金) 浜甲子園団地建替え事業に関する政務調査
- 26日(月) 地区計画に関する政務調査
- 29日(木) 地区計画に関する政務調査
- 30日(金) 地区計画に関する政務調査

9月 16日間 $7700 \times 16 = 123200 \div 2 = 61600$

- 2日(月) コミュニティー交通に関する政務調査
- 3日(火) コミュニティー交通に関する政務調査
- 4日(水) コミュニティー交通に関する政務調査
- 5日(木) 名神湾岸道路連絡線に関する政務調査
- 9日(月) 名神湾岸連絡線に関する政務調査
- 10日(火) 名神湾岸連絡線に関する政務調査
- 11日(水) 甲子園駅改善整備事業に関する政務調査
- 12日(木) 甲子園駅改善整備事業に関する政務調査
- 13日(金) 甲子園駅改善整備事業に関する政務調査
- 16日(月) 中央体育館の建て替え事業に関する事業
- 17日(火) 中央体育科の建て替え事業に関する政務調査
- 18日(水) 中央運動公園再整備に関する政務調査
- 20日(金) 中央運動公園再整備に関する政務調査
- 24日(火) 中央運動公園再整備に関する政務調査
- 27日(金) 小曾根線の中央分離帯に関する政務調査
- 30日(月) 小曾根線の中央分離帯に関する政務調査

10月 14日間 $7700 \times 14 = 107800 \div 2 = 53900$

- 1日(火) 競馬場線の道路改良工事に関する政務調査
- 2日(水) 競馬場線の道路改良に関する政務調査
- 3日(木) 競馬場線の道路改良に関する政務調査
- 4日(金) 競馬場線の道路改良に関する政務調査
- 10日(木) 小松小留守家庭児童育成センターの老朽化に関する政務調査
- 11日(金) 小松小留守家庭児童育成センターの老朽化に関する政務調査
- 18日(金) 武庫川マンションアスベスト対策に関する政務調査
- 21日(月) 武庫川マンションアスベスト対策に関する政務調査
- 22日(火) 武庫川マンションアスベスト対策に関する政務調査
- 24日(木) 新たなバス路線に関する政務調査(阪神本線南側側道)
- 25日(金) 新たなバス路線に関する政務調査(阪神本線南側側道)
- 28日(月) 新たなバス路線に関する政務調査(小曾根線東側)
- 29日(火) 新たなバス路線に関する政務調査(小曾根線西側)
- 31日(木) 新たなバス路線に関する政務調査(43号線高速乗り口北側側道)

11月 14日間 $7700 \times 14 = 107800 \div 2 = 53900$

- 1日(金) 小松校区防犯カメラの設置に関する政務調査

- 8日(金) 小松校区防犯カメラの設置に関する政務調査
- 11日(月) 兵庫医科大学病院方面へ向かうバス路線に関する政務調査
- 12日(火) 兵庫医科大学病院方面へ向かうバス路線に関する政務調査
- 14日(木) 兵庫医科大学病院方面へ向かうバス路線に関する政務調査
- 15日(金) 兵庫医科大学病院方面へ向かうバス路線に関する政務調査
- 18日(月) 不登校児童生徒対策に関する政務調査
- 19日(火) 不登校児童生徒対策に関する政務調査
- 21日(木) 不登校児童生徒対策に関する政務調査
- 22日(金) 不登校児童生徒対策に関する政務調査
- 25日(月) 武道館の建替えに関する政務調査
- 26日(火) 武道館の建替えに関する政務調査
- 28日(木) 武道館の建替えに関する政務調査
- 29日(金) 武道館の建替えに関する政務調査

12月 15日間 $7700 \times 15 = 115500 \div 2 = 57750$

- 2日(月) 中央運動公園再整備に関する政務調査
- 3日(火) 中央運動公園再整備に関する政務調査
- 4日(水) 中央運動公園再整備に関する政務調査
- 5日(木) 小曾根線第2次道路改良に関する政務調査
- 6日(金) 小曾根線第2次道路改良に関する政務調査
- 8日(月) 小曾根線の中央分離帯に関する政務調査
- 9日(火) 小曾根線の中央分離帯に関する政務調査
- 13日(金) 景観形成建築物に関する政務調査(武庫川学院)
- 16日(月) 景観形成建築物に関する政務調査(武庫川学院)
- 17日(火) 景観形成建造物に関する政務調査(武庫大橋)
- 19日(木) 景観形成建造物に関する政務調査(武庫大橋)
- 20日(金) 市営住宅整備事業に関する政務調査(末広町・分同町)
- 24日(火) 市営住宅整備事業に関する政務調査(末広町・分同町)
- 26日(木) 年末防犯に関する政務調査
- 27日(金) 年末防犯に関する政務調査

R2年

1月 13日間 $7700 \times 13 = 100100 \div 2 = 50050$

- 9日(木) 2級河川武庫川の再度災害対策工事に関する政務調査
- 10日(金) 2級河川武庫川の再度災害対策工事に関する政務調査
- 14日(火) 2級河川武庫川の再度災害対策工事に関する政務調査
- 16日(木) 2級河川武庫川の再度災害対策工事に関する政務調査
- 17日(金) 不登校に関する政務調査(民間施設との連携)
- 20日(月) 不登校に関する政務調査(民間施設との連携)
- 21日(火) 地域の小学校のグラウンド状態に関する政務調査
- 23日(木) 地域の小学校のグラウンド状態に関する政務調査
- 24日(金) 地域の小学校のグラウンド状態に関する政務調査

- 27日(月) 不登校対策に関する政務調査(意見交換会)
- 28日(火) 鳴尾川再度災害対策工事に関する政務調査
- 30日(木) 鳴尾川再度災害対策工事に関する政務調査
- 31日(金) 鳴尾川再度災害対策工事に関する政務調査

2月 15日間 $7700 \times 15 = 115500 \div 2 = 57750$

- 3日(月) 自動運転バスに関する政務調査
- 4日(火) 自動運転バスに関する政務調査
- 6日(木) 自動運転バスに関する政務調査
- 7日(金) 自動運転バスに関する政務調査
- 10日(月) コロナ対策に関する政務調査
- 13日(木) コロナ対策に関する政務調査
- 14日(金) コロナ対策に関する政務調査
- 17日(月) コロナ対策に関する政務調査
- 18日(火) コロナ対策に関する政務調査
- 20日(木) 鳴尾地域のバス停のベンチ設置状況に関する政務調査
- 21日(金) 鳴尾地域のバス停のベンチ設置状況に関する政務調査
- 24日(月) 鳴尾地域のバス停のベンチ設置状況に関する政務調査
- 25日(火) 鳴尾地域のバス停のベンチ設置状況に関する政務調査
- 27日(木) 鳴尾地域のバス停のベンチ設置状況に関する政務調査
- 28日(金) 鳴尾地域のバス停のベンチ設置状況に関する政務調査

3月 15日間 $7700 \times 15 = 115500 \div 2 = 57750$

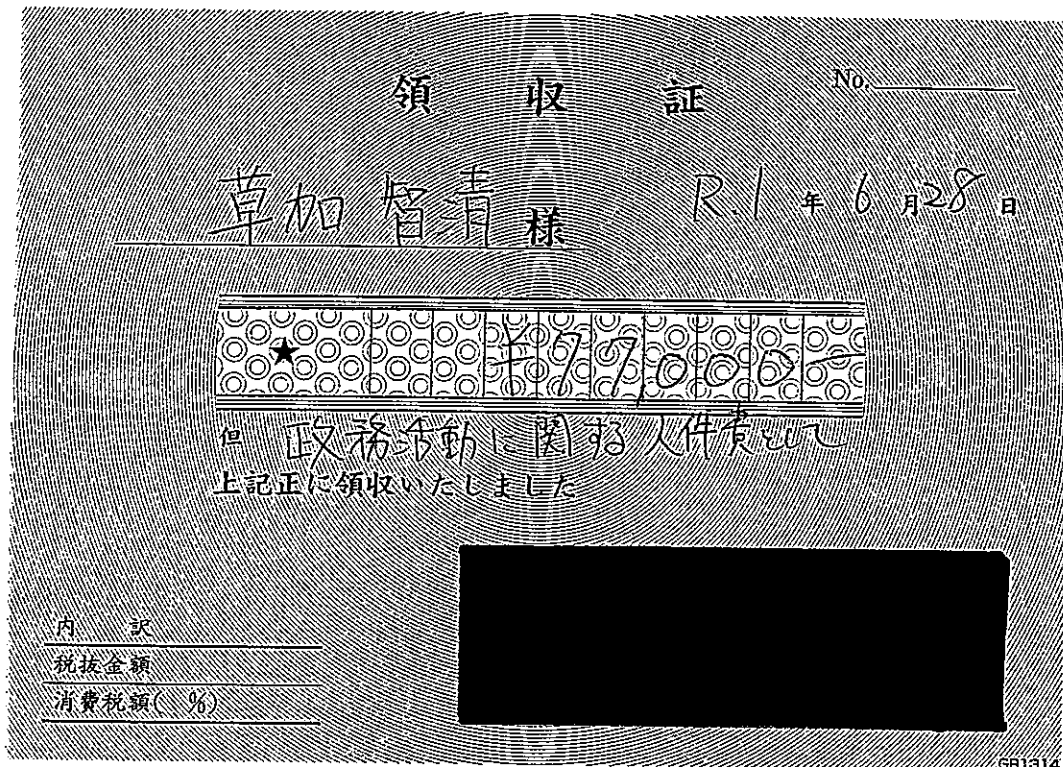
- 2日(月) さくらやまなみバス事業に関する政務調査
- 3日(火) さくらやまなみバス事業に関する政務調査
- 5日(木) さくらやまなみバス事業に関する政務調査
- 6日(金) さくらやまなみバス事業に関する政務調査(ふるさと納税)
- 9日(月) さくらやまなみバス事業に関する政務調査(ふるさと納税)
- 10日(火) 阪神甲子園駅高架下に関する政務調査
- 12日(木) 阪神甲子園駅高架下に関する政務調査
- 13日(金) 阪神甲子園駅高架下に関する政務調査
- 16日(月) 甲子園駅等整備事業に関する政務調査
- 17日(火) 甲子園駅等整備事業に関する政務調査
- 19日(木) 甲子園駅等整備事業に関する政務調査
- 23日(月) 甲子園駅等整備事業に関する政務調査
- 24日(火) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴うSC21の活動に関する政務調査
- 26日(木) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴うSC21の活動に関する政務調査
- 27日(金) 新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴うSC21の活動に関する政務調査

$7700 \times 142 \text{日} = 1093400 \div 2 = 546700$

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/2		

支出年月日 年 月 日



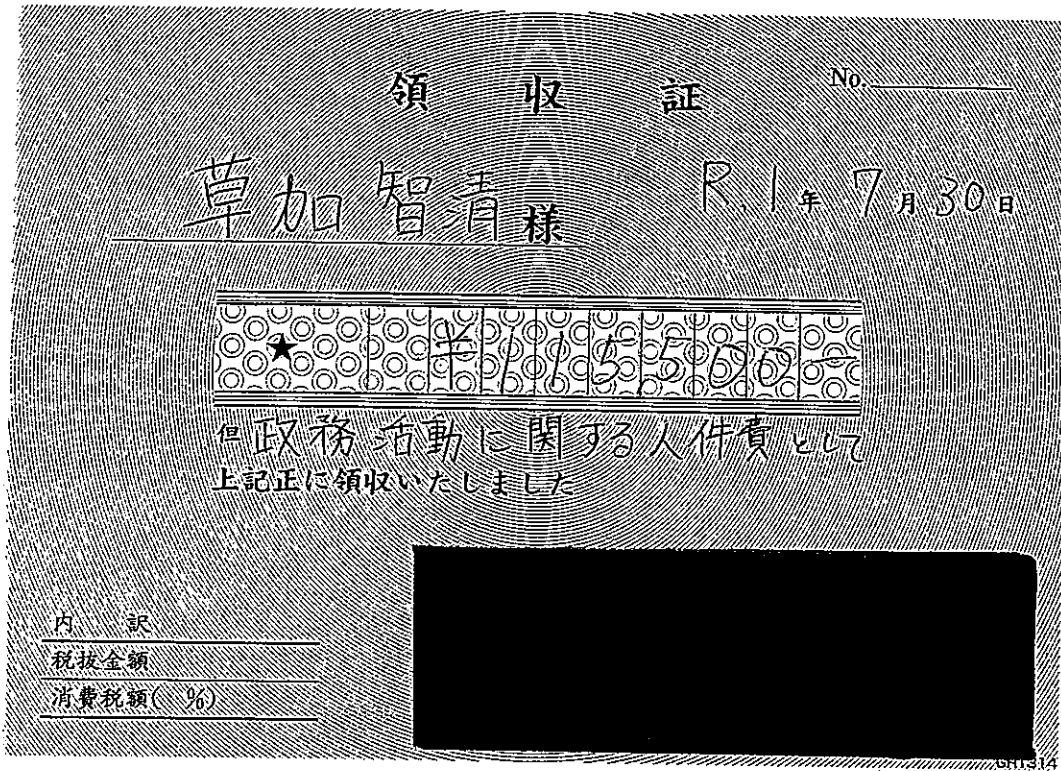
38,500円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-2			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
1/2				

支出年月日 年 月 日



3/

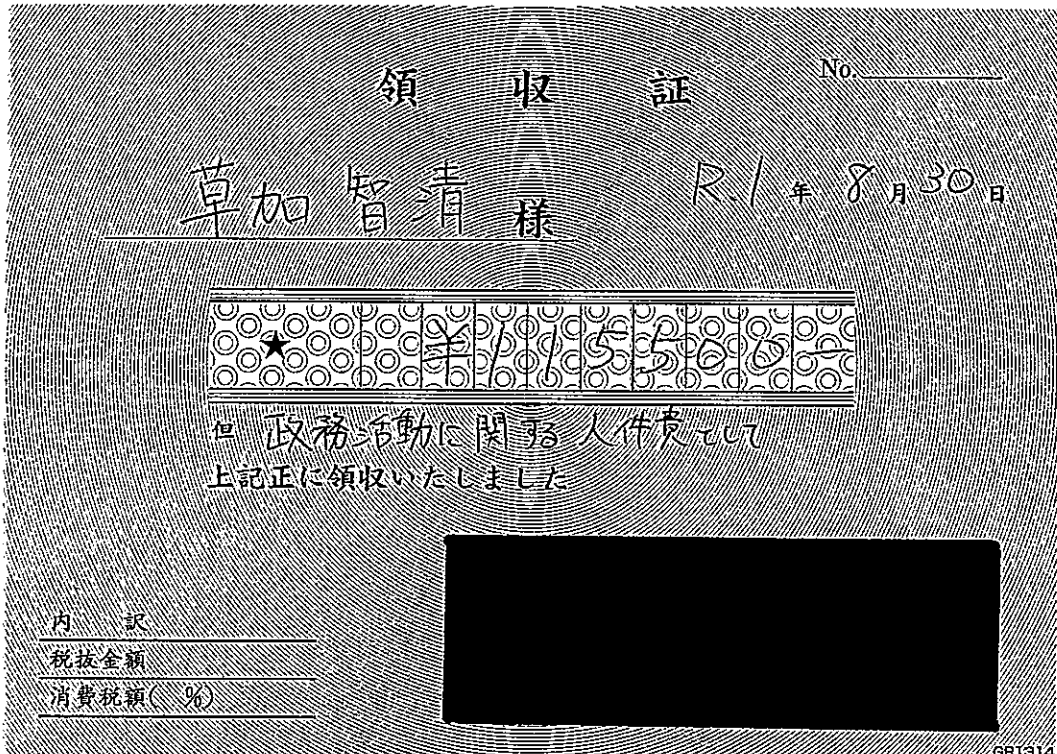
57,750円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-3			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2			

支出年月日 年 月 日



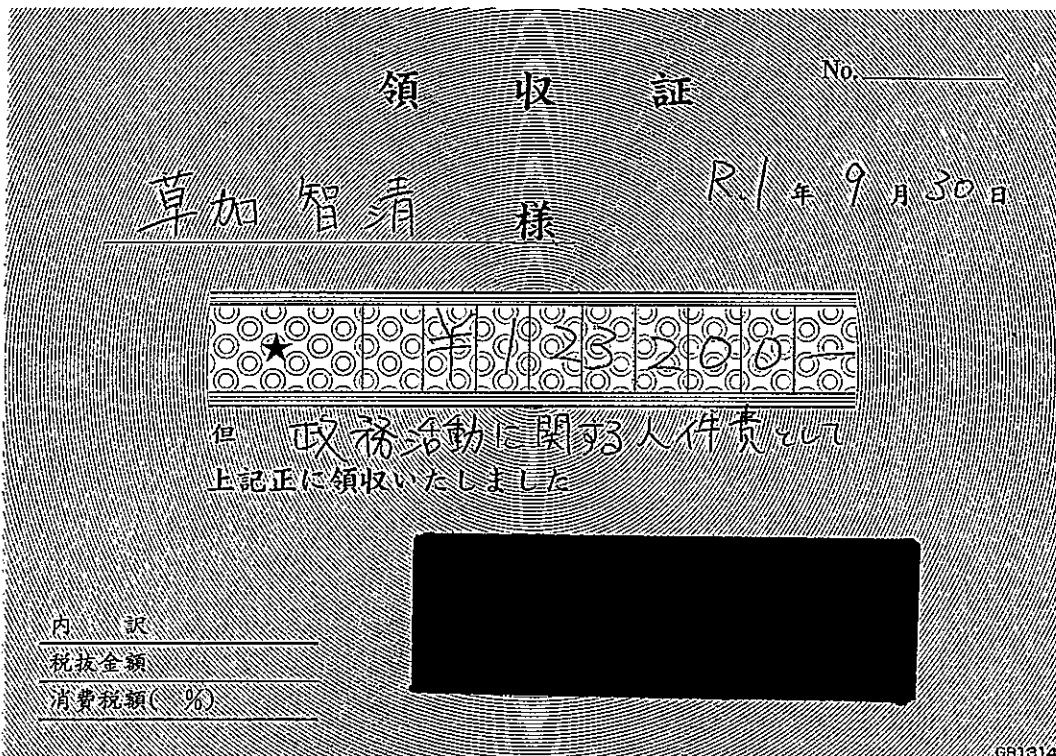
57750円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-4			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2			

支出年月日 年 月 日



61600円

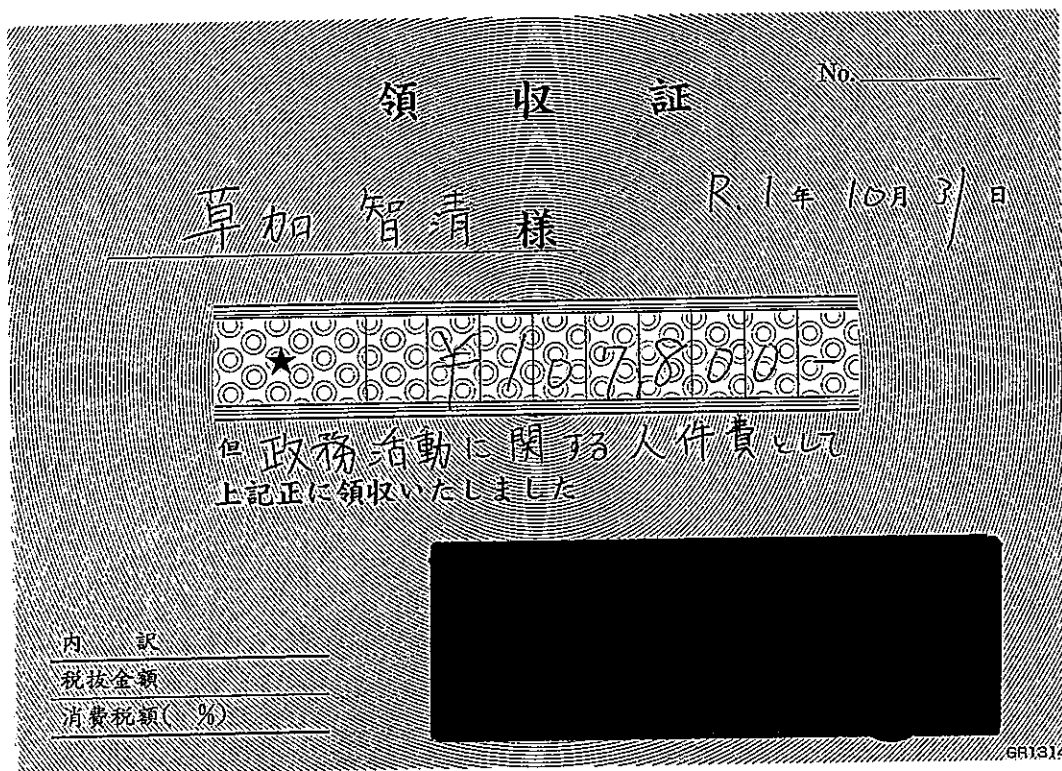
- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-5							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2							

支出年月日 年 月 日



53,900円

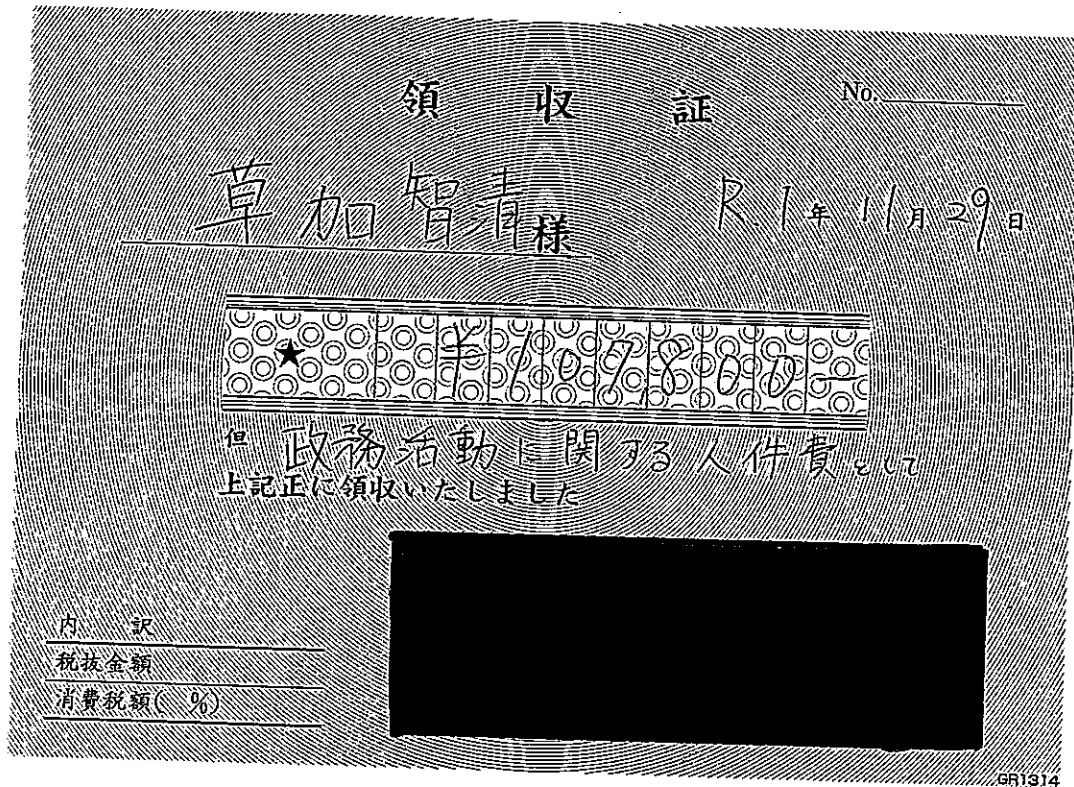
- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-6							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2							

支出年月日 年 月 日



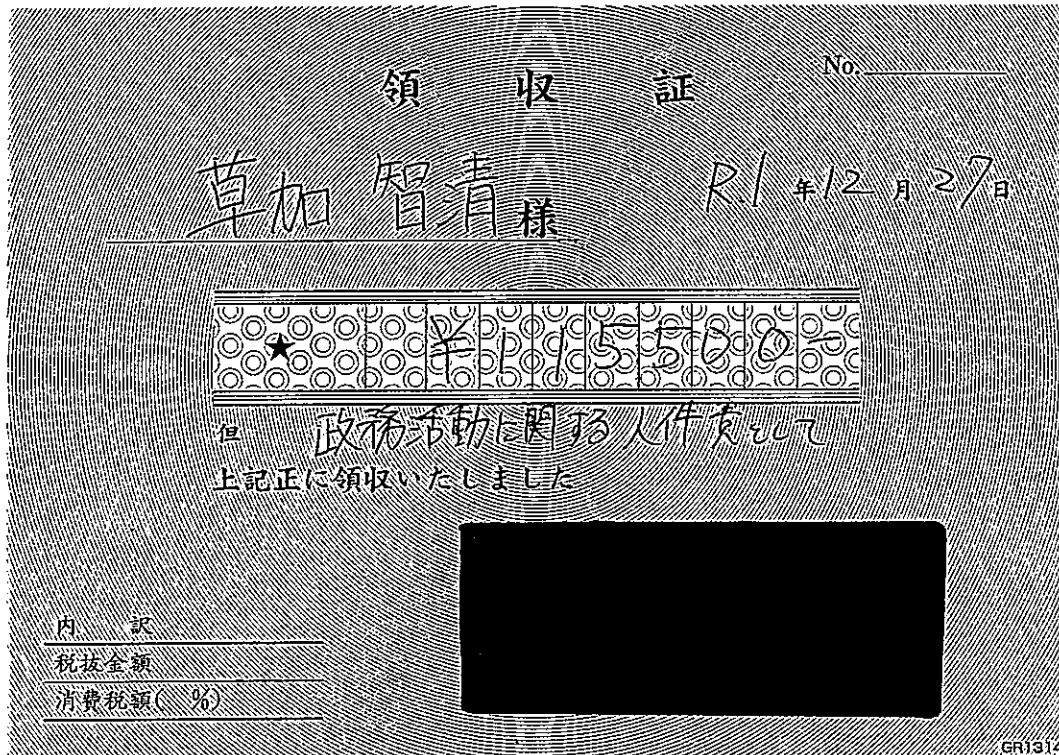
53,900円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-7							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
	備考 (按分率等)							
1/2								

支出年月日 年 月 日



57750円

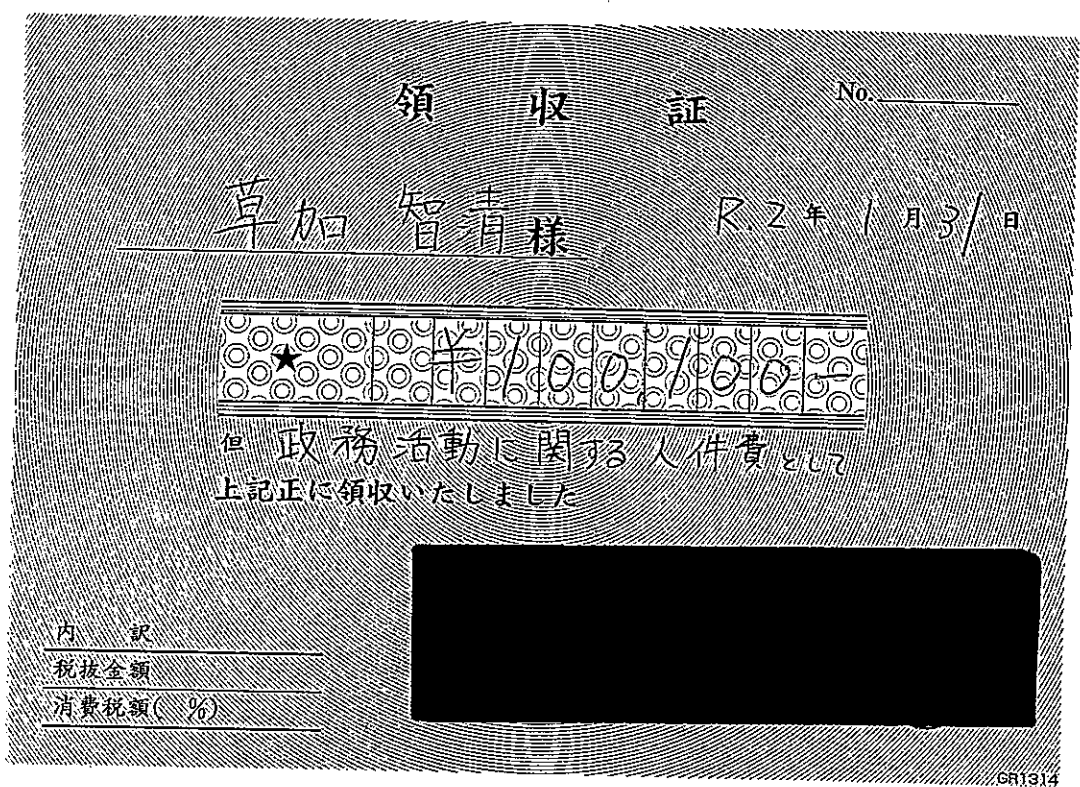
- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-8							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2							

支出年月日 年 月 日



37

50,050円

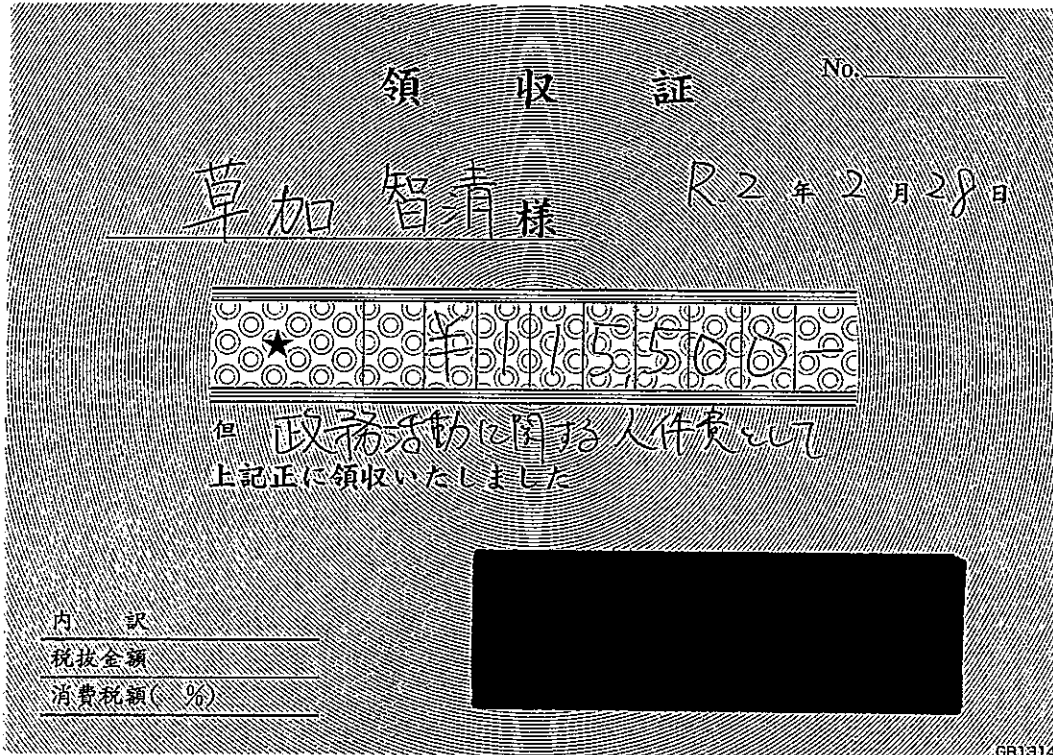
- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-9							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費				
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費				
備 考 (按分率等)	1/2							

支出年月日 年 月 日



57,750円

38

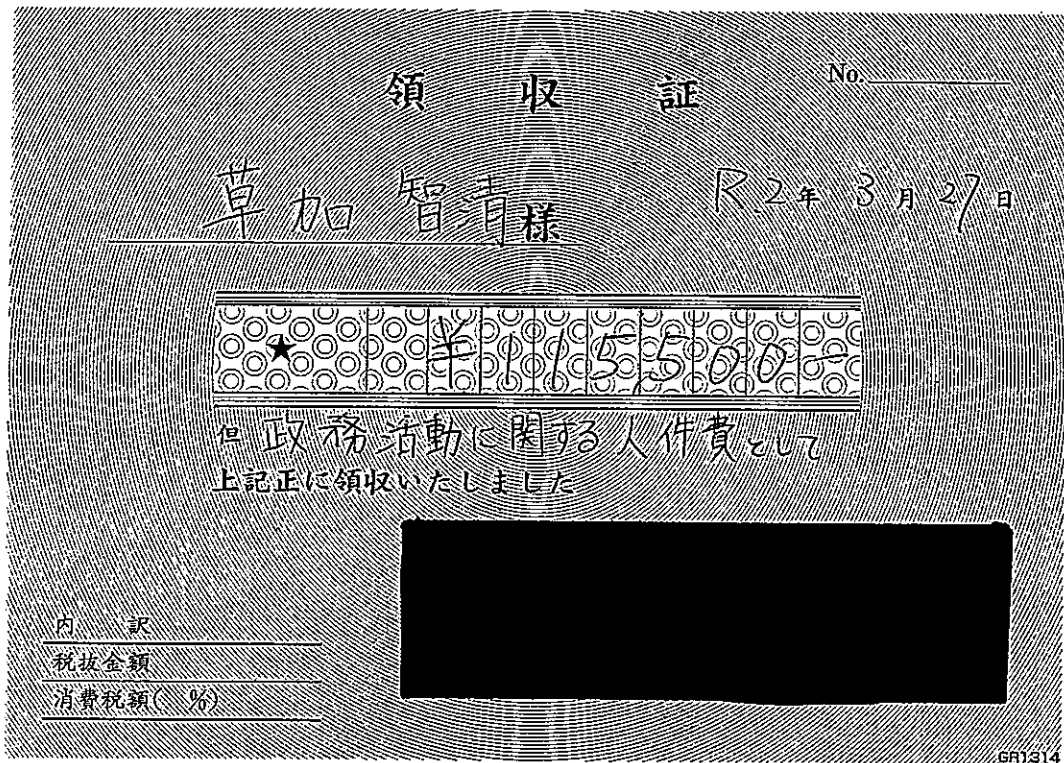
- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-10			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2			

支出年月日 年 月 日



57,750円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

項目別集計表

(令和1年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R. 1. 07. 22	会派コピー代負担金 (6月分)	2,580 円		40
R. 1. 08. 20	会派コピー代負担金 (7月分)	3,990 円		41
R. 1. 09. 20	会派コピー代負担金 (8月分)	3,396 円		42
R. 1. 10. 21	会派コピー代負担金 (9月分)	5,733 円		43
R. 1. 11. 20	会派コピー代負担金 (10月分)	4,059 円		44
R. 1. 12. 20	会派コピー代負担金 (11月分)	4,557 円		45
R. 2. 1. 20	会派コピー代負担金 (12月分)	3,826 円		46
R. 2. 2. 20	会派コピー代負担金 (1月分)	2,340 円		47
R. 2. 3. 23	会派コピー代負担金 (2月分)	3,938 円		48
R. 2. 4. 20	会派コピー代負担金 (3月分)	6,205 円		49
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		40,624 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

662-0918

兵庫県西宮市六湛寺町10-3

会派・ぜんしん 御中

03090-03090

7-1-1

(お問い合わせ窓口)

541-0052
大阪府中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング

シャープファイナンス(株)

事務センター
06-4964-6307

[営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)]

ご利用の内容

お支払日	毎月 3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	平成29年 9月28日	お問い合わせ番号	
商品名	デジタルカラーフクロウキ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。		
リース期間	平成29年 9月28日から 平成35年 9月27日まで (72ヵ月)		
お支払合計額	808,704円	内消費税額	59,904円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、口座番号は表示しておりません。

三井住友銀行	西宮	支店	口座番号*****
預金種別		口座名義人	

お取扱店	株式会社 ウェルテクス
	TEL 0798-69-2188

お支払明細

作成日 平成29年 10月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、
ご確認のうえご決済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
1	29/11	11232	832	797472円
2	29/11	11232	832	786240円
3	29/12	11232	832	775008円
4	30/1	11232	832	763776円
5	30/2	11232	832	752544円
6	30/3	11232	832	741312円
7	30/4	11232	832	730080円
8	30/5	11232	832	718848円
9	30/6	11232	832	707616円
10	30/7	11232	832	696384円
11	30/8	11232	832	685152円
12	30/9	11232	832	673920円
13	30/10	11232	832	662688円
14	30/11	11232	832	651456円
15	30/12	11232	832	640224円
16	31/1	11232	832	628992円
17	31/2	11232	832	617760円
18	31/3	11232	832	606528円
19	31/4	11232	832	595296円
20	31/5	11232	832	584064円
21	31/6	11232	832	572832円
22	31/7	11232	832	561600円
23	31/8	11232	832	550368円
24	31/9	11232	832	539136円
25	31/10	11232	832	527904円
26	31/11	11232	832	516672円
27	31/12	11232	832	505440円
28	32/1	11232	832	494208円
29	32/2	11232	832	482976円
30	32/3	11232	832	471744円
31	32/4	11232	832	460512円
32	32/5	11232	832	449280円
33	32/6	11232	832	438048円
34	32/7	11232	832	426816円
35	32/8	11232	832	415584円
36	32/9	11232	832	404352円
37	32/10	11232	832	393120円
38	32/11	11232	832	381888円
39	32/12	11232	832	370656円
40	33/1	11232	832	359424円
41	33/2	11232	832	348192円
42	33/3	11232	832	336960円
43	33/4	11232	832	325728円
44	33/5	11232	832	314496円
45	33/6	11232	832	303264円
46	33/7	11232	832	292032円
47	33/8	11232	832	280800円
48	33/9	11232	832	269568円

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
49	33/10	11232	832	258336円
50	33/11	11232	832	247104円
51	33/12	11232	832	235872円
52	34/1	11232	832	224640円
53	34/2	11232	832	213408円
54	34/3	11232	832	202176円
55	34/4	11232	832	190944円
56	34/5	11232	832	179712円
57	34/6	11232	832	168480円
58	34/7	11232	832	157248円
59	34/8	11232	832	146016円
60	34/9	11232	832	134784円
61	34/10	11232	832	123552円
62	34/11	11232	832	112320円
63	34/12	11232	832	101088円
64	35/1	11232	832	89856円
65	35/2	11232	832	78624円
66	35/3	11232	832	67392円
67	35/4	11232	832	56160円
68	35/5	11232	832	44928円
69	35/6	11232	832	33696円
70	35/7	11232	832	22464円
71	35/8	11232	832	11232円
72	35/9	11232	832	0円

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。

7-1

会派コピー代支払証明書

2019.6 月分請求額 ￥ 15,481 円

合計金額	￥	15,481 円
------	---	----------

請求対象者 6 人

1人あたりのコピー代	￥	2,580 円
------------	---	---------

*但したかののコピー代は ￥ 2,581 円とする

コピー機リース料金	￥	11,232 円
2019/5/21-2019/6/20コピー代	￥	4,249 円

請求書コピー

40

会派・せんしん

様

請求書

発行日：2019年06月24日
請求書番号：790621-0078014

今回ご請求額 4,249円

富士ゼロックス兵庫



毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、都県名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号： 電話：0120-069-840

お支払約束日	2019年07月22日
お支払方法	口座振替
金融機関名	三井住友銀行
本・支店名	西宮支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

1	料金額 / 品名	期間 / 送品 N O	枚数 / 数量	単価	小計 (円)	合計 (円)
2	トータルサービス料金	2019/05/21-2019/06/20				3935
3	馬車	1カット 以上	1645	2.00	3290	
4	クリエーション	1カット 以上	30	15.00	450	
5	ブルカ	1カット 以上	13	15.00	195	
6	ご使用合計		1688			
7	【代金/料金合計】					3935
8	【消費税および地方消費税(8%)】					314
9	【今回ご請求額】					4249
10	※ご利用機種/機械番号:DocuCentre-V C2263 CPFS-4T 446681					
11	今回	前回	ミス	2019/05/21-2019/06/20	設置先: 会派・せんしん	
12	1 (38584) (36922) (0) (17)					
13	2 (6151) (6120) (0) (1)					
14	3 (1124) (1110) (0) (1)					
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

16500 00908 20 0628 0C9
A-012491 0000 510 INK 0000 11060010

3 1 備考:

NIF003

* 原本は前任期分・澁谷議員の支払証明書に添付。

1-2

会派コピー代支払証明書

2019.7 月分請求額 ￥ 23,938 円

合計金額	￥	23,938 円
------	---	----------

請求対象者 6 人

1人あたりのコピー代	￥	3,990 円
------------	---	---------

*但したかののコピー代は ￥ 3,988 円とする

コピー機リース料金	￥	11,232 円
2019/6/21-2019/7/20コピー代	￥	12,706 円

請求書コピー

41

会派・ぜんしん

請求書

発行日：2019年07月23日
請求書番号：790722-0078968

様

今回請求額 12,706円

富士ゼロックス兵庫



毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合わせ番号： 電話：0120-069-840

お支払約束日	2019年08月20日
お支払方法	口座振替
金融機関名	三井住友銀行
本・支店名	西宮支店
預金種目/口座番号	普通預金 *****
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

料金額	品名	期間/送品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
1	トータルサービス料金	2019/06/21-2019/07/20				
2	黒コピー	1カット以上	1465	2.00	2930	11765
3	クリエイション	1カット以上	460	15.00	6900	
4	フルカラー	1カット以上	129	15.00	1935	
5	ご使用合計		2054			
7	【代金/料金合計】					11765
8	【消費税および地方消費税(8%)】					941
9	【今回ご請求額】					12706
11	*ご利用機種/機械番号:DocuCentre-V C2263 CPFS-4T 446681					
12	今回	前回	テスト	ミス	2019/06/21-2019/07/20	
3	1 (40064)	(38584)	(0)	(15)	設置先: 会派・ぜんしん	
4	2 (6616)	(6151)	(0)	(5)		
5	3 (1255)	(1124)	(0)	(2)		

16500 00908 20 0731 0C9
A-013200 0000 510 1NK 0000 11060010

31 備考:

M1F003

会派コピー代支払証明書

2019.8 月分請求額 ￥ 20,377 円

合計金額	￥	20,377 円
------	---	----------

請求対象者 6 人

1人あたりのコピー代	￥	3,396 円
------------	---	---------

*但したかののコピー代は ￥ 3,397 円とする

コピー機リース料金	￥	11,232 円
2019/7/21-2019/8/20コピー代	￥	9,145 円

請求書コピー

42

会派・ぜんしん

請求書

発行日：2019年08月22日
請求書番号：790821-0054703

富士ゼロックス兵庫



今回ご請求額	9,145円
--------	--------

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合わせ番号： [redacted] 電話：0120-069-840

お支払約束日	2019年09月20日
お支払方法	口座振替
金融機関名	三井住友銀行
本・支店名	西宮支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

科金項目/品名	期間/製品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
1 トータルサービス料金	2019/07/21-2019/08/20				8468
2 馬車	1カット以上	2809	2.00	5618	
3 クレイション	1カット以上	102	15.00	1530	
4 フルカラー	1カット以上	88	15.00	1320	
5 ご使用合計		2999			
6					
7 【代金/料金合計】					8468
8 【消費税および地方消費税(8%)】					677
9 【今回ご請求額】					9145
10					
11 ※ご利用機種/機械番号:DocuCentre-V C2263 CPFS-4T 446681					
12 (今回) (前回) (テスト) (ミス) 2019/07/21-2019/08/20					
13 1 (42902) (40064) (0) (29)					
14 2 (67201) (6616) (0) (2)					
15 3 (1344) (1255) (0) (1)					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

16500 00908 [redacted] 20 0830 0C9
A-013915 0000 [redacted] 510 1NK 0C00 11060010

3.1 備考:

MIF003

7-4

会派コピー代支払証明書

2019.9 月分請求額 ￥ 34,400 円

合計金額	￥	34,400 円
------	---	----------

請求対象者 6 人

1人あたりのコピー代	￥	5,733 円
------------	---	---------

*但したかののコピー代は ￥ 5,735 円とする

コピー機リース料金	￥	11,232 円
2019/8/21-2019/9/20コピー代	￥	23,168 円

請求書コピー

43

会派・ぜんしん

請求書

発行日：2019年09月25日
請求書番号：790924-0061202

様

今回ご請求額 23,168円

富士ゼロックス兵庫



毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合わせ番号： 電話：0120-069-840

お支払約束日	2019年10月21日
お支払方法	口座振替
金融機関名	三井住友銀行
本・支店名	西宮支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

1	料金項目 / 品名	期間 / 返品 N.O.	枚数 / 数量	単価	小計 (円)	合計 (円)
2	トータルサービス料金	2019/08/21-2019/09/20				21452
3	黒字ド	1カット以上	3046	2.00	6092	
4	クリエイション	1カット以上	842	15.00	12630	
5	フルカラー	1カット以上	132	15.00	1980	
6	ご使用合計		4070			
7	【代金/料金合計】					21452
8	【消費税および地方消費税(8%)】					1716
9	【今回ご請求額】					23168
10	*ご利用機種/機械番号:DocuCentre-V C2263 CPFS-4T 446681					
11	【今回】 【前回】 【テスト】 【ミス】 2019/08/21-2019/09/20					
12	1 (45979) (42902) (0) (31)	設置先: 会派・ぜんしん				
13	2 (7571) (6720) (0) (9)					
14	3 (1528) (1344) (0) (2)					
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

16500 00908 20 0930 0C9
A-012050 0000 510 INK 0000 11060010

31 備考:

MIF003

7-5

会派コピー代支払証明書

2019.10 月分請求額 ￥ 24,351 円

合計金額	￥	24,351 円
------	---	----------

請求対象者 6 人

1人あたりのコピー代	￥	4,059 円
------------	---	---------

*但したかののコピー代は ￥ 4,056 円とする

コピー機リース料金	￥	11,232 円
2019/9/21-2019/10/20コピー代	￥	13,119 円

請求書コピー

44

会派・せんしん

請求書

発行日：2019年10月23日
請求書番号：791021-0082966

様

富士ゼロックス兵庫



今回ご請求額 13,119円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号： [redacted] 電話：0120-069-840

お支払約束手	2019年11月20日
お支払方法	口座振替
金融機関名	三井住友銀行
本・支店名	西宮支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落させていただきます。

料金額	品名	期間	送品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
1	トータルサービス料金	2019/09/21-2019/10/20					11927
2	黒色ド	1枚以上		2886	2.00	4772	
3	クリエイション	1カット以上		100	15.00	1500	
4	フルカラー	1枚以上		377	15.00	5655	
5	ご使用合計			2863			
7	【代金/料金合計】						11927
8	【消費税および地方消費税(10%)】						1192
9	【今回ご請求額】						13119
11	*ご利用機種/機械番号:DocuCentre-V C2263 CPFS-4T 446681						
12	2019/09/21-2019/10/20						
13	1 (48390) (45979) (0) (25)	設置先: 会派・せんしん					
14	2 (7673) (7571) (0) (2)						
15	3 (1909) (1528) (0) (4)						

16500 00908 [redacted] 20 1031 0C9
A-014131 0000 [redacted] 510 1NK 0000 11060010

31 備考:

MIF003

会派コピー代支払証明書

2019.11 月分請求額 ￥ 27,341 円

合計金額	￥	27,341 円
------	---	----------

請求対象者 6 人

1人あたりのコピー代	￥	4,557 円
------------	---	---------

*但したかののコピー代は ￥ 4,556 円とする

コピー機リース料金	￥	11,232 円
2019/10/21-2019/11/20コピー代	￥	16,109 円

請求書コピー

45

会派・せんしん

請求書

発行日：2019年11月22日
請求書番号：791121-0062974

様

今回ご請求額 16,109円

富士ゼロックス兵庫



毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号： 電話：0120-069-840

お支払約束日	2019年12月20日
お支払方法	口座振替
金融機関名	三井住友銀行
本・支店名	西宮支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

料金項目/品名	期間/送品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
1 トータルサービス料金	2019/10/21-2019/11/20				14645
2 黒モード	1カット以上	3910	2.00	7820	
3 クリエイション	1カット以上	339	15.00	5085	
4 ソルカラ	1カット以上	116	15.00	1740	
5 ご使用合計		4365			
7 【代金/料金合計】					14645
8 【消費税および地方消費税(10%)】					1464
9 【今回ご請求額】					16109
※ご利用機種/機械番号:DocuCentre-V C2263 CPFS-4T 446681					
2019/10/21-2019/11/20 設置先:会派・せんしん					
13 1 (52340) (48390) (0) (40)					
14 2 (8016) (7673) (0) (4)					
15 3 (2027) (1909) (0) (2)					

16500 00908 20 1129 0C9 3 1 備考:
A-013344 0000 510 1NK 0000 11060010

MIF003

17-7

会派コピー代支払証明書

2019.12 月分請求額 ￥ 22,958 円

合計金額	￥	22,958 円
------	---	----------

請求対象者 6 人

1人あたりのコピー代	￥	3,826 円
------------	---	---------

*但したかののコピー代は ￥ 3,828 円とする

コピー機リース料金	￥	11,232 円
2019/11/21-2019/12/20コピー代	￥	11,726 円

請求書コピー

46

会派・ぜんしん

請求書

発行日：2019年12月24日
請求書番号：791223-0059377

様

今回ご請求額 11,726円

富士ゼロックス兵庫



毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号： 電話：0120-069-840

お支払約束日	2020年01月20日
お支払方法	口座振替
金融機関名	三井住友銀行
本・支店名	西宮支店
預金種目/口座番号	普通預金 *****
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

料金項目/品名	期間/送品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
1 トータルサービス料金	2019/11/21-2019/12/20				10660
2 黒文字	10シート以上	1985	2.00	3970	
3 クリエイション	1シート以上	440	15.00	6600	
4 シルカス	10シート以上	6	15.00	90	
5 ご使用合計		2431			
7 【代金/料金合計】					10660
8 【消費税および地方消費税(10%)】					1066
9 【今回ご請求額】					11726
10 ※ご利用機種/機械番号:DocuCentre-V C2263 CPFS-4T 446681					
11 今回 (前回) (テスト) (ミス)	2019/11/21-2019/12/20				
12 1 (54346) (52340) (0) (21)					
13 2 (8461) (8016) (0) (5)					
14 3 (2034) (2027) (0) (1)					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

16500 00908 20 1227.0C9 3 1 備考:
A-012453 0000 510 INK 0000 11060010

MIF003

会派コピー代支払証明書

2020.1 月分請求額 ￥ 14,037 円

合計金額	￥	14,037 円
------	---	----------

請求対象者 6 人

1人あたりのコピー代	￥	2,340 円
------------	---	---------

*但したかののコピー代は ￥ 2,337 円とする

コピー機リース料金	￥	11,232 円
2019/12/21-2020/1/20コピー代	￥	2,805 円

請求書コピー

47

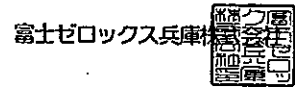
会派・ぜんしん

請求書

発行日：2020年01月22日
請求書番号：800121-0073054

様

今回請求額 2,805円



毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号： 電話：0120-069-840

お支払約束日	2020年02月20日
お支払方法	口座振替
金融機関名	三井住友銀行
本・支店名	西宮支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

料金額	品名	期間	送呈 N.O	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
1	トータルサービス料金	2019/12/21-2020/01/20					2550
2	黒文字	1枚あたり		775	2.00	1550	
3	クリエイション	1カット以上		55	15.00	825	
4	フルカラー	1カットあたり		0	15.00	0	
5	最低コピー料金					2550	
6	使用消耗			880			
7							
8	【料金/料金合計】						2550
9	【消費税および地方消費税(10%)】						255
10	【今回請求額】						2805
11							
12	※ご利用機種/機械番号 DocuCentre-V C2265 CIPS-47 446681						
13	(今回)	(前回)	(テスト)	(ミス)	2019/12/21-2020/01/20		
14	1(55129)	54346	0	8	設置先 会派 ぜんしん		
15	2(8517)	8461	0	1			
16	3(2035)	2034	0	1			
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

16500 00908 20 0131 0C9
A-012845 0000 510 INK 0000 11060010

31 備考:

算加先生

7-9

会派コピー代支払証明書

2020.2 月分請求額 ￥ 23,630 円

合計金額	￥	23,630 円
------	---	----------

請求対象者 6 人

1人あたりのコピー代	￥	3,938 円
------------	---	---------

*但したかののコピー代は ￥ 3,940 円とする

コピー機リース料金	￥	11,232 円
2020/1/21-2020/2/20コピー代	￥	12,398 円

請求書コピー

48

会派・せんしん

請求書

発行日：2020年02月25日
請求書番号：800221-0058854

様

今回請求額	12,398円
-------	---------

富士ゼロックス兵庫



毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、都県名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号： 電話：0120-069-840

【お知らせ】
富士ゼロックス株式会社は、2021年4月1日付で社名を変更し
ます。新社名のもとでも従来通りお客様に安心してご使用頂
ける高い品質の商品・サービスを継続してご提供します。

お支払約束日	2020年03月23日
お支払方法	口座振替
金融機関名	三井住友銀行
本・支店名	西宮支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

料金額目/品名	期間/選品N.O	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
1 トータルサービス料金	2020/01/21-2020/02/20				11271
2 黒色コピー	1枚以上	2778	2.00	5556	
3 クリエイション	1カット以上	291	15.00	4365	
4 フルカラー	1カット以上	90	15.00	1350	
5 ご使用合計		3159			
7 【代金/料金合計】					11271
8 【消費税および地方消費税(10%)】					1227
9 【今回ご請求額】					12398
※ご利用機種/機械番号:DocuCentre-V C2263 CPF5-4T 446681					
13 1 (57936) (55129) (0) (29)	2020/01/21-2020/02/20				
14 2 (8811) (8517) (0) (3)					
15 3 (2126) (2035) (0) (1)					

16500 00908 20 0228 0C9
A-015001 0000 510 INK 0000 11060010

3 1 備考:

N1F003

7-10

会派コピー代支払証明書

2020.3 月分請求額 ￥ 37,232 円

合計金額	￥	37,232 円
------	---	----------

請求対象者 6 人

1人あたりのコピー代	￥	6,205 円
------------	---	---------

*但したかののコピー代は ￥ 6,207 円とする

コピー機リース料金	￥	11,232 円
2020/2/21-2020/3/20コピー代	￥	26,000 円

請求書コピー

49

会派・ぜんしん

請求書

発行日：2020年03月24日
請求書番号：800323-0071472

今回請求額 26,000円

富士ゼロックス兵庫



毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問合せ番号： 電話：0120-069-840

【お知らせ】

富士ゼロックス株式会社は、2021年4月1日付で社名を変更し
ます。新社名のもとでも従来通りお客様に安心してお使い頂
ける高い品質の商品・サービスを継続してご提供します。

お支払約東日	2020年04月20日
お支払方法	口座振替
金融機関名	三井住友銀行
本・支店名	西宮支店
預金種目/口座番号	普通預金 *****
指定口座名	上記、お支払約東日に口座より 引落しさせていただきます。

1	料金項目/品名	期間/送品NO	枚数/数量	単価	小計(円)	合計(円)
2	トータルサービス料金	2020/02/21-2020/03/20				23637
3	コピー代	1カット以上	3726	2.00	7452	
4	クリエイション	1カット以上	1061	15.00	15915	
5	マルチカラー	1カット以上	18	15.00	270	
6	ご使用合計		4805			
7	【代金/料金合計】					23637
8	【消費税および地方消費税(10%)】					2363
9	【今回ご請求額】					26000
10	※ご利用機種/機械番号:DocuCentre-V C2263 CPFS-4T 446681					
11		2020/02/21-2020/03/20				
12	1 (61700) (57936) (0) (38)					
13	2 (9883) (8811) (0) (11)					
14	3 (2145) (2126) (0) (1)					
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

16500 00908 20 0331 0C9
A-010686 0000 510 1NK 0000 11060010

3 1 備考:

MIF003