

2年4月28日

西宮市議会議長 様

議員名

うたがはあけし

令和元(2019)年度政務活動費収支報告について  
(令和元(2019)年6月11日～令和2年(2020)年3月31日)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり令和元(2019)年度(令和元(2019)年6月11日～令和2(2020)年  
3月31日)政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

令和元 (2019) 年度政務活動費収支報告書

(令和元(2019)年6月11日~令和2年(2020)年3月31日)

議員名 うたはあつ

1 収 入

政務活動費 1,160,000 円

項 目	金 額	備 考
調査研究費		
研修・会議費		
広報・広聴費	843,647 円	市政報告の印刷配布・ホームページの維持管理
資料購入費		
交通・通信費		
人 件 費		
事 務 費	4288 円	印刷機のインク・用紙等
事 務 所 費		
合 計	886535	

3 残 額 273465 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。



## 政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	1	会派名 (議員名) <u>うえだ あつし</u>				
年月日	2019年 10月 30日 (水) ~ 2019年 12月 11日 (水)					
開催場所						
活動名						
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等 (別紙可)	市政報告「市政へ特効薬 秋号」発行、送付 ・30000部印刷 (兵田印刷工芸株式会社に印刷を委託) ・15000部配布 (兵田印刷工芸株式会社に配布業務を委託) ・14000部配布 (社会福祉法人一羊会に配布業務を委託)					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費 (別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費計			円		
	消耗品費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
	印刷製本費	210,870	円	内訳	7. 1円×30000部+消費税×90%	①
	資料費	円	内訳			
	委託費	51,150	円	内訳	3. 1円×15000部+消費税	②
委託費	61,600	円	内訳	4円×14000部+消費税	③	
通信費	円	内訳				
活動経費合計			323620 円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 うえだ あつし		
備考						

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署)

うんたあし

市政報告 <u>秋</u> 号	発行日 又は納品日 <u>1</u> 年 <u>10</u> 月 <u>30</u> 日
発行部数 <u>70000</u> 部	充当率 <u>90%</u> を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）

単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）

過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

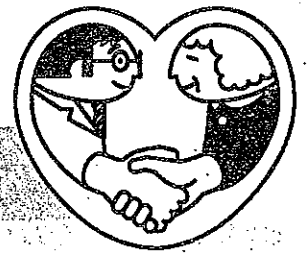
市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

長大ではないもののプロフィールを載せて頂く  
ことができますので 90% 充当して頂くことができます。

# うえだ あつし

## 市政へ特効薬



朝夕は肌寒く、秋の深まりを感じます。  
爽りの季節に相応しい充実した議員活動に、そして、市民の幸せな生活の基礎となる家族全員の健康を守ることに、全力を尽くして参ります。  
今回は「第2回定例会(9月議会)報告」と「うえだあつし一般質問」を中心に記事としております、ぜひご覧ください。

うえだあつし事務所  
〒662-0977 西宮市神楽町5-5-102  
(携帯電話)090-6603-3156  
TEL:0798-37-3670/FAX:0798-37-3671  
メール:nishinomiya@ueda-atsushi.net

詳細はホームページをぜひご覧ください。

<http://ueda-atsushi.net>

西宮 うえだあつし

検索



ホームページ facebook

## 第2回定例会(9月議会)報告

毎年9月議会では前年度決算に対する審査を行います。本市の事業評価である「事務事業評価」や「事業別決算」などをもとに審査を行いますが、この「事務事業評価」というのが曲者です。行政の視点でつくられているため、評価が甘いといいますが、民間企業の感覚と異なる評価がなされている事が数多くあります。

私は健康福祉関連事業の審査を行いますので、医療や介護を受ける方やそのご家族の視点で審査を行うように心掛けています。  
尚、前年度決算は賛成多数で認定されました。



## うえだあつし一般質問



一般質問の様子をインターネットで確認出来ます

### 一般質問① 学校園における熱中症対策

ここ近年、夏の暑さは「異常気象」といわれる程ほどのものです。熱中症対策や避難所対策として「市立小・中・高等学校の体育館へのエアコン設置」は本市における重要課題であり、これまで議会で何度も取り上げられてきました。

過去の議会録で答弁を確認すると「市教委から学校園に対して、熱中症事故防止のガイドラインを配布し、注意喚起を行っている」「学校園に熱中症計(※1)を配付し、検査や記録を行うよう指導している」とあります。

ただ、実際はどうでしょうか？

私は学校薬剤師(※2)をしており、学校園には普段から足を運んでいます。ですから、市内各校の環境衛生に関する情報が自然と集まってきます。

ところが、「暑さ指数(※3)の検査を行い、結果を記録している」という話を聞いたことがありません。

そこで、市教委に緊急のアンケート調査を依頼しましたところ、毎日の検査を怠っている学校が4割、結果を記録している学校は皆無でした。

熱中症対策に限った事ではありませんが、市教委から学校園への指示が一方向的であることに大きな問題があります。市教委からの指示が「現場にお任せ(丸投げ)」では、学校園も対応に苦勞するのは明らかです。

これでは、良い学習環境を提供出来ませんし、子供達の健康を守る事は叶いません。

今回の質問では、

「各学校園で統一のルールに沿った暑さ指数の検査・記録を行う事」「この記録を市教委が確認する体制を整える事」この2点を確認しました。

結果として、

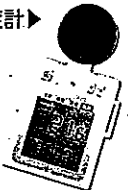
この2点は行われる事となりました。検査・記録を行う事は教職員の熱中症対策への意識向上に繋がり、事故の防止に役立つと考えます。

今後、小学校で要望の多い冷水器の配備。そして体育館へのエアコン設置なども根気よく要望して参ります。

熱中症はどんな時になるの？

※1熱中症計

その日の「体調」や「行動」もありますが、その時にどのような「環境」にあったかがポイントです。「環境」の要因として「気温」「湿度」「輻射熱」などがあり、この3つを同時に測定し、熱中症の危険性を【暑さ指数(WBGT)(※3)】として測ることが出来るのが熱中症計(※1)です。



学校薬剤師(※2)って何？

学校の環境衛生の維持管理のために各種の検査を行う薬剤師。全ての学校に配置されており、学校医・学校歯科医と合わせて「学校三師」といわれる。

## 一般質問② 学校歯科健診後の未受診者対策



「口腔崩壊」をご存知でしょうか？

口腔崩壊とは、極端に虫歯が多く、食べ物を噛むことが困難な状態（明確な定義はないものの虫歯が10本以上ある状態）を指します。

「そんなに虫歯がある子供がいるの？」と思われるかもしれませんが、実際は表の通りです。

子供達は毎年、学校歯科健診を受けており、虫歯がある場合は歯科受診のお知らせ用紙を受け取ります。その用紙を持って歯科を受診し、治療をします。

全員が治療してくれれば良いのですが、未受診者の割合は非常に高く、これは全国的にも大きな問題となっています。

全国的な未受診の理由として

理由①「受診したくてもお金がない」

▶本市では…中学3年生までの約78%に助成がある。

理由②「共働きのため仕事を休んで歯科医院に付き添えない」

▶本市では…小さい街と違い、休日に開院している歯科医院もある。

理由③「育児放棄・児童虐待」

▶本市では…実数は少ないと思われるが、しっかり対応するべき問題。

本市においても未受診は大きな問題ですが、市教委はその理由は把握しておらず、有効な対策が取られていないのが現状です。

今回の質問では、

「未受診の理由を把握するためのアンケート調査を行う事」「郵送等を用い、歯科受診のお知らせ用紙を確実に保護者へ届けるようにする事」この2点を確認しました。

結果として、

アンケート調査は本年度より実施される事となり、未受診の理由を把握できる事となりました。これにより、来年度からは有効な対策を講じる事が可能になりました。また、今回の質問を機に、学校歯科医との協議がはじまっており、1人でも多くの子供の「歯と口の健康が守られる事」と期待しております。

平成30年度西宮市学校歯科健診実施状況と受診状況

検診受診者数	歯科健診の結果				歯科健診後の歯科医院受診状況				
	歯科受診が不要 (用紙を受け取らない)		歯科受診が必要 (用紙を受け取る)		むし歯がある者		むし歯が10本以上の者		
	むし歯がない者	むし歯が処置済の者	むし歯がある者	むし歯が10本以上の者	全体	未受診者	全体	未受診者	
小学校	26,231	15,772	5,538	4,921	87	4,921	2,784	87	71
		60.1%	21.1%	18.8%	0.3%	100.0%	56.6%	100.0%	81.6%
中学校	10,923	7,888	1,470	1,565	33	1,565	1,239	33	31
		72.2%	13.5%	14.3%	0.3%	100.0%	79.2%	100.0%	93.9%
高校	1,904	1,343	334	227	7	227	198	7	7
		70.5%	17.5%	11.9%	0.4%	100.0%	87.2%	100.0%	100.0%

## 一般質問③ 「庁内健康増進計画推進会議」について

「庁内健康増進計画推進会議」って、何??

という方がほとんどだと思います。簡単に説明すると本市における健康づくりの基本的施策を検討する会議で、5つの部会が設置されています。そのひとつに「フレイル対策部会」があり、西宮いきいき体操のような健康寿命延伸施策について検討しています。

健康寿命延伸は私が議員活動をする上での「大切なテーマ」です。

健康寿命延伸のためには、一人一人が自身の健康に対する意識を高く持つ必要もありますが、行政が果たすべき役割もたくさんあると言えます。

- ▶ 西宮いきいき体操のように、気軽に効果的な運動をする機会を提供する。
- ▶ ふれあい昼食会のように、みんなで楽しく食べる機会を提供する。
- ▶ 共生型地域交流拠点のように、近所の仲間と集まる機会を提供する。

このように、行政の支援は健康寿命延伸のために欠かせない要素だと考えます。

しかし、この会議の進捗状況は遅く、新しい施策も生み出せていません。

このような状況になった要因として、会議が庁内の関係部署の人だけで行われていることが考えられます。

今回の質問では、

「庁内健康増進計画推進会議」に庁外の意見（地域住民や医療介護の意見）を取り入れる仕組みを設ける事を提案しました。

結果として、

早い段階で、健康づくりの基本的施策の方向性を打ち出し、庁外の方（地域住民や医療介護）と新しい施策の施行に向けた協議の場を設ける事になりました。

健康寿命延伸の施策を充実させ、多くの市民が健康で笑って過ごせる西宮市となるよう、今後もこの会議の様子を注視してまいります。



### 西宮市議会議員 うえだあつしプロフィール

- 1977年2月9日 西宮市前浜町生まれ
- 浜脇小学校、浜脇中学校、西宮今津高校卒業
- 摂南大学薬学部卒業（薬剤師）
- 西宮生まれ、西宮育ち、西宮で働く、生粋の「宮っ子」

- 西宮地区薬物乱用防止指導員として活動
- 学校薬剤師として学校園の衛生管理に参画
- 西宮市応急診療所にて一次救急に参画
- (一般)西宮市薬剤師会 (一社)兵庫県薬剤師会で理事を歴任



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙


整理番号	1-①		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	90%相当 $\times 90\% = 210870円$		

支出年月日 | 年 10 月 30 日 ~ 年 月 日


領収書 No. \_\_\_\_\_

令和元年 10 月 30 日

う え だ あ つ し 様



兵田印刷工業株式会社  
〒665-4195 西宮市笠原町3-16 TEL.0798(47)3507713

担当者 

金	額	¥	2	3	4	3	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

但し 上記の金額正に領収いたしました

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-②
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日      1 年 11 月 12 日      ~      年      月      日

②

領 収 書


No. \_\_\_\_\_

令和元年11月12日

うえだ あつし 様

金	額	¥	5	1	1	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---

但し  
上記の金額正に領収いたしました

担当者 

**兵田印刷工業株式会社**  
TEL.0798(47)350713  
〒662-8196 西宮市立園町3-16

入 紙  
収 印

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-③
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日      31 年 12 月 11 日      ~      年      月      日

③

領 収 証

西宮市議会議員 植田篤治 様 No. \_\_\_\_\_

★ ￥ 61,600 -

但 市政報告2019秋号 ポスティング代として  
2019年12月11日 上記正に領収いたしました

収 入	内 訳	
印 紙	税抜金額	45,600-
	消費税額等(10%)	15,600-

西宮市津門大塚 山崎 318  
TEL(0798)23-2111(内線)  
社会福祉法人 羊会 すずか 作業所

コクヨ ケー-107

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-③
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年      月      日      ~      年      月      日

請 求 書 2019 年 11 月 30 日 No. \_\_\_\_\_

西宮市議会議員

植田 篤治 様

西宮市海部町大塚町1-38  
TEL(079)241-1106(代)

下記のとおり御請求申し上げます 社会福祉法人一羊会 西宮市議会議員作業所

税込合計金額	¥61,600-	税率	10%	消費税額等	¥5,600-
--------	----------	----	-----	-------	---------

月日	品 名	数量	単価	金額 (税抜・税込)	摘要
11/30	市政報告2019秋号 ポストカード	14,000	4	¥56,000	
2					
3	消費税 10%			¥5,600	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
合 計				¥61,600-	

コクヨ U-322

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	2	会派名(議員名) <u>うえだ あつし</u>				
年月日	2019年 12月 26日(木) ~ 年 月 日( )					
開催場所						
活動名						
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等(別紙可)	市政報告「市政へ特効薬 号外 冬号」発行、送付 ・70000部印刷67700部配布(兵田印刷工芸株式会社印刷・配布を委託)					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費計				円	
	消耗品費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
	印刷製本費	256,410	円	内訳	3. 7円×70000部+消費税×90%	④
	資料費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
委託費	230,857	円	内訳	3. 1円×67700部+消費税	④	
通信費	円	内訳				
活動経費合計			487267円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名 うえだ あつし		
備考						

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式8)

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署)

伊藤 あり

市政報告 <u>号外冬</u> 号	発行日 又は納品日 <u>1</u> 年 <u>12</u> 月 <u>26</u> 日
発行部数 <u>10000</u> 部	充当率 <u>90%</u> を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

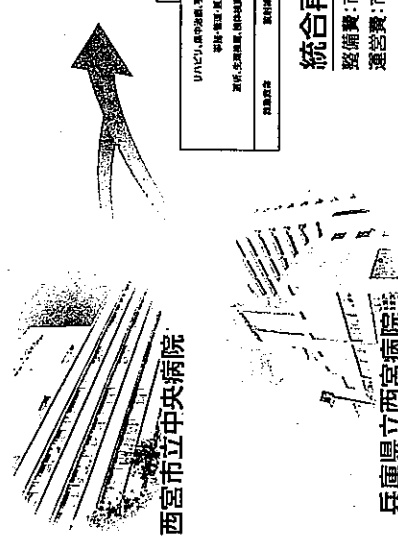
次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
  - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
  - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

長大では市会議員のプロフィールを載せたいと  
おっしゃるが、90% 充当とせずとも載せたいと  
おっしゃる。

# 病院の統合について 考えをみませんか？



西宮市立中央病院

ALU-ネット

100	総務
96	経理
79	看護
78	検査
64	放射線
54	理学療法

職員数

44	医師
34	看護師
27	検査技師
13	放射線技師

診療科目

内科	外科	小児科	産科	皮膚科	泌尿器科	消化器科	呼吸器科	循環器科	神経科	精神科	泌尿器科	皮膚科	消化器科	呼吸器科	循環器科	神経科	精神科
----	----	-----	----	-----	------	------	------	------	-----	-----	------	-----	------	------	------	-----	-----

TEL 0798-373670 FAX 0798-373671

## 統合再編基本計画(案)

整備費：市の実質負担額70億円(概算)  
運営費：市の実質負担額4.5億円/年(概算)

市立中央病院については、施設の老朽化などの理由から単独移転の話が持ち上がり、長い年月を経て、県立西宮病院との統合の話となりました。  
現在は両病院の「統合再編」に向けた「基本計画」の作成を進めているところです。

どのような病院が私たちに必要なのでしょうか？  
統合病院は県立泉宮となりませんが、西宮市は毎年3分の1の運営費を負担し続ける事となり、その額およそ4.5億円/年です。  
国民皆保険制度が始まったころ（昭和30・40年代）は公立病院でしか出来ない医療がたくさんありました。  
しかし、現在ではほとんどの分野の医療において、民間病院でも十分に対応が可能です。  
統合病院についてはどんな機能が必要なのか？  
多額の税金を投入しなくてはならない医療とは？  
民間では出来ない医療とは何なのか？  
そんなことを考えながら、皆さんの意見を集めて「統合再編基本計画」をつくる必要があります。もっと大きな視点で見れば、少子高齢社会を築き進む日本の医療であったり、私たちの生き方を考える機会が大切なのだと私は考えています。

パブリックコメントについての詳細は、民間ホームページ「西宮市立中央病院と西宮市立西宮病院の統合再編基本計画(案)」に関する「パブリックコメント」をご覧ください。  
パブリックコメントの募集期間：2020年12月17日(木)～1月16日(木) 募集期間：2020年12月17日(木)～1月16日(木) 募集期間：2020年12月17日(木)～1月16日(木)

# パブリックコメント募集中

2020年12月17日(木)～1月16日(木)

## パブリックコメントの流れ

1 統合再編基本計画(案)の公表  
市役所・各支所・中央病院等の窓口で資料一式を配布しています。ホームページからの閲覧も可能です。

## 2 意見の募集 12/17～1/16

意見の提出は郵送・FAX・メール等で行えます。

## 3 意見の精選

皆さまから頂いた意見を精査し、計画をより良いものにする。

## 4 市・県の方の公表

それぞれの意見にどのように対応するのかを公表する。

「統合再編基本計画(完成版)」が出来上がる。



パブリックコメント(意見提出手続)とは？  
市が重要な計画などを立案する際に、情報を公表して市民の皆様から意見を募集し、その意見を計画などに反映させる制度のことを言います。市の計画などに対する異議を問うものではなく、市が市民の皆様に対する説明責任を果たし、より公正で透明性のある市政を目指すとともに、市民の皆様が市政への参加を促進するための制度です。  
(※詳しくは「西宮市参画と協働の推進に関する条例」(西宮市参画と協働の推進に関する条例施行規則)をご確認ください)

公立病院の果たすべき役割は何？  
総務省の示す公立病院に期待される主な機能は4つ  
①山間へき地・離島など過疎地帯における一般医療  
②救急・小児・周産期・災害・精神などの不採算・特殊部門に關わる医療  
③民間医療機関では難しい高度・先進医療  
④研修の実施等を含む広域的な医師派遣の拠点としての機能  
簡単に要すると、民間病院では担えない医療を提供するのが公立病院の果たすべき役割です。  
(※詳しくは「新公立病院改革ガイドライン(事務局)」をご覧ください)

皆様の声は大切にす！  
市民の皆様が「自分だけでなく、西宮市全体の利益を考えてつくった意見」というのは、ひとつひとつが大切なものです。市民の皆様だからこそ考える事が出来る議員があるからです。  
皆様から頂いた意見は私たちが市議会議員も確認しています。広く広く市民の皆様からの意見を知ることが出来る「パブリックコメント」は、私たちが議員にとっても大切で、普段お話しを聞く事が出来ない方の意見を広く知ることによって役に立っています。  
皆様からの声をしっかりと受け止め、市政に反映できるように努めて参ります。

西宮市議員も大歓迎ですので、遠慮なくご連絡ください



西宮市議会議員 市政報告 2019年度 号外  
http://ueda-atsushi.net  
西宮 うえだあつし 選挙区  
パブリックコメント コチラ (印刷用QR)

日々の生活はコチラ  
Facebook  
LINE

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	電政報告 印刷 90%

支出年月日 | 年 12 月 26 日 ~ 年 月 日

領 収 書


No. \_\_\_\_\_

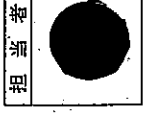
うえだ あつし 様


令和元年12月26日

金 額	7	5	1	5	7	5	7
-----	---	---	---	---	---	---	---

但し 上記の金額正に領収いたしました







**兵田印刷工業振興会**

〒654-0108 西宮市五里町3-16 TEL.0798(47)3507713


※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





## 政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	3	会派名 (議員名) <i>うえだ あつし</i>		
年月日	2019年 11月 11日 (月) ~ 年 月 日 ( )			
開催場所				
活動名				
参加議員名	*複数参加の場合記入			
目的・内容・結果等 (別紙可)	うえだあつしホームページ ・6月~9月の維持管理料 (株式会社スタジオニクロムに委託)			
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳	
	講師費	円	内訳	
	交通費 (別紙可)			
	経路	利用交通機関	積算金額	領収書番号
			円	
			円	
	交通費計			円
	広報費	12,960 円	内訳	月6000円×4カ月+消費税×50% (5)
	食糧費	円	内訳	
	印刷製本費	円	内訳	
	資料費	円	内訳	
記録費	円	内訳		
委託費	円	内訳		
通信費	円	内訳		
活動経費合計		12960 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 うえだ あつし 	
備考	50%充当			

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	50% 相当

支出年月日    年 月 日    ~    年 月 日

⑤

No. 771  
発行日 2019年11月11日

〒604-8245

京都市中京区油小路通六角下ル  
六角油小路町1丁目1番1号  
株式会社スズキ  
代表取締役 菅野 光太郎

西宮市議会議員 植田 篤治 様

件名：ホームベーター助太刀プラン

下記の通りご領収させていただきました。

¥25,920-

内 訳	単 価	数 量	単 位	小 計	税 別
基本プラン (2019年6月~2019年9月)	6000	4	月	24,000	24,000
				小計	24,000
				消費税(税別分)	1,920
				合計	25,920

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにならめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



## 政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	4	会派名 (議員名) <u>うえだあつし</u>				
年月日	2020年 3月 31日 (火) ~ 年 月 日 ( )					
開催場所						
活動名						
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等 (別紙可)	うえだあつしホームページ ・10月~3月の維持管理料 (株式会社スタジオニクロムに委託)					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費 (別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費計				円	
	広報費	19,800	円	内訳	月6000円×6カ月+消費税×50%	⑥
	食糧費	円	内訳			
	印刷製本費	円	内訳			
	資料費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
	委託費	円	内訳			
	通信費	円	内訳			
活動経費合計			19800円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名 うえだ あつし		
備考	50%充当					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙


整理番号	4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	50%

支出年月日      2 年 3 月 3 | 日 ~      年      月      日

⑥

No. 758  
発行日 2020年03月31日

〒604-8245  
京都市中京区油小路通六角下ル  
六角油小路町1-2-1  
株式会社スタジアム  
代表取締役 発行



内 訳	単 価	数 量	単 位	小 計
基本プラン (2019年10月~2020年3月)	6000	6	月	36,000 税別
			小計	36,000
			消費税(税別分)	3,600
			合計	39,600

領収書

西宮市議会議員    植田 篤治 様

件名：ホームページ助太刀プラン

下記の通りご領収させていただきました。

¥39,600-

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 項目別集計表

(令和元年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
2020/4/15	会派控室プリンターインク代	2,646 円		(7)
2019/8/27	会派控室プリンター	9,476 円		(8)
2019/10/15	会派控室コピー用紙	846 円		(9)
2019/12/19	会派控室プリンターインク代	2,540 円		(10)
2020/3/24	会派控室コピー機トナー及びプリンターインク代	8,876 円		(11)
2019/12/13	会派控室コピー機トナー	1,980 円		(12)
2018/8/5-2020/3/3	会派控室コピー機リース料	16,524 円		(13)
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		42888 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑦
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室プリンターインク代

支出年月日                      令和2年4月15日

令和2年3月5日購入 プリンターインク 23,598円

令和2年4月15日 振込手数料 220円

23,818円を9名で負担 (1人当たり2,646円)

※納品書及び請求書は別紙

⑦

ご利用明細  
本日はご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認の上、お持ち帰りください。  
裏面の「お振込」欄に「お振込」の旨を記載してください。

お振込金額 ¥23,598  
振込手数料 ¥220

お受取人は  
三井住友銀行  
甲子園町支店  
[REDACTED]  
タケウチシステムズ(株)様

お振込人は  
エコノミクス・ガイ・セイジツガイ 様

お取扱日 2. 4. 15 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻
37461		2. 4. 15	14:10
			3133
銀行番号	店番号	口座番号等	

三井住友銀行

印紙税申告納  
付につき建  
税務署承認済

原本は田中正剛の  
報告書に添付

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 3264

662-0918

2020年3月5日

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎職舎棟3F

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX : (0798) 67-6345  
FAXフリーダイヤル: 0120-126845

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

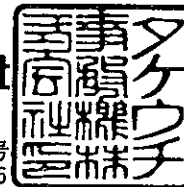
コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー SCカートリッジ GC41KH 黒		2	個	5,701	11,402	
リコー SCカートリッジ GC41CH シアン		1	個	5,025	5,025	
リコー SCカートリッジ GC41MEH マゼンタ		1	個	5,026	5,026	
消費税					2,145	
額					21,453 (消費税合計)	
合計					23,598	印

OA 情報システム & 機器・事務用品・家具施設用品

〒662-0918

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会棟3F

# タケウチ事務機株式会社



〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345

政新会

様

TEL 0798-35-3284

FAX 0798-22-7817

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店  
三菱UFJ銀行甲子園支店  
尼崎信用金庫甲子園口支店  
関西みらい銀行西宮支店



毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(2年3月31日 締切分)

PAGE 1

前 回 請 求 額	公 金 額	調 査 額	差 引 額	金 額	注 記	控 除 額	今 回 請 求 額
79,884	79,884	0	0	21,453		2,145	23,598

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
2 3 5	3264	リコー SGカートリッジ GC41KH 黒 10%	2	個	5,701	11,402
2 3 5	3264	リコー SGカートリッジ GC41KH 黒 10%	1	個	5,026	5,026
2 3 5	3264	リコー SGカートリッジ GC41MH マゼンダ 10%	1	個	5,026	5,026
2 3 5	3264	消費税				2,145
【伝票計】						< 23,598 >
2 3 2 4	194	*御入金[現金]				[ 79,884
【御入金額合計】						79,884
(課税対象額: 21,453)						( 2,145
【御入金額合計】						79,884

(様式6)

## 備品台帳 (政務活動費)

No.			
品名	RICOH ジェルジェットプリンター SG7200		
規格・品質			
購入価格	111,240 円	本体価格 89,400 円 消費税額 8,240 円 購入経費 13,600 円	
按分率等 (按分する場合)	111,240 円 × (購入価格)	100 (按分率)	= 111,240 円 (按分後の額)
購入年月日	令和元年7月31日		
耐用年数が経過する日	令和6年7月31日		
政務活動費 充当額  ※ 1件5万円 以上の場合に 記載 次の任期にも 充当する場 合は、領収書 等のコピーを 添付保存	令和元年度	111,240 円 ÷ 5 年 (60 月) × 3 年 10 月 (46 月) = 85,284 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
	次任期 (5年度)	111,240 円 ÷ 5 年 (60 月) × 1 年 2 月 (14 月) = 25,956 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
	次々任期 (年度)	円 ÷ 年 (月) × 年 月 (月) = 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
使用場所	政新会控室		
使用者名	政新会所属議員		
備品廃止 年月日	平成 年 月 日		
廃止理由	1. 耐用年数を経過 2. 故障 3. その他 ( ) ※ 2. 3. の場合、証明できる資料を添付		
備考			

※ 1件20,000円(税抜き)以上の事務機器等を購入したときに記載し、写しを提出する。  
 ※ 耐用年数経過前に備品を廃止するときは、政務活動費充当額欄に記載する。  
 ※ 台帳の保存期間は、備品の廃止後5年。





お客様コードNo. [ ]

6 6 2 - 0 9 1 8

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

政新会

様

担当者: [ ]

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
	RICOH シェアードリフター SG7200 (3年間無償保証)	1	台	68,000	68,000	
	250枚増設トイ TK1190	1	式	13,000	13,000	
	両面印刷ユニット AD1040	1	式	8,400	8,400	
	RICOH SG7200*送料パック (4年保証)	1	式	12,000	12,000	
	搬入・設置費	1	式	13,600	13,600	

合計	**,**,**,*
	**,**,**,*
	**,**,**,*

# 納品書

2019年7月31日 伝票No. 430-1

**タケウチ事務機株式会社**  
 〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
 電話西宮 (0798) 64-3366  
 FAX: (0798) 67-6345  
 FAXフリーダイヤル: 0120-126345

OA情報システム & 機器・事務用品・家具施設用品





お客様コードNo. [ ]

# 納品書

伝票No. 700.

2019年8月27日

662-0918

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

政新会

様

担当者: [ ]

## タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345  
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
	リコーマイパーパー A4 500枚×5冊	3	箱	2,350	7,050	
	消費税				564	
裸税対象額 7,050 (消費税合計)						564
合計						7,614



お客様コードNo. [REDACTED]

# 納品書

伝票No. 1362

2019年10月10日

662-0918

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

政新会

様

担当者: [REDACTED]

## タカウ子事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345  
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リユ- SGカートリッジ GC41KH 黒		1	個	5,701	5,701	
リユ- SGカートリッジ GC41CH シツ		1	個	5,027	5,027	
リユ- SGカートリッジ GC41MH マゼンタ		1	個	5,027	5,027	
リユ- SGカートリッジ GC41YH イエロー		1	個	5,027	5,027	
消費税					2,078	
課税対象額	20,782 (消費税合計)				2,078	
合計					22,860	



お客様コードNo. [ ]

662-0918

西宮市六地藏寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会棟3F

政新会

様

担当者: [ ]

納品書

伝票No. 2262-1

2019年12月19日

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345  
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817 毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リユ- SGカートリッジ	GC41KH 黒	2	個	5,701	11,402	
リユ- SGカートリッジ	GC41CH シン	2	個	5,027	10,054	
リユ- SGカートリッジ	GC41MH マゼンダ	2	個	5,027	10,054	
リユ- SGカートリッジ	GC41YH イエロー	2	個	5,027	10,054	
リユ- マイバ-ン	A4 500枚×5冊	3	箱	2,351	7,053	

合計	***,***,***,*** ***,***,***,***
----	------------------------------------

○ A 情報システム & 機器 ・ 事務用品 ・ 家具施設用品





お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 3056

2020年2月26日

662-0918

**タケウチ事務機株式会社**  
〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345  
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817 毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
キヤノンMF7455DN用	リサイクルトナー-505	3	本	8,002	24,006	
	消費税				2,400	
						2020.2.26
						事務局敬請
課税対象額					24,006 (消費税合計)	2,400
						26,406

合計					24,006	2,400
						26,406

○ A 情報システム & 機器・事務用品・家具施設用品

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	(12)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機トナー 9名で負担 (各自1,980円を負担)

支出年月日    令和元年    12 月    13 日

(12)

ご利用明細  
本日ご利用いただいた金額がこちらに表示されています。  
ご利用明細をご確認のうえお持ち帰りください。  
裏面に記載のメールアドレス宛にお知らせいたします。  
SMBC

お振込金額 ¥17,600  
振込手数料 ¥220

お受取人は  
三井住友銀行  
西宮支店 西宮市役所 (出) [Redacted]  
から 〇〇〇〇様

お振込人は  
〇〇〇〇様

お取扱日 12/13 電信振込

取扱店	機番	年月日	時刻	税務署承認済	印紙税申告納付につき幾町
370	75	1.12.13	12:47		

銀行番号    店番号    口座番号等

三井住友銀行

※各自負担額 (17,600+220) ÷ 9 = 1,980 (円)

なお、振込証の原版は、田中正剛の報告書に添付

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	⑬
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 会派構成人数で負担
支出年月日	毎月振替日
<p>8月分は初回につき2ヶ月分 <math>33,048 \div 9 = 3,672</math> (1人当たり3,672円)</p> <p>9月分以降は <math>16,524 \div 9 = 1,836</math> (1人当たり毎月1,836円)</p> <p>※一人当たり負担額合計 <math>3,672 + 1,836 \times 7 = 16,524</math> (円)</p> <p>⑬ ※振替日 (通帳コピーを添付)</p> <p>令和1年8月5日…33,048円 令和1年9月3日…16,524円 令和1年10月3日…16,524円 令和1年11月5日…16,524円 令和1年12月3日…16,524円 令和2年1月6日…16,524円 令和2年2月3日…16,524円 令和2年3月3日…16,524円</p>	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



普通預金 (兼お借入明細)

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	1--8--5 振替	*33,048	沖-7°ア付息	
9				
10				
11				
12				
13	1--9--3 振替	*16,524	沖-7°ア付息	
14				
15				
16	1-10--3 振替	*16,524	沖-7°ア付息	
17				
18				
19				
20				
21	1-11--5 振替	*16,524	沖-7°ア付息	
22				
23				
24	1-12--3 振替	*16,524	沖-7°ア付息	



普通預金 (兼お借入明細)

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	2--1--6 振替	*16,524	沖-7°ア付息	
8				
9				
10	2--2--3 振替	*16,524	沖-7°ア付息	
11				
12				
13				
14	2--3--3 振替	*16,524	沖-7°ア付息	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

