

2020年4月30日

西宮市議会議長 様

議員名 福井 浄

令和元(2019)年度政務活動費収支報告について
(令和元(2019)年6月11日～令和2年(2020)年3月31日)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和元(2019)年度(令和元(2019)年6月11日～令和2(2020)年
3月31日)政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

令和元(2019)年度政務活動費収支報告書
 (令和元(2019)年6月11日～令和2年(2020)年3月31日)

議員名 福井 浄

1 収 入

政務活動費 1,160,000 円

項 目	金 額	備 考
調査研究費	30,030	
研修・会議費	65,730	
広報・広聴費	313,185	
資料購入費	498	
交通・通信費		
人 件 費		
事 務 費		
事 務 所 費		
合 計	409,443	

3 残 額 750,557 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

(2019年度)

項目番号	項目名			
1	調査研究費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
2019/11/11	町田市役所・川崎市役所視察	30,030 円		1
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		30,030 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式2-1)

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	1	会派名 (議員名) 福井 浄			
年月日	2019年 11月 11日 (月) ~ 年 月 日 ()				
調査・視察先 及び 所在都市名等	町田市役所・川崎市役所行政視察				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	町田市の新公会計制度について、日々仕訳の導入や課別・事業別行政評価シートによる事業マネジメントを中心に今後の活用について学ぶ。 川崎市の2期にわたる「かわさき資産マネジメント」の取り組みについて学ぶ。				
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 (別 紙 可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	西宮北口-大阪梅田	阪急	270×2	540 円	
	大阪-町田	JR	14,520×1	14,520 円	1-1
	町田-川崎	JR	560×1	560 円	
	川崎-新横浜	JR	220×1	220 円	
	新横浜-大阪	JR	14,190×1	14,190 円	1-2
				円	
	交通費 計			30,030 円	
	宿 泊 費	円	内訳		
	資 料 ・ 調 査 費	円	内訳		
	記 録 費	円	内訳		
委 託 費	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費 合計			30,030 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				福井 浄	
備 考					

- * スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	2019 年 10 月 27 日 ~ 年 月 日

領 収 書 福井 浄 様

Receipt
領収年月日 2019.10.27

金 額 ¥14,520 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(50299, 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社
元町駅
元町駅F1発行 60300-01

印 紙 税 申 告 納
 付 に つ き 大 淀
 税 務 署 承 認 済

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 11 月 11 日 ~ 年 月 日

領 収 書	
Receipt	福井 浄 様
領収年月日	2019.11.11
金 額	¥14,190 (消費税等込み)
上記金額確かに領収いたしました	
購入商品	JR乗車券類 JR. tickets
(60104 2枚)	
東海旅客鉄道株式会社	印紙税申告納
新横浜駅	付につき名古屋中村
新横浜駅MV825発行 00105-02	税務署承認済

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



町田市の新公会計制度

―課別・事業別行政評価シートによる事業マネジメント―

目次

第1章 町田市のプロフィール

1-1 町田市概要

第2章 新公会計制度導入の経過と目的

2-1 新公会計制度の導入経過

2-2 新公会計制度の2つの目的

第3章 行政評価シートの特徴と進化

3-1 行政評価シートの作成対象(市全体との関係)

3-2 行政評価シートの作成対象(部と課の関係)

3-3 行政評価シート作成スケジュール

3-4 行政評価シートの様式の特徴

3-5 行政評価シートの項目の特徴

3-6 セグメントの設定方法

3-7 セグメント設定の見直し

3-8 2012年度決算から2018年度決算までの進化

6-3 自治体間比較によるセグメント分析の充実

参考資料 P.32

2018年度から、「新公会計制度普及促進連絡会議」で設置した検討部会で、事業別の財務情報を自治体間比較することで、他自治体の良い取り組みを取り入れるため、自治体内・他自治体における類似事業との比較へ向けた、事業別財務情報の作成・評価手法の整備を行っている。

参加自治体(10団体)

町田市(幹事)、大阪市、江戸川区、荒川区、福生市、八王子市、中央区、板橋区、渋谷区、世田谷区

研究事項

- ① 事業別財務情報の比較分析資料の様式と比較分析手法を標準化する。
- ② 自治体間比較の事業単位を設定する。

質問事項（町田市）

【町田市の考え方（前提）】

当市では、新公会計制度導入にあたり①組織や事業マネジメントに活用すること、②説明責任を果たすこと、という2つの目的を持っていました。

組織や事業マネジメントに活かすためには、各課が当事者の視点で財務諸表を作成、分析しなくてはなりません。また、説明責任を果たすためには、各課が自らその内容を理解しなくてはなりません。そのため、町田市では財政課や会計課が一括で作成するのではなく、各課が自ら仕訳を実施することで、財務諸表を作成、分析しています。また、9月議会での決算審査に財務諸表を提出することで10月以降の翌年度予算編成に活用することが可能となります。そのためには8月までに財務諸表を完成させなくてはならず、出納整理期間終了後速やかに財務諸表を作成、分析できるよう、日々仕訳を実施しています。

【新地方公会計制度について】

1. 現在、尼崎市は期末一括仕訳システムを使用し財政課が一括で作成しています。来年度、システム契約が満期を迎えます。システム更新に合わせて日々仕訳システムに変更してもらうよう依頼していますが、他都市において日々仕訳を行っているのは10%程で効果が見込めないと答弁しています。

又、職員研修や日々のチェックが必要でその分負担が増すと言われていました。一括から日々に変更するにあたり、人、物、金、の観点でどのように進めて行けばよいのでしょうか。

・人の観点

複式簿記を理解している職員を各課に配置するため、研修等によるフォローが必要です。また、各課が日々仕訳したものを毎月チェックする（月次決算整理）ための職員が必要となります。

・物の観点

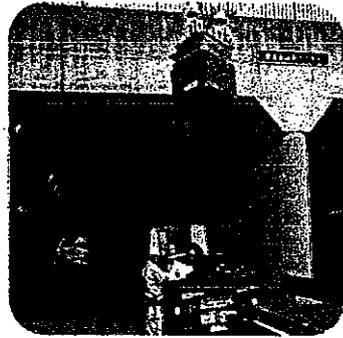
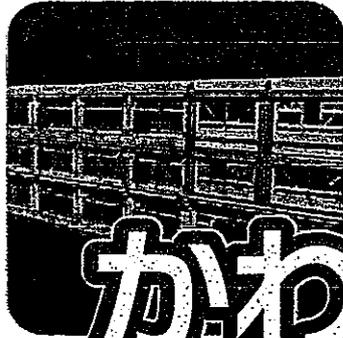
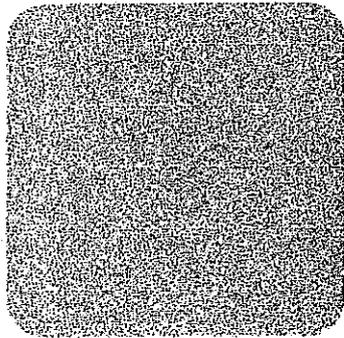
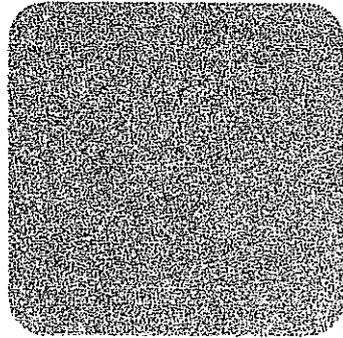
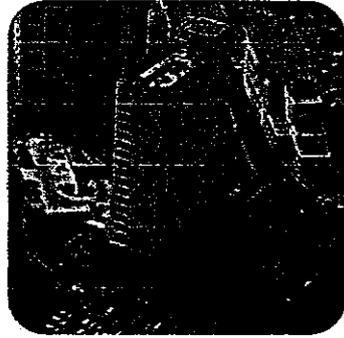
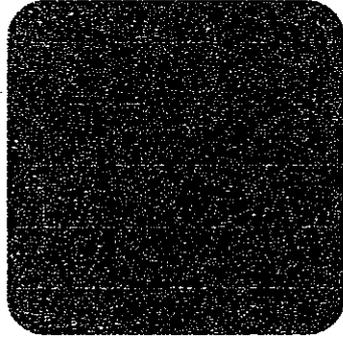
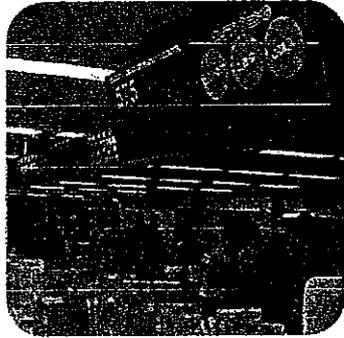
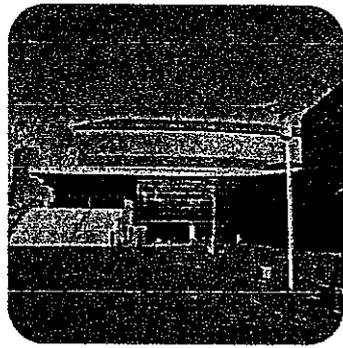
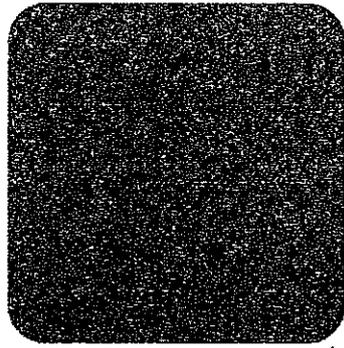
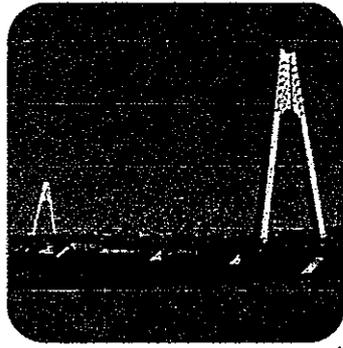
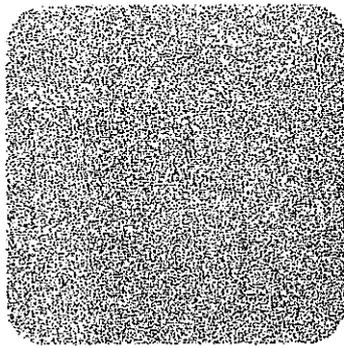
システムにおいて簡易に仕訳ができるようにしています。

（目的別）例えば、契約課の職員が利用できるセグメントは「契約管理費」に限るなど、各課が利用できるセグメントのみをシステム上表示させることで、セグメントの選択を容易にしています。

（性質別）例えば、「報酬」や「給料」の仕訳においては、「人件費」という勘定科目を初期設定するなど、各課が判断に迷わないようにシステムを設定しています。

・金の観点

人の観点で記載したような研修については、問11に記載していますが、そのうち外部講師にかかる費用は220千円です。



かわさき 資産マネジメント カルテ

資産マネジメントの第2期取組期間の実施方針

2014(平成26)年3月
川崎市

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	14
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	2019 年 9 月 15 日 ~ 年 月 日

3-20190915-03390-0

発行日: 2019年09月15日

ネットオフアマゾン店

愛知県大府市柘山町三丁目33番地

納品書 兼 領収書

福井 浄 様

この度は、Amazonマーケットプレイスにてお買い上げ頂き誠にありがとうございます。
 以下の商品をお届けいたします。
 またのご利用を心よりお待ちしております。

No.	商品名	¥(税込)	送料	計
1	世界一わかりやすい財務諸表の書き方 SKU#12TR0011158740	148	350	498
	— 以上 —			
計		148	350	498

お支払い方法: クレジットカード

お支払い合計金額

498円

注文番号: 503-9909833-8163021

注文確定日: 2019/09/15 10:16:50

ご購入者名: 福井 浄 様

福井 浄 様

上記料金を領収いたしました。

商品に関するお問合せ、商品不備による返品のご相談、ご意見は下記までご連絡ください。
 ネットオフお客様センター e-mail: amazon4@netoff.co.jp

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(2019 年度)

項目番号	項目名			
2	研修・会議費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
2019/7/19	地方議員特別セミナーinいなべ	3,000 円		2
2019/8/1	第4回関西教育ICT展	1,100 円		3
2019/8/23	エビデンスに基づいた教育政策 を目指して	360 円		4
2019/10/18	行動経済学を使った行政手法に ついて	380 円		5
2019/11/12	地方議員特別セミナーin敦賀	7,000 円		6
2020/1/22 ~1/23	全国市町村国際文化研究所 自治体財政の見方 健全化判断比率を中心に	10,040 円		7
2020/1/27 ~1/28	全国市町村国際文化研究所 市町村議会議員特別セミナー	9,390 円		8
2020/2/3	自治体会計・自治体監査研修会	540 円		9
2020/2/13 ~2/14	地方自治体における内部統制と 監査機能の充実	33,920 円		10
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		65,730 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2	会派名 (議員名)		福井 浄		
年月日	2019年 7月 19日 (金) (~ 年 月 日 ())					
開催場所 (都市・施設名等)	いなべ市役所					
研修・会議名	地方議員特別セミナーinいなべ 新しい庁舎づくり・介護予防について					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	地方議員特別セミナー (いなべ市) 新庁舎整備とまちづくり拠点 「にぎわいの森」による賑わい創出と介護予防のための「元気づくり システム」について学ぶ。					
上記活動 に要した 経 費	会 場 費	円	内訳			
	講 師 費	円	内訳			
	交 通 費 (別紙可)					
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号	
				円		
				円		
				円		
	交通費 計				円	
	宿 泊 費	円	内訳			
	食 糧 費	円	内訳			
	資 料 費	円	内訳			
	講習・記録費	円	内訳			
	負 担 金	3,000	円	内訳	研修会参加費用	2
		円	内訳			
活動経費 合計			3,000 円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名 福井 浄			
備 考						

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	2019年7月19日
令和元年7月19日	
<h1>領 収 書</h1> <h2>福井 浄 様</h2>	
以下のとおり領収しました。	
¥ 3,000 円	
但し、「第16回 地方議員特別セミナー」参加費として	
地方自治学習会 会長 	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

第16回

地方議員特別セミナーinいなべ

新しい庁舎づくり・介護予防について

令和元年 **7月19日 (金)** 13:30~16:30

場 所：いなべ市役所【議会棟集合】三重県いなべ市北勢町下置3番地

参加費：3,000円 終了後、意見交換会あり（別途：5,000円）

申込み締め切り：6月末まで

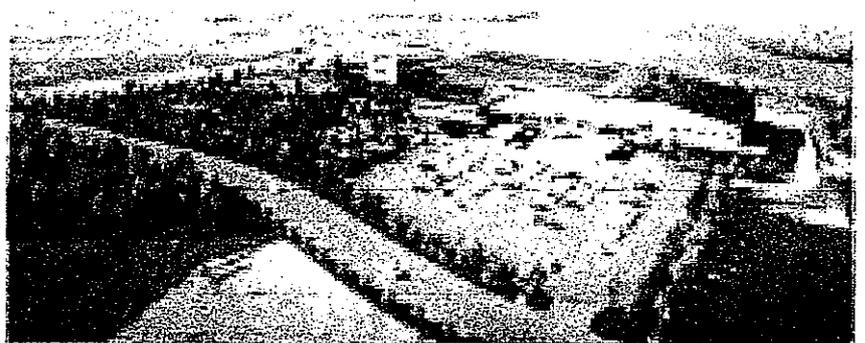
賑わいを創出する市役所づくりと、 介護予防・元気づくりシステム

元気づくりシステムは、医療費削減、健康増進、介護予防の観点から、民間企業と連携し、高齢者の地域生活の支援を行う。また、介護予防の観点から、高齢者の生活の質を向上させる。また、介護予防の観点から、高齢者の生活の質を向上させる。

基幹的施設整備と高齢者福祉の向上

高齢者の生活の質を向上させる。また、介護予防の観点から、高齢者の生活の質を向上させる。

高齢者の生活の質を向上させる。また、介護予防の観点から、高齢者の生活の質を向上させる。



お問い合わせ・参加申込 主催：地方自治学習会 事務局 清水隆弘・いなべ市議会属

TEL: 090-2120-4925 メール: jitaakusyu@yahoo.co.jp

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	3	会派名(議員名)	福井 浄		
年月日	2019年 8月 1日(木) ~ 年 月 日()				
開催場所 (都市・施設名等)	インテックス大阪 国際会議ホール				
研修・会議名	第4回関西教育ICT展				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	教育ICT展での講演や各ブースでの最新教育ICT活用ソリューション等の プレゼンテーション等を視察し、教育におけるICTの活用について学ぶ。				
上記活動 に要した 経 費	会 場 費	円	内訳		
	講 師 費	円	内訳		
	交 通 費 (別紙可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	西宮北口ー大阪梅田	阪急	270×2	540 円	
	梅田ーコスモスクエア	大阪メトロ	280×2	560 円	
				円	
	交通費 計			1,100 円	
	宿 泊 費	円	内訳		
	食 糧 費	円	内訳		
	資 料 費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負 担 金	円	内訳		
	円	内訳			
活動経費 合計			1,100 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名 福井 浄		
備 考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

Information and Communication Technology
第4回 **関西教育 ICT展**
Kansai Educational ICT Exhibition

第4回関西教育 ICT展 特別パネルディスカッション

～ 4 都市教育長が語る「これからの時代に求められる資質・能力と学びについて」～

■日 時： 令和元年 8 月 1 日 (木) 13:00～15:00 (開場 12:30)

■会 場： インテックス大阪 国際会議ホール

■プログラム：

(敬称略)

13:00～13:05 登壇者紹介

パネリスト： 大阪市教育委員会	教育長 山本 晋次
西宮市教育委員会	教育長 重松 司郎
大津市教育委員会	教育長 日渡 円
四日市市教育委員会	教育長 葛西 文雄

コメンテーター： 陰山ラボ代表 (教育クリエイター) 陰山 英男 氏

コーディネータ： 一般社団法人日本教育情報化振興会 会長 赤堀 侃司

13:05～14:05 各教育長による取組み内容発表

大阪市教育委員会	教育長 山本 晋次
西宮市教育委員会	教育長 重松 司郎
大津市教育委員会	教育長 日渡 円
四日市市教育委員会	教育長 葛西 文雄

14:05～14:20 講演

陰山ラボ代表 (教育クリエイター) 陰山 英男

14:20～14:55 質疑応答

14:55～15:00 総括

一般社団法人日本教育情報化振興会 会長 赤堀 侃司

Society5.0に向けた「未来の教室」

～第4次産業革命を活かす学び、そんな時代を生き抜くための学び～

2019年8月

経済産業省

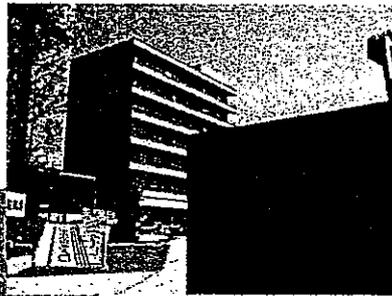
サービス政策課・教育産業室 課長補佐(総括)

柴田 寛文

自己紹介 (生活拠点編)

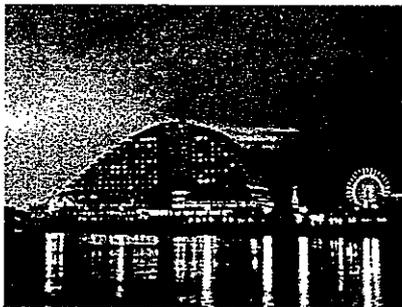
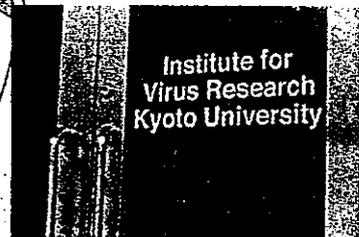


1995年～2000年
私立甲南中学・高校



2000年～2004年
神戸大学理学部生物学科

2004年～2007年
京都大学大学院
ウイルス研究所



2009年11月
神戸メリケンパーク
オリエンタルホテル



教育の情報化の動向

令和元年8月1日
初等中等教育局 情報教育・外国語教育課長
高谷 浩樹



文部科学省
MEXT
MINISTRY OF EDUCATION,
CULTURE, SPORTS,
SCIENCE AND TECHNOLOGY-JAPAN

これからの社会と教育

ICTで教育力を高める!教育現場で使えるICT環境の提案
Information and Communication Technology

第4回 関西教育 ICT展 **GUIDE BOOK**
Kansai Educational ICT Exhibition

8.1 [THU] - **2** [FRI] **10:00-17:00** インテックス大阪
主 催：日本教育情報化振興会 (JAPET&CEC)、大阪国際経済振興センター (インテックス大阪)、
テレビ大阪、テレビ大阪エクスプロ

主 協：総務省、文部科学省、経済産業省、大阪府、大阪市、大阪府教育委員会、京都府教育委員会、兵庫県教育委員会、奈良県教育委員会、和歌山県教育委員会、滋賀県教育委員会、
三重県教育委員会、徳島県教育委員会、岡山県教育委員会、広島県教育委員会、大阪市教育委員会、京都市教育委員会、神戸市教育委員会、堺市教育委員会、
大阪府専修学校各種学校連合会、京都府専修学校各種学校連合会、兵庫県専修学校各種学校連合会、大阪私立中学校高等学校連合会、京都府私立中学校高等学校連合会、
兵庫県私立学校連合会、大阪府私立幼稚園連盟、大阪府社会福祉協議会 保育部会、大阪市私立保育連盟、神戸市私立保育園連盟、全国認定こども園協会 ※協不同
主 賛：ICT CONNECT21、大阪デジタルコンテンツビジネス創出協議会、学習情報研究センター、関西 ICT 協会、私立大学情報教育協会、全国 ICT 教育首長協議会、全国学習塾協会、
全国地域情報推進協会、大学 ICT 推進協議会、日本イーラーニングコンソシアム、日本オープンオンライン教育推進協議会、日本教育工学会、日本教育工学協会、
日本視覚教育協会、日本電子出版協会、才能開発教育研究財団、全国学習塾協同組合、情報知進学会 一般情報教育委員会 ※協不同

主 力：日経 BP 社
共同主催：e ラーニング・トレンド・フェア
主 力：日本イーラーニングコンソシアム (eLC)、マイクロラーニングコンソシアム (mLC)
お問い合わせ 関西教育ICT展事務局：
〒540-0008 大阪市中央区大学前1-2-15 (※株)テレビ大阪エクスプロ内
TEL 06-6944-9918 FAX 06-6944-9912 E-mail kyouikuict@tvos.co.jp

関西教育ICT 検索 <http://kyouikuict.jp>



国際会議ホール 会場案内図はP7、P8へ ※敬称略

8月1日(木)

[K01] 小・中・教育委員会 高 校
11:40~12:30
教育の情報化の動向



コーディネーター：
大阪府立高等学校教育情報推進センター長 佐藤 昌人

[K02] 小・中・教育委員会 高 校
13:00~15:00
第4回関西教育ICT展 特別パネルディスカッション
~4都市教育長が語る「これからの時代に求められる資質・能力と学びについて」~
パネルディスカッション

コーディネーター：
一般社団法人日本教育情報化振興会 会長 赤堀 侃司

コメンテーター：
陰山 英男 (一般財団法人基礎力財団理事長 陰山ラボ代表)

パネリスト：
山本 晋次 (大阪市教育委員会 教育長)
日渡 円 (大阪市教育委員会 教育長)
重松 司郎 (西宮市教育委員会 教育長)
葛西 文雄 (四日市市教育委員会 教育長)



8月2日(金)

[K03] デジタル教科書 小・中・教育委員会 高 校
10:30~11:40
「学習者用デジタル教科書」の効果を探る
パネルディスカッション

コーディネーター：
大阪府立教育政策研究所 生涯学習政策研究部 教育政策推進室 総務研究官 福本 徹

パネリスト：
市川 忠樹 (東京学芸大学)
コーディネーター 教育情報化研究チーム 准教授)
市川 忠樹 (神戸市教育委員会 指導主事)
堀田 怜輝 (徳島市教育委員会事務局 総合教育センター 教育研修課 研修企画・ICT係 指導主事)
堀本 晋作 (尼崎市教育委員会事務局 教育総合センター 学び支援課 調査・研究担当 係長)
名田 雅信 (津市教育委員会事務局 学校政策推進課 専門員)
堀出 みゆき (京都市教育委員会 学校指導課 首席指導主事)



[K04] プログラミング教育 小・中・教育委員会 高 校
12:20~14:00
プログラミング教育どう始める、情報活用能力どう育てる
パネルディスカッション

コーディネーター：
園田学園女子大学 人間健康学部 教授 堀田 博史

パネリスト：
池住 秀文 (岸和田市教育委員会 学校教育部 学校教育課 岸和田市教育センター)
市川 忠樹 (神戸市教育センター 指導主事)
堀田 怜輝 (徳島市教育委員会事務局 総合教育センター 教育研修課 研修企画・ICT係 指導主事)
堀本 晋作 (尼崎市教育委員会事務局 教育総合センター 学び支援課 調査・研究担当 係長)
名田 雅信 (津市教育委員会事務局 学校政策推進課 専門員)
堀出 みゆき (京都市教育委員会 学校指導課 首席指導主事)



[K05] 小・中・教育委員会 高 校 大 学
14:50~16:30
諸外国の教育事情
パネルディスカッション

コーディネーター：
一般社団法人日本教育情報化振興会 会長 赤堀 侃司

パネリスト：
アメリカ: Derek Root, CIO - Charlotte-Mecklenburg School District, North Carolina
デンマーク: Soren Juulsgaard, IT Didactic Consultant - Rebild Kommune
メキシコ: Ricardo Medina, Secretary of Education - State of Campeche
マレーシア: Dr. W. Shukry Hassan, Principal Assistant Director Malaysia Ministry of Education



(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	4	会派名 (議員名)		福井 浄	
年月日	2019年 8月 23日 (金) ~ 年 月 日 ()				
開催場所 (都市・施設名等)	関西国際大学KUISホール				
研修・会議名	エビデンスに基づいた教育政策を目指して				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	尼崎市の「学びと育ち研究所」の研究 (環境が学力・健康等に与える影響を 中長期的な効果測定による科学的根拠 (エビデンス) に基づく先進研究) について学ぶ。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮-尼崎	JR	180×2	360円	
				円	
				円	
	交通費計			360円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負担金	円	内訳		
	円	内訳			
活動経費合計			360円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名		
			福井 浄		
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

情報発信のお願い

このシンポジウムの模様を是非、
SNSで発信してください！

ハッシュタグ → #尼学び

 Twitter  Facebook  Instagram

学びと育ち研究シンポジウム

エビデンスに基づいた教育政策を目指して

尼崎市学びと育ち研究所

学びと育ち研究シンポジウム

エビデンスに基づいた教育政策を目指して

口頭報告

書面報告



大竹 文雄
大阪大学大学院
経済学研究科教授

岡田 知雄
神奈川工科大学
応用バイオ科学部教授

北野 幸子
神戸大学大学院
人間発達環境学研究所准教授

中室 牧子
慶應義塾大学
総合政策学部教授

西山 将広
神戸大学大学院
医学研究科助教

中尾 繁樹
関西国際大学
教育学部教授

●日程

2019年8月23日(金)
14:00~17:00(開場 13:30)

●場所

関西国際大学 尼崎キャンパス 3階
KUISホール
兵庫県尼崎市潮江1丁目3番23号
JR尼崎駅下車 北西へ徒歩5分

●進行

13:30 開場
14:00 開会挨拶
14:10 基調講演
「非認知能力の育成と影響」
大竹 文雄 所長
14:40 研究報告
各研究員から報告
15:45 休憩
16:00 研究員ディスカッション
16:50 閉会挨拶
17:00 閉会

●参加費

無料

●定員

350名(先着順)

●お申込み

裏面をご覧ください。

●担当

尼崎市学びと育ち研究所
TEL 06-6409-4761
FAX 06-4950-0173
E-mail:
ama-msk@city.amagasaki.hyogo.jp

●主催

尼崎市

研究報告

大竹 文雄 所長

「教育環境が学力に与える影響」

生徒の学力向上を目指すためには、学級規模や教員の特性が学力に与える影響を実証的に分析することが必要である。「尼崎市学力・生活実態調査」から学校の教育環境が学力や非認知能力へ与える影響を明らかにする。

岡田 知雄 主席研究員

「にっこ健診・生活習慣病予防コホート研究」生活習慣病予防として、どのような生活習慣、環境、遺伝的要素、学校成績やスポーツテストの成績などが背景因子として影響を及ぼしているかを明らかにし、尼崎市の子どもから成人までの長いスパンを考慮した生活習慣病の予防に関する施策、教育に生かす。

中室 牧子 主席研究員

「就学前教育の質が就学後の学力や健康に与える影響」

最近の研究では質の高い就学前教育が就学後の学力等に与えるプラスの効果が大きいことを強調する研究が増えている。尼崎市の保育環境の質が就学後の学力等に与える因果的な効果を明らかにすることを試みる。

中尾 繁樹 主席研究員

「学習や学校生活における困難を改善する指導に関する実践研究」

近年、姿勢や運動など身体づくりが学力向上と運動していることが分かってきており、子どもたちが学習や学校生活上、困難さを感じる原因を探り、改善・予防のための運動プログラムの開発、展開を目指す。

「出生体重等が健康に与える影響」

子どもの健康水準には、出生体重、学校教育、家庭環境など様々な要因が影響を与える。出生体重、学級規模や教員の特性、家庭環境が子どもたちの健康に与える影響を実証的に分析する。

北野 幸子 主席研究員

「非認知的能力の育ちを捉え育む乳幼児教育・接続期教育の開発」

小学校1年生を対象とした非認知的能力の育ちを捉える方法を開発し、非認知的能力の育成を促す保育者のための実践開発を行う。尼崎市におけるより効果的な就学前教育と接続期教育の浸透に資することを目指す。

「学力に対する相対年齢効果の検証」

生まれ月が就学後の成果に与える影響を「相対年齢効果」と呼び、海外ではすでに多くの研究が行われている。本研究では、学力、健康、体力、行動、教員とのかかわりなどの面で、尼崎市の就学期の子どもたちにも相対年齢効果の存在を確認する。

西山 将広 主席研究員

「周産期から幼児期までの状況が発達や学力の向上に与える影響」

周産期から幼児期の状況が就学後の心身の発達や学力に影響を与えることが報告されているが、それらを縦断的に追跡することで、心身の発達や学力に与える因子を明らかにする。

研究員等プロフィール

「教育環境が学力に与える影響」
「出生体重等が健康に与える影響」



おおたけふみお
大竹 文雄 所長

大阪大学大学院経済学研究科教授
大阪大学経済学研究科修了。大阪府立大学講師、大阪大学社会経済研究所教授等を経て、現職。大阪大学理事、副学長等も歴任。専門は労働経済学。日本学士院賞受賞。大阪大学名誉教授。主著に『日本の不平等』など多数。

「尼っこ健診・生活習慣病予防
コホート研究」



おかだともお
岡田 知雄 主席研究員

神奈川工科大学応用バイオ科学部教授
1976年、日本大学医学部卒業、2010年から2014年まで日本大学医学部教授。2014年6月より神奈川工科大学応用バイオ科学部栄養生命科学科教授。主な専門は生活習慣病（肥満、高脂血症など）、脂質栄養など。

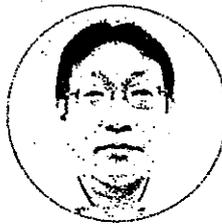
「非認知的能力の育ちを捉え育む
乳幼児教育・接続期教育の開発」



きたのさちこ
北野 幸子 主席研究員

神戸大学大学院人間発達環境学研究科准教授
神戸大学教育学部卒業、広島大学大学院教育学研究科博士課程後期単位取得満期退学。広島国際大学、福岡教育大学を経て、現在、神戸大学大学院人間発達環境学研究科人間発達専攻准教授。専門は乳幼児教育学・保育学。

「学習や学校生活における困難を
改善する指導に関する実践研究」



なかおしげき
中尾 繁樹 主席研究員

関西国際大学教育学部教授
大阪教育大学教育学部卒。神戸市小学校教員、同教育委員会職員を経て、2008年から現職。専門は特別支援教育。『特別支援教育の理論と実践』『特別ではない特別支援教育』など著書も多数。

「就学前教育が就学後に与える影響」
「学力に対する相対年齢効果の検証」



なかむらまきこ
中室 牧子 主席研究員

慶應義塾大学総合政策学部教授
慶応大学卒業後、日本銀行入行。同行退職後、世界銀行での勤務を経て、コロンビア大学で博士号(Ph.D.)を取得。2013年4月から現職。専門は教育経済学。主著に『学力』の経済学』『原因と結果』の経済学』など。

「周産期から幼児期までの状況が
発達や学力の向上に与える影響」



にしやままきひろ
西山 将広 主席研究員

神戸大学大学院医学研究科助教
広島大学医学部卒業後、兵庫県立こども病院等を経て、神戸大学大学院医学研究科博士課程入学。2018年、同大学院修了。博士(医学)神戸大学医学部附属病院小児科医員を経て、現職。専門は小児神経学。

お申込み・お問合せ

●メールによるお申込み

8月20日(火)までに下記アドレスにメールでお申込みください。(先着順)

申込アドレス

ama-msk@city.amagasaki.hyogo.jp

※お申込の際は①氏名②電話番号③参加人数をご記入ください。

●電話によるお申込み ※8月6日(火)8:30から受付開始

8月6日(火)から8月20日(火)までの間にお電話で下記コールセンターへお申込みください。

TEL: **06-6375-5639**

(平日 8:30~19:00 土・日・祝 9:00~17:00)

※手話通訳等の情報保障を希望される方は8月13日(火)までに上記メールまたは当研究所(TEL:06-6409-4761 FAX:06-4950-0173)までお知らせください。



尼崎市学びと育ち研究所について

尼崎市学びと育ち研究所は、子ども一人ひとりの状況に応じ、学力、豊かな人間性、生活習慣など、実社会を主体的に生きていくために必要な力を伸ばしていけるよう子どもたちの学びや育ちについて、エビデンスに基づいた研究を行うために設置された研究機関です。

○所在地

兵庫県尼崎市若王寺2丁目18番3号

あまがさき・ひと咲きプラザ ひと咲きタワー9階

URL <http://www.city.amagasaki.hyogo.jp/manabu/msk/>

E-mail ama-msk@city.amagasaki.hyogo.jp

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	5	会派名(議員名)	福井 浄		
年月日	2019年 10月 18日(金) ~ 年 月 日()				
開催場所 (都市・施設名等)	あまがさき・ひと咲きプラザ				
研修・会議名	行動経済学を使った行政手法について				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	動経済学に基づく「ナッジ」(選択を禁じることも、経済的インセンティブを大きく変えることもなく、自発的に人々に望ましい行動を促す仕組み)を使った行政手法を学ぶ。				
上記活動 に要した 経 費	会 場 費	円	内訳		
	講 師 費	円	内訳		
	交 通 費 (別紙可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	西宮北口-園田 /	阪急	190×2	380 円	
				円	
				円	
	交 通 費 計			380 円	
	宿 泊 費	円	内訳		
	食 糧 費	円	内訳		
	資 料 費	円	内訳		
講 習 ・ 記 録 費	円	内訳			
負 担 金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費 合計			380 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名 福井 浄		
備 考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ナッジ ～行動経済学を使った行政手法について～

令和元年 10月18日 (金)
15:30 から 17:30 まで
ひと咲きタワー701 研修室

1 開会のごあいさつ

(14分)

セミナーニサツスライーン 実践行動経済学

2017 年 読者: 日本版 ナッジ エコノミクス

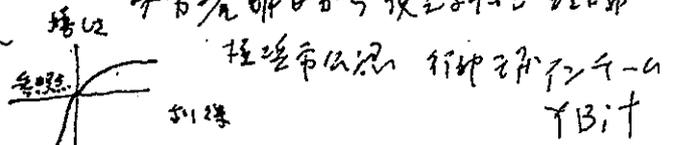
2019 年 読者: METI ナッジ エコノミクス

毎分 読者 0.1 から 使えるナッジの理源

2 ご講演

ナッジ ～行動経済学を使った行政手法について～

大竹 文雄 教授 (大阪大学大学院 経済学研究科)



損失回避 ... ナッジの字左義

損失はギャンブル

損を強固にしてそれを避ける行動をとる

現在バイアスで築き上げる先送りの行動 (カス、喫煙、ギャンブル)

夏休みの宿題を最後までやる人

社会的道徳、社会的規範

今の局勢の
超過動機、
比率... 20%
99%
手紙云々

3 ワークショップ「ナッジを使ってみよう！」

4 質疑と共有

以上

尼崎少年 サポートセンター

(ひと咲きタワー5F)

地域と連携した少年非行防止活動をしている警察の機関です。

専門的な知識を有する少年補導職員や少年担当の警察官が、電話相談や面接相談を実施しています。

相談(いじめ、非行、問題行動)・補導(飲酒、喫煙、深夜徘徊)
立ち直り支援等

TEL: 06-6493-2780

(受付は月曜～金曜 午前9時～午後5時30分)

公益財団法人 尼崎健康医療財団 看護専門学校

市民健康開発センター「ハーティ21」を運営している、尼崎健康医療財団が設置した看護専門学校です。

地域に貢献できる看護師を養成しています。

TEL: 06-6499-0333 FAX: 06-6494-3588

■Address

〒661-0974 尼崎市若王寺2丁目18番3号～6号・1号 あまがさき・ひと咲きプラザ



■Access

徒歩: 阪急園田駅から約15分

阪神バス: 【尼崎市内線11番】

阪急園田駅から約3分

JR 尼崎駅から約12分

「百合学院」下車すぐ

facebook



等での
情報発信
も行っていきます



まちづくりのキャッチフレーズ「ひと咲き まち咲き あまがさき」

～人々が、まちが、花を咲かせ、実を結び、種を残し、また次の花を咲かせていく～

尼崎市は、あまがさきに関わる人たちがこのまちで学び合い、いきいきと活動できるような、魅力あふれるまちづくりを進めています。

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	6	会派名(議員名)	福井 浄			
年月日	2019年 11月 12日 (火) ~ 年 月 日 ()					
開催場所 (都市・施設名等)	敦賀駅オルパーク 2階					
研修・会議名	地方議員特別セミナーin敦賀 議会改革と予算修正案のつくり方					
参加議員名	*複数参加の場合記入 脇田議員					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	地方議員特別セミナー(敦賀市) 議会改革ランキング4位の岩倉市の 取り組みについてと予算修正案のつくり方について学ぶ。					
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
				円		
	交通費計				円	
	宿泊費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
	資料費	円	内訳			
	講習・記録費	円	内訳			
	負担金	7,000	円	内訳	研修会参加費用	6
		円	内訳			
活動経費合計			7,000 円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名		
				福井 浄		
備考						

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 11 月 12 日

2019年11月12日

領 収 書

福井 浄 様

以下のとおり領収しました。

¥ 7, 000 円

但し、「地方議員特別セミナーin敦賀市」参加費として

地方自治学習会事

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

第17回

地方議員特別セミナーin敦賀

議会改革と予算修正案のつくり方

2019年 **11月12日** (火) 13:30~17:00

場 所：敦賀駅オルパーク2階【敦賀駅直結】 福井県敦賀市鉄輪町1丁目1-19

参加費：7,000円 終了後講師との意見交換会あり (別途6,000円)



●第1部 (40分) 議会改革ランキング 全国4位の取り組み！

【全国最先端の議会改革を学べます】

講師：大野慎治・岩倉市議



●第2部 (100分) 議員必須！ 予算修正案のつくり方

【組み替え動議・予算修正案を実際につくります】

講師：塩見牧子・生駒市議



お問い合わせ・参加申込 主催：地方自治学習会 事務局 前川和治・敦賀市議

TEL: 090-2120-4925 メール: jitigakusyuu@yahoo.co.jp

申込方法：FAX (裏面に申込書あり) 未31日までにメールにてお申し込みください

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	7	会派名 (議員名)	福井 浄		
年月日	2020年 1月 22日 (水) ~ 2020年 1月 23日 (木)				
開催場所 (都市・施設名等)	全国市町村国際文化研究所 (JIAM)				
研修・会議名	自治体財政の見方～健全化判断比率を中心に				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	全国市町村国際文化研究所の研修「自治体財政の見方について」を 健全化判断比率を中心に学ぶ。				
上記活動 に要した 経 費	会 場 費	円	内訳		
	講 師 費	円	内訳		
	交 通 費 (別紙可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	西宮-大阪梅田	阪神	270×2	540 円	
	大阪-唐崎	JR	990×2	1,980 円	
				円	
	交 通 費 計			2,520 円	
	宿 泊 費	円	内訳		
	食 糧 費	円	内訳		
	資 料 費	円	内訳		
講 習 ・ 記 録 費	円	内訳			
負 担 金	7,520 円	内訳	研修会参加費用	7	
	円	内訳			
活動経費 合計			10,040 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。		議 員 名 福井 浄		
備 考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020 年 / 月 / 日

ご 利 用 明 細 票

お取扱日	店番	お取引内容
02-01-15	42591	カート送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N157	*7,300	
	残高	

滋賀銀行 唐崎支店 *****		
サ イ) セ ン コ ク シ チ ヨ ウ ソ ン ケ ン シ ユ ウ サ イ タ ン		
送金料金 *220円		
振込予定日 02-01-15		
ニ シ ノ ミ ヤ シ キ カ イ キ イ ン フ ク イ キ ヨ シ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

~~~~~ ゆ うちよ 銀行 ~~~~~

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

「自治体財政の見方～健全化判断比率を中心に～」

配付資料一覧

1 開講オリエンテーション資料

2 講師資料

稲沢氏 (1/22 講義)

- ① 地方自治体の財政運営と議員の役割～地方財政の現状と健全化法の概要～
- ② 資料

小室氏 (1/22 講義、1/23 演習・講義)

- ① 自治体財政指標の見方
- ② H29年度 財政状況資料集 (大津市)
- ③ H29年度 財政状況資料集 (O県I市)
- ④ H29年度 財政状況資料集 (S県I市)
- ⑤ H29年度 財政状況資料集 (F県K市)
- ⑥ 演習解答用紙
- ⑦ 今後の健全な行財政運営に向けて～地方行政の「見える化」と経営改革～
- ⑧ 新経済・財政再生計画改革工程表 2019

3 アンケート

※最終日の講義終了後、回収いたします。

4 JIAM メールマガジン読者登録のご案内

※最終日の講義終了後、回収いたします。

※ 上記のほか、追加資料につきましては、適宜配布いたします。

## 地方自治体の財政運営と議員の役割 ～地方財政の現状と健全化法の概要～

稲沢克祐(いなざわ かつひろ)

関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科 教授 博士(経済学)

1959年 群馬県生 1982年 東北大学卒業

1984年 東北大学大学院教育学研究科中退

2006年4月から 関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科 教授

### 【著 書】

- ・「50のポイントでわかる 地方議員 予算審議・決算審査ハンドブック」  
学陽書房、2018年2月
- ・「一番やさしい地方交付税の本」、学陽書房、2016年6月
- ・「自治体の財政診断と財政計画」、学陽書房、2013年11月
- ・「増補版 行政評価の導入と活用」、イマジン出版、2012年7月
- ・「自治体の予算編成改革」(共著)、ぎょうせい、2012年5月
- ・「自治体 歳入確保の実践方法」、学陽書房、2010年10月
- ・「自治体における公会計改革」、同文館出版、2009年9月
- ・「新訂版 公会計」、同文館出版、2009年4月
- ・「自治体の市場化テスト」、学陽書房、2006年6月
- ・「英国地方政府会計改革論」、ぎょうせい、2006年1月

ほか



令和元(2019)年度

# 市町村議会議員研修 [2日間コース] 自治体財政の見方 ~健全化判断比率を中心に~

「地方公共団体の財政の健全化に関する法律」(財政健全化法)に基づく健全化判断比率は、監査委員の審査を経て議会に報告のうえ、公表されています。また、財政健全化計画の策定が必要な場合は、議会の議決が義務づけられています。

こうした状況にあって、地方議員には、財政状況を正しくチェックし、住民に説明するための能力が求められています。この研修では、講義に加えて、指標の分析を行う演習も交え、健全化判断比率を中心に、自治体財政の見方を学んでいただきます。

※基本的な財政用語の説明等は時間の都合上いたしませんので、自学のうえ受講してください。

## 研修の ポイント

- 財政健全化法の概要
- 健全化判断比率等各財政指標の解説
- 財政状況資料集を用いた財政指標分析

## 開催要領

- 日程** 令和2(2020)年1月22日(水)~1月23日(木) (2日間)
- 場所** 全国市町村国際文化研修所 JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分
- 対象** 市区町村議会議員の皆様  
2日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。
- 募集人数** 120人 募集人数を大幅に超えた場合は、申込期限後に抽選等をさせていただきますので、予めご了承ください  
(市区及び町村の区分における申込者の人数により、受講者の人数を按分して抽選、決定します)。  
なお、受講者の決定については、他の研修、セミナーの申込み・受講の有無にかかわらず、本研修単独で行います。
- 宿泊** 研修所宿泊棟(宿泊型研修) ※外泊はできません。
- 経費** 7,300円 左記金額は、研修、宿泊、食事(朝食1回、昼食2回、夕食1回)、資料等にかかる費用です。  
なお、事前準備・事前学習にかかる費用は含まれておりません。
- 申込期限** 令和元年12月2日(月)まで
- 申込方法** 議会事務局を通じて、JIAMホームページ内「研修Web申込みフォーム」からお申し込みください。「Web申込み」が難しい場合は、受講申込書により議会事務局を通じてFAXでお申し込みください。  
※受講申込書は、議会事務局に送付しております。またJIAMホームページの書類様式集(<https://www.jiam.jp/doc/>)にも掲載しております。
- 受講決定** 受講の可否については、開講日の約1か月前までに通知をお送りします。  
経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。
- 事前課題** 研修受講にあたって、事前課題に取り組んでいただく予定です。詳細は受講決定通知書送付時にお知らせします。
- その他** 研修当日は電卓をお持ちください。

## ● 問い合わせ先 ●

公益財団法人 全国市町村研修財団 全国市町村国際文化研修所(JIAM)教務部

〒520-0106 滋賀県大津市唐崎二丁目13番1号 TEL 077-578-5932 FAX 077-578-5906

[E-mail] [kenshu@jiam.jp](mailto:kenshu@jiam.jp) [ホームページ] <https://www.jiam.jp>

令和2年

1月

22日(水)

11:00～ 入寮受付・昼食

12:30～ 開講式・オリエンテーション

13:00～ 14:30 **講義** 地方自治体の財政運営と議員の役割  
～地方財政の現状と健全化法の概要～

関西学院大学専門職大学院経営戦略研究科 教授 稲沢 克祐 氏  
財政健全化法制定の経緯や法律の概要について説明していただくとともに、自治体財政の現状や議員の果たす役割について、解説していただきます。

14:45～ 17:00 **講義** 自治体財政指標の見方  
(途中休憩あり)

有限責任監査法人トーマツ行政経営推進室 サブリーダー・公認会計士 小室 将雄 氏

健全化判断比率を中心に、各指標について説明していただくほか、財政状況資料集を用いて、財政指標のチェックポイントについて解説していただきます。

17:30～ 交流会

夕食を兼ねて、ともに学ぶ受講者同士の親睦(情報交換・交流)を深めます。

令和2年

1月

23日(木)

9:25～ 12:00 **演習** 財政指標分析に関するグループ演習  
(途中休憩あり)

有限責任監査法人トーマツ行政経営推進室 サブリーダー・公認会計士 小室 将雄 氏

グループに分かれ、モデル都市の財政状況資料集を用いて、財政健全化法に基づく健全化判断比率等を分析、ディスカッションし、講師から解説していただきます。

13:00～ 14:10 **講義** 演習のまとめと今後の自治体財政のポイント

有限責任監査法人トーマツ行政経営推進室 サブリーダー・公認会計士 小室 将雄 氏

午前中の演習の総括をしていただきます。  
また、財政指標の見直し、新地方公会計の導入等の、最新の動向についてお話ししていただきます。

14:10～ 14:25 閉講・事務連絡

平成30年度研修受講者の声 ～研修アンケートから～

- 決算と予算を連続性で考える必要があることを理解することができた。
- 確認すべき指標、その意義への理解が深まった。
- 健全化判断比率などについて、演習を通して理解することができた。

- 研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。
- 受講者による講義中の録音・写真撮影は、固くお断りしております。
- 当研修所では、宿泊室を全室禁煙としております。喫煙は所定の喫煙場所をお願いいたします。

JIAMメールマガジンのお知らせ

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひご登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。

(様式2-2)

**政務活動記録簿 (研修・会議費)**

|                            |                                                                                                |           |         |         |       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|-------|
| 整理番号                       | 8                                                                                              | 会派名 (議員名) | 福井 浄    |         |       |
| 年月日                        | 2020年 1月 27日 ( 月 ) ~ 2020年 1月 28日 ( 火 )                                                        |           |         |         |       |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)          | 全国市町村国際文化研究所 (JIAM)                                                                            |           |         |         |       |
| 研修・会議名                     | 市町村議会議員特別セミナー                                                                                  |           |         |         |       |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入                                                                                     |           |         |         |       |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | 全国市町村国際文化研究所の研修「社会福祉と財政システム」<br>「超高齢社会と地域包括ケアによるまちづくり」「児童福祉の現状と課題」<br>「10年後の彼を見つめた就労支援」について学ぶ。 |           |         |         |       |
| 上記活動<br>に要した<br>経 費        | 会 場 費                                                                                          | 円         | 内訳      |         |       |
|                            | 講 師 費                                                                                          | 円         | 内訳      |         |       |
|                            | 交 通 費 (別紙可)                                                                                    |           |         |         |       |
|                            | 経 路                                                                                            | 利用交通機関    | 積 算     | 金 額     | 領収書番号 |
|                            | 西宮-大阪梅田                                                                                        | 阪神        | 270×2   | 540 円   |       |
|                            | 大阪-唐崎                                                                                          | JR        | 990×2   | 1,980 円 |       |
|                            |                                                                                                |           |         | 円       |       |
|                            | 交通費 計                                                                                          |           |         | 2,520 円 |       |
|                            | 宿 泊 費                                                                                          | 円         | 内訳      |         |       |
|                            | 食 糧 費                                                                                          | 円         | 内訳      |         |       |
|                            | 資 料 費                                                                                          | 円         | 内訳      |         |       |
|                            | 講 習 ・ 記 録 費                                                                                    | 円         | 内訳      |         |       |
| 負 担 金                      | 6,870 円                                                                                        | 内訳        | 研修会参加費用 | 8       |       |
|                            | 円                                                                                              | 内訳        |         |         |       |
| 活動経費 合計                    |                                                                                                |           | 9,390 円 |         |       |
| 支出報告                       | 以上のおり活動し経費を支出しました。                                                                             |           | 議 員 名   |         |       |
|                            |                                                                                                |           | 福井 浄    |         |       |
| 備 考                        |                                                                                                |           |         |         |       |

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                     | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

支出年月日      2020年 1月 16日

## ご利用明細票

| お取扱日                          | 店 番    | お取引内容 |
|-------------------------------|--------|-------|
| 02-01-16                      | 42591  | カート送金 |
| 記 号                           |        | 番 号   |
| *****                         |        | ***** |
| 取扱番号                          | お取引金額  |       |
| N087                          | *6,650 |       |
|                               | 残 高    |       |
|                               | *****  |       |
| 滋賀銀行<br>唐崎支店<br>*****         |        |       |
| サ イ)セ ンコクシチヨウソクケンシユウサ イタ<br>ン |        |       |
| 送金料金      *220円               |        |       |
| 振込予定日 02-01-16                |        |       |
| ニシノミヤシキ カイキ イン フクイキヨシ         |        |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

~~~~~ ゆ うちよ 銀行 ~~~~~

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和元年度「第3回市町村議会議員特別セミナー」
配付資料一覧

配付資料は以下のとおりです。

ご確認いただき、不足がある場合は担当までお知らせください。

開講時資料

- 開講オリエンテーション資料
- 講師紹介

講義資料

| 日 時 | 講 師 | レジュメタイトル |
|-------------------------|--|----------------------------------|
| 1月27日(月)
13:10~14:40 | 京都大学大学院経済学研究科
／地球環境学長 教授
諸富 徹 氏 | 社会福祉と財政システム |
| 1月27日(月)
15:05~16:35 | 東京大学高齢社会総合研究機構
特任教授
辻 哲夫 氏 | 超高齢社会の現状と地域包括ケアによるまちづくり |
| 1月28日(火)
9:00~10:30 | 関西大学人間健康学部人間健康学科
教授
山縣 文治 氏 | 児童福祉の現状と課題 |
| 1月28日(火)
10:50~12:20 | 東近江圏域働き・暮らし応援センター
“Tekito-” センター長
野々村 光子 氏 | “10年後の彼を見つめた就労支援”
～未来への下ごしらえ～ |

その他

○アンケート

→セミナー終了時に、ご提出ください。

○「JIAM メールマガジン」読者登録のご案内・JIAM メールマガジン サンプル

→セミナー終了時に、「読者登録のご案内」をご提出ください。

令和元(2019)年度

第3回 市町村議会議員特別セミナー

11月27日(月)

社会福祉と財政システム

京都大学大学院経済学研究科/地球環境学堂 教授 諸富 徹氏

超高齢社会の現状と地域包括ケアシステムによるまちづくり

東京大学高齢社会総合研究機構 特任教授 辻 哲夫氏

11月28日(火)

子ども家庭福祉の現状と課題

関西大学人間健康学部人間健康学科 教授 山縣 文治氏

障がい者の就労と暮らしの支援について

東近江圏域働き・暮らし応援センター“Tekito-”センター長 野々村 光子氏

研修概要

令和2(2020)年1月27日(月)～1月28日(火) (2日間)

全国市町村国際文化研修所 JR京都駅より湖西線約15分 唐崎駅下車徒歩約3分

市区町村議会議員の皆さま

2日間全日程をご受講いただける方を対象とします。途中退所や一時帰庁はできませんのでご注意ください。

200人 募集人数を大幅に上回るお申し込みをいただいた場合は、先着順とさせていただきます。そのため、申込期限前に締め切らせていただく場合があります。その場合は、JIAMホームページのトップページ「受講者募集中の研修」でお知らせいたしますので、適宜ご確認ください。

研修所宿泊棟(宿泊型研修) ※外泊はできません。

6,650円 左記金額は、研修、宿泊、食事(朝食1回、昼食1回、夕食1回)、資料等にかかる費用です。なお、事前準備・事前学習および最終日の昼食にかかる費用は含まれておりません。

令和元年12月10日(火)まで

議会事務局を通じて、JIAMホームページ内「研修Web申込みフォーム」からお申し込みください。
[Web申込み]が難しい場合は、受講申込書により議会事務局を通じてFAXでお申込ください。
※受講申込書は、議会事務局に送付しております。またJIAMホームページの書類様式集(<https://www.jiam.jp/doc/>)にも掲載しております。

受講の可否については、開講日の約1か月前までに通知をお送りします。
経費納入方法等の手続きについては、受講決定通知書によりお知らせします。

◎ 問い合わせ先 ◎

令和2年
1月
27日(月)

- 11:00～ 入寮受付・昼食
 13:00～ 開講式・日程説明
 13:15～14:45 **社会福祉と財政システム**
 京都大学大学院経済学研究科/地球環境学堂 教授 諸富 徹氏
 15:05～16:35 **超高齢社会の現状と地域包括ケアシステムによるまちづくり**
 東京大学高齢社会総合研究機構 特任教授 辻 哲夫氏
 17:30～ 交流会 ともに学が受講者同士の親睦(情報交換・交流)を深めます。

令和2年
1月
28日(火)

- 9:00～10:30 **子ども家庭福祉の現状と課題**
 関西大学人間健康学部人間健康学科 教授 山縣 文治氏
 10:50～12:20 **障がい者の就労と暮らしの支援について**
 東近江圏域働き・暮らし応援センター“Tekito-” センター長 野々村 光子氏
 12:20～12:30 閉講・事務連絡

講師紹介

京都大学大学院経済学研究科/地球環境学堂 教授 諸富 徹氏

1993年同志社大学経済学部卒業。1998年京都大学大学院経済学研究科博士課程修了。1998年横浜国立大学経済学部助教授、2002年同大学院経済学研究科助教授、2006年同公共政策大学院助教授、2008年同大学院経済学研究科准教授。2010年より現職。この間、内閣府経済社会総合研究所客員主任研究官、ミシガン大学客員研究員を歴任。経済産業省「総合資源エネルギー調査会」臨時委員、環境省「中央環境審議会合同部会地球温暖化対策税制専門委員会」、東京都「税制調査会」等の委員を務める。

東京大学高齢社会総合研究機構 特任教授 辻 哲夫氏

1971年 東京大学法学部卒業後、厚生省(現 厚生労働省)入省。
 老人福祉課長、国民健康保険課長、大臣官房審議官(医療保険、健康政策担当)、官房長、保険局長、厚生労働事務次官等を経て、2009年東京大学高齢社会総合研究機構教授、2011年同機構特任教授、現在に至る。
 厚生労働省在任中には、医療制度改革などに携わる。

関西大学人間健康学部人間健康学科 教授 山縣 文治氏

大阪市立大学卒業後、同大学院に進学しつつ、児童養護施設の指導員を務める。
 日本子ども家庭福祉学会会長、社会福祉学会理事などの学会活動のほか、厚生労働省「今後の児童家庭相談体制のあり方に関する研究会」座長、社会保障審議会臨時委員、大阪市の行動計画策定委員長など、子ども家庭福祉行政などでも活動。2004年には、子育て支援の拠点「みなくるハウス」を設置し、地域活動も手がけている。
 1982年大阪市立大学生生活科学部助手、1991年同講師、1994年同助教授、2003年同教授、2010年より現職。

東近江圏域働き・暮らし応援センター“Tekito-” センター長 野々村 光子氏

滋賀県竜王町出身。精神保健福祉士。2015年ふるさとづくり大賞個人表彰(総務大臣賞)受賞。
 “Tekito-”では、480社に及び企業・事業所と連携し、障がいのある人やひきこもりの人の就労と生活の支援を行う。市民活動が活発な東近江の地域特性を活かし、さまざまな企業・事務所・市民活動と出会う機会を創出。これらを通じて、障がい分野以外の地域課題にも取り組んでいる。

● 研修内容については、都合により変更になることがありますので、予めご了承ください。なお、研修についての最新情報は、JIAMホームページをご覧ください。

JIAMメールマガジンのお知らせ

当研修所では、メールマガジンを発行しています。各研修に関する最新情報などを定期的にお知らせします。ぜひご登録ください。読者登録は、JIAMホームページで受け付けています。

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

| | | | | | |
|----------------------------|--|---------------|-------|---|-------|
| 整理番号 | 9 | 会派名(議員名) 福井 浄 | | | |
| 年月日 | 2020年 2月 3日(月) ~ 年 月 日() | | | | |
| 開催場所
(都市・施設名等) | 三宮研修センター | | | | |
| 研修・会議名 | 自治体会計・自治体監査研修会 | | | | |
| 参加議員名 | *複数参加の場合記入 | | | | |
| 目的・
内容・
結果等
(別紙可) | 地方公共団体における内部統制の導入・実施ガイドライン、監査基準(案)実施要綱について学ぶ。
自治体の内部統制と監査の深化について学ぶ。 | | | | |
| 上記活動
に要した
経費 | 会場費 | 円 | 内訳 | | |
| | 講師費 | 円 | 内訳 | | |
| | 交通費(別紙可) | | | | |
| | 経路 | 利用交通機関 | 積算 | 金額 | 領収書番号 |
| | 西宮一神戸三宮 | 阪神 | 270×2 | 540円 | |
| | | | | 円 | |
| | | | | 円 | |
| | 交通費計 | | | 540円 | |
| | 宿泊費 | 円 | 内訳 | | |
| | 食糧費 | 円 | 内訳 | | |
| | 資料費 | 円 | 内訳 | | |
| 講習・記録費 | 円 | 内訳 | | | |
| 負担金 | 円 | 内訳 | | | |
| | 円 | 内訳 | | | |
| 活動経費合計 | | | 540円 | | |
| 支出報告 | 以上のとおり活動し経費を支出しました。 | | | 議員名
福井 浄  | |
| 備考 | | | | | |

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

自治体会計・自治体監査研修会 次第

日 時：2020年2月3日(月)

13:00～17:00

場 所：三宮研修センター

(司 会) 日本公認会計士協会兵庫会 公会計委員長 森山 恭 太

開会の挨拶 日本公認会計士協会兵庫会 会 長 宮 田 勇 人

演 題 1 「地方公共団体における内部統制制度の導入・実施ガイドライン」及び「監査基準(案)」
「実施要領」について

講 師 関西大学大学院会計研究科 教授
公認会計士 清水涼子 氏

演 題 2 「自治体内部統制と監査の深化—より自律的な自治体運営を目指して—」

講 師 大阪市立大学大学院 都市経営研究科 教授
博士・公認会計士 遠藤尚秀 氏

閉会の挨拶 日本公認会計士協会兵庫会 副 会 長 遠 藤 眞 廣

主催：日本公認会計士協会兵庫会

日本公認会計士協会兵庫会
自治体会計・自治体監査研修会

「地方公共団体における内部統制制度の 導入・実施ガイドライン」 及び「監査基準(案)」「実施要領」について

関西大学大学院会計研究科

清水涼子



我が国自治体における内部統制 の諸課題

—より自律的な自治体運営を目指して—

令和2年2月3日（月）
大阪市立大学大学院
都市経営研究科教授
博士・公認会計士

遠藤 尚秀

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

| | | | | | |
|----------------------------|---|-----------|---------------|---------|-------|
| 整理番号 | 10 | 会派名 (議員名) | 福井 浄 | | |
| 年月日 | 2020年 2月 13日 (木) ~ 2020年 2月 14日 (金) | | | | |
| 開催場所
(都市・施設名等) | 大阪科学技術センター日本経営協会関西本部 | | | | |
| 研修・会議名 | 地方自治体における内部統制と監査機能の充実 | | | | |
| 参加議員名 | *複数参加の場合記入 | | | | |
| 目的・
内容・
結果等
(別紙可) | 日本経営協会研修、地方自治体における内部統制と監査機能の充実
について学ぶ。 | | | | |
| 上記活動
に要した
経 費 | 会 場 費 | 円 | 内訳 | | |
| | 講 師 費 | 円 | 内訳 | | |
| | 交 通 費 (別紙可) | | | | |
| | 経 路 | 利用交通機関 | 積 算 | 金 額 | 領収書番号 |
| | 西宮北口ー大阪梅田 | 阪急 | 270×4 | 1,080 円 | |
| | 西梅田ー本町 | 大阪メトロ | 180×4 | 720 円 | |
| | | | | 円 | |
| | 交通費 計 | | | 1,800 円 | |
| | 宿 泊 費 | 円 | 内訳 | | |
| | 食 糧 費 | 円 | 内訳 | | |
| | 資 料 費 | 円 | 内訳 | | |
| | 講習・記録費 | 円 | 内訳 | | |
| 負 担 金 | 32,120 円 | 内訳 | 研修会参加費用 | 10 | |
| | 円 | 内訳 | | | |
| 活動経費 合計 | | | 33,920 円 | | |
| 支出報告 | 以上のとおり活動し経費を支出しました。 | | 議 員 名
福井 浄 | | |
| 備 考 | | | | | |

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | |
|--------------------------|---|
| 整理番号 | 10 |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考
(按分率等) | |

支出年月日 2020 年 / 月 29 日

ご利用明細票

| | | |
|--|---------|--------|
| お取扱日 | 店 番 | お取引内容 |
| 02-01-29 | 42591 | カート*送金 |
| 記 号 | 番 号 | |
| ***** | ***** | |
| 取扱番号 | お取引金額 | |
| N079 | *31,900 | |
| | 残 高 | |
| | ***** | |
| 三井住友銀行
大阪本店営業部
***** | | |
| イツハ*ンシヤク*ンホウジ*ン ニホンケイエイキ
ヨウカイカンサイホンフ* | | |
| 送金料金 *220円 | | |
| 振込予定日 02-01-29 | | |
| ニシノミヤシキ*カイギ*イン フクイキヨシ | | |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

〒662-8567
兵庫県西宮市六湛寺町10-3

請求番号： 20045891-0
令和02年01月27日

西宮市議会
議員
福井 浄 様

ご請求先
西宮市議会 福井 浄 様

一般社団法人日本経済研修会
関西本部 企画研修G
〒550-0004 大阪府大阪市淀川区長崎町1-1-4
大阪府庁長官センタービル
TEL: [REDACTED] FAX: [REDACTED]
担当者: [REDACTED]

請 求 書

本会の事業につきましては、平素より格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。
下記のとおりご請求申し上げますので、ご照合の上、下記の銀行口座にお振込みいただきますようお願い申し上げます。

| | | |
|-----------------------|------|---------|
| 地方自治体における内部統制と監査機能の充実 | 請求金額 | ¥31,900 |
|-----------------------|------|---------|

請求明細

| 明 細 | 数 量 | 単 価 | 小 計 | 消 費 税 | 金 額 |
|-----|-----|--------|--------|-------|--------|
| 参加料 | 1 | 29,000 | 29,000 | 2,900 | 31,900 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 | | | | | 31,900 |

お支払期限： 令和02年02月12日
ご入金が期日に遅れる場合は、標記担当までご連絡ください。

取 引 銀 行
(下記よりお選びください)
三井住友銀行 大阪本店営業部
三菱UFJ銀行 大阪営業部
りそな銀行 大阪営業部

口座名義： 社)ホウエイヨウカクンチキブ
※お振込み手数料はお客様にてご負担ください。

連絡事項

〒662-8567
兵庫県西宮市六湛寺町10-3

西宮市議会
議員
福井 浄 様

一般社団法人 日本経営協会
〒550-0004 大阪府大阪市西区靱本町1-8-4
大阪科学技術センタービル
TEL [REDACTED] FAX [REDACTED]
関西本部 企画研修G
担当者: [REDACTED]

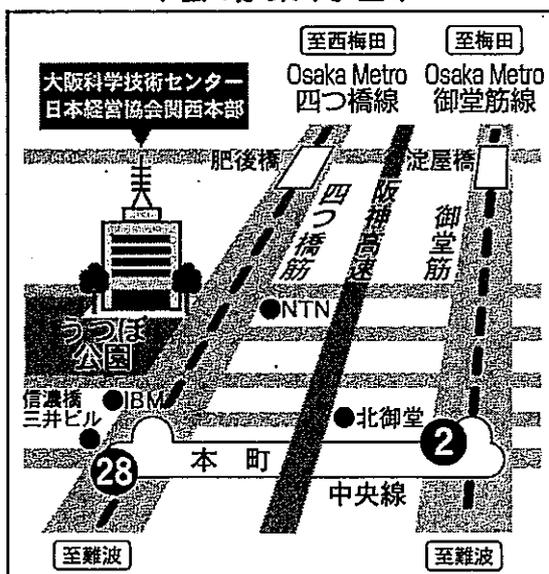
参 加 券

このたびは下記のお申込みを賜り、誠にありがとうございます。
当日は、本参加券をご持参いただき、受付にご提出ください。
なお、本参加券が派遣ご担当者様あてに届いている場合は、参加者ご本人様に必ずお渡しいただくようお願い申し上げます。

| | |
|----------|---|
| No. | 60014143-14-14 |
| セミナー/講座名 | 地方自治体における内部統制と監査機能の充実 |
| 開催日時 | 2020年2月13日(木)13:00~17:00
2020年2月14日(金)10:00~16:00 |
| 参加者のお名前 | 福井 浄 様 |
| ご所属団体名 | 西宮市議会 |
| 部署名・役職名 | 議員 |
| 会場 | 関西本部
大阪市西区靱本町1-8-4大阪科学技術センタービル |
| 会場Tel | 06-6443-6962 |
| 連絡・お願い | ※会場は当日、館内1階の案内板にてご確認ください。
※12時40分より受付を開始させていただきます。 |

地図

<会場案内図>



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
 - なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

地方自治体における内部統制と監査機能の充実

日 時：2020年2月13日（木）13:00～17:00
2月14日（金）10:00～16:00

講 師：関西学院大学大学院ビジネススクール

教授 石原 俊彦 氏

地方公共団体における内部統制制度の
導入・実施ガイドライン

平成31年3月

総務省

(様式1)

項目別集計表

(2019 年度)

| 項目番号 | 項目名 | | | | |
|------------|-----------------|------------------------|--|---------------------|--|
| 3 | 広報・広聴費 | | | | |
| 年月日 | 内 容 | 支 出 額
(充 当 額) | 備 考 | 整理番号
又は
領収書番号 | |
| 2019/10/4 | 市政報告VOL9 作成・印刷 | 159,700
(79,850) 円 | | 11-1 | |
| 2019/12/19 | 市政報告VOL9 配布 | 96,466
(48,233) 円 | ポスティング
21,260部 | 11-2 | |
| 2020/1/13 | 市政報告VOL10 作成・印刷 | 139,700
(69,850) 円 | | 12-1 | |
| 2020/1/20 | 市政報告VOL10 配布 | 86,240
(43,120) 円 | 新聞折込
20,000部
YCドラムスポ
スティング
4000部 | 12-2 | |
| 2020/3/13 | 市政報告VOL11 作成・印刷 | 144,265
(72,132) 円 | | 13-1 | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| | | | 円 | | |
| 合 計 | | 626,371
(313,185) 円 | | | |

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

| | | | | |
|-----------------|---|-----------|---------------|-----------------------|
| 整理番号 | 11 | 会派名 (議員名) | 福井 浄 | |
| 年月日 | 2019年 10月 4日 (金) ~ 2019年 12月 19日 (木) | | | |
| 開催場所 | 西宮市内 | | | |
| 活動名 | 市政報告VOL9 作成・印刷・配布 | | | |
| 参加議員名 | *複数参加の場合記入 | | | |
| 目的・内容・結果等 (別紙可) | 議員としての活動や市の現状や問題点、解決のための提案等を広報することで、市民に行政に対する興味を持って頂くと共に、連絡先の掲示により、市民からの意見要望を聞きとることを目的としている。
政務活動費：50%充当 | | | |
| 上記活動に要した経費 | 会場費 | 円 | 内訳 | |
| | 講師費 | 円 | 内訳 | |
| | 交通費 (別紙可) | | | |
| | 経路 | 利用交通機関 | 積算金額 | 領収書番号 |
| | | | 円 | |
| | | | 円 | |
| | 交通費計 | | | 円 |
| | 消耗品費 | 円 | 内訳 | |
| | 食糧費 | 円 | 内訳 | |
| | 印刷製本費 | 79,850 | 円 | 内訳 |
| 資料費 | 円 | 内訳 | | |
| 記録費 | 円 | 内訳 | | |
| 委託費 | 48,233 | 円 | 内訳 | ポスティング21,260部
11-2 |
| 通信費 | 円 | 内訳 | | |
| 活動経費合計 | | 128083 円 | | |
| 支出報告 | 以上のとおり活動し経費を支出しました。 | | 議 員 名
福井 浄 | |
| 備考 | ※チラシ手配り3,740部 | | | |

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

。 市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名（自署）

福井 洋

| | | | | |
|------|--------|---|--------------|-------------------------------|
| 市政報告 | 9 | 号 | 発行日
又は納品日 | 2019年9月25日 |
| 発行部数 | 25,000 | 部 | 充当率 | 50% を充当
※3分の1、100%などの割合を記入 |

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
- 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
- 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

- プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

内容については政治活動と該当する部分もあることから50%のみ政務活動費を充当しております。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| 整理番号 | 11-1 | | | |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 |
| 備 考
(按分率等) | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 | | | |
| 50% (159,700×50%=79,850) | | | | |

支出年月日 2019 年 10 月 4 日 ~ 年 月 日



福井 浄 様 No. _____

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金額 | 4 | 1 | 5 | 9 | 7 | 0 | 0 | - |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|

但 手形代金・印刷費用と記

2019年10月4日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

〒550-0014 大阪市西区北堀江1-14-20

株式会社 フロム

代表取締役 山本 孝三

TEL 06-6684-9079

GB1419

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 整理番号 | 11 - / | | |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費 |
| | <input type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費 | |
| 備 考
(按分率等) | | | |
| 支出年月日 | 2019 年 9 月 25 日 ~ 年 月 日 | | |

請 求 書

2019年 9 月 25 日

No. _____

〒550-0014 大阪市西区北堀江1-14-20
リンクハウス北堀江3F

株式会社 フェローシップ

代表取締役 山本 孝

TEL 06-6684-9019

福 井 洋 様

下記のとおり御請求申し上げます

| 品 名 | 数 量 | 単 価 | 金 額 (税抜・税込) | | 摘 要 |
|-------------|--------|--------|-------------|--------|---------|
| 1 千円デザイン費用 | 1 | 60,000 | 60000 | 60000 | |
| 2 ラインデザイン費用 | 1 | 29,700 | 29700 | 29700 | |
| 3 千円構成費用 | 1 | 20,000 | 20000 | 20000 | |
| 4 印刷費用 | 25,000 | = | 50000 | 50000 | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 合 計 | | | 159700 | 159700 | |
| 税率 | % | 消費税額等 | 税 込 合計金額 | | 159,700 |

3013518

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 整理番号 | 11-1 | | | | | | | |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費 | <input type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考
(按分率等) | | | | | | | | |
| 支出年月日 | 2019年9月25日 ~ 年 月 日 | | | | | | | |

納 品 書

2019年9月25日

No. _____

〒550-0014 大阪市西区北堀江1-14-20
リンクハウス北堀江3F

福 井 洋 様

株式会社 フェロシ

代表取締役 山本 孝

TEL 06-6684-9019

下記のとおり納品いたしました

| 品 名 | 数 量 | 単 価 | 金 額 (税抜・税込) | | | | 摘 要 |
|-------------|--------|--------|-------------|--------|--------|---------|-----|
| 1 チラシデザイン費用 | 1 | 60,000 | | | 60000 | | |
| 2 ラインナップ費用 | 1 | 29,700 | | | 29700 | | |
| 3 チラシ構成費用 | 1 | 20,000 | | | 20000 | | |
| 4 印刷費用 | 25,000 | 2 | | | 50000 | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | 159700 | | |
| 税率 | | % | 消費税額等 | 税込合計金額 | | 159,700 | |

G013518

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | |
|--------------------------|---|
| 整理番号 | 11-2 |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考
(按分率等) | 50% (96,466×50%=48,233) |
| 支出年月日 | 2019 年 12 月 19 日 ~ 年 月 日 |

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書

西宮市議会議員 福井きよし 様

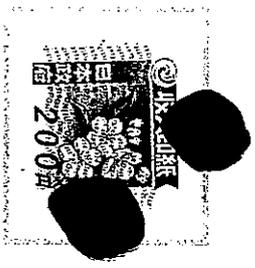
発行日 2019年12月19日

金額 ¥96,466

(税込)

但 市政報告配布費

上記正に領収いたしました。



| | |
|------|---------|
| 内 訳 | |
| 税抜金額 | 87,697円 |
| 消費税等 | 9,769円 |

有限会社ajikan
〒662-0084
兵庫県西宮市穂之池町27-10309



TEL : 0798-31-1119
FAX : 0798-31-1119
担当 : 

西宮市議会議員 福井きよし

ご担当：

様

様

御見積書

見積日

2019.11.1

市政報告配布費

下記のとおり、御見積もり申し上げます。

合計金額

¥96,466

(税込)

TEL : 0798-31-1119

E-Mail :

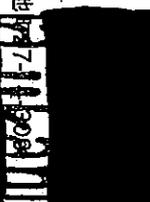


FAX : 0798-31-1119

担当 :



有限会社ajikan
〒662-0084
兵庫県西宮市植之池4-7-11



| No. | 日付 | 摘要 | 数量 | 単価 | 値引金額 | 金額 | 備考 |
|-----|----|---------------------------|--------|----|------|--------|----|
| | | ポスティング配布代 | | | | | |
| | | 門戸西町、愛宕山、高座町、岡田山 | 2657枚 | 5円 | | 13,285 | |
| | | 能登町、広田町、大畑町、丸瀬町、北昭和町、松籟荘 | | | | | |
| | | 甲東園1丁目~3丁目、神野町、門戸東町、門戸岡田町 | | | | | |
| | | 門戸荘、段上町1丁目~8丁目、上大市1丁目~5丁目 | | | | | |
| | | 下大市東町、下大市西町 | 18603枚 | 4円 | | 74,412 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|-------|---------|
| 小計 | ¥87,697 |
| 消費税 | ¥8,769 |
| 源泉所得税 | |
| 合計金額 | ¥96,466 |

納期：別途ご相談
 支払条件：月末締め翌月末払い
 有効期限：御見積後2週間

請求書

西宮市議会議員 福井きよし 様

ご担当: 様

請求日

19年12月11日水曜日

件名: 市政報告配布費

下記の通り、ご請求申し上げます。

有限会社ajikan

〒662-0084

兵庫県西宮市樋之池町27-4-09

TEL: 0798-31-1119

FAX: 0798-31-1119

E-Mail:

担当:

合計金額 ¥96,466 (税込)

お支払期限:

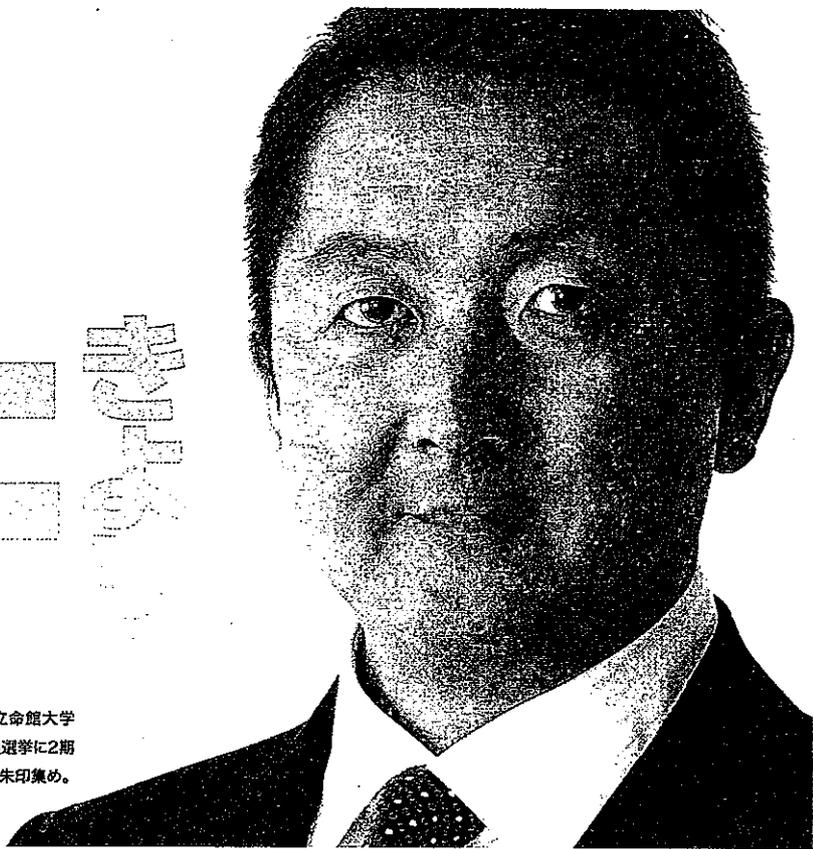
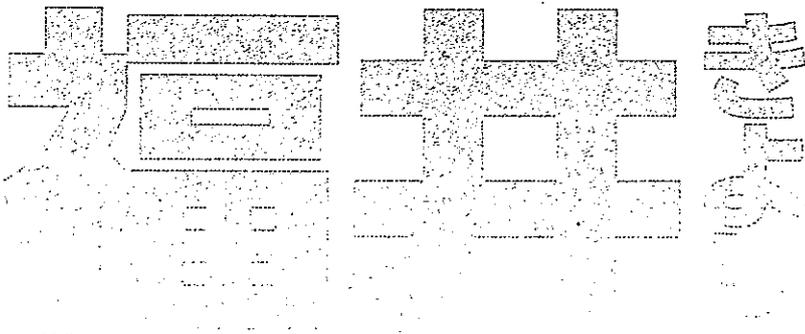
| No. | 摘要 | 数量 | 単価 | 金額 |
|-----|---------------------------|--------|----|---------|
| | ポステイング配布代 | | | |
| | 門戸西町、愛宕山、高座町、岡田山 | 2657枚 | 5円 | ¥13,285 |
| | 能登町、広田町、大畑町、丸橋町、北昭和町、松籟荘 | | | |
| | 甲東園1丁目~3丁目、神呪町、門戸東町、門戸岡田町 | | | |
| | 門戸荘、段上町1丁目~8丁目、上大市1丁目~5丁目 | | | |
| | 下大市東町、下大市西町 | 18603枚 | 4円 | ¥74,412 |
| | | 小計 | | ¥87,697 |
| | | 消費税 | | ¥8,769 |
| | | 合計 | | ¥96,466 |

お振込先
 尼崎銀行 今津支店
 ヌ) アジカン

| | |
|----|--|
| 備考 | |
|----|--|

全ては、 次の時代のために。

西宮市議会議員



維新の会 西宮市議団

1965年1月西宮生まれ、大社幼稚園・広田小学校・甲陵中学校・市立西宮高等学校・立命館大学経営学部卒業後、旅行業・飲食業・銀行員を経て、鍼灸整骨院開業。2019年西宮市議会議員選挙に2期連続で当選。能登町自治会副会長／亡父は西宮市立小学校の元教員。趣味は映画鑑賞とご朱印集め。



ふくいまよし通信 『はしのみや市政報告』

市民の皆様、知ってください。

10年以内に市の財政が非常に厳しくなることを！

市の今後の10年の計画である「第5次総合計画」が立てられたが、財政的な大きな問題があります。それは、計画通りに行った場合、現在の200億円半ばという市の貯金である基金がわずか15億円になるという、市の持続可能な運営に関わる大問題です。その問題を回避するために、私は再度、市議会議員とならせて頂きました。

しかしながら、令和元年6月議会総務常任委員会において、「市は、行政経営改革を行うという方針を立てたが、他市には見られない厳しい財政上の問題がある。どのように考えるか」という問に対し、市長は「不測の財政の悪化するような状況は予測できない。そのような事態が起これば対処していく」という甘い認識を示された。

「これは不測の事態ではなく、第5次総合計画に明記された市の予測であり、最低限の財政基金の取り崩しに一定のボーダーラインを示すべき。そうでなければ、この先、市民も職員も多大な痛みを伴う行財政改革を行わなければならない。」と意見を述べた。

『改革は最大限努力したけど、財政の悪化はとめることが難しかった。』というようなことのないよう、基金の残すべき目標と改革の行うべき効果額と改革の効果額を明示して計画的に行政経営改革が行われるために、今後も市に求めていきたいと考えています。

福井 浄

福井きよしから3つのお約束

健康増進を義務

予防医学を進め、医療費の縮減と市民の幸福を同時に実現します。

子育て支援を強化

将来を担う子供に対して有効で、虐待防止にもつながる施策を実施します。

所得と税負担を削減

厳しい財源と人員の中で効率化は不可欠、さらに官民の連携を促します。

議員報酬
削減

「議員報酬」の手取り金額から
20%カットします

〒662-8567 西宮市六湛寺町10-3

070-1745-0118

k.fukui118@yahoo.ne.jp



福井きよし

① 市が行っている市内中小企業の福利厚生に関して

質問の背景

高年齢化に伴い、退職金や年金の給付に課題が生じている。また、少子高齢化に伴い、人材確保が難しくなっている。一方、社会保険料の負担が重くなり、中小企業は経営が厳しくなっている。福利厚生制度の充実が求められる。

質問と回答

- ◎ 県との統合を考えてはどうか。
 - ◎ 毎年財政不足を補填に、一般会計からの繰入金が発生している。今後、何らかの事業の見直しが必要と考え、県との統合や業務委託なども含めた様々な方策について、本事業の見直しの実現に向けて、研究・検討を進める。
- ◎ 市の中小企業の福利厚生に関して、実態調査を行うべきと考えるがどうか。
 - ◎ 市内のすべての中小企業に調査を行うことは困難だが、厚生労働省などが行っている調査結果や、商工会議所など関係機関への照会などにより、調査が可能かどうか研究する。

市の取り組み

現在、少子高齢化、人材確保難という背景から、福利厚生が再評価され、民間による福利厚生代行サービスが登場し、市場は拡大している。今後、市は調査を行った見直しを勧め、また、他の事業についても廃止や県との統合が進むよう提案していきます。

② 自治体間ベンチマーキングに関して

説明

自治体間ベンチマーキングとは、町田市を中心に複数の自治体が参画する自治体間で比較対象業務を「業務体系」として標準化し、業務量や、業務に従事する職員の種別(正規・嘱託・臨時)に応じた人件費に基づくコスト比較を行い、業務担当者による意見交換会などを通じ、各団体の最も良いものを共有して、横展開を図り効率化する取組み。



質問と回答

- ◎ 自治体間ベンチマーキングに参画したり、複数の自治体で広域的にこのような取り組みをすることは、西宮市の業務効率化に大きく寄与すると考えるがどうか。
 - ◎ 他の自治体との比較は、業務の効率化や仕事の丁寧さ、提供するサービス水準の妥当性など、様々な視点で得られる効果が高いと考える。業務プロセス分析の次のステップとして研究し、更に効率的な行政運営の実現に努める。
- ◎ 現在行っている業務プロセス分析を活用し、これを行った自治体同士でデータを共有すれば比較が行えると考えるがどうか。
 - ◎ 関係自治体間の合意が必要であり、費用対効果の面や、当該事業者への契約を前提とした業務委託に問題が無いかなど、整理すべき課題があるものと考えているが、他の自治体とのサービス水準、業務効率の比較を行うことには様々な視点で得られる効果が高いと考えられることから、その手法等について、今後研究する。

市の取り組み

他都市とコストと業務の内容、やり方など比較するのは、とても重要。高いレベルの行政サービスには、高いコストとなり、低いレベルには低いコストとなる。可能な限り生産性を上げなければいけないが、重要なのは業務の標準化することで、そのためには他都市との業務の比較が必要です。今後、10年以内に財政が非常に厳しく予測されていることを踏まえ、研究は急いで、すぐに検討し、取り組んでいけるよう提案していきます。

③ 組立体操に関して

質問の背景

組立体操は、児童の体力向上に効果的であるが、ケガの発生リスクがある。また、児童の体力向上に効果的であるが、ケガの発生リスクがある。また、児童の体力向上に効果的であるが、ケガの発生リスクがある。

質問と回答

- ◎ 見直された方針では、どのような安全対策が取られているか。
 - ◎ ケガの発生状況、子供達の体力を考慮し、これまでの組立体操を見直し、ガイドラインに沿った内容で実施するべく準備を進めている。(例、ピラミッドは、中学校では5段から4段、小学校では4段から3段で実施)。子供達の体力の向上が図られるよう、演技内容の改善する。
- ◎ 組立体操を例えば、集団行動やダンスなどでも同様の目的を達成できると思う。他の演技への見直しを考えてはどうか。
 - ◎ 現在、組立体操の演技内容の見直しを進めている。他の種目で同様の目的を達成することについては、今後の状況を見ながら研究・検討を進める。

市の取り組み

根拠(土台となる生徒の負荷が何kg、落下した場合の衝撃等)や全ての演技リスクを明らかにした後に、対策は考慮されるべき。組立体操を行うと言うのなら科学的根拠に基づいた安全対策を整備してから実施すべきで、整備していなければ、他の演技への見直しを行うよう要望していきます。

(様式2-3)

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

| | | | | | |
|-----------------|---|-----------|-------------|------------------------------------|-------|
| 整理番号 | 12 | 会派名 (議員名) | | 福井 浄 | |
| 年月日 | 2019年 1月 13日 (月) ~ 2020年 1月 20日 (月) | | | | |
| 開催場所 | 西宮市内 | | | | |
| 活動名 | 市政報告VOL10 作成・印刷・配布 | | | | |
| 参加議員名 | *複数参加の場合記入 | | | | |
| 目的・内容・結果等 (別紙可) | 議員としての活動や市の現状や問題点、解決のための提案等を広報することで、市民に行政に対する興味を持って頂くと共に、連絡先の掲示により、市民からの意見要望を聞きとることを目的としている。
政務活動費：50%充当 | | | | |
| 上記活動に要した経費 | 会場費 | 円 | 内訳 | | |
| | 講師費 | 円 | 内訳 | | |
| | 交通費 (別紙可) | | | | |
| | 経路 | 利用交通機関 | 積算 | 金額 | 領収書番号 |
| | | | | 円 | |
| | | | | 円 | |
| | 交通費計 | | | 円 | |
| | 消耗品費 | 円 | 内訳 | | |
| | 食糧費 | 円 | 内訳 | | |
| | 印刷製本費 | 69,850 | 円 | 内訳 | 12-1 |
| 資料費 | 円 | 内訳 | | | |
| 記録費 | 円 | 内訳 | | | |
| 委託費 | 43,120 | 円 | 内訳 | 新聞折込20,000部 YCドラムスポスティング4000部 12-2 | |
| 通信費 | 円 | 内訳 | | | |
| 活動経費合計 | | | 112970 円 | | |
| 支出報告 | 以上のとおり活動し経費を支出しました。 | | 議員名
福井 浄 | | |
| 備考 | *チラシ手配り1,000部 | | | | |

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署)

福井 浄

| | | | | |
|------|--------|---|--------------|-------------------------------|
| 市政報告 | 10 | 号 | 発行日
又は納品日 | 2020年1月11日 |
| 発行部数 | 25,000 | 部 | 充当率 | 50% を充当
※3分の1、100%などの割合を記入 |

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）

単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）

過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

内容については政治活動と該当する部分もあることから50%のみ政務活動費を充当しております。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------------|--|----------------------------------|
| 整理番号 | 12- / | | | |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 |
| 備 考
(按分率等) | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 | | | |
| | 50% (139,700×50%=69,850) | | | |

支出年月日 2020 年 1 月 13 日 ~ 年 月 日



福井 洋 様 No. _____

| | | | | | | | |
|----|---|----|---|---|---|---|---|
| 金額 | 7 | 13 | 9 | 7 | 0 | 0 | - |
|----|---|----|---|---|---|---|---|

但 フォトコピー・印刷費用として

2020年 1月13日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

〒550-0014 大阪市西区北堀江1-14-20

株式会社 **フエコシ**

代表取締役 **山本 孝**

TEL 06-6684-9019

GR1419

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 整理番号 | 12-1 | | |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費 |
| | <input type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費 | |
| 備 考
(按分率等) | | | |
| 支出年月日 | 2020年 / 月 / 日 ~ 年 月 日 | | |

請 求 書

2020年 / 月 / 日

No. _____

〒550-0014 大阪市西区北堀江1-14-20
リンクハウス北堀江3F

福井 洋 様

株式会社フェローシタ

代表取締役 山本 孝三

TEL 06-6684-9079

下記のとおり御請求申し上げます

| 品 名 | 数 量 | 単 価 | 金 額 (税抜・税込) | | | | 摘 要 |
|-------------|--------|--------|-------------|----|---------|------|---------|
| 1 チラシデザイン費用 | 1 | 60,000 | | | 60,000 | | |
| 2 ラインング費用 | 1 | 29,700 | | | 29,700 | | |
| 3 印刷費用 | 25,000 | 2 | | | 50,000 | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | 139,700 | | |
| | 税率 | % | 消費税 | 額等 | 税 込 | 合計金額 | 139,700 |

GD13313

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 整理番号 | 12-1 | | |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費 |
| | <input type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費 | |
| 備考
(按分率等) | | | |
| 支出年月日 | 2020年 / 月 / 日 ~ 年 月 日 | | |

納 品 書

2020年 / 月 / 日

No. _____

〒550-0014 大阪市西区北堀江1-14-20
リンクハウス北堀江3F

福井 洋 様

株式会社 フェローシップ

代表取締役 山本 孝

TEL 06-6684-9018

下記のとおり納品いたしました

| 品 名 | 数 量 | 単 価 | 金 額 (税抜・税込) | | | | 摘 要 |
|-------------|--------|--------|-------------|----|---------|------|---------|
| 1 フライデザイン費用 | 1 | 60,000 | | | 60,000 | | |
| 2 ライティング費用 | 1 | 29,700 | | | 29,700 | | |
| 3 印刷費用 | 25,000 | 2 | | | 50,000 | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 合 計 | | | | | 139,700 | | |
| | 税率 | % | 消費税 | 額等 | 税 込 | 合計金額 | 139,700 |

GD13518

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 整理番号 | /2-2 | | |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費 |
| | <input type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費 | |
| 備 考
(按分率等) | 50% (86,240×50%=43,120) | | |

支出年月日 2020 年 / 月 20 日 ~ 年 月 日

No. 076650

領 収 書

2020年 / 月 20日

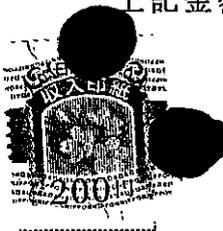
福井 浄 殿

¥ 86,240

金額の訂正は無効

但し 母.振込後 消費税 ¥ 7840 (含む)

上記金額領収致しました



株式会社



大阪市北区野崎町5番9号 11階 1101号室 内

担当印



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 読売新聞 | 希望部数 | 2018.10.11確定部数 | レギュラーズポンサー |
|---------|--------|----------------|------------|
| 兵庫県 尼崎市 | | | |
| 南塚区 | 1,000 | 1,000 | イグニッション |
| 塚田 | 1,000 | 労働問題(美施不可) | |
| 園田 | 1,000 | 1,000 | |
| 尼崎西 | 4,000 | 1,000 | |
| 地区計 | 4,000 | 3,000 | |
| 兵庫県 西宮市 | | | |
| 香櫨園 | 1,000 | 1,000 | |
| 西宮南 | 1,000 | 1,000 | |
| 夙川 | 1,000 | 労働問題(美施不可) | |
| 甲子園 | 1,000 | 1,000 | |
| 鳴尾 | 1,000 | 1,000 | |
| 西宮武庫川 | 1,000 | 1,000 | |
| 甲子園口 | 1,000 | 1,000 | |
| 西宮北口 | 1,000 | 1,000 | |
| 甲東園・門戸 | 1,000 | 1,000 | |
| 上ヶ原・仁川 | 1,000 | 1,000 | |
| 夙川東部 | 1,000 | 1,000 | |
| 苜蓿園 | 1,000 | 美施不可 | |
| 西宮名塩(阪) | 1,000 | 1,000 | |
| 地区計 | 13,000 | 11,000 | |
| 兵庫県 芦屋市 | | | |
| 打出 | 1,000 | 800 | |
| 芦屋南 | 1,000 | 1,000 | |
| 芦屋東 | 1,000 | 1,000 | |
| 地区計 | 3,000 | 2,800 | |
| 兵庫県 伊丹市 | | | |
| 北伊丹 | 1,000 | 1,000 | |
| 荻野 | 1,000 | 1,000 | |
| 伊丹中野 | 1,000 | 1,000 | イグニッション |
| 伊丹中央 | 1,000 | 1,000 | イグニッション |
| 西昆陽 | 1,000 | 1,000 | イグニッション |

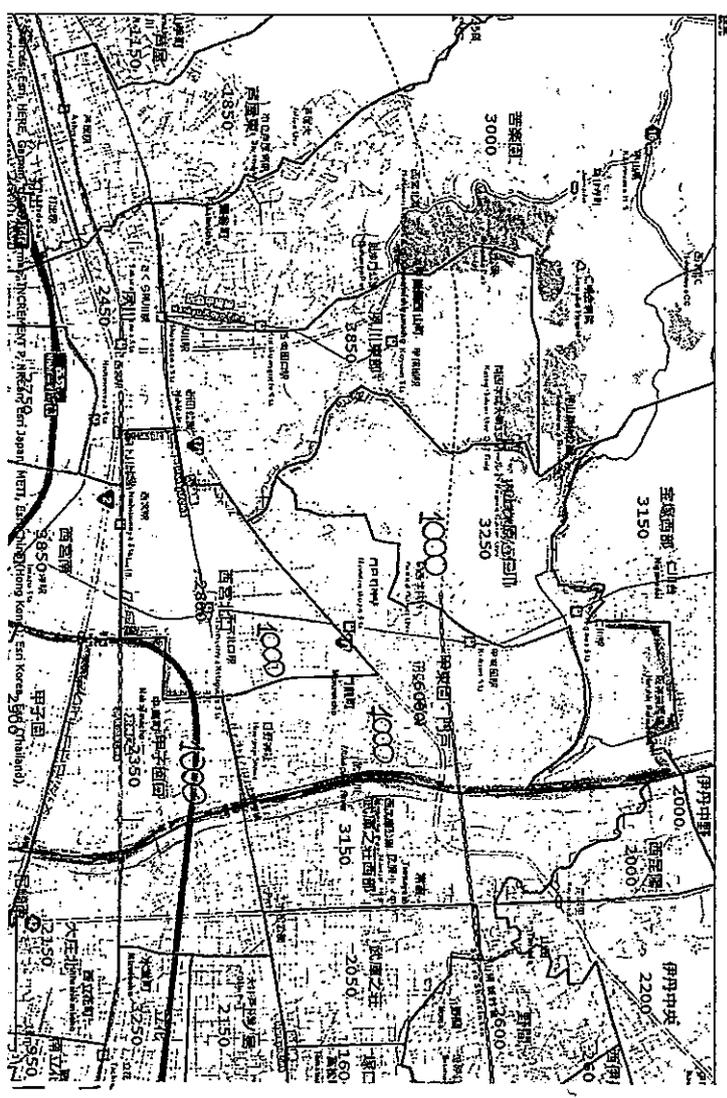
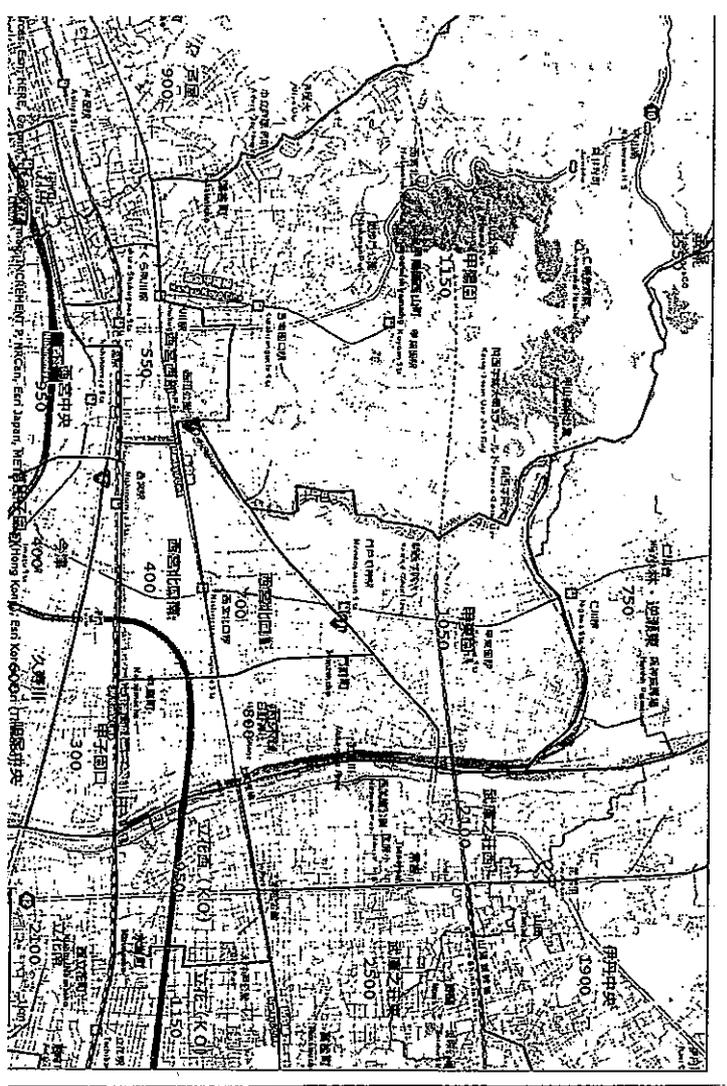
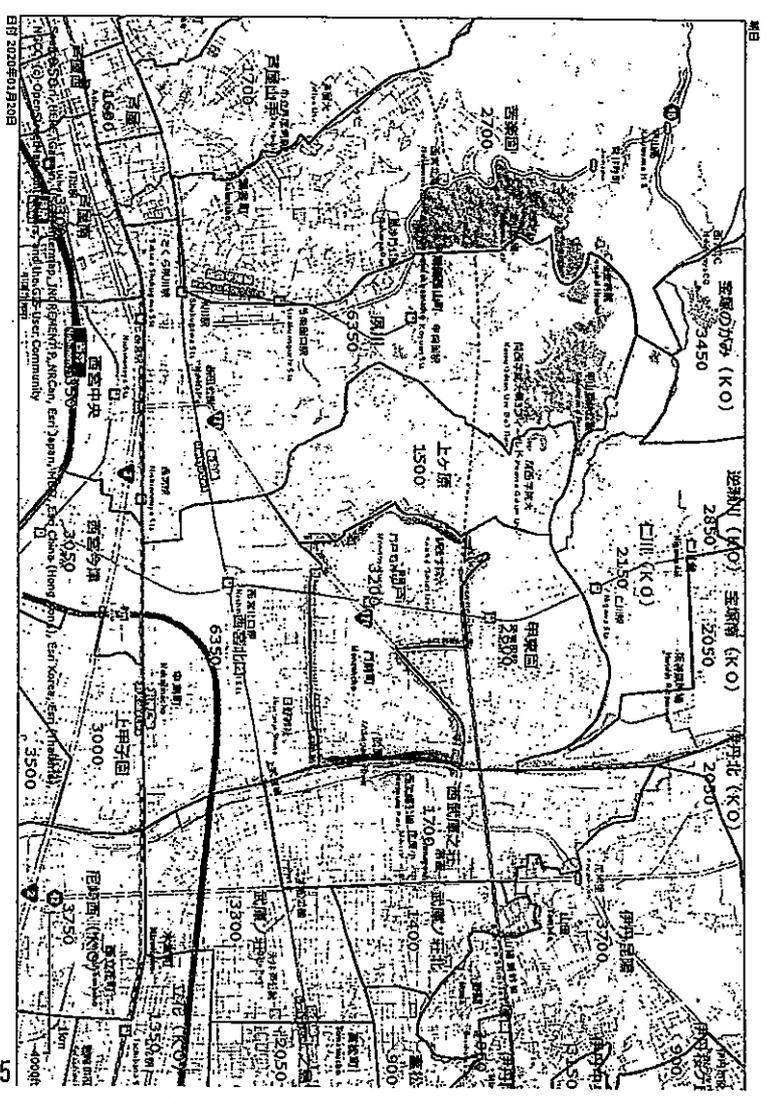
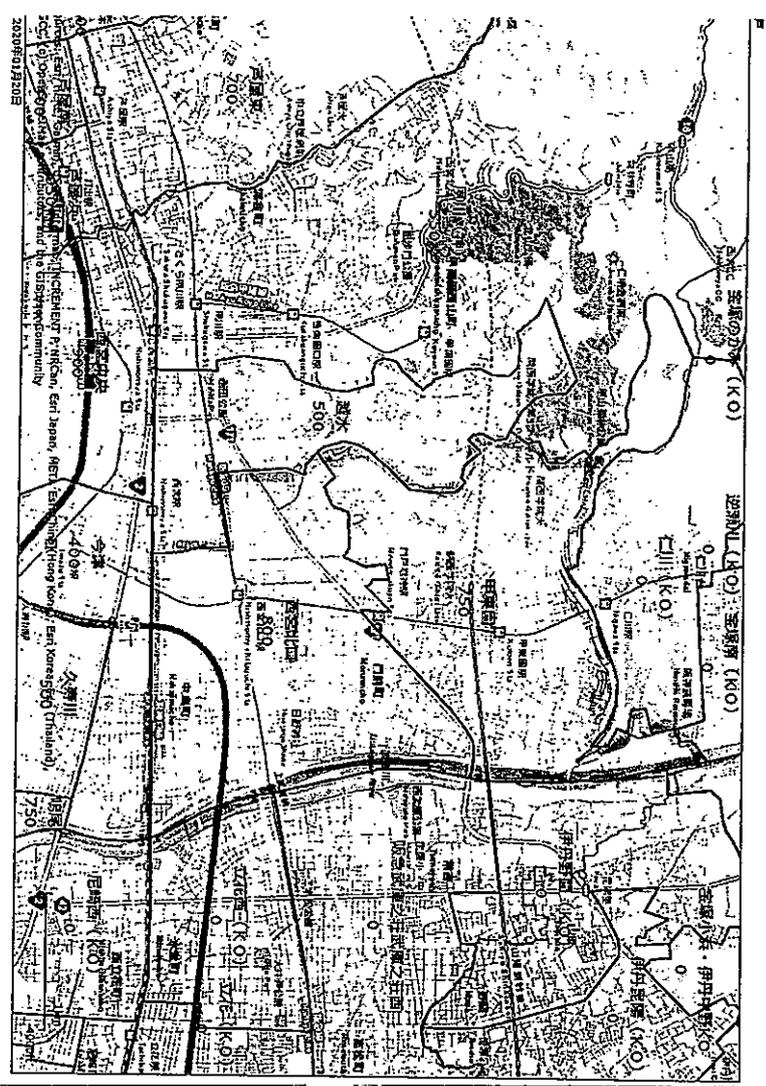
PCシステム更新

1/23~25

4000部

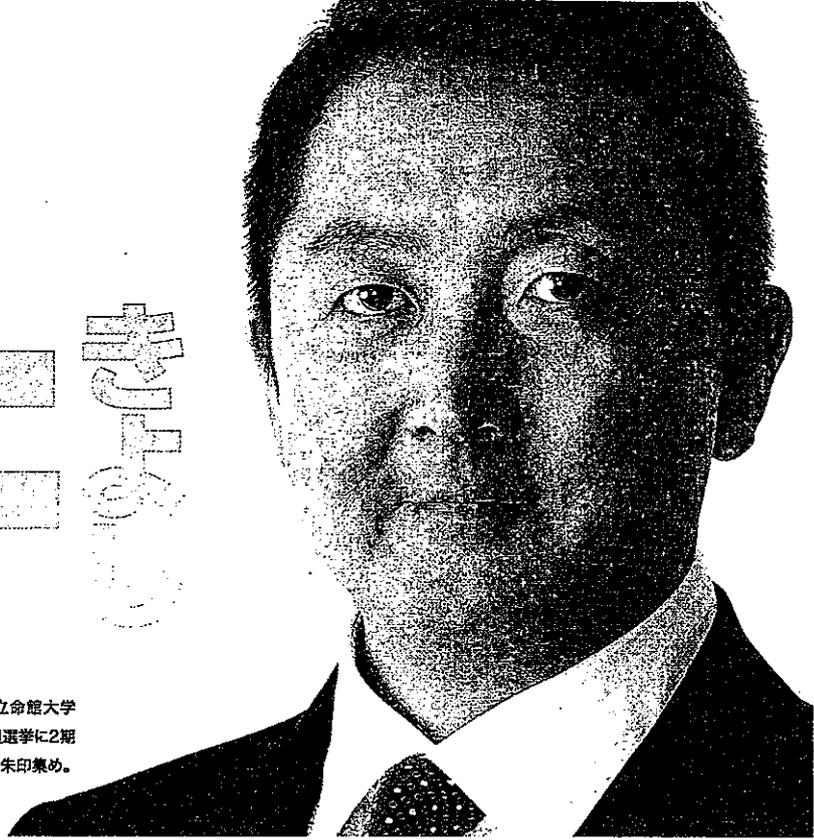
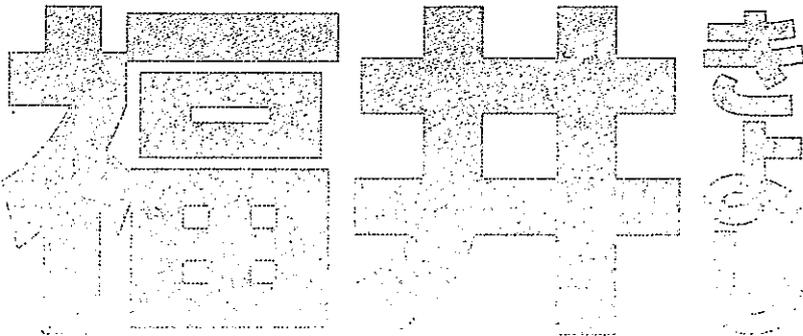
4000 X 460 = 18400円

税込 20,240円



全ては、 次の時代のために。

西宮市議会議員



維新の会 西宮市議団

1965年1月西宮生まれ、大社幼稚園・広田小学校・甲陵中学校・市立西宮高等学校・立命館大学経営学部卒業後、旅行業・飲食業・銀行員を経て、鍼灸整骨院開業。2019年西宮市議会議員選挙に2期連続で当選。能登町自治会副会長／亡父は西宮市立小学校の元教員。趣味は映画鑑賞とご朱印集め。



ふくいきよし通信 『たしのみや市政報告』

「百年先」の幸せのために！

近年、多くの災害が起き、安心安全のために、インフラの整備を進めなければならないという現実を感じる機会が増えています。高度経済成長期には、道路や橋、公共施設などが整備されました。いわゆるコンクリートの時代です。一方、一定の公共施設の整備が終わった平成の時代には、多くの社会問題がクローズアップされ、その解決のために、社会保障費等、多くの財源が割かれるようになりました。このように時代は、コンクリートから人へと変わって参りました。

そして、50年以上の時を経て、インフラや建築物等は老朽化が進み、施設や設備の更新や長寿命化などが進められています。加えて、高齢化や少子化なども急速に進み、社会保障費など人に対しても多くの財源が割かれています。

現代は「コンクリートも人も」の時代となったと言えます。

問題は、財源です。納められた税金だけでまかなえているのならよいのですが、赤字国債の発行により将来の世代へのツケは年々増えており、そのツケを含めても、今ある建物を全て新しく、または超寿命化するだけの財源はありません。

これを、解決するカギは自立です。自らがどうしようもない障害等をお持ちでない限り、誰かに頼るというのではなく「自ら考え」「自立する」というマインドが、世界の中で生き抜く知恵を生み出す動きに変わっていくと私は考えます。維新は「自立する個人、自立する地域、自立する国家」です。この国を未来へつなげねばなりません。

福井 浄

福井きよしから3つのお約束

1 健康長寿の義務

予防医学を進め、医療費の縮減と市民の幸福を同時に実現します。

2 子育て支援の強化

将来を担う子供に対して有効で、虐待防止にもつながる施策を実施します。

3 得意な分野での専攻

厳しい財源と人員の中で効率化は不可欠、さらに官民の連携を促します。



「議員報酬」の手取り金額から
20%カットします

☎ 〒662-8567 西宮市六湛寺町10-3

☎ 070-1745-0118

✉ k.fukui118@yahoo.ne.jp



福井きよし



① 官民連携統括部署の設置について



説明

公民が連携して公共サービスの提供を行うスキームをPPP(パブリック・プライベート・パートナーシップ:公民連携)と言い、行政サービスを効率的・効果的に提供するためには、民間ノウハウの活用は大変有効な手法で今後の政策になくはならないものとなっている。

質問と回答

官民連携の統括的な部署を設置し、情報を一元管理できれば今後の官民連携事業の推進に寄与すると思うがどのように考えておられますか。

民間活力の活用は大変重要であると考えております。現在、所管は政策局が担っており、新たな部署を設ける考えはございませんが、今後、さまざまな公民連携手法の研究のほか、設計と施工の一括発注方式であるデザインビルドの案件に関する情報収集、専門家の活用など、事業担当課の負担軽減に向けた支援ができるよう、制度の研究に努めてまいります。

民間事業者からの様々な協働の提案を受けるワンストップの窓口を市に設置し、事業者から行政に積極的に提案しやすい環境を整備する必要があるのではないかと考えるが本市はどのように考えますか。

民間事業者から行政に業務提案をする制度を取り入れる自治体も見られることから、こうした提案を受けるワンストップ窓口の必要性についても、他市の事例を調査するなど、研究を行ってまいります。

地域に貢献したい企業と地域とを結びつけることで、企業が本市のまちづくりや地域の活性化に貢献する機会を設けることは、市長の言う「シチズンシップ」や、産業振興条例に示された「企業市民」の考えに沿った取り組みとなると考えるが、こうした体制を整備する考えはないか。

企業との包括連携協定のほか、防災や福祉などの部門別に連携協定を締結するなど、市としては積極的に進めておりますが、限られた部署での連携にとどまっているケースもあるため、今後、庁内での情報共有、民間活力の活用に努めてまいります。

② 給食調理員と会計年度任用職員について

質問の背景

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| <p>給食調理員減少が
懸念されている</p> | <p>会計年度任用職員
の増加が懸念されている</p> | <p>シチズンシップが
推進される</p> |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------|

質問と回答

今後、給食調理員は、非正規を活用するとの方針を示されている中、このような人材を育成するためにはどのような取り組みが必要と考えますか。

市教委では、そのための対策として、風通しのよい職場環境づくりに有益な研修を、非正規職員も含めた全調理員を対象に行っており、これらの研修内容を通じて、今後もすべての調理員の人間力向上を目指し、職場内でのノウハウに対する認識も職員間で共有しあえる人間関係が構築できる職場環境づくりに取り組んでまいります。

研修の効果が十分出ているとは言い難い。従来の研修に加え、ノウハウを行う職員に対し、研修の充実や人事評価をしっかりと行い、業務に対する適正をしっかりとチェックすることが不可欠であり重要ではないか。

離職者へのヒアリングの中で、ノウハウが理由であると考えられる場合には、その改善に向けて、関係者への詳細なヒアリングや対策の徹底など、より適切な対応に努める。会計年度任用職員への移行に伴い、これらの職員に実施することとなる人事評価については、課題があると思われる職員に対してのヒアリングや、個々の職員の特性に合致した適確な研修受講へのきっかけとなるようなツールとして、活用を検討する。

今後の取り組み

人材確保が困難となることが予想される中、現状の職場環境のままであれば、求人をしてでも応募者がいなくなっていくのは当然考えられます。自らの身分や職場を確保したいという思惑があったとしても、大量離職を生み出している現状は、たとえ直営体制の方針があったとしても、現場自らが民間委託への方向に舵を切っていることを認識せねばなりません。会計年度任用職員への移行を良い機会と捉えて、再度の任用時のしっかりとした人事評価などを行うことや正規職員から非正規職員への対応など、人に対して細心の配慮を持って育てようとする職場への変換が必要不可欠です。

③ 令和元年9月決算

1. 未利用地の有効活用について

市の方針で、未利用地の有効な利活用及び売却・貸付の推進と書かれている。しかし、目標は成果指標がないのはおかしいのではと質問したが、目標値の設定について適当なものがないということであったが、成果指標については資産活用して貸付事業によって幾らの益を生んだかなど検討すると答弁を得た。市の資産所有の未利用地の有効活用(賃借)は、歳入を増やすという点で大切ですので、推進されるように求めていく。

2. 公共施設の縮減について

公共施設は、施設の更新・改修に多額の費用がかかり、将来的に多額の財政負担が生じるため、現状のまま施設を保有していくことは不可能であるにも関わらず、近年、逆に公共施設は増えている。令和元年度から令和2年度にかけて建築系公共施設の個別施設計画の策定がされる。「一定のルールを決め施設の縮減はできないのか」と提案したが、市はルールを一律に設けることは難しく、今後、中長期的な方針を検討したいと考えている。しかし、以前から施設全体の量を減らす計画はあるが実行されるどころか増えている。今後もしっかりとチェックしなければならない。

3. 超過勤務について

超過勤務は、平成20年度1人当たり月平均13時間、平成30年度、1人当たりの月当たり平均は11.3時間と減少している。また、管理職が超過勤務命を出し残業が行われるのが原則であるが、適切に行われたかを人事が全て、日々毎日チェックできるものではないと指摘したことを受け、例えば大阪府内の市町村で導入されている職員のパソコンが時間になったら、事前に届け出のないものは強制終了されるようなシステムなど、この秋ぐらいにでも近隣市のほうに実際に調査に訪れて、費用対効果も含めて導入の効果を研究すると答弁を得た。日々の計画に合わせて日報で成果を検証し効率化を進めてもらうことを求めた。

(様式2-3)

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

| | | | | | |
|--------------------|---|----------|---------|--|-------|
| 整理番号 | 13 | 会派名(議員名) | 福井 浄 | | |
| 年月日 | 2020年 3月 13日 (金) ~ | | | | |
| 開催場所 | 西宮市内 | | | | |
| 活動名 | 市政報告VOL11 作成・印刷 | | | | |
| 参加議員名 | *複数参加の場合記入 | | | | |
| 目的・内容・結果等
(別紙可) | 議員としての活動や市の現状や問題点、解決のための提案等を広報することで、市民に行政に対する興味を持って頂くと共に、連絡先の掲示により、市民からの意見要望を聞きとることを目的としている。
政務活動費：50%充当 | | | | |
| 上記活動に要した経費 | 会場費 | 円 | 内訳 | | |
| | 講師費 | 円 | 内訳 | | |
| | 交通費(別紙可) | | | | |
| | 経路 | 利用交通機関 | 積算 | 金額 | 領収書番号 |
| | | | | 円 | |
| | | | | 円 | |
| | 交通費計 | | | 円 | |
| | 消耗品費 | 円 | 内訳 | | |
| | 食糧費 | 円 | 内訳 | | |
| | 印刷製本費 | 72,132 | 円 | 内訳 | 13-1 |
| | 資料費 | 円 | 内訳 | | |
| | 記録費 | 円 | 内訳 | | |
| 委託費 | 円 | 内訳 | | | |
| 通信費 | 円 | 内訳 | | | |
| 活動経費合計 | | | 72132 円 | | |
| 支出報告 | 以上のとおり活動し経費を支出しました。 | | | 議 員 名 | |
| | | | | 福井 浄  | |
| 備考 | ※配布については翌年度 | | | | |

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名（自署）

福井 洋

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------|---|--------------|------|-----|---|---|---|---|
| 市政報告 | 11 | 号 | 発行日
又は納品日 | 2020 | 年 | 3 | 月 | 4 | 日 |
| 発行部数 | 25,000 | 部 | 充当率 | 50% | を充当 | | | | |
| <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small> | | | | | | | | | |

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

内容については政治活動と該当する部分もあることから50%のみ政務活動費を充当しております。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | |
|--------------------------|---|
| 整理番号 | 13-1 |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考
(按分率等) | 50% (144,265×50%=72,132) |

支出年月日 2020年 3月 13日 ~ 年 月 日

ご利用明細票

| | | |
|----------------------------------|----------|----------|
| お取扱日 | 店番 | お取引内容 |
| 02-03-13 | 42591 | カート・電信振替 |
| 記号 | 番号 | |
| ***** | ***** | |
| 取扱番号 | お取引金額 | |
| N105 | *144,265 | |
| | 残高 | |
| 振替先 | | |
| () | | |
| 受取人名:カ)フェロ-シップ | | |
| 依頼人名:フクイ キヨシ | | |
| 今月のゆうちょ口座間の送金料金の
優遇回数は残り 0回です | | |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 整理番号 | 13-1 | | |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費 |
| | <input type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費 | |
| 備 考
(按分率等) | | | |
| 支出年月日 | 2020 年 3 月 4 日 ~ 年 月 日 | | |

請 求 書

2020 年 3 月 4 日

No. _____

〒550-0014 大阪市西区北堀江1-14-20
リンクハウス北堀江3F

福 井 洋

様

株式会社 フェローシップ
代表取締役 山本 孝

TEL 06-6684-9019

下記のとおり御請求申し上げます

| 品 名 | 数 量 | 単 価 | 金 額 (税抜 (税込)) | | | 摘 要 |
|-------------|--------|-----------|---------------|-----|---------|-----|
| 1 チラシデザイン費用 | 1 | 60,000 | 60,000 | 000 | | |
| 2 ラインナップ費用 | 1 | 14,265 | 14,265 | | | |
| 3 チラシ構成費用 | 1 | 20,000 | 20,000 | 000 | | |
| 4 印刷費用 | 25,000 | 2 | 50,000 | 000 | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 合 計 | | | 144,265 | 15 | | |
| 税率 | % | 消費税
額等 | 税 込
合計金額 | | 144,265 | |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| 整理番号 | 13-1 | | |
| 項 目
※該当する項目
一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
| | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費 |
| | <input type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費 | |
| 備 考
(按分率等) | | | |
| 支出年月日 | 2020 年 3 月 4 日 | | ~ 年 月 日 |

納 品 書

2020 年 3 月 4 日

No. _____

〒550-0014 大阪市西区北堀江1-14-20
リンクハウス北堀江3F

福井 浄 様

株式会社 フェローシップ

代表取締役 山本 孝 三

TEL 06-6684-9015

下記のとおり納品いたしました

| 品 名 | 数 量 | 単 価 | 金 額 (税抜・税込) | | 摘 要 |
|------------|--------|--------|-------------|-----|-----|
| 1 チラシ代金費用 | 1 | 60,000 | 60,000 | 000 | |
| 2 ラインナップ費用 | 1 | 14,265 | 14,265 | | |
| 3 チラシ構成費用 | 1 | 20,000 | 20,000 | 000 | |
| 4 印刷費用 | 25,000 | 2 | 50,000 | 000 | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 合 計 | | | 144,265 | 15 | |

| | | | | |
|----|---|-------|--------|---------|
| 税率 | % | 消費税額等 | 税込合計金額 | 144,265 |
|----|---|-------|--------|---------|

GD13518

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

全ては、
次の時代のために。



西宮市議会議員 福井 浄

学びます

福井きよしから3つの約束

1. 未来の学び
子防医学を進め、医療費の軽減と市民の幸福を同時に実現します。

2. 未来を担う子供に対して有効で、虐待防止にもつながる施策を実施します。

3. 厳しい財源と人財の中で効率化は不可欠、さらに官民の連携を促します。

「わがまちから学びます」の信託

学びとは

『わがまちから学びます』とは

人生100年時代と言う超高齢社会、人口減、特に生産人口の減少、グローバル化とインターネットやICTの進歩により、世界のどの国や地域でも通信体制とスマートフォンがあれば、高度な教育を受けられる条件が整い、後進国であってもインターネットのチャットが与えられた。言い換えれば、先進国のアドバンテージは減少し、グローバルな競争が始まり、私たちが経験したことのない問題が国内外で起き始めています。

これは、今後の世の中が、今までの延長線上にはなく、未知の新たな課題が現れることを意味しています。そのような時代には、過去の経験にとらわれることなく、新たな課題を解決するため「自らが学ぶ(主体的な学び)」ということが不可欠です。学びの本質は「わからないことが、わかるようになること」です。

現在、学校で主に行われている一律一斉の受け身の授業は、様々な事情の原因を社会や周りのせいにしてしまう傾向があるとも言われ、新教育要領で目標とされる「主体的な学び・アクティブラーニング」にたつながらない、対応にあるものと考えます。

公立小中学校であっても、改革ができることは全国の先駆的な学校で証明されています。本市でも一日も早い教育改革を行わなければなりません。

未来を担う次の世代がいなければ、人生100年時代の現役世代の未来もありません。子供への投資は、子供だけのためでなく全世代のための政策です。

福井 浄

皆様の「困った」をサポートします。

- 1. 子育ての悩み
- 2. 教育の悩み
- 3. 地域の課題
- 4. 高齢者の課題
- 5. その他

このような困りごと、ご相談ください。

「議員報酬」の手取り金額から
20%カットします

〒662-8567 西宮市六瀬寺町10-3
070-1745-0118
info@fukuikiyoshi.com
福井きよし

