

2020年4月30日

西宮市議会議長 様

議員名

岩下彰

2019年度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり2019年度政務活動費収支報告書を提出します。

<2019年6月1日～>  
2020年3月31日

(議員用) (その2)

2019 年度政務活動費収支報告書

令和元年度

9/1~3/31 議員名 岩下 彰

1 収 入

政務活動費 1,160,000 円

2 支 出

(単位：円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費	41914	千葉県内視察
研修・会議費	59693.0	講演・講座、巴士
広報・広聴費	594760	市政報告
資料購入費	40,370	新聞代
交通・通信費	87,577	駐車代等
人 件 費	0	
事 務 費	17,974	IT機等
事務所費	0	
合 計	1,379,525	

3 残 額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

(令和元年度)

項目番号	項目名			
1	調査・研究費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
2019年				
10/19~10/20	千葉県内視察	41914 円		1-10-11 ~12
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		41,914 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式2-2)

政務活動記録簿

整理番号	1	(調査研究費)	会派名(議員名)	新井の改革 若下 彰
年月日	年10月19日(五) ~ 年10月20日(日)			
開催場所 (都市・施設名等)	千葉県内視察			
研修・会議名				
参加議員名	*複数参加の場合記入			
目的・内容・結果等 (別紙可)	被災地視察 台風等の災害が続いていたので、現地に視察する			
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳	
	講師費	円	内訳	
	交通費(別紙可)			
	経路	利用交通機関	積算金額	領収書番号
	県内	V>タカ-	16424円	1-10-11
			円	
			円	
	交通費計			円
	宿泊費	25490円	円	内訳 2泊分 1-10-12
	食糧費	円	円	内訳
	資料費	円	円	内訳
	講習・記録費	円	円	内訳
負担金	円	円	内訳	
活動経費合計		41914円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。		議員名 若下 彰 (印)	
備考	西宮⇄千葉間の交通費は研修会議費で支出し、			

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

41914  
40300

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	



## 貸渡料金精算明細書 (兼 ご請求書) Rental Agreement

お客様控

貸渡人

株式会社トヨタレンタリース新千葉

蘇我駅前店  
千葉市中央区南町2-7-1

電話番号043-266-0100

発行年月日: 令和 1年10月20日  
貸渡N: 0264563



借 入 者 名 称 岩下 彰 様  
住 所 兵庫県西宮市段上町6丁目19-24

<お貸しする車両>

貸渡車両 ヴィッツ(17/1-) 燃料 ガソリン  
登録N: 柏 500わ2756

料金クラス P1-UK 車両クラス P1-UK

<ご利用内容>

	予 定 貸 渡	貸 渡	メーター(Km)
着	10月20日13時00分	10月20日12時42分	15,487
発	10月19日10時00分	10月19日10時00分	15,184
利用分	1日 3時間00分	1日 2時間42分	303

料金種別 一般料金 料金割引率 0%

添 付 品 安心Wプラン 1 かるタン 1

項 目	予定料金	精算料金
基本料金	10,450	10,450
カード割引額(0%)	0	0
その他割引額(0%)	0	0
*	0	0
小 計	10,450	10,450
免責補償料	2,200	2,200
特別装備料	0	0
添付品料金	1,100	1,100
ワンウェイ料金	0	0
燃料代		2,674
引取配車料	0	0
ご利用額	13,750	16,424
リース無償代車		0
N O C		0
免責実費料		0
お支払額	13,750	16,424
内消費税	1,250	1,493
予約金	0	0
船乗車券	0	0
当日預り金	13,750	13,750
現金		
預り金合計	13,750	13,750
マイ・ポイント利用	0	0
ご請求金額	0	2,674

返却営業店舗 蘇我駅前店 043-266-0100 返却府県 県内  
乗車人数 0名  
運転者氏名 岩 下 彰 様

この請求金額	現金 2,674
収入印紙	

**TOYOTA Rent a Car**

トヨタレンタカー予約センター

**0800-7000-111** 無料

<http://rent.toyota.co.jp>

領 収 書 岩下 彰 様 領 収 金 額 16,424 円 (内消費税 1,493 円)	Receipt 現金・小切手 16,424 円 クレジット 0 円 交通系IC 0 円	領収書N: 0028600 令和 1年10月20日
トヨタレンタカーをご利用いただき、誠に有り難うございます。 ご利用料金として上記金額を正に領収いたしました。 (なお、扱者印無きもの、又は金額訂正したものは無効です)		収入印紙
営業店舗 蘇我駅前店 住 所 千葉市中央区南町2-7-1 電話番号 043-266-0100 株式会社トヨタレンタリース新千葉 本社 千葉市中央区南町2-7-1		
		扱者印

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支店 No 201910200023

## 領 収 書 (RECEIPT)

岩下 彰	様
------	---

2019/10/20
------------

29,490
--------

(上記金額には消費税が含まれております)

ドリーミン千葉City Soga  
 〒260-0842 千葉県千葉市中央区南町2-15-4  
 TEL 043-261-2590 FAX 043-266-9933  
<http://www.hotespa.net/dormyinn/>

(内消費税 Con.Tax 標準税率対象額	¥2,679) (軽減税率対象額 ¥29,490) (経過措置対象額	¥0)
--------------------------	---------------------------------------	-----

## 請求明細書 (STATEMENT)

岩下 彰	様
------	---

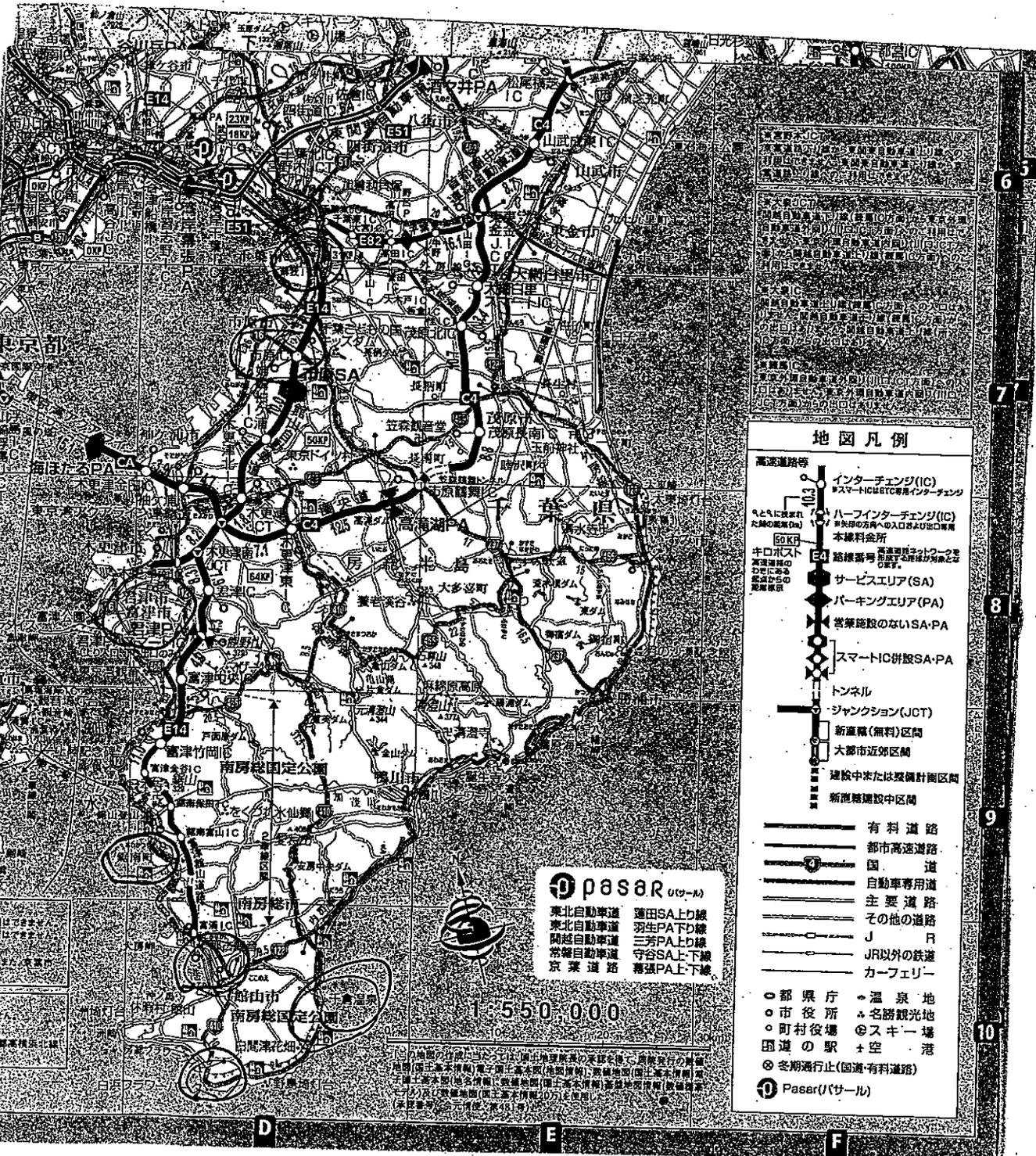
部屋番号 ROOMING	到着日 ARRIVAL	退室日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	発行人数 PERSON
411	19/10/18	19/10/20	2019/10/20	1

日付 DATE	内訳 DESCRIPTION	金額 AMOUNT	残高 BALANCE
10/18	チェックイン精算(現金)		29,490
10/18	室料	10,490	
10/18	朝食	1,500	
10/19	室料	16,000	
10/19	朝食	1,500	
		<b>25,490</b>	
No. 201910200023 -042 - 873		TOTAL AMOUNT	TOTAL BALANCE
ご署名		29,490	29,490
会社名			0
		BALANCE DUE	

(内消費税 Con.Tax	¥2,679)
(標準税率対象額	¥29,490)
(軽減税率対象額	¥0)
(経過措置対象額	¥0)

も可と

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



高速道路等  
 インターチェンジ(IC)  
 ハーフインターチェンジ(HIC)  
 サービスエリア(SA)  
 パーキングエリア(PA)  
 スマートIC併設SA-PA  
 トンネル  
 ジャンクション(JCT)  
 新産線(無料)区間  
 大都市近郊区間  
 建設中または整備計画区間  
 新道建設中区間

地図凡例

- インターチェンジ(IC)  
※SV-ICはIC専用インターチェンジ
- ハーフインターチェンジ(HIC)  
※矢印の方向への入口はSA/PA専用
- サービスエリア(SA)  
※道路番号表示する場合は列線と区別
- パーキングエリア(PA)  
※営業施設のないSA-PA
- スマートIC併設SA-PA
- トンネル
- ジャンクション(JCT)
- 新産線(無料)区間
- 大都市近郊区間
- 建設中または整備計画区間
- 有料道路
- 都市高速道路
- 国道
- 自動車専用道
- 主要道路
- その他の道路
- J 国鉄
- JR以外の鉄道
- カーフエリ-

**pasar** (U<sup>1</sup>19-A)  
 東北自動車道 浦田SA上り線  
 東北自動車道 羽生PA下り線  
 関越自動車道 三芳PA上り線  
 常磐自動車道 守谷SA上下線  
 京葉道路 幕張PA上下線

1:550,000

- 都県庁
- 温泉地
- 市役所
- 名勝観光地
- 町村役場
- スキー場
- 駅の駅
- 空港
- 冬期通行止(国道・有料道路)
- Pasar(パスール)

(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)  
令和元年度

項目番号	項目名	支出額 (充当額)	備考	整理番号 又は 領収書番号
2	研修会議費			
年月日 2019年	内容			
7/18~19	議員カブットの基礎講座	98680 円		2-7-1 ~8
7/30~31	政策方向セミナー	109680 円		2-7-9 ~18
8/9~10	マシババー、シブッテック	73610 円		2-8-1 ~4
8/19~20	自治体病院経営	85180 円		2-8-5 ~19
10/17 <sup>18</sup>	議員特別セミナー	40340 円		2-10-8 ~10
10/29~1/1	全国市議会議長会研究	96050 円		2-10-1 ~17
2020年 1/16~18	全国都市問題会議	53050 円		2-11-1 ~6
1/16~17	議員特別セミナー	40340 円		2-11-3
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		596930 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	2	会派名(議員名)	市民の改革 岩下彰			
年月日	2019年7月18日(木) ~ 2019年7月20日(土)					
開催場所 (都市・施設名等)	札幌、北海道中小企業会館					
研修・会議名	議員カマの基礎講座、視察					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等 (別紙可)	議員が守るべき政治倫理、 効果的な予算決算の審議手法等 公文書館視察					
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
	神宮港新蔵空港 飛行機			24540円		
	乗車神宮新蔵 JR			2140円	2-7-6.8	
	駐車場			2000円	2-7-7	
	交通費計			28680円		
	宿泊費	30000	円	内訳	2泊分	2-7-5
	食糧費		円	内訳		
	資料費		円	内訳		
	講習・記録費		円	内訳		
負担金	40,000	円	内訳	セミナー受講料	2-7-1.2	
		円	内訳			
活動経費合計			98680	円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。		議員名 岩下彰 ● (印)			
備考						

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)

令和元年度

項目番号	項目名			
2	研修会議費			
年月日	内容	支出額 (充当額)	備考	整理番号 又は 領収書番号
7/18	セミナー	15000 円		2-7-1
7/19	〃	25000 円		2-7-2
7/18	飛行機	24540 円		2-7-3
7/20	〃	円		
7/18-19	ホテル代	15000 円		2-7-4
19.20	〃	15000 円		2-7-5
18	空港→市内(JR)	1070 円		2-7-6
20	駐車代	2000 円		2-7-7
20	市内→空港(JR)	1070 円		2-7-8
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分)			
支出年			

## 領収証

2-17-1

No. ....

2019年7月18日

岩下 彰 様

---

金額 ¥15,000

---

但 7月18日セミナー受講料として  
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒112-0011  
東京都文京区千石2-34-6  
株式会社 地方議会総合研究所

内  
消費税等

現金	

## 領収証

2-17-2

No. ....

2019年7月19日

岩下 彰 様

---

金額 ¥25,000

---

但 7月19日セミナー受講料として  
上記正に領収いたしました

収入印紙

〒112-0011  
東京都文京区千石2-34-6  
株式会社 地方議会総合研究所

内  
消費税等

現金	

※  
※  
※

整理番号欄は、必要に於して貼付してください。

さい。  
とも可と

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	2							
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

**スカイマーク**  
 西宮上大市5丁目店  
 兵庫県西宮市上大市5丁目24-6  
 電話：0798-54-0711

2019年05月27日(月) 08:09 黄252  
 伊丹-神戸北「スカイ」払込領収書

お客様  
 様  
 にお  
 かけ

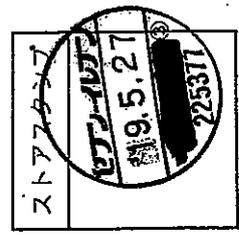
07/18SKY171 07/20SKY174 IWASHI様

¥24,540-

払込先名 スカイマーク

お客様用連絡先  
 0570-039-283 ご搭乗・払戻には領  
 収書が必要となります。  
 払込票番号  
 7202-18817-4129

2019年05月27日



- 商品・サービス等の提供方法は、払込先より案内されており、払込の領収書が必要になる場合があります。(ご注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。)
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

搭乗券 Boarding Pass SKY

岩下 彰 様 IWASHITA AKIRA 72/MR

新千歳 SKY171 08:45

6 26H 窓席 07:18

受付番号: 0032IW6EY5 搭乗区間: UKB-CTS

WASHITA AKIRA 0032174190718

SKY YAD126HW6EY57

搭乗口は出発時刻の15分前までにお越しください。 Please be at the boarding gate at least 15 minutes before departure.

搭乗券 Boarding Pass SKY

岩下 彰 様 IWASHITA AKIRA 72/MR

神戸 SKY174 15:00

201 26H 窓席 07:20

受付番号: 0032IW6EY5 搭乗区間: CTS-UKB

WASHITA AKIRA 0032174190720

SKY YAD126HW6EY57

搭乗口は出発時刻の15分前までにお越しください。 Please be at the boarding gate at least 15 minutes before departure.

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考				

No 201907190107

## 領 収 書 (RECEIPT)

お名前 NAME	岩下 彰	様
-------------	------	---

発行日 ISSUED	2019/07/19
---------------	------------

領収金額 BALANCE DUE	22,000
---------------------	--------

(上記金額には消費税が含まれております)

ドリーミンPREMIUM札幌ANNEX  
〒060-0062 北海道札幌市中央区南二条西6-4-1  
TEL 011-232-0011 FAX 011-232-0088  
<http://www.hotespa.net/dormying/>

## 請求明細書 (STATEMENT)

お名前 NAME	岩下 彰	様
-------------	------	---

部屋番号 ROOM NO	到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	宿泊人数 PERSON
313	19/07/18	19/07/19	2019/07/19	1

日付 DATE	摘 要 DESCRIPTION	金 額 AMOUNT	お支払 BALANCE
07/18	前受金(現金)		22,000
07/18	宿泊費	22,000	
		2174	
		15000	
No. 201907190107 - 123 - N07		利用金額 TOTAL AMOUNT	支払金額 TOTAL BALANCE
ご署名		22,000	22,000
会社名		請求残高 BALANCE DUE	0

ごさい。  
ことも可と

します。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (社公旅等)			

## 領収書

No.119072776 精-02 19/07/19 15:58

岩下 彰 様

2-7-5  
15000円で 24,480円

上記金額を現金にて領収致しました

ダイワロイネットホテル札幌すすきの

TEL.011-530-0755

ダイワロイヤル株式会社 本社  
東京都千代田区飯田橋2-18-2

印紙税申告納  
付につき捺印  
税務署承認済

## ご利用明細

No.119072776 精-02 19/07/19 15:58

部屋番号 309

ご利用期間 2019/07/19~2019/07/20  
ご利用日 2019/07/19

岩下 彰 様

ご請求額 24,480円

客料 24,480円  
合計 24,480円

ご入金額 30,000円  
おつり 5,520円

領収書  
ご利用日付 2019年07月18日  
時刻 10時54分

取引内容 乗車券 金1070円  
伝票番号 92267

2-7-6  
•この領収書は大切に保存してください。  
•毎度ありがとうございます。

新千歳空港J券機05発行  
JR北海道

## 領収書

ご利用日付 2019年07月20日  
時刻 11時51分

2-7-7  
取引内容 乗車券 金1070円  
伝票番号 03246

領収書は大切に保存してください。  
ありがとうございます。

札幌駅西券売機61発行  
JR北海道

## 神戸空港駐車場

TEL 078-304-7777

精算機 #02 A 精算No.000116  
発券機 #01 発券No.066020  
入庫時刻 2019年 7月18日 (木) 7:18  
出庫時刻 2019年 7月20日 (土) 17:02  
駐車時間 2日 9:44  
駐車料金 B料金 2,000円  
店001(割01) 1枚 B料金

2-7-7  
領収証  
合計 2,000円  
お預り 2,100円  
お釣 100円  
上記正に領収致しました。

用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2		
項 目 ※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

お申込みはホームページからお願いいたします。 議会総研

※ホームページからお申込みいただけない場合は、  
下記FAX申込書にご記入の上、事務局宛にお送り下さい。

<https://www.gikaisoken.jp>

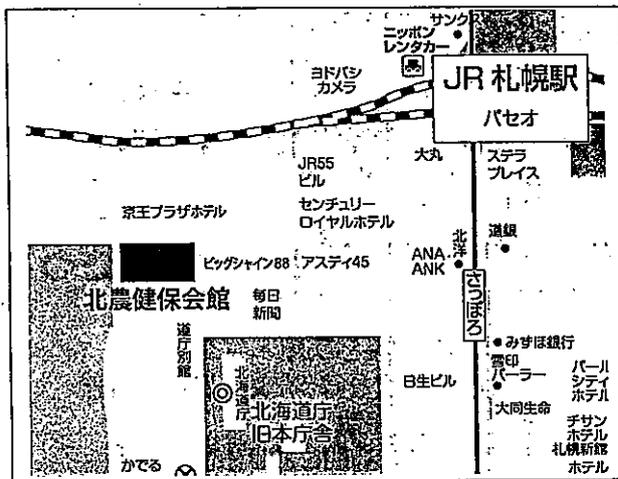
参加される方はチェックボックスに  
 をお願いいたします。

**FAX 申込書** ➡ **03-6912-2280**

フリガナ	
お名前	岩下 彰
貴議会名	西宮市
領収書 お宛名	岩下 彰
〒住所	(〒663-8006) 西宮市段上町6丁目19-24
TEL	(0798) 53 - 4803
FAX	( ) 11 -
E-mail	@

- 7月18日(木) 10:00~13:00 札幌  
議会改革の効果を検証する
- 7月18日(木) 14:00~17:00 札幌  
議員が守るべき政治倫理とは
- 7月19日(金) 10:00~13:00 札幌  
効果的な予算・決算の審議手法を考える
- 7月19日(金) 14:00~17:00 札幌  
100条調査権で何ができるか

受講料は受講確認書到着後、事前にお振込をお願いいたします。★キャンセルは5日前までにメール又はFAXにてご連絡下さい。  
お申込み後、事務局から受講確認書をメールまたはFAXにてご送付させていただきます。受講確認書をご覧いただき、  
事前に口座にお振込をお願いいたします。※ホームページでのお申込みの方がスムーズに対応できます。



会場 **北農健保会館 3階「ライラック」**

<b>受講料</b>	各講座 15,000円(税込)
	2講座受講 25,000円(税込) (連続した講座に限る)

**開催場所** 北農健保会館 3階「ライラック」

JR 函館本線 札幌駅  
札幌市営地下鉄南北線・東豊線 さっぽろ駅  
徒歩5分

「お問い合わせ・事務局」 ※各会場の詳細地図は、当研究所ホームページのセミナー会場に掲載しておりますのでご覧下さい。

**(株)地方議会総合研究所**

〒112-0011 東京都文京区千石2-34-6 TEL 03-6912-1930 FAX 03-6912-2280

# 効果的な予算・決算 審議を考える

(株)地方議会総合研究所  
代表取締役 廣瀬 和彦  
hirose@gikaisoken.jp

## 1. 予算の種類と内容 (1) 予算の意義と策定の必要性

予算の意義	地方公共団体の一定期間(会計年度)における収入支出の見積りをいう
予算の目的	地方公共団体の行政を計画的・効率的かつ民主的に推進していくため住民の負担等によって確保された財源を住民の意思を反映させつつどのように支出していくかということを明らかにしたもの

# 議員が守るべき政治倫理とは

(株)地方議会総合研究所  
代表取締役 廣瀬和彦  
k-hirose@gikaisoken.jp

π

π

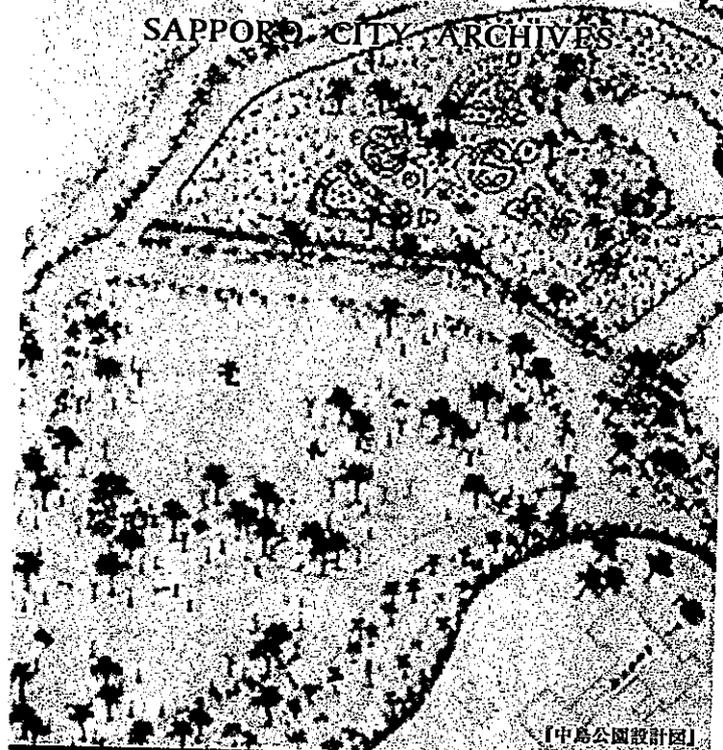
## 1. 政治倫理とは

倫理	政治倫理	行政倫理
強制力を伴う法規範に対して、内心の道徳規範をいう	政治にかかわる者の行為規範であり、道徳よりもむしろ法規範に近い問題	公務員に対する社会の期待や信頼にこたえる行動規範をいう

7月20日 AM.

# 札幌市 公文書館

SAPPORO CITY ARCHIVES



【中島公園設計図】



〒064-0808 札幌市中央区南8条西2丁目

TEL 公文書館 : 011-521-0205

閲覧室 : 011-521-0207

F A X : 011-521-0210

URL <http://www.city.sapporo.jp/kobunshokan/>

E-mail [kobunshokan@city.sapporo.jp](mailto:kobunshokan@city.sapporo.jp)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

市庁舎改革  
岩下 彰

整理番号	2		会派名(議員名)	岩下 彰		
年月日	2019年7月30日(火) ~ 2019年8月1日(水)					
開催場所 (都市・施設名等)	東京 WTC インタレスセンター					
研修・会議名	政策方向にせよ					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等 (別紙可)	廃校活用 防災減災プロジェクト 参議院本会議 傍聴					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費 (別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
				円		
				交通費計	30,700円	
	宿泊費	28,980	円	内訳	2泊分	2-7-18
	食糧費		円	内訳		
資料費		円	内訳			
講習・記録費		円	内訳			
負担金	50,000	円	内訳	2議席分	2-7-17	
		円	内訳			
活動経費合計				109,680	円	
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 岩下 彰			
備考						

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式2-4)

交 通 費 (別紙)

整理番号		2				
(該当する項目一つに☑する) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・会議費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費						
年月日	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
7/30.31	西宮→東京	JR		29720 円	2-7-9	
〃	都内	〃		140 円	2-7-10	
〃	〃	東京地下鉄	117塔 会議場 の関	170 円	2-7-11	
〃	〃	JR		160 円	2-7-12	
〃	〃	東京地下鉄		170 円	2-7-13	
〃	〃	〃		170 円	2-7-14	
〃	〃	〃		170 円	2-7-15	
					円	
					円	
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
交 通 費 計				30700 円		

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

## 領収書

Receipt  
領収年月日 2019. 7. 30  
領収金額 ¥29,720 (消費税等込み)  
上記金額確かに領収いたしました  
購入商品 JR乗車券類・JR tickets  
(20261, 4枚)  
西日本旅客鉄道株式会社  
西宮駅  
西宮駅F1発行 30262-01

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

## 領収証

様  
ご利用日付 2019年07月30日  
時刻 14時41分

27-10 岩下彰

取引内容:乗車券類  
購入金額 金140円

お支払方法 内訳  
現金 金140円

印紙税申告納  
付につき大淀  
税務署承認済

伝票番号:04637

- この領収証は大切に保存してください。
- ご利用ありがとうございます。

浜松町駅 券201発行  
JR東日本

体罰  
定中



東京メトロ

## 領収書

- ご利用ありがとうございます。
- この領収書は大切に保存してください。

お取引内容:きっぷ ¥170

27-11

上記金額を領収いたしました。

ご利用日付 2019年07月30日  
時刻 14時59分

印紙税申告納  
付につき東京上野  
税務署承認済

伝票番号:68331  
東京地下鉄株式会社  
銀座駅 券21発行

## 領収証

様  
ご利用日付 2019年07月31日  
時刻 09時12分

27-12 岩下彰

取引内容:乗車券類  
購入金額 金160円

お支払方法 内訳  
現金 金160円

伝票番号:63555

- この領収証は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

東京駅 券103発行  
JR東日本

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	




## 領収書

・ご利用ありがとうございます。  
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ                      ¥170  
2-7-13

---

上記金額を領収いたしました。

---

ご利用日付 2019年08月01日  
時刻                      08時00分

印紙税申告納付につき東京上野  
税務署承認済

伝票番号: 17790  
東京地下鉄株式会社  
八丁堀駅 券O2発行




## 領収書

・ご利用ありがとうございます。  
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ                      ¥170  
2-7-14

---

上記金額を領収いたしました。

---

ご利用日付 2019年08月01日  
時刻                      08時20分

印紙税申告納付につき東京上野  
税務署承認済

伝票番号: 10125  
東京地下鉄株式会社  
霞ヶ関駅 券O3発行




## 領収書

・ご利用ありがとうございます。  
・この領収書は大切に保存してください。

お取引内容: きっぷ                      ¥170  
2-7-15

---

上記金額を領収いたしました。

---

ご利用日付 2019年08月01日  
時刻                      11時34分

伝票番号: 87032  
東京地下鉄株式会社  
国会議事堂前駅 券O2発行

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

### 地方議会議員のための政策力向上セミナー お申込みの流れ

FAX	下記申込書に明記の上、弊社 0120-338-923 宛にお送りください。	
ホームページ	<a href="https://www.tokyo-horei.co.jp/seminar/">https://www.tokyo-horei.co.jp/seminar/</a> ※お申込み後、申込確認メールをお送りします。	 <input type="button" value="東京法令セミナー"/> <input type="button" value="検索"/>

お申込み後、2営業日以内に「受講票・振込口座通知」をFAXまたはメールにて送付します。  
 定員に達し次第締め切らせていただきますので、お早めにお申込みください。

「振込口座通知」に従って、事前にお振込みをお願いいたします。セミナー当日は、受講票をご持参ください。

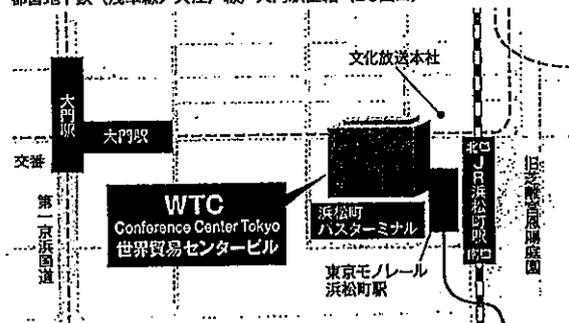
このままFAX送信願います。 ◆受講申込書◆ FAX 0120-338-923

受講内容 ※参加される講座にチェック☑を入れてください。	
各日 10:00~16:00	
7月26日(金)	<input type="checkbox"/> どうすれば地域の交流人口が増えるのか?
7月30日(火)	<input checked="" type="checkbox"/> 廃校活用による地域活性化の取組み
7月31日(水)	<input checked="" type="checkbox"/> 自治体の防災・減災マネジメントと災害時の議会・議員の取組み
お申込者	
団体名 (贈会・会派名)	西宮市議会
参加者氏名	(代表者) 山下 勲
住所	(〒663-8006) 西宮市般若上町6丁目19-24
TEL/FAX	079-853-4803 / E-mail
通信欄	※領収証の宛名指定等
<small>           ★お客様にご記入いただいた個人情報は、本セミナーの実施、運営に利用させていただくとともに、弊社発行書籍やセミナー等の各種ご案内に使用させていただきます。また、本セミナーの講師にお客様の「所属」「氏名」をお知らせいたします。ご同意のうえお申込み願います。            ★本人からの個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去の求めに応じます。            ★個人情報に関するご照会・お問い合わせ等は、弊社窓口 (TEL026-224-5441、privacy@tokyo-horei.co.jp) までご連絡ください。            ★個人情報の提供は任意ですが、提供いただけない場合は、お申込みをお受けできないことがあります。            ★参加をキャンセルされる場合は、セミナー開催日の7日前までに、下記の事務局までご連絡をお願いします。なお、代理の方の出席は可能です。         </small>	

#### 会場のご案内

#### WTCコンファレンスセンター

東京都港区浜松町2丁目4番1号 世界貿易センタービル TEL:03-3435-3801  
 JR (山手線/京浜東北線) 東京モノレール 浜松町駅直結  
 都営地下鉄 (浅草線/大江戸線) 大門駅直結 (B3出口)



#### 受講料

1講座につき 25,000円 (税込)

お問合せ・事務局

#### 東京法令出版株式会社

〒112-0002 東京都文京区小石川5丁目17-3

TEL: 03-5803-3304

FAX: 03-5803-2624

E-mail: eigyo@tokyo-horei.co.jp

(事業推進課 セミナー事務局担当)

# 地方議会議員のための 政策力向上セミナー in東京

2019年 7月30日(火) 10:00~16:00

## 廃校活用による 地域活性化の取組み

講師：嶋津 隆文

(NPO法人フォーラム自治研究理事長、元松蔭大学観光文化学部教授)

◆ゲストスピーカー：齊藤 宮子

(神奈川県相模原市 NPO法人篠原の里理事)

近年、少子化等の影響により全国で学校統廃合が進み、空き校舎（廃校）の有効活用が各自治体で課題となっています。

本講座では、教育長として自ら学校統廃合に取り組むとともに、全国の廃校活用事例を自らの足で調査するなど、学校統廃合と廃校活用問題に熟知する講師が、廃校と地域活性化の方向について熱く解説します。

さらに、廃校活用の運営で全国から注目されるNPOの方をゲストスピーカーとし、実際の活用と取組みについてお話しいただきます。

- 全国で進む学校統廃合の実態は
- 学校統廃合のプロセスと課題は、そのとき議会は
- 廃校活用の3つの壁（地元合意、財源、法の制約）とその超え方は
- そっとお話する地元合意のノウハウは
- 100の地域には100の工夫がある！  
——パターン別に見た廃校活用事例を紹介する
- 廃校活用の実践者から、施設運営の地域での苦労や工夫を生言葉で聞く！

本講座受講者に、講師執筆の  
下記書籍（弊社刊）を進呈します！



『学校統廃合と廃校活用  
—地域活性化のノウハウ事例集—』

講師  
紹介



しまづ りゅうぶん  
嶋津 隆文

早稲田大学法学部卒。東京都庁入庁後、ニューヨーク駐在代表、教育委員会企画部長、生涯学習部長などを経て松蔭大学観光文化学部教授。直近は故郷の田原市教育長を務め、市内27の小中学校を17にする学校統廃合を進めた。愛知大学三遠南信センター研究員。著書に『どこで、どう暮らすか日本人』（TBSブリタニカ）、『どうなる日本、どうする分権』（ぎょうせい）等。『中央公論』（中央公論新社）掲載や『朝まで生テレビ!』（テレビ朝日）出演などで活躍する論客。

### 受講者の声

- ・他地区の様子が分かり、良かった。新しい発見もあった。
- ・講師の話が分かりやすく、事例が豊富で参考になることが多く良かった。
- ・統合の進め方で留意すべき点がよく分かった。また、廃校活用について様々な事例を興味深く聞かせてもらった。

2019年 7月31日(水) 10:00~16:00

# 自治体の防災・減災マネジメントと 災害時の議会・議員の取組み

講師：鍵屋 一（跡見学園女子大学観光コミュニティ学部教授）

いざ、災害が発生した時、議員として何をすべきか、準備はできていますか？

近年、地震災害、水災害が頻発しています。さらに、国難ともいわれる南海トラフ地震、首都直下地震も切迫しているといわれます。

本講座では、これまでの災害対応の教訓から、自治体における防災・減災のためのマネジメントと、意外と意識されていない、議会・議員としての災害対応について学びます。

講師  
紹介



かぎ や はじめ  
鍵屋 一

- 防災計画から防災・減災マネジメントへ
- 自然災害リスクの現状と地域防災力の現状
- 防災基本条例、業務継続計画、受援計画
- 地域防災のポイント～防災教育、耐震化、要配慮者支援と地区防災計画
- 法制度上の位置付けと先進事例
- 災害前、災害時の議会・議員の取組み
- 災害対応ルール化の事例と解説

1956年秋田県男鹿市生まれ。早稲田大学法学部卒業、京都大学博士（情報学）。板橋区福祉部長、危機管理担当部長（兼務）、議会事務局長などを経て2015年3月退職。2015年4月から跡見学園女子大学観光コミュニティ学部教授。内閣府「災害時要援護者の避難支援に関する検討会委員」、内閣官房地域活性化伝道師、（一社）福祉防災コミュニティ協会代表理事、NPO法人東京いのちのポータルサイト副理事長、（一社）マンションライフ継続支援協会副理事長、（一社）防災教育普及協会理事など。著書に『図解 よくわかる自治体の防災・危機管理のしくみ』、『「地域防災力」強化宣言』、『福祉施設の事業継続計画（BCP）作成ガイド』（編著）、『災害発生時における自治体組織と人のマネジメント』（共著）など。

## 受講者の声

- ・ 防災・減災時の対応について、しっかりとした知識の中で正確な話を伺った。次の議会等で取り上げ、市の役に立てたい。
- ・ 実務経験に裏付けられた説得力のある説明で、分かりやすい内容だった。
- ・ 講師のレベルが高く、良い勉強になった。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考				

## 領収証

岩下彰様 2-7-16

長野市南千代町1005番地  
東京法政出版株式会社  
代表取締役 星 沢 卓 雄

領収金額	¥25,000	但し
		廃校活用による地域活性化の取組み 7/30 10:00～ セミナー代として

令和元年7月30日 上記の金額正に領収いたしました。消費税込

## 領収証

2-7-17

岩下彰様

長野市南千代町1005番地  
東京法政出版株式会社  
代表取締役 星 沢 卓 雄

領収金額	¥25,000	但し
		自治体の防災・減災マネジメントと 災害時の議会・議員の取組み 7/31 10:00～ セミナー代として

令和元年7月31日 上記の金額正に領収いたしました。消費税込

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

備 考

(支)

No. 201908010009

領 収 書  
(RECEIPT)

お名前 NAME	岩下 彰	様	領収書	発行日 ISSUED	2019/08/01
-------------	------	---	-----	---------------	------------

領収金額 BALANCE DUE	28,980
---------------------	--------

(上記金額には消費税が含まれております)

〒104-0033 東京都中央区新川2-20-4  
 TEL 03-5541-6700 FAX 03-5541-6701  
<http://www.hotespa.net/dormyinn/>

請求明細書  
(STATEMENT)

2-17-18

お名前 NAME	岩下 彰	様
-------------	------	---

部屋番号 ROOM NO.	到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	宿泊人数 PERSON
610	19/07/30	19/08/01	2019/08/01	1

日付 DATE	摘 要 DESCRIPTION	金 額 AMOUNT	お支払 BALANCE
07/30	チェックイン精算(現金)		28,980
07/30	宿泊費	14,390	
07/30	宿泊税	100	
07/31	宿泊費	14,390	
07/31	宿泊税	100	
No. 201908010009 -041 -88		利用金額 TOTAL AMOUNT	支払金額 TOTAL BALANCE
ご署名		28,980	28,980
会社名		請求残高 BALANCE DUE	0

※  
※  
※  
※

領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

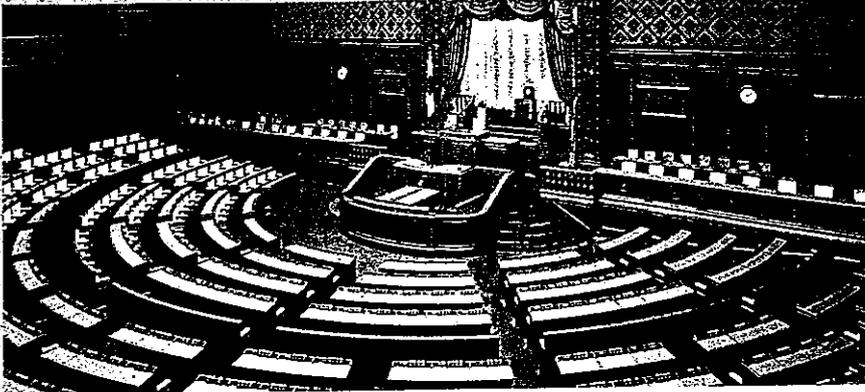
い。  
も可と

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

参議院傍聴券



元 8. 1

No. 230



紹介議員  
水岡

傍聴人氏名 岩下 彰

年齢 72 歳

参議院議員選挙後  
初めての本会議の傍聴

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	2	会派名(議員名)	新ひがし支隊 山下彰		
年月日	2019年8月9日(金) ~ 2019年8月10日(土)				
開催場所 (都市・施設名等)	東京.TKP東京馬込重洲カンファレンスセンター				
研修・会議名	マイナンバー、シビックテック〜				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	議員としてのマイナンバーの課題、シビックテックと 総体				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮→東京	JR		29,720円	2-8-1
	駐車代			1,400円	2-8-2
				円	
	交通費計			31,120円	
	宿泊費	12,490円	内訳		2-8-3
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		2-8-4
負担金	30,000円	内訳			
	円	内訳			
活動経費合計			73,610円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 山下彰 ● (印)		
備考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出

領 収 書 岩下 彰 様  
Receipt  
領収年月日 2019.-8.-9  
金 額 ￥29,720(消費税等込み) 284  
上記金額確かに領収いたしました  
購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(20492 4枚)  
西日本旅客鉄道株式会社  
西宮駅  
西宮駅F1発行 30493-01

印紙税申告納 付につき大淀 税務署承認済
----------------------------

西宮市都市整備公社

28-2  
領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000125
発券機 #01	発券No.009498
入庫時刻	2019年 8月 9日(金) 10:59
出庫時刻	2019年 8月10日(土) 21:25
駐車時間	1日 10:26
駐車料金	A料金 1,400円
=====	
合 計	1,400円
現金領収額	<u>284</u> 1,400円
お預り	<u>2000</u> 2,000円
お釣り	<u>600</u> 600円

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

備考  
(按分)  
支出

## 領 収 証

岩下 彰 様      2019年 8 月 9 日

★ ￥30,000

但 8/9 14:00～「自治体職員としてのマイナンバーの課題」  
8/10 10:00～「シビックテックと自治体」  
研究会受託代として

上記正に領収いたしました

2-8-4 一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL: 06 (7878) 6297

No 201908100059

### 領 収 書 (RECEIPT)

お名前 NAME	岩下 彰 様
-------------	--------

発行日 2019/08/10

領収金額 BALANCE DUE	12,490
---------------------	--------

(上記金額には消費税が含まれております)

ドリーミン 東京人工堀  
〒104-0033 東京都中央区新富1丁目4-4  
TEL 03-5541-6700 FAX 03-5541-6701  
<http://www.hotespa.net/dormyinn/>

2-8-3

### 請求明細書 (STATEMENT)

お名前 NAME	岩下 彰 様
-------------	--------

部屋番号 ROOM NO	到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	宿泊人数 PERSON
1010	19/08/09	19/08/10	2019/08/10	1

いも可と

日付 DATE	内 容 DESCRIPTION	金額 AMOUNT	支払 BALANCE
08/09	チェックイン精算(現金)		12,490
08/09	宿泊費	12,390	
08/09	宿泊税	100	
利用金額 TOTAL AMOUNT		12,490	12,490
支払金額 TOTAL BALANCE			12,490
請求残高 BALANCE DUE			0

No. 201908100059 -091 -18Q

ご署名  
会社名

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに印する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

地方自治体研究会

マイナンバー制度の  
第一人者による



議員力アップ講座

8/9 in 東京

8/26 in 京都

10:00~12:30

マイナンバー基礎

- ・マイナンバーの背景と経緯
- ・マイナンバー制度とは何か
- ・マイナンバーで変わる自治体業務
- ・評価制度と地方議員の役割
- ・マイナンバー実務と安全管理措置
- ・個人情報保護法と情報漏えい
- ・マイナンバーに関する誤解

14:00~16:30

自治体議員としてのマイナンバーの課題

- ・マイナンバー展開の方向性
- ・マイナンバーカードの基礎
- ・マイナンバーカードのさらなる利活用
- ・医療・戸籍へのマイナンバー導入
- ・籍・不動産登記への展開
- ・海外におけるマイナンバーとイノベーション
- ・今後の展望と議員の役割

8/10 in 東京

8/27 in 京都

10:00~12:30

シビックテックと自治体

- ・シビックテックとは何か
- ・国内外のシビックテックの事例
- ・市民団体としてのシビックテックの動向
- ・シビックテックと自治体・企業との関わり
- ・シビックテックの現状と課題
- ・シビックテックで変わる自治体のあり方

14:00~16:30

土地所有者不明問題と今後の動向

- ・土地所有者不明問題とは
- ・土地所有者不明による社会への影響
- ・土地情報の流れから考える解決の糸目
- ・不動産登記と戸籍マイナンバーの関係
- ・問題解決に向けた政府の政策動向
- ・残された課題と抜本的な解決へ向けて
- ・土地に関するもう一つの問題:地図について

講師紹介 榎並 利博 株式会社富士通総研 経済研究所 主席研究員

1981年東京大学文学部卒業、1981年富士通株式会社入社、自治体向け情報システムの開発作業に従事。1996年株式会社富士通総研へ出向、電子政府・電子自治体・地域活性化分野を中心に研究活動を行う。佳基ネットの時代より番号制度の研究に携わり、各種団体活動を通じてマイナンバー制度の実現へ取り組む。また、地域活性化においては、事例研究とともに地方活性化レストランの実験活動も行う。  
「自治体のIT革命」、「社会変革する地域市民」、「地域イノベーション成功の本質」、「共通番号(国民ID)のすべて」、「企業のためのマイナンバー取組実務」、「医療とマイナンバー」など、電子政府・地域活性化関連およびマイナンバーに関する著書多数。

↑ FAX 06-7878-6308 ↑

お申込みは FAX または メールにて

お申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。



メール申込み方法

mail@chihogiken.jp



FAX申込み書

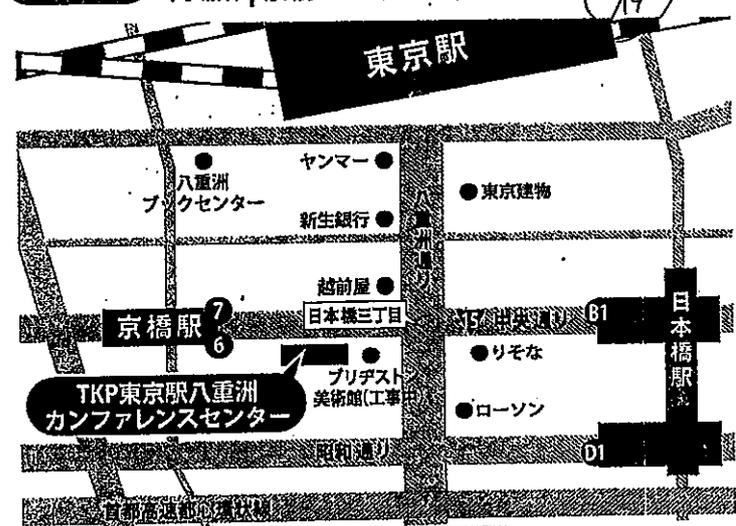
申込書に明記の上、FAXで06-7878-6308宛にお送りください。  
参加される講座にチェックボックスへ  チェックください。

in 東京	
8月9日 (金曜日)	10:00~12:30 <input type="checkbox"/> マイナンバー基礎
	14:00~16:30 <input checked="" type="checkbox"/> 自治体議員としての マイナンバーの課題
8月10日 (土曜日)	10:00~12:30 <input checked="" type="checkbox"/> シビックテックと自治体
	14:00~16:30 <input type="checkbox"/> 土地所有者不明問題と 今後の動向

in 京都	
8月26日 (月曜日)	10:00~12:30 <input type="checkbox"/> マイナンバー基礎
	14:00~16:30 <input type="checkbox"/> 自治体議員としての マイナンバーの課題
8月27日 (火曜日)	10:00~12:30 <input type="checkbox"/> シビックテックと自治体
	14:00~16:30 <input type="checkbox"/> 土地所有者不明問題と 今後の動向

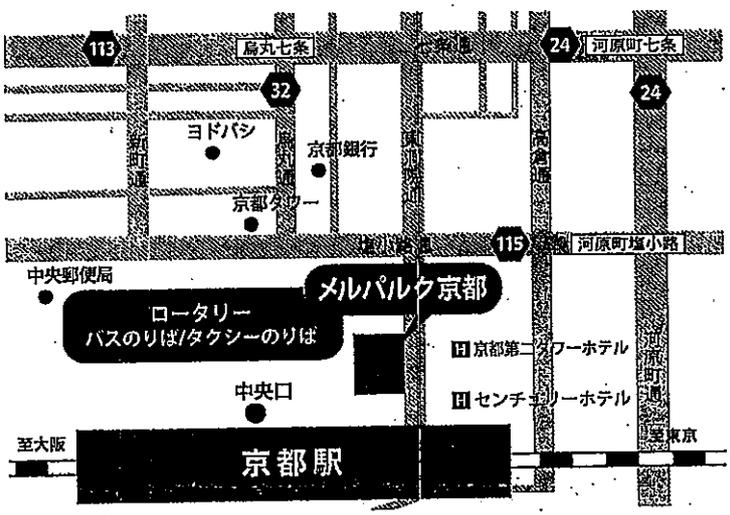
お名前	(フリガナ) <u>イワ 下 彰</u>	貴議会名	<u>西宮市</u> (期目)
電話番号	(0798) 53 - 4803	FAX番号	( 同 ) -
E-mail	@		
領収証宛名	本人様名・その他( )		
当日不参加の場合はチェックください		<input type="checkbox"/> 当日不参加(資料、USB音声データ、領収証 郵送希望) 音声データの無断転載等はいらないことに同意して申込みます	

開催場所 in 東京 TKP東京駅八重洲カンファレンスセンター  
4講座 | 〒104-8388 東京都中央区  
同場所 | 京橋1-7-1戸田ビルディング



東京駅 八重洲中央口より 徒歩5分 赤い「紳士服コナカ」の看板が目印

開催場所 in 京都 メルパルク京都  
2講座 | 〒600-8216京都市下京区  
同場所 | 東洞院通七条下ル東塩小路町676番13



JR京都駅 烏丸中央口より 徒歩約1分

受講料 1講座 15,000円(税込)  
受講料は「受講確認書」到着後に  
事前にお振込みをお願いします。  
※キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

お問い合わせ 事務局  
TEL 06-7878-6297  
FAX 06-7878-6308  
メール mail@chihogiken.jp  
〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639

※当社類似名称を名乗る企業、団体から案内チラシが届くとの相談が寄せられておりますが、当社とは全く関係ございません。  
テーマ、チラシレイアウト等も同じ悪質な団体もございますので、お間違いのないようご注意ください。

令和元年6月19日

西宮市議会  
岩下 彰 様

地方議員研究会  
セミナー事務局  
電話 06-7878-6297  
(月～金 9時～17時)  
FAX 06-7878-6308

## 受講確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。

お申込みいただきました内容を下記のとおりご確認申し上げます。  
つきましては、お確かめのうえ、事前に受講料のお振込みをお願いいたします。

お申込みをいただきました時点で、お席は確保させていただいております。  
キャンセルの場合は、必ずご連絡をお願いいたします。  
お振込み確認後、入金確認のご連絡をいたします。  
領収証は、当日会場にてお渡しいたします。

ご宿泊施設につきましては、恐れ入りますが各自でご手配ください。  
当日のご参加をお待ちいたしております。

### 記

- ・受講日 令和元年8月9日14:00～16:30、8月10日10:00～12:30【東京】
- ・受講料 1講座 15,000円 × 2講座 = 30,000円
- ・領収証宛名 ご本人様名

※当日現金でのお支払いもお受けしております。

【受講料 お振込み口座】  
楽天銀行 第二営業支店  
普通 XXXXXXXXXX  
名義 (社)地方議員研究会

令和元年6月27日

西宮市議会  
岩下 彰 様

地方議員研究会  
セミナー事務局  
電話 06-7878-6297  
(月～金 9時～17時)  
FAX 06-7878-6308

## 入金確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。

受講料のお振込みを下記のとおり確認いたしました。

領収証は、当日会場にてお渡しいたします。

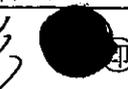
ご宿泊施設につきましては、恐れ入りますが各自でご手配ください。  
当日のご参加をお待ちいたしております。

### 記

- ・受講日 令和元年8月9日14:00～16:30、8月10日10:00～12:30【東京】
- ・受講料 1講座 15,000円 × 2講座 = 30,000円
- ・領収証宛名 ご本人様名
- ・お振込み日 令和元年6月27日
- ・お振込み名義人 岩下 彰 様

※当日は会場1階の案内をご覧の上、会議室までお越しください。

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2	会派名(議員名)	<sup>紙の改革</sup> 岩下 彰		
年月日	2019年8月19日(月) ~ 2019年8月20日(火)				
開催場所 (都市・施設名等)	札幌市 TKP札幌ビジネスセンター、赤れんが前				
研修・会議名	自治体病院経営				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	自治体病院経営 最前線、人口減少時代、国の医療政策 経営の診断等を学ぶ。				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
				円	
				円	
				円	
				交通費計	40180円
	宿泊費	15,000	円	内訳	2-8-11
	食糧費		円	内訳	
	資料費		円	内訳	
	講習・記録費		円	内訳	
負担金	30,000	円	内訳	2-8-12	
		円	内訳		
活動経費合計			85180	円	
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				岩下 彰 	
備考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式 2 - 4)

交通 費 (別紙)

整理番号		2			
(該当する項目一つに☑する)    □ 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・会議費    □ 広報・広聴費					
年月日	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
8/19	西宮→神宮港	車		200 円	285
20	神宮港→西宮	"		200 円	286
	空港馬車代			1000 円	287
	札幌空港→初	JR		1070 円	288
	初→札幌空港	"		1070 円	289
	神中→札幌	飛行機		36640 円	28-10
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
交 通 費 計				40180 円	

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考			

※金額は一旦控筆して下さい。

## 領収書

トールウェイサービス株式会社  
☎ 078-802-0790

料金所 年月日 料金車種  
 摩耶3頭 19/08/19 ¥200 普通 2322

## 領収書

トールウェイサービス株式会社  
☎ 078-802-0790

料金所 年月日 料金車種  
 摩耶3頭 19/08/20 ¥200 普通 2225

## 神戸空港駐車場

TEL 078-304-7711

## 領収証

精算機 #02 A 精算No. 000118  
 発券機 #01 発券No. 076297  
 入庫時刻 2019年 8月19日 (月) 7:32  
 出庫時刻 2019年 8月20日 (火) 18:18  
 駐車時間 1日 10:46  
 駐車料金 B料金 1,000円  
 店001(割01) 1枚 B料金

=====  
 合計 1,000円  
 お預り 1,000円  
 お釣 0円

上記正に領収致しました。

自車利用可、時間短縮のため

## 領収書

ご利用日付 2019年08月20日  
 時刻 12時52分

取引内容: 乗車券 金1070円  
 伝票番号: 54745

## 領収書

ご利用日付 2019年08月19日  
 時刻 10時48分

取引内容: 乗車券 金1070円  
 伝票番号: 00390

- この領収書は大切に保存してください。
- 毎度ありがとうございます。

新千歳空港J券機04発行  
JR北海道

札幌駅西券売機58発行  
JR北海道

- ※ 重ねないで4隅をのりつりし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考	搭乗券 Boarding Pass SKYマークに協力をお願いいたします。 (搭乗便の乗降後にお願致します) 171 イwashita Akira 72/MR 新千歳 08:45 SKY171 30A 窓席 08/19 搭乗口は出発時刻の15分前までにお越ください。 Please be at the boarding gate at least 15 minutes before departure. 受付番号: 0077YDD9Y 搭乗区間: UKB-CTS		
備考	搭乗券 Boarding Pass SKYマークに協力をお願いいたします。 (搭乗便の乗降後にお願致します) 176 イwashita Akira 52/MR 神戸 16:05 SKY176 30A 窓席 08/20 搭乗口は出発時刻の15分前までにお越ください。 Please be at the boarding gate at least 15 minutes before departure. 受付番号: 0035YDD9Y 搭乗区間: CTS-UKB		

**スカイマーク**  
 西宮上大市5丁目店  
 兵庫県西宮市上大市5丁目24-1  
 電話: 0798-54-0711  
 2019年06月28日(金) 17:44 貴239  
 伊藤初太郎様 領収書

お客様控え

08/19SKY171 08/20SKY176 IWASHITA AKIRA  
 ¥36,640-  
 払込先名 スカイマーク

お客様用連絡先  
 0570-039-283  
 ご搭乗・払戻には領収書が必要となります。  
 払込票番号  
 7202-67955-6144

2019年06月28日  
 2-8-10  
 スカイマーク  
 19.6.28  
 223377

- 商品・サービス等の提供方法は、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 商品・サービス等より案内されたい場合は、領収書が必要となります。(この領収書は、領収書とさせていただきます。)
- 注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

※ この用紙に貼りされない場合は、2枚日以降、別紙(日紙等)を使用することも可とします。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

No 201908200140

## 領収書 (RECEIPT)

お名前 NAME	岩下 彰	様
-------------	------	---

発行日 ISSUED	2019/08/20
---------------	------------

領収金額 BALANCE DUE	16,990
---------------------	--------

(上記金額には消費税が含まれております)

15,000 札

ドリーミンPREMIUM札幌ANNEX  
〒060-0062 北海道札幌市中央区南二条西6-4-1  
TEL 011-232-0011 FAX 011-232-0088  
http://www.hotespa.net/doriminn

2-8-16

## 請求明細書 (STATEMENT)

お名前 NAME	岩下 彰	様
-------------	------	---

部屋番号 ROOM NO.	到着日 ARRIVAL	出発日 DEPARTURE	発行日 ISSUED	宿泊人数 PERSON
643	19/08/19	19/08/20	2019/08/20	1

日付 DATE	摘要 DESCRIPTION	金額 AMOUNT	お支払 BALANCE
08/19	チェックイン精算(現金)		16,990
08/19	宿泊費	16,990	

15,000 札

No. 201908200140 -092 -803

ご署名 \_\_\_\_\_  
会社名 \_\_\_\_\_

利用金額 TOTAL AMOUNT	16,990	支払金額 TOTAL BALANCE	16,990
請求残高 BALANCE DUE			0

- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可と  
します。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日                      年      月      日

## 領 収 証 2-8-12

岩下 彰                      様      2019年 8 月 19 日

★ **¥30,000**

但 8/19 14:00~「国の医療政策と自治体病院」  
8/20 10:00~「人口減少時代の自治体病院経営」  
研修会受講代として

上記正に領収いたしました

一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	2		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

地方議員研究会

# 激動の時代の 自治体 病院経営 in 札幌

8月19日(月)

10:00~12:30

## 自治体病院経営 最前線2019

—最新情報を伝授—

- ・自治体病院経営をめぐる最新情報を伝授
- ・総務省の自治体病院政策はどのように動いているか
- ・目からウロコ、間違いだらけの自治体病院経営
- ・こうすれば自治体病院経営は改善する、ツボを伝授
- ・地方独立行政法人など経営形態変更は経営改善につながるか?

8月20日(火)

10:00~12:30

## 人口減少時代の 自治体病院経営

- ・本格的少子高齢社会が地域に何をもちたらすのか?
- ・常識を疑え!自治体病院の存在意義を再定義する
- ・医師・看護師をいかに集めるかのポイント伝授
- ・地域雇用の受け皿としての自治体病院
- ・人口減少時代における地方議会の果たす意義

2019 OK

14:00~16:30

## 国の医療政策と 自治体病院

—病院生き残りの時代に  
いかに対応するか?—

- ・国の医療政策はどのように動くか?
- ・都道府県地域医療構想の意義は何か?
- ・2018年度診療報酬改定のポイント
- ・自治体病院経営の羅針盤としてのDPC
- ・診療報酬加算取得は自治体病院経営の最重要ポイント

14:00~16:30

## あなたの地域の 自治体病院の経営を 診断する2019年版

- ・2019年度における最新データに基づき、参加者の自治体病院の経営状況をリアル分析
- ・自治体病院経営の必須データである地方公営企業年鑑とDPC調整係数を徹底解説
- ・医師給与の水準はどのくらいが望ましいのか、相場観を持つ
- ・徹底指南!こうすればあなたの自治体の病院の収益は改善する
- ・議会質問1回で数千万円単位の経営改善を実現する

ドーナツ

19000円



伊関 友伸 いせき ともし

東京都立大学法学部法律学科卒。東京大学大学院法学政治学研究所修士課程修了。1987年埼玉県入庁(県民部県民総務課調査部)、北埼玉郡大利根町企画財政課長(県派遣)、総合政策部計画調整課主査(計画フレーム担当)、健康福祉部社会福祉課地域福祉担当主査、県立精神医療センター・精神保健福祉センター総務職員担当主幹、2004年城西大学経営学部マネジメント総合学科助教授、2010年同教授。医学書院「病院」編集委員。

**FAX 06-7878-6308** ↑

**お申込みは FAX または メール にて**

お申込み後、事務局から折り返し「受講確認書」を一両日中にFAXまたはメールにて送付します。  
「受講確認書」に従って、事前に口座へお振込みください。

**メール申込み方法**

**mail@chihogiken.jp**

**FAX申込み書**

申込書に明記の上、FAXで06-7878-6308宛にお送りください。  
参加される講座にチェックボックスへ  チェックください。

**8月19日(月)**

**8月20日(火)**

10:00 ? 12:30	<input type="checkbox"/> 自治体病院経営最前線2019 — 最新情報を伝授	<input checked="" type="checkbox"/> 人口減少時代の 自治体病院経営
14:00 ? 16:30	<input checked="" type="checkbox"/> 国の医療政策と自治体病院 — 病院生き残りの時代に対応するか?	<input type="checkbox"/> あなたの地域の自治体病院の 経営を診断する2019年版

お名前	(フリガナ) 山下 彰	貴議会名	西宮市 (期目)
電話番号	(0798) 53 - 4803	FAX番号	( ) / -
E-mail	@		
領収証宛名	本人様名 その他 ( )		
当日不参加の場合はチェックください		<input type="checkbox"/> 当日不参加(資料、USB音声データ、領収証 郵送希望) 音声データの無断転載等はいししないことに同意して申込みます	

**開催  
場所**

**TKP札幌  
ビジネスセンター赤レンガ前**  
[4講座] 〒060-0004 札幌市中央区  
[同場所] 北4条西6丁目1 毎日札幌会館5F

**受講料**

**1講座 15,000円(税込)**  
受講料は「受講確認書」到着後に  
事前にお振込みをお願いします。  
※キャンセルは、7日前までにご連絡ください。

**お問合せ・事務局**

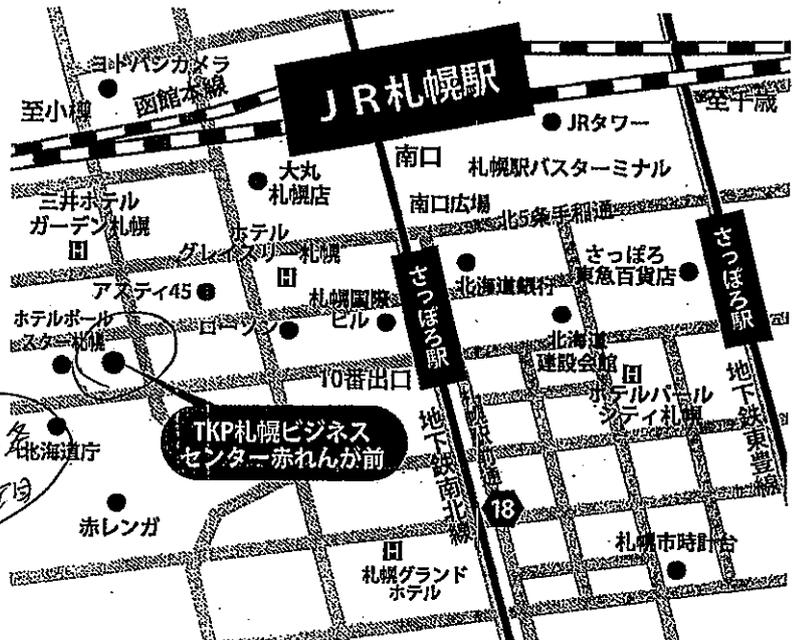
**地方議員研究会**

**TEL 06-7878-6297**

**FAX 06-7878-6308**

**メール mail@chihogiken.jp**

〒532-0004 大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639



JR札幌駅より 徒歩5分

地下鉄 さっぽろ駅10番出口より 徒歩2分

※当社類似名称を名乗る企業、団体から案内チラシが届くとの相談が寄せられておりますが、当社とは全く関係ございません。  
テーマ、チラシレイアウト等も同じ悪質な団体もございすので、お間違いのないようにくれぐれもご注意ください。

令和元年6月27日

西宮市議会  
岩下 彰 様

地方議員研究会  
セミナー事務局  
電話 06-7878-6297  
(月～金 9時～17時)  
FAX 06-7878-6308

## 受講確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。

お申込みいただきました内容を下記のとおりご確認申し上げます。  
つきましては、お確かめのうえ、事前に受講料のお振込みをお願いいたします。

お申込みをいただきました時点で、お席は確保させていただいております。  
キャンセルの場合は、必ずご連絡をお願いいたします。  
お振込み確認後、入金確認のご連絡をいたします。  
領収証は、当日会場にてお渡しいたします。

ご宿泊施設につきましては、恐れ入りますが各自でご手配ください。  
当日のご参加をお待ちいたしております。

### 記

- ・受講日 令和元年8月19日14:00～16:30、8月20日10:00～12:30【札幌】
- ・受講料 1講座 15,000円 × 2講座 = 30,000円
- ・領収証宛名 ご本人様名

※当日現金でのお支払いもお受けしております。

【 受講料 お振込み口座 】

楽天銀行 第二営業支店

普通

名義 (社)地方議員研究会

令和元年6月27日

西宮市議会  
岩下 彰 様

地方議員研究会  
セミナー事務局  
電話 06-7878-6297  
(月～金 9時～17時)  
FAX 06-7878-6308

## 入金確認書

このたびは、地方議員研究会主催 研修会にお申込みいただきありがとうございます。

受講料のお振込みを下記のとおり確認いたしました。

領収証は、当日会場にてお渡しいたします。

ご宿泊施設につきましては、恐れ入りますが各自でご手配ください。  
当日のご参加をお待ちいたしております。

## 記

- ・受講日 令和元年8月19日14:00～16:30、8月20日10:00～12:30【札幌】
- ・受講料 1講座 15,000円 × 2講座 = 30,000円
- ・領収証宛名 ご本人様名
- ・お振込み日 令和元年6月27日
- ・お振込み名義人 岩下 彰 様

※当日は会場1階の案内をご覧の上、会議室までお越しください。

政務活動記録簿

(研修・会議費)

市町村改革  
岩下 彰

整理番号	2	会派名(議員名)	市町村改革 岩下 彰		
年月日	2019年10月17日(木) ~ 2019年10月18日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	千葉市市野村カデミー 千葉県内				
研修・会議名	市野村議会議員特別セミナー				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	イギリスの地方議員 流しの公務員 赤十字病院 E22直等他				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算金額	領収書番号	
	西宮→千葉 (幕張本郷)	JR	29240円	2-10-8	
	本郷→市野村カデミー	タクシー	1100円	2-10-9	
	交通費計			30340円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
	負担金	10,000円	内訳	研修負担金	2-10-10
活動経費合計			40340円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 岩下 彰 (印)		
備考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (社外等)	

領 収 書 **岩下 彰** 様

Receipt  
領収年月日 2019.10.17  
金 額 ￥29,240 (消費税等込み) 2-10-8  
上記金額確かに領収いたしました  
購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(10050 4枚)  
西日本旅客鉄道株式会社  
西宮駅  
西宮駅F2発行 20051-01

印紙税申告納  
付につき大定済  
税務署承認済

領 収 書

2019年 10月 17日  
車両番号 7018 2-10-9  
運賃 ￥1100円

合計 ￥1100円

ご乗車ありがとうございます。  
新興タクシー 有限会社  
千葉県千葉市花見川区三角町113  
☎ 043(250)6454  
お忘れ物・ご要望の際は、上記又は下記まで  
千葉県外へ運転者登録センター TEL043-242-478780

時刻表等のため  
利用する

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考				

整理番号 244  
領収書発行日 令和元年10月17日

## 領 収 書

岩下 彰 様

2-10-10

### ¥10,000※

但し、研修負担金として。

研修科目 : 市町村議会議員特別セミナー

受講者氏名 : 岩下 彰

入金日 : 令和元年9月9日

入金方法 : 銀行振込

千葉県美浜区浜田 1 - 1  
公益財団法人 全国市町村研修財団  
市町村職員中央研修所  
分任出納役

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

令和元年度 市町村議会議員特別セミナー① 日程表

日時：令和元年10月17日(木)～18日(金)

会場：市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)

10月17日(木) <<会場：2階 講堂>>

11:50～12:30 入所

12:00～12:50 昼食(1階 食堂)

13:00～13:25 開講のことば、研修日程等説明

13:30～15:00

【演題】イギリスの地方議員について

【講師】イギリス・コーンウォール州議会議長

ヒラリー・フランク 氏

15:15～16:45

【演題】「流しの公務員」赤字病院を立て直す

【講師】愛知県常滑市副市長

山田 朝夫 氏

18:00～ 情報・意見交換会(夕食) <<会場：1階 食堂>>

※研修所内宿泊

10月18日(金) <<会場：2階 講堂>>

7:15～8:45 朝食(1階 食堂)

9:00～10:30

【演題】自治体の防災対策と災害時の市町村議会、議員の対応～近年の災害を踏まえて～

【講師】跡見学園女子大学観光コミュニティ学部

コミュニティデザイン学科教授

鎌屋 一 氏

10:45～12:15

【演題】高齢になっても安心して暮らせる地域のしくみづくり

【講師】東京大学高齢社会総合研究機構特任教授

辻 哲夫 氏

12:15～12:20 閉講のことば

12:20～ 解散、昼食(1階 食堂)

<帰りのバス> 行き先 J.R.(総武線) 幕張本郷駅 12:40 13:10 13:40

行き先 J.R.(京葉線) 海浜幕張駅 12:40 13:10 13:40

政務活動記録簿

(研修・会議費)

市民クラブ改革  
岩下 彰

整理番号	2	会派名(議員名)	市民クラブ改革 岩下 彰		
年月日	2019年10月29日(火) ~ 2019年11月1日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	高知市 高知ちばさんセンター				
研修・会議名	全国市議会議長会 研究フォーラム				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	議会活性化へ向けた講演 パネルディスカッション 討議				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
				円	
				円	
				円	
	交通費計			19050円	2-10-15
	宿泊費	30,000円	内訳		2-10-6
	食糧費	円	内訳		
資料費	円	内訳			
講習・記録費	円	内訳			
負担金	7000円	内訳		2-10-7	
視察代	40000円	内訳		2-10-6	
活動経費合計			96050円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。		議員名 岩下 彰		
備考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式2-4)

交 通 費 (別紙)

整理番号		2			
(該当する項目一つに☑する) <input type="checkbox"/> 調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 研修・会議費 <input type="checkbox"/> 広報・広聴費					
年月日	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
10/29	高速代	車		13350 円	2-10-1
10/30	駐車代			1000 円	2-10-2
11	タクシー代			1200 円	2-10-3
31	"			1700 円	2-10-4
11/1	駐車代			1800 円	2-10-5
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
交 通 費 計				19050 円	/

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費

663-8006  
 兵庫県西宮市段上町6丁目  
 19-24

岩下 彰 様

B18011311002 18977 18745 00  
 CHX56242 0074140 00035 1 890003 8888501 0018745



ご利用代金請求書

2019年12月 7日作成 1枚中・1枚目

毎々格別のご愛顧を賜わり、誠に有難うございます。  
 今回分のご利用明細書およびご請求内容は、下記の通りでございます。  
 なお、ご請求金額合計はご指定の下記口座から引落しさせていただきますので  
 ご案内申し上げます。

（お問い合わせ先）  
 受付時間 月～土曜日・祝日 9:15～17:30/日曜日 10:00～17:30

【カードショッピングご利用について】  
 翌月1回払いを除き、商品瑕疵、役務の未提供などを理由に支払を止めることが  
 できる場合があります。

カード発行店	SSS
SS名	尼崎第三

ご請求金額合計	お支払い日	お問い合わせ番号
円	2019年12月27日	

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の12月26日(木)までにお願ひ申し上げます。

お支払口座	金融機関名	支店名	種別・口座番号
但馬銀行	西宮北口支店		

ショッピングご利用限度額	万円	ご利用残高合計	(11月30日現在)	円	キャッシング	円
キャッシングご利用限度額	万円	通常利率(年)	%			
■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)		内残	1回払い	円		0円
お客様総ご利用限度額		高	リボルビング払い	0円		0円
内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額		訳の	ボーナス一括払い	0円		円
内、お客様総キャッシング限度額						
カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。		リボルビング払い			月々のお支払コース	0
カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。		(ショッピング)			ボーナス時ご指定額	0
					実質年率	%

ご利用日	ご利用先	ご利用金額(円)	ご利用者	備考	今回のご請求金額(円)
カードショッピング					
●1回払い				時間短縮のため、自車を走行	
2019.10.29	高速道路利用 ETC	4,160	本人	鳴門本線 一高知 普通車	数量 1.00
2019.10.29	高速道路利用 ETC超過	200	本人	壺水第三 一鳴門本線 普通車	数量 1.00
2019.11.1	高速道路利用 ETC	450	本人	板野 一鳴門本線 普通車	数量 1.00
2019.11.1	高速道路利用 ETC	3,210	本人	鳴門本線 一布施畑 普通車	数量 1.00
2019.11.1	高速道路利用 ETC	520	本人	西宮山口本 一宝塚 普通車	数量 1.00
2019.11.1	高速道路利用 ETC	3,720	本人	高知 一藍住 普通車	数量 1.00
2019.11.1	高速道路利用 ETC	1,090	本人	阪神高速 一布施畑 普通車	数量 1.00
					今回のご請求金額
					(ご請求金額合計)
ご利用者様の表示は「本人:岩下 彰 様」となっております。					
*** マイレージのご案内 ***					
プレゼントコース10月末残高		今回利用分	今回の獲得マイル	7/11月末残	
今年度獲得マイル数					
今年度(2019年度)のマイルのプレゼント交換期間は2020年4月中旬～5月末日を予定しております。					

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2		
項目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 ※該当する項目 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
領収証 (RECEIPT)		No. 036496	
Name	岩下 彰 様      2-10-2		
Amount	金額 ¥ / 000- (うち消費税額)		
但し 駐車料金 V.L.L			
Duly received the above amount. 上記の金額正に領収致しました		令和元年 10月30日	扱者 
<input checked="" type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> クレジット <input type="checkbox"/> 旅館券 <input type="checkbox"/>	政府登録 国際観光旅館  三翠  〒780-8663 高知市鷹匠町1-3-3 TEL 088-822-0131 FAX 088-822-0131 http://www.sansuien.co.jp		
扱者名なきもの、金額を訂正したものは無効といたします。			



2-10-3  
領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。  
無線番号 226号  
2019年10月30日

乗車料金 ¥1200円

上記の通り正に領収致しました。

高知個人タクシー協同組合  
(個人) さつきタクシー 西森五月  
高知市神田2357-560  
TEL 0120-064-610  
携帯 090-5149-9661

2-10-4  
領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。  
無線番号 524号  
2019年10月31日

乗車料金 ¥1700円

上記の通り正に領収致しました。

南四国個人タクシー協同組合  
(個人) 北添タクシー  
高知市相模町1-3-17  
 0120-373-086  
携帯 090-3783-7841

ナイスパーキング

駅前町-47

2-10-5 領収書訂正

精算機 #01	A 精算No.000101
車室番号 (自動車)	19
入庫時刻	2019年10月31日(木) 10:02
精算時刻	2019年11月1日(金) 14:50
駐車料金	A料金 1,800円
合計	1,800円
現金領収金額	1,800円
現金入金額	2,000円
釣銭	200円

ま  用をお待ちしております。

*時崎天彦 領収のため*

3900 + 1800 = 5700

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 視察プランのご案内

## G 東部エリア 地質遺産・旧教育施設活用事例と防災施設視察 1泊2日

ユネスコ世界ジオパークに指定されている釜戸地区で、地質遺産の活用事例をご紹介します。釜戸地区は、釜戸小学校の地質遺産を活用して入浴の地質遺産になった地質遺産の地質遺産活用事例と、釜戸地区の地質遺産を活用した地質遺産活用事例をご紹介します。

● 募集人員：40名 ● 最少催行人員：30名 ● 旅行代金（お一人様あたり）：35,000円 ● 送迎員同行します ● 代金に含まれるもの：貸切バス代金・宿泊代金1名/泊朝食付・昼食代金2泊朝食付・観光入場料・送迎員費用

10月31日 (水)	釜戸地区	11月1日 (金)	釜戸地区
高知バスセンター	11:30	釜戸地区	11:30
須崎市内	12:00	須崎市内	12:00
カラマツセブンセンター	12:40	カラマツセブンセンター	12:40
釜戸地区	15:20	釜戸地区	15:20
高知バスセンター	16:50	高知バスセンター	16:50
須崎市内	18:30	須崎市内	18:30
高知バスセンター	19:00	高知バスセンター	19:00
高知バスセンター	21:00	高知バスセンター	21:00

【むろと湧水設備】  
釜戸地区の旧釜戸小学校を改装した「むろと湧水設備」。釜戸地区の地質遺産を活用した地質遺産活用事例と、釜戸地区の地質遺産を活用した地質遺産活用事例をご紹介します。

【川村モネの園】  
釜戸地区の旧釜戸小学校を改装した「川村モネの園」。釜戸地区の地質遺産を活用した地質遺産活用事例と、釜戸地区の地質遺産を活用した地質遺産活用事例をご紹介します。

※ 釜戸地区の地質遺産活用事例と、釜戸地区の地質遺産を活用した地質遺産活用事例をご紹介します。

## H 西部エリア 自然・歴史を活用した地域振興事例視察 1泊2日

日本最後の清流として全国的に知名度も高い四万十川を中心とした、自然遺産を活用した地域振興事例をご紹介します。

● 募集人員：40名 ● 最少催行人員：30名 ● 旅行代金（お一人様あたり）：40,000円 ● 送迎員同行します ● 代金に含まれるもの：貸切バス代金・宿泊代金1名/泊朝食付・昼食代金2泊朝食付・観光入場料・送迎員費用

10月31日 (水)	高知バスセンター	11月1日 (金)	高知バスセンター
高知バスセンター	11:30	高知バスセンター	11:30
須崎市内	12:30	須崎市内	12:30
四万十川	13:30	四万十川	13:30
高知バスセンター	16:00	高知バスセンター	16:00
高知バスセンター	16:45	高知バスセンター	16:45
高知バスセンター	17:00	高知バスセンター	17:00
高知バスセンター	17:30	高知バスセンター	17:30

【四万十川】  
本流に大きなダムがなく「日本三大清流の一つ」とされている四万十川の、観光振興、スポーツ振興への活用事例を、川下りの船に乗川からご視察いただきます。

【佐田川下瀬】  
後の瀬子から佐田川下瀬は、生活道としてのみならず、四万十川の景観にマッチした観光資源として有効活用されています。佐田川下瀬の一つである、佐田の川下瀬をご視察いただきます。

【ジョン万次郎資料館】  
幕末の日本の国際化に大きな貢献のあったジョン万次郎の資料館。万次郎の歩んだ時代の歴史と、万次郎を青年が歴史を振り返る機会となる地域振興事例をご紹介します。

## I 中西部エリア 史跡活用事例と隈研吾建築・防災施設視察 1泊2日

本文化で地質遺産活用事例と、隈研吾建築の歴史を学ぶ機会として活用し、観光振興を図っている特原エリアをご視察いただきます。併せて、中土佐エリアで、旧海防トラップ地帯に建てられた地質遺産活用事例と、特原エリアでは新築地帯に建てられた地質遺産活用事例をご紹介します。

● 募集人員：25名 ● 最少催行人員：20名 ● 旅行代金（お一人様あたり）：40,000円 ● 送迎員同行します ● 代金に含まれるもの：貸切バス代金・宿泊代金1名/泊朝食付・昼食代金2泊朝食付・観光入場料・送迎員費用

10月31日 (水)	高知バスセンター	11月1日 (金)	高知バスセンター
高知バスセンター	11:30	高知バスセンター	11:30
須崎市内	12:30	須崎市内	12:30
高知バスセンター	13:30	高知バスセンター	13:30
高知バスセンター	14:00	高知バスセンター	14:00
高知バスセンター	15:00	高知バスセンター	15:00
高知バスセンター	16:00	高知バスセンター	16:00
高知バスセンター	16:30	高知バスセンター	16:30
高知バスセンター	17:00	高知バスセンター	17:00
高知バスセンター	17:30	高知バスセンター	17:30

【新築地帯の活用】  
新築地帯は、新築地帯の活用事例と、新築地帯の活用事例をご紹介します。

【隈研吾建築】  
隈研吾建築の歴史を学ぶ機会として活用し、観光振興を図っている特原エリアをご視察いただきます。

※ 釜戸地区の地質遺産活用事例と、釜戸地区の地質遺産を活用した地質遺産活用事例をご紹介します。

※ 記号の見方： ● ... 徒歩  
● ... バス  
※ 視察場所は都合により変更になる可能性もございます。最終の視察コースは、最終案内にてご確認ください。  
※ 日帰りの場合と1泊の場合で宿泊料の差額が発生いたします。ご注意ください。  
※ G~Iの1泊2日のコース宿泊料の精算・便用のリクエストはできませんので、あらかじめご了承ください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2							
項 目 ※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

## 領 収 証

2-10-6

株式会社 JTB



登録番号

A No 049507

岩下 彰 様

株式会社 JTB  
高知支店  
高知市堺町1-21  
JTBビル3階 〒780-0834

期間: 2019年10月29日~2019年10月31日

2019年12月29日

下記の金額正に領収いたしました。

¥74,000-

出納責任者	取扱者

但し第14回全国市議会議長会研究フォーラム

宿泊代、視察代として(10/16入金)

### ご入金内訳 (今回のご入金額)

※軽減税率対象

代金計 (①)			(税込)		うち消費税	
		¥74,000-		¥		
( 10%対象		¥		¥	)	
(※ 8%対象		¥		¥	)	
( 8%対象		¥		¥	)	
( 対象外		¥		¥	)	
日付	項 目	単 価	利用数	金 額	摘 要	消費税率
10/29	宿泊代	17,000	1	17,000		
10/30	宿泊代	17,000	1	17,000		
10/31	視察代	40,000	1	40,000		



領収個所名、領収者印の無いもの及び金額訂正のものは無効です。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

199

## 第14回全国市議会議長会研究フォーラム in 高知

令和元年12月25日

岩下 彰様

2-10-7

### 参加費領収書

第14回全国市議会議長会研究フォーラム 

委員長 野 

東京都千代田区平河町2-4-2

### 金 7,000 円

第14回全国市議会議長会研究フォーラム in 高知

参加代金として

令和元年10月30日・31日開催 (高知市)

- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

整理番号	2			
項目 ※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

第14回

# 全国市議会議長会 研究フォーラム

in高知

## 議会活性化のための船中八策

### 主催者挨拶



全国市議会議長会会長  
大分市議会議員  
野尻 哲雄

第14回全国市議会議長会研究フォーラムを、ここ高知市において開催いたしましたことをご多謝のご参加をいただき誠にありがとうございます。

さて、地方分権改革の進展に伴い、市議会の役割と責任が高まるなか、市議会も、組織的な自己改革に取り組み、議会の魅力を高め、住民の信頼を確保する必要があります。

また、社会経済の急速な構造変化を背景に、市議会には、多様化する民衆の市政への反応と集約が期待されております。

そのため、議会への多様な人材の参画や、議会改革の深化を図る必要があります。

本フォーラムは、全国の市区議会議員が、議会活性化の取組のさらなる充実を目指し、共通する課題や今後の議会のあり方について意見交換を行うとともに、同方向への一歩の進捗を定めることを目的としております。

今回は、高知が生んだ国民的英雄である坂本龍馬の船中八策をテーマとし、「議会活性化のための船中八策」をテーマとし、現場の課題とその対応策について、高知の議会が、その取組について紹介してまいります。

各分野における専門家・識者の方々の専門的ご見識が、今後の議会のあり方に大きな成果が得られますことを期待するとともに、皆様方のご参加が、一助となることを祈念いたします。

### プログラム

#### ■第1日目 10月30日

12:00	開場・受付
13:00	開会式
13:20	第1部 基調講演 現代政治のマトリクス リベラル保守という可能性 中島 岳志 東京工業大学リベラルアーツ研究教育センター
14:20	休憩
14:40	第2部 パネルディスカッション 議会活性化のための船中八策 コーディネーター 坪井ゆづる 朝日新聞編集委員 パネリスト 高部 正男 市町村職員中央研修所学長 横田 響子 株式会社コラボが代表取締役 古川 康造 高松丸亀町商店街振興組合理事長 田鍋 剛 高知市議会議員
16:40	次期開催地挨拶
16:50	次期開催地挨拶終了
18:00	第3部 意見交換会【サクランボス新報in高知】
19:00	意見交換会終了

#### ■第2日目 10月31日

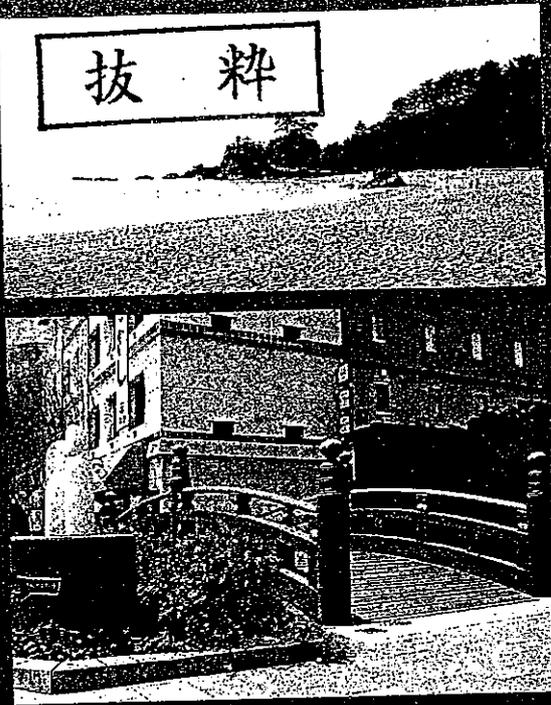
8:30	開場
9:00	第4部 課題討議 議会活性化のための船中八策 コーディネーター 堀野のぶる 朝日新聞編集委員 パネリスト 荒瀬 一夫 北九州市議会議員 久保 浩之 高知市議会議員 市川 正樹 高知市議会議員
11:00	閉会式
11:30	第5部 視察

大会テーマ

議会活性化のための

# 船中八策

技 粋

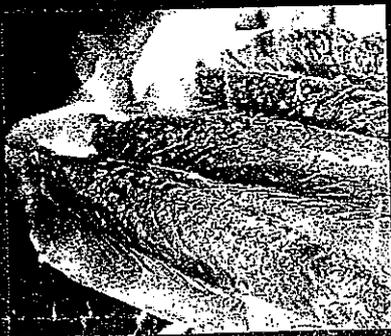


第14回

# 全国市議会議長会 研究フォーラム

● 令和元年 10月30日<sup>水</sup> ▶ 31日<sup>木</sup>  
13:00~(開場・受付12:00~) 9:00~(開場8:30~)

● 高知ぢばさんセンター  
高知県高知市布師田3992-2



視察所



(様式2-2)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

市民の7改革

整理番号	2	会派名(議員名)	岩下 彰	
年月日	2019年11月6日(水) ~ 2019年11月8日(金)			
開催場所 (都市・施設名等)	鹿児島県霧島市 霧島市国分体育館			
研修・会議名	第81回 全国都市問題会議			
参加議員名	*複数参加の場合記入			
目的・内容・結果等 (別紙可)	歴史から学ぶ防災の原点、霧島市(火) 広島市(豪雨) 火山、防災とIT、二テイル 行政視察 黒酢文化、薩摩銅器			
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳	
	講師費	円	内訳	
	交通費(別紙可)			
	経路	利用交通機関	積算金額	領収書番号
	霧島→国分	JR	1180 円	2-11-4 <sup>5</sup>
	伊丹空港→阿久根	タクシー	3570 円	2-11-6
			円	
	交通費計			4750 円
	宿泊費	29600 円	内訳	二泊分 2-11-2
	食糧費	円	内訳	
	資料費	円	内訳	
	講習・記録費	円	内訳	
負担金	10,000 円	内訳	会議参加費 2-11-1	
行政視察	8700 円	内訳	黒酢、銅器 2-11-3	
活動経費合計			53,050 円	
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 岩下 彰	
備考				

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

## 会 議 参 加 費 領 収 書

岩下 彰 様

2-11-1

金 10,000 円

但、「第81回全国都市問題会議」に係る会議参加費として  
上記正に領収いたしました。

令和元年 // 月 7 日

第81回全国都市問題会議実行委員会

会 長 中 重 真 一

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考			

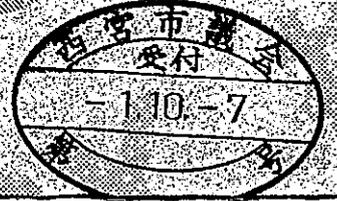
受付番号	166
------	-----

## 第81回全国都市問題会議

〒662-8567

兵庫県西宮市六瀬寺町10-3

西宮市議会事務局



## ご案内

このたびは、弊社をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。  
 本大会のご請求、及び各種確認証をご送付いたしますので、  
 ご確認くださいようお願い申し上げます。

## 第81回全国都市問題会議

### 請求書

受付番号	166
------	-----

株式会社JTB 鹿児島支店  
 鹿児島市西千石町11-25鹿児島マコク生命ビル  
 支店長 篠崎 和敏



西宮市議会  
 篠崎 光一郎 様

下記の通りご請求申し上げます。期日までにお支払下さいますようお願いいたします。

請求金額合計(税込)	¥48,300	入金期日	2019年10月25日
------------	---------	------	-------------

### (ご請求額内訳)

宿泊代金	¥29,600	乗物代金	-	行政視察代金	¥8,700
分科会費	-	懇親会費	-	弁当代金	-
大会参加費	¥10,000	バス代金	-	事務手数料	-
取消料	-	保険料	-	その他	-

(入金内訳)	お預り金	-	ご返金	-
--------	------	---	-----	---

発行日	2019年10月03日
請求番号	123159-003-00093

お問合せ先  
 JTB九州MICBセンター  
 TEL:092-751-2102

振込先  
 銀行名: みずほ銀行 十二号支店  
 口座番号: [REDACTED]  
 名義人: 株式会社JTB

財認第2018-004号

- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

第81回全国都市問題会議

【明細書】

受付番号	166	西宮市議会	請求金額(税込)	¥48,300
受付番号	166 - 1	岩下 彰 様		

利用日	申込項目	単価	数量	金額
2019/11/06	ホテル霧島キャッスル	14800	2	¥29,600
2019/11/08	黒酢文化と伝統の薩摩錫器に触れるコース	8700	1	¥8,700
2019/11/07	大会参加	10000	1	¥10,000
	個人合計			¥48,300

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
01-10-24	43712	カード送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N016	*48,300	
	残高	
みずほ銀行 十二号支店 普通 カ) JTB		
送金料金	*220円	
振込予定日	01-10-24	
イワシタ アキラ		

領収書のみかり

枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可と  
 ください。  
 用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	2
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

年 月 日

2-11-4 領収書 No.009123  
 岩下 彰 様  
 ご利用金額 ¥590- (現金利用)  
 上記の金額を領収しました。  
 購入商品 JR乗車券類  
 年月日 2019年11月 7日  
 九州旅客鉄道株式会社  
 霧島神宮駅POS発行

金額 42,332  
 2-11-6 ¥3,570  
 合計 ¥3,570  
 現金 ¥3,570  
 アマカサキ フォンカサキ(カ)  
 アマカサキ クラビニヤ 2-5-13  
 TEL 06(6429)9800  
 アリカトウゴサ イマヌ  
 19-11-08  
 00000761      00006103  
 ト702      レポートNo.0009

岩下 彰 様  
の領収書

岩下 彰 様  
の領収書

2-11-5 領収書 No.009131  
 岩下 彰 様  
 ご利用金額 ¥590- (現金利用)  
 上記の金額を領収しました。  
 購入商品 JR乗車券類  
 年月日 2019年11月 8日  
 九州旅客鉄道株式会社  
 霧島神宮駅POS発行

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

乗っかき  
領収書紙

整理番号	
<p>到着地までお持ちください Please do not lose this certificate.</p>	
<p align="center"><b>保安検査証</b> Security Certificate</p>	
<p align="center">イワシタ アキラ 様</p>	
<p>搭乗口 GATE <b>4B</b></p>	<p>搭乗口 GATE <b>?</b></p>
<p>出発時刻の10分前までにお越しください Please be at the gate 10minutes before departure</p>	
<p>搭乗順 Boarding <b>グループ Group 3</b></p>	<p>搭乗順 Boarding <b>グループ Group 4</b></p>
<p>座席 SEAT <b>3D</b> 窓側 WINDOW</p>	<p>座席 SEAT <b>8C</b> 通路側 AISLE</p>
<p>11/6 ANA545便 <small>ANAウイングスによる運航 Operated by ANAWINGS</small></p>	
<p><b>大阪/伊丹</b> OSAKA/ITAMI 10:55発</p>	<p><b>鹿児島</b> KAGOSHIMA 12:20着</p>
<p>マイルージ: AMC 受付済 Mileage : accepted</p>	
<p>イワシタ アキラ 様 マイルージ: AMC 受付済</p>	
<p>11/6 ANA545便 BN:43 SN:3D ZONE:1 照会番号:1B88YT01 種別:SVEEH</p> <p align="center"><b>ANA</b> A STAR ALLIANCE MEMBER</p>	
<p>11/8 ANA550便</p>	
<p><b>鹿児島</b> KAGOSHIMA 16:55発</p>	<p><b>入阪/伊丹</b> OSAKA/ITAMI 18:05着</p>
<p>使用機到着遅れのため10分遅延いたします。 Delayed for 10 minutes due to late arrival.</p>	
<p>マイルージ: AMC 受付済 Mileage : accepted</p>	
<p>イワシタ アキラ 様 マイルージ: AMC 受付済 11/8 ANA550便 BN:70 SN:8C ZONE:2 照会番号:1B88YT02 種別:SVEEF</p> <p align="center"><b>ANA</b> A STAR ALLIANCE MEMBER</p>	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

搭乗証明書

WEB 943e705f7d-221438-0-1  
表示日 2020年05月01日(金)

搭乗者	イワシタ アキラ様
搭乗日	2019年11月06日(水)
航空会社	ANA
便名	545
区間	大阪(伊丹) - 鹿児島

AIRPORT CODE:TM-KOJ  
FARE TYPE CODE:SVEEH

**ANA** A STAR ALLIANCE MEMBER   
ANA/全日本空輸株式会社  
ANA/ALL NIPPON AIRWAYS CO., LTD

搭乗証明書

WEB 943e705f7d-221839-0-2  
表示日 2020年05月01日(金)

搭乗者	イワシタ アキラ様
搭乗日	2019年11月08日(金)
航空会社	ANA
便名	550
区間	鹿児島 - 大阪(伊丹)

AIRPORT CODE:KOJ-ITM  
FARE TYPE CODE:SVEEF

**ANA** A STAR ALLIANCE MEMBER   
ANA/全日本空輸株式会社  
ANA/ALL NIPPON AIRWAYS CO., LTD

ご搭乗案内  
BOARDING INFORMATION

マイル受付済  
AMC

伊勢アキラ様

行先 DESTINATION  
鹿児島  
KAGOSHIMA

搭乗日 DATE

2019年11月6日

便名 FLIGHT ANA 545

座席  
SEAT

3D

照会番号 1B88YT01

ANAウィングスによる運航

携帯電話の電源はお早めにお切りください。

SVEEH

BP BLP6ZH

BN 43

ご搭乗案内  
BOARDING INFORMATION

マイル受付済  
AMC

伊勢アキラ様

行先 DESTINATION  
大阪/伊丹  
OSAKA/ITAMI

搭乗日 DATE

2019年11月8日

便名 FLIGHT ANA 550

座席  
SEAT

8C

照会番号 1B88YT02

携帯電話の電源はお早めにお切りください。

SVEEF

BP BVRNFJ

BN 70

## E 黒酢文化と伝統の薩摩錫器に触れるコース (定員40名)

桜島に向かって、天日にさらされ黒光りした無数の壺が幾何学模様を描いています。霧島市南端に位置する福山町で見られるこの風景は「壺畑」と呼ばれ、壺の中には「黒酢」が生きています。この伝統的健康食・黒酢文化に触れることができます。また、360年もの歴史を持つ薩摩錫器の製造技術を今日に伝える岩切美巧堂で、錫皿製作体験ができるコースをご案内します。

■旅行代金:お一人様 8,700円

✓■旅行代金に含まれるもの:貸切バス代、昼食代、錫皿製作体験代、添乗員・乗務員費用  
※お飲み物代金は含まれておりません。

■募集人員:40名(最少催行人員30名様)

✓■食事条件:昼食1回

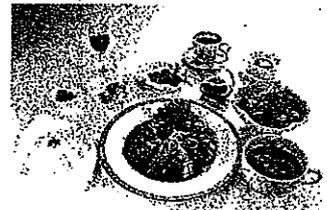
【昼食・施設ガイド付】		【錫皿製作体験(施設ガイド付)】	
会場	==== 黒酢の郷 桝志田(かくいだ) ====	薩摩錫器工芸館 岩切美巧堂	====
12:15	12:35	13:40	14:00
		==== 霧島市役所/鹿児島空港	
		15:05頃	15:30頃
		E-1	E-2

### 【黒酢の郷 桝志田(かくいだ)】

黒酢ブーム以来、様々な商品が登場しましたが、黒酢の元祖壺作り黒酢があるのはこの福山町だけです。雄大な桜島や錦江湾を眺めながらのお食事と、玄米黒酢を醸造している壺畑の見学をお楽しみいただけます。



写真協力:公益社団法人 鹿児島県観光連盟



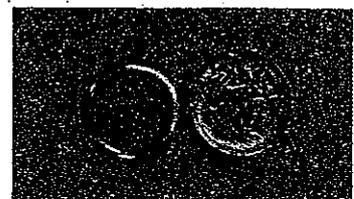
写真協力:黒酢の郷 黒酢本舗 桝志田  
黒酢レストラン 桝志田

### 【薩摩錫器工芸館 岩切美巧堂】

錫製品の販売はもちろん、薩摩錫器工芸館での見学・体験活動もお楽しみいただけます。錫器の展示室は、国内最大級の広さで、500点の作品を展示・販売しています。



写真協力:有限会社 岩切美巧堂



写真はイメージとなります。

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
※該当する項目	

## 1. 会議日程

第1日 11月7日(木)	
9:30	<p>開会式</p> <p>開会挨拶 全国市長会 会長 相馬市長 立 谷 秀 清</p> <p>開催市市長挨拶 鹿児島県霧島市長 中 重 真 一</p> <p>来賓祝辞 鹿児島県知事 三反園 訓</p>
9:50	<p>基調講演</p> <p>鹿児島の歴史から学ぶ防災の知恵</p> <p>志学館大学人間関係学部教授 原 口 泉</p>
11:00	<p>主報告</p> <p>霧島市の防災の取組 ―火山防災―</p> <p>鹿児島県霧島市長 中 重 真 一</p>
12:00	昼 食
12:30	歓迎アトラクション (鈴かけ馬踊り)
13:10	<p>一般報告</p> <p>災害とコミュニティ：地域から地域防災力強化への答えを出すために</p> <p>尚綱学院大学人文社会学群長 田 中 重 好</p>
14:20	休 憩
14:40	<p>一般報告</p> <p>平成30年7月豪雨災害における広島市の対応と取組について</p> <p>広島県広島市長 松 井 一 實</p>
15:50	<p>一般報告</p> <p>火山災害と防災</p> <p>防災科学技術研究所火山研究推進センター長 中 田 節 也</p>
17:00	69 終 了

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2		
項 目 ※該当する項目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

第2日 11月8日 (金)

9:30	<p>パネルディスカッション</p> <p>【テーマ】 防災とコミュニティ</p> <p>【コーディネーター】 追手門学院大学地域創造学部地域創造学科長・教授 田 中 正 人</p> <p>【パネリスト】</p> <table border="0"> <tr> <td>専修大学人間科学部教授</td> <td>大矢根 淳</td> </tr> <tr> <td>香川大学地域強靱化研究センター特命准教授</td> <td>磯 打 千雅子</td> </tr> <tr> <td>霧島市国分野口地区自治公民館長</td> <td>持 留 憲 治</td> </tr> <tr> <td>静岡県三島市長</td> <td>豊 岡 武 士</td> </tr> <tr> <td>和歌山県海南市長</td> <td>神 出 政 巳</td> </tr> </table>	専修大学人間科学部教授	大矢根 淳	香川大学地域強靱化研究センター特命准教授	磯 打 千雅子	霧島市国分野口地区自治公民館長	持 留 憲 治	静岡県三島市長	豊 岡 武 士	和歌山県海南市長	神 出 政 巳
専修大学人間科学部教授	大矢根 淳										
香川大学地域強靱化研究センター特命准教授	磯 打 千雅子										
霧島市国分野口地区自治公民館長	持 留 憲 治										
静岡県三島市長	豊 岡 武 士										
和歌山県海南市長	神 出 政 巳										
11:50	<p>閉会式</p> <p>次期開催市市長挨拶 青森県八戸市長 小 林 眞</p> <p>閉会挨拶 後藤・安田記念東京都市研究所理事長 小早川 光 郎</p>										
	昼 食										
	<p>※Aコース・Bコース・Eコース・Fコースは視察先での昼食となります。</p> <p>行政視察</p> <p>A：黒酢文化と国内最古・最大級の集落遺跡を訪ねるコース</p> <p>B：麴文化に触れ、自然・歴史と出会うコース</p> <p>C：歴史と伝統を訪ねるコース</p> <p>D：木質バイオマス発電と霧島の森に学ぶコース</p> <p><b>E</b>：黒酢文化と伝統の薩摩錫器に触れるコース</p> <p>F：霧島をより深く知る霧島神宮ガイド散策体験コース</p> <p>G：音楽鑑賞と霧島の野外アートに触れるコース</p> <p>※事前にお申し込みいただいていない方は参加できません。また、当日の参加コースの変更は出来ませ<b>ん</b>のでご了承ください。</p>										

参加

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	2	会派名(議員名)	市民改革 岩下 彰		
年月日	2020年1月16日(木) ~ 2020年1月17日(金)				
開催場所 (都市・施設名等)	千葉県市町村アカデミー				
研修・会議名	市町村議会議員特別セミナー				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	スーパ公務員のチャレンジ、企業とともに 発展する行政他。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮-千葉	JR		29240円	2-1-1
	幕張本郷-初台	タクシー		1100円	2-1-2
				円	
	交通費計			30340円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
資料費	円	内訳			
講習・記録費	円	内訳			
負担金	10,000	円	内訳	2-1-3	
		円	内訳		
活動経費合計			40340	円	
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 岩下 彰 	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年	

**領 収 書**

現・チ・ク・割引 No.8977  
日付 '20年01月16日  
車番 000005 00  
基本運賃 ¥1100円  
**合計 ¥1100円**

上記の通り領収致しました  
毎度ご乗車  
ありがとうございます。  
又のご利用を  
お待ちしております。

**0120-220-**  
千葉市若葉区小倉台6-25-18  
**若葉タクシー**  
エスエスドランSPORT(株)

お客様専用フリーダイヤル  
**0120-454-453**

**領 収 書**

Receipt  
領収年月日 2020-1-15  
金額 ¥29,240 (消費税等込み) 2-1-1  
上記金額確かに領収いたしました  
購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(40025 4枚)  
西日本旅客鉄道株式会社  
西宮駅  
西宮駅F2発行 50026-01

印紙税申告納  
付につき大定  
税務署承認済

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2		
項 目 ※該当する項目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

整理番号 391  
 領収書発行日 令和2年1月16日

## 領 収 書

岩下 彰 様

2-1-3

### ¥10,000※

但し、研修負担金として。

研修科目 : 市町村議会議員特別セミナー  
 受講者氏名 : 岩下 彰

入金日 : 令和元年12月17日  
 入金方法 : 銀行振込

千葉県美浜区浜田1-1  
 公益財団法人 全国市町村研修財団  
 市町村職員中央研修所  
 分任出納役

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2		
項 目 ※該当のオースを印す	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費

## 令和元年度 市町村議会議員特別セミナー② 日程表

日時：令和2年1月16日(木)～17日(金)

会場：市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）

### 1月16日(木) ≪会場：2階 講堂≫

11:50～12:30 入所

12:00～12:50 昼食（1階 食堂）

13:00～13:25 開講のことば、研修日程等説明

13:30～15:00

【演題】スーパー公務員のチャレンジ

【講師】立正大学客員教授

たかの じょうせん  
高野 誠 鮮 氏

15:15～16:45

【演題】企業とともに発展する行政

【講師】神戸国際大学経済学部教授

なかむら ともひこ  
中村 智 彦 氏

17:30～ 情報・意見交換会（夕食） ≪会場：1階 食堂≫

※研修所内宿泊

### 1日17日(金) ≪会場：2階 講堂≫

7:15～ 8:45 朝食（1階 食堂）

9:00～10:30

【演題】子どもの声ができる地方づくり

【講師】関西大学人間健康学部長・教授

やまがた ぶんはる  
山縣 文 治 氏

10:45～12:15

【演題】防災と危機管理—地方議会の役割と課題

【講師】明治大学名誉教授

なかむら みきら  
中 邨 章 氏

12:15～12:20 閉講のことば

12:20～ 解散、昼食（1階 食堂）

<帰りのバス> 行き先 J.R.(総武線) 幕張本郷駅 12:40 13:10 13:40

行き先 J.R.(京葉線) 海浜幕張駅 12:40 13:10 13:40

(様式1)

### 項目別集計表

項目番号	項目名	(平成 年度)		
3	広報・広聴費	令和元年度		
年月日	内容	支出額 (充当額)	備考	整理番号 又は 領収書番号
8/2	2019年夏号	294960 円		3-7-1 821
12/26	2020年1月号	299800 円		3-12-1 4
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		594760 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式5)

郵券受払簿

平成	年度	使用者	出納事由	会派共通			議員個人			(使用者名)			残					
				円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円	円		
7	9	岩下彰	八ガキ		31000	500												
	10	〃	〃		80600	1300												
	12	〃	〃		148800	2400						260400						
	12	〃	〃		170100	2900												
	11	〃	〃		31500	500												
	13	〃	〃		63000	1000						264600						

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名（自署）

岩下 彰

市政報告 2019年夏 号	発行日 又は納品日 2019年8月2日
発行部数 4200 部	充当率 100% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
  - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
  - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

(様式2-3)

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

市政改革 山下彰  
会派名(議員名)

整理番号	3			
年月日	2019年 7月 日( ) ~ 年 月 日( )			
開催場所				
活動名				
参加議員名	*複数参加の場合記入			
目的・内容・結果等(別紙可)	市政報告発行 4200部			
上記活動に要した経費	会場費	円 内訳		
	講師費	円 内訳		
	交通費(別紙可)			
	経路	利用交通機関	積算金額	領収書番号
			円	
			円	
	交通費計			円
	消耗品費	円 内訳		
	食糧費	円 内訳		
	印刷製本費	34560円 内訳	4200枚	3-8-1
	資料費	円 内訳		
	記録費	円 内訳		
	委託費	円 内訳		
通信費	260400円 内訳	ハガキ代	87-123	
活動経費合計		294960	円	
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。	議員名 山下彰		
備考				

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 項目別集計表

(平成 年度)

令和元年度

項目番号	項目名	(平成 年度)		
3	広報広聴費	令和元年度		
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
7/9	ハガキ代 500枚	31000 円		3-7-1
7/10	" 1300枚	80600 円		3-7-2
7/12	" 2400枚	148800 円		3-7-3
8/2	印刷代 4200枚	34560 円		3-8-1
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		294960円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-7-1~2		
項目 ※該当する項目一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

## 領収書

郵便局

(住所氏名) 岩下 あきら 3-7-1 様		領収内訳 現金 31000 円 証紙 円 切手 円 小切手 円	収入印紙貼付欄
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	種類	1通の料金
	¥ 3 1 0 0 0	通数	割引額
(販売等内訳)	切手 円	種類	1通の料金
	送料(年賀・年賀以外) 31000 円	通数	割引額
	収入印紙 500円	種類	1通の料金
	販売品 円	通数	割引額
	別納料金 円	種類	1通の料金
	料金計器予納金 円	通数	割引額
	料金受取人私料金 円	種類	1通の料金
	兼払還賃 円	通数	割引額
	通関料 円	種類	1通の料金
	カタログ販売 円	通数	割引額
	未払/不足料金 円	種類	1通の料金
	円	通数	割引額
	円	種類	1通の料金
	円	通数	割引額
上記のとおり、領収いたしました。 令和元年 7月 9日		領収日付印	
日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2 お問い合わせ電話番号		取扱局 郵便局	担当者印
備考		神戸中央 1.7.09 担当者印	

500  
12/31000  
31000  
31000  
500  
1300  
2000

ユ07001 (27・SHI)

金額を訂正したものは無効です

A126880-30

## 領収書

第 485878-20 号

おなまえ	岩下 彰 様		<領収内訳> 現金 80600 円 小切手 円 切手 3-7-2 円 証紙 円	<業務委託元等> <input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険 <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構
受領金額	内消費税額	円		

※金額欄を訂正しているものは無効です

郵便	切手 (簿書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納)	11がキ (@ 62 円) × 1300 (枚・個・通・件)
	[別納・計器予納金 受取人払 着払 その他( )]	(@ 円) × (枚・個・通・件)
貯金		
保険	2回目以降の保険料の払込み	年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日から 年 月 日まで
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他( )	

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

西宮段上 郵便局

郵便局

R1 年 7 月 10 日

電話番号

0798(52)0381

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

受領者氏名



(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-7-3		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

## 領収書

第 529467-02 号

おなまえ	岩下 彰 様	<領収内訳> 現金 148,800円 小切手 円 切手 円 証紙 3-7-3 円	<業務委託元等> <input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行 <input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険 <input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構
受領金額	148,800円 [内消費税額 円]		

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

郵便	切手(葉書) 印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払] [着払 その他( )]	① 148,800円 × 1枚 (枚・個・通・件) ② 円 × (枚・個・通・件) ③ 円 × (枚・個・通・件) ④ 円 × (枚・個・通・件)																						
貯金																								
保険	2回目以降の保険料の払込み	<table border="1"> <tr> <th>年</th> <th>月</th> <th>日</th> <th>から</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>日</th> <th>まで</th> <th>年</th> <th>月</th> <th>日</th> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	年	月	日	から	年	月	日	まで	年	月	日											
年	月	日	から	年	月	日	まで	年	月	日														
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他( )																							

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2019年 7月 12日

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区霞が関1-3-2)

取扱郵便局

出石内町 郵便局

電話番号

0796-52-3400

受領者氏名



※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 529467-02 号

2400  
500  
1300  
-----  
4200

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

請求書

1/1

663-8006

2019年 8月 2日

兵庫県西宮市段上町6丁目19-24

岩下 彰 様



株式会社 ジオン  
 〒531-0071 大阪市北区中津7-9-11  
 TEL06(6456)1663 FAX06(6456)1664  
 E-mail zion@titan.ocn.ne.jp

【振込先】  
 関西みらい銀行/天神橋筋支店

お客様コード: [REDACTED]  
 TEL: 0798-53-4803 FAX: 0798-53-4803

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

(自)2019年 8月 2日～(至)2019年 8月 2日

品名	数量	単位	単価	金額	備考
				32,000	
				2,560	
				34,560	

【備考】

年月日	品名	数量	単位	単価	金額	備考
19. 8. 2	95 市政報告	4,200	枚		32,000	
	消費税額等(別記)				2,560	
	[売上合計]				[ 34,560]	

納品書

1/1

伝票No. 95

663-8006

2019年 8月 2日

兵庫県西宮市段上町6丁目19-24

岩下 彰 様



株式会社 ジオン  
 〒531-0071 大阪市北区中津7-9-11  
 TEL06(6456)1663 FAX06(6456)1664  
 E-mail zion@titan.ocn.ne.jp

お客様コード: [REDACTED]  
 TEL: 0798-53-4803 FAX: 0798-53-4803

【振込先】 関西みらい銀行/天神橋筋支店

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しましたので御査収下さい。

品名	数量	単位	単価	金額	備考
009 市政報告	4,200	枚		32,000	
			消費税額等	2,560	
			合計	34,560	

摘要:

領収書

令和元年8月2日

岩下 彰 様

金額 ¥34,560

内 但 市政報告 4200枚 印刷代

現金 消費税

小切手 手形

上記正に領収いたしました。



株式会社シオン

〒531-0071 大阪市北区中津7-9-31  
TEL.06-6456-1663 FAX.06-6456-1664



## 市政報告

梅雨があけると台風、そして猛暑、40度以上と暑い日が続いていますが、お元気にお過ごしのこととお喜び申し上げます。

さて、4月の選挙後の初めての定例会が7月8日に終了しました。前号でお知らせした通りこの議会では、正副議長の選出を初めとして、常任委員会の正副委員長、監査委員、阪神水道議会の委員、各種委員会の委員等の選出が行なわれました。議長以外の40名の議員の常任委員会の所属も決まりました。

私は前年に続き、建設常任委員会の所属となりました。この常任委員会では市当局側の都市局・土木局・上下水道局を所管する委員会です。道路・市営住宅・マンション・上下水道等についてを対象としています。市民の生活を守るインフラが中心です。これからの一年間をしっかりと活動していきたいと決意することです。

各常任委員会（総務・健康福祉・教育）も、

建設・民生）では、委員会として施策テーマを設定し今後一年間追及して、市当局へ提言しようとしています。私が所属する建設常任委員会は「交通弱者の移動手段の拡充について」と決めました。先進地への視察もしながら情報をしっかりと集め、市の施策としての提言ができるよう活動していきます。

8月下旬から10月上旬にかけて9月定例会があり、決算をはじめとして多くの議案を協議していきます。7月の参議院議員選挙後の国の政策をふまえた課題にもしっかりと向き合っていきます。ご指導、ご鞭撻をお願いし、市政報告とします。

二〇一九年 夏

西宮市議会議員

岩下 彰

〒663-8006

西宮市段上町6丁目19-24

TEL・FAX

079815314803



(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)

令和元年度

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
3	広報・広聴費			
12/2	ハガキ代	170100 円		3-12-1
12/11	〃	81500 円		3-12-2
12/13	〃	63000 円		3-12-3
12/26	印刷代	35200 円		3-12-4
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		299800円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名（自署）

岩下 彰

市政報告	2020年1月号	発行日 又は納品日	2019年12月26日
発行部数	4200部	充当率	100% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
  - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
  - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	3	会派名 (議員名) 市議改革岩下彰			
年月日	2019年12月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )				
開催場所					
活動名					
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	市政報告発行 4200部				2700 500 1000 4200
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
				円	
				円	
	交通費計			円	
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	35200	円	内訳	
資料費	円	内訳			
記録費	円	内訳			
委託費	円	内訳			
通信費	264600	円	内訳		
活動経費合計		299800			円
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				岩下彰 ● (印)	
備考					

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-1-1~2		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

## 領収書

第 562814-08 号

おなまえ	岩下 幸子 様		<領収内訳>	<業務委託元等>
受領金額	170,000 円		現金 170,000 円	<input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行
	[内消費税額] 円		小切手 円	<input type="checkbox"/> 株式会社かんぽ生命保険
			切手 3-121 円	<input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構
			証紙 円	

※金額欄を訂正しているものは無効です

郵便	切手(葉書) 印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払] 着払 その他( )	枚数 (枚) × 金額 (円) (枚・個・通・件)
貯金		
保険	2回目以降の保険料の払込み	年 月 日から 年 月 日まで 年 月 分
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他( )	

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

出石内町

郵便局

1 年 12 月 11 日

電話番号

0796-52-3400

### 日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

受領者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 562814-08 号

(住所氏名)	岩下 あき子 様		領収内訳	収入印紙 貼付欄
金額	¥ 315,000 円		現金 ¥ 315,000 円	
			証紙 円	
			切手 3-122 円	
(販売等内訳)	種類	1 通の料金		
切手	種類	通数		
葉書(年賀/年賀以外) 31500 円	種類	割引額		
収入印紙 500枚 円	種類	通		
販売品 円	種類	領収日付印		
別納料金 円	種類	取扱局		
料金計器予納金 円	種類	郵便局		
料金受取人払料金 円	種類	担当者印		
着払運賃 円	種類	担当者印		
通関料 円	種類	担当者印		
カタログ販売 円	種類	担当者印		
未払/不足料金 円	種類	担当者印		
上記のとおり、領収いたしました。	備考	領収年 12月 11日		
日本郵便株式会社 〒100-8798 東京都千代田区霞が関1-3-2		担当者印		
お問い合わせ電話番号		担当者印		

ユ07001 (27・SHI)

金額を訂正したものは無効です

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-1-3		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

## 領収書

第 485878-22 号

おなまえ	岩下 彰 様		<領収内訳>	<業務委託元等>
受領金額	現金	63,000 円	小切手	<input type="checkbox"/> 株式会社ゆうちょ銀行
	切手	3-123 円		
	証紙			<input type="checkbox"/> 郵便貯金・簡易生命保険管理機構
受領金額		¥ 63,000 円	内消費税額 円	

※ 金額欄を訂正しているものは無効です

郵便	切手・(葉書・印紙・販売品の販売郵便料金の収納)	ハガキ (@ 63 円) × 1,000 (枚・個・通・件)
	[別納 計器予納金 受取人払 着払 その他( )]	(@ 円) × (枚・個・通・件)
貯金		
保険	2回目以降の保険料の払込み	年 月期から 年 月期まで 年 月分
		年 月期から 年 月期まで 年 月分
		年 月期から 年 月期まで 年 月分
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他( )	

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2019 年 12 月 13 日

日本郵便株式会社

(所在地：東京都千代田区霞が関1-3-2)

取扱郵便局

西宮段上 郵便局

電話番号

0798(52)0381

受領者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 485878-22 号



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



領収書

令和 / 年 / 2月26日

岩下 彰 様

金額 ¥35,200

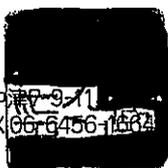
内 但 市政報告ハガキ印刷代とLT

現金 消費税

小切手 手形

上記正に領収いたしました。

Zion 株式会社シオン 〒531-0071 大阪市北区中津7-9-11 TEL.06-6456-1663 FAX.06-6456-1664



## 市政報告

二〇二〇年（令和二年）オリンピック、パラリンピック開催の年が始まりました。皆様方におかれましては益々ご清祥にてお過ごしのこととお慶び申し上げます。

昨年は県議会、市議会、参議院選挙がありました。各々新しい議員が選出され、住民福祉の向上をめざした活動が推進されています。

第3回定例会（12月）において私は一般質問を行いました。①道路については、②山手幹線③甲子園・段上線④名神湾岸連絡線⑤商業については、⑥ハルの状況⑦新たな地域の活性化⑧安全・安心な食については、⑨豚コレラ⑩学校給食⑪災害については、⑫津波や集中豪雨等の同時発生⑬武庫川の安全対策⑭中央体育館については、⑮プロスポーツを考えた体育館からの縮小⑯教育については、⑰学区が大きくなった高校⑱その高校での定員割れ⑲小学校体育館の空調と改築⑳要望としてトイレ、以上を取り上げました。道路では、甲子園・段上線が樋ノ

□地区の区画整理事業の中で予定され、未整備の部分において具体化が進もうとしています。安全・安心な食において、一年前に初めて豚コレラを質問した時は一県のみ発生でしたが、現在では10以上に拡がり、ワクチンも接種が始まり、その肉が店頭に出ています。災害においては、昨年は河川の決壊等が多くの地域であり、武庫川の安全が心配されその対策を問いたされました。商業・中央体育館・教育においても課題があり、私たち市民の生活に大きな影響がある事を考え活動していきます。

次回定例会は予算審議があります。しっかりと対応していきます。ご指導、ご鞭撻をお願いし、市政報告とします。

二〇二〇年 一月

西宮市議会議員

岩下 彰

〒663-8006

西宮市段上町6丁目19-24

TEL・FAX

0798-53-4803



(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)

令和元年度

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
6月	新聞代	4037 円		4-6
7月	"	" 円		4-7
8月	"	" 円		4-8
9月	"	" 円		4-9
10月	"	" 円		4-10
11月	"	" 円		4-11
12月	"	" 円		4-12
1月	"	" 円		4-1
2月	"	" 円		4-2
3月	"	" 円		4-3
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		40370 円		
		円		

# 領収書等貼付用紙

整理番号	
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

備考  
(按分率等)

## 領収証

支出年月日 2019年06月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

4-6

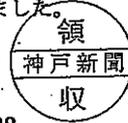
岩下 彰 様

銘柄	部	金額
神戸新聞セット	1	4,037
合計		¥ 4,037

お知らせ

お客様の個人情報は、当販売所において適切に管理し、販売所からの連絡、配達・集金、新聞・出版物のご案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。



神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728

## 領収証

2019年07月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

4-7

岩下 彰 様

銘柄	部	金額
神戸新聞セット	1	4,037
合計		¥ 4,037

お知らせ

お客様の個人情報は、当販売所において適切に管理し、販売所からの連絡、配達・集金、新聞・出版物のご案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。



神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728

## 領収証

2019年08月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

4-8

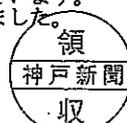
岩下 彰 様

銘柄	部	金額
神戸新聞セット	1	4,037
合計		¥ 4,037

お知らせ

お客様の個人情報は、当販売所において適切に管理し、販売所からの連絡、配達・集金、新聞・出版物のご案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。



神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728

- ※ 重ねな
- ※ この用
- ※ 紙を
- ※ 複数
- ※ 領収書
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ださい。  
ことも可と

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

## 領 収 証

支出年月日

2019年09月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

4-9

岩下 彰様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット	1	4,037
合 計		¥ 4,037

お知らせ

お客様の個人情報は、当販売所において適切に管理し、販売所からの連絡、配達・集金、新聞・出版物のご案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



## 領 収 証

2019年10月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

4-10

岩下 彰様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,037
合 計		¥ 4,037

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



## 領 収 証

2019年11月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

4-11

岩下 彰様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,037
合 計		¥ 4,037

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



- ※ 重ねない
- ※ この用紙  
します。
- ※ 領収書の  
整理番号

さい。  
とも可と

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

備  
(按分:

## 領 収 証

支出年

2019年12月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

4-12

岩下 彰様

銘 柄	部 金 額
神戸新聞セット※	1 4,037
<b>合 計</b>	<b>¥ 4,037</b>
※は軽減税率対象品目	

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718



FAX: 0798-56-8728

## 領 収 証

2020年01月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

4-1

岩下 彰様

銘 柄	部 金 額
神戸新聞セット※	1 4,037
<b>合 計</b>	<b>¥ 4,037</b>
※は軽減税率対象品目	

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718



FAX: 0798-56-8728

## 領 収 証

2020年02月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

4-2

岩下 彰様

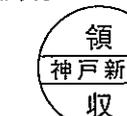
銘 柄	部 金 額
神戸新聞セット※	1 4,037
<b>合 計</b>	<b>¥ 4,037</b>
※は軽減税率対象品目	

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718



FAX: 0798-56-8728

※ 重本  
※ この  
※ しま  
※ 領収  
※ 整理番号欄は、必要に心して適且使用してください。

ください。  
ることも可と

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

備  
(按)

## 領 収 証

支出 2020年03月分

No. 212- 1-0159-000

段上町6丁目19-24

4-3 岩下 彰 様

銘 柄	部	金 額
神戸新聞セット※	1	4,037
合 計		¥ 4,037
※は軽減税率対象品目		

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,037(消費税 ¥299)

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)  
令和元年度

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
6月	駐車代等	4620 円		5-6-1~7
7月	"	14766 円		5-7-1~14
8月	"	5942 円		5-8-1~6
9月	"	7340 円		5-9-1~5
10月	"	5339 円		5-10-1~3
11月	"	14928 円		5-11-1~11
12月	"	10626 円		5-12-1~12
1月	"	9634 円		5-1-1~12
2月	"	9771 円		5-2-1~8
3月	"	4611 円		5-3-1~5
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		87,577 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)

## 使用電話届

(2019年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 新市政改革会 山下章 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
固定電話	自宅	0798 53 4803
携帯		
FAX	自宅	

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。  
※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。  
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

## ○駐車代について

駐車した周辺で市民と会い、その人の要望や施策  
についての質問・意見を受けたり、さまざまな課題について  
情報交換を行ない(面談)その後の活動に  
いかす等とする為

## ○通行料について

通行しな先で市民と会い面談したものである。

## ○タクシーについて

市内での移動(自宅と市内の町と間)に  
利用したものである。自車の運転がかなわない時や  
交通機関では時間がかかたりする時の利用で  
ある。市民と会い面談したものである。  
常か  
目的として利用

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(平成      年度)		
5-6-17	交通・通信	令和元年度		
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
6月				
13	駐車代	200 円		5-6-1
19	"	200 円		5-6-2
22	"	690 円		5-6-3
26	"	200 円		5-6-4
29	"	450 円		5-6-5
"	"	100 円		5-6-6
30	電話代	2780 円		5-6-7
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		4620 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

## 領収書

入庫日時 2019/06/13 18:05  
 出庫日時 2019/06/13 19:33  
 No. 0000063412 車室3

駐車料金 5-61 ￥00

料金計 面談 ￥.0  
 投入金額 ￥200  
 釣銭金額 ￥0

発行駐車場: COIN PARK南塚口町

## 領収書

5-6-2  
 ラッキーパーキング門戸冠神駅前

駐車番号 004番  
 入庫時間 06月19日 06:51  
 出庫時間 06月19日 07:54  
 請求金額 200円  
 現金 200円  
 領収日 19年06月19日

中山手パーキング  
 Lasse Hall 5-6-3  
 営業時間 8:00~22:00  
 TEL 078-291-1117

2019年06月22日(土) 11時22分

領収書 面談  
 知人との

入庫時刻 09:53  
 出庫時刻 11:22  
 基本料金 0:30 ￥230\*  
 延長料金 1:00 ￥460\*

通常出庫 ￥690

5-6-4

GSパーク 甲東園イースト  
 ご利用ありがとうございました

## 領収書

〔NO. 12〕  
 19年06月26日06:52 -- 06月26日07:55  
 駐車料金 200円

合計 面談 200円

お預り 1,000円  
 お釣 800円  
 NO. 208196

## 領収証

No. 001-050512 車室003  
 入庫日時 2019年06月29日 13時18分  
 出庫日時 2019年06月29日 13時38分

駐車料金(一般) ￥100

料金計 5-6-6 100円

料金計 面談 100円

釣銭額 400円  
 投入現金 500円

発行: セレパーク門戸冠神



## タイムズ24株式会社

西宮市役所前公共駐車場  
 TEL: 0120-70-8924

5-6-5

## 領収書

精算機 #04 A 精算No. 000838  
 発券機 #06 発券No. 020530  
 入庫時刻 2019年 6月29日(土) 11:41  
 出庫時刻 2019年 6月29日(土) 13:04  
 駐車時間 1:23  
 駐車料金 A料金 450円

=====  
 合計 450円  
 現金領収額 450円  
 お預り 500円  
 お釣り 50円

またのご利用をお待ちしております。

車両 No: 1102  
 ハレット No: 225

合計 ￥690  
 (内消費税等 ￥51)  
 お預り ￥1,000  
 お釣り ￥310

シートNO. 002250\*    店: 0001  
 担当: 担当者1    店: 0001

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

料金後納  
郵便

5-6-7

**親展 重要** 663-8006  
兵庫県西宮市段上町6丁目19-24

岩下 彰 様

H-06G3AW21510291266#



B20196603165240219711C

### 今月のトピックス (TOPICS)

- 窓口払いのご請求書でお支払いされているお客さまは、機利変更時に携帯電話機代金の分割払いの受付ができません。My SoftBankよりお支払い方法をご確認のうえ、口座振替もしくはクレジットカード払いへ変更手続きをお願いいたします。
- 口座振替をご利用のお客さまで、残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書へお支払い方法を変更することがあります。(振込用紙の発行手数料および払込処理手数料を加算してご請求いたしますのでご注意ください)

### お問合せ先 (INFORMATION)

ソフトバンク ソフトバンク携帯電話からは157  
 カスタマーサポート または☎0800-919-0157  
 受付時間 (Business Hours) 月～日 (Mon.-Sun.) 年中無休 9:00～20:00  
 自動音声応答サービスは、24時間受付しております。Automatic voice service available 24 hrs

SoftBank ソフトバンク株式会社  
〒981-3393 富谷郵便局 私書箱12号

この部分からゆっくりとはがして中をご覧ください。  
 同時に裏面の左下からもはがして中をご覧ください。

## ソフトバンク会員専用ページ

### My SoftBankのご利用方法

パスワード入力不要で手間なく、すぐご確認ください!※

#### iPhone/スマートフォンの場合



Wi-Fiをオフに設定  
[設定▶Wi-Fi▶オフ]



ホーム画面から  
アイコンをタップ

#### ケータイの場合

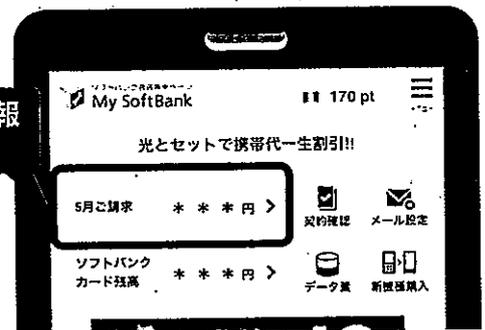


Y! ボタンを押す



設定・申込を選択

詳しい請求情報  
はこちら



※ 一部パスワードの発行が必要なメニューがあります。

WEBからもアクセス▶▶

<http://u.softbank.jp/2ui9vhh>



ソフトバンク株式会社 [www.softbank.jp](http://www.softbank.jp)

中面は電話料金等のお知らせになっています。このページをめぐってご確認ください。  
 (雨や水などに濡れた場合は、完全に乾かしてから使いわいてください)



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

5-6-7

663-8006  
兵庫県西宮市段上野6丁目9-24  
岩下 彰 様

H-06G3AW21510291266#  
B20196603165240219711C

コピー重複のため抹消

2月のトピックス(TOPICS)  
●窓口払いの請求書でも支払されたいお客様は、機械変更時に振替電話帳の印刷払いの受付から、または、M.Y.Soft Bankより支払の申し込みの際、お申し込みの際に、口座振替もしくは、インターネット払いの取扱いをお知らせ下さいませ。  
●口座振替をご利用の場合、口座振替の回数で引き落として、お申し込みの場合、口座振替でお支払の方針を把握する(と)のありませぬ。(振込用紙の発行回数やお支払回数)を把握していただくことをご希望の方は、お申し込みの際に、お申し込みの旨をお知らせ下さいませ。

お問い合わせ先 (INFORMATION)  
ソフトバンク 受付 9時から16時  
ソフトバンク サポートデスク 受付 9時から17時  
お電話: (Business Hours) 月-日: (Mon-Sun) 受付: 9:00-20:00  
受付: 9:00-20:00  
お問い合わせ: 24時間受付: 24時間受付  
SoftBank ソフトバンク株式会社  
〒981-3398 富谷郵便局私書箱12号

このカードと一緒にご活用ください  
このカードと一緒にご活用ください  
このカードと一緒にご活用ください

### ご利用料金内訳詳細書

Summary of Your Charges  
電話番号 (お客さま番号等)

- お客さまのご請求額には毎月末日になります。
- 料 金 内 訳
- 手数料 請求書発行手数料
  - ご契約期間 20年 11ヶ月 \* \* \*
  - 基本料 ポイント 代案 1 6月 1日 - 6月 30日
  - 通話料 ホワイットプラン (当右月別通話料通話 11-2 1時)
  - 定額料 30分以内
  - 割引・ホワイト (7... 340円 × 50%)
  - 定額料 ネット利用
  - 通信料 S1メール (MMS) @0... 08円 3495PKT
  - 通信料 S1メール (MMS) (無料分) @0円 60PKT
  - 通信料 データ通信 (3G) @0.08円 3380PKT (通信混合計 8935PKT [0.01GB])
  - 例) 引) ネットし放題 対談通話分
  - 通信料 メール (SMS) (Y.M/他社宛)
  - 通信料 メール (SMS) (Y.M/他社宛)
  - 月額料 サービス使用料
  - 月額料 あんしん保証パック
  - その他 ユニバーサルサービス料

小計

合計 (内課税対象額 計) 7,724

消費税等 (8%) 617

消通税等 計 6,107

ご請求金額 8,341

\*\*\*ポイント情報 (このポイントは額内時点です) \*\*\*

ソフトバンクポイント

保有ポイント

当月基本ポイント

ポイント有効期限

本サービスのご利用にあたっては、あらかじめ本サービスをご利用の条件をご確認ください。詳しくは、お申し込みの際の案内をご覧ください。

1  
X3 = 2780

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(平成 年度)		
5-7-1	交通・通信費	令和元年度		
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
7月				
3	駐車券代	400 円		5-7-1
5	〃	1,000 円		5-7-2
6	〃	400 円		5-7-3
7	〃	700 円		5-7-4
8	タクシー代	2,280 円		5-7-5
〃	駐車代	200 円		5-7-6
10	〃	1,000 円		5-7-7
14	ガソリン代	2,202 円		5-7-8
15	駐車代	200 円		5-7-9
18	〃通	200 円		5-7-10
20	〃通	200 円		5-7-11
10	電話代	3,553 円		5-7-12
30	〃	35 円	✓	5-7-13
31		2,396 円		5-7-14
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		14,766 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-7-1~7		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:車窓券
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費

**PARKING TICKET**  
**駐車券**

1 管理番号:11709044  
入庫2019年07月03日08時44分

**領収書**  
精算2019年07月03日07時52分  
受領金額 400円  
仁川駅前パーキング

5-7-1  
面談

1.本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。  
2.駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

**PARKING TICKET**  
**駐車券**

1 管理番号:11712516  
入庫2019年07月05日18時58分

**領収書**  
精算2019年07月05日19時43分  
受領金額 1000円  
仁川駅前パーキング

5-7-2  
面談

1.本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。  
2.駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

5-7-3

U1 親眼社  
2019年 115株  
U7H06810:40株  
U7H06809:30株  
駐車料金 400円  
入金額 500円  
釣 100円  
現金別取額 400円

面談

西宮市都市整備公社

5-7-4  
領収証

精算機 #01 A 精算No.000123  
発券機 #01 発券No.066083  
入庫時刻 2019年 7月 7日(日) 14:40  
出庫時刻 2019年 7月 7日(日) 19:04  
駐車時間 4:24  
駐車料金 A料金 700円

合計 700円  
現金領収額 700円  
お預り 700円  
お釣り 0円

面談

No.007

**領収書**

2019年07月08日  
車番 3070  
運賃 2280円

計 2280円

阪急 TAXI 大阪府豊中市殿部南町3丁目5番12号  
阪急タクシー株式会社  
<http://www.hankyu-taxi.co.jp>

5-7-5 柳家

利用ありがとうございました  
またのご利用をお待ちしております

**領収証**

No.001-014741 車室003  
入庫日時 2019年07月08日 06時16分  
出庫日時 2019年07月08日 08時03分  
料金(金) 一般車) 400円

合計 5-7-6 200円  
お預り 200円  
お釣り 200円

面談

近所:トクスパーク西宮北口

またのご利用をお待ちしております

**西宮市都市整備公社**

1 管理番号:11719470  
入庫2019年07月10日12時30分

**領収書**

精算2019年07月10日16時26分  
受領金額 1000円  
仁川駅前パーキング

5-7-7

りづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
ない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可  
番号を記入してください。  
に応じて適宜使用してください。

- 1.本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
- 2.駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-7-8 ~ 11		
項目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2019年07月14日 08:50

売上  
 会員 様  
 現金会員  
 車両番号 実車番 5-7-8  
 0110-00  
 レギュラー P-06  
 44.94L \*  
 147円 ¥6,606  
 合計 ¥6,606  
 (内消費税等(8.00%) ¥489)  
 釣銭 1万:3394 7千:394

基本P  
 特別P  
 今回計

利用ポイント  
 利用可能ポイント  
 本日付与されたポイントは2~3日  
 目以降に反映されます。有効期限切  
 等の理由で、にポイントが  
 加算されないことがあります。  
 詳細はにてご確認下さ  
 い。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

タイセイ商事株式会社 仁川SS  
 兵庫県 宝塚市高司1-4-26  
 TEL:0797-71-7866 SS-202177  
 レシートNo 7984-02 デ-外No6001-6002  
 012 2019/07/14

6606a1/3

パーキング北名次  
ご利用ありがとうございました

### << 領収書 >>

[NO. 10]  
 19年07月15日18:36 --07月15日19:37  
 駐車料金 200円

△計 5-7-9 200円  
 お預り 函談 200円  
 お釣 0円  
 NO.003506

料金所では一旦停車して下さい。

5-7-11 領収書  
 トールウェイサービス株式会社  
 ☎ 078-802-0790

料金所 年月日 高 料金 車種  
 摩耶分頭 19/07/20 高 神 200/普通 2332  
 シートベルトをしめましょう。



料金所では一旦停車して下さい。

### 領収書

トールウェイサービス株式会社  
 ☎ 078-802-0790

5-7-10  
 料金所 年月日 料金 車種

摩耶分頭 19/07/18 ¥200 普通 221  
 函談 高 神

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-7-12
項目 ※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

TEL:0120-244113 FAX:0120-244114

( 2 / 3ページ)

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-53-4803	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年 8月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

## ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
<b>◆0798-53-4803</b>				
7月分				
◇NTT西日本ご利用分	4,912	1,600	回線使用料(基本料)(住宅用) 6月11日~7月10日	合算
		2,950	ADSL利用料(モジュールタイプ) 6月11日~6月30日	合算
		-295	フレット・ずっと割引 6月1日~6月30日。ADSL 利用料モジュールタイプに10%割引を 適用。	合算
		440	ADSLモジュール使用料 6月1日~6月30日	合算
		50	ADSLスプリッタ使用料 6月1日~6月30日	合算
		68	ダイヤル通話料 6月11日~7月10日。なお前月 分は42円でした。	合算
		-266	マイラインプラスセレクト割引 適用して います。	合算
		2	ユニバーサルサービス料(月額)	合算
		363	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	合算
◇携帯電話会社ご利用分	43	40	ダイヤル通話料 6月11日~7月10日。なお前月 分は0円でした。	合算
		3	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	合算
◇NTT西日本分(小計)	4,955	4,955	(小計)	
8月分				
◇NTT西日本ご利用分	4,939	1,600	回線使用料(基本料)(住宅用) 7月11日~8月10日	合算
		2,950	ADSL利用料(モジュールタイプ) 7月11日~7月31日	合算
		-295	フレット・ずっと割引 7月1日~7月31日。ADSL 利用料モジュールタイプに10%割引を 適用。	合算
		440	ADSLモジュール使用料 7月1日~7月31日	合算
		50	ADSLスプリッタ使用料 7月1日~7月31日	合算
		92	ダイヤル通話料 7月11日~8月10日。なお前月 分は68円でした。	合算
		-266	マイラインプラスセレクト割引 適用して います。	合算
		3	ユニバーサルサービス料	合算
		365	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	合算
◇NTT西日本サービスセンター ご利用分	712	660	ダイヤル通話料 6月11日~8月10日、0570 等をご利用の場合は、その料金を含む 合算表示の料金合計×8%	合算
		52	消費税等相当額(合計)	合算
◇携帯電話会社ご利用分	54	50	ダイヤル通話料 7月11日~8月10日。なお前月 分は0円でした。	合算
		4	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	合算
◇NTT西日本分(小計)	5,705	5,705	(小計)	
◇合計				

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*

※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)  
 ※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)  
 ※フレット・ひかり電話: 0120-118116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)  
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

ユニバーサルサービス料について  
 ユニバーサルサービス料は、おまかせ日本全国にわたってユニバーサルサービス(NTT西日本の加入電話等)の提供と確保のために負担いただく料金です。なお、任意加入電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号割)が公表されています。

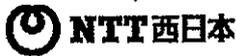
M30041211001 17242 13476 00



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-7-13		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費



西日本電信電話株式会社  
兵庫支店



663-8006

西宮市段上町6丁目19-24

TEL (無料) 0120-747488

送付先 〒812-0012

福岡市博多区 博多駅中央街

博多郵便局 私書箱112号

在用 103001211001 02364 02011 20\*

コード

NTT西日本料金領収証・口座振替のお知らせ

[NTT WEST Receipt/Information on current bill]



## 次回口座振替のお知らせ

(Information on current bill)

2019年 7月30日発行

日ごろ、NTT西日本をご利用いただきましてありがとうございます。

次の金額を 2019年 8月13日ご指定の口座より振替させていただきます。

※電話番号をお確かめのうえ、お間違えないようお願いいたします。

電話のご注文・お問合せは局番なしの「116」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0800-2000116へ(例)

電話の故障は局番なしの「113」へ(無料) 携帯電話・PHSからは 0120-444113へ(例)

フレッツサービス・ひかり電話に関するご注文・お問合せは 0120-116116へ(例)

フレッツサービス・ひかり電話に関する故障は 0120-248995へ(例)

料金お問合せ先 0120-747488 (無料)

※本領収証は、平成9年11月5日付、国土交通省告示第142号(平成9年12月29日・1月3日)に基づき、携帯電話・PHSが主たる利用手段となる場合、印刷される

お客さま番号	2019年 7月分	次回振替額 (Total amount due)	金融機関名	口座番号
		105 円	*****	*****

※「金融機関名」「口座番号」の表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。

ご請求の内訳	金額 (円)	お知らせ
NTT西日本ご利用分	84	X 1/7 = 35 詳細については、「ご利用料金内訳書」をご覧ください。
NTTコミュニケーションズご利用分	21	
(合計)	105	

●振替日に振替ができなかった場合は、原則として振替日から起算して15日目に再度振替させていただきます。なお、再振替日に振替できなかった場合は、年14.5%(1日あたり約0.04%)の延滞利息を翌月以降の料金に加算させていただきます。

金融機関名 \*\*\*\*\*

口座番号 \*\*\*\*\*

※表示方法の変更(表示もしくは非表示)をご希望されるお客さまは、料金お問合せ先へご連絡ください。

印紙税申告納  
付につき 東  
税務署承認済

NTT西日本  
大阪支店  
〒541-0059  
大阪市中央区 博労町  
2丁目 5-15



西日本電信電話株式会社  
兵庫支店

料金お問合せ先 0120-747488 (無料)

〒650-0039

神戸市中央区 前町

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-7-14		
項目 ※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

料金後納  
郵便

〒663-8006 兵庫県西宮市段上町6丁目19-24

岩下 彰 様

H-0763AW21510287971#

B20197603165240219811C

**今月のトピックス (TOPICS)**  
 ●窓口払いの「請求書」をお支払いされているお客さまは  
 ・機内免税に掛かる紙類(代金の半額以内)の受付ができ  
 ません。 MySoci (E) Mail よりお支払い方法を「電  
 子手帳をお使いください」を選択してください。  
 ●口座振替をご利用のお客さまで、残高不足により一定  
 の回数で引き落としができなかった場合は、振込用紙によ  
 りご振込みください(お振込みの振替手数料が加算)  
 してご利用いただけますのでご注意ください

**お問合せ先 (INFORMATION)**  
**ソネット**  
 カスタマーサポート ☎0660-818-0187  
 受付時間 (Business Hours) 9時~18時 (Mon-Fri) 受付時間 9:00~20:00  
 休日も対応(代り) ☎0660-818-0187(代り) Automatic voice service available 24 hr

〒981-9393 宮城県馬折 松崎12号

この部分の金額は消費税を含んだ金額です。 税別金額は別途お示しします。

ご利用料金内訳明細書	お客様のご決済日は毎月末日となります。	1件発行日 2019年 8月 4日
電話番号 (お申し込み番号等)	〒	〒
手数料 請求書発行手数料	200	8
基本料 ネット代 (7月:1回 ~ 7月31日)	5,420	8
通信料 ネットプラン (国内標準料金適用) (1~21時)	200	8
定額料 ワイヤレス	934	8
定額料 ネット (5,420円 x 50%)	-2,710	8
定額料 ネット (30円 x 1,000)	300	8
定額料 ネット (30円 x 1,000)	300	8
定額料 SIM (MMS) @0.08円/45PRK	343	8
定額料 SIM (SMS) (課税別) @0円/5950PK		8
定額料 文字メッセージ @0.08円/4292PK		8
定額料 10701PK (0.01GB)		8
別引 ネット上放題 対象通信分	-379	0
通信料 メール (SMS) (YM/他社等)	126	8
通信料 メール (SMS) (YM/他社等)	300	8
月額料 ワイヤレス	500	8
月額料 その他	6,657	7
	6,057	7
	6,037	7
	6,032	7
	5,332	7
	7,189	7
<b>合計</b> (内訳明細金額 (896))		
(内訳明細金額 31)		
消費税等 (8%)		
消費税等 計		
請求金額		
請求金額		

X/3 = 2396

## 項目別集計表

項目番号	項目名	(平成 年度)		
5-8-6	交通通信費	令和元年度		
年月日	内容	支出額 (充当額)	備考	整理番号 又は 領収書番号
8月				
6	タクシー代	680 円		5-8-1
11	駐車代	500 円		5-8-2
23	"	200 円		5-8-3
27	ガソリン代	2078 円		5-8-4
11	駐車代	200 円		5-8-5
31	電話代	2284 円		5-8-6
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		5942 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-8-1~5		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費

## 領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 167号

2019年08月06日

乗車料金

¥680円

立替金

5-8-1 円

(現金・チケット・クーポン)

上記の通り正に領収致しました。

### 山陽タクシー株式会社

神戸市垂水区東垂水町流田710番地  
TEL 078-(707)-2200

## 西宮市都市整備公社

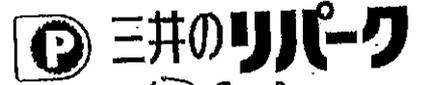
F

5-8-2

## 領収証

精算機 #01	A 精算No.000012
発券機 #01	発券No.069113
入庫時刻	2019年 8月 6日(火) 07:20
出庫時刻	2019年 8月 6日(火) 09:47
駐車時間	2:27
駐車料金	A料金 500円
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	500円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。



### リパーク西宮櫛塚阿

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

面談 領収書

精算機 #01	A 精算No.000252
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2019年 8月23日(金) 11:00
精算時刻	2019年 8月23日(金) 12:15
駐車料金	A料金 200円
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円



## 領収書

神戸スタンダード石油株式会社

西宮イトリSS

兵庫県西宮市池田町4-30

TEL:0798-22-2959

2019/08/27(火)11:55

現金

1-63118-00014 14096 0000 様

売上 現金引手

レギュラー

020020 ¥6365

43.30L @147.0 L-8 N-8

単価値引 -@3.0 -¥130

会員3円引き適用

小計  $\times \frac{1}{3} = 2018$  ¥6,235

(内消費税等 ¥462)

合計 ¥6,235

※上記にて領収書とさせていただきます

No.5925 担当:8438

POS番号01

2019/08/27

## 兵庫県民会館駐車場

面談 領収証

精算機 #01	A 精算No.000062
発券機 #01	発券No.087447
入庫時刻	2019年 8月27日(火) 15:04
出庫時刻	2019年 8月27日(火) 15:19
駐車時間	0:15
駐車料金	A料金 200円
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	1,000円
お釣り	800円

またのご利用をお待ちしております。

けし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可と

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-8-6		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

### ご利用料金内訳明細書

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

お客さまご契約数

1件 発行日 2019年 9月 11日

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
	手数料 請求書発行手数料	200	8 %
	小計	200	
	** ご契約期間 21年 1ヶ月 **		
	基本料 ホワイト 代表 [ 8月 1日~ 8月31日]	934	8 %
	通話料 ホワイトプラン (当社携帯宛無料通話 [1-21時] 420円 [概算])	4,960	8 %
	定額料 Wホワイト	934	8 %
	割引 Wホワイト (4,960円 × 50%)	-2,480	8 %
	割引 ホワイト家族24 (30円 × 100%)	-30	8 %
	定額料 パケットし放題	980	8 %
	通信料 S!メール (MMS) @0.08円 1247Pkt	99	8 %
	通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 463Pkt	0	8 %
	通信料 データ通信 (3G) @0.08円 4928Pkt (通信量合計 6638Pkt [0.01GB])	394	8 %
	割引 パケットし放題 対象通信分	-493	8 %
	通信料 メール (SMS)	0	8 %
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	45	8 %
	月額料 ウェブ使用料	300	8 %
	月額料 あんしん保証パック	500	8 %
	その他 ユニバーサルサービス料	3	8 %
	合計	6,346	
	(内課税対象額 (8%))	6,346	
	(内課税対象額 計)	6,346	
	消費税等 (8%)	507	
	消費税等 計	507	
	ご請求金額	6,853	
	***ポイント情報 (このポイントは締日時点です)***		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント		
	当月基本ポイント		
	ポイント有効期限		

PP  
 $\frac{1}{3} = 2284$   
 5-8-6

※ユニバーサルサービス料は、おまわりの日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公共電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。  
 ※更新月等の各後ご契約内容についてはMySoftBankの契約内容欄よりご確認ください。※保険料相当額をお支払いの際、「内訳」と表記される場合がございますが、非課税で計算されておりますのでご了承ください。裏面も必ずご確認ください

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 項目別集計表

項目番号	項目名	(平成 年度)		
5-9-1	交通通信費	令和元年度		
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
5月	ガソリン代	643 円		5-4-1
28	駐車代	300 円		5-9-2
29	〃	400 円		5-9-3
10	電話代	3,585 円		5-9-4
30	〃	2,412 円		5-9-5
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		7,340 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-9-1 ~ 3		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2019年09月25日 13:17

利用  
[ ] 会員 様  
[ ]  
5-9-1  
車両番号 乗車番  
0026-00 1-643  
レギュラー X3 = 643 P-01  
13.79L \*  
140円 ¥1,930  
合計 ¥1,930  
(内消費税等(8.00%)) ¥143  
プリカ支払 ¥1,930  
引落前残高 ¥10,990  
引落後残高 ¥9,060  
カードID [ ]  
有効期限 [ ]  
端末処理通番 63712  
トランザクションID [ ]  
取引日付 2019/09/25  
[ ] 基本P ●P  
[ ] 特別P ●P  
[ ] 今回計 ●P

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、[ ]にポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細は [ ] にご確認下さ  
い。

現金決済 [ ]

朝日石油株式会社 171 西宮SS  
兵庫県 西宮市  
樋ノ口町1丁目7-24  
TEL:0798-65-8000 SS-201955  
サイトNo 7072-01 データNo3024-3026  
125 [ ] 2019/09/25

**Times** 駐車券↑  
タイムズ24株式会社  
ゲオ鳴尾店駐車場

0120-70-8924

駐車券を店内へお持ち下さい。

5-9-2 面談

19-09-28 12:15

精算09-28 13:42  
駐車時間 1時間27分  
駐車料金 300円  
割引 0円  
領収書  
前払現金 0円  
現金 300円  
釣銭 200円  
NO. 356221

## 兵庫県民会館駐車場

### 面談 県議会 領収証

精算機 #01 A 精算No.000002  
発券機 #01 発券No.090948  
入庫時刻 2019年 9月29日(日) 08:42  
出庫時刻 2019年 9月29日(日) 09:21  
駐車時間 0:39  
駐車料金 A料金 400円  
=====  
合計 400円  
現金領収額 400円  
お預り 5-9-3 1,000円  
お釣り 600円

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号

5-9-4

( 2 / 2 ページ )

お客様電話番号等 BILLING NUMBER	0798-53-4803	請求年月 MONTH OF ISSUE	2019年10月ご請求分
----------------------------	--------------	------------------------	--------------

ご請求内訳 (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-53-4803 ◇NTT西日本ご利用分 4,912	1,600 2,950 -295	9月分 5-9-4 回線使用料〈基本料〉(住宅用) 8月11日~ 9月10日 ADSL利用料(モア24・タイプ1) 8月1日~ 8月31日 フレッツ・ずっと割引 8月1日~ 8月31日。ADSL 利用料モア24タイプ1に10%割引を 適用。 ADSLモアム使用料 8月1日~ 8月31日 ADSLスプリッタ使用料 8月1日~ 8月31日 ダイヤル通話料 8月11日~ 9月10日。なお前月 分は92円でした。 マイラインプラスセット割引 フレッツ・A24M1に割引を適用して います。 ユニバーサルサービス料 1番号分のご請求となります。 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTT西日本分(小計) 4,912	4,912	(小計)	
◇NTT西日本ご利用分 4,909	1,600 2,950 -295	10月分 回線使用料〈基本料〉(住宅用) 9月11日~10月10日 ADSL利用料(モア24・タイプ1) 9月1日~ 9月30日 フレッツ・ずっと割引 9月1日~ 9月30日。ADSL 利用料モア24タイプ1に10%割引を 適用。 ADSLモアム使用料 9月1日~ 9月30日 ADSLスプリッタ使用料 9月1日~ 9月30日 ダイヤル通話料 9月11日~10月10日。なお前月 分は67円でした。 マイラインプラスセット割引 フレッツ・A24M1に割引を適用して います。 ユニバーサルサービス料 1番号分のご請求となります。 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	合 算 合 算 合 算 合 算 合 算 合 算
◇NTTコミュニケーションズご利用分 913	846	ダイヤル通話料 8月11日~10月10日、0570 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	合 算
◇携帯電話会社ご利用分 21	20	ダイヤル通話料 9月11日~10月10日。なお前月 分は0円でした。 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×8%	合 算
◇NTT西日本分(小計) 5,843	5,843	(小計)	
◇合計 10,755	10,755	合計 $\times \frac{1}{3} = 3585$ 2か月分のご請求額です。	

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
 ※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料)  
 ※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料)  
 ※フレッツ・ひかり電話: 0120-116116へ(無料) / 故障: 0120-248995へ(無料)  
 ※弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
 ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

M30041211001 16223 12619 00

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-9-5
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

ご利用料金内訳明細書      お客様のご請求締日は毎月末日になります。      お客様ご契約数      1件      発行日      2019年10月11日

電話番号(お客様番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
	手数料 請求書発行手数料	200	8 %
	小計	200	
	*** ご契約期間 21年 2ヶ月 ***		
	基本料 ホワイト 代表 [ 9月 1日 ~ 9月30日]	934	8 %
	通話料 ホワイトプラン	4,660	8 %
	(当社携帯宛無料通話 [1-21時]      420円 [概算])		
	定額料 Wホワイト	934	8 %
	割引 Wホワイト (4,660円 × 50%)	-2,330	8 %
	定額料 パケットし放題	1,467	8 %
	通信料 S!メール (MMS) @0.08円 16473Pkt	1,317	8 %
	通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 192Pkt	0	8 %
	通信料 データ通信 (3G) @0.08円 1880Pkt	150	8 %
	(通信量合計 18545Pkt [0.01GB])		
	割引 パケットし放題 対象通信分	-1,467	8 %
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	24	8 %
	通話料 通信サービス「0570等」	10	8 %
	通話料 通信サービス「0570等」	300	8 %
	月額料 ウェブ使用料	500	8 %
	月額料 あんしん保証パック	3	8 %
	その他 ユニバーサルサービス料	3	8 %
	合計	6,702	
	(内課税対象額 (8%))	6,702	
	(内課税対象額 計)	6,702	
	消費税等 (8%)	536	
	消費税等 計	536	
	ご請求金額	7,238	
	***ポイント情報(このポイントは締日時点です)***		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント		
	当月基本ポイント		
	ポイント有効期限		

5-9-5

1  
3 = 2412

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入費、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。  
 ※変更前月の各種ご契約内容についてはMySoftBankの契約内容欄よりご確認ください。※料金は税込額をお支払いの際、「内訳」と記載される場合がございますが、再確認で計算されておりますのでご了承ください。※画面も必ずご確認ください

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)

令和元年度

項目番号	項目名			
5-10-1 ~	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
15	駐車代	800 円		5-10-1
11	ガソリン代	2378 円		5-10-2
31	電話代	2161 円		5-10-3
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		5,339 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-10-1 ~ 2		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費

## 領収書

入庫日時 2019/10/15 9:23  
 出庫日時 2019/10/15 16:50  
 No. 0000045540 車室2

駐車料金: 5-10-1 ¥800

料金計 ¥800  
 投入金額 ¥800  
 釣銭金額 ¥0

発行駐車場: 西宮中須佐町マツモトパ  
 ーキング



西宮北口SS  
 株式会社うかいや  
 西宮市能登町 11番25  
 TEL 0798-74-9215

売上 5-10-2 2019年10月15日 17:03  
 上 様 手  
 現金フリー 00-343961-90001-0001-9

出光ゼアス P-6(内)  
 50.60L 0141.0 7135円  
 01200.80

合計 7,135円  
 (内、消費税等(10.00%)) 649円

伝No: 10856 担当: 4157  
 釣銭機処理No: 0334

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-10-3		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費

ご利用料金内訳明細書 お客さまのご請求締日は毎月末日になります。 お客さまご契約数 1件 発行日 2019年 11月 11日

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
	手数料 請求書発行手数料	200	10%
	小計	200	
	** ご契約期間 21年 3ヶ月 **		
	基本料 ホワイト 代表 [10月 1日~10月31日]	934	10%
	通話料 ホワイトプラン (当社提携宛無料通話 [1-21時] 700円 [概算])	4,040	10%
	定額料 Wホワイト	934	10%
	割引 Wホワイト (4,040円 × 50%)	-2,020	10%
	定額料 バケットし放題	980	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0.08円 1327Pkt	106	10%
	通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 238Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0.08円 5107Pkt (通信量合計 6672Pkt [0.01GB])	408	10%
	割引 バケットし放題 対象通信分	-514	10%
	通信料 メール (SMS)	0	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	24	10%
	月額料 ウェブ使用料	300	10%
	月額料 あんしん保証パック	500	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	3	10%
	合計	5,895	
	(内課税対象額 10%)	5,895	
	(内課税対象額 計)	5,895	
	消費税等 10%	589	
	消費税等 計	589	
	ご請求金額	6,484	
	***ポイント情報 (このポイントは締日時点です)***		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント		
	当月基本ポイント		
	ポイント有効期限		

1  
5-10-3 = 2161

5-10-3

※ユニバーサルサービス料は、あまなく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。※更新月等の各ご契約内容についてはUky SoftBankの契約内容欄上に記載ください。※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。※経路最適化対象の取引は旧税率を適用しています。

裏面も必ずご確認ください

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 項目別集計表

項目番号	項目名	(平成 年度)		
5-11-1	交通・通信費	令和元年度		
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
11月				
1	ガソリン代	1825 円		5-11-1
11	駐車代	100 円		5-11-2
13	ガソリン代	1974 円		5-11-3
17	駐車代	800 円		5-11-4
11	タクシー代	1890 円		5-11-5
28	11	2530 円		5-11-6
11	11	1890 円		5-11-7
23	駐車代	100 円		5-11-8
10	電話代	1687 円		5-11-9
		- 円		
30	11	2132 円		5-11-11
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		14928 円	14928	

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-11-1~8							
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

# ENEOS

↑ 出入口方向 ↑  
PARKING TICKET  
**駐車券**

納品書(領収書)  
2019年11月01日 18:40

売上  
現金会員 様 M  
90-054-001-000000-6  
BODYCARDフリー 5-11-1  
車両番号 実車番 1825  
0110-00 P-09  
レギュラー X3= 37.00L \*  
148円 ¥5,476  
合計 ¥5,476  
(消費税10%対象 ¥5,476  
内消費税等 ¥498)  
釣銭 1万:4524 6千:524  
現金でお買上げの場合は領収書にかえてさせて頂きます。

タイセイ商事株式会社 川口SS  
兵庫県 宝塚市高司1-4-26  
TEL:0797-71-7866 SS-202177  
レシートNo 2699-03 デーNo 2615-2616  
003 2019/11/01

## 西宮市都市整備公社

5-11-4 面談  
領収証

精算機 #01 A 精算No.000006  
発券機 #01 発券No.079161  
入庫時刻 2019年11月17日(日) 13:35  
出庫時刻 2019年11月18日(月) 08:20  
駐車時間 18:45  
駐車料金 A料金 800円  
=====  
合計 800円  
現金領収額 800円  
お預り 1,000円  
お釣り 200円

また、この用紙をお待ちしております。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけ
- ※ この用紙に貼りきれない場合があります。
- ※ 領収書の横に領収書番号:
- ※ 整理番号欄は、必要に応

1 管理番号:11891205  
入庫2019年11月01日18時45分

## 領収書

精算2019年11月01日19時04分  
受領金額 100円  
川口駅前パーキング

5-11-2 面談

- 1.本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
- 2.駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

No 008

## 領収書

2019年11月17日  
車番 717  
運賃 1890円

計 1890円  
5-11-5 面談  
東神交通株式会社

神戸市灘区味泥町5-7  
TEL 078-803-8261

面談 領収書

No 012

## 面談 領収書

2019年11月28日 5-11-7  
車番 185  
運賃 1890円

計 1890円

(お忘れ物や、お気付きのことがございましたら、下記までお申し出願います)  
西宮市鳴尾浜1丁目1番地の12  
阪神タクシー株式会社  
電話 西宮(0798)46-6021  
タクシーのご用命は  
0570-0250-84



## 領収書

IDEMITSU

343961

西宮北口SS  
株式会社うかいや  
西宮市能登町 11番25  
TEL 0798-74-9215

売上 2019年11月13日 17:15  
上 様 手  
現金フリー 08-343961-90001-0001-9

出光ゼアス P-10(内)  
42.00L 8141.0 5922円  
01200.00

合計 5,922円  
(内、消費税等(10.00%) 538円)

伝No: 10820 担当:4102  
釣銭機処理No 0717

## 領収書

NOU 4

2019年11月28日  
車番 3027  
運賃 2530円  
計 2530円

阪急 TAXI 大阪府豊中市殿部南町3丁目5番12号  
阪急タクシー株式会社  
http://www.hankyu-taxi.co.jp

## 領収証

No. 0011-055048 車室002  
入庫日時 2019年11月23日 15時31分  
出庫日時 2019年11月23日 15時45分

駐車料金(一般) 100円  
料金計 100円

現金計 100円

釣銭額 400円  
現金 500円

発行:セレバーク門戸厄神

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-11-9-10		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	

内 訳 項 目 金 額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 分 TAX
◆0798-53-4803			
◇N.T.T.西日本利用分	5,028	回線使用料(基本料)(住宅用) 10月11日~11月10日	合 算
	1,600	ADSL利用料(モブ24タイプ1) 10月1日~10月31日	合 算
	2,950	フレッツ・ずっと割引 10月1日~10月31日。ADSL	合 算
	-295	利用料モブ24タイプ1に10%割引を	
	440	適用。 10月1日~10月31日	合 算
	50	ADSLシステム使用料 10月1日~10月31日	合 算
	89	ADSLスプリッタ使用料 10月1日~10月31日。なお前月	合 算
		ダイヤル通話料 10月11日~11月10日。なお前月	
	266	分は64円でした。	合 算
	3	ダイヤル通話料に割引を適用して	
	457	います。	合 算
	30	請求の請求となり。 合算表示の料金合計×10%	
◇携帯電話会社利用分	33	ダイヤル通話料 10月11日~11月10日。なお前月	合 算
	3	分は20円でした。	
◇N.T.T.西日本分(小計)	5,061	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇合計	5,061	(小計)	
		合計 $\frac{1}{3} = 1687$ 5-11-9	

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-11-11
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

ご利用料金内訳明細書		料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
電話番号(お客さま番号等)	請求書発行手数料 (滞納請求書分) (11月)		200	1.0%
	請求書発行手数料 (滞納請求書分) (11月)		200	1.0%
	請求書発行手数料		200	1.0%
	小計		600	
	* * * ご契約期間 21年 4ヶ月 * * *			
	基本料 ホワイト 代表 [11月 1日~11月30日]		934	1.0%
	通話料 ホワイトプラン (当社携帯宛無料通話 [1-21時] 420円 [概算])		3,060	1.0%
	定額料 Wホワイト		934	1.0%
	割引 Wホワイト (3,060円 × 50%)		-1,530	1.0%
	定額料 パケット放題		980	1.0%
	通信料 S!メール (MMS) @0.08円 7658Pkt		612	1.0%
	通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 126Pkt		0	1.0%
	通信料 データ通信 (3G) @0.08円 2108Pkt (通信量合計 9892Pkt [0.01GB])		168	1.0%
	割引 パケット放題 対象通信分		-780	1.0%
	通信料 メール (SMS)		0	1.0%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)		36	1.0%
	月額料 ウェブ使用料		300	1.0%
	月額料 あんしん保証パック		500	1.0%
	その他 ユニバーサルサービス料		3	1.0%
	合計		5,817	
	(内課税対象額 1.0%)		5,817	
	(内課税対象額 計)		5,817	
	消費税等 1.0%		581	
	消費税等 計		581	
	ご請求金額		6,398	
	***ポイント情報 (このポイントは締日時点です)***			
	■ソフトバンクポイント			
	保有ポイント			
	当月基本ポイント			
	ポイント有効期限			

5-11-11

$\frac{1}{3} = 2132$

※ユニバーサルサービス料は、あなご(日本全国)においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。※変更月等の各ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容欄をよりご確認ください。 裏面も必ずご確認ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)

令和元年度

項目番号	項目名			
5	交通、通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
12月				
4	馬車代	200 円		5-12-1
7	"	1,210 円		5-12-2
9	夕クシー	1,810 円		5-12-3
10	馬車代	1,000 円		5-12-4
16	"	200 円		5-12-5
"	"	400 円		5-12-6
"	"	100 円		5-12-7
17	"	200 円		5-12-8
20	"	900 円		5-12-9
"	夕クシー代	1,730 円		5-12-10
10	電話代	1,902 円		5-12-11
31	"	1,874 円		5-12-12
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		10,626 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-12-1 ~10		
項目 ※該当する項目一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

イオン西宮店  
地下駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000291  
 発券機 #01 発券No.062081  
 入庫時刻 2019年12月 4日(水) 17:33  
 出庫時刻 2019年12月 4日(水) 17:53  
 駐車時間 0:20  
 駐車料金 A料金 200円

---

合計 200円  
 現金領収額 5-12-1 200円  
 お預り 500円  
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。  
 ご利用めりかとうございませ  
 またのご利用を  
 お待ちしております

領収証

No.001-055590 車室001  
 入庫日時 2019年12月10日 12時00分  
 出庫日時 2019年12月10日 12時02分  
 駐車料金(一般) ¥100  
 料金計 5-12-4 100円  
 現金計 100円  
 合計 100円  
 現金領収額 5-12-4 100円  
 お預り 900円  
 お釣り 800円

↑ 領収書 ↓  
**駐車券**

1 管理番号:11958876  
 入庫2019年12月16日18時36分

領収書

精算2019年12月16日18時48分  
 受領金額 100円

仁川駅前パーキング

5-12-7

- 1.本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
- 2.駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

T / 西宮馬場町

発行 パーク24株式会社 大阪支店

領収書  
 [NO. 61]  
 19年12月7日08:52 --12月07日16:14  
 駐車料金 ¥1,210円

現金 5-12-2 ¥1,210円  
 釣銭 ¥0円  
 NO.174782

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 ご利用ありがとうございます  
 またのご利用を  
 お待ちしております  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

No.001-055321 車室001  
 入庫日時 2019年12月16日 12時10分  
 出庫日時 2019年12月16日 12時34分  
 駐車料金(一般) ¥200  
 料金計 5-12-5 200円  
 現金計 200円  
 合計 200円  
 現金領収額 5-12-5 200円  
 お預り 200円  
 お釣り 0円

発行:セレパーク門戸厄神

<領収書>  
 [NO. 101]  
 19年12月17日09:26 --12月17日10:09  
 駐車料金 200円

合計 200円  
 お預り 5-12-8 200円  
 お釣り 0円  
 NO.222839

領収書 P.ZONE  
 JR西宮駅前

本券は出場の際に必要です。  
 折り曲げたり濡らしたり、磁気に近づけたりしないで下さい。

19-12-20 1-0059  
 15:10

精算12-21 08:21  
 駐車時間 17時11分  
 駐車料金 900円  
 割引 0円

領収書  
 前払現金 5-12-9 900円  
 釣銭 100円  
 NO.267877

領収証

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 車両番号 1334号  
 2019年12月09日  
 乗車料金 ¥1810円

立替金 5-12-3 円

(現金・チケット・クーポン)  
 上記の通り正に領収致しました。

酒井タクシー

TEL 080-8515-9498

領収書

精算機 #03 A 精算No.002454  
 発券機 #06 発券No.051910  
 入庫時刻 2019年12月16日(月) 16:33  
 出庫時刻 2019年12月16日(月) 18:17  
 駐車時間 1:44  
 駐車料金 A料金 400円

---

合計 400円  
 現金領収額 5-12-6 400円  
 お預り 500円  
 お釣り 100円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます

2019年12月20日

料金 1730円

内訳 市内

運賃 1730円  
 遠距離割引 0円  
 障害者割引 0円  
 通行料金 5-12-10 0円

合計 1730円  
 上記金額正に領収しました。

【個人タクシー】  
 車両番号 0044

長澤タクシー

お忘れ物、お気付きの点は、  
 全兵庫個人タクシー事業協同組合へ  
 TEL 078-577-8181

いよいよ(白紙等)?

りづ  
 ない  
 番号  
 に応

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-12-11		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
		<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

内 訳 項 目 金 額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 分 TAX
◆0798-53-4803			
◇NTT西日本ご利用分	5,068	1,600 回線使用料(基本料)(住宅用) 11月11日~12月10日	合 算
		2,950 ADSL利用料(モア24タイプ1) 11月1日~11月30日	合 算
		-295 フレッツ・ずっと割引 11月1日~11月30日。ADSL 利用料モア24タイプ1に10%割引を 適用。	合 算
		440 ADSLモデム使用料 11月1日~11月30日	合 算
		50 ADSLスプリッタ使用料 11月1日~11月30日	合 算
		126 ダイヤル通話料 11月11日~12月10日。なお前月 分は89円でした。	合 算
		-266 マイラインプラスセット割引 フレッツ・A24M1に割引を適用して います。	合 算
		3 ユニバーサルサービス料 1番号分のご請求となります。	合 算
		460 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTTコミュニケーションズご利用分	627	ダイヤル通話料 10月11日~12月10日、0570 等をご利用の場合は、その料金を含む 合算表示の料金合計×10%	合 算
		57 消費税等相当額(合計)	
◇携帯電話会社ご利用分	11	ダイヤル通話料 11月11日~12月10日。なお前月 分は30円でした。	合 算
		10 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本分(小計)	5,706	(小計) 5-12-11	
◇合計	5,706	合計 $5,706 \times \frac{1}{3} = 1,902$	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-12-1 2		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

ご利用料金内訳明細書 Summary of your Charges お客さまのご請求締日は毎月末日になります。 お客さまご契約数 1件 発行日 2020年 1月 11日

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
	手数料 請求書発行手数料	200	10%
	小計	200	
	* * * ご契約期間 21年 5ヶ月 * * *		
	基本料 ホワイト 代表 [12月 1日~12月31日]	934	10%
	通話料 ホワイトプラン (当社携帯宛無料通話 [1-21時] 480円 [概算])	2,480	10%
	定額料 Wホワイト	934	10%
	割引 Wホワイト (2,480円 × 50%)	-1,240	10%
	定額料 パケットし放題	980	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0.08円 433Pkt	34	10%
	通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 90Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0.08円 19Pkt (通信量合計 542Pkt [0.01GB])	1	10%
	割引 パケットし放題 対象通信分	-35	10%
	通信料 メール (SMS)	0	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	21	10%
	月額料 ウェブ使用料	300	10%
	月額料 あんしん保証パック	500	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	3	10%
	合計	5,112	
	(内課税対象額 10%)	5,112	
	(内課税対象額 計)	5,112	
	消費税等 10%	511	
	消費税等 計	511	
	ご請求金額	5,623	
	***ポイント情報 (このポイントは締日時点です)***		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント		
	当月基本ポイント		
	ポイント有効期限		

$\frac{1}{3} = 1874$

※ユニバーサルサービス料は、おまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通話)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。変更料等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容画面よりご確認ください。  
 ※総社債権にかかる消費税等は購入元からの明細等をご確認ください。※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(平成 年度)		
5	交通・通信費	令和元年度		
年月日 /月	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
7	駐車代	300 円		5-1-1
8	〃	900 円		5-1-2
9	〃	300 円		5-1-3
〃	〃	900 円		5-1-4
11	タクシー	1970 円		5-1-5
20	駐車代	400 円		5-1-6
23	〃	200 円		5-1-7
24	〃	200 円		5-1-8
28	〃	300 円		5-1-9
29	〃	100 円		5-1-10
10	電話代	2220 円		5-1-11
31	〃	1844 円		5-1-12
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		9634 円		

領収書等貼付用紙

PARKING TICKET

駐車券

整理番号	5-1-1~10
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事
備考	



1 管理番号:12040540  
 入庫2020年01月09日11時40分

領収書

精算2020年01月09日12時34分

受領金額 300円

仁川駅前パーキング

5-1-3 面談

- 1.本券を折り曲げたり濡らしたり磁気  
近づけたり破損しないで下さい。
- 2.駐車場内における事故・盗難・災害等  
については一切責任を負いません。

入庫時刻 01月20日 11時21分  
 精算時刻 01月20日 11時47分

受領金額 400円  
 2020年01月20日11時47分 発行

5-1-6

榎塚町1丁目  
 24時間駐車場

精算2020年01月23日18時46分

受領金額 200円

仁川駅前パーキング

5-1-7

面談

- 1.本券を折り曲げたり濡らしたり磁気  
近づけたり破損しないで下さい。
- 2.駐車場内における事故・盗難・災害等  
については一切責任を負いません。

面談

ご利用ありがとうございます

またのご利用を

お待ちしております

ご利用ありがとうございます

領収証

No.001-057362 車室002

入庫日時 2020年01月29日 12時27分

出庫日時 2020年01月29日 12時47分

駐車料金(一般) ¥100

料金計 5-1-10 100円

現金計 100円

駐車券  
 5-1-3 P.ZONE  
 JR西宮駅前  
 本券は出場の際に必要です。  
 折り曲げたり、濡らしたり、磁気  
 近づけたりしないで下さい。

20-01-08 1-0065  
 15:25

精算01-08 18:30  
 駐車時間 3時間 5分  
 駐車料金 900円  
 割引 0円

前払現金 0円  
 現金 900円  
 釣銭 0円  
 NO. 269582

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 262号  
 2020年01月11日  
 乗車料金 ¥1970円

上記の通り正に領収致しました。

又のご乗車をお待ちしております。

神戸市東灘区本山南町3丁目1番11号

扇タクシー株式会社

お忘れ物・御用命は

(078)453-1678

領収書

ラッキーパーキング門戸厄神駅前

駐車番号 003番

入庫時間 01月28日 11:23

出庫時間 01月28日 11:56

請求金額 300円

現金 300円

領収日 2020年01月28日

5-1-9

5-1-9

5-1-9

5-1-9

5-1-9

5-1-9

5-1-9

5-1-9

5-1-9

5-1-9

5-1-9

駐車券

5-1-4 P.ZONE  
 JR西宮駅前

本券は出場の際に必要です。  
 折り曲げたり、濡らしたり、磁気  
 近づけたりしないで下さい。

20-01-09 1-0102  
 17:31

精算01-09 20:29  
 駐車時間 2時間58分  
 駐車料金 900円  
 割引 0円

前払現金 0円  
 現金 900円  
 釣銭 100円  
 NO. 269718

ご利用ありがとうございます  
 またのご利用を  
 お待ちしております

領収証

No.001-057172 車室002

入庫日時 2020年01月24日 11時59分

出庫日時 2020年01月24日 12時27分

駐車料金(一般) ¥200

料金計 5-1-8 200円

現金計 200円

発行:セレパーク門戸厄神

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1-11			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

内 訳 項 目 金 額 (円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 分 TAX
◆0798-53-4803			
◇NTT西日本ご利用分			
5,165	1,600	回線使用料(基本料)(住宅用) 12月11日~1月10日	合 算
	2,950	ADSL利用料(宅ア24タイプ1) 12月1日~12月31日	合 算
	-295	フレッツ・ずっと割引 12月1日~12月31日、ADSL 利用料宅ア24タイプ1に10%割引を 適用。	合 算
	440	ADSLモデム使用料 12月1日~12月31日	合 算
	50	ADSLスプリッタ使用料 12月1日~12月31日	合 算
	155	ダイヤル通話料 12月11日~1月10日、なお前月 分は126円でした。	合 算
	60	番号案内料 12月11日~1月10日	合 算
	(60)	(内訳)昼間・夜間ご利用分 1回のご利用です。	
	266	ダイヤルプラスセット割引 フレッツ・A24M1に割引を適用して います。	合 算
	2	インターネットサービス料(日割)	合 算
	469	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTTエス・エスご利用分			
1,309	1,190	ダイヤル通話料 12月11日~1月10日、0570 等をご利用の場合は、その料金を含む	合 算
	119	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇携帯電話会社ご利用分			
187	170	ダイヤル通話料 12月11日~1月10日、なお前月 分は10円でした。	合 算
	17	消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本分(小計)			
6,661	6,661	(小計)	
◇合計		合計 $\times \frac{1}{3} = 2,220$	
6,661	6,661		

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1-12		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

ご利用料金内訳明細書 Summary of your Charges お客さまのご請求締日は毎月末日になります。 お客さまご契約数 1件 発行日: 2020年 2月 11日

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
	手数料 請求書発行手数料	200	10%
	小計	200	
	** ご契約期間 21年 6ヶ月 **		
	基本料 ホワイト 代表 [ 1月 1日~ 1月31日]	934	10%
	通話料 ホワイトプラン (当社携帯宛無料通話 [1-21時] 520円 [概算])	2,320	10%
	定額料 Wホワイト	934	10%
	割引 Wホワイト (2,320円 × 50%)	-1,160	10%
	定額料 パケットし放題	980	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0.08円 1336Pkt	106	10%
	通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 188Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0.08円 3770Pkt (通信量合計 5294Pkt [0.01GB])	301	10%
	割引 パケットし放題 対象通信分	-407	10%
	通信料 メール (SMS)	0	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	21	10%
	月額料 ウェブ使用料	300	10%
	月額料 あんしん保証パック	500	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	合計	5,031	
	(内課税対象額 10%)	5,031	
	(内課税対象額 計)	5,031	
	消費税等 10%	503	
	消費税等 計	503	
	ご請求金額	5,534	
	(税込金額 計 10%)	5,534	
	***ポイント情報 (このポイントは締日時点です)***		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント		
	当月基本ポイント		
	ポイント有効期限		

5-1-12

$\frac{1}{3} = 1844$

※ユニバーサルサービス料は、全国(日本全国)においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。お更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容欄よりご確認ください。  
 ※他社債権にかかると課税率は購入元からの明細等をご確認ください。※経通課税対象の取引は旧税率を適用しています。

裏面も必ずご確認ください

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(平成 年度)		
5	交通通信費	令和元年度		
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
2日				
3	タクシー	1860 円		5-2-1
11	〃	1540 円		5-2-2
5	駐車代	2000 円		5-2-3
7	〃	100 円		5-2-4
20	〃	200 円		5-2-5
22	〃	100 円		5-2-6
10	電話代	1775 円		5-2-7
29	〃	2196 円		5-2-8
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		9771 円		

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-2-1~6			
項目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
※該当する項目一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:車賃費	

No018  
**領収書**  
 2020年02月03日  
 車番 3010  
 運賃 5-2-1 1860円  
 計 1860円

大阪府豊中市服部南町3丁目5番12号  
**阪急 TAXI** 阪急タクシー株式会社  
<http://www.hankyu-taxi.co.jp>

面談

ショウワパーク櫛塚町

5-2-4  
**領収証**

精算機 #01	A 精算No.000718
発券機 #01	発券No.031548
入庫時刻	2020年 2月 7日(金) 11:37
出庫時刻	2020年 2月 7日(金) 12:09
駐車時間	0:32
駐車料金	A料金 200円
店004(割04)	1枚 -100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

※のご利用をお待ちしております。

## タクシー料金領収書

5-2-2 年 月 日  
 ¥ 1,540-

乗車区間 から まで

車両番号 運転者名

面談  
 芦屋市大東町4番7号  
**芦屋タクシー株式会社**  
 TEL.0797(23)2412

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 毎度ありがとうございます □  
 またのお越しを □  
 お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領収書

入庫日時 2020/02/20 17:35  
 出庫日時 2020/02/20 18:35  
 No.0000067237 車室5

駐車料金 5-2-5 ¥200  
 料金計 ¥200  
 投入金額 ¥200  
 釣銭金額 面談 ¥0

発行駐車場:COIN PARK南塚口町

ie Hall 中山手パーキング  
 営業時間 8:00 ~ 22:00  
 TEL 078-291-1117

年02月05日(水) 15時08分

## 領収書

5-2-3  
 庫時時刻 10:27  
 庫時時刻 15:07  
 料金1 0:30 ¥230\*  
 料金1 4:30 ¥1,770\*

出庫 ¥2,000

車両 No: [ ]  
 パレットNo: 201

合計 ¥2,000  
 (内消費税等 ¥181)  
 お預り ¥2,000

店:0001  
 店:0001

入庫2020/02/20

## 面談 領収書

精算2020年02月22日11時47分

受領金額 100円

仁川駅前パーキング

5-2-6

- 1.本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
- 2.駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-2-7		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆0798-53-4803			
◇NTT西日本ご利用分	5,129	回線使用料(基本料)(住宅用) 1月11日~2月10日 ADSL利用料(モア24Mタイプ1) 1月11日~1月31日 フレッツ・ずっと割引 1月1日~1月31日、ADSL 利用料モア24Mタイプ1に10%割引を適用。	合算 合算 合算
	1,600	ADSLリモーム使用料 1月11日~1月31日	合算
	2,950	ADSLスプリッタ使用料 1月1日~1月31日	合算
	-295	ダイヤル通話料 1月11日~2月10日、なお前月分は155円でした。	合算
	440	ダイヤル通話料	合算
	50	フレッツ・A24Mに割引を適用しています。	合算
	182	マイライオンプラスポイント割引	合算
	-266	マイライオンプラスポイント割引	合算
	2	通信サービス料	合算
	466	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%
◇NTT西日本サービスご利用分	198	ダイヤル通話料 1月11日~2月10日、0570 等をご利用の場合は、その料金を含む	合算
	180	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×10%
◇NTT西日本分(小計)	5,327	(小計)	
◇合計	5,327	合計 5-2-7 X 3 = 17795	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可  
 します。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-2-8		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

ご利用料金内訳明細書 Summary of your Charges		料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
電話番号(お客様番号等)	手数料 請求書発行手数料	小計	200	10%
			200	
	* * * ご契約期間 21年 7ヶ月 * * *		934	10%
	基本料 ホワイト 代表 [ 2月 1日~ 2月29日]		4,240	10%
	通話料 ホワイトプラン (当社携帯宛無料通話 [1-21時] 500円 [概算])		934	10%
	定額料 Wホワイト		-2,120	10%
	割引 Wホワイト (4,240円 × 50%)		980	10%
	定額料 パケット放題		70	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0.08円 87.9Pkt		0	10%
	通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 183Pkt		28	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0.08円 354Pkt		0	10%
	通信料 PCサイト@0.08円 12Pkt (通信量合計 1428Pkt [0.01GB])		-98	10%
	割引 パケット放題 対象通信分		0	10%
	通信料 メール (SMS)		21	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)		300	10%
	月額料 ウェブ使用料		500	10%
	月額料 あんしん保証パック		2	10%
	その他 ユニバーサルサービス料			
		合計	5,991	
		(内課税対象額 10%)	5,991	
		(内課税対象額 計)	5,991	
		消費税等 10%	599	
		消費税等 計	599	
		ご請求金額	6,590	
		(税込金額 計 10%)	6,590	
	* * * ポイント情報 (このポイントは締日時点です) * * *			
	■ソフトバンクポイント			
	保有ポイント			
	当月基本ポイント			
	ポイント有効期限			

5-2-8  
1  
x3 = 2196

※ユニバーサルサービス料は、および日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容画面よりご確認ください。裏面も必ずご確認ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)  
令和元年度

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
531	交通・通信費			
3	駐車代	200 円		5-3-1
8	"	200 円		5-3-2
24	"	220 円		5-3-3
10	電話代	2090 円		5-3-4
31	"	1901 円		5-3-5
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		4611 円		

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-3-1~3		
項目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費

↑ 挿入方向 ↑  
**PARKING TICKET**  
**駐車券**

1 管理番号.12124098  
 入庫2020年03月03日12時18分

## 領収書

精算2020年03月03日12時53分

受領金額 200円

仁川駅前パーキング

5-3-1

面談

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ ご利用ありがとうございました □  
 □ またのお越しを □  
 □ お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

## タイムズ24

タイムズ 阪神西宮駅前第3  
 0120-70-8924

## 《領収書》

[NO.: 2]

20年03月24日10:59 -- 03月24日11:29  
 駐車料金 220円

車室005 No.58390-01 000506  
 入庫日時 2020年03月08日 13時47分  
 精算日時 2020年03月08日 14時15分  
 駐車時間 0時間28分

合計 5-3-3 220円

お預り 面談 1,000円  
 お釣 780円  
 NO.028500

駐車料金(一般車) 200円  
 (税込)

現金計 5-3-2 200円

投入額 200円  
 釣銭額 0円

面談

発行駐車場  
 セレパーク門戸厄神

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-3-4		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

内 訳 項 目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内 訳 金 額 (円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税 区 分 TAX
◆0798-53-4803			
◇NIT西日本ご利用分	5,084	回線使用料(基本料)(住宅用) 2月11日~3月10日	合 算
	1,600	ADSL利用料(モア24タイプ) 2月11日~2月29日	合 算
	2,950	フレッツ・ずっと割引 2月1日~2月29日	合 算
	-295	利用料モア24タイプに10%割引を適用。	
	440	ADSL基本使用料 2月1日~2月29日	合 算
	50	ADSLスプリッタ使用料 2月1日~2月29日	合 算
	141	ダイヤル通話料 2月11日~3月10日、お前月分は182円でした。	合 算
	-266	ダイヤルプラスモード割引	合 算
	2	インターネットサービス料	合 算
	462	消費税等相当額(合計)	合 算表示の料金合計×10%
◇NITコミュニケーションズご利用分	1,188	ダイヤル通話料 2月11日~3月10日、0570	合 算
	1,080	消費税等相当額(合計)	合 算表示の料金合計×10%
◇NIT西日本分(小計)	6,272	(小計)	
◇合計	6,272	合計	

5-3-4  
x 1/3 = 2090

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。  
 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-3-5							
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

ご利用料金内訳明細書 Summary of your Charges		お客	は毎月	内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
電話番号(お客さま番号等)	手数料	請求	手数料		200	10%
				小計	200	
	** ご契約期間 21年 8ヶ月 **					
	基本料	ホワイト	代表 [ 3月 1日 ~ 3月31日 ]		934	10%
	通話料	ホワイトプラン	(当社携帯宛無料通話 [1-21時] 480円 [概算])		2,660	10%
	定額料	Wホワイト			934	10%
	割引	Wホワイト (2,660円 × 50%)			-1,330	10%
	割引	ホワイト家族 24 (10円 × 100%)			-10	10%
	定額料	パケット放題			980	10%
	通信料	S!メール (MMS) @0.08円	1463Pkt		117	10%
	通信料	S!メール (MMS) (無料分) @0円	162Pkt		0	10%
	通信料	データ通信 (3G) @0.08円	141Pkt		11	10%
	通信料	PCサイト@0.08円	19Pkt		1	10%
		(通信量合計 1785Pkt [0.01GB])				
	割引	パケット放題 対象通信分			-129	10%
	通信料	メール (SMS)			0	10%
	通信料	メール (SMS) (YM/他社宛)			15	10%
	月額料	ウェブ使用料			300	10%
	月額料	あんしん保証パック			500	10%
	その他	ユニバーサルサービス料			2	10%
				合計	5,185	
				(内課税対象額 10%)	5,185	
				(内課税対象額 計)	5,185	
				消費税等 10%	518	
				消費税等 計	518	
				ご請求金額	5,703	
				(税込金額 計 10%)	5,703	
	***ポイント情報(このポイントは締日時点です)***					
	■ソフトバンクポイント					
	保有ポイント					
	当月基本ポイント					
	ポイント有効期限					

$\frac{1}{3} = 1901$   
5-3-5

※ユニバーサルサービス料は、おまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。※変更月等の各社ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容欄よりご確認ください。裏面も必ずご確認ください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 項目別集計表

項目番号	項目名	(平成 年度)		
7	事務費	令和元年度		
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
2020年 3月	PC機等	17974 円		7-3-1
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		17974 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-3-1			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
基 老 事務費				

## 会派事務費の個人負担分

6月 20日	コピー機パフォーマンスチャージ	2,393 円
7月 20日	コピー機パフォーマンスチャージ	5,748 円
8月 20日	コピー機パフォーマンスチャージ	2,160 円
9月 20日	コピー機パフォーマンスチャージ	8,374 円
10月 21日	コピー機パフォーマンスチャージ	12,707 円
11月 26日	コピー機パフォーマンスチャージ	2,349 円
12月 26日	コピー機パフォーマンスチャージ	4,932 円
1月 20日	コピー機パフォーマンスチャージ	2,200 円
2月 3日	コピー機 リース料(第一回)	19,140 円
2月 21日	コピー機 使用料	2,200 円
3月 3日	コピー機 リース料	9,570 円
3月 23日	コピー機 使用料	2,200 円
4月 3日	コピー機 リース料	9,570 円
4月 23日	コピー機 使用料	6,003 円
9月 18日	事務用品費(アスクル)	3,927 円
合 計		93,473 円

## 政務活動に係る個人のコピー

日 付	使用者	計 算 式	使 用 の 目 的
3月 6日	宮本議員	@15×3×80=3,600	3月議会の一般質問の資料

会派での案分の対象金額      93,473      —      3,600      =      89,873      円

7-3-1

個人負担分      89,873      ×       $\frac{1}{5}$       =      17,974      円

(支出証拠書類の原本は 花岡ゆたか議員 の報告書をご参照ください)

お客様コードNo. [REDACTED]

明 小 百

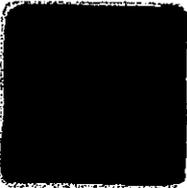
No.

(発行日 年 月 日)

〒 6 6 2 - 8 5 6 7

西宮市六湛寺町 1 0 - 3

# タクウチ事務機株式会社



市民クラブ改革

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX : (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3360

FAX 0798-22-7813

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店  
三菱東京UFJ銀行甲子園支店  
尼崎信用金庫甲子園口支店  
関西アーバン銀行西宮支店



毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。( 1 年 6 月 30日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	入金金額	調整額	差引繰越金額	完上金額	消費税額	今回請求額
7,714	【自動引落】 7,714	0	0	2,216	177	【自動引落】 2,393

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
1 620		パフォーマンスチャージ 【伝票計】		1 式		2,216 < 2,216 >
1 627	315	*御入金[銀行振込] 6/20 自動引落				[ 7,714 ]

〒662-8567

西宮市六湛寺町10-3

**タケウチ事務機株式会社**

市民クラブ改革

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3360

FAX 0798-22-7813

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店  
三菱東京UFJ銀行甲子園支店  
尼崎信用金庫甲子園口支店  
関西アーバン銀行西宮支店

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(1年7月31日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	入金金額	請求額	差引繰越金額	売上金額	消費税額	今回請求額
2,393	【自動引落】 2,393	0	0	5,323	425	【自動引落】 5,748

年月日	伝票No.	商品名	数量	単位	単価	金額
1/20		パフォーマンスチャージ 【伝票計】		1式		5,323
						<5,323>
1/29	386	*御入金[銀行振込] 7/22 自動引落				2,393



〒662-8567

西宮市六湛寺町10-3

# タケウチ事務機株式会社

市民クラブ改革

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3360 FAX 0798-22-7813

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店  
三菱UFJ銀行甲子園支店  
尼崎信用金庫甲子園口支店  
関西みらい銀行西宮支店

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(1年9月30日 締切分)

PAGE 1

前回の請求額	入金	入金	入金	入金	入金	入金	今回の請求額
2,160	【自動引落】 2,160	0	0	7,754	620	【自動引落】 8,374	

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
1 920		パフォーマンスチャージ 8% 【伝票計】	1	式		7,754 < 7,754 >
1 930	250	*御入金【銀行振込】 9/20 自動引落				[ 2,160 ]

(発行日 1 年 11 月 5 日)

〒 6 6 2 - 8 5 6 7

西宮市六湛寺町 1 0 - 3

タケウチ事務機株式会社

市民クラブ改革

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3360

FAX 0798-22-7813

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店  
三菱UFJ銀行甲子園支店  
尼崎信用金庫甲子園口支店  
関西みらい銀行西宮支店

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(1 年 10 月 31 日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	入金金額	請求額	差引繰越金額	売上金額	消費税額	今回請求額
8,374	8,374	0	0	11,552	1,155	12,707

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
11021	1474	リコー イマジオタイプ 27 10% 【伝票計】	1	ケ	8,800	8,800 < 8,800 >
11026	101	パフォーマンスチャージ 10% 【伝票計】	1	式		2,752 < 2,752 >
11029	286	3B29 112198 *御入金[銀行振込] 10/21 自動引落				[ 8,374
		【計】				11,552
		外税額 (外税対象額:	11,552)			1,155
		【御売上額合計】				12,707
		内消費税額等 (課税対象額:	11,552)			( 1,155
		10% 分 (	11,552)			( 1,155
		【御入金額合計】				8,374

〒 6 6 2 - 8 5 6 7

西宮市六湛寺町 1 0 - 3

**タケウチ事務機株式会社**

市民クラブ改革

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
 電話西宮 (0798) 64-3366  
 FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3360

FAX 0798-22-7813

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店  
 三菱UFJ銀行甲子園支店  
 尼崎信用金庫甲子園口支店  
 関西みらい銀行西宮支店

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(1 年 11 月 30 日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	今回請求額	調整額	繰越金	支払上り	消費税額	今回請求額
12,707	12,707	0	0	2,136	213	2,349

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
11126	384	パフォーマンスチャージ 10% 【伝票計】		1 式		2,136 < 2,136 >
11127	254	3B29 112198 *御入金[銀行振込] 11/20 自動引落				[ 12,707 ]
		【計】				2,136
		外税額 (外税対象額:	2,136)			213
		【御買上額合計】				2,349
		内消費税額等 (課税対象額:	2,136)			( 213
		10% 分 (	2,136)			( 213
		【御入金額合計】				12,707

〒 662-8567

西宮市六湛寺町10-3

**タケウチ事務機株式会社**

市民クラブ改革

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3360 FAX 0798-22-7813

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店  
三菱UFJ銀行甲子園支店  
尼崎信用金庫甲子園口支店  
関西みらい銀行西宮支店

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(1年12月31日 締切分)

PAGE. 1

前回請求額	入金額	調整額	差引繰越金額	売上額	消費税額	今回請求額
2,349	【自動引落】 2,349	0	0	4,484	448	【自動引落】 4,932

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
11226	667	パフォーマンスチャージ 10% 【伝票計】		1式		4,484 < 4,484 >
11227	331	3B29 112198 *御入金[銀行振込] 12/20 自動引落				2,349
		【計】				4,484
		外税額 (外税対象額)	4,484			448
		【御買上額合計】				4,932
		内消費税額等 (課税対象額)	4,484			( 448
		10% 分 (	4,484			( 448
		【御入金額合計】				2,349

〒 6 6 2 - 8 5 6 7

西宮市六瀬寺町 1 0 - 3

**タケウチ事務機株式会社**

市民クラブ改革

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
 電話西宮 (0798) 64-3366  
 FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3360 FAX 0798-22-7813

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店  
 三菱UFJ銀行甲子園支店  
 尼崎信用金庫甲子園口支店  
 関西みらい銀行西宮支店

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(2 年 1 月 31 日 締切分)

前回請求額	入金金額	調整額	差引繰越金額	売上金額	消費税額	今回請求額
4,932	【自動引落】 4,932	0	0	2,000	200	【自動引落】 2,200

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
2 126	953	パフォーマンスチャージ 最終 10% 【伝票計】		1 式		2,000 < 2,000 >
		3B29 112198				
2 127	338	*御入金[銀行振込] 1/20 自動引落				[ 4,932
		【計】				2,000
		外税額 (外税対象額)	2,000			200
		【御買上額合計】				2,200
		内消費税額等 (課税対象額)	2,000			( 200
		10% 分 (	2,000			( 200
		【御入金額合計】				4,932

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2020年01月30日

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

662-0918 兵庫県西宮市  
六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会議棟3F  
市民クラブ改革 御中

■お問合せ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
募張事業所22F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel. : 0120-658-901

市民クラブ改革 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 :   
請求書No. : 57587977  
締日 : 2020年01月分  
ご請求額 (税込) : ¥2,200-

お支払方法 : ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2020年02月21日

お引落口座 : 三井住友銀行  
西宮支店

\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

各種サービス料金明細

設置先名 市民クラブ改革

期間	2019/12/24~2020/01/29	製品名	IR-ADVC3520F-3	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1	カラーコピー	29	20	0	9					
2	カラープリント	20	20	0	0					
3	ブラック	245	50	1	194					
品名	カウンター保守料金							1	2,000	2,000
	合算基本料金									
<各種サービス料金合計>							料金合計 (税抜)			2,000
							(10%対象)			2,000
							消費税等			200)
							ご請求額合計			2,200

契約書No. K190614460  
伝票No. KE000088975114  
シリアルNo. 2FV30515

ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

2020年02月28日

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

662-0918 兵庫県西宮市  
 六湛寺町10-3  
 西宮市役所本庁舎議会議棟3F  
 市民クラブ改革 御中

■お問合せ先  
 261-8544 千葉県千葉市美浜区  
 中瀬1丁目7-2  
 幕張事業所22F  
 キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
 契約情報センター  
 Tel.: 0120-658-901

市民クラブ改革 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
 下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 :   
 請求書No. : 58017782  
 締日 : 2020年02月分  
 ご請求額（税込） : ¥2,200-

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2020年03月23日

お引落口座：三井住友銀行  
 西宮支店

\*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*

各種サービス料金明細

設置先名 市民クラブ改革

期間 2020/01/29~2020/02/19

製品名 IR-ADVC3520F-3

契約書No. K190614460  
 伝票No. KE000089951117  
 シリアルNo. 2FV30515

品名	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	49	29	0	20			
2 カラープリント	20	20	0	0			
3 ブラック	399	245	1	153			
品名 カウンター保守料金					1	2,000	2,000
合算基本料金							

<各種サービス料金合計>

料金合計（税抜）	2,000
（10%対象）	2,000
消費税等	200
ご請求額合計	2,200

#...非課税または免税/\*...軽減税率対象品目  
 X...全額ご入金済/レ...一部ご入金済

00000001 0001 / 0001 3482-FF-J

ご請求書 (お引落のお知らせ)

Canon

2020年03月31日

キヤノンマーケティングジャパン株式会社

662-0918 兵庫県西宮市  
六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会議棟3F  
市民クラブ改革 御中

■お問合せ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
幕張事業所22F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel.: 0120-658-901

市民クラブ改革 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号	: [REDACTED]
請求書No.	: 58429433
締日	: 2020年03月分
ご請求額 (税込)	: ¥6,003-

お支払方法: ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日: 2020年04月21日

お引落口座: 三井住友銀行  
西宮支店

\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

各種サービス料金明細

設置先名 市民クラブ改革

期間	2020/02/19~2020/03/31	製品名	IR-ADVC3520F-3	今回値	前回値	控除数	ご使用数	数量・月数	単価	金額
1	カラーコピー	50	49	0	1					
2	カラープリント	265	20	2	243					
3	ブラック	1,307	399	9	899					
品名	カウンター保守料金									
1	カラーコピー		1 ~		1		15.00		15	
2	カラープリント		1 ~		243		15.00		3,645	
3	ブラック		1 ~		899		2.00		1,798	

<各種サービス料金合計>

料金合計 (税抜)	5,458
(10%対象)	5,458
消費税等	545
ご請求額合計	6,003

#...非課税または免税/※...軽減税率対象品目  
X...全額ご入金済/レ...一部ご入金済

00000001 0001 / 0001 3482-FH-J

662-0918  
 兵庫県西宮市  
 六湛寺町10-3  
 西宮市議会内



お問い合わせ番号

西宮市議会市民クラブ改革

様

アスクル担当販売店

株式会社ハイパー  
 大阪  
 大阪府大阪市中央区  
 安土町1-8-15  
 (東京都中央区日本橋堀留町2-9-6)

C2 480132 00002/00002 UAC

029033 014

00723019 C15-U1

TEL: 0120-936-305

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 0798-35-3360

FAX: 0798-22-7813

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
 記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

3,927円

うち消費税等(

290円)

お支払い日 ▶ 2019年 09月 17日  
 お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間 2019/08/01 ~ 2019/08/31

当月お買い上げ金額 3,927円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/ク
08/21 15413829					
596-223 スタンダードクリアホルダー 1パック(100枚入)	2	766	1,532		8.0
284-4984 超強力マグネットフック 白 7kgタイプ 大	3	635	1,905		8.0
631-654 マグネットクリップ [シンプル] L CP-963	2	245	490		8.0
	*小	計*	3,927	ほか ほか様ご発注分	

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名  
西宮市議会市民クラブ  
改革

お問い合わせ番号

金額 ¥3927  
内消費税等( 290)

受取人  
SMICファイナンスサービス株式会社  
アスクル担当販売店  
株式会社ハイパー

受領印

収入印紙貼付欄  
(CVS専用)

領収日付印

金額を訂正された場合は、  
コンビニエンスストアでのお支払いはできません。

(お客様用)