

令和2年4月27日

西宮市議会議長 様

議員名 田中あまよ ●

令和元(2019)年度政務活動費収支報告について
(令和元(2019)年6月11日～令和2年(2020)年3月31日)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和元(2019)年度(令和元(2019)年6月11日～令和2(2020)年
3月31日)政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

令和元(2019)年度政務活動費収支報告書
 (令和元(2019)年6月11日～令和2年(2020)年3月31日)

議員名 田中あきよ

1 収 入

政務活動費 4,160,000 円

項 目	金 額	備 考
調査研究費		
研修・会議費	239,598	
広報・広聴費		
資料購入費	28,800	
交通・通信費	12,950	
人 件 費		
事 務 費		
事 務 所 費		
合 計	271,348	

3 残 額 888,652 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

令和
(平成 元 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
2	研修・会議費			
R元.6.29	こころの学びの境界線と学び方	4,850 円		1-1
R元.8.3	居場所力20教育と学び	29,720 円		2-1.2
R元.8.30	近畿市民派議員交流・学習会	3,660 円		3-1
R元.8.31	議会事務局研究会 研修会	3,440 円		4-1
R元.10.18	子どもの暴力防止のための基礎講座	31,350 円		5-1
R元.10.24	近畿市民派議員交流・学習会	3,620 円		6-1
R元.11.12 ~13	市町村財政分析基礎講座	65,240 円		7-1~4
R元.12.15	不登校と子どもの人権と学び	1,300 円		8
R元.12.21	憲法と子育て・教育と学び	1,380 円		9
R2.1.9	教育と福祉の先進国・72年の学び	61,240 円		10-1
R2.1.29	近畿市民派議員交流・学習会	2,360 円		11-1
R2.2.6	地方×国政策研究会	31,428 円		12-1.2.3
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		239,598 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	1	会派名(議員名)	田中あきよ			
年月日	令和元年 6月29日(土) ~ 年 月 日()					
開催場所 (都市・施設名等)	職員会館かもめわ 京都市中央区東丸町284					
研修・会議名	こころからの境界線に学ぶ(お互いを大切に育む後編)~和歌山の川(距離)					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等 (別紙可)	人間関係の距離は、人間関係を学ぶ上で大変重要である。そこには境界線が存在し、そこを学ぶことでお互いを大切にすることを学んだ。子どもたちへも早い段階で境界線を教えることで暴力から逃れることもできると考えられ、ぜひこの考えを広めたい。					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
	西宮北口 ~ 神宮丸太町	阪急電車・京阪電鉄	680x2	1,360円		
				円		
				円		
	交通費計				円	
	宿泊費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
資料費	円	内訳				
講習・記録費	円	内訳				
負担金	3,500	円	内訳	1-1		
		円	内訳			
活動経費合計			4,860円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 田中あきよ		
備考						

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証

田中あきよ 様 21 年 6 月 29 日

★ ￥3,500

但 セミナー参加費 として
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)

東京市中央区新富町174-6
 明倫こども広場



1-1

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

性教育・暴力防止教育のスペシャリスト

徳永桂子先生の

おとな向け終日講座を開催します。

◎

心地よい距離感・コミュニケーションの実現や

自尊感情を育むには、どうしたらよい？

米国生まれ「サークルズ・プログラム」

(障がいのある子たちが人間関係を学ぶプログラム)

を実習しながら

目からウロコ何枚もおちる

徳永先生のお話を体験しましょう！

あなたの人づきあい力

自分の心身への感性が磨かれます♪

=====

こころとからだの

境界線を学ぼう

2019年6月29日 (土)

10:00～18:00 受付9:40

=====

【会場】

京都市 職員会館かもがわ 2F 大会議室

<http://www.kyotocity-kouseikai.jp/kamogawa/kamogawamap.pdf>

- ・地下鉄東西線「京都市役所前」徒歩約10分
- ・京阪電鉄「神宮丸太町」徒歩約5分
- ・市バス 京都駅方面から 205または17系統にて「河原町丸太町」徒歩約5分

※ 鴨川からは入れません (★地図アプリの誤情報に注意★)

【講師】

思春期保健相談士 徳永桂子先生（性教協 兵庫所属）

・性教育、CAP、エイズ啓発、デートDV防止授業など、
性・子ども・暴力防止をキーワードに活動。

・園児～若者、地域サークル、養護施設、行政等での
出前授業や性教育、性の相談の経験豊富。2女2男の母。

・著書に『からだノート～中学生の相談箱』（単著）
『LGBTなんでも聞いてみよう～中・高生が知りたいホントのところ』（共著）など。

・琉球新報で「ココロ・カラダ不思議つながり」連載中

<https://ryukyushimpo.jp/tag/%E5%BE%B3%E6%B0%B8%E6%A1%82%E5%AD%90/>

（参考）

<https://soar-world.com/2018/07/26/keikotokunaga/>

【参加費・対象】

一般： 3500円 （当日支払） [定員30名]

・テーマに関心があるおとな、どなたでも。

（今回は保育なし、長時間なのでお子さん同伴はお控えください）

=
懇親会 18:20-20:00

希望者のみ同会場にて1500円（6/26（水）までに要予約）

【持ち物】

- ・筆記用具
- ・レジャーシート（床に横になるボディワークがあります）

自分の思いを大切に、
外に出たい時は外に出て、鴨川散策もOK

2011年10月14日

『心からこの境界線(を)学ぼう』

お互いを大切にする支援とは～私とあなたの心地よい距離 (レディメーション)

徳永 桂子

1. 人間関係の距離

自分が心地よいと思える距離は、相手によってさまざま⇒境界線 (boundary) ^{バウンダリー} ① 対側から見れば先に行かぬ限り限度
現代は、日常の中で境界線を侵害される経験が多いので、境界線の感覚があいまいになっていることが多い ^{border (ボーダー) 境界を指す}

★境界線を具体的に考えてみると

身体境界線 = 面である、立体的である。

皮膚(ひび)

片手/本分以上の距離 ⇒ 自分で決める

" 2本分 " " ⇒ 走って逃げぬ距離

音・声・目

心の境界線 (心は半透明!! 見える距離)

個人情報保護法

1. 名

2. 住

3. 電

沢山ある...

服 (常に身体を穿つ)

家 (部屋)

髪の手

うぶ毛

涙 (膜)

面頬の厚さ
距離と関係付け
その距離は脳が作り出す → 脳機能障害
あると距離が近くなる

音) 聴界
目) 視界

粘膜 (表面に映えている) ⇒ 身体とつながる距離 ⇒ 分泌液
⇒ 接触は深い信頼がある時、殺菌から防

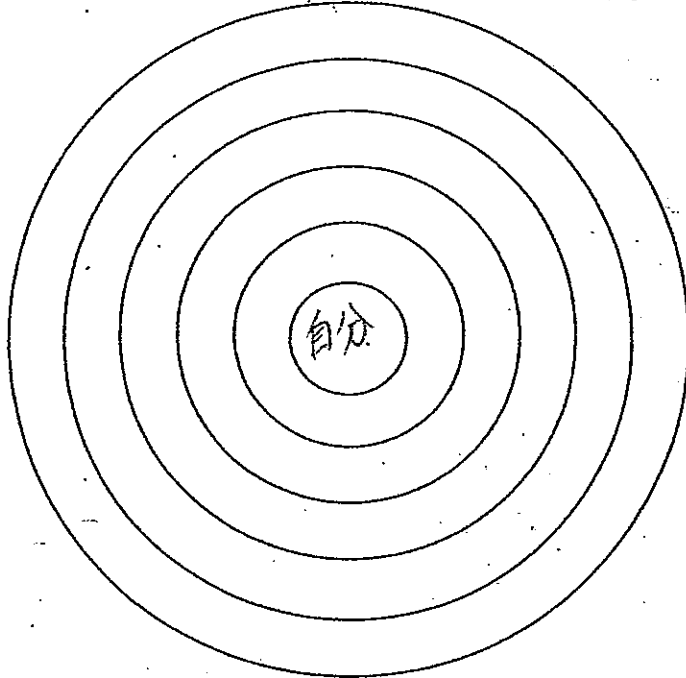
フレイバシーの日本語はない... 概念はないから、日本文化は高温多湿で境界線が曖昧な文化
境界線があいまいな子供が多いから、これを意識化して対応する
大人がふるまいを覚えて学ぶことが多い

フレイバシー
社内の話
言いたいこと
言えないこと
言えないこと
言えないこと
言えないこと

2. 人間関係を学ぶ「サークルズ」

人間関係の距離によって、どのような人がどのサークルに位置し、どのような関係や感情や接触を持つのかを具体的に学ぶプログラム

障害のある人の「サークルズ」



- このプログラムで重要なのは、対人関係の色分けを決めるのは自分自身であるということ。決めることを通じて自信を持ち、自尊感情を育てていくことができる。
- 境界線を侵害されそうになったら「イヤ」ということができ、人の境界線も尊重できるようになるので、境界線を意識することで人間関係を良好に育むことができる。
- 「イヤ」と言うためには、侵害されたことを感じる力が必要。感情に着目し、感じる力を育てていくことは自分を守ることにつながる。

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2	会派名 (議員名)	田中あきよ		
年月日	令和元年 8月 3日 (土) ~ 年 月 日 ()				
開催場所 (都市・施設名等)	日本大学文理学部百周年記念館 国際会議場				
研修・会議名	居場所カフェで教育を変えていく				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	学校の居場所カフェを設置するに経緯や運営方法を学び、不登校に「子ども」に、うなかりを作ることを学ぶ。全国に少レサう広まりのめする校内の居場所作りが、今は高校が中心のワケが、小・中校にも広がることを願う。				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	甲子園口~新大阪~下高津	JR(新幹線 指定席)	14,860 x 1	14,860 円	2-1
	下高津~新大阪~甲子園口	JR(新幹線 指定席)	14,860 x 1	14,860 円	2-2
				円	
	交通費 計			29,720 円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
資料費	円	内訳			
講習・記録費	円	内訳			
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費 合計			29,720 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。		議員名		
			田中あきよ		
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-1.2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

2-1

領 収 書 田中あきよ 様

Receipt

領収年月日 2019.-8.-3

金 額 ¥14,860 (消費税等込み)

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(20597 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社 印紙税申告納
新大阪駅 付につき大淀
新大阪駅MK2発行 30598-01 税務署承認済

2-2

領 収 書 田中あきよ 様

Receipt

領収年月日 2019.-8.-3

金 額 ¥14,860

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets
(00700 2枚)

東日本旅客鉄道株式会社 印紙税申告納
東京駅 付につき渋谷
東京駅VF35発行 10701-02 税務署承認済

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

シンポジウム

居場所カフェが 教育を変えていく

(『学校に居場所カフェをつくろう!』出版記念)

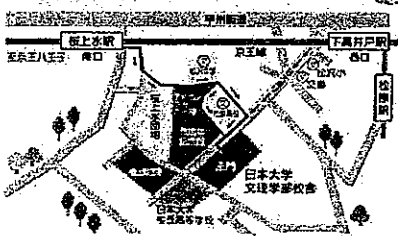
2019.8.3(土) 13:30~17:00 ※開場 13:00

会場: 日本大学文理学部百周年記念館 国際会議場

(京王線 下高井戸あるいは桜上水下車、徒歩8分)

参加費/無料

会場地図



■申込方法

下記フォームにてお申込ください。
当日参加も可能ですが、資料準備の都合上、
なるべく事前のお申込みをお願いします。

<https://forms.gle/etB2DRPzeHPhKy4b9>

■問合せ npo.panorama@gmail.com (特定非営利活動法人パノラマ)

13:00~	Timetable	15:00~16:00
受付開始		オリジントーク 校内居場所カフェの可能性 ▶田中俊英(一般社団法人officeドーナツトーク代表) ▶辻田梨紗(一般社団法人 officeドーナツトーク) ▶山田勝治(大阪府立西成高等学校校長) ▶森ゆみ子(大阪府立西成高等学校教諭) ▶石井正宏(特定非営利活動法人パノラマ代表理事) ▶金澤信之(高校教育会館教育研究所特別研究員/ 元神奈川県立田奈高等学校教諭)
13:30~13:40		▶松田ユリ子(神奈川県立田奈高等学校学校司書) (司会: 高橋寛人(横浜市立大学教授))
開会の言葉と趣旨説明 浜崎美保(帝京平成大学教授)		16:00~16:30
13:40~14:10		現場トーク ▶辻田梨紗(一般社団法人 officeドーナツトーク) ▶小川杏子(特定非営利活動法人パノラマ) ▶奥田紗穂(一般社団法人 officeドーナツトーク)
基調講演 たのしい学校じゃダメですか?—居場所カフェへの期待 末富 芳(日本大学教授)		16:30~16:50
14:10~14:30		フリーセッション (会場からの質問・回答タイム)
報告① 教員が感じる校内資源の飢餓感 金澤信之(高校教育会館教育研究所特別研究員/ 元神奈川県立田奈高等学校教諭)		16:50~17:00
14:30~14:50		まとめ 校内居場所カフェの未来 中田正敏(かながわ生徒・若者支援センター共同代表/ 元神奈川県立田奈高等学校校長)
報告② びっくりカフェの実践から 松田ユリ子(神奈川県立田奈高等学校学校司書)		
14:50~15:00		
休憩/各地の居場所カフェの 슬라이ドを上映 DJ ますいる&DJ TOSHI		

抜 粋

たのしい学校じゃ ダメですか？ —居場所カフェへの期待

8/7(水) 22-23時
BS日テレ
深層ニュースにて
子どもの貧困対策に
ついて発信予定

木重 芳
すえとみ かおり
日本大学文理学部教授
suetomi.nihondaigaku@gmail.com


HAPPY
SCHOOLS!



京都大学教育学部・同大学院出身
専門は教育行政学、教育財政学
木重芳『教育費の政治経済学』(2010年、勁草書房)
において学校外のアクターに関する公費支出も
柔軟に認めるべき、というアイデアを示す。
ヤングケアラー経験あり
母のつらみ

私と学校内居場所カフェ

- ・ 2013年 大阪府・大阪府青少年・地域安全室・
室井俊一室長との出会い
- ・ 2014年 内閣府・子どもの貧困対策に関する
有識者会議構成員（現在に至る）
- ・ 2015年 み・らいず・『高校内における居場所のプラット
フォーム化事業』調査研究事業報告書に有識者として
参加居場所カフェや高校をヒアリング
- ・ 2016年 『子どもの貧困対策と教育支援』（明石書店）の
執筆プロセスで田中俊英さんのお話を聞く
- ・ 2017年 大阪府での居場所カフェ事業中断にともなう
怒りの論文発表
- ・ 2018年1月『子どもの貧困対策と教育支援』
出版記念シンポジウムにおいて石井さんはじめ
各地の若者支援のみなさんとも出会う



内科省
いじめ 中退

この国は子どもを大事にしているのか？ 学校と何らかの支援がなければ
2016年国からの予算が削減された。いじめの論文を書いた。
大阪府一般職から出ている。

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	3	会派名(議員名)	田中あきよ		
年月日	令和元年 8月 30日(金) ~ 年 月 日()				
開催場所 (都市・施設名等)	高石市立会館 下川し市民文化会館(アパルトール)				
研修・会議名	第112回 近畿市議派議員交流・学習会 in 高石				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・会計年度任用職員条例整備状況と問題点 ・スクールソーシャルワーカーの現場から ・水道民営化でいのかの水は守るのか。 この3つのテーマで勉強会をした。スクールソーシャルワーカーは西宮市において、今後必要ではなると見られる。				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	甲子園口 ↔ 高石	JR:外山線	830×2	1,660円	
				円	
				円	
	交通費計			1,660円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
資料費	円	内訳			
講習・記録費	円	内訳			
負担金	2,000円	内訳		3-1	
	円	内訳			
活動経費合計			3,660円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				田中あきよ	
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日


領収書

田中あきよ 様

第112回 近畿市民派議員交流・学習会 参加費用として

¥2,000-

上記、領収いたしました。

2019年8月30日 会計担当: 

3-1

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

2019/08/30 (金)

第112回 近畿市民派議員交流・学習会 in 高石市

10時～12時 会計年度任用職員条例整備状況と問題点

講師:自治労兵庫県本部阪神淡路ブロック書記次長 戎 剛(えびす つよし) さん

12時～昼食タイム

12時45分～アピールタイム

13時～14時30分 スクールソーシャルワークの現場から

講師:高石市スクールソーシャルワーカー(SSW)谷奥大地さん

(精神保健福祉士・社会福祉士)

休憩時間…NPO 法人アジア太平洋資料センターDVD

「どうする?日本の水道」…自治・人権・公共財としての水を…上映

15時～16時45分 水道民営化でいのちの水は守れるか

講師:特定非営利活動法人AMネット事務局長 武田かおり さん

16時45分～次回開催地のお知らせ、など

みどり市 長岡京市

10/24

長岡京市 バンコク

改正地公法・地方自治法と私たちの取り組み

自治労兵庫県本部阪神淡路ブロック
事務局長 戎 剛

1 はじめに

(1) 地方公務員における臨時・非常勤職員の現状・課題

- ① 年々増加。2005年 45.6万人 → 2016年には 64.5万人
- ② 法と実態のかい離
- ③ 地公法・労働法に保護されない法の谷間
- ④ 違法状態を解消するためには法改正しかない

(2) 先行する尼崎市 ※20180216 官庁速報

◇組合と給付体系で合意

兵庫県尼崎市は昨年末、特別職非常勤の嘱託員で構成する組合と会計年度任用職員の報酬の給付体系について大筋で合意した。嘱託員は、図書館司書や給食調理師、ケアマネジャー、就労支援相談員といった資格が必要な職で、現在約800人いるという。このうち弁護士ら一部を除き、大半が会計年度任用職員に移行する見込みだ。

給付体系の案は、常勤の行政職の給料表を基に作成した。常勤は週38時間45分の勤務だが、嘱託員から会計年度任用職員になる際には、現状のまま週30時間勤務とする方向。このため、給付体系案は常勤の給料表を勤務時間で案分した水準とする考えだ。

給付体系案によると、会計年度任用職員の報酬月額には任用時の経験年数に基づいて決める。職員が翌年度に再度任用された場合には、報酬が上がる仕組みとなっており、経験年数が28年目となるまで「昇給」が続く。

市は、18年度中か19年度の早い時期に、関連条例の制定手続きを進める予定。会計年度任用職員の採用募集が始まる前に、新制度を定める考えだ。20年度以降、人件費の増加が見込まれるため、担当者は国に対し、「地方財政措置をお願いしたい」と訴えている。(了)
(2018年2月16日/官庁速報)

2 臨時・非常勤職員の任用根拠

(1) 臨時職員…地公法が想定しているのは、「臨時的業務のみ」

(条件附採用及び臨時的任用)

第22条 臨時的任用又は非常勤職員の任用の場合を除き、職員の採用は、すべて条件附のものとし、その職員がその職において6月を勤務し、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用になるものとする。この場合において、人事委員会は、条件附採用の期間を1年に至るまで延長することができる。

2 人事委員会を置く地方公共団体においては、任命権者は、人事委員会規則で定めるところにより、緊急の場合、臨時の職に関する場合又は任用候補者名簿がない場合においては、

第112回近畿市民派議員交流・学習会 in 高石

水道民営化で いのちの水は 守れるか！

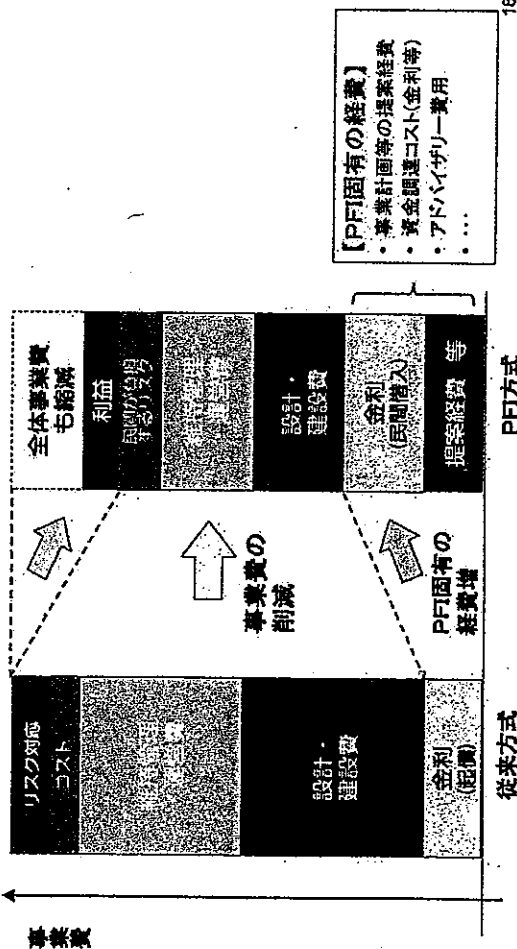
2019年8月30日

武田かおり
AMネット事務局長

「PFI固有」のコストがかかる。

【参考】PFI固有の経費 国土交通省

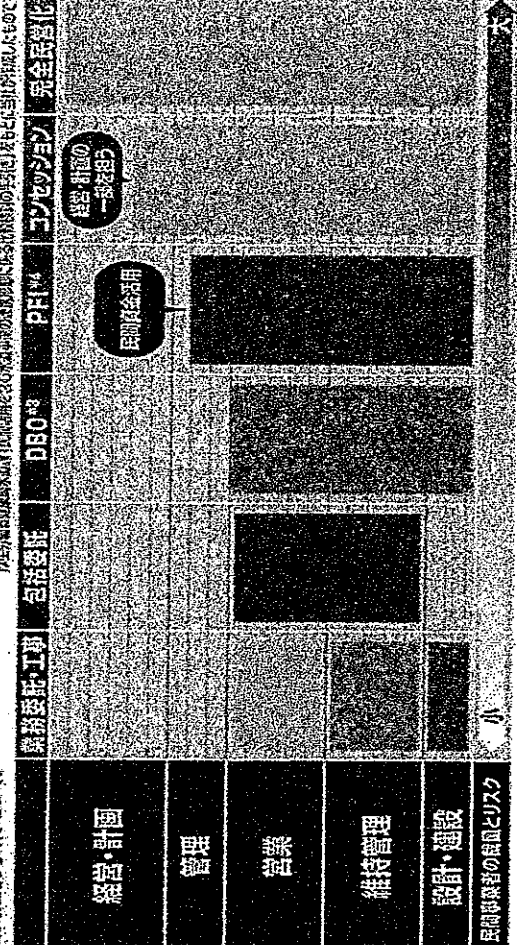
PFI方式の導入には、PFI固有の経費以上のコスト削減が必要。



「官民連携 (PPP)」の手法

官民連携事業モデル

日立 水環境ソリューションHPより



民間企業は「営利を目的として経済活動を行う」
民営化すると、水が営利を目的とする「商品」になる

加えて税金も必要。

〇 事業方式ごとの課税措置 京都府PFI導入指針より

0 課税対象 X 非課税

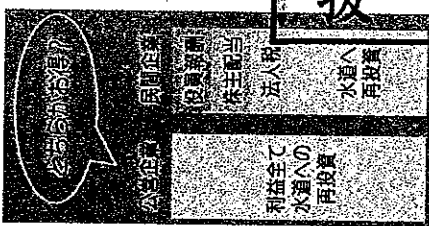
税目	課税主体	BOT	BT0	従来方式
法人税	国	0	0	X
法人事業税	都道府県	0	0	X
法人府(県)民税	都道府県	0	0	X
事業所税	市町村	0	0	X
固定資産税	市町村	0	X	X
都市計画税	市町村	0	X	X
不動産取得税	都道府県	0	0	X
登録免許税	国	0	X	X

(注) 一般的な事業方式での扱い (契約条件等によっては異なる措置がある)。

なお、法人税・法人2税・事業所税はSPCCを設立した場合。

SPC=特別目的会社

つまり...



抜 粋

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	4	会派名(議員名)	田中あきよ		
年月日	令和元年 8月 8日(土) ~ 年 月 日()				
開催場所 (都市・施設名等)	大阪大学中之島ビル10階 佐治敬三メモリアルホール				
研修・会議名	第6回 議会事務局研究会シンポジウム 今、改めて議会の存在意義 問う～元代表制の空洞化への懸念から～				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	若湖清澄、研究発表 ①② パネルディスカッションという内容。事務局と議員の関係性や、会派との関係性は、各自治体によってかなり違いがあること認識して。また、議会改革を進めようにあたって、議会と事務局との密接な関わり合い、意見を話し合うことが、大切なことであるという内容であった。大阪府の事務局は興味深かった。				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	甲子園口↔新福島	JR	220×2	440円	
				円	
				円	
	交通費計			440円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
資料費	円	内訳			
講習・記録費	円	内訳			
負担金	3,000円	内訳		4-1	
	円	内訳			
活動経費合計			3,440円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名 田中あきよ	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

日時：令和元年8月31日（土）午後1時15分～5時00分

場所：大阪大学中之島センター10階佐治敬三メモリアルホール

議会事務局研究会設立10周年記念 第6回議会事務局研究会シンポジウム
今、改めて 議会の存在意義を問う～二元代表制の空洞化への懸念から～

次 第

- 13:15～ 司会進行 川田 翔子 京都市行財政局資産活用推進室
- 13:20～ 基調挨拶 駒林 良則 議会事務局研究会共同代表・立命館大学教授
研究会活動を通じて
- 13:35～ 基調講演（25分）
講 師：辻 陽 近畿大学教授・研究会共同代表
テーマ：地方議会の岐路～交わらない議会改革論～
- 14:00～ 研究発表1（20分）
報告者：高沖 秀宣 三重県地方自治研究センター上席研究員・研究会共同代表
テーマ：大規模自治体議会改革調査結果
- 14:25～ 研究発表2（25分）
報告者：岡田 博史 京都市行財政局資産活用推進室長
テーマ：第二議会構想について
- 14:50～ 休憩（15分）
- 15:05～ パネルディスカッション（105分）
テーマ：議会事務局は何をどこまでできるのか～議会、委員会、会派活動別に
パネリスト：林 晴信 西脇市議会議長
宮下 裕美子 月形町議会議員
杉山 智博 大阪府議会事務局
清水 克士 大津市議会議会局
西川 明広 寝屋川市議会事務局
コーディネーター：谷畑 英吾 湖南市長
- 16:50～ 閉会・挨拶 梅村 晋一 元神戸市会事務局長
- 16:55～ 終了

※館内は禁煙です。正面玄関左側の扉の奥に喫煙場所があります。

※交流会参加者の方は、17:30までに、2階会場へお越しください。お帰りの際、エレベーターが込み合いますので、先にお帰りになる方を優先してください。

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	5	会派名(議員名)	田中あきよ		
年月日	令和元年 10月 18日(金) ~ 令和元年 10月 20日(日)				
開催場所 (都市・施設名等)	エールおおさか(大阪府立労働センター)				
研修・会議名	子どもへの暴力防止のための基礎講座				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	特定非営利活動法人CAPセンター-JAPANにて、実践的なカリキュラムであった。 子どもへの暴力防止のために、法律などの基礎知識から自尊心を高める為の性教育の必要性を学んだ。 は月議会での一般質問に必要な情報も確得できた。				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮北口 ↔ 天満橋	阪急・不初外口	450 × 2	900 円	
	西宮北口 ↔ 天満橋	阪急・不初外口	450 × 2	900 円	
	西宮北口 ↔ 天満橋	阪急・不初外口	450 × 2	900 円	
	交通費計			2700 円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
資料費	円	内訳			
講習・記録費	円	内訳			
負担金	28650 円	内訳		5-1	
活動経費合計			31350 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名	田中あきよ ●
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

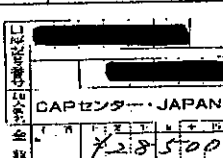
(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

ご利用明細票

お取扱日	店 番	取 扱 番 号
01-09-04	43652	A93110008
取 扱 店 ニシノミヤアキ		
払込口座		
払込金額	*28,500	料金 *150
		振替受付票
入金金額 *30,000 おつり *1,350		払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。 (ゆうちょ銀行)
“あんしん” & “べんり” な スマホ決済アプリ ゆうちょ Pay		

印紙税申告納
付につき趣町
税務署承認済

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

子どもへの暴力防止のための基礎講座

受講修了証

田中 昭代



すべての子どもの人権が尊重され、
子どもへの暴力のない社会を創る一員として
力を発揮されることを期待します。

受講期間 2019年10月18日(金) 19日(土) 20日(日)
受講場所 大阪府大阪市

<講座内容>

- 講義 1: 知っておくべき子どもへの暴力に関する基礎知識を学ぶ
- 講義 2: 防止教育の思想と理念を学ぶ
- 講義 3: 子どもの視点に立つ 1
- 講義 4: 子どものエンパワメント
- 講義 5: 模擬体験 CAP子どもワークショップ
- 講義 6: 子どもの視点に立つ 2
- 講義 7: ドメスティック・バイオレンスと子どもとの関わりを学ぶ
- 講義 8: 子どもはなぜ暴力の被害にあいやすいのか
- 講義 9: 子どもへの性的虐待
- 講義 10: ビデオで学ぶ虐待を受けた子どもの心理
- 講義 11: 子どもへの暴力におけるおとなの果たす役割
- 講義 12: 子どもへの暴力防止のための基礎講座のまとめ

2019年10月20日

特定非営利活動法人CAPセンター・JAPAN
〒545-0051 大阪府大阪市阿倍野区旭町 2-1-104

特定非営利活動法人CAPセンター・JAPANは、CAPに関するすべての権限を持つ(CAP International Center for Assault Prevention) に認可されている日本の南部エリアのCAPトレーニングセンター(RIG)です。

(様式2-2)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	6	会派名(議員名)	田中あまよ			
年月日	令和元年 10月 24日(木) ~ 年 月 日()					
開催場所 (都市・施設名等)	長岡バンゼオ (長岡京市中央生涯学習センター)					
研修・会議名	第113回 近畿市民派議員学習・交流会					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	・生活保護行政をめぐり課題～地方議会での取り組み ・常設"災害ボランティアセンターと地域づくり" ・予算案を7つチェック！ 予算修正案を7つチェック！ の3点を学ぶ。					
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費 (別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
	甲子園口 ↔ 長岡京市	JR	810 × 2	1,620 円		
				円		
				円		
	交通費 計				円	
	宿泊費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
資料費	円	内訳				
講習・記録費	円	内訳				
負担金	2,000 円	内訳		6-1		
	円	内訳				
活動経費 合計			3,620 円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名		
				田中あまよ ●		
備考						

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領収証
田中 友子 様
¥ 2,000 円
但し、学習会参加費
2019年 10月 24日
第113回近畿市民派議員学習交流会

6-1

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

【第113回近畿市民派交流学習会 in 長岡京】

生活保護行政をめぐる課題～ 地方議会でできること

2019.10.24@長岡バンビオ

吉永 純(花園大学)

あつし

生活保護行政をめぐる課題
生活保護行政
生活保護行政

本報告の趣旨

1 貧困の状況 ～「貧困大国・日本」

(1)保護基準、(2)大学進学、(3)自動車、(4)稼働能力

2 地方から生活保護行政を変える

(1) 住民の命と暮らしを直接守る(生活相談)

(2) 自治体行政を変える(市民と一緒に活動し、行政チェック、調査を行なう、議会質問、条例作り)

(3) 国への要望、意見を上げて国の行政を変える

(4) 首長選挙で変える

“常設” 災害ボランティアセンターと地域づくり

令和元年 10 月 24 日 (木)

長岡京市社会福祉協議会

災害ボランティアセンター専任

山田 日和

1. 災害ボランティアセンターに関する京都府及び長岡京市の動き

・ 全市町村に災害ボランティアセンター設置 (平成 26 年~27 年)

・ 長岡京市では、「災害ボランティアセンターに関する協定書」締結をもって、常設化

・ 専任職員の配置 : 災害時と平時 兼務あり

・ 1. 2. は災害の場合、平時の手続きは別々
・ 3. ボランティア保険は個人からの申し込み

2009年 中越地震以降、社協中
2011年 東日本大震災 全国 196市
現在はボランティアの公認化が進む

2. 京都府内の設置状況

- ・ 常設災害ボランティアセンター設置
- ・ 行政との協定締結
- ・ どちらもある

3. 常設災害ボランティアセンターの状況

・ 運営方法、メンバー、予算など

600万 単費

防災安全室
行政の

予

4. 協定書とは？

5. 何故、社協災害ボランティアセンターをするのか？①

・ 社協は、「地域福祉の推進」を目的とした非営利、公益の民間団体

自治会と協働の見える

地域を基盤に普段からの活動を展開

・ 地域福祉を推進する団体としての機能と事業を展開

・ 全国的なネットワークを有する組織

地域でつながっている

■ 予算修正案をつくってみよう！

減額修正

【演習1】 K市では、令和●年度一般会計予算において、農業ふれあいセンターの駐車場拡張事業として測量、設計委託料600万円、トイレ整備事業として設計委託料340万円が計上されています。

しかし、当センターの道の駅への移行や農業テーマパークに向けての農地転用についても未調整であることから、今後の動向等を見定め、運営方針を見直した後に事業化することが適切であると考え、合計940万円を削除しようと思います。

なお、この事業には市債を充てる予定です。

修正案説明書をつくりましょう。

修正説明書をつくるコツ

1. 歳出→歳入→説明文の順番につくる。

2. 表の右から左に向けてつくる。

修了証

田中 あきよ 様

あなたは、当研究所が主催した
「よくわかる市町村財政分析基礎
講座」(2019年11月)の全課程を
修了されました。

地方自治の発展のために、さらに
尽力されますよう期待します。

2019年11月13日

日野市神明 3-10-5 エスプリ日野 103

NPO法人多摩住民自治研究所

理事長 荒井 文昭

(様式2-2)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	7	会派名(議員名)	田中あきよ		
年月日	令和元年11月12日(火) ~ 令和元年11月13日(水)				
開催場所 (都市・施設名等)	たまたみRISURUホール(立川市市民会館)				
研修・会議名	市町村財政分析基礎講座				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	①決算情報を用いた予算審議と連動させよう ②市町村の心とこころ。一歳入の仕組みを考える ③市民から見た税金の使いかた。一歳入の仕組みを考える ④様々な「財政指標」の見方・読み方・使いかた ⑤類似国体比較ロードと財政状況資料集の活用 ⑥地方交付税制度の基礎の基礎 ⑦おもしろい財政分析 など、実際に計算を用いて西宮市の財政について学ぶ。				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	甲府国口⇄立川 新大阪→東京品川	JR	23,880	23,880円	7-1
	東京品川→新大阪	JR	4,960	4,960円	7-2
				円	
	交通費計			28,840円	
	宿泊費	9,400円	内訳		7-3
	食糧費	円	内訳		
資料費	円	内訳			
講習・記録費	円	内訳			
負担金	27,000円	内訳		7-4	
	円	内訳			
活動経費合計			65,240円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 田中あきよ		
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	7-1.2
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領収書	
Receipt	田中あきよ様
領収年月日	2019.11.11
金額	¥23,880 (消費税等込み)
(クレジット扱い)	
購入商品	JR乗車券類 JR tickets
(20100 3枚)	
西日本旅客鉄道株式会社	印紙税申告納付につき大淀
甲子園口駅	税務署承認済
甲子園口駅F1発行 30101-02	

7-1
 甲子園口 → 立川 (乗車券 9460円)
 新大阪 → 東京品川 (自由席 4960円)
 立川 → 甲子園口 (乗車券 9460円)
 合計 23,880円

お客様控	クレジットカードご利用票 / CREDIT CARD SALES SLIP	R001
会社名・会員番号	XXXXXXXXXX	有XX-XX (JR東日本)
取引内容:お買上	支払区分: - 括 MS	¥4,960
商品名: (一括発券)自由席券	1枚(冊)	
11月13日 東京品川→新大阪		
乗車変更や払戻しの取扱箇所、内容、方法等に制限があります。		
払戻しの際は購入時のカードをお持ちください。		
2019.11.13	20163-03	この控は大切に保存してください。
		西国分寺駅E1発行

7-2
 東京品川 → 新大阪
 (自由席 4960円)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 書

No.000146521 HOST 19/11/13 00:11
[チェックイン]

部屋No. 309

ご利用期間 2019/11/12~2019/11/13
ご利用日 2019/11/12

お名前 タナカ アキヨ 様

ご請求額 9,400円
ご入金額 9,400円(クレ)

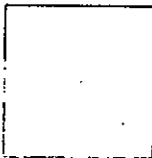
上記金額を領収致しました

◆ご利用明細◆

室料(1泊分)	9,400円
(内消費税)	854円)
合計	9,400円

立川リージェントホテル

東京都立川市曙町2-11-7
TEL 042-522-1133
FAX 042-522-1144



~~~~~

7-3

NO.20191112-37-1

田中 あきよ 様

¥27,000-

但し 財政分析基礎講座受講料として  
2019年11月12日 上記正に領収いたしました



NPO法人 多摩住民自治研究協議会  
〒191-0016 東京都日野市神明3-10-10 田中アキヨ部屋108  
TEL 042-586-7651 FAX 042-514-8693

領 収 証

7-4

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



よくわかる!

△チラシを紛失し、別の日程で同じ講座のチラシを添付する

# 市町村財政分析基礎講座

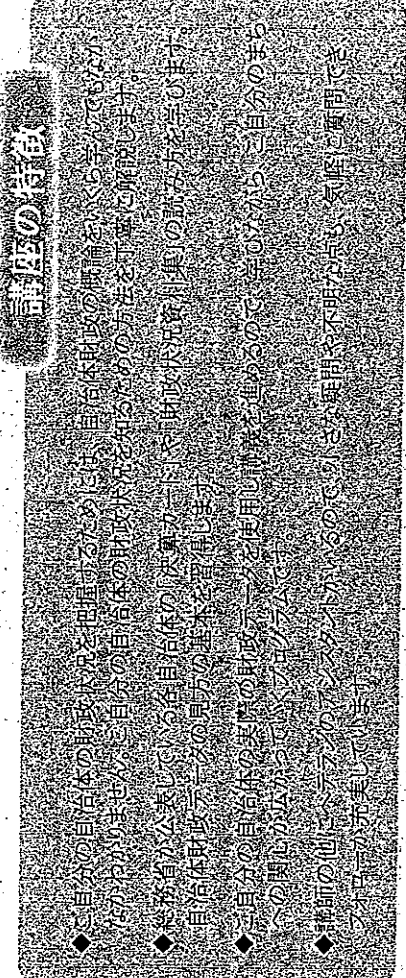
自治体の財政を学ぶことは、自分たちの自治体の課題をトータルにとらえる力、そのために考える力や能力を養うことです。自分たちのまちを自分たちで考えるために、自治体の財政を知ることは不可欠です。

当講座では、自治体財政の一般論ではなく、ご自分の自治体の財政状況を知るための方法を学ぶことができます。

「財政は苦手…」という方も、「習うより慣れる」の大和田流財政分析法なら、繰り返すことにより、理解が進みます。まずは、初めの第1歩を！

- ◆日時 2020年1月16日(木)、17日(金)
- ◆時間 1日目 13時～19時30分 2日目 9時15分～15時  
(時間のある方は、2日目終了後、午後4時まで質疑や演習が可能です。)
- ◆会場 たましんRISURUホール5階 第1会議室  
JR中央線・南武線 立川駅より徒歩13分、東京駅・立川駅は快速で約54分、特快で約42分)
- ◆講師 大和田 一紘(NPO法人多摩住民自治研究所理事)
- ◆受講料 27,000円(税込、以下同様)  
〔割引〕・再受講 25,000円 ・町村職員 24,000円  
・多摩研新規入会 21,000円 ・多摩研会員 22,000円  
※「多摩研新規入会」の方は別途、年会費(12,000円)をいただきます。

- ◆宿泊 宿泊は、各自でお手配ください。  
(お申込みをいただいた方には、立川駅周辺ホテル等案内を送付いたします。)
- ◆テキスト 『四訂版 習うより慣れるの市町村財政分析』  
大和田一紘・石山雄貴 著、2,750円、自治体研究社
- ◆申込方法 右記の申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはe-mailでお申込み。  
または、下記URLにアクセスし、お申込みフォームよりお申込み。  
[http://www.tamaken.org/?page\\_id=1281](http://www.tamaken.org/?page_id=1281)



2020年1月 市町村財政分析基礎講座 申込用紙

■氏名 \_\_\_\_\_

■領収書宛名 \_\_\_\_\_

■住所 〒 \_\_\_\_\_

■電話 \_\_\_\_\_

■FAX \_\_\_\_\_

■携帯電話 \_\_\_\_\_

■e-mail \_\_\_\_\_

■テキスト事前購入 希望する 希望しない

■割引 再受講 町村職員 当研究所会員 当研究所新規入会

■当研究所の催し等の案内 e-mail 郵送 FAX 希望しない

NPO法人 多摩住民自治研究所

〒191-0001 東京都国分寺市神前3-10-15 三ッスズリビル403

Tel: 042-566-7651 Fax: 042-5124-6096 E-mail: tamakentiken@tamaken.org

URL: http://www.tamaken.org/

〒191-0001 東京都国分寺市神前3-10-15 三ッスズリビル403

Tel: 042-566-7651 Fax: 042-5124-6096 E-mail: tamakentiken@tamaken.org

URL: http://www.tamaken.org/

(様式2-2)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

|                            |                                                                                                                                                 |          |                |         |       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------|---------|-------|
| 整理番号                       | 8                                                                                                                                               | 会派名(議員名) | 田中あきよ          |         |       |
| 年月日                        | 令和元年12月15日(日) ~ 年 月 日( )                                                                                                                        |          |                |         |       |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)          | 明石市立文化博物館                                                                                                                                       |          |                |         |       |
| 研修・会議名                     | 不登校と子どもの人権を考へる集い。                                                                                                                               |          |                |         |       |
| 参加議員名                      | *複数参加の場合記入                                                                                                                                      |          |                |         |       |
| 目的・<br>内容・<br>結果等<br>(別紙可) | 講演会「学校と子どもの権利条約...いま学校は?!」<br>茨田寿美男先生(奈良女子大名誉教授)。<br>フットー「子どもとOBの語り不登校」⇒不登校経験が学校には何の役に<br>進んでいる状況を知れた。<br>茨田先生の「子どもの発達(心理学)」は、先生の達観と深い内容が非常に深い。 |          |                |         |       |
| 上記活動<br>に要した<br>経 費        | 会場費                                                                                                                                             | 円        | 内訳             |         |       |
|                            | 講師費                                                                                                                                             | 円        | 内訳             |         |       |
|                            | 交通費(別紙可)                                                                                                                                        |          |                |         |       |
|                            | 経 路                                                                                                                                             | 利用交通機関   | 積 算            | 金 額     | 領収書番号 |
|                            | 甲子園口↔明石                                                                                                                                         | JR.      | 650×2          | 1,300 円 |       |
|                            |                                                                                                                                                 |          |                | 円       |       |
|                            |                                                                                                                                                 |          |                | 円       |       |
|                            | 交通費 計                                                                                                                                           |          |                | 1,300 円 |       |
|                            | 宿泊費                                                                                                                                             | 円        | 内訳             |         |       |
|                            | 食糧費                                                                                                                                             | 円        | 内訳             |         |       |
| 資料費                        | 円                                                                                                                                               | 内訳       |                |         |       |
| 講習・記録費                     | 円                                                                                                                                               | 内訳       |                |         |       |
| 負担金                        | 円                                                                                                                                               | 内訳       |                |         |       |
|                            | 円                                                                                                                                               | 内訳       |                |         |       |
| 活動経費 合計                    |                                                                                                                                                 |          | 1,300 円        |         |       |
| 支出報告                       | 以上のおり活動し経費を支出しました。                                                                                                                              |          | 議 員 名<br>田中あきよ |         |       |
| 備 考                        |                                                                                                                                                 |          |                |         |       |

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 不登校と子どもの人権を 考える集い

とこ

明石社会文化博物館(2F大会議室)

とき

2019年12月15日(日)

13:30開場  
16:45終了

参加無料

定員80名

参加申し込みは神戸フリースクールに  
Faxでおねがいします。

14:00~15:30

講演会

「学校と子どもの権利条約  
……いま学校は?」

講師

浜田寿美男先生

(奈良女子大名誉教授)

15:45~16:30

「子どもが08が読んだ不登校」

(コメント) フリースクール伊勢石の上ノ沢で東洋をおけはのは30年前のこと、当時の状況は不登校生には当然の現象もはく、つらい日々を送らざるをえませんでした。3年前にやっと「児童福祉法」という法律ができ、不登校は法的行為ではなく、これまでの責務や役割がないようにと文科省は発表しました。そして教育委員会や学校とフリースクールが連携して、知恵を出しあって、不登校対策にあたるようにと通知がありました。いじめや体罰などで子どもが自分らしくないような学校、社会になるように、みんなで子どもの権利条約を力あしめる1日に決まっています。(同窓 92)

主催 期間・会場

神戸フリースクール・神戸自由学院

TEL 078-360-0016

FAX 078-965-0111

児童の権利条約 74-79-1117.  
児童の権利の自由。保障  
児童の権利の... (大衆)  
子どもの権利と責任。⇒教育で育て。  
お母さんやお父さん、おじいさんおばあさんで育てて。  
学校は責任と責任。子どもの自立に向けて。  
親・お母さん・お父さん。形にしたい。

下村 文

# 抜 粹

2019年12月15日 @神戸フリースクール・神戸自由学院

## 学校と子どもの権利条約

「いま学校は?！」  
「いま学校は?！」と昔は言われていた。  
子どもは大人にできる準備ができていく。  
子どもは力を発揮するべき。

子どもの発達心理学。  
「発達」への違和感。元犯罪事件について。1974年の甲山事件。  
被害は事件殺人として扱われ、加害者の子供は有罪の現状となし。  
弁護団から依頼... 判決に何の関与もなかった。  
浜田寿美男 (72才)  
小島 正典

「子どもの人権」の意味—子どもたちのいまの「生活」のなかで捉え直す

「子どもの権利」  
「子どもの権利」  
「子どもの権利」  
「子どもの権利」  
「子どもの権利」  
「子どもの権利」  
「子どもの権利」

「子どもの人権」を守るということは、しばしば誤解されていることですが、子どもの欲望をそのまま認めて「甘やかす」ことではありません。むしろそれは、「子どもの権利条約」でも言われているように、いまのこの社会のなかで一人一人がちゃんと「主体」として生きることを求めるものです。その意味では、子どもたちに対して相当「厳しい」姿勢を求めるものだと言っていいかもしれません。じっさい、このいまという時代は、一人一人が主体として生きることが非常に難しい時代です。それは子どもにとっても、そして、おとなにとっても。そこには個々の子ども、個々のおとなの問題を超えた「構造上の問題」が潜んでいるからではないかと、私は考えています。

私は「発達心理学」を専門としてきた人間ですが、この「発達」という問題についても、じっさい、いま私たちの周辺には奇妙な発達観がはびこっています。うすうす感づいている人は少なくないはずなのですが、これがなかなか大きな声にはなりません。私自身もあれこれ機会を見つけては発言しつづけてきたつもりなのですが、世の中の流れはいっこうに変わる気配がありませんし、むしろその勢いをさらに増しているように見えます。あらためて世の中の流れから一歩身を離して、このことを考えてみたいと思います。

家庭生活に自分の力が必要で居るべき。  
自身感情や育つ。

奇妙なことが当然と見えているこの時代

私がここで「奇妙な発達観」というのは、簡単に言えば、次のようなことです。

「子どもは周囲のおとなたちに守られるなかで、一人ひとりがこの社会を生きるために必要な力をいろいろ身につけて、その力の蓄積のうえで、おとなになって社会に出ていく」  
大人から守られる存在として子供は、子供の力は、  
どう考えればよいのか? 守られるべきではないのか?

このように言えば、どこが奇妙なのだ、むしろ当然のことではないと言われるかもしれませんが、さらには、これはいまや子どもの権利そのものだし、問題があるとすれば、むしろこの権利が十分に保障されていないことにあるのではないか、そう言う人もいられるかもしれません。

なるほど、いま多くの親たちは子どもたちを安全な保護下において、そこで学力をつけ生きる力を身につけることを望んでいます。そのようなまなざしでわが子を見、そうした

子どもの権利条約。

子ども一人の主体として認めいく。意見表明や主張をやる。

将来の為にPを子供への危険性。36何の為に力を付けさせるか?

政務活動記録簿

(研修・会議費)

|                    |                                                                                                                                                                                          |          |             |        |       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------|-------|
| 整理番号               | 9                                                                                                                                                                                        | 会派名(議員名) | 田中あま        |        |       |
| 年月日                | 令和元年12月2/日(土) ~ 年 月 日( )                                                                                                                                                                 |          |             |        |       |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)  | 京都教育文化センター                                                                                                                                                                               |          |             |        |       |
| 研修・会議名             | 憲法と子育て・教育を考えたらい。                                                                                                                                                                         |          |             |        |       |
| 参加議員名              | *複数参加の場合記入                                                                                                                                                                               |          |             |        |       |
| 目的・内容・結果等<br>(別紙可) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・シラトク〜子どもと教育と向き合う交流〜</li> <li>・講演「子どもたちの生い立ちにはいかに」香山リカさん</li> <li>・シンポジウム「希望は憲法〜地域から子育てと教育と向き合う市民の共同〜</li> </ul> 田中あまが考えた子どもの視座とあり。日頃の課題意識が共有できた。 |          |             |        |       |
| 上記活動に要した経費         | 会場費                                                                                                                                                                                      | 円        | 内訳          |        |       |
|                    | 講師費                                                                                                                                                                                      | 円        | 内訳          |        |       |
|                    | 交通費(別紙可)                                                                                                                                                                                 |          |             |        |       |
|                    | 経路                                                                                                                                                                                       | 利用交通機関   | 積算          | 金額     | 領収書番号 |
|                    | 西宮北口<->神宮丸町                                                                                                                                                                              | 阪急・京阪電鉄  | 690×2       | 1,380円 |       |
|                    |                                                                                                                                                                                          |          |             | 円      |       |
|                    |                                                                                                                                                                                          |          |             | 円      |       |
|                    | 交通費計                                                                                                                                                                                     |          |             | 1,380円 |       |
|                    | 宿泊費                                                                                                                                                                                      | 円        | 内訳          |        |       |
|                    | 食糧費                                                                                                                                                                                      | 円        | 内訳          |        |       |
| 資料費                | 円                                                                                                                                                                                        | 内訳       |             |        |       |
| 講習・記録費             | 円                                                                                                                                                                                        | 内訳       |             |        |       |
| 負担金                | 円                                                                                                                                                                                        | 内訳       |             |        |       |
|                    | 円                                                                                                                                                                                        | 内訳       |             |        |       |
| 活動経費合計             |                                                                                                                                                                                          |          | 1,380円      |        |       |
| 支出報告               | 以上のおり活動し経費を支出しました。                                                                                                                                                                       |          | 議員名<br>田中あま |        |       |
| 備考                 |                                                                                                                                                                                          |          |             |        |       |

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## [日程]

### ◆ 12月21日(土)

教育文化センターホール

10:30~16:30 全体会

司会 西田陽子・深澤 司

10:30~ オープニング

京都うたごえ協議会

10:45~ 開会あいさつ

高垣忠一郎(京都集会実行委員長)

堀尾 輝久(教育子育て九条の会よびかけ人)

11:00~ リレートークー子どもと教育を守る運動の交流ー

12:00 昼食休憩(1時間) 近くのレストランなどをお願いします。

13:00~ 講演「子どもたちの生きづらさはどこから」

香山リカさん(精神科医・教育子育て九条の会よびかけ人)

【休憩】

14:20~ シンポジウム「希望は憲法ー地域から子育てと教育をつくる草の根の共同をー」

コーディネーター 佐藤 学さん(教育子育て九条の会事務局長)

シンポジスト 姫野美佐子さん(中学2年生の親)

戸谷 嘉之さん(元中学校教員)

福山 和人さん(弁護士)

質疑・交流

16:20~ アピール採択

16:25~ 閉会挨拶 上原公子(教育子育て九条の会よびかけ人)

16:30~ 事務連絡 本田久美子(教育センター事務局長)

16:35 閉会

### ◆ 12月22日(日) 分科会

受付 9:00~ 教文ピロティ 10:00~教文2階ロビー 書籍 教文2階ロビー

10:00~16:00 教育文化センター各室(要項袋参照)

\* 昼食は各自でお願いします

※レポーター・分科会世話人打ち合わせ 9:30~ 各分科会会場で

◇ 感想文の記入、カンパをお願いします。

(様式2-2)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

|                    |                                                                                                                                                                  |          |              |         |       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|-------|
| 整理番号               | 10                                                                                                                                                               | 会派名(議員名) | 田中あきよ        |         |       |
| 年月日                | 令和2年1月9日(木) ~ 令和2年1月10日(金)                                                                                                                                       |          |              |         |       |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)  | 新大阪丸ビル別館                                                                                                                                                         |          |              |         |       |
| 研修・会議名             | 教育と福祉の先進国フィンランドから学ぶ                                                                                                                                              |          |              |         |       |
| 参加議員名              | *複数参加の場合記入                                                                                                                                                       |          |              |         |       |
| 目的・内容・結果等<br>(別紙可) | ・教育と福祉の両方①大人のひきこもり問題を考える。<br>・②福祉先進国フィンランドから学ぶ子育て支援政策。<br>・③教育先進国フィンランドから学ぶ教育政策。<br>・④家庭教育支援から教育改革は切り込め。... といふタイトルで2日間<br>(1)と講演と開いた。決断家庭教育の新しい視点と当21-36論には疑問あり |          |              |         |       |
| 上記活動に要した経費         | 会場費                                                                                                                                                              | 円        | 内訳           |         |       |
|                    | 講師費                                                                                                                                                              | 円        | 内訳           |         |       |
|                    | 交通費(別紙可)                                                                                                                                                         |          |              |         |       |
|                    | 経路                                                                                                                                                               | 利用交通機関   | 積算           | 金額      | 領収書番号 |
|                    | 甲子園口 ↔ 新大阪                                                                                                                                                       | JR       | 310 × 4      | 1,240 円 |       |
|                    |                                                                                                                                                                  |          |              | 円       |       |
|                    |                                                                                                                                                                  |          |              | 円       |       |
|                    | 交通費計                                                                                                                                                             |          |              | 1,240 円 |       |
|                    | 宿泊費                                                                                                                                                              | 円        | 内訳           |         |       |
|                    | 食糧費                                                                                                                                                              | 円        | 内訳           |         |       |
| 資料費                | 円                                                                                                                                                                | 内訳       |              |         |       |
| 講習・記録費             | 円                                                                                                                                                                | 内訳       |              |         |       |
| 負担金                | 6,000 円                                                                                                                                                          | 内訳       |              | 10-1    |       |
|                    | 円                                                                                                                                                                | 内訳       |              |         |       |
| 活動経費合計             |                                                                                                                                                                  |          | 6,1240 円     |         |       |
| 支出報告               | 以上のおり活動し経費を支出しました。                                                                                                                                               |          | 議員名<br>田中あきよ |         |       |
| 備考                 |                                                                                                                                                                  |          |              |         |       |

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                   |                                              |                                   |                                  |
|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| 整理番号                     | 10-1                              |                                              |                                   |                                  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費  | <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費               | <input type="checkbox"/> 7:事務費    | <input type="checkbox"/> 8:事務所費  |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

## 領 収 証

田中 あきよ      様      2020年1月9日

★      ¥60,000

但 1/9.10 「これからの日本の教育と福祉のあり方」  
研修会受講代として

上 記 正 に 領 収 いた した



一般社団法人地方議員研究会  
〒532-0004  
大阪市淀川区西宮原2丁目6-16-639  
TEL 06 (7878) 6297

10-1

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



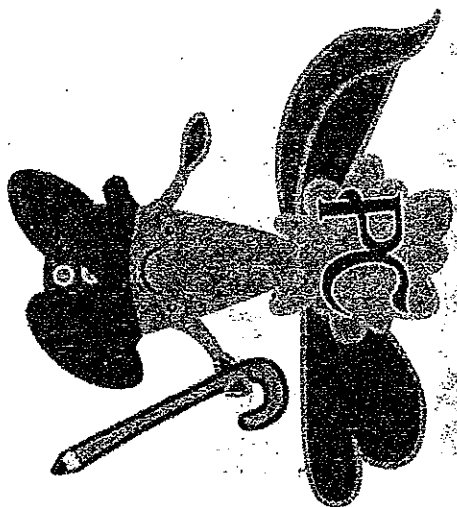
抜 粋

地方議員研究会 主催

教育と福祉の先進国フイランランドから学ぶ  
教育と福祉のあり方①

大人のひきこもり問題を考える  
【日本】

～40歳以上のひきこもりの現状把握がされた今、  
議員としてどうすべきか～



講師：水野達朗

(家庭教育支援センターペアレンツキャンプ代表理事)

2020年109日(水)①

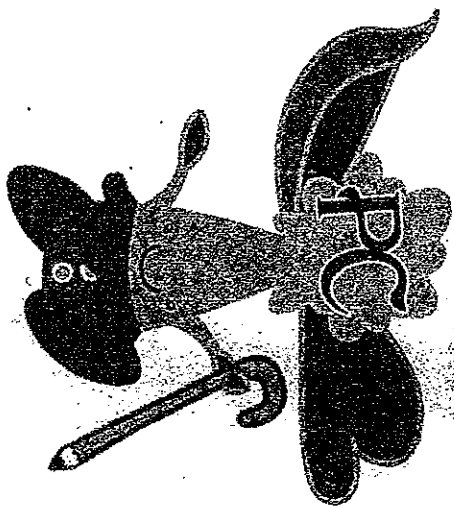
2020年10月9日(木)②

抜 粋

地方議員研究会 主催

教育と福祉の先進国フィンランドから学ぶ  
教育と福祉のあり方②

福祉先進国フィンランドから学ぶ  
子育て支援政策  
【フィンランド】



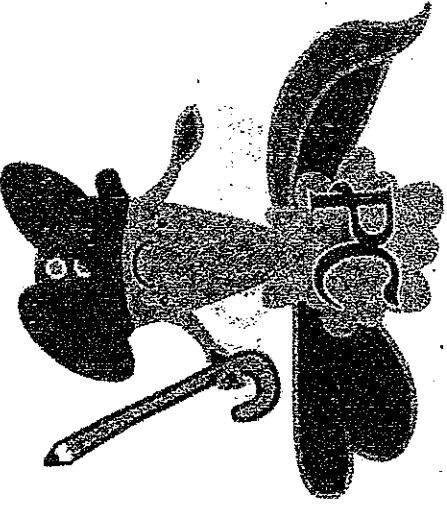
講師：水野達朗

(家庭教育支援センターパピレンツキヤンプ代表理事)

地方議員研究会 主催

教育と福祉の先進国フィンランドから学ぶ  
教育と福祉のあり方③

教育先進国フィンランドから学ぶ  
教育政策  
【オンラインイベント】



講師：水野達朗  
(家庭教育支援センターペアレンツキャンプ代表理事)

2020年1月10日(金)  
③

2020年10月10日(金)  
④

抜 粋

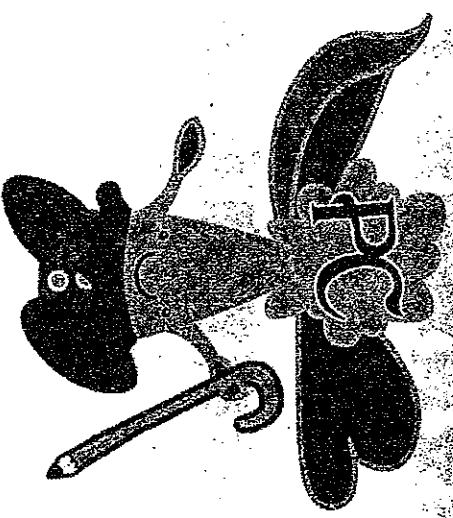
地方議員研究会 主催

教育と福祉の先進国フィンランドから学ぶ  
教育と福祉のあり方④

家庭教育支援から教育改革は切り込め

【日本】

～国の有識者会議の委員が解説する最新議論～



講師：水野達朗

(家庭教育支援センターペアレンツキャンプ代表理事)

【メモ】 2020.1.10 (金)

各体の宿題はいつまでかいておく? 先生の体の宿題はいつまでかいておく?

大きく教えるためのには、あれ以前、考えつく。

アポイントメント。

ひきこもりは20代から始まる。ひきこもりの子どもは30代から始まる。

教育の欠乏は、低所得者

ハート面に予算がとられていく。

話の山手式ではない。「主体的で対話的の教育」を、初行

愛知県の市議 6名

中学の先生を小学校と同じにする理状: 免許取得の... 働ける改革は?

\* どのくらい、都道府県、市の配属

\* 先生の働ける改革に時間のかかりすぎるので、負担感の問題も  
ある。子どもへの議論

奈良県

先生の分業を言ってきた。民生委員のやり方と同じ。

\* 先生の業務を3つの業務に分けていく。

\* 人材確保は大変だ。都道府県が集めて <sup>研修</sup> ~~研修~~ 市へ送る。

↳ 相談できる。

岐阜県 岐阜市 市議

不登校児に対する個人情報の問題を、条例を設けてはどうか。

組織内共有はOK。という話は同じ組織内ならいい。

不登校の理状

○ 学校改革

○ 48人部会  
第13回

地方議員研究会

政務活動記録簿 (研修・会議費)

|                    |                                                                                                                                                |          |         |       |       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-------|-------|
| 整理番号               | 11                                                                                                                                             | 会派名(議員名) | 田中あきよ   |       |       |
| 年月日                | 令和2年1月29日(水) ~ 年 月 日( )                                                                                                                        |          |         |       |       |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)  | 箕面市市民会館会議室(グリーンホール)大会議室                                                                                                                        |          |         |       |       |
| 研修・会議名             | 第114回 近畿市町村議員交流・学習会                                                                                                                            |          |         |       |       |
| 参加議員名              | *複数参加の場合記入                                                                                                                                     |          |         |       |       |
| 目的・内容・結果等<br>(別紙可) | ① 議会は市民の中にある! 西脇市議会の取り組み事例に学ぶ<br>② 第8期計画策定に向け、介護保険制度の課題と地方議員のアクション<br>③ 会計年度任用職員制度と非正規公務員労働の課題と展望。<br>市の説明あり) 事前のみの参加であったが、西脇市の取り組みは大変興味深、期待あり |          |         |       |       |
| 上記活動に要した経費         | 会場費                                                                                                                                            | 円        | 内訳      |       |       |
|                    | 講師費                                                                                                                                            | 円        | 内訳      |       |       |
|                    | 交通費(別紙可)                                                                                                                                       |          |         |       |       |
|                    | 経路                                                                                                                                             | 利用交通機関   | 積算      | 金額    | 領収書番号 |
|                    | 西宮 ↔ 箕面                                                                                                                                        | 阪神・阪急    | 430 × 2 | 860 円 |       |
|                    |                                                                                                                                                |          |         | 円     |       |
|                    |                                                                                                                                                |          |         | 円     |       |
|                    | 交通費計                                                                                                                                           |          |         | 860 円 |       |
|                    | 宿泊費                                                                                                                                            | 円        | 内訳      |       |       |
|                    | 食糧費                                                                                                                                            | 円        | 内訳      |       |       |
| 資料費                | 円                                                                                                                                              | 内訳       |         |       |       |
| 講習・記録費             | 円                                                                                                                                              | 内訳       |         |       |       |
| 負担金                | 1,500 円                                                                                                                                        | 内訳       |         | 11-1  |       |
|                    | 円                                                                                                                                              | 内訳       |         |       |       |
| 活動経費合計             |                                                                                                                                                |          | 2,360 円 |       |       |
| 支出報告               | 以上のおり活動し経費を支出しました。                                                                                                                             |          |         | 議員名   |       |
|                    |                                                                                                                                                |          |         | 田中あきよ |       |
| 備考                 |                                                                                                                                                |          |         |       |       |

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                     | 11-1                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

NO. 005

## 領 収 書

田中 あきよ      様

金 1,500 円

「第114回 近畿市民派議員交流・学習会 in 箕面」  
参加費として上記金額を領収しました。

2020年1月29日

近畿市民派議員交流・学習会 in 箕面  
会計担当

11-1

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

2020年 1月 29日  
於／箕面市民会館 大会議室

## 第114回近畿市民派議員交流・学習会in箕面

### ◆タイムテーブル

10:05～11:45 講座①

「議会は市民の中にある！－西脇市議会の取り組み事例に学ぶ」

講師：西脇市議会 前議長 林 はるのぶ さん

(西脇市議会は日経グローバル 2018 年度議会活力度ランキング 1 位)

11:45～12:00 アピールタイム

12:00～ ランチタイム

12:45～13:00 次回開催地の相談等

13:00～14:45 講座②

「第8期計画策定に向けた介護保険制度の課題と地方議員(議会)のミッション」

講師：高齢社会をよくする女性の会・大阪 吉年ちず子 さん(富田林市議)

14:55～16:40 講座③

「会計年度任用職員制度と非正規公務労働の課題と展望」

講師：(公財)地方自治総合研究所／NPO 法人官製ワーキングプア研究会理事  
上林暢治 さん

16:40～17:00 片付け・撤収等

17:30～20:00 交流会



定数へ引き上げられ、  
議会の議員のしりぞき現場。

(市) ← (市)  
自治会  
8383

2024年1月 第1回

近畿市民派議員交流・学習会 in 質面①講資料  
09.5.11月 第1回(2年1回)

議会報告会の後、会費 → 議員の調査、  
別会費 → (各別) 業、  
最後に報告会、同

なぜ新聞・雑誌に「西脇市議会」が載るのか？

日本経済新聞社「日経グローバル」調査  
議会活力度ランキング 全国1位

第13回マニフェスト大賞  
最優秀マニフェスト推進賞 受賞

地方議会の本来の役割をご存知ですか？

実は4つの役割があるんです

①市の意思決定機関(議決機関)

※容認でも許可でもありません！

条例も予算も議決なしには執行できない

議会の決定 = 市の決定

ですから...

議会には決定した責任がある(議決責任)

※責任の重さ  
提案者 > 容認・許可者  
提案者 < 決定者



②市長等行政の監視機関(チェック機関)

- ・ 計画に沿った予算が組まれているか
- ・ 適正に事業は行われているか
- ・ 予算に対する決算は適正か
- ・ 住民の福祉の増進に努めているか
- ・ 最小の経費で最大の効果をあげているか



③いろんな民意の集約機関(意見集約機関)

いろんな立場、世代、地域の市民からの意見・要望を汲み取り、  
異なる意見を議論により集約し全体最適化してゆく。



④政策提案機関(立法機関)

- ・ 市民の声をベースに政策をつくる
- ・ 市の課題に対し政策を提案する
- ・ 立法機関として条例を提案する

この役割を果たせていないのが全国的な課題



大問題

おまけに全国的に不祥事多発



何とかしなくちゃ...



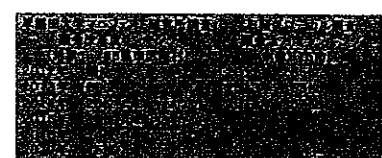
議会なんてあってもなくても同じ!



議員の敗北らせ!



議会改革度ランキングの変遷



2014年 西脇市議会基本条例制定

↑  
大きい要因

## 高齢社会をよくする女性の会・大阪 (WABAS 大阪)

1993年5月、「自分たちの望む豊かな高齢社会を！」と願う、多くの仲間によって発会した市民グループです。

人権尊重と男女共同参画の視点で、わが街の福祉づくりに積極的に参画し、すべての世代の人が人間らしく暮らすことができる社会の実現をめざして活動しています。



## 高齢社会を

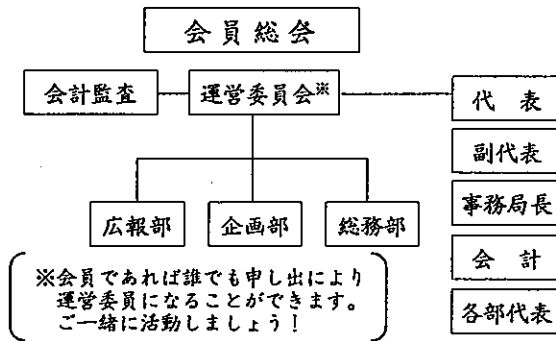
## よくする

## 女性の会・大阪

Women's Association for a Better Aging Society / Osaka

1993年5月15日設立

### 組織図



|     | 個人        | グループ      |
|-----|-----------|-----------|
| 会費  | 4,000円/年  | 12,000円/年 |
| 入会金 | 1,000円    |           |
| 賛助金 | 1口 5,000円 |           |

「高齢社会をよくする女性の会・大阪」は、高齢化率14%を目前にした1993年5月に発足しました。直前に迫る「超高齢社会」における一人一人の生き方(命の全うのしかた)と有るべき社会づくり、街づくりを結合させることを大事にしてこれまで活動を続けてきました。

とりわけ介護を「嫁」・「妻」・「娘」という立場の女性が担うことを当たり前と考えている社会の認識に対して、「介護の社会化とジェンダー改革は連動した課題」という視点から「徹底的に地域に根差し草の根の声を掘り起こし、それを政策要求に繋げる」ことをモットーに、介護の社会化をめざし、その方法として「介護保険制度」の確立のための提言活動などに繋げてきました。

会の発足20年を超え、介護する当事者から介護される当事者へと変革しつつある今、新たな発想で社会に向けて情報発信していきます。

代表 小林 敏子

事務局：Tel/Fax： 06-6762-0550

wabas-osaka@mbm.nifty.com

http://wabas-osaka.life.coocan.jp/

〒543-0028 大阪市天王寺区小橋町9-13-501

(田代方)

2016年4月発行

政務活動記録簿

(研修・会議費)

|                    |                                                                                                                                                                 |          |         |        |       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------|-------|
| 整理番号               | 12                                                                                                                                                              | 会派名(議員名) | 田中あさよ   |        |       |
| 年月日                | 令和2年 2月 6日(木) ~ 年 月 日( )                                                                                                                                        |          |         |        |       |
| 開催場所<br>(都市・施設名等)  | 衆議院第2議会議館                                                                                                                                                       |          |         |        |       |
| 研修・会議名             | 第32回 地方×国政策研究会                                                                                                                                                  |          |         |        |       |
| 参加議員名              | *複数参加の場合記入                                                                                                                                                      |          |         |        |       |
| 目的・内容・結果等<br>(別紙可) | ①2020年度 地方財政対策(計画) / 2019年度補正予算<br>②待, 7. 2. 1. 自治体から取り組む気候危機対策<br>③認知症対策法、大綱で共に生きろ地域をつくるために。<br>国の財政と知子とで、地産地消の関係、やろへまことP 見えてくる。<br>喫緊の国産品と気候変動と高齢者問題を予算から考えた。 |          |         |        |       |
| 上記活動に要した経費         | 会場費                                                                                                                                                             | 円        | 内訳      |        |       |
|                    | 講師費                                                                                                                                                             | 円        | 内訳      |        |       |
|                    | 交通費(別紙可)                                                                                                                                                        |          |         |        |       |
|                    | 経路                                                                                                                                                              | 利用交通機関   | 積算      | 金額     | 領収書番号 |
|                    | 甲子園口→国会議事堂前                                                                                                                                                     | JR       | 14740   | 14740円 | 12-1  |
|                    | 国会議事堂前→東京                                                                                                                                                       | JR       | 168     | 168円   |       |
|                    | 東京→甲子園口                                                                                                                                                         | JR       | 14520   | 14520円 | 12-2  |
|                    | 交通費計                                                                                                                                                            |          |         | 29428円 |       |
|                    | 宿泊費                                                                                                                                                             | 円        | 内訳      |        |       |
|                    | 食糧費                                                                                                                                                             | 円        | 内訳      |        |       |
| 資料費                | 円                                                                                                                                                               | 内訳       |         |        |       |
| 講習・記録費             | 円                                                                                                                                                               | 内訳       |         |        |       |
| 負担金                | 2,000                                                                                                                                                           | 円        | 内訳      | 12-3   |       |
| 活動経費合計             |                                                                                                                                                                 |          | 31,428円 |        |       |
| 支出報告               | 以上のおり活動し経費を支出しました。                                                                                                                                              |          |         | 議員名    | 田中あさよ |
| 備考                 |                                                                                                                                                                 |          |         |        |       |

別紙

\* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。  
 \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。  
 \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                     | 12-1.3                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

**領 収 書**

Receipt \_\_\_\_\_ 様

領収年月日 2020.-2.-6

金 額 ￥14,740 (消費税等込み)

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(60314 2枚)

西日本旅客鉄道株式会社

新大阪駅

新大阪駅MK12発行 00315-01

印紙税申告納  
付につき大定  
税務署承認済

12-1

**地方 × 国政策研究会**

**領 収 証**

田中あきよ 様

12-3

2,000 円

但し 政策研究会参加費として

2020年2月6日

自治体議員政策情報センター 虹と野田

〒700-0971 岡山市北区野田 5-8-11 かつら野田ビル2F

TEL 086-244-7723 FAX 086-244-7724

12-2 は別紙

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ご利用代金請求明細書

田中 昭代 様

2020/04/23

2020年03月ご請求金額

ご利用カード

| お支払い日      | 返済方法 | 引き落とし口座 | 請求確定日      | 利用獲得ポイント | 調整額 | 返金額 |
|------------|------|---------|------------|----------|-----|-----|
| 2020/03/27 | 口座振替 |         | 2020/03/20 |          | 0円  | 0円  |

ご利用明細

(単位:円)

| 利用日         | 利用店名        | 利用者 | 支払方法 | 利用金額   | 手数料 | 支払総額   | 当月請求額  | 翌月繰越残高 |
|-------------|-------------|-----|------|--------|-----|--------|--------|--------|
| 2020/02/26  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/24  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/21  |             | 家族* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/21  |             | 家族* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/20  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/20  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/20  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/19  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/18  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/17  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/16  |             | 家族* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/14  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/02/10  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| ★2020/02/06 | ジエアー-ルカシニオン | 本人* | 1回払い | 14,520 | 0   | 14,520 | 14,520 | 0      |
| 2020/02/06  | ジエアー-ルカシニオン | 本人* | 1回払い | 14,740 | 0   | 14,740 | 14,740 | 0      |
| 2020/02/03  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/01/31  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/01/31  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/01/31  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/01/31  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |
| 2020/01/31  |             | 本人* | 1回払い |        | 0   |        |        | 0      |

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

12-2 2020年2月6日 ジエアー-ルカシニオン ¥14,520-  
東京 → 甲子園口。

★領収書を紛失の為、カード引き落とし明細書と添付(2可)。

## 第32回地方×国政策研究会

○日時：2020年2月6日（木）10時～16時30分

○場所：衆議院第2議員会館 第1会議室

○参加費（資料代） 会員議員2000円／非会員議員4000円／会員市民 無料／  
非会員市民500円（会員町村議員1000円／非会員町村議員1000円）

○主催 自治体議員政策情報センター

〒700-0971 岡山市北区野田5-8-11 かつらぎ野田2F

TEL 086-244-7723, FAX 086-244-7724

### ■本日のスケジュール予定

10時～10時10分 開会のあいさつ、地方財政対策（計画）説明

●テーマ1 2020年度 地方財政対策（計画）/2019年度国の補正予算

10時10分～10時50分 総務省職員、財務省職員による説明

10時50分～11時15分 質疑応答＜10分休憩 職員との名刺交換など＞

●テーマ2 待ったなし！自治体から取り組む気候危機対策

11時25分～12時 地球温暖化対策の「地方公共団体実行計画」策定支援（環境省職員）

12時～12時半 質疑応答＜昼休憩 職員との名刺交換など＞

（昼休憩 コンビニや食堂があります）

●テーマ3 認知症対策法・大綱で共に生きる地域をつくるために

13時半～14時 「認知症施策推進大綱」 厚生労働省職員による説明

＜10分休憩 職員との名刺交換など＞

14時15分～15時15分 同題による講演 講師 木之下徹さん（医師）

15時15分～15時45分 質疑応答 ＜15分休憩 講師との名刺交換など＞

16時～16時半 「産後ケアセンター」（阿部知子議員）

まとめ、閉会の挨拶

(様式1)

項目別集計表

令和  
(平成 元 年度)

| 項目番号     | 項目名                                                      | 支出額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------|-----|---------------------|
| 4        | 資料購入費                                                    |                |     |                     |
| 年月日      | 内 容                                                      |                |     |                     |
| R元.8.3   | 書籍代「子どもの権利ブック」                                           | 1,310 円        |     | 4-1                 |
| R元.8.3   | 書籍代 シリーズ<br>子どもの貧困①②③⑤                                   | 1,990 円        |     | 4-2                 |
| R元.11.12 | 書籍代「LGBTの現状と課題」<br>「社会が変化するにはどうしたらいいか」                   | 3,740 円        |     | 4-3                 |
| R元.11.12 | 書籍代「市町村財政分析」<br>「財政状況資料集」                                | 4,550 円        |     | 4-4                 |
| R元.11.13 | 書籍代「生活保護手帳の活用方<br>便い方」「生活保護法<br>生活保護法へ」<br>「性教育はなぜ必要なのか」 | 4,510 円        |     | 4-5                 |
| R2.1.9   | 書籍代「子どもはなぜ失敗<br>するのか」「子どもはなぜ<br>子どもが伸びるのか」               | 3,000 円        |     | 4-6                 |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
|          |                                                          | 円              |     |                     |
| 合 計      |                                                          | 28,800 円       |     |                     |

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                   |                                   |                                                                                |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                     | 4-1                               |                                   |                                                                                |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費  | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費・ |
| 備 考<br>(按分率等)            | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    | <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費                 |

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

## 領 収 証

4-1

田中あきよ 様 2019年8月3日

★ ¥3,100-

但 本代として 子どもの権利  
上記正に領収いたしました カイトブック

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

株式会社 明石書屋

〒101-0021 東京都千代田区外神田6-9-5

電 話 03-5818-1111

F A X 03-5818-1111

コクヨ ウケ-1048

子どもの権利 カイトブック

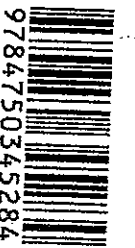
¥3600 (税込 ¥3,960)

△値引き ¥860

↓  
¥3,100-

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





9784750345284



1920036036004

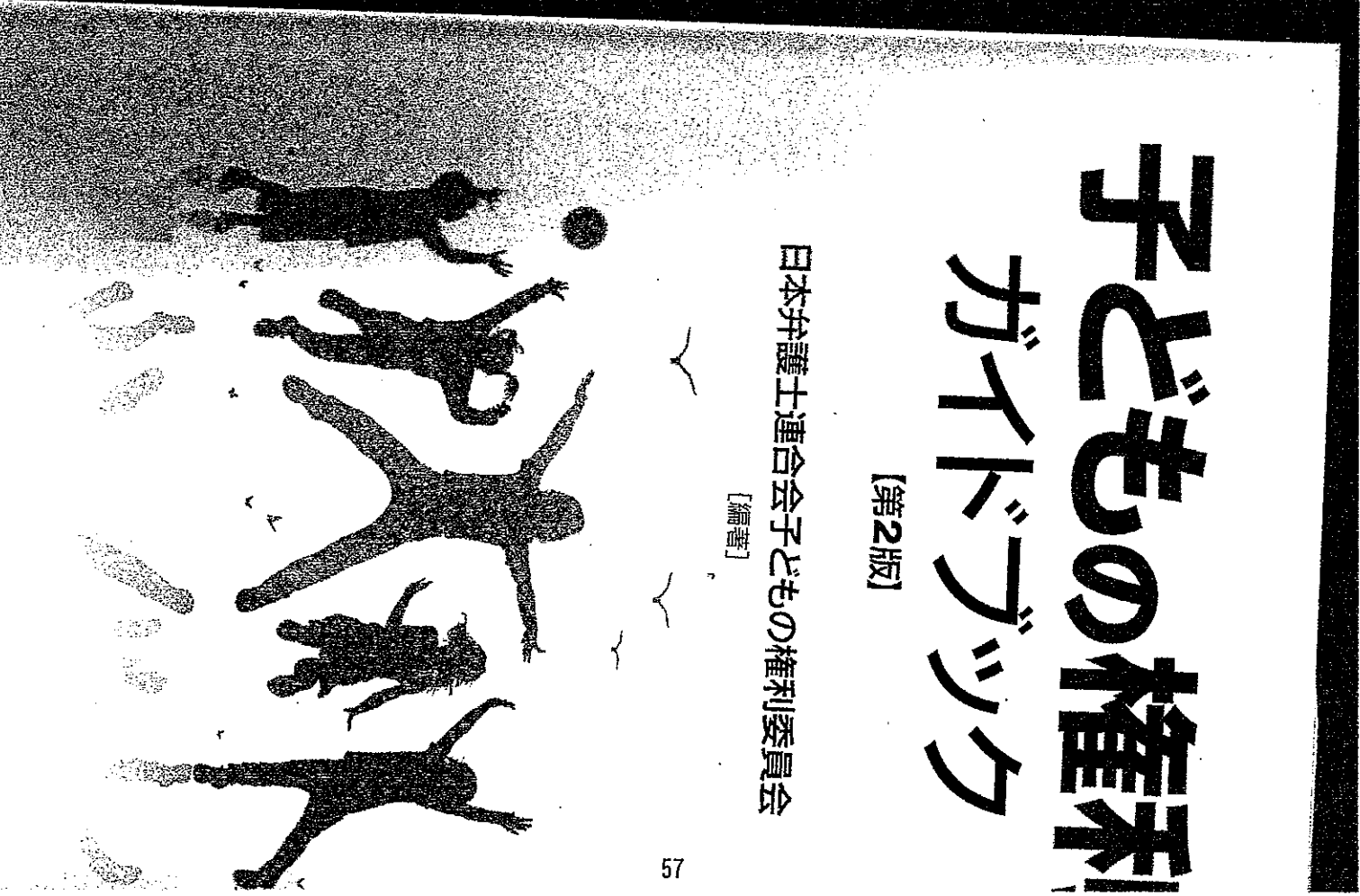
ISBN978-4-7503-4528-4

C0036 ¥3600E

定価(本体3,600円+税)

# 子どもの権利ガイドブック

日本弁護士連合会  
子どもの権利委員会



# 子どもの権利 ガイドブック

【第2版】

日本弁護士連合会子どもの権利委員会

【編著】

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                   |                                   |                                             |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|
| 整理番号                     | 4-2                               |                                   |                                             |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費  | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費           |
|                          | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    | <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | <input type="checkbox"/> 7:事務費    | <input type="checkbox"/> 8:事務所費   |                                             |

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

## 領 収 証

4-2

田中あきよ 様 2019年8月3日

★ ¥9,900-

但 本代として 子どもの貧困

上記正に領収いたしました

① 子どもの貧困  
② 遊び、育ち、経験  
③ 教える、学ぶ  
④ 支える、つながる

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

株式会社 明石書

〒101-0021 東京都千代田区外神田6-1-1

電話 03-5818-1171

FAX 03-5818-1174

コクヨ ウケ-1048

シリーズ “子どもの貧困”

① 子どもの貧困、育ち、経験 @ 2,500-X4

② 遊び、育ち、経験

③ 教える、学ぶ

④ 支える、つながる

合計 10000-

税込 11,000円

△値引 10%引

↓

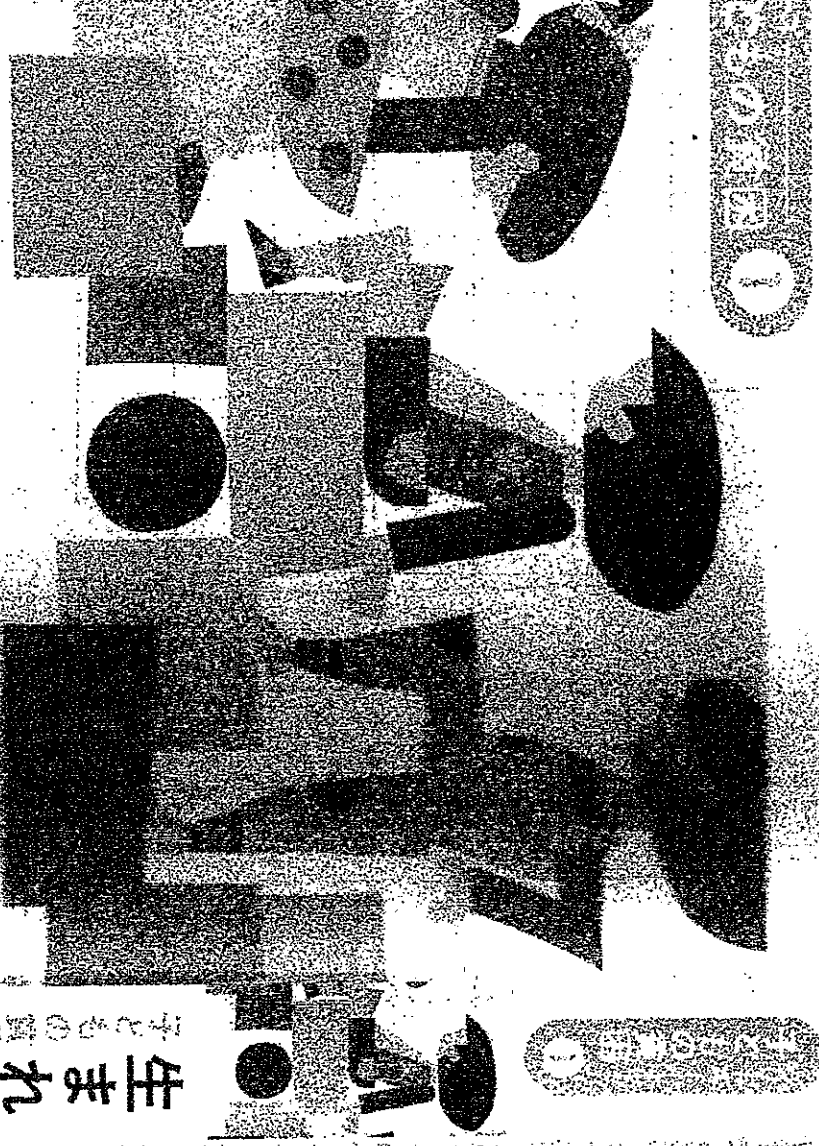
¥9,900-

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

1



# 生まれ、育つ基盤

子どもの貧困と家族・社会

1 松本伊智朗 / 湯澤直美 [編集代表] 松本伊智朗

「生まれ育つ」

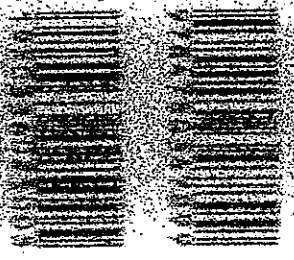
松本伊智朗

湯澤直美

みち子

誠

生まれ、育つ基盤  
子どもの貧困と家族・社会



- 松本伊智朗
- 湯澤直美
- 川村雅則
- 山内太郎
- 小尾晴美
- 大石亜希子
- 丸山里美
- 鳥山まどか
- 鈴木偉代
- 柳山希
- 桂野智
- 岡田真
- 伊藤みづ

# 人の子に

松本伊智朗  
湯澤直美  
みち子  
誠

人の子に

人の子に

子どもの食生活 ②



遊び・育ち・経験  
子どもの世界を守る

もの世界を守る  
西祐馬 / 川田学

【編集代】 株式会社

川田学

大澤真平

塩崎美穂

赤木和重

山岡真由美

長谷川佳代子

石川晋

小林真弓

山下智也

西祐馬 / 川田学

遊び・育ち・経験

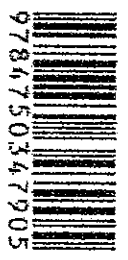
た

子

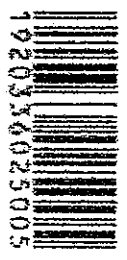
美

子どもの貧困

子どもの貧困



9784750347905



1920336025005

ISBN978-4-7803-4790-1

005300 MFB00K

定価1,980円(税別)

佐々木宏

聖田香緒里

桜井啓太

丸山啓史

新藤慶

鳥山まどか

篠原岳司

中澤 誠

成瀬 誠

藤原 誠

岡本 誠

教える・学び

教育に何ができるか

教える

教育に何ができるか

[編著] 佐々木宏・他

推薦します!

読者推薦

文芸春秋

文芸春秋

文芸春秋

文芸春秋

5

5



支える・つながる  
地域・自治体・国の役割

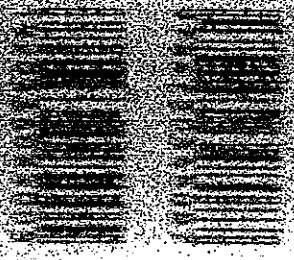
支える・つながる  
地域・自治体・国の役割

編著

山野良一／湯澤直美

出口治明  
村上チキ  
宮本夕子  
湯澤直美  
和田孝代

山野良一  
湯澤直美  
編著



山野良一  
北明美  
岡部卓  
三宅雄夫  
寺内順子  
葛西リサ  
加藤彰彦

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                  |                                   |                                   |                                             |                                   |                                |                                |                                 |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 整理番号                     | 4-3                              |                                   |                                   |                                             |                                   |                                |                                |                                 |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 | <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費 | <input type="checkbox"/> 7:事務費 | <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |                                  |                                   |                                   |                                             |                                   |                                |                                |                                 |

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

## 領 収 証

4-3

田中 あきよ 様 2019年 11月 12日

★ ¥3,740

但 書籍代として 〃LGBTの現状と課題  
上記正に領収いたしました 〃社会が変わるといふことか?

内 訳

|          |                          |
|----------|--------------------------|
| 税抜金額     | NPO法人多摩住民自治協議会           |
| 消費税額等(%) | 〒191-0016 東京都日野市神明3-10-5 |
|          | TEL 042-586-XXXX         |
|          | FAX 042-514-XXXX         |

コクヨ ウケ-1048

- ・ 日本と世界のLGBTの現状と課題 ¥1,600 (税抜)
- ・ 社会が変わるといふことか。 ¥1,800 (税抜)

合計 ¥3,740-(税と)

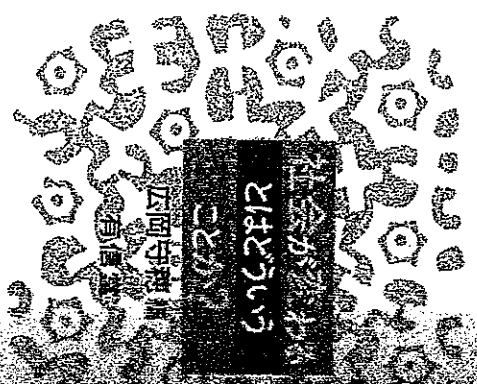
※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





ISBN978-4-01-820-330-1  
C3031 ¥1800

定価(本体1,800円+税)

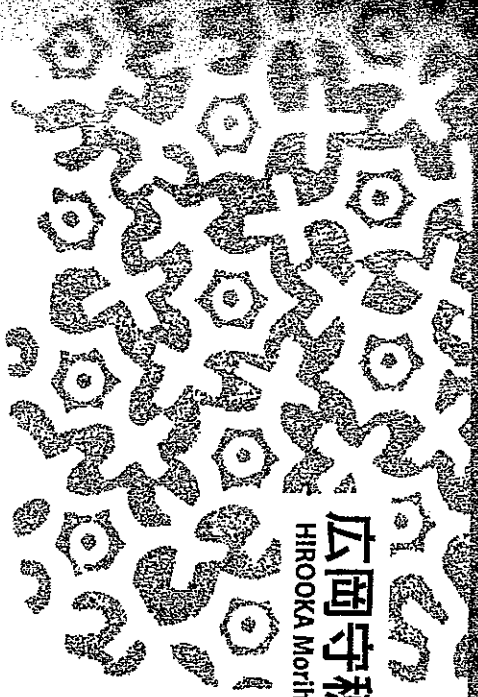


社会が変わるとはどんなことか?  
Who changed our society? And how did the change happen?

広岡守穂 編

# 社会が変わる とはどんなことか?

Who changed our society? And how did the change happen?



広岡守穂 編  
HIROOKA Moriho

有信堂

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                     | 4-4                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

## 領 収 証

田中あきよ 様      2019年 11月 12日

4-4

★ 4,550 -

但書籍代として      市町村財政分析  
上記正に領収いたしました      財政状況資料集

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1048

NPO法人多摩住民自治研究所

〒191-0016 東京都日野市神明3-10-5

TEL 042-586-7165

FAX 042-514-7165

- 市町村財政分析 ¥2,500 (税抜)
- 財政状況資料集 ¥1,700 (税抜)

合計 ¥4,620 - (税込)

△値引 ¥70

合計 ¥4,550 -

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

四訂版 習うより慣れるの

# 市町村 財政分析

基礎から  
ステップアップ  
まで

大和田一紘・石山雄貴=著

Oowada Ikkou

Ishiyama Yuuki

## 5大特徴

「地方財政状況調査表」に基づいて大幅改訂

1. 一話完結・図表中心の53講で段階的に理解できる
2. 巻末の分析表に書き込めば、わがまちの財政がわかる
3. パソコンさえあれば、財政資料が入手できる
4. 自治体広報から決算カード、決算統計、予算書まで読みこなせる
5. 各地の市民による手づくり「財政白書」の成果を紹介

自治体研究社

2000版 習うより慣れろの

# 市町村 財政分析

ISBN978-4-88037-662-2  
C0033 ¥2500E

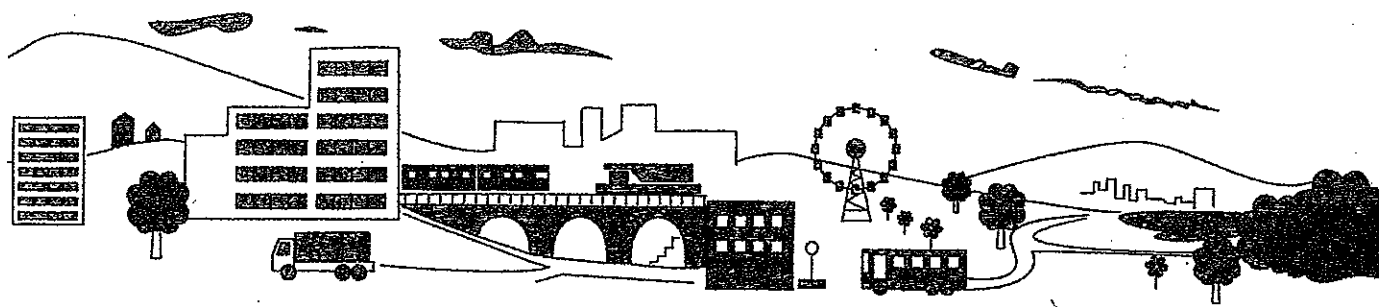


9784880376622



1920033025001

定価(本体2500円+税)

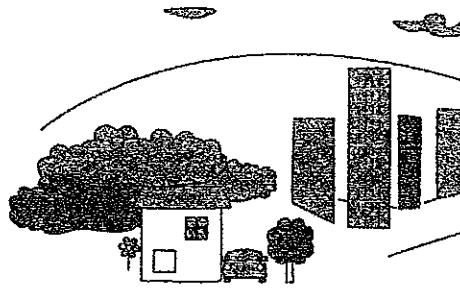


# 財政状況資料集

## から読み解く わがまちの財政

著者 | 大和田一紘  
石山雄貴  
菊池 稔

自治体研究社



9784880377032

1920033017006

ISBN978-4-88037-703-2  
C0033 ¥1700E

定価(本体 1700 円+税)

# 財政状況資料集

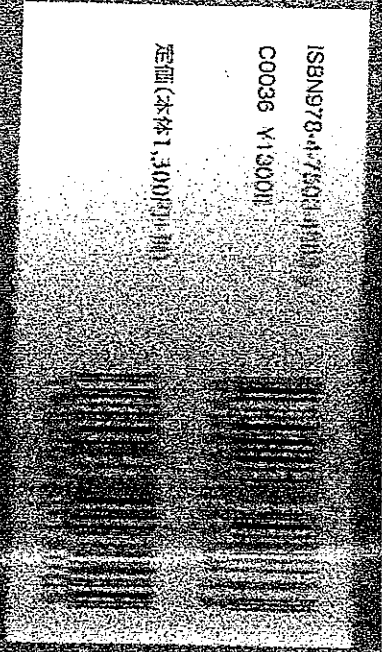
から読み解く  
わがまちの財政

西宮市

田中あさひ



ISBN978-4-7684-1111-1  
C0036 ¥1,900  
定価(本体1,300円+税別)



Q&A  
生活保護手帳の  
読み方・使い方

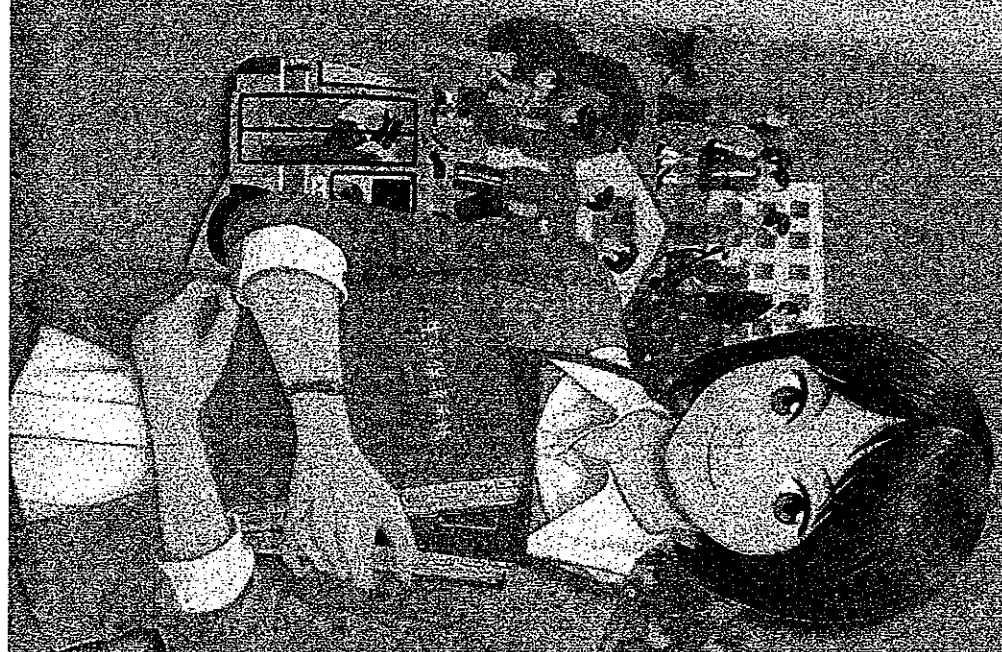
1

生活保護手帳の読み方・使い方

Q&A  
生活保護手帳の読み方・使い方

生活保護手帳の読み方・使い方  
生活保護手帳の読み方・使い方

# 生活保護手帳の 読み方・使い方





次々生活保護基準引き下げと法「改正」

たちの生活保護法・実施要領改正提案

域でできる運動の提案

進路外国の公的扶助・社会扶助

日本/ドイツ/フランス/スウェーデン/

イギリス/アメリカ/韓国



9 784750 347165



1 920036 012008

ISBN978-4-7503-4716-5

C0036 ¥1200E

定価(本体1,200円+税)

# 真の生活保護改革へ向けた本書の提案

1. 名称を「生活保護法」から「生活保障法」へ
2. 「捕捉率」の調査・向上義務を定める
3. 広報義務・教示義務を定める
1. 扶養義務を限定する
5. 生活保護基準は専門機関の意見を尊重して国会が定める
3. ケースワーカーの人員と専門性を確保する

EUがボルトの生活保護改革

# 「生活保護法」

から

# 「生活保障法」へ

生活保護問題対策全国会議

次々生活保護費の引き下げを検閲

真の生活保護改革を提案

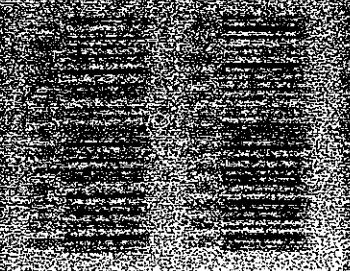
主要7か国の制度を徹底比較



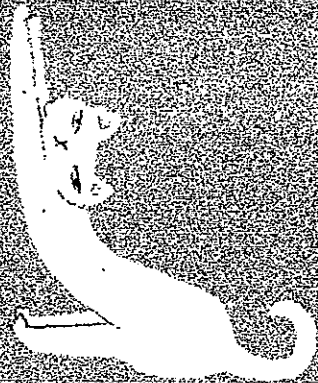
# 性教育はいつして必要なのだろうか？

包括的性教育を  
50才めから始める  
の意義

浅井春夫・長巻織  
鶴田敦子 (監修)



ISBN 978-4-19-523000-1  
9 784195 230001



「性教育はいつして必要なのだろうか？」  
を軸に、人権を基軸にした  
性教育の重要性を解説！

「性教育はいつして必要なのだろうか？」  
を軸に、人権を基軸にした  
性教育の重要性を解説！

領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |                                   |                                   |                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                     | 4-6                               |                                   |                                                                               |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費  | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    | <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費                |

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証

4-6

田中 あき子 様 2020年 1月 9日

★ ￥ 3,000

但 子供には、ひんびん失敗させたい 1430円  
 「こどもも立ち上がった子」はあひなが育てる 1650円  
 上記正に領収いたしました 値引 ¥80

内 訳  
 税抜金額 一般社団法人家庭教育支援センター  
 消費税額等(%) 〒530-0041大阪府大阪市北区天神橋2-2-10  
 コクヨ ウケ-1048 TEL 06-6766-1110

・ 子供には、ひんびん失敗させたい。 ¥1,300 (税抜)  
 ・ 「こどもも立ち上がった子」はあひなが育てる。 ¥1,500 (税抜)

合計 ¥3,080 - 税込  
 △値引 ¥80

↓  
 合計 ¥3,000

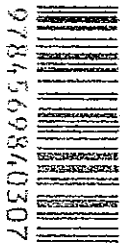
※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

「自信のある子」の育て方  
わが子が自信になるまでに知っておきたい

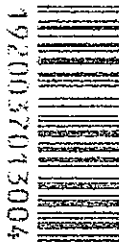
# 子どもは 自信を失くさず 失敗を恐れない

水野重朗

子どもは自信を失くさず失敗を恐れない



9784569840307



1920037013004

ISBN978-4-569-84030-7

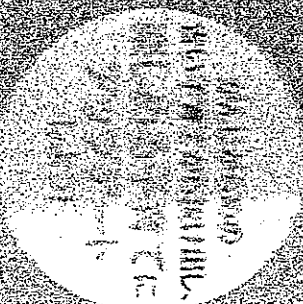
C0037 ¥1300E

PHP研究所

定価：本体1,300円(税別)

たくさん、希望は向かって進んでいくための応援が

子どもは自信を失くさず失敗を恐れない



どんな子に  
育てたいですか？

水野重朗

PHP

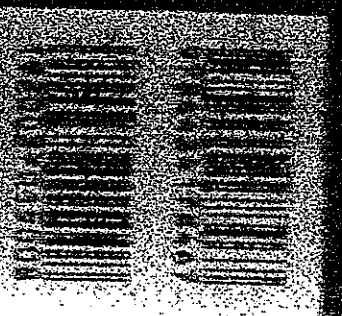
水野達朗

「不登校の子は学校へ行けないのか」  
「なぜウチの子は学校へ行けないのか」

# 立ち上る子どもは もどかしく思われる

## 「不登校の子は学校へ行けないのか」

「立ち上る子どもはもどかしく思われる」



ISBN 978-4-434-17846-7  
E00007 Y1900E

定価(本体1,500円+税)

発行：4X出版 発行所：星雲社



# 不登校の予防と解決は 一般論・抽象論の対応ではなし

「なぜウチの子は学校へ行けないのか」  
この切実な親御さんの声にこいの耳を傾け  
透徹した思想と実践力でまごめ「不登校」  
「水野達朗」家庭教師

水野達朗  
家庭教師

「不登校の子は学校へ行けないのか」  
この切実な親御さんの声にこいの耳を傾け  
透徹した思想と実践力でまごめ「不登校」

「不登校の子は学校へ行けないのか」  
この切実な親御さんの声にこいの耳を傾け  
透徹した思想と実践力でまごめ「不登校」

(様式1)

項目別集計表

令和  
(平成)元年度

| 項目番号     | 項目名       |                  |     |                     |
|----------|-----------|------------------|-----|---------------------|
| 5        | 交通・通信費    |                  |     |                     |
| 年月日      | 内 容       | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
| R元.9.19  | 市民相談 駐車料金 | 200 円            |     | 5-1                 |
| R元.10.7  | 市民相談 駐車料金 | 660 円            |     | 5-2                 |
| R元.10.17 | 市民相談 駐車料金 | 550 円            |     | 5-3                 |
| R元.12.23 | 市民相談 駐車料金 | 550 円            |     | 5-4                 |
| R2.3.14  | 市民相談 駐車料金 | 440 円            |     | 5-5                 |
| R2.3.19  | 市民相談 駐車料金 | 550 円            |     | 5-6                 |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
|          |           | 円                |     |                     |
| 合 計      |           | 2,950 円          |     |                     |


※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙


|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 整理番号                    | 5-1 ~ 6                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 項目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備考<br>(按分率等)            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

 駐車券↑  
**タイムズ24株式会社**  
 西宮小松北町  
 駐車場  
 0120-70-8924


19-09-19    15:33  
 精算09-19    16:20  
 駐車時間            47分  
 駐車料金            200円  
 割引                    0円  
**領収書**  
 前払現金            0円  
 釣銭                    200円  
                           300円  
 NO. 060030

5-1

 駐車券↑  
**タイムズ24株式会社**  
 西宮小松北町  
 駐車場  
 0120-70-8924


19-10-07    13:35  
 精算10-07    17:06  
 駐車時間            3時間31分  
 駐車料金            660円  
 割引                    0円  
**領収書**  
 前払現金            0円  
 釣銭                    660円  
                           440円  
 NO. 060973

5-2

 駐車券↑  
**タイムズ24株式会社**  
 西宮小松北町  
 駐車場  
 0120-70-8924


19-10-17    12:27  
 精算10-17    14:31  
 駐車時間            2時間4分  
 駐車料金            550円  
 割引                    0円  
**領収書**  
 前払現金            0円  
 釣銭                    550円  
                           0円  
 NO. 061482

5-3

 駐車券↑  
**タイムズ24株式会社**  
 西宮小松北町  
 駐車場  
 0120-70-8924


20-03-19    13:03  
 精算03-19    15:14  
 駐車時間            2時間11分  
 駐車料金            550円  
 割引                    0円  
**領収書**  
 前払現金            0円  
 釣銭                    550円  
                           50円  
 NO. 069066

5-6

 駐車券↑  
**タイムズ24株式会社**  
 西宮小松北町  
 駐車場  
 0120-70-8924

20-03-14    10:31  
 精算03-14    12:26  
 駐車時間            1時間55分  
 駐車料金            440円  
 割引                    0円  
**領収書**  
 前払現金            0円  
 釣銭                    440円  
                           0円  
 NO. 068817

5-5

 駐車券↑  
**タイムズ24株式会社**  
 西宮小松北町  
 駐車場  
 0120-70-8924

19-12-23    10:05  
 精算12-23    12:35  
 駐車時間            2時間30分  
 駐車料金            550円  
 割引                    0円  
**領収書**  
 前払現金            0円  
 釣銭                    550円  
                           450円  
 NO. 064972

5-4

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。