

様式第8号(第7条関係) [1]

(議員用) (その1)

2020年9月28日

西宮市議会議長 様

議員名 田中 正剛

令和元年度政務活動費収支報告について
(6月11日～3月31日)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり 令和元年度政務活動費収支報告書を提出します。

(6月11日～3月31日)

2019年度政務調査費収支報告書
(6月1日～3月31日)

議員名 田中正剛

1 収 入

政務調査費 1,160,000 円

2 支 出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	¥65,651	
研 修 ・ 会 議 費	¥16,610	
広 報 ・ 広 聴 費	¥417,186	
資 料 購 入 費	¥60,918	
交 通 ・ 通 信 費	¥215,596	
人 件 費	¥57,150	
事 務 費	¥187,107	
事 務 所 費	¥294,847	
合 計	¥1,315,065	

3 残 額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式2-1)

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	会派名 (議員名) 田中 正剛				
年月日	2019年 11月 19日 (火) ~ 2019年 11月 20日 (水)				
調査・視察先 及び 所在都市名等	ゼビオアリーナ仙台 (宮城県仙台市)、宮城県本吉郡南三陸町				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	<p>西宮ストークスが再整備される西宮市立中央体育館をホームアリーナにできず、別のアリーナを探す中で、本市内での民間アリーナを誘致することができないかを提案するにあたっての参考とするため、Bリーグ所属の仙台89ersのホームアリーナであり、民間のアリーナであるゼビオアリーナ仙台を視察し、運営会社の方から研修を受けた。現地周辺と合わせてもう一つのホームアリーナである仙台市立のカメイアリーナも視察した。</p> <p>そして、翌日には、東日本大震災で大きな被害を受け、本市が職員を派遣している南三陸町を訪問し、南三陸町観光協会が実施している「まち歩き語り部」のプログラムを活用して、被災された方から震災当時から現在に至るまでの話を伺った。</p>				
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 (別紙可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	芦屋～仙台	新幹線		22,980 円	1-2
	仙台～芦屋	新幹線		22,330 円	1-4
	仙台～志津川	高速バス		1,800 円	1-6
	南三陸 (志津川)～仙台	高速バス		1,800 円	1-7
				円	
				円	
	交通費 計			48,910 円	/
	宿 泊 費	6,001 円	内訳		1-3
	資 料 ・ 調 査 費	7,000 円	内訳	まち歩き語り部費用 (資料込み)	1-5
	記 録 費	円	内訳		
	委 託 費	円	内訳		
視 察 費 用	3,740 円	内訳	視察費3,300円、振込手数料440円	1-1	
活動経費 合計			65,651 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				田中 正剛 	
備 考					

- * スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。


(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	視察、セビオアリーナ仙台 視察料金、及び振込手数料

支出年月日 2019 年 10 月 25 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 関西みらい銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	■■■■■■■■■■
取扱店	お取引日	時刻
26104	01-10-25	10:09
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥3,300	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

生体認証

お 受 取 人	お振込明細またはご案内	電信
	みずほ銀行 郡山支店	
	セビオアリーナセンターイユクミ様	

ご 依 頼 人	タナカ マサタケ様
	電話番号 0798-22-5172 取扱番号 400013

印紙税申告納
付につき東
本所
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(1-1)

発行日：2019年10月11日

御請求書

発行番号：20191011-01

西宮市議会議員 田中正剛 様



ゼビオアリーナ仙台

下記の通りご請求申し上げます。

〒982-0007

宮城県仙台市太白区あすと長町1-4-10

件名：ゼビオアリーナ仙台 アリーナ視察料金費用
御請求金額合計(税込)

TEL 022-748-0877

FAX 022-748-0883

3,300 円

作成者

No.	内容	詳細/仕様	数量	単価(円)	金額(円)
1	ゼビオアリーナ仙台視察費用	アリーナ視察日2019年11月19日	1名	3,000	3,000
2					
3	以下余白				
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※お振込いただく際は必ず法人名義にてお願い致します。
※振込手数料は貴社のご負担にてお願い申し上げます。

振込期限：2019年10月31日(火)

振込先
みずほ銀行 郡山支店
ゼビオアリーナ仙台有限責任事業組合

小	計	3,000
消	費	300
合	計	3,300

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020年11月19日



APA HOTELS&RESORTS

領 収 書

田中 正剛 様

領収金額 ¥6,001

(内消費税等 ¥546)
(宿泊税 ¥0)

クレジットカードにて6,001円
領収いたしました。

10%対象 ¥6,001 消費税 ¥546

アパホテル〈TKP仙台駅北〉
TEL 022-742-3630

印紙税申告納 付につき四谷 税務署承認済	株式会社ティーケーピー 作成地 東京都新宿区市谷 八幡町8番地
----------------------------	--

取引番号:073002C11917812 2019/11/19 15:42

お部屋番号: 1318

お名前 : タナカマサタケ様
ご人数 : 1
宿泊期間 : 2019/11/19 - 2019/11/20

クレジットカードご利用明細

ご利用日 : 2019/11/19
 カード番号 : ██████████
 お支払方法 : 一括
 承認番号 : 818728
 伝票番号 : 073002-20191119154210-00674
 ご利用金額 : ¥6,001

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙


整理番号	1-6, 1-7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 11 月 20 日 ~ 年 月 日

証 明 書 No. 128010

- ① 運賃收受証明書
- ② チャージ証明書
(ICカード乗車券入金証明書)
3. 再 収 受 証 明 書
(発行日の翌日から1年間有効)
4. 不 乗 証 明 書
(発行日の翌日から1ヶ月間有効)
5. 誤 乗 証 明 書
6. そ の 他


区 間	仙台 ▶ 土浦
金 額	¥1,800 円
記 事	

1 年 11 月 20 日発行
 気仙沼 営業所 号車乗務員 
 宮城交通株式会社・株式会社ミヤコーバス

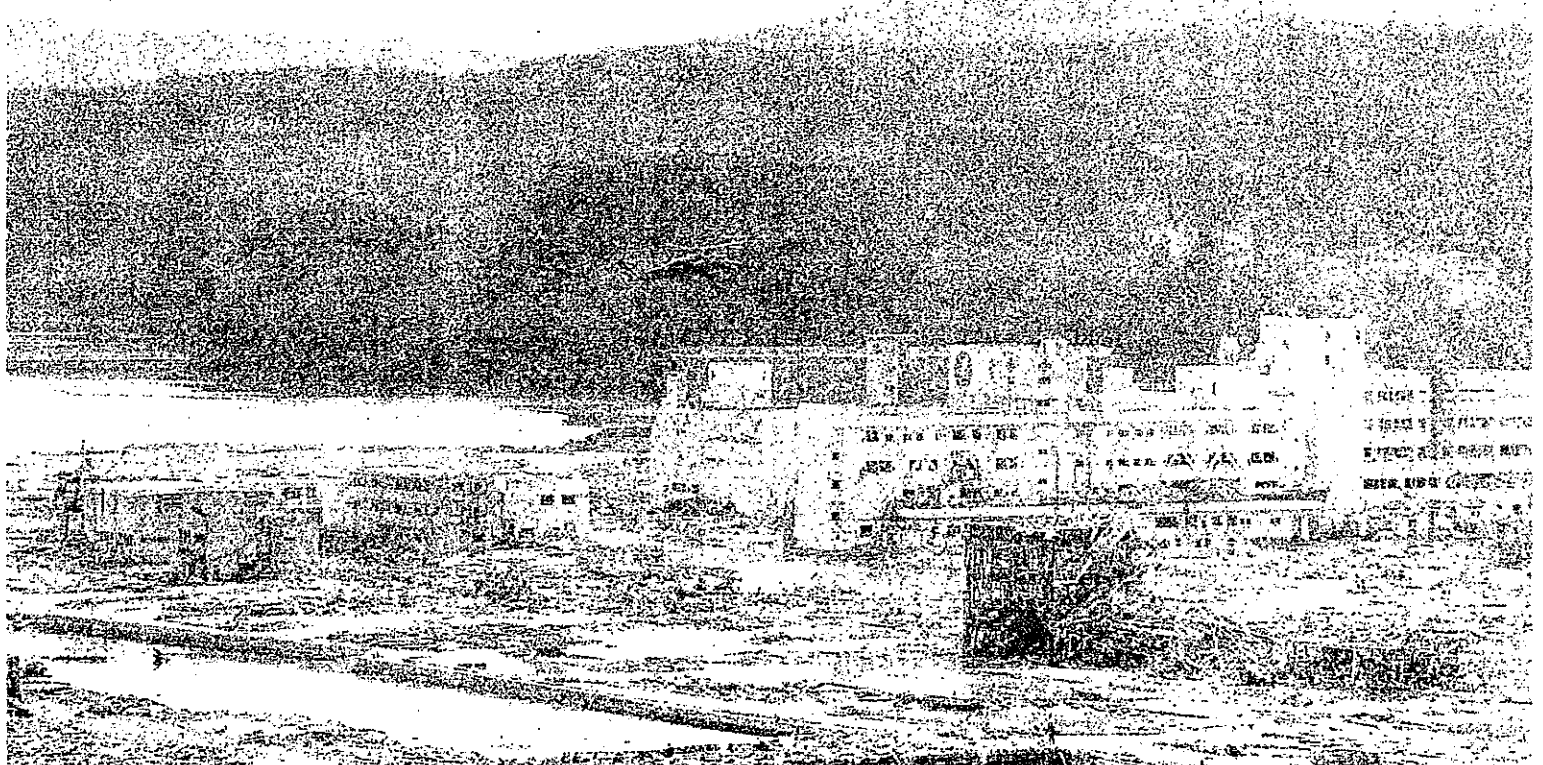
証 明 書 No. 109811

- ① 運賃收受証明書
- ② チャージ証明書
(ICカード乗車券入金証明書)
3. 再 収 受 証 明 書
(発行日の翌日から1年間有効)
4. 不 乗 証 明 書
(発行日の翌日から1ヶ月間有効)
5. 誤 乗 証 明 書
6. そ の 他

区 間	南三陸 ▶ 土浦
金 額	¥1,800 円
記 事	

元 年 11 月 20 日発行
 気仙沼 営業所 号車乗務員 
 宮城交通株式会社・株式会社ミヤコーバス

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



東日本大震災

～ 2011.3.11 あの瞬間(とき)を忘れない～



仙台市スポーツ推進計画

概要版

改訂版

2012～2021

1 改訂の趣旨

これまで、本市ではスポーツを通して「私も、あなたも、まちも、みんなが元気になる」ことをめざし、豊かなスポーツライフを送ることができるよう、平成14年10月に『仙台市スポーツ振興基本計画（せんだいスポーツ元気プラン）』を策定し、「する」、「みる」、「ささえる」の3つの柱により様々な施策を展開してきました。

その後、社会情勢やライフスタイルの変化などにより、スポーツを取り巻く環境も変化したことから、平成21年10月、4つ目の柱として新たに「ひろがる」を加えた『仙台市スポーツ推進計画』（以下「本計画」）を策定し、更なるスポーツ推進に向けた施策に取り組んできたところです。

この度、策定から5年が経過したことから、施策の進捗状況や社会情勢、市民ニーズの変化を踏まえ、必要な見直しを行うとともに、今後5年間に取り組む施策や平成33年度における数値目標を示します。

2 計画の位置づけ

本計画は、スポーツ基本法第10条の規定に基づく『地方スポーツ推進計画』に位置づけられるもので、国の『スポーツ基本計画』や『仙台市基本計画』、『仙台市政策重点化方針2020』を踏まえ、他の関連計画と連携した、本市におけるスポーツ推進の基本となる計画です。

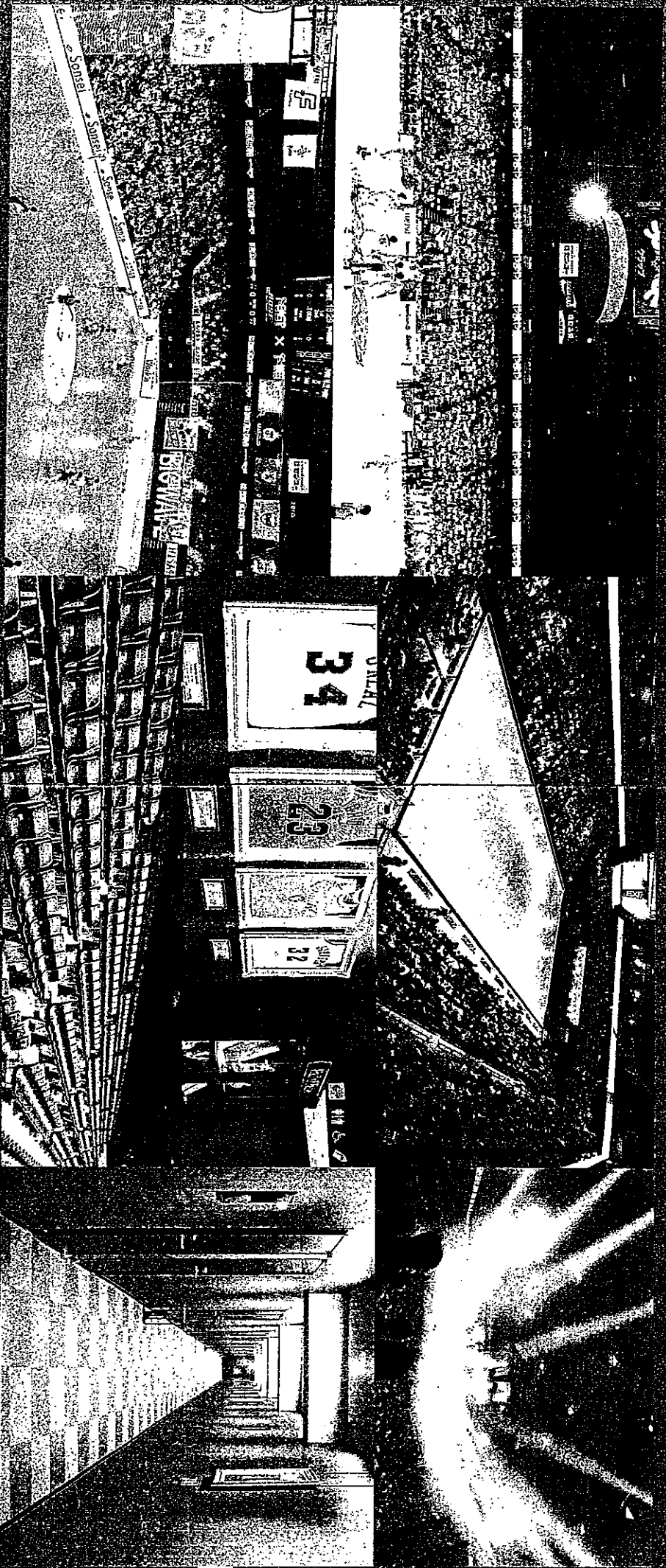
3 計画の期間

本計画は、国の『スポーツ基本計画』の期間に合わせて平成24年度から平成33年度までの10年間を計画期間として策定しています。

見直し後の具体的な施策や数値目標については、平成29年度から平成33年度までの後期5年間の内容とします。



最新機能・設備・立地条件を備えた東北の新しいランドマーク



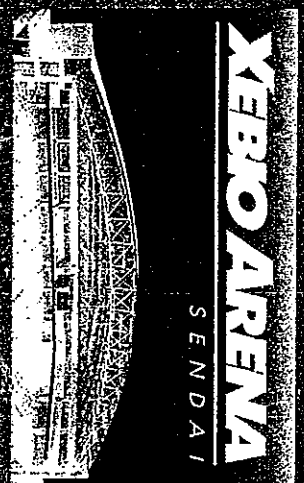
ビデオアリーナ仙台のコスプレット

ビデオアリーナやイベントスペースの魅力を最大化するエンターテインメントにビデオアリーナ仙台のコスプレットが貢献しています。最新のLED、VIPルーム等の設備を充実させており、それらを用いて選手やアーティスト、観客にも最高の体験を与え、会場には今まで知られていなかったビデオアリーナならではの迫力や感動を引き出すことができます。

コスプレットは、観客の心を通わせることでアリーナを盛り上げ、観客に迫力や感動、興奮感を与えています。例えば、試合前の選手やアーティスト、観客のビデオアリーナならではの体験を呼び起こすことができます。ビデオアリーナ仙台は、このコスプレットを、会場に広げ、観客に最高の体験を与え、会場には今まで知られていなかったビデオアリーナならではの迫力や感動を引き出すことができます。また、ビデオアリーナ仙台は、観客の心を通わせることでアリーナを盛り上げ、観客に迫力や感動、興奮感を与えています。例えば、試合前の選手やアーティスト、観客のビデオアリーナならではの体験を呼び起こすことができます。ビデオアリーナ仙台は、このコスプレットを、会場に広げ、観客に最高の体験を与え、会場には今まで知られていなかったビデオアリーナならではの迫力や感動を引き出すことができます。

施設概要

- 用途：多目的アリーナ
 - 所在地：宮城県仙台市太白区あまぎ1-4-10
 - 交通：JR仙台駅、地下鉄仙台駅
 - アリーナ部分面積：約2,170㎡
 - アリーナ天井高さ：約20m
 - アリーナ床：中間フロア
 - 収容人数：約5,000人
 - コルサート：約4,000～6,000人
 - レベコジョン：約1,200人
 - 観客席：約1,000人
 - 総面積：約4,000㎡
- （1階回廊：1,222席、2階回廊：2,393席、3階回廊：280席、3階VIP席：100席）



(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号						会派名(議員名)	田中 正剛			
年月日	2019年 11月 27日(水) / ~					年	月	日	()	
開催場所 (都市・施設名等)	大阪大学中之島センター 703講義室									
研修・会議名	質の高い幼児教育セミナー									
参加議員名	*複数参加の場合記入									
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	本会議一般質問において、幼児教育のあり方について取り上げる予定をしていたことから、情報を収集するため講演会に参加した。詳しい資料の提供を受け、現在の日本での幼児教育無償化の目的、質の担保の議論の重要性を確認することができた。また、ペリー幼児教育計画とその研究結果や、ハイスコープカリキュラムなど、海外の実践事例についても知ることができ、今回の一般質問にとどまらず、今後の幼児教育のあり方を考えるうえで大変参考となる研修であった。									
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳							
	講師費	円	内訳							
	交通費(別紙可)									
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号					
				円						
				円						
				円						
				交通費計	円					
	宿泊費	円	内訳							
	食糧費	円	内訳							
	資料費	円	内訳							
	講習・記録費	16,610	円	内訳	受講料16,500円、振込手数料110円				2-1	
負担金	円	内訳								
	円	内訳								
活動経費合計			16,610 円							
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。					議員名				
						田中 正剛				
備考										

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	「質の高い幼児教育セミナー」受講料
支出年月日	2019 年 11 月 27 日 ~ 年 月 日

領収書

令和 1 年 11 月 27 日

田中 正剛 様

11月27日大阪開催の、弊所主催「質の高い幼児教育セミナー」講演会受講料について、
下記の通り、領収いたしました。

¥16,500-

公益社団法人 子どもの発達科学研究所
530-0001 大阪市北区梅田1-1-3-267
代表理事 片山泰一

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥16,500
振込手数料	¥110

お受取人は
三井住友銀行
浜松支店

コウエキキョウダ"ソホウツ"ソ コト"モノハツタツ
カカ"クケソキコウツヨ,ハママツチコウサ" 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 1.11.25 電信振込

受講料 16,500 円

振込手数料 110 円

16,610 円

取扱店	振番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき種町 税務署承認済
76778		1.11.25	14:18 9469	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00020374				

三井住友銀行

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

議員のための

質の高い幼児教育セミナー 子ども虐待防止セミナー

東京 11/26 (水)
大阪 11/27 (木)

公益社団法人
子どもの発達科学研究所



「質の高い幼児教育セミナー」&「子ども虐待防止セミナー」は入場料無料です。どちらか一方のみに受講も可能です。

質の高い幼児教育セミナー

13:30~15:00

定員 15,000円(税別)

幼児教育、保育の高度化により、親の関心は、我が子が受ける幼児教育の質や内容に向かうと考えられます。これまでの研究から「質の高い幼児教育」が成人期の収入やQOLにまで影響を及ぼすことがわかってきました。日本の次世代を担う子どもたちのために、大人がでるべきことをお伝えします。

【Unit1 幼児教育や保育の制度】
幼児教育の内容について、国の方針はどうなっていますか？
親の就労と幼児教育や保育の関係をどう考えますか？
幼児教育や保育の質を測る指標はありますか？

【Unit2 幼児教育の大切さ】
幼児教育はなぜ大切なのですか？
乳幼児の発達と幼児教育はどう考えますか？
質の高い幼児教育とは何ですか？

【Unit3 幼児教育の課題】
障害のある子どもへの幼児教育には何か必要ですか？
小さな子どもがいる家庭や親への働きかけで重要な事はありますか？
学校教育との連携はどうあるべきですか？

子ども虐待防止セミナー

15:30~17:00

定員 15,000円(税別)

子どもへの虐待が増え続けており、社会全体での関心が高まり、取り組みが必須です。虐待は子どもの脳を変えてしまうことが最新の脳神経科学で明らかになり、その影響は成人期にまで及びます。子ども虐待への対策について、子どもの発達の観点からお伝えします。

【Unit1 子ども虐待を減らす制度】
親しいつ日は虐待ですか？
近所から時々、子どもが泣き叫ぶと大音が聞こえてきます。どうすればよいですか？
児童相談所に保護された子どもはどうなりますか？

【Unit2 子ども虐待の影響】
子ども虐待が子どもの脳の発達に影響を及ぼすのは本当ですか？
虐待を受けた子どもに、共通する特徴はありますか？

【Unit3 子ども虐待の対策】
子ども虐待の予防のために、地域や行政は何をすべきですか？
子ども虐待の予防のために、親に対して、どのような働きかけが必要ですか？



和久田 学

公益社団法人子どもの発達科学研究所
主席研究員
大阪大学大学院経済学系助教授、責任教授
日本児童虐待防止推進の会 会務に関する委員

経歴：一橋大学経済学教授として20年以上、現場で多くの科学的知見がある分野から、発達科学の発展に貢献する研究を推進。慶応大学経済学部、小沢英子博士の博士号取得。現在は公益社団法人子どもの発達科学研究所 研究員として、子どもの発達に関する研究や実践力向上の研修、介入支援に関するプログラム、実践者トレーニング、自治体の関係に携わっています。著書：学校を捉えるいじめの科学(日本評論社)



イベント情報

大反響につき第2弾開催決定！【11/27大阪】講師：和久田学 「質の高い幼児教育セミナー」&「子ども虐待防止セミナー」の概要

開催日時	2019年11月27日 13:00 ~ 2019年11月27日 17:00
定員	100名
会費	一講座につき15000円
場所	大阪府大阪市北区中之島4-3-53 大阪大学中之島センター 703講義室

☆議員のためのセミナー 第2弾☆
大反響につき、第2弾の開催決定！！！！

(様式1)

項目別集計表

(令和元年度)

項目番号	項目名			
3	広報・広聴費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1. 8. 9	「市政報告・意見交換会」案内 郵送料 (201通)	15,422 円		3-1
R1. 8. 21	「市政報告・意見交換会」案内 郵送料 (41通)	3,362 円		3-2
R1. 8. 28	駐車場代 (市政報告配布)	800 円		3-3
R1. 8. 30	「市政報告・意見交換会」会議 室代	1,200 円		3-4
R1. 10. 11	駐車場代 (市政報告配布)	400 円		3-5
R1. 10. 11	駐車場代 (市政報告配布)	400 円		3-6
R1. 10. 17	駐車場代 (市政報告配布)	1,200 円		3-7
R1. 10. 26	駐車場代 (市政報告配布)	500 円		3-8
R1. 11. 2	駐車場代 (市政報告配布)	700 円		3-9
R1. 11. 9	駐車場代 (市政報告配布)	500 円		3-10
R1. 11. 10	駐車場代 (市政報告配布)	600 円		3-11
R1. 11. 12	駐車場代 (市政報告配布)	200 円		3-12
R1. 11. 12	駐車場代 (市政報告配布)	500 円		3-13
R1. 11. 14	駐車場代 (市政報告配布)	300 円		3-14
R1. 11. 14	駐車場代 (市政報告配布)	400 円		3-15
R1. 12. 17	市政、市議会報告56号 20000枚 印刷代及び振込手数料	127,232 円		3-16
R2. 2. 5	駐車場代 (市政報告配布)	400 円		3-17
R2. 2. 8	駐車場代 (市政報告配布)	440 円		3-18
R2. 2. 18	駐車場代 (市政報告配布)	660 円		3-19
R2. 2. 23	駐車場代 (市政報告配布)	300 円		3-20
R2. 2. 23	駐車場代 (市政報告配布)	300 円		3-21
R2. 2. 25	駐車場代 (市政報告配布)	1,000 円		3-22
R2. 2. 26	駐車場代 (市政報告配布)	440 円		3-23
R2. 3. 17	市政、市議会報告57号 20000枚 印刷代及び振込手数料代	129,250 円		3-24

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 3. 20	駐車場代 (市政報告配布)	660 円		3-25
R2. 3. 20	駐車場代 (市政報告配布)	440 円		3-26
R2. 3. 22	駐車場代 (市政報告配布)	330 円		3-27
R2. 4. 5	市政、市議会報告58号 20000枚 印刷代及び振込手数料	129,250 円		3-28
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		417,186 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号		会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	2019年 8月 28日(水)及び 2019年 8月 30日(土)				
開催場所	8月28日: 上甲子園公民館、8月31日: 勤労会館				
活動名	市政報告・意見交換会				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に市政報告・意見交換会を開催した。また、より幅広い地域の方に参加して頂けるよう会場を2か所に設定し、幅広い年齢層、性別の方々に参加して頂けるよう、曜日、時間帯を変え、開催した。				
上記活動に要した経費	会場費	1,200 円	内訳		3-4
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	項目	目的	備考	金額	領収書番号
	駐車場代	市政報告会出席のため	会場設営時間を含む	800 円	3-3
				円	
	交通費 計			800 円	
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	記録費	円	内訳		
委託費	円	内訳			
通信費	18,784 円	内訳		3-1,2	
活動経費 合計			20784 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				田中 正剛	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	3-1.2
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	「市政報告・意見交換会」案内送付

支出年月日 2019年8月9日 ~ 2019年8月21日

15,422円 + 3,362円 = 18,784円 充当

領収書

様

[別納引受]	
区内特別基 (定)	13.5g
@72 106通	¥7,632
小計	¥7,632

第一種定形	13.5g
@82 95通	¥7,790
小計	¥7,790

郵便物引受合計通数	201通
課税計	¥15,422
(内消費税等)	¥1,142)
非課税計	¥0

合計	¥15,422
お預り金額	¥20,000
おつり	¥4,578

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年8月9日 17:46
 担当：[]
 発行No. 190809A9595 端N80箱51
 連絡先：西宮郵便局
 TEL:0570-943-395

郵便局からのお知らせ

2019年10月1日(火)から郵便料金などが変わります。

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを変更させていただきます。
 詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
 ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 [] 投函 []

領収書

様

[別納引受]	
第一種定形	
@82 41通	¥3,362
小計	¥3,362

郵便物引受合計通数	41通
課税計	¥3,362
(内消費税等)	¥249)
非課税計	¥0

合計	¥3,362
お預り金額	¥3,562
おつり	¥200

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時：2019年8月21日 14:17
 担当：[]
 発行No. 190821A2859 端N82箱01
 連絡先：西宮郵便局
 TEL:0570-943-395

郵便局からのお知らせ

2019年10月1日(火)から郵便料金などが変わります。

消費税率の改定に伴い、郵便料金などを
 変更させていただきます。
 詳しくは、日本郵便株式会社Webサイトを
 ご覧いただくか、お近くの郵便局にお尋ねください。

郵便 [] 投函 []

3-2

3-1

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号		会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	2019年 9月 10日(火) ~ 2019年 11月 17日(日)				
開催場所	市内各地				
活動名	市政・市議会報告56号の配布活動				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告56号を発行し、主に安井、瓦林、段上、段上西小学校区にて配布した。</p> <p>掲載内容は、平成元年6月議会の報告として、本会議一般質問で取り上げた「公共施設での防犯カメラの設置」、「歩行者の安全対策」、「災害に対する備え」、「医療費の適正化」について、市との議論の結果の概要とした。</p>				
上記活動に要した経費	会場費		円	内訳	
	講師費		円	内訳	
	交通費(別紙可)				
	項目	目的	積算	金額	領収書番号
	駐車場代	印刷物配布		5,700円	3-5~15
				円	
	交通費計			5,700円	
	消耗品費		円	内訳	
	食糧費		円	内訳	
	印刷製本費	127,232	円	内訳	印刷代126,792円、振込手数料440円 3-16
	資料費		円	内訳	
	記録費		円	内訳	
	委託費		円	内訳	
	通信費		円	内訳	
活動経費合計			132932円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				田中 正剛	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	3-3, 3-5~9
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	市政、市議会報告。配布のため。駐車場代

支出年月日 2019年8月28日 ~ 2019年11月2日

3-3

3-5

3-6

24時間営業

東洋カーマックス
甲子園口第2駐車場 O I Y

《領収書》

[NO. 4]
19年08月28日17:31 --08月28日20:24
駐車料金 800円

合計 800円

お預り 1,000円
お釣 200円
No.006794

ザ・パーク
JR夙川駅前パーキング

☆領収証☆

No. 01

入庫 19/10/11 15:34:12
精算 19/10/11 16:38:47

現金 400円

タイムズ24

タイムズ 西宮大井手町
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 4]
19年10月11日16:45 --10月11日17:59
駐車料金 400円

合計 400円

お預り 500円
お釣 100円
No.054867

3-7

3-8

3-9



リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000161
車室番号(自動車) 6
入庫時刻 2019年10月17日(木) 15:05
精算時刻 2019年10月17日(木) 17:52
駐車料金 A料金 1,200円

合計 1,200円
現金入金額 1,200円
釣銭 0円
現金領収金額 1,200円

領収書

車室 No.8

入庫時刻 10月26日 07時35分
精算時刻 10月26日 10時40分

受領金額 500円
2019年10月26日10時40分 発行

AZパーク西宮中島町

領収書

車室 No.4

入庫時刻 11月02日 07時03分
精算時刻 11月02日 09時24分

受領金額 700円
2019年11月02日09時25分 発行

タイムパーキング
甲子園口北町

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	3-10~15
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	市政・市議会報告配布のため 駐車場代

支出年月日 2019年11月9日 ~ 2019年11月14日

3-10

3-11

3-12

パラカ株式会社
2794 西宮市段上町第1

タイムパーク西宮大屋町

《領収書》

☆ 領収証 ☆

[No. 11]
19年11月10日14:29 -- 11月10日16:17
駐車料金 600円

No. 07

△計 600円

入庫 19/11/09 11:52:51
精算 19/11/09 18:16:14

お預り 1,000円
お釣 400円
No. 028705

現金 500円

□□□□□□□□□□□□□□□□
 御度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収書

入庫日時 2019/11/12 11:25
出庫日時 2019/11/12 12:20
No. 0000025728 車336

駐車料金 ¥200
料金計 ¥200
投入金額 ¥200
釣銭金額 ¥0

発行駐車場:ネクスパーク段上

3-13

□□□□□□□□□□□□□□□□
 御度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収書

入庫日時 2019/11/12 15:37
出庫日時 2019/11/12 17:45
No. 0000025737 車332

駐車料金 ¥500
料金計 ¥500
投入金額 ¥500
釣銭金額 ¥0

発行駐車場:ネクスパーク段上

3-14

領収書

車室 No.2

入庫時刻 11月14日 13時37分
精算時刻 11月14日 14時42分

受領金額 300円
2019年11月14日14時42分 発行

タイムパーキング
段上町5丁目

3-15

領収書

車室 No.2

入庫時刻 11月14日 14時56分
精算時刻 11月14日 17時20分

受領金額 400円
2019年11月14日17時20分 発行

タイムパーキング
J.O.T段上町 #216

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 田中正剛

市政報告	56号	発行日 又は納品日	令和元年9月 日
発行部数	20,000部	充当率	100% を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

私たちにとって身近であるべき市政の情報を、少しでも多くの方に知っていただきたいと思い、設置しているコーナーです。

医療費は増大し続けています。受診抑制による医療費適正化に傾注するのではなく、市役所の縦割りを廃し、全市体制で、市民とともに健康づくりに取り組みたいです。

■受診抑制による医療費適正化は本来転倒6月議会一般質問で医療費適正化の取組みについて議論しました。健康保険の加入は義務であり、私たちは保険料を負担し、疾患があれば保険を使って安価で医療や手術を受けることができます。しかし、不必要な保険利用による医療給付の増加は、被保険者の負担増につながり、国民健康保険(以後、国保)の財政破綻も懸念されています。そこで、医療費適正化事業が実施されているものの、本来必要な受診まで過度に抑制されている恐れがあり、事業内容の改善・検討を求めました。

■西宮市国民健康保険医療費の近年の推移

被保険者一人当たり医療費	平成25年度	平成28年度	25年度比
	33万8,186	37万3,034	+34,838(10.3%増)
入院	11万3,571	12万6,658	+13,087(11.5%増)
外来	12万3,521	13万6,213	+12,692(10.3%増)
診療	2万8,104	3万0,004	+1,900(6.9%増)
調剤	5万8,926	6万5,343	+6,417(10.9%増)
検査検査・生活療養	5,290	5,419	+129(2.4%増)
訪問看護	1,561	2,935	+1,374(88.0%増)
柔道整復	6,062	4,903	-1,099(18.1%減)
その他(検査・検査費)	1,161	1,456	+297(23.9%増)

(単位:円)

■縦割りを廃して健康づくりを推進すべき医療費を抑制するためには、市が今年度から始めた「必要以上の調剤や医療機関での重複・頻回受診の防止」の取組みと同時に、市民の健康づくりの取組みが重要です。国保の運営、健康増進・疾病予防、介護予防、スポーツ推進、交通政策など、市民の健康づくりに関連する部局は、市役所の中で複数にまたがっています。これらの部署が、従来の縦割りでバラバラの政策を続けていては成果は期待できません。今後、「健康都市」の実現を目指して、政策提案してまいります。

左表のとおり、被保険者1人あたりの医療費は年々増加しており、中でも病院等での診療費が大きき割合を占めています。一方で、患者に対して文書による療養内容の照会を実施している柔道整復(接骨師)の療養費だけが際立って減少しています。今後、受診状況の動向を詳細に調査分析し、効果的な疾病予防政策を提案してまいります。

約束のかたち:「市政・市議会報告」の発行の継続、「市政報告会 意見交換会」の開催

このチラシは、単なる広報やPR誌ではなく、市民の声を聴きつづけていくためのチラシでもあります。選挙前だけではなく定期的に作成してきました。このチラシを見て、掲載内容以外のことも含めてご意見を寄せてもらっています。すべしには実現できない内容も多いですが、だからこそ、今すぐ着手しなければならぬことでもあります。諦めずにご意見や情報をお寄せ下さい。そして、「市民との対話なくして真の政策なし。」との信念のもと、意見交換会も継続して開催してまいります。

発行担当者

田中正剛 たなかまさただけ
昭和50年7月生まれ、大阪府立西宮高等学校卒業、神戸大学工学部卒業、元市議会議員、西宮市議会議員、平成16年4月に西宮市議会議員選挙当選(2期)



■54号:西宮市でも子供が減少し続けています。少子化対策、職員定数問題、保健所跡地の有効活用等について掲載。
■55号:お役所仕事との闘い
中央病院統合問題、学校体育館へのエアコン設置、交通安全対策、安心・安全について掲載。

市政に対するご意見・ご要望は、田中正ただけ事務所まで、〒662-0834 西宮市船場町3-4 西宮グローバルビル304
TEL:0798-22-5172 FAX:0798-22-6172 E-mail: nishinomiyaka@masatake.jp



西宮市議会議員

田中正ただけ

正 剛

市政・市議会報告 「令和元年6月議会」

縦割り行政に立ち向かう。

http://masatake.jp/
田中正ただけ 総務



市民の声を伝えるために。

投票率低下に歯止めがかからず、最低記録を更新し続けている西宮市議会議員選挙。市議会が、「市役所の単なる理解者」となっているようでは市民から信頼されるわけがありません。「住みやすい街NO.1」から「住み続けたい街、住みやすい街NO.1」への発展へ。お役所の常識に立ち向かう政策提案こそ、二元代表の一翼を担う「議会」の役割だと考えています。

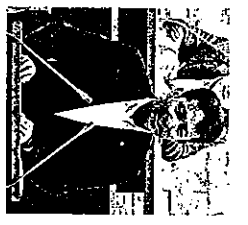
防犯対策

5期目の活動が開始。初議会の一般質問で、安心・安全のまちづくりについて議論をし、浮き彫りになったのは、相変わらずの縦割り行政、お役所の「悪しき体質」でした。公共施設での防犯カメラの設置について

■公共施設での防犯カメラの設置について
本年4月に、勤労会館の駐輪場において、原付の盗難事件が発生したとの情報を頂きました。しかし、防犯カメラが設置されておらず、原付も犯人も見つかっていません(質問時)。人目に付かない場所では、子供や女性が被害にあう犯罪が起ころる可能性もあり防犯対策が急務です。そこで対応を質問したところ、市は「勤労会館の駐車場及び駐輪場への防犯カメラの設置を検討する。」と回答しました。そして、他の公共施設についても、縦割りの管理によって、防犯カメラの取扱い方針が統一されていないという私の指摘に対して、「今後、全庁的な整理をした上で、カメラの設置についての考え方を取りまとめ、上と市は回答しました。今後、防犯カメラの設置により、検挙率が向上すれば、犯罪の抑止も期待

■公園にも防犯カメラを設置する方向へ
2年前から市は、公道上での防犯カメラの設置事業を始めています。また従来から、自転車駐輪場にも防犯カメラが設置されています。しかし、同じ土木局が管理する公園には、設置される方針が示されていません。平成27年12月議会一般質問で公園への防犯カメラの設置を提案しましたが、市は消極的でした。しかし、今回はその姿勢を改め、「大規模公園などにおいて、公園施設の適正な利用状況などを確認するためのカメラの設置について検討する。」と市は回答し、設置に向けて一歩前進しました。子供が犠牲になる事件が発生する前に対策が講じられるよう、今後も、市の動向を注視し、効果についてでも検証するよう求めてまいります。

中面:交通安全対策(歩道の安全対策・公共交通の充実) / 災害に対する備え について掲載



政策提案

～令和元年6月議会一般質問～

6月議会一般質問で取り上げたテーマは「安心・安全のまちづくり」。
①交通環境、②災害に対する備え、③医療費適正化、④公共施設等の
防犯対策について政策提案しました。

交通安全 交通事故を減らすためにも、バス交通の充実を図り、自家用車を使わずに 市内を移動しやすい交通環境を迅速に整備する必要があります。

歩行者の安全対策の強化を主張

痛ましい交通事故の報道を受け、改めて、本市の幹線道路の全ての交差点部の歩行者空間を狭め、車が突入する可能性のある箇所に、ガードレールや車止め用のポールを設置するよう求めました。そして、交差点部のみならず、歩道のガードレール未設置部分にポールを設置するなど、自動車の侵入を防ぐ対策について質問しました。市は、「点検結果を踏まえ、必要な箇所に車止めの設置など安全対策を実施する」と回答しました。

また、昨年12月議会一般質問で指摘した、歩行者や自転車通行の安全確保につながるカーブミラーの設置について、「今年度からは、現地の交差点形状や障害物の有無など技術的な設置基準だけでなく、歩行者や自転車の通行環境の視点を加え、地域の方など利用者のご意見も聞きながらカーブミラーを設置している」との回答を得ました。

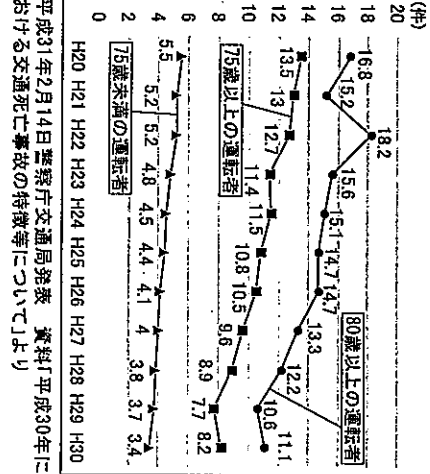
今後も引き続き、交通安全対策に関して、この報告書をご覧の市民の皆様からもご意見を頂きながら、皆様と共に歩行者や自転車の安全対策を実現したいと考えています。

バス交通の需要増大に迅速に対応すべき

これまでの度重なる政策提案の結果、バス路線の充実・再編について、民間バス事業者との意見交換が定期的に行われ、路線の見直しが進められています。しかし、市内のバスの便数は減少傾向にあります。また、全国では、75歳、80歳以上の高齢運転者の死亡事故が、グラフのとおり、平成30年に増加に転じています。こうした状況を鑑みると、交通事故を防止する観点からも、コミュニティバスの導入により公共交通で市内を移動しやすい環境を整備し、自動車を運転する機会を減らすべきなのです。そこで、バス交通の利便性向上

を求める意見が増える一方で、コミュニティ交通の導入が進まない原因を分析・検証し、現在の市の方針や体制を見直すべきと指摘し、市の見解を問いました。市は、「コミュニティ交通を支えるという住民意識の醸成や住民間の合意形成のため、運行までには時間を要する。今後も、バス事業者や地域と連携を図り、精力的に取り組む。」と回答し、明確な対策を示すことなく方針変更には慎重な姿勢を示しました。そして、コミュニティバスの導入を公約に掲げた市長の答弁も、「公約を意識して頑張る。」との内容にとどまりません。ですから、現在、名塩や山口、菅楽園、甲陽園地区で地域主体の取組みが進められていることから、住民要望に基いて市が迅速に社会実験を行うなど、もっと積極的に取り組むよう求めました。今後も、市内バス交通環境の充実に取り組みます。

死亡事故件数の推移(免許人口10万人あたり)



防災対策

防災対策の形骸化を指摘。市が策定する防災計画や防災マップが現実的に対応可能なのか、地域での防災訓練の際に検証し、改善を重ねるべきです。

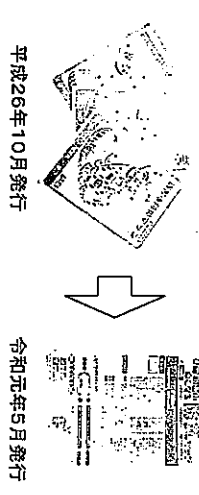
防災マップを防災訓練の際に活用すべき

私は、平成23年12月議会において、地域別のハザードマップつき防災マニュアルを作成、配布し、自主防災組織での訓練等に役立てるべきと提案していました。そして、平成26年度に、行動マニュアル中心の「西宮市防災マップ」が作成され、全戸に配布されました。さらに、本年5月に再度、内容を全面リニューアルして防災マップが配布されました。しかし、配布するだけの状態になっていきます。その結果、兵庫県「津波防災インフラ整備計画」の内容も周知されておらず、津波浸水予想図が独り歩きする傾向があります。評価が低下するなど悪影響も及ぼしています。そこで、地域での防災訓練の際などに、防災マップを活用し、防災マップの正しい理解を促す取り組みを実施するよう提案し、見解を問いました。市は、「今後、小学校区防災訓練等において防災マップの活用方法を説明するなど、さらに防災マップの理解・活用が進むよう取り組む。」と回答しました。

避難行動要支援者名簿の課題の洗い出し

現在市は、高齢者や障害のある方など自力で避難することが困難な避難行動要支援者の名簿の作成を終え、避難支援団体の登録を地域団体に依頼しています。そこで、住民の不安を解消し、理解を深めるためにも、防災訓練の際に、避難行動要支援者の安否確認を中心とした訓練を実施し、課題を洗い出ししておくよう提案しました。市は、その重要性を認め、「支援体制が一定整った避難支援団体に対して、安否確認や避難支援等の訓練実施に向けて働きかけます。」と回答しました。

その他、消防団の機能強化についても政策提案しました。



平成26年10月発行

令和元年5月発行

市の施設で消防法違反

市の施設管理の縦割りの弊害が露呈。防災対策の観点から、火災予防対策の改善・強化の必要性を指摘。

大規模火災のみならず、巨大地震の際の火災による二次被害を最小限に抑えるためにも、建築物の防火対策は重要であり、日頃の消防用設備や防火対象物の点検は、各自が実施できる災害に対する備えです。そこで、市が管理する非常用電源の自家発電設備の点検について調査した結果、消防法及び消防防が示した消防設備等の点検要領に合致した身荷検査が行われていないことが発覚しました。非常用電源については、定期点検を適切に行い、いざという時に稼働することを確認することが重要です。また、消防設備の管理や点検、報告は、建築物の所有者に責任があります。そして、西宮市消防局は、市内の民間及び公共建築物の消防

設備の監督指導をしていますが、その市が自ら消防法に違反していたわけですから、縦割りが露呈した事例と言えます。そして、自家発電設備の負荷試験の実施について、消防局の協力のもとに全庁的な調整を図りながら再点検を実施する、と回答しました。

1面に掲載の防火カメラの設置方針についても、施設を管理する各部署で統一されていません。縦割りでは、課題の把握すら時間がかかり、今回のような違法状態があっても対応が遅れます。学校や市営住宅も含めて、公共施設の設備等の情報は1つの部署に集約し、効率的かつ効果的な対策が可能となる管理体制も求めたいと思います。

(3-16)

請求書

662-0854
兵庫県西宮市榎塚町3-4 西宮グロリービル304

令和1年9月30日締切分 No. 00001693
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
FAX 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店
みなと銀行 甲東園支店
尼崎信用金庫 門戸支店

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税	今回御請求額
			117,400	9,392	126,792

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和01/09/09	00000346	市政・市議会報告 第56号 (新版) B4四つ折	20,000	枚		117,400	
		コート55					
		受注No. 01003936					
令和01/09/30		請求時消費税 <8.0%>				9,392	

納品書

No. 00000346

売上日 令和01年09月09日

PAGE 1

企画 / デザイン / 印刷

田中正剛 様

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
FAX 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
市政・市議会報告 第56号 (新版) B4四つ折	20,000	枚		117,400	
コート55					
受注No. 01003936	税抜額		消費税額	合計	117,400

上記金額には消費税は含まれておりません。

--	--	--	--	--	--

(様式2-3)

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号		会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	2019年 12月 28日(土) ~ 2020年 3月 22日(日)				
開催場所	市内各地				
活動名	市政・市議会報告57号の配布活動				
参加議員名	*複数参加の場合記入 57				
目的・内容・結果等(別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告57号を発行し、主に安井、大社、香櫨園小学校区にて配布した。</p> <p>掲載内容は、令和元年の市政の動向とし、市立中央病院と県立西宮病院の統合に関する基本計画(案)、学校体育館へのエアコン設置に関する市の方針、平成30年度決算の分析、公共施設利用料の一斉改訂等について掲載した。</p>				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	項目	目的	備考	金額	領収書番号
	駐車場代	印刷物の配布		3,100円	3-17~22
				1,870円	3-23~27
	交通費計			4,970円	
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	129,250円	内訳	印刷代129,140円、振込手数料110円	3-24
資料費	円	内訳			
記録費	円	内訳			
委託費	円	内訳			
通信費	円	内訳			
活動経費合計			134220円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 田中 正剛	
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
 * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
 * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-17~22
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	市政・市議会報告配布のため 駐車場代

支出年月日 2020年2月5日 ~ 2020年2月25日

3-17

ザ・パーク
JR夙川駅前パーキング

☆領収書☆

No.01

入庫 20/02/05 16:52:08
精算 20/02/05 18:02:23

現金 400円

3-18

タイムズ24
タイムズ 西宮千歳町第2
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 3]
20年02月08日16:57 --02月08日18:06
駐車料金 440円
合計 440円
お預り 1,000円
お釣 560円
NO.023076

3-19

タイムズ24
タイムズ 西宮上葭原町
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 8]
20年02月18日10:43 --02月18日12:51
駐車料金 660円
合計 660円
お預り 1,000円
お釣 340円
NO.050723

3-20

領収書

ナビパーク柳本町第1

駐車番号 003番
入庫時間 02月23日 14:22
出庫時間 02月23日 15:27
請求金額 300円
現金 300円
領収日 2020年02月23日

3-21

領収書

車室 No.4

入庫時刻 02月23日 15時32分
精算時刻 02月23日 16時38分
受領金額 300円
2020年02月23日16時38分 発行

タイムパーキング
神垣町

3-22

領収書

車室 No.3

入庫時刻 02月25日 16時15分
精算時刻 02月25日 18時32分
受領金額 1000円
2020年02月25日18時32分 発行

ブレイク清水町

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-23, 25, 26, 27
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	市政・市議会報告配布のため 駐車場代

支出年月日 2020年2月26日 ~ 2020年3月22日

3-23

タイムズ24
タイムズ 西宮大井手町
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 31]
20年02月26日16:39 --02月26日17:35
駐車料金 440円
合計 440円
お預り 500円
お釣 60円
NO.056846

3-25

タイムズ24
タイムズ 西宮大井手町
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 31]
20年03月20日14:43 --03月20日16:39
駐車料金 660円
合計 660円
お預り 1,000円
お釣 340円
NO.057168

3-26

タイムズ24
タイムズ 北名次町
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 141]
20年03月20日16:58 --03月20日18:36
駐車料金 440円
合計 440円
お預り 440円
お釣 0円
NO.084454

3-27

タイムズ24
タイムズ 北名次町
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 71]
20年03月22日06:03 --03月22日07:25
駐車料金 330円
合計 330円
お預り 350円
お釣 20円
NO.084497

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-24
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	市政・市議会報告57号 20,000枚

支出年月日 2020 年 3 月 17 日 ~ 年 月 日

印刷代 129,140
 振込手数料 110) 129,250 円 充当

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もおわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥129,140
 振込手数料 ¥110

お受取人は
 三井住友銀行
 甲東支店

カ) アイ様

お振込人は
 タナカ マサタケ 様

お取扱日 2. 3. 17 電信振込

取扱店	767177	年	2	月	3	日	17	時刻	10:04	印紙税申告納 付につき種町 税務署承認済
振込番号	00090370	口座番号	[REDACTED]							

三井住友銀行

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 田中正剛

市政報告	57号	発行日 又は納品日	令和元年12月 日
発行部数	20,000部	充当率	100%を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

統合新病院の基本計画(案)を発表

■高度急性期・急性期医療を担う新病院
県立西宮病院と市立中央病院の統合再編基本計画(案)が発表されました。(パブリックコメントは令和元年12月17日から令和2年1月16日に実施)

○整備用地:アサヒビル西宮工場跡地

○診療科:35診療科

○西宮病院の現在の診療を継承し、新たに脳神経内科、心臓血管外科、精神科を加える。

○施設規模:552床(現在西宮病院で563床)

○集中治療系病棟は、EICU8床など全522床。

○その他

地域包括ケア病棟及び人間ドックについては継承せず民間医療機関に委ねるが、乳がん、子宮頸がん検診については、統合新病院が継承する。

○今後のスケジュール

令和2・3年度に基本・実施設計、令和4～6年度に建築工事、令和7年度中の開院を目指す。

■課題1:費用負担(基本協定締結後、一部修正)

費用	用地取得	建物整備	機材購入	合計
新病院(事業収入)	55億	257.5億	70億	382.5億
財				
新病院(事業収入)	0	94.97億	23.1億	108.07億
国(地方交付税)	22億	79.2億	26億	127.2億
県	0	62.22億	12.6億	74.82億
市	33億	31.11億	6.38億	70.411億

運営費(総務省基準の繰出金)は、地方交付税措置を除いた額を、県:市=2:1の割合で負担。市の一般会計繰出金は、年間4億5600万円になると試算(平成30年度一般会計繰出金6億4200万円と比較して1億8600万円軽減)しており、今後、精査する必要があります。

■課題2:現両病院の跡地活用の検討体制の差
統合後の市立中央病院の跡地については、地元地域の医療環境の変化に配慮し、地域懇談会を開催して地域住民との意見交換をしながら市有地貸付による民間医療施設の誘致を模索しています。一方で、県立西宮病院の跡地は、3分の1を市に売却、残りは民間に売却するといいう方針だけが示されました。県立病院の跡地についても住民の意見も聞き、医療環境の変化を分析した上で、跡地の対応を決定すべきです。

■課題3:中央病院の開院に伴う経費の取扱い
現中央病院の経営は悪化しており、平成30年度の市一般会計病院事業費は、32億8200万円(前年度比約9億円増)でした。今後、中央病院の企業債(借金)約26億3600万円、市からの借入金(借金)約5億2000万円、退職金の支払い約6億円など、開院に伴う経費の取扱いについて、県と協議しなければなりません。

市政報告会と合わせて、意見交換会を開催しています。是非とも、ご参加ください!

「市民との対話なくして、真の政策なし。」
より多くの対話の機会をもつために、市政報告会と併せて、意見交換会を開催しています。
資料等の準備の都合上、事前のお申込みをお願いしています。日程や会場等の詳細は、田中事務所までお問い合わせ下さい。なお、ご案内の送付先をお教えいただけましたら、当方よりご案内を送付致します。



令和元年12月発行 第57号

西宮市議会議員

田中まさたけ

正 剛

市政・市議会報告「令和元年の市政の動向」

市政の活性化のまちの未来

西宮市議会議員は41人います。皆さんが支持をした議員は、議会でのどのような政策を提案していますか? 私は、「市会議員は議会を何をしているのか?」という声を受け、「市政の活性化」を目指して活動を始めました。このチラシを発行し続けているのは、広く市民に市政の現状をお伝えし、皆様からのご意見を聴取するためです。皆様の日頃の関心こそが議員を動かす、そして、市議会を動かす可能性を拓くことを実感しています。投票率が下がりに続ける中、少しでも関心を寄せてもらえる方が増えることを願って、チラシを配り続けます。

実現する政治 ～具体的に提案した政策の実現

市立中学校体育館にエアコン設置の資金

■「できない理由」を「できる方法」でくつがえす
学校体育館へのエアコン設置について、先進市である箕面市を視察し、平成30年12月議会において、消極的な姿勢を示す西宮市長に対して、西宮市が挙げた「できない理由」を全て解消する方法を提案し設置を求めました。さらにその市議会でも、設置を求める決議が全会一致で可決され、今回の方針決定に至りました。提案した内容の詳細は、当報告55号やホームページをご覧頂ければ幸いです。

■費用対効果の検証と資産の有効活用も重要
「できない理由」の一つであった財源の問題も、総務省の制度(緊急防災・減災事業債)の活用を提案し、今回採用されることになりました。これで市の負担を約4億3000万円も抑えることができます。また、事業費のローンを10年で返済すると仮定すると、

○エアコン設置にかかる事業費

事業費(概算)	約6億4590万円
設計	約2990万円
工事監理	約1790万円
工事費	約5億9810万円

発行責任者 田中正剛 たなかまさたけ

昭和50年7月生まれ/大阪府立四家高等学校卒、神戸大学工学部卒業/市議会議員事務所に4年間勤務/平成15年4月に西宮市議会議員選挙初当選(27歳)

■担当議員:健康福祉常任委員会 政策・自由民主党

■市議室での主な役職:厚生常任委員会委員(1期3年目)、西宮市監事委員(3期1・2年目)、阪神水道企業団監事委員(3期3年目)、西宮市議会副議長(3期4年目)、建設常任委員会委員(4期2年目)、第8代西宮市議会議員(4期3年目)など

市政に対するご意見・ご要望は、田中まさたけ事務所まで、〒662-0854 西宮市徳島野3-4 西宮ローリービル304 TEL:07938-22-5172 FAX:07938-22-6172 E-mail: nishinomiyata@masatake.jp

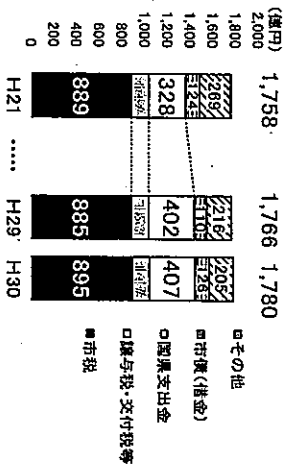


http://masatake.jp/ 田中まさたけ 編集

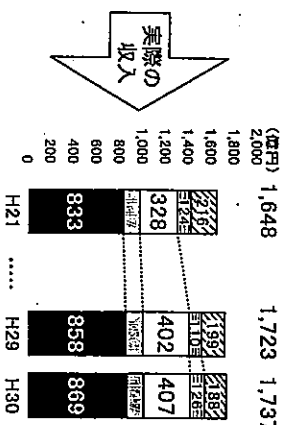
市民の声を届けるために。

経済成長・財源の確保が急務 平成30年度決算

■図1:歳入決算(調定額)の推移



■図2:歳入決算(収入済額)の推移



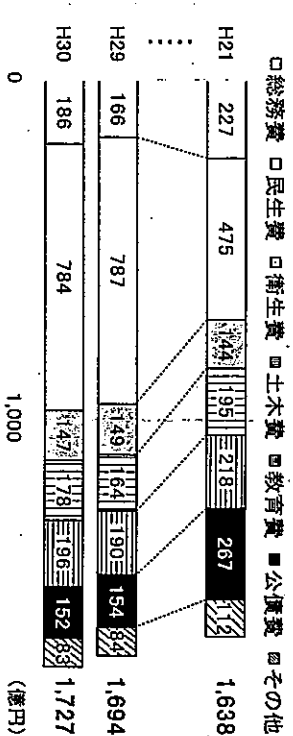
■決算分析1:市民税の調定額は微増

平成30年度決算は、約7億円(昨年度は約4億円)の赤字となりました。歳入決算の調定額(図1)は本来収入すべき金額、収入済額(図2)は実際の収入です。市民税の収入済額は、10年前と比較して約36億円増加しています。これは、市民税の収納率が94%から97%に増加したことによる影響が大きいく、調定額は10年前と比較して6億円しか増加していません。また、平成20年から29年に、人口は約1万人(2%)増加しましたが、個人市民税(調定額)は10年間で395億円から397億円と0.5%しか増加していません。

■決算分析2:民生費の伸び

歳出の45.4%を占める、主に福祉関連の経費である民生費は、前年度と比べ約2億3300万円減少しました。その要因は、臨時福祉給付金(前年度約11億8700万円)の終了による減少が大きく、その他、生活保護費も約2億2700万円減少しました。一方で、保育所待機児童対策などにより、見

■図3:歳出の内訳(目的別)の比較



童福祉費は前年度から約5億8800万円増加し、障害福祉費が前年度から約8億1700万円増加しました。そして、介護保険や後期高齢者医療の特別会計への繰入金も増え続けていることから、今後は、高齢化により、さらに増加するの見込まれます。

■決算分析3:公債費抑制の限界

平成30年度決算では、投資的事業費が前年度と比べ約38億円増加し、図1・2のとおり新たな市債(借金)の発行額も増えました。今後、老朽化対策に要する事業費の捻出のために市債を増やすことになれば、再び公債費が増加に転じる可能性もあります。公債費の抑制にも限界があり、今後、経済成長による財源確保が急務であることを実感しています。「経済政策は国や県がやること」と依存するのではなく、市が実施可能な経済対策、地方創生について、市の産業振興政策の効果検証、税收分析を始め、今後、さらに市議会で議論を深めて、実行すべきと考えています。合わせて、当報告53号もご覧頂ければ幸いです。

公共施設使用料が一斉に改定

突如、市民の活動に影響を及ぼす公共施設の使用料改定に関する条例を17件も提出した市に對して、9月議会で様々な問題点を指摘し継続審査に。慎重審査の末、12月議会で可決しました。

■市民への負担増を押し付ける前に、施設の維持管理コストの検証など市の努力が先

市は、受益者負担の公平性の確保、公共施設の使用料を設定する計算式の統一化を主な目的として、令和元年7月に「施設使用料指針」を策定しました。その指針に基づいて、先の9月議会では、使用料改定に関する条例改正議案が17件提出されました。地区市民館や公民館、体育館等運動施設、市民会館などが対象で、大半が値上げとなります。受益者負担とは、施設の維持管理費用等の一定割合を利用者が負担することです。そして、施設の種類のよって負担割合が決められました。が、値上げありきの、市の恣意的な設定がなされるなど、問題の多い内容でした。そこで、9月議会において、①維持管理コストの妥当性の検証、②稼働率が低い施設の使用料低減措置など行政の恣意的な配慮や減免のルール統一化、③使用

料横額の再発防止・未然防止策の実施を求め、継続審査を主張しました。

■議会による徹底審査

市民に対する公式な説明もなく、市民に負担を押し付けるような大量の条例案に対して、閉会中の継続審査に付し、次の定例議会以降で結論を出すという意思決定は、市民を代表する議会としての重要な機能であると考えています。今回も、市の暴走に対する議会のブレーキが機能した結果とを考えています。

このたび策定された施設使用料指針では、概ね3年ごとに使用料を見直すことになっています。今後、施設の稼働率を勘案した再整備や既存施設の利活用についても、政策提案したいと考えています。施設の現状についてのご意見もお待ちしています。

経費する市職員の不祥事

身内に対する対応の甘さも原因の一つ。市職員の意識改革と市役所内部の徹底したチェック体制が急務です。

○入札における官製談合の再発防止
本年2月に発覚した官製談合事件を受け、平成31年9月議会代表質問で、実効性の高い再発防止策を求めました。そして10月に、「公共工事不正行為再発防止対策委員会」により報告書がまとめられ、工事発注事務における対策が講じられました。そして、令和元年12月議会一般質問では、委託業務や物品購入に関する入札についても、同様の事件が発生しないよう、全庁的なチェック及び対策を講じる必要性を指摘しました。

○長期休暇職員に対する対応

平成31年3月議会代表質問において、精神疾患など病気によるこれまでの通算休暇日が

1000日を超える長期休暇者が、12名在職していることが明らかとなり、身内に対する対応の甘さを指摘しました。そして、12月議会一般質問では、平成30年度の長期休暇者は、52名、延べ日数8875日となっており、7400万円の給料が発生していることが明らかとなりました。そこで、休暇状態に陥る前の対策の強化と、長期休暇者に対する対応の強化を求め質問したところ、ようやく条例の規定の見直しを検討する」と市は回答しました。

身内に対する甘い姿勢が、市職員の意識の緩み、不正に繋がると感じています。まじめに働いている大半の職員のためにも、税金を納める市民の視点で、今後も、監視を強化致します。

請求書

662-0854
兵庫県西宮市櫛塚町3-4 西宮グローバルビル304

令和2年 1月 31日 締切分

No. 00004449
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
F A X 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店
みなと銀行 甲東園支店
尼崎信用金庫 門戸支店

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税		今回御請求額
			117,400	11,740		129,140

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和01/12/27	00001035	市政・市議会報告No.57 B4 コート53 田の字折	20,000	枚		117,400	
		受注No. 01004400					
令和02/01/31		請求時消費税 <10.0%>				11,740	

納品書

No. 00001035

売上日 令和01年12月27日

PAGE 1

企画 / デザイン / 印刷

田中正剛 様

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
F A X 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
市政・市議会報告No.57 B4 コート53 田の字折	20,000	枚		117,400	
受注No. 01004400	税抜額		消費税額	合計	117,400

上記金額には消費税は含まれておりません。

--	--	--	--	--	--	--

(様式2-3)

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号		会派名(議員名)	田中 正剛			
年月日	2020年 3月 28日(金) ~ 2020年 3月 31日(火)					
開催場所	市内各地					
活動名	市政・市議会報告58号の配布活動					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等(別紙可)	市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に市議会報告58号を発行した。 掲載内容は、令和元年12月議会で行った一般質問の報告とし、不登校の現状と支援体制に関する提案、本会議一般質問で取り上げた「幼児教育の充実に向けた取り組み」、「子供の居場所づくり」、「スポーツクラブ21の会員確保」に関する政策提案の内容と、地域共生社会に向けた取り組みの現状とした。					
上記活動に要した経費	会場費		円	内訳		
	講師費		円	内訳		
	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費計				円	
	消耗品費		円	内訳		
	食糧費		円	内訳		
	印刷製本費	129,250	円	内訳	印刷代129,140円、振込手数料110円	3-28
	資料費		円	内訳		
	記録費		円	内訳		
	委託費		円	内訳		
通信費		円	内訳			
活動経費合計			129250円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名		
				田中 正剛		
備考						

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名（自署） _____

市政報告	58 号	発行日 又は納品日	令和2年3月 日
発行部数	20,000 部	充当率	100% を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

- 任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません
- 市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません
- 選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません
※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

- 市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません
- 発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません
- 自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-28
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	市政・市議会報告 58号 20,000枚
支出年月日	2020 年 4 月 17 日 ~ 年 月 日

ご利用明細
 本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥129,140
振込手数料	¥110

お受取人は
 三井住友銀行
 甲東支店
 [REDACTED]

カ) 7オイ様

お振込人は
 タナカ マサタケ 様

お取扱日 2. 4. 17 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき費町 税務署承認済
37461		2. 4. 17	10:54	
			3667	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090370				

三井住友銀行

印刷代 129,140円
 振込手数料 110円

 129,250円

納 品 書

No. 00001492

売上日 令和02年03月27日

PAGE 1

企画 / デザイン / 印刷

田中正剛 様

株式会社 あおい

☎662-0822 西宮市松籟荘11番8号
 電 話 0798 (52) 6701(代)
 F A X 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単 価	金 額	備 考
市政・市議会報告 58号 (新版)	ス/スK 20,000	枚		117,400	
B4四つ折 コト53					
受注No. 01004685	税抜額	消費税額	合計		117,400

上記金額には消費税は含まれておりません。

- ※ 裏面には必ず4角をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

請求書

662-0854
兵庫県西宮市櫛塚町3-4 西宮グロリービル304

令和2年3月31日 締切分

No. 00005748
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
F A X 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店
みなと銀行 甲東園支店
尼崎信用金庫 門戸支店

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税		今回御請求額
129,140	129,140		117,400	11,740		129,140

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和02/03/27	00001492	市政・市議会報告 58号 (新版)	20,000	枚		117,400	
		B4四つ折 コー153					
		受注No. 01004685					
令和02/03/31		請求時消費税 <10.0%>				11,740	

地域でのつどい場づくりー情報をお寄せください

■「まちcafeなごみ」を視察

現在、私が担当している健康福祉常任委員会では、「介護予防事業の参加率の向上」及び「地域包括ケアの担い手」について集中的に調査検討を進めています。その調査の一環で、令和2年2月に、鳴尾東小学校区で行われている「まちcafeなごみ」の取組みを視察しました。

■「地域共生社会」の実現に向けて

昨今、地域コミュニティの希薄化が問題となつていますが、高齢者がいつまでも安心して地域で暮らせる環境づくりに向けて、各地域で様々な活動が始まっています。市は、「共生型地域交流拠点事業」を進めています。令和2年3月現在で3ヵ所での実施にとどまっています。これまでは、高齢者の居場所づくりと子供の居場所づくりが別々で進められてきましたが、私は、縦割りの壁を取り払って融合することで、多世代交流による様々な副次的効果も見込み、効果的かつ持続可能になると考えています。国は「地域共生社会」と呼んでおり、今後、急激な少子高齢化が進むと見込まれる西宮においても、その実現に向けて本格的に取り組みする必要があります。また、「まちcafeなごみ」は地域のNPO法人が運営していますが、地域の老人クラブが年会費制の自主

運営で「居場所づくり」を実施し、不登校の子供の居場所づくりを模索している事例もあります。

■取組みの中心となる「人」が不可欠

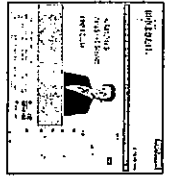
私が見聞してきた事例の成功の秘訣は、担い手も参加者も「楽しめる」ということと、参加者の「少しずつの思いやり」、そして、「中心となる担い手の存在」であると感じています。特に、この「担い手の発掘・育成が不可欠です。また、市役所が作った制度の押し付けでは、地域の方々から楽しく実施できる取組みが制度の要件に合わないことも多く、実現の障壁になっていくと推察されます。現に、共生型地域交流拠点事業の実施箇所数は、この2年間増えています。限られた財源で政策を着実に進めるために、縦割りを排除し、各地域の取組みに合わせた柔軟な支援制度とするべきと指摘しています。今後も、本年5月に予定されている政策提言に向けて調査を進めます。身近な地域での事例や課題、要望など情報をお寄せ頂ければ幸いです。

■共生型地域交流拠点(令和元年度)

小学校区	年間補助金	平成30年度189名(前年度189名)
ふれほのcafe	安井	500万円
まちcafeなごみ	栗鳴尾	600万円
ふくさやひろい	今津	500万円
		26.6人
		52人
		14.8人

新型コロナウイルス感染症に関する内容は、ホームページに掲載しています。

紙面の都合上、この市政・市議会報告に掲載しきれないことを、ホームページの「コロナ禍」欄に掲載しています。新型コロナウイルス対策に関しては、西宮市及び市議会の動きとともに、医療体制の整備、情報開示と情報伝達のおり方、経済対策、特殊詐欺等の注意喚起等について掲載しています。是非ともご覧ください。ご連絡いただけましたら、必要に応じてプリントもお届け致します。



西宮市議会議員

田中まさたけ

正 剛

http://masatake.jp/

田中まさたけ

検索



令和2年3月発行 第58号 市政・市議会報告

子供の「育ち」のための支援。

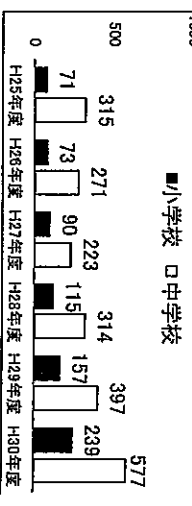
私が市に対して提案している政策の源は、市民の皆様からの「声」です。このチラシを発行し続ける理由は、市政の現状をお伝えすること、皆様からの「声」を頂くことです。この思いに応じて頂いた皆様からの「声」は、将来の課題と、早期に手を打つチャンスを示してくれます。これまで、子育て世帯や子育て支援に携わる方々から頂いたご意見に基づいて、問題点を指摘してきました。今の子育て支援政策が、子供の「育ち」のための支援になっているのか、今、改めて、問われています。

提案する政治

不登校生徒が急増。支援体制の強化が急務。

昨今、社会や生活環境の変化に伴い、いじめ、不登校、SNSを介した犯罪被害、薬物乱用、虐待、子供の貧困など、子供に関する課題は多様化・複雑化しています。不登校については、保護者からの相談に基づいて、平成27年12月議会を取り上げ、公立・私立分け隔てのない不登校対策の強化を提言しました(45号に掲載)。その後、平成28年12月議会では、「訪問型家庭教育支援チーム」の設置を提案しましたが、教育委員会は応じませんでした(48号に掲載)。結果として、右のとおり、不登校児童生徒は急増したのです。この課題は行政によるひとくくりの施策では解決が困難であり、家庭は各々に悩むこととなります。ですので、課題が生じた際に家庭が孤立することのないような支援体制が必要で、また、これだけ増加すると学校だけでは

(A) 不登校児童生徒(市立)の推移



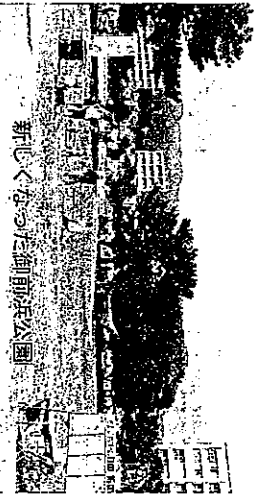
令和元年12月議会一般質問では、子供の「育ち」の環境整備について議論しました。

10年前に提案し、策定を求め続けてきた 幼児教育振興アクションプログラムのゆくえ。

■なぜ、幼児期の教育の充実にこだわるのか

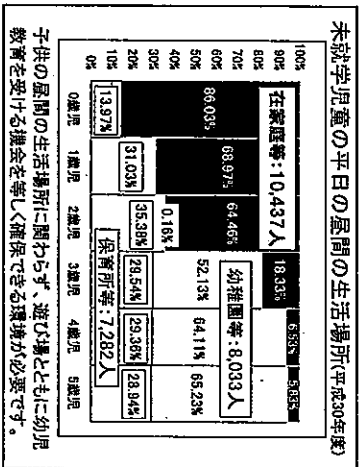
私が重要視を主張する「幼児教育」とは、早期から始める英才教育のことではありません。近年、「①目標の達成(忍耐力や、目標への情熱)」、「②他者との協働(社交性や、敬意、思いやり)」、「③情動の制御(自尊心や自信)」という、テストなどでは図れない「非認知的能力」が注目されています。そして、幼児期の様々な「遊び」を通じて育まれる力は、子供の将来に大きな影響を及ぼすことが証明されています。ですので、幼児教育は、子供の「育ち」に対する最大の支援であると私は考えています。そして、私はこれまで、自然に恵まれた西宮における、幼児教育の実践内容や良好な子育て環境の魅力、課題も可視化して市民と共有することが重要と考え、「幼児教育振興アクションプログラム」の策定を市に対して求めてきました。

また、親としての経験は、初めての経験の連続となります。ですので、幼稚園や保育所、認定子ども園で受ける幼児教育はもちろん、保護者に対して行われる、経験や専門知識に裏打ちされた助言は大変貴重であり、その後の家庭での教育力や子供の対応力にも大きな影響を及ぼすことから、このプログラムを共有することは重要となります。



新しくなると幼稚園公園

■「幼児教育・保育ビジョン」の策定作業が始まる
このたび西宮市が、「(仮称)西宮市幼児教育・保育ビジョン」の策定作業を始めたことを受け、



令和元年12月議会一般質問で、ビジョン策定の目的及び今後の予定を質問しました。市長は、策定の目的を、「西宮の乳幼児期の教育・保育の質の向上に向け、子供にとって必要なことと大人の関わり方を保育者や市民に示すため」とし、令和2年度中の策定を目指す旨と回答しました。これまでの私の提案がようやく受け入れられると喜んでいます。

■幼児教育センターを設置し「育ち」の研究を

令和元年12月議会一般質問では、海外で実践されている科学的根拠に基づいた幼児教育カリキュラムの存在を紹介し、西宮での幼児教育・保育について、効果検証を含めた質の一層の向上に向けた研究と人材育成と合わせて、保護者への情報提供機能をもつ「幼児教育センター」(既存の施設内に)設置することを提案しました。市は、研究と人材育成は現状とおりと、保護者への効果的な情報提供については検討すると回答しました。私は、昨今の小・中学校で子供が直面する課題への対応力、家庭の教育力、対応力を鑑みると、これまでの幼児期の教育・保育の検証と研究が不可欠であると考えています。今後も、次世代を担う「人」が育つ文教住宅都市の実現に向けて、政策を提言して参ります。皆様からの情報もお待ちしています。

子供の「育ち」に着目した環境の整備

子育て世帯の親子の居場所づくりの充実を。

■「子育てひろば」の利便性の向上

左図のとおり、西宮の未就学の子供たちが昼間に過ごす場所は、家庭等の割合が最も多く、特に、0～2歳の間は、保育所等施設ではなく、家庭で過ごす子供が多くなっています。

私はこれまでに、屋内の遊び場である「児童館」の地域偏在の解消、既存施設を活用した屋内での親子の居場所・遊び場の増設、拡充を提言して参りました。その結果、平成17年の一般質問で取り上げた時点では、遊具などの利用ができて、一定の広さのある施設は、児童館・児童センター8ヶ所と子育て総合センターのみでしたが、現在は、3歳未満の幼児と保護者を対象とした「子育てひろば」事業が21ヶ所実施されるようになりました。そして、平成30年度の利用実績は、延べ約18万人の親子が利用し、1日1ヶ所あたりの利用者数の平均は約40人、多いところでは120人に及んでいるとあります。これは、子供の遊びの機会である

と共に、保護者同士の情報交換や行政からの情報提供の場としても、期待されている表れであり、さらに開設場所を増やせば、利用者が増えることを示唆しています。しかし市は、令和2年度からの「第2期子ども・子育て支援事業計画(案)」において、徒歩約15分圏内、半径1キロの範囲として、あと1ヶ所だけ整備する方針を示しています。私はこれまで小学校区に1ヶ所(41ヶ所程度)の割合での設置が必要であると提言しており、市の考えを質問しました。市は、子育てひろばの数的な拡充よりも、開設日の拡充や兄弟で利用しやすい環境の整備、積極的な広報など利便性の向上を図り、移動児童館の拡充と合わせて、全市的に子育てを支援できる環境を整備すると回答しました。今後も、公園を含めた遊び場など、子供の健やかな「育ち」を支援できる環境の充実にに向けて取り組んで参ります。

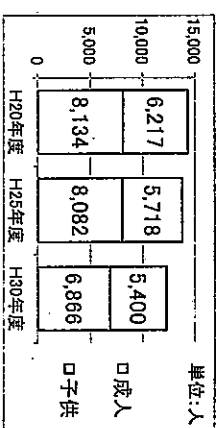
子供の健全育成のために

地域のスポーツクラブ21の会員減少に歯止めを。

子供の時にスポーツに取り組むことは、健全育成、体力向上、情操教育、異年齢交流、健康意識の向上など、様々な効果が期待できます。

そこで、令和2年7月からの運動施設の使用料と見込まれていることから、増収分を財源としてスポーツ推進の強化のために活用することを提案しています。なかでも、地域コミュニティ活動の中心的な役割を果たしているスポーツクラブ21(SC)は、クラブのとおりに、子供の会員数が大きく減少しています。そこで、SCの会員獲得など組織の強化に活用できる補助金メニューの創設を提案し、市の考えを質問しました。

また、会員確保の観点からモチベーション向上



効果が期待できるSCの對外統合や、大会の開催に対する支援の拡充についても質問しました。市は、会員数の増加や活動活性化のため、複数のSCが合同で開催する大会や体験会といった各種行事などの組織強化につながる取り組みについても対応できるように、補助対象の拡充を前向きに検討すると回答しました。

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(令和元年度)		
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
4	資料購入費			
H31. 1. 4	家庭倫理の会 購読料 (2019. 4 ~12月分)	3,000 円		4-1
R1. 6. 20	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-2
R1. 6. 22	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-3
R1. 6. 24	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-4
R1. 6. 25	新聞代 (毎日新聞、日本経済新聞)	320 円		4-5
R1. 7. 2	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-6
R1. 7. 4	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-7
R1. 7. 5	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-8
R1. 7. 8	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-9
R1. 7. 9	書籍代 (地域包括ケアとエリア マネジメント)	3,780 円		4-10
R1. 7. 12	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-11
R1. 7. 17	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-12
R1. 7. 18	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-13
R1. 7. 19	書籍代 (保険審査Q&A2018-19年 版)	1,944 円		4-14
R1. 7. 22	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-15
R1. 7. 24	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-16
R1. 7. 25	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-17
R1. 7. 27	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-18
R1. 8. 2	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-19
R1. 8. 4	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-20
R1. 8. 8	新聞代 (神戸新聞、日本経済新聞)	310 円		4-21
R1. 8. 11	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-22
R1. 8. 14	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-23

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1. 8. 16	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-25
R1. 8. 18	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-26
R1. 8. 22	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-27
R1. 8. 26	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-28
R1. 8. 27	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-29
R1. 8. 28	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-30
R1. 8. 28	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-31
R1. 8. 30	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-32
R1. 8. 31	新聞代 (産経新聞)	110 円		4-33
R1. 8. 31	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-34
R1. 9. 1	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-35
R1. 9. 1	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-36
R1. 9. 1	新聞代 (毎日新聞)	140 円		4-37
R1. 9. 3	書籍代 (MaaS モビリティ革命の 先にある全産業のゲームチェン ジ)	2,160 円		4-38
R1. 9. 4	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-39
R1. 9. 5	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-40
R1. 9. 7	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-41
R1. 9. 8	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-42
R1. 9. 8	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-43
R1. 9. 11	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-44
R1. 9. 11	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-45
R1. 9. 12	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-46
R1. 9. 13	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-47
R1. 9. 14	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-48
R1. 9. 16	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-49
R1. 9. 17	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-50

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1. 9. 18	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-51
R1. 9. 22	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-52
R1. 9. 23	新聞代 (日本経済新聞、神戸新聞)	310 円		4-53
R1. 9. 26	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-54
R1. 9. 27	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-55
R1. 9. 29	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-56
R1. 10. 1	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-57
R1. 10. 3	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-58
R1. 10. 6	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-59
R1. 10. 7	新聞代 (日本経済新聞、読売新聞)	324 円		4-60
R1. 10. 8	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-61
R1. 10. 9	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-62
R1. 10. 10	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-63
R1. 10. 10	日本教育新聞購読料	16,400 円		4-64
R1. 10. 11	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-65
R1. 10. 13	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-66
R1. 10. 16	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-67
R1. 10. 18	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-68
R1. 10. 19	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-69
R1. 10. 21	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-70
R1. 10. 23	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-71
R1. 10. 24	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-72
R1. 10. 26	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-73
R1. 10. 28	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-74
R1. 10. 30	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-75
R1. 11. 1	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-76

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1. 11. 2	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-77
R1. 11. 3	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-78
R1. 11. 4	新聞代 (産経新聞)	118 円		4-79
R1. 11. 8	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-80
R1. 11. 12	新聞代 (日本経済新聞、神戸新聞)	310 円		4-81
R1. 11. 15	新聞代 (日本経済新聞、神戸新聞)	304 円		4-82
R1. 11. 16	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-83
R1. 11. 19	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-84
R1. 11. 22	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-85
R1. 11. 24	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-86
R1. 11. 26	新聞代 (神戸新聞、日本経済新聞)	304 円		4-87
R1. 11. 29	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-88
R1. 12. 2	新聞代 (読売新聞、日本経済新聞)	330 円		4-89
R1. 12. 4	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-90
R1. 12. 6	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-91
R1. 12. 8	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-92
R1. 12. 10	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-93
R1. 12. 12	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-94
R1. 12. 13	新聞代 (読売新聞)	147 円		4-95
R1. 12. 20	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-96
R1. 12. 21	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-97
R1. 12. 24	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-98
R1. 12. 26	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-99
R1. 12. 27	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-100
R1. 12. 28	新聞代 (読売新聞)	147 円		4-101
R1. 12. 29	新聞代 (読売新聞)	147 円		4-102

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1. 12. 29	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-103
R1. 12. 31	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-104
R2. 1. 4	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-105
R2. 1. 5	家庭倫理の会 購読料 (2010.1 ~2020. 3月分)	2,200 円		4-106
R2. 1. 6	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-107
R2. 1. 7	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-108
R2. 1. 11	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-109
R2. 1. 13	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-110
R2. 1. 14	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-111
R2. 1. 15	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-112
R2. 1. 16	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-113
R2. 1. 21	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-114
R2. 1. 26	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-115
R2. 1. 29	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-116
R2. 2. 1	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-117
R2. 2. 2	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-118
R2. 2. 4	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-119
R2. 2. 5	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-120
R2. 2. 6	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-121
R2. 2. 11	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-122
R2. 2. 12	新聞代 (読売新聞)	147 円		4-123
R2. 2. 13	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-124
R2. 2. 14	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-125
R2. 2. 15	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-126
R2. 2. 16	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-127
R2. 2. 16	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-128

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 2. 17	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-129
R2. 2. 18	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-130
R2. 2. 19	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-131
R2. 2. 21	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-132
R2. 2. 22	新聞代 (読売新聞、日本経済新聞)	330 円		4-133
R2. 2. 23	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-134
R2. 2. 25	新聞代 (読売新聞)	147 円		4-135
R2. 2. 26	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-136
R2. 2. 27	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-137
R2. 2. 28	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-138
R2. 2. 29	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-139
R2. 3. 1	新聞代 (朝日新聞)	147 円		4-140
R2. 3. 3	新聞代 (産経新聞)	118 円		4-141
R2. 3. 5	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-142
R2. 3. 6	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-143
R2. 3. 8	新聞代 (神戸新聞、日本経済新聞)	310 円		4-144
R2. 3. 10	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-145
R2. 3. 11	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-146
R2. 3. 12	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-147
R2. 3. 14	新聞代 (神戸新聞)	128 円		4-148
R2. 3. 18	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-149
R2. 3. 19	新聞代 (日本経済新聞、産経新聞)	300 円		4-150
R2. 3. 20	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-151
R2. 3. 22	新聞代 (毎日新聞)	150 円		4-152
R2. 3. 23	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-153
R2. 3. 23	新聞代 (日本経済新聞)	177 円		4-154

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 3. 24	「日本教育新聞」購読料 (2020. 2~3月分)	5,500 円		4-155
R2. 3. 24	新聞代 (神戸新聞)	128 円		4-156
R2. 3. 25	新聞代 (読売新聞)	147 円		4-157
R2. 3. 26	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-158
R2. 3. 27	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-159
R2. 3. 28	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-160
R2. 3. 30	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-161
R2. 3. 31	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-162
合 計		60,918 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

図書購入目的

■（領収書整理番号 4-1、4-106）家庭倫理の会「新世」購読料

目的：共働き家庭やひとり親家庭の増加により、子育てや子どもの教育に関する様々な課題が取りざたされる中、家庭教育のあり方や子育てにまつわる保護者の悩み等現状に関する現場の情報を収集し、家庭教育支援のあり方を考えるため。

■（領収書番号 4-10）地域包括ケアとエリアマネジメント

目的：令和元年度の健康福祉常任委員会の施策研究テーマの一つに「地域包括ケアシステムを支える担い手について」が選定され、視察先を提案するにあたり、データの見える化を活用したまちづくりの事例を調査し、その有用性を確認するため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

地域包括ケアの実現に向けた空間・時間情報の貴重な活用例。データの見える化によって得られた知見を地域の政策に反映させるためのプロセスを検討し、地域特性に応じた健康まちづくりの政策デザインを提起する。

■（領収書整理番号 4-14） 保険審査 Q&A 2018-19 年版：—医療機関が知らなかった 50 の常識—

目的：令和元年 6 月議会一般質問において医療費の適正化について取り上げ、その後の調査として、より具体的に保険審査に関する情報を得ることにより、医療費の適正化に向けた政策提案の参考とするため。

■（領収書整理番号 4-38） MaaS モビリティ革命の先にある全産業のゲームチェンジ

目的：人口減少・超高齢社会が進むなか、公共交通の利便性の向上が喫緊の課題となっている本市において、MaaS が交通課題の解消にどの貢献する可能性があるのかを調査するため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

- MaaS の「本質」が分かる
- MaaS の「ビジネス・インパクト」が分かる
- MaaS 時代の「アクションプラン」が分かる
- MaaS による「他産業のビジネスチャンス」が分かる
- 初公開! 「MaaS カオスマップ 2019-2020」

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1 7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため

支出年月日 H31年 1 月 4 日

月刊誌「新世」購読料(H31.1~3月分) 1,500円充当

領 収 証	田中正剛	様 No.
金額	8,400円	
年月	2019年1月~2019年3月分	
用途	2019年1月4日	
領収書	一般社団法人 倫理研究所	
消費税率	家庭倫理の会西宮市	

< 8,400円の内訳 >

- (資料購入費)
- ◎ 購読料 $\text{① } 500 \times 12 \text{ヶ月} = 6,000 \text{円}$
 - $\text{② } 500 \times 3 \text{ヶ月} (H31.1 \sim 3 \text{月}) = 1,500 \text{円}$
 - $\text{③ } 500 \times 9 \text{ヶ月} (H31.4 \sim 12 \text{月}) = 4,500 \text{円}$ 充当
 - (7~12月分を充当)
 - $6000 \times \frac{6}{12} = 3000 \text{円}$
- (事務費)
- ◎ 会費 $\text{④ } 200 \times 12 \text{ヶ月} = 2,400 \text{円}$
 - $\text{⑤ } 200 \times 3 \text{ヶ月} (H31.1 \sim 3 \text{月}) = 600 \text{円}$
 - $\text{⑥ } 200 \times 9 \text{ヶ月} (H31.4 \sim 12 \text{月}) = 1,800 \text{円}$

原本は、平成30年度収支報告に添付

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-2~7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 6 月 20 日 ~ 2019 年 7 月 4 日

4-2

FamilyMart

西宮桜谷店
兵庫県西宮市桜谷町1番22号

電話: 0798-75-6022

2019年 6月20日(木) 14:47
レジ# 2-9015 責No. 034

領 収 証

読売新聞 ¥150
 合 計 ¥527
 (内消費税等 ¥39)
 お 預 り 額 ¥1,030
 お 釣 額 ¥503

4-3

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 レジ#1

2019年06月22日(土) 20:53 責221

領 収 書

新聞(神戸新聞) ¥130
 合 計 ¥455
 (内消費税等 ¥33)
 nanaco支払 ¥455
 お買上明細は上記のとおりです。
 商品価格には消費税等を含みます。

4-4

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 レジ#2

2019年06月24日(月) 13:07 責168

領 収 書

新聞 ¥150
 合 計 ¥746
 (内消費税等 ¥55)
 nanaco支払 ¥746
 お買上明細は上記のとおりです。
 商品価格には消費税等を含みます。

4-5

LAWSON

西宮樋之池町店

兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話: 0798-74-5326

2019年 6月25日(火) 19:13

レジ#1 45354 責: []

【領収証】

マインツのチョコ 140
 コナクイのチョコ 180
 合 計 ¥320
 (内消費税等 ¥23)
 点 数 2個
 上記正に領収いたしました
 お預り合計 ¥520
 お 釣 額 ¥200

4-6

LAWSON

西宮千歳町店

兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2019年 7月 2日(火) 09:20

レジ#2 85896 責: []

【領収証】

コナクイのチョコ 130
 合 計 ¥269
 (内消費税等 ¥19)
 点 数 2個
 上記正に領収いたしました
 お預り合計 ¥1,000
 お 釣 額 ¥731

4-7

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 レジ#1

2019年07月04日(木) 15:06 責115

領 収 書

新聞 ¥150
 合 計 ¥289
 (内消費税等 ¥21)
 nanaco支払 ¥289
 お買上明細は上記のとおりです。
 商品価格には消費税等を含みます。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-8, 9, 11, 12, 13, 15
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年7月5日 ~ 2019年7月22日

4-8

4-9

4-11

セブン-イレブン
西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬﾝ#1

2019年07月05日(金) 11:50 責137

領 収 書

新聞(日本経済新聞) ¥180
 合計 ¥180
 (内消費税等 ¥13)
 nanaco支払 ¥180
 お買上明細は上記のとおりです。
 商品価格には消費税等を含みます。

FamilyMart
 阪神西宮駅東店
 兵庫県西宮市六湛寺町11番17号

電話: 0798-38-8051

2019年7月8日(月) 14:31
ｼﾞｬﾝ# 1-4188 責No.026

領 収 証
 神戸新聞 ¥130
 合計 ¥130
 (内消費税等 ¥9)
 お預り ¥130
 お釣 ¥0

セブン-イレブン
 西宮上田市5丁目店
 兵庫県西宮市上田市5丁目24-67

電話: 0798-54-0711 ｼﾞｬﾝ#1

2019年07月12日(金) 10:39 責043

領 収 書

新聞(日本経済新聞) ¥180
 合計 ¥319
 (内消費税等 ¥23)
 nanaco支払 ¥319
 お買上明細は上記のとおりです。
 商品価格には消費税等を含みます。

4-12

4-13

4-15

MINI STOP たまる、つかえる、わけあえる。
WAON POINT

西宮中前田町店
 兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領 収 証
2019年7月17日(水) 14:17
ｼﾞｬﾝ# 150

合計 ¥150
 合計 ¥289
 (内消費税等 8.00% ¥21)
 お預り ¥10,000
 お釣 ¥9,711

FamilyMart
 西宮宮西店
 兵庫県西宮市宮西町9番14号

電話: 0798-38-8710

2019年7月18日(木) 14:37
ｼﾞｬﾝ# 2-8480 責No.053

領 収 証
 読売新聞 ¥150
 合計 ¥150
 (内消費税等 ¥11)
 お預り ¥200
 お釣 ¥50

LAWSON
 西宮中須佐町店
 兵庫県西宮市中須佐町8-35

電話: 0798-26-0139

2019年7月22日(月) 09:37
ｼﾞｬﾝ#1 19544 責

【領収証】
 ミニストップ 150
 合計 ¥289
 (内消費税等 ¥21)
 点数 2個
 上記正に領収いたしました
 お預り合計 ¥289
 お釣 ¥0

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

注文番号250-5746728-2847055の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年4月21日
注文日: 2019年7月9日
Amazon.co.jp 注文番号: 250-5746728-2847055
ご請求額: ¥ 3,780

田中正剛 様

2019年7月9日に発送済み

注文商品	価格
1点 地域包括ケアとエリアマネジメント: データの見える化を活用した健康まちづくりの可能性 (新・MINERVA 福祉ライブラリー 33), 佐無田 光	¥ 3,780
販売: アマゾンジャパン合同会社	

コンディション: 新品

お届け先住所:
田中正剛
662-
兵庫県 西宮市

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:
[Redacted]

商品の小計: ¥ 3,780
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:
田中正剛
662-0854
兵庫県 西宮市 榎塚町3-4
西宮グロリービル304
田中まさたけ事務所

注文合計: ¥ 3,780
ご請求額: ¥ 3,780

クレジットカードへの請求 [Redacted]: 2019年7月9日: ¥ 3,780

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

注文番号503-3322629-8045422の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年4月21日
注文日: 2019年7月18日
Amazon.co.jp 注文番号: 503-3322629-8045422
ご請求額: ¥ 1,944

田中正剛様

2019年7月19日に発送済み

注文商品	価格
1点 保険審査Q&A 2018-19年版: 一医療機関が知らなかった50の常識一, 巖, 橋本 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,944

コンディション: 新品

お届け先住所:

田中正剛

662-██████

兵庫県 西宮市 ██████████

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

████████████████████

商品の小計:	¥ 1,944
配送料・手数料:	¥ 0

請求先住所:

田中正剛

662-0854

兵庫県 西宮市 榎塚町3-4

西宮グロリービル304

田中まさたけ事務所

注文合計: ¥ 1,944

ご請求額: ¥ 1,944

クレジットカードへの請求

████████████████████: 2019年7月19日: ¥ 1,944

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-16~21
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年7月24日 ~ 2019年8月8日

4-16

4-17

4-18

FamilyMart

西宮獅子ヶ口店
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

2019年7月24日(水) 21:25
レ* 2-5933 責No.110

領 収 証

朝日新聞	¥150	
合 計	¥150	
(内消費税等	¥11)	
お 預 り	¥150	
お 釣	¥0	

LAWSON

苦楽園口駅前店
兵庫県西宮市石劔町3-3

電話: 0798-70-4488
2019年7月25日(木) 10:55
レ*:#2 43824 責:09784560

【領収証】

合計	130	
合計	¥130	
(内消費税等	¥9)	
点 数	1個	
上記正に領収いたしました		
お預り合計	¥500	
お 釣	¥370	

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 レ*#2

2019年07月27日(土) 13:18 責002

領 収 書

新聞(神戸新聞) ¥130
合 計 ¥902
(内消費税等 ¥66)
nanaco支払 ¥902
お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。

4-19

4-20

4-21

LAWSON

西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820
2019年8月2日(金) 11:56
レ*:#1 61139 責: []

【領収証】

合計	130	
合計	¥382	
(内消費税等	¥28)	
点 数	3個	
上記正に領収いたしました		
お預り合計	¥1,002	
お 釣	¥620	

LAWSON

西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820
2019年8月4日(日) 15:47
レ*:#1 02888 責: []

【領収証】

合計	130	
合計	¥259	
(内消費税等	¥19)	
点 数	2個	
上記正に領収いたしました		
お預り合計	¥260	
お 釣	¥1	

FamilyMart

西宮獅子ヶ口店
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

★ファミランク終了のお知らせ★
9/4をもって終了いたします

2019年8月8日(木) 13:31
レ* 1-8294 責No.021

領 収 証

神戸新聞	¥130	
日本経済新聞	¥180	
合 計	¥310	
(内消費税等	¥22)	
お 預 り	¥1,000	
お 釣	¥690	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年8月11日 ~ 2019年8月26日

4-22

4-23

4-25

セブン-イレブン
西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

セブン-イレブン
西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

セブン-イレブン
西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話：0798-71-5070 ｼﾞｬﾝ#2

電話：0798-70-5411 ｼﾞｬﾝ#2

電話：0798-71-5070 ｼﾞｬﾝ#2

2019年08月11日(日) 10:42 責155

2019年08月14日(水) 20:16 責216

2019年08月16日(金) 09:27 責114

領 収 書

領 収 書

領 収 書

新聞(神戸新聞) ¥130
合計 ¥269
(内消費税等 ¥19)
nanaco支払 ¥269
お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。

新聞(神戸新聞) ¥130
合計 ¥888
(内消費税等 ¥65)
nanaco支払 ¥888
お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。

新聞 ¥150
合計 ¥289
(内消費税等 ¥21)
nanaco支払 ¥289
お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。

4-26

4-27

4-28

セブン-イレブン
西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

FamilyMart
阪神西宮駅東店
兵庫県西宮市六湛寺町1-1番17号

セブン-イレブン
西宮津門大塚町店
兵庫県西宮市津門大塚町1-48

電話：0798-71-5070 ｼﾞｬﾝ#2

電話：0798-38-8051

電話：0798-36-7017 ｼﾞｬﾝ#1

2019年08月18日(日) 09:30 責178

2019年 8月22日(木) 13:51
ｼﾞｬﾝ 2-3660 責No.026

2019年08月26日(月) 08:55 責001

領 収 書

領 収 証

領 収 書

新聞(日本経済新聞) ¥180
合計 ¥288
(内消費税等 ¥21)
nanaco支払 ¥288
お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。

日本経済新聞 ¥180
合計 ¥559
(内消費税等 ¥41)
お預り ¥1,000
お釣 ¥441

新聞 ¥150
合計 ¥546
(内消費税等 ¥40)
nanaco支払 ¥546
お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-29~34
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年8月27日 ~ 2019年8月31日

4-29

4-30

4-31

LAWSON

西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-31
電話: 0798-22-6820
2019年8月27日(火) 08:19
ｼﾞｬﾝﾈﾙ: #2 39082

【領収証】

新聞(日本経済新聞) 130
合計 ¥517
(内消費税等 ¥38)
点 数 3個
上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥10,020
お 釣 ¥9,503

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬﾝﾈﾙ: #2

2019年08月28日(水) 20:46 責216

領 収 書

新聞(日本経済新聞) ¥180
合計 ¥180
(内消費税等 ¥13)
nanaco支払 ¥180
お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。



たまる、つかえる、わけあえる。

WAON POINT

西宮中前田町店
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領 収 証

2019年8月28日(水) 13:00

ｼﾝｸﾞﾙ 130ｲﾝ(神戸新聞) ¥130
合計 ¥728
(内消費税等 8.00% ¥53)
お 預 り ¥1,030
お 釣 ¥302

ｼﾞｬﾝﾈﾙ: 1-7564-01 121

4-32

4-33

4-34

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬﾝﾈﾙ: #1

2019年08月30日(金) 17:56 責198

領 収 書

新聞(神戸新聞) ¥130
合計 ¥387
(内消費税等 ¥28)
nanaco支払 ¥387
お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。

LAWSON

西宮樋之池町店
兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話: 0798-74-5326
2019年8月31日(土) 18:52
ｼﾞｬﾝﾈﾙ: #1 76487

【領収証】

新聞(日本経済新聞) 110
合計 ¥110
(内消費税等 ¥8)
点 数 1個
上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥110
お 釣 ¥0

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬﾝﾈﾙ: #2

2019年08月31日(土) 20:16 責225

領 収 書

新聞(日本経済新聞) ¥180
合計 ¥180
(内消費税等 ¥13)
nanaco支払 ¥180
お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。

※ 重ねないで4隅のりをづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-35~37, 39~41		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2019年9月1日 ~ 2019年9月7日

4-35

セブン-イレブン
西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 店番#1

2019年09月01日(日) 14:18 責001

領 収 書

新聞(日本経済新聞) ¥180
 合計 ¥180
 (内消費税等 ¥13)
 nanaco支払 ¥180
 お買上明細は上記のとおりです。
 商品価格には消費税等を含みます。

4-36

FamilyMart

西宮久保町店
兵庫県西宮市久保町7-21

電話: 0798-37-2616

★ファミリンク終了のお知らせ★
9/4をもって終了いたします

2019年9月1日(日) 12:05
店番 1-7567 責No.026

読売新聞 ¥150
 合計 ¥719
 (内消費税等 ¥53)
 お預り ¥719
 お釣 ¥0

4-37

FamilyMart

西宮獅子ヶ口店
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

2019年9月1日(日) 14:00
店番 1-1752 責No.021

領 収 証
 毎日新聞 ¥140
 合計 ¥140
 (内消費税等 ¥10)
 お預り ¥150
 お釣 ¥10

4-39

セブン-イレブン
西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 店番#1

2019年09月04日(水) 13:02 責002

領 収 書

新聞(日本経済新聞) ¥180
 合計 ¥533
 (内消費税等 ¥39)
 nanaco支払 ¥533
 お買上明細は上記のとおりです。
 商品価格には消費税等を含みます。

4-40

LAWSON

西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820
 2019年9月5日(木) 09:03
 店番:#2 54987 責No.026

【領収書正証】
 新聞 ¥130
 合計 ¥269
 (内消費税等 ¥19)
 点数 2個
 上記正に領収いたしました
 お預り合計 ¥1,000
 お金釣 ¥731

4-41

FamilyMart

西宮東町北店
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2019年9月7日(土) 8:19
店番 1-3188 責No.012

領 収 証
 神戸新聞 ¥130
 合計 ¥269
 (内消費税等 ¥19)
 お預り ¥10,000
 お釣 ¥9,731

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

注文番号250-2340084-0407835の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2020年4月21日
注文日: 2019年9月2日
Amazon.co.jp 注文番号: 250-2340084-0407835
ご請求額: ¥ 2,160

田中正剛様

2019年9月3日に発送済み

注文商品	価格
1点 MaaS モビリティ革命の先にある全産業のゲームチェンジ, 日高 洋祐	¥ 2,160
販売: アマゾンジャパン合同会社	

コンディション: 新品

お届け先住所:
田中正剛
662-
兵庫県 西宮市

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:
[Redacted]

商品の小計: ¥ 2,160
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:
田中正剛
662-0854
兵庫県 西宮市榎塚町3-4
西宮グローリービル304
田中まさたけ事務所

注文合計: ¥ 2,160
ご請求額: ¥ 2,160

クレジットカードへの請求 [Redacted]: 2019年9月3日: ¥ 2,160

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-42~47
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 9 月 8 日 ~ 2019 年 9 月 13 日

4-42

セブン-イレブン
西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬﾝ#1

2019年09月08日(日) 09:29 責002

領 収 書

新聞 150込

小 計 (税込 8%) ¥580
合 計 ¥580
 (税率 8% 対象 ¥580)
 (内消費税等 8% ¥42)
 nanaco支払 ¥580
 お買上明細は上記のとおりです。

4-43

セブン-イレブン
西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞｬﾝ#1

2019年09月08日(日) 12:52 責155

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税込 8%) ¥507
合 計 ¥507
 (税率 8% 対象 ¥507)
 (内消費税等 8% ¥37)
 nanaco支払 ¥507
 お買上明細は上記のとおりです。

4-44

FamilyMart

西宮栢塚町店
兵庫県西宮市栢塚町2-15

電話: 0798-38-8838

2019年 9月11日(水) 10:14 ｼﾞｬﾝ# 1-0614 責No.025

領 収 証

日本経済新聞 ¥180
合 計 ¥470
 (内消費税等 ¥34)
 お 預 り 約 ¥1,070
 お 釣 約 ¥600

4-45

LAWSON

西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2019年 9月11日(水) 09:29

ｼﾞｬﾝ#1 72106 責

【領収証】

ｺｰﾅｰ ﾏｲﾂ ﾏｲﾂ ﾏｲﾂ 130
合 計 ¥269
 (内消費税等 ¥19)
 点 数 2個
 上記正に領収いたしました
 お預り合計 ¥500
お 釣 ¥231

4-46

LAWSON

西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2019年 9月12日(木) 09:21

ｼﾞｬﾝ#2 99180 責

【領収証】

ｺｰﾅｰ ﾏｲﾂ ﾏｲﾂ ﾏｲﾂ 180
合 計 ¥331
 (内消費税等 ¥24)
 点 数 2個
 上記正に領収いたしました
 お預り合計 ¥5,031
お 釣 ¥4,700

4-47

FamilyMart

西宮東町北店
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2019年 9月13日(金) 14:37 ｼﾞｬﾝ# 1-5296 責No.019

領 収 証

朝日新聞 ¥150
合 計 ¥685
 (内消費税等 ¥50)
 お 預 り 約 ¥1,005
 お 釣 約 ¥320

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	4-48~54
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2019年9月14日 ~ 2019年9月26日
4-48 4-49

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾈ#1

2019年09月14日(土) 19:58 責114

領収書

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税込8%) ¥180
 合計 ¥180
 (税率8%対象 ¥180)
 (内消費税等8% ¥13)
 nanaco支払 ¥180

LAWSON

西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-31
電話: 0798-22-6820

2019年9月18日(水) 17:06
ｼﾞﾈ#1 64765 責

【領収証】

合計 130
 合計 ¥269
 (内消費税等 ¥19)
 点数 2個
 上記正に領収いたしました。
 お預り合計 ¥1,000
 お釣 ¥731

セブン-イレブン

西宮天道町店
兵庫県西宮市天道町26-6

電話: 0798-67-7177 ｼﾞﾈ#1

2019年09月22日(日) 07:40 責001

領収書

新聞(神戸新聞) 130込

小計(税抜8%) ¥367
 消費税等(8%) ¥29
 小計(税込8%) ¥130
 合計 ¥526
 (税率8%対象 ¥526)
 (内消費税等8% ¥38)

asnas

本日はご来店いただきまして誠にありがとうございます。
アズナス西宮北口店
TEL 0793-66-8625

2019年09月16日(月) 10時18分
店: 11011 ｼﾞﾈ#004 POS: 04
担当10034968

読売新聞 朝刊 内 ¥150
2121019900148(2101)
4901777300521(0203)

【小計】 2点 ¥301
 【合計】 ¥301
 現金 ¥301
 預り ¥501
 釣り ¥200
 NO.02696571 07 SEQ-002686049

4-51

FamilyMart

西宮段上町北店
兵庫県西宮市段上町五丁目2番
48号
電話: 0798-57-3110

2019年9月23日(月) 7:10
ｼﾞﾈ#1-4028 責No.025
領収証

日本経済新聞 ¥180
 神戸新聞 ¥130
 合計 ¥706
 (内消費税等 ¥52)
 お預り ¥706
 お釣 ¥0

4-52

4-50

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾈ#2

2019年09月17日(火) 18:04 責120

領収書

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税抜8%) ¥270
 消費税等(8%) ¥21
 小計(税込8%) ¥180
 合計 ¥471
 (税率8%対象 ¥471)
 (内消費税等8% ¥34)
 nanaco支払 ¥471

4-54

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾈ#1

2019年09月26日(木) 11:52 責209

領収書

新聞(神戸新聞) 130込

小計(税抜8%) ¥303
 消費税等(8%) ¥24
 小計(税込8%) ¥130
 合計 ¥457
 (税率8%対象 ¥457)
 (内消費税等8% ¥33)
 nanaco支払 ¥457

記載事項を消さないように注意してください。
目で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
カ記録簿ごとにまとめて下さい。
下さい。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-55~60
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年9月27日 ~ 2019年10月7日

4-55

4-56

4-57

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾌﾞ#1

2019年09月27日(金) 18:51 責213

領 収 書

新聞(神戸新聞) 130込

小 計(税抜8%) ¥129
消費税等(8%) ¥10
小 計(税込8%) ¥130
合 計 ¥269
(税率8%対象 ¥269)
(内消費税等8% ¥19)
nanaco支払 ¥269
お買上明細は上記のとおりです。

4-58

FamilyMart

西宮宮西店
兵庫県西宮市宮西町9番14号

電話: 0798-38-8710

2019年9月29日(日) 9:01
ｼﾞﾌﾞ 2-2836 責No.041

領 収 証

日本経済新聞 ¥180
合 計 ¥787
(内消費税等 ¥58)
お 預 り ¥10,007
お 釣 ¥9,220

4-59

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾌﾞ#1

2019年10月01日(火) 13:22 責137

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計(税抜8%) ¥623
消費税等(8%) ¥49
小 計(税込10%) ¥180
合 計 ¥852
(税率8%対象 ¥672)
(税率10%対象 ¥180)
(内消費税等8% ¥49)
(内消費税等10% ¥16)
キャッシュ還元額 -17
nanaco支払 ¥835
お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。

4-60

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾌﾞ#2

2019年10月03日(木) 12:06 責001

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計(税抜8%) ¥403
消費税等(8%) ¥32
小 計(税込10%) ¥180
合 計 ¥615
(税率8%対象 ¥435)
(税率10%対象 ¥180)
(内消費税等8% ¥32)
(内消費税等10% ¥16)
キャッシュ還元額 -12
nanaco支払 ¥603
お買上明細は上記のとおりです。

[*]マークは軽減税率対象です。

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾌﾞ#2

2019年10月06日(日) 06:46 責170

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計(税抜8%) ¥363
消費税等(8%) ¥29
小 計(税込10%) ¥180
合 計 ¥572
(税率8%対象 ¥392)
(税率10%対象 ¥180)
(内消費税等8% ¥29)
(内消費税等10% ¥16)
キャッシュ還元額 -11
nanaco支払 ¥561
お買上明細は上記のとおりです。

[*]マークは軽減税率対象です。

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾌﾞ#1

2019年10月07日(月) 16:03 責209

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込
新聞 150込
新聞 *129

小 計(税抜8%) ¥129
消費税等(8%) ¥10
小 計(税込10%) ¥330
合 計 ¥469
(税率8%対象 ¥139)
(税率10%対象 ¥330)
(内消費税等8% ¥10)
(内消費税等10% ¥30)
キャッシュ還元額 -9
nanaco支払 ¥460
お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-64
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	日本教育新聞購読料(2019.8月~2020.1月分)

支出年月日 2019年10月10日 ~ 年 月 日

No. 056596

領 収 証

西宮市議会議員 田中正剛様

金額 ¥16,400-

但し購読料2019年8月~2020年1月として
2019年10月10日 (クレジットカード決済)

上記の金額正に領収致しました

印 取
紙 入

株式会社 日本教育新聞社

東京都港区白 10
〒108-8638 電話 03-3401-1025

扱
者
印

※上記発行先・金額の訂正は無効です。



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

4-64

お支払い方法の選択

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報入力確認

お支払い手続き完了

田中 正剛 様

お支払い手続き完了

お支払い手続きが完了しました。この画面を印刷して大切に保管してください。

※ お支払い手続きが正しく行えませんので、ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

お支払い方法

ご注文内容

クレジットカード

お支払い回数	1回払い
--------	------

	日本教育新聞社
決済受付番号	19101001048297
ご購入料金	16,400 円
読者サービス 係 電話番号	03-3280-7008
読者サービス 係 メールアド レス	dokusya@kyoiku-pres s.co.jp

お客様情報

お名前	田中 正剛 様
フリガナ	タカ マサツ

請求書

2019年 10月 3日

田中 正剛

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。

下記の通りご請求申し上げます。

※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役社長

東京都港区白子 1-1-1

電話 03 (3) 3280-7008

《お支払い先》

・振替払込
・銀行振込

みずほ銀行虎ノ門支店

・口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	16,400 円	読者コード	XXXXXXXXXX	請求書番号	0004258345
-------	----------	-------	------------	-------	------------

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品名	部数	期間	金額	備考
前回請求額				円	
今回入金額				円	
差引繰越額				円	
今回請求額	日本教育新聞	1部	6ヶ月分	16,400 円	2019/08-2020/01
合計請求額	日本教育新聞	1部	6ヶ月分	16,400 円	2019/08-2020/01

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-73 ~ 75
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 10 月 26 日 ~ 2019 年 10 月 30 日

4-73

4-74

4-75

セブン-イレブン
西宮天道町店
兵庫県西宮市天道町26-6

電話：0798-67-7177 ｼﾞｬ#1

2019年10月26日(土) 10:49 責218

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計(税抜 8%)	¥460
消費税等(8%)	¥36
小 計(税込10%)	¥180
合 計	¥676
(税率 8%対象)	¥496
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等 8%)	¥36
(内消費税等10%)	¥16
キャッシュ還元額	-13
nanaco支払	¥663

お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。

セブン-イレブン
西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話：0798-71-5070 ｼﾞｬ#2

2019年10月28日(月) 18:54 責170

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計(税込10%)	¥180
合 計	¥180
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等10%)	¥16
キャッシュ還元額	-3
nanaco支払	¥177

お買上明細は上記のとおりです。

Bellmart Kiosk

領 収 書

ベルマート新大阪
TEL：06-6302-5719

2019年10月30日(水) 9:12 No:0002

2555550411205
日経新聞(朝) ¥180

小 計	¥180
内税10%対象額	10.00% ¥180
内税10%	10.00% ¥16
合 計	¥180

お預り ¥200
(消費税等 ¥16)
お釣り ¥20



※は軽減税率(8%)対象商品

取引No7045 1点買

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-76~81
項 目 ※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 11 月 1 日 ~ 2019 年 11 月 12 日

4-76

LAWSON

苦楽園口駅前店
兵庫県西宮市石劔町3-3
電話: 0798-70-4488
2019年11月1日(金) 18:47
ｼﾞﾈﾗﾙNo. 2 36378 貴:06045380
【領収書】
お買上金額 180
合 計 180
(内消費税等 16)
(10%対象 180)
点 数 1個
上記正に領収いたしました
お預り合計 180
お 釣 0

4-77

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9
電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾈﾗﾙNo. #1
2019年11月02日(土) 11:44 貴001

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計(税抜 8%) ¥553
消費税等(8%) ¥44
小 計(税込10%) ¥180
合 計 ¥777
(税率 8%対象 ¥597)
(税率10%対象 ¥180)
(内消費税等 8% ¥44)
(内消費税等10% ¥16)
キャッシュ還元額 -15
nanaco支払 ¥762
お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。

4-78

FamilyMart

芦屋東山町店
兵庫県芦屋市東山町3番2号
電話: 0797-25-7120
2019年11月3日(日) 9:00
ｼﾞﾈﾗﾙNo. 1-5940 貴No. 004

領 収 証

日本経済新聞 ¥180
合 計 ¥319
(10%対象 ¥180)
(8%対象 ¥139)
(内消費税等 ¥26)
お 預 り ¥320
お 釣 ¥1
「軽」は軽減税率対象商品です。

4-79

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17
電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾈﾗﾙNo. #2
2019年11月04日(月) 07:08 貴186

領 収 書

新聞(産経新聞) 120込

小 計(税抜 8%) ¥238
消費税等(8%) ¥19
小 計(税込10%) ¥120
合 計 ¥377
(税率 8%対象 ¥257)
(税率10%対象 ¥120)
(内消費税等 8% ¥19)
(内消費税等10% ¥10)
キャッシュ還元額 -7
(キャッシュ還元対象額 ¥377)
nanaco支払 ¥370
お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。

4-80

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9
電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾈﾗﾙNo. #2
2019年11月08日(金) 13:09 貴001

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計(税抜 8%) ¥340
消費税等(8%) ¥27
小 計(税込10%) ¥180
合 計 ¥547
(税率 8%対象 ¥367)
(税率10%対象 ¥180)
(内消費税等 8% ¥27)
(内消費税等10% ¥16)
キャッシュ還元額 -10
(キャッシュ還元対象額 ¥547)
nanaco支払 ¥537
お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。

4-81

FamilyMart

西宮段上町北店
兵庫県西宮市段上町五丁目2番
48号
電話: 0798-57-3110
2019年11月12日(火) 12:27
ｼﾞﾈﾗﾙNo. 1-8775 貴No. 025

領 収 証

日本経済新聞 ¥180
神戸新聞 ¥130
合 計 ¥310
(10%対象 ¥310)
(内消費税等 ¥28)
お 預 り ¥1,010
お 釣 ¥700
T会員番号 0000*****1063
獲得ポイント(3日後加算) 1P
明細)ショッピングP 1P
現在利用可能ポイント 718P
Tマネー残高 ¥-
Tカードが無効の場合、Tポイントは貯まりません。詳細はtsite.jpにてご確認下さい。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動
※ 領収書の横に領収書番号を記入してく

複数をまとめて貼って下さい。
じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-82~86		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2019 年 11 月 15 日 ~ 2019 年 11 月 24 日

4-82

4-83

4-84

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ㊦#2

2019年11月15日(金) 12:40 責114

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込
新聞(神戸新聞) 130込

小 計 (税込10%)	¥310
合 計	¥310
(税率10%対象)	¥310
(内消費税等10%)	¥28
キャッシュ還元額	-6
(キャッシュ還元対象額)	¥310
nanaco支払	¥304

お買上明細は上記のとおりです。

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ㊦#1

2019年11月16日(土) 09:52 責228

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税込10%)	¥180
合 計	¥180
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等10%)	¥16
キャッシュ還元額	-3
(キャッシュ還元対象額)	¥180
nanaco支払	¥177

お買上明細は上記のとおりです。

Kiosk

領 収 書

キヨスク新大阪上りホーム10号B
TEL: 06-6889-1055

2019年11月19日(火) 7:45 No:0001

2555550411205
日経新聞(朝)

小 計	¥180
内税10%対象額	10.00% ¥180
内税10%	10.00% ¥16
合 計	¥180

お預り ¥200
(消費税等 ¥16)
お釣り ¥20



※は軽減税率(8%)対象商品

取引No9859 1点買

4-85

4-86

セブン-イレブン

西宮北夙川通り店
兵庫県西宮市老松町1-9

電話: 0798-70-5411 ㊦#2

2019年11月22日(金) 18:28 責213

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税込10%)	¥180
合 計	¥180
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等10%)	¥16
キャッシュ還元額	-3
(キャッシュ還元対象額)	¥180
nanaco支払	¥177

お買上明細は上記のとおりです。

セブン-イレブン

西宮天道町店
兵庫県西宮市天道町26-6

電話: 0798-67-7177 ㊦#1

2019年11月24日(日) 09:46 責001

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税抜 8%)	¥129
消費税等 (8%)	¥10
小 計 (税込10%)	¥180
合 計	¥319
(税率 8% 対象)	¥139
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等 8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥16
キャッシュ還元額	-6
(キャッシュ還元対象額)	¥319
nanaco支払	¥313

お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにくまなくまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-93 ~ 98
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 12 月 10 日 ~ 2019 年 12 月 24 日

4-93

FamilyMart

西宮久保町店
兵庫県西宮市久保町7-21

電話: 0798-37-2616

2019年12月10日(火) 17:53

店番 1-6954

責No. 037

領 収 証

産経新聞 ¥120

合計 ¥398

(10%対象 ¥280)

(8%対象 ¥118)

(内消費税等 ¥33)

お 預 り ¥400

お 釣 ¥2

「軽」は軽減税率対象商品です。

4-94

LAWSON

西宮樋之池町店
兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話: 0798-74-5326

2019年12月12日(木) 20:01

店番 #1 18118

責: []

【領収証】

合計 ¥130

(内消費税等 ¥11)

(10%対象 ¥130)

点 数 1個

上記正に領収いたしました

お 預 り 合 計 ¥150

お 釣 ¥20

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 店番 #2

2019年12月13日(金) 10:56 責114

領 収 書

新聞 150込

小 計 (税抜 8%) ¥129

消費税等 (8%) ¥10

小 計 (税込10%) ¥150

合 計 ¥289

(税率 8%対象 ¥139)

(税率10%対象 ¥150)

(内消費税等 8% ¥10)

(内消費税等10% ¥13)

キャッシュ還元額 -5

(キャッシュ還元対象額 ¥289)

nanaco支払 ¥284

お買上明細は上記のとおりです。

[*]マークは軽減税率対象です。

4-96

セブン-イレブン

西宮柳本町店
兵庫県西宮市柳本町10-21

電話: 0798-74-3307 店番 #2

2019年12月20日(金) 12:56 責014

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税込10%) ¥180

合 計 ¥180

(税率10%対象 ¥180)

(内消費税等10% ¥16)

キャッシュ還元額 -3

(キャッシュ還元対象額 ¥180)

nanaco支払 ¥177

お買上明細は上記のとおりです。

4-97

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 店番 #2

2019年12月21日(土) 16:43 責118

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税込10%) ¥180

合 計 ¥180

(税率10%対象 ¥180)

(内消費税等10% ¥16)

キャッシュ還元額 -3

(キャッシュ還元対象額 ¥180)

nanaco支払 ¥177

お買上明細は上記のとおりです。

4-98

FamilyMart

西宮東町北店
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2019年12月24日(火) 16:19

店番 1-3172

責No. 024

領 収 証

朝日新聞 ¥150

合計 ¥289

(10%対象 ¥150)

(8%対象 ¥139)

(内消費税等 ¥23)

お 預 り ¥289

お 釣 ¥0

「軽」は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-99 ~ 104
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 12 月 26 日 ~ 2019 年 12 月 31 日

4-99

4-100

4-101

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞｬ#1

2019年12月26日(木) 08:43 責186

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税抜 8%) ¥129
 消費税等 (8%) ¥10
 小 計 (税込10%) ¥180
合 計 ¥319
 (税率 8% 対象 ¥139)
 (税率 10% 対象 ¥180)
 (内消費税等 8% ¥10)
 (内消費税等 10% ¥16)
 キャッシュ還元額 -6
 (キャッシュ還元対象額 ¥319)
 nanaco 支払 ¥313
 お買上明細は上記のとおりです。
 [*]マークは軽減税率対象です。

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾬ#2

2019年12月27日(金) 08:47 責193

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税抜 8%) ¥367
 消費税等 (8%) ¥29
 小 計 (税込10%) ¥180
合 計 ¥576
 (税率 8% 対象 ¥396)
 (税率 10% 対象 ¥180)
 (内消費税等 8% ¥29)
 (内消費税等 10% ¥16)
 キャッシュ還元額 -11
 (キャッシュ還元対象額 ¥576)
 nanaco 支払 ¥565
 お買上明細は上記のとおりです。
 [*]マークは軽減税率対象です。

セブン-イレブン

西宮夙川店
兵庫県西宮市屋敷町18番6号

電話: 0798-36-1123 ｼﾞﾬ#1

2019年12月28日(土) 11:17 責018

領 収 書

新聞 150込

小 計 (税抜 8%) ¥129
 消費税等 (8%) ¥10
 小 計 (税込10%) ¥150
合 計 ¥289
 (税率 8% 対象 ¥139)
 (税率 10% 対象 ¥150)
 (内消費税等 8% ¥10)
 (内消費税等 10% ¥13)
 キャッシュ還元額 -5
 (キャッシュ還元対象額 ¥289)
 nanaco 支払 ¥284
 お買上明細は上記のとおりです。
 [*]マークは軽減税率対象です。

4-102

4-103

4-104

セブン-イレブン

西宮上山口店
兵庫県西宮市山口町上山口1-8 1

電話: 078-903-2330 ｼﾞﾬ#1

2019年12月29日(日) 11:05 責242

領 収 書

新聞 150込

小 計 (税込10%) ¥150
合 計 ¥150
 (税率 10% 対象 ¥150)
 (内消費税等 10% ¥13)
 キャッシュ還元額 -3
 (キャッシュ還元対象額 ¥150)
 nanaco 支払 ¥147
 お買上明細は上記のとおりです。

FamilyMart

芦屋東山町店
兵庫県芦屋市東山町3番2号

電話: 0797-25-7120

2019年12月29日(日) 15:19
ｼﾞﾬ# 1-8990 責No.009

日本経済新聞 ¥180
合 計 ¥456
 (10% 対象 ¥180)
 (8% 対象 ¥276)
 (内消費税等 ¥36)
 お 預 り ¥500
 お 釣 ¥44
 「軽」は軽減税率対象商品です。

FamilyMart

芦屋東山町店
兵庫県芦屋市東山町3番2号

電話: 0797-25-7120

2019年12月31日(火) 14:44
ｼﾞﾬ# 1-6464 責No.009

日本経済新聞 ¥180
合 計 ¥778
 (10% 対象 ¥180)
 (8% 対象 ¥598)
 (内消費税等 ¥60)
 お 預 り ¥1,000
 お 釣 ¥222
 「軽」は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-106
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため

支出年月日 2020年1月5日

月刊誌「新世」購読料 (2019.9~12月分400円) (2020.1~3月分1,800円) 2,200円相当

領 収 証

田中正剛 様 No.

10,000

2020年1月5日 上記正に領収いたしました。

2020年1月~2020年12月合計60円分 9600円
2019年9月~12月分400円

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

一般社団法人 倫理研究所
家庭倫理の会西宮市

<10,000円の内訳>

①資料購入費(購読料)

$$\textcircled{a} 600 \times 12ヶ月 = 7,200円$$

$$\left\{ \begin{array}{l} \textcircled{b} 600 \times 3ヶ月(2020.1\sim3月) = 1,800円 \\ \textcircled{c} 600 \times 9ヶ月(2020.4\sim12月) = 5,400円 \end{array} \right.$$

$$\text{値上り} \textcircled{d} 100 \times 4ヶ月 = 400円 (2019.9\sim12月分)$$

②事務費(会費)

$$\textcircled{a} 200 \times 12ヶ月 = 2,400円$$

$$\left\{ \begin{array}{l} \textcircled{b} 200 \times 3ヶ月(2020.1\sim3月) = 600円 \\ \textcircled{c} 200 \times 9ヶ月(2020.4\sim12月) = 1,800円 \end{array} \right.$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-105, 107~111
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020年1月4日 ~ 2020年1月14日

4-105

4-107

4-108



西宮桜谷店
兵庫県西宮市桜谷町1番22号

電話: 0798-75-6022

2020年1月4日(土) 7:44
ｼﾞｬﾝ 2-4568 責No. 028

領 収 証

神戸新聞	¥130
合 計	¥130
(10%対象)	¥130
(内消費税等)	¥11
お 預 り	¥500
お 釣	¥370



西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞｬﾝ #2

2020年01月06日(月) 14:04 責115

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税抜 8%)	¥129
消費税等 (8%)	¥10
小 計 (税込10%)	¥180
合 計	¥319
(税率 8%対象)	¥139
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等 8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥16
キャッシュ還元額	-6
(キャッシュ還元対象額)	¥319
nanaco支払	¥313

お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。



西宮東町北店
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2020年1月7日(火) 10:26
ｼﾞｬﾝ 1-3089 責No. 019

領 収 証

神戸新聞	¥130
合 計	¥396
(10%対象)	¥130
(8%対象)	¥266
(内消費税等)	¥30
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥9,604

「軽」は軽減税率対象商品です。

4-109



西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞｬﾝ #2

2020年01月11日(土) 14:06 責118

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税込10%)	¥180
合 計	¥180
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等10%)	¥16
お 預 り	¥200
お 釣	¥20

お買上明細は上記のとおりです。

4-110



西宮中前田町店
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領 収 証

2020年1月13日(月) 14:46

ｼﾞｬﾝ 180込(日本経済新聞) ¥180内

内税10%対象額	¥180
(内税10%)	¥16

合 計	¥180
お 預 り	¥180
お 釣	¥0

ｼﾞｬﾝ 2-5656-02 131

4-111



西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820
2020年1月14日(火) 15:47

ｼﾞｬﾝ #1 42885 責: [redacted]

【領収証】

ｺｯﾌﾟﾙ ｼﾞｬﾝ 130

合 計	¥369
(内消費税等)	¥28
(10%対象)	¥130
(8%対象)	¥239

点 数 3個
上記正に領収いたしました

お預り合計	¥370
お 釣	¥1

軽印は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	4-117~122
項目 ※該当する項目一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2020年2月1日 ~ 2020年2月11日

4-117

4-118

4-119

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞ#2

2020年02月01日(土) 10:28 責192

領収書

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税抜8%) ¥118
消費税等(8%) ¥9
小計(税込10%) ¥180
合計 ¥307
(税率8%対象 ¥127)
(税率10%対象 ¥180)
(内消費税等8% ¥9)
(内消費税等10% ¥16)
キャッシュ還元額 -6
(キャッシュ還元対象額 ¥307)
nanaco支払 ¥301
お買上明細は上記のとおりです。
[*]マークは軽減税率対象です。

4-120

LAWSON

西宮千歳町店

兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2020年2月5日(水) 11:07

ｼﾞ:#1 47908 責:

【領収証】

ｺﾝﾈｸｼｮﾝ ﾓﾉﾀﾞｲ 130
合計 ¥257
(内消費税等 ¥20)
(10%対象 ¥130)
(8%対象 ¥127)
点数 2個
上記正に領収いたしました
ｲﾝﾌｫ利用 ¥257
軽印は軽減税率対象商品です。

4-117 →

セブン-イレブン

西宮樋之池町店
兵庫県西宮市樋之池町16-22

電話: 0798-70-0185 ｼﾞ#2

2020年02月02日(日) 15:34 責272

領収書

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税抜8%) ¥735
消費税等(8%) ¥58
小計(税込10%) ¥180
合計 ¥973
(税率8%対象 ¥793)
(税率10%対象 ¥180)
(内消費税等8% ¥58)
(内消費税等10% ¥16)
キャッシュ還元額 -19
(キャッシュ還元対象額 ¥973)
nanaco支払 ¥954
お買上明細は上記のとおりです。

LAWSON

宮川店

兵庫県芦屋市上宮川町9-12

電話: 0797-31-3358

2020年2月4日(火) 18:32

ｼﾞ:#2 87040 責:

【領収証】

ｺﾝﾈｸｼｮﾝ ﾓﾉﾀﾞｲ 180
合計 ¥180
(内消費税等 ¥16)
(10%対象 ¥180)
点数 1個
上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥180
お釣 ¥0

4-122

セブン-イレブン

西宮室川町店

兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞ#2

2020年02月11日(火) 13:07 責192

領収書

新聞(日本経済新聞) 180込
(商品代金 ¥413)
(値引合計 -20)

小計(税抜8%) ¥213
消費税等(8%) ¥17
小計(税込10%) ¥180
合計 ¥410
(税率8%対象 ¥230)
(税率10%対象 ¥180)
(内消費税等8% ¥17)
(内消費税等10% ¥16)
キャッシュ還元額 -8
(キャッシュ還元対象額 ¥410)
nanaco支払 ¥402
お買上明細は上記のとおりです。

MINI STOP WAON POINT

西宮中前田町店

兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領収証

2020年2月6日(木) 15:50

ｼｯﾌﾟﾝ 180ｲﾝ(日本経済新聞) ¥180内

軽:軽減税率対象商品
E:軽減税率対象商品(店内飲食)

内税10%対象額 ¥180
(内税10% ¥16)
外税8%対象額 ¥129
外税8% ¥10

合計 ¥319
お預り ¥1,000
お釣 ¥681

※重ねないで4隅をのりづけし、必要

※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-129~134		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2020	年 2 月 17 日	~ 2020 年 2 月 23 日
	4-129	4-130	4-131

FamilyMart

芦屋東山町店
兵庫県芦屋市東山町3番2号

電話：0797-25-7120

2020年 2月17日 (月) 12:25

レシ# 1-5879 責No. 001

領 収 証

産経新聞 ¥120
合 計 ¥532
(10%対象 ¥120)
(8%対象 ¥412)
(内消費税等 ¥40)
お 預 り ¥1,002
お 釣 ¥470
「軽」は軽減税率対象商品です。

4-132

セブン-イレブン

西宮夙川店
兵庫県西宮市屋敷町1番6号

電話：0798-36-1123 レシ#2

2020年02月18日(火) 10:33 責097

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込
(商品代金 ¥320)
(値引合計 -20)

小 計 (税抜 8%) ¥120
消費税等 (8%) ¥9
小 計 (税込10%) ¥180

合 計 ¥309
(税率 8%対象 ¥129)
(税率10%対象 ¥180)
(内消費税等 8% ¥9)
(内消費税等10% ¥16)
キャッシュ還元額 -6
(キャッシュ還元対象額 ¥309)
nanaco支払 ¥303
お買上明細は上記のとおりです。

4-133

LAWSON

西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820

2020年 2月19日(水) 09:06

レシ#2 97998 責: [REDACTED]

【領収証】

ニホクイ イッパン チョウカ 180
合 計 ¥458
(内消費税等 ¥36)
(10%対象 ¥180)
(8%対象 ¥278)
点 数 2個
上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥500
お 釣 ¥42
軽印は軽減税率対象商品です。

4-134

LAWSON

西宮樋之池町店
兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話：0798-74-5326

2020年 2月21日(金) 13:27

レシ#2 32260 責: [REDACTED]

【領収証】

コウケンチン チョウカ 130
合 計 ¥418
(内消費税等 ¥32)
(10%対象 ¥130)
(8%対象 ¥288)
点 数 3個
上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥420
お 釣 ¥2
軽印は軽減税率対象商品です。

LAWSON

苦楽園口駅前店

兵庫県西宮市石劔町3-3

電話：0798-70-4488

2020年 2月22日(土) 13:11

レシ#2 34166 責: 04060677

【領収証】

ヨミカクッパ チョウカ 150
ニホクイ イッパン チョウカ 180
合 計 ¥330
(内消費税等 ¥30)
(10%対象 ¥330)
点 数 2個
上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥1,000
お 釣 ¥670

FamilyMart

西宮久保町店
兵庫県西宮市久保町7-21

電話：0798-37-2616

2020年 2月23日(日) 9:29

レシ# 2-2049 責No. 026

領 収 証

日本経済新聞 ¥180
合 計 ¥553
(10%対象 ¥180)
(8%対象 ¥373)
(内消費税等 ¥48)
お 預 り ¥1,003
お 釣 ¥450
「軽」は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	R-140~145		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)			

支出年月日 2020年3月1日 ~ 2020年3月10日

4-140

4-141

4-142

セブン-イレブン

西宮天道町店
兵庫県西宮市天道町2-6-6

電話: 0798-67-7177 ｼﾞﾈ#1

2020年03月01日(日) 18:08 責001

領収書

新聞 150込

小計(税込10%) ¥150
合計 ¥150
 (税率10%対象 ¥150)
 (内消費税等10% ¥13)
 キャッシュ還元額 -3
 (キャッシュ還元対象額 ¥150)
 nanaco支払 ¥147
 お買上明細は上記のとおりです。

セブン-イレブン

西宮樋之池町店
兵庫県西宮市樋之池町1-6-2-2

電話: 0798-70-0185 ｼﾞﾈ#2

2020年03月03日(火) 17:46 責267

領収書

新聞(産経新(朝)) 120込

小計(税込10%) ¥120
合計 ¥120
 (税率10%対象 ¥120)
 (内消費税等10% ¥10)
 キャッシュ還元額 -2
 (キャッシュ還元対象額 ¥120)
 nanaco支払 ¥118
 お買上明細は上記のとおりです。

FamilyMart

西宮鞍掛町店
兵庫県西宮市鞍掛町1番17号

電話: 0798-37-1255

2020年3月5日(木) 12:29

ｼﾞﾈ#1-0252 責No.991

領収証

神戸新聞 ¥130
合計 ¥280
 (10%対象 ¥130)
 (8%対象 ¥150)
 (内消費税等 ¥22)
 お預り ¥300
 お釣 ¥20
 「軽」は軽減税率対象商品です。

4-143

4-144

4-145

LAWSON

西宮樋之池町店
兵庫県西宮市樋之池町4-1-6

電話: 0798-74-5326

2020年3月6日(金) 19:55

ｼﾞﾈ#2 00429 責: [REDACTED]

【領収証】

二軒イッパツ 180
合計 ¥180
 (内消費税等 ¥16)
 (10%対象 ¥180)
 点数 1個
 上記正に領収いたしました
 お預り合計 ¥200
 お釣 ¥20

たまる、つかえる、わけあえる。
MINI STOP WAON POINT

西宮中前田町店
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領収証

2020年3月8日(日) 10:46

ｼﾞﾌﾞﾝ 130円(神戸新聞) ¥130内

ｼﾞﾌﾞﾝ 180円(日経経済新聞) ¥180内

内税10%対象額 ¥310
(内税10% ¥28)

合計 ¥310
お預り ¥510
お釣 ¥200

LAWSON

西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-3-1

電話: 0798-22-6820

2020年3月10日(火) 19:28

ｼﾞﾈ#2 69811 責: [REDACTED]

【領収証】

ｼﾞﾌﾞﾝ 130
合計 ¥385
 (内消費税等 ¥29)
 (10%対象 ¥130)
 (8%対象 ¥255)
 点数 3個
 上記正に領収いたしました
 お預り合計 ¥386
 お釣 ¥1
 軽印は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-146~151
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020年3月11日 ~ 2020年3月20日

4-146

4-147

4-148

FamilyMart

阪神西宮駅東店
兵庫県西宮市六港寺町1番17号

電話: 0798-38-8051

2020年3月11日(水) 13:03
レジ# 2-4829 責No. 041

領 収 証

日本経済新聞	¥180
合 計	¥778
(10%対象)	¥180
(8%対象)	¥598
(内消費税等)	¥60
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥9,222

「軽」は軽減税率対象商品です。

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 レジ#2

2020年03月12日(木) 18:40 責170

領 収 書

新聞(日本経済新聞)	¥90
	¥139
新聞(日本経済新聞)	180込
小 計(税抜8%)	¥229
消費税等(8%)	¥18
小 計(税込10%)	¥180
合 計	¥427
(税率8%対象)	¥247
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等8%)	¥18
(内消費税等10%)	¥16
キャッシュ還元額	-8
(キャッシュ還元対象額)	¥427
nanaco支払	¥419

お買上明細は上記のとおりです。

セブン-イレブン

西宮室川町店
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 レジ#2

2020年03月14日(土) 10:37 責192

領 収 書

新聞	130込
小 計(税込10%)	¥130
合 計	¥130
(税率10%対象)	¥130
(内消費税等10%)	¥11
キャッシュ還元額	-2
(キャッシュ還元対象額)	¥130
nanaco支払	¥128

お買上明細は上記のとおりです。

4-149

4-150

4-151

LAWSON

西宮千歳町店
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2020年3月18日(水) 10:38

レジ#2 73342 責: []

【領収証】

ミルクパンのチョコ	150
合 計	¥300
(内消費税等)	¥24
(10%対象)	¥150
(8%対象)	¥150
点 数	2個

上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥500
お 釣 ¥200
軽印は軽減税率対象商品です。

LAWSON

苦楽園口駅前店

兵庫県西宮市石劔町3-3

電話: 0798-70-4488

2020年3月19日(木) 12:27

レジ#1 45190 責: 07053116

【領収証】

二ホウイのチョコ	180
サウザンチョコ	120
合 計	¥300
(内消費税等)	¥27
(10%対象)	¥300
点 数	2個

上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥5,000
お 釣 ¥4,700

LAWSON

西宮樋之池町店

兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話: 0798-74-5326

2020年3月20日(金) 09:42

レジ#1 53197 責: []

【領収証】

ココアチョコ	130
合 計	¥419
(内消費税等)	¥32
(10%対象)	¥130
(8%対象)	¥289
点 数	3個

上記正に領収いたしました
お預り合計 ¥520
お 釣 ¥101
軽印は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	夕-155
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	「日本教育新聞」購読料(2020.2月~3月分)

支出年月日 2020 年 3 月 24 日

No. 057142	
領 収 証	
西宮市議会議員 田中正剛 様	
金額 ¥5,500-	
但し購読料2020/2月~2020/3月として	
2020年 3月 24日 (クレジットカード決済)	
上記の金額正に領収致しました	
印 収 紙 入	株式会社 日本教育新聞社 東京都港区白 10 〒108-8638 電話 025
扱 者 印	

※上記発行先・金額の訂正は無効です。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-159 ~ 162
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020年3月27日 ~ 2020年3月31日

4-159

4-160



西宮中前田町店
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領 収 証
2020年3月27日(金) 8:24

シブツ 180円(日本経済新聞) ¥180内

軽:軽減税率対象商品
E:軽減税率対象商品(店内飲食)

内税10%対象額	¥180
(内税10%)	¥16)
外税 8%対象額	¥272
外税 8%	¥21

合 計	¥473
お 預 り	¥1,003
お 釣	¥530

レタ 2-2221-01 078



西宮段上町北店
兵庫県西宮市段上町五丁目2番
48号
電話: 0798-57-3110

2020年3月28日(土) 13:31
レタ 1-2299 責No.004

領 収 証

神戸新聞	¥130
合 計	¥370
(10%対象)	¥370)
(内消費税等)	¥33)
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥9,630

4-162

4-161



西宮東町北店
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2020年3月30日(月) 10:08
レタ 1-9682 責No.002

領 収 証

読売新聞	¥150
合 計	¥300
(10%対象)	¥150)
(8%対象)	¥150)
(内消費税等)	¥24)
お 預 り	¥5,000
お 釣	¥4,700

「軽」は軽減税率対象商品です。



西宮樋之池町店
兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話: 0798-74-5326
2020年3月31日(火) 19:56
レタ #1 88633 責:

【領収証】

二枚付「シブツ」チョコ	180
合 計	¥469
(内消費税等)	¥37)
(10%対象)	¥180)
(8%対象)	¥289)
点 数	3個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥1,056
お 釣	¥587

軽印は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(令和元年度)		
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.6.11	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-1
R1.6.13	ガソリン代	2,257 円		5-2
R1.6.14	駐車場代 (市政相談及び医療費に関する聞き取り調査)	500 円		5-3
R1.6.17	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-4
R1.6.17	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-5
R1.6.21	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-6
R1.6.22	ガソリン代	2,279 円		5-7
R1.6.24	駐車場代 (事務所にて資料作成)	600 円		5-8
R1.6.24	駐車場代 (事務所にて一般質問準備)	100 円		5-9
R1.6.24	駐車場代 (事務所にて一般質問準備)	300 円		5-10
R1.6.24	駐車場代 (事務所にて一般質問準備)	200 円		5-11
R1.6.26	駐車場代 (事務所にて資料整理)	400 円		5-12
R1.6.28	駐車場代 (事務所にて市政相談)	500 円		5-13
R1.7.1	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-14
R1.7.2	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-15
R1.7.2	駐車場代 (市政相談)	600 円		5-16
R1.7.2	駐車場代 (市政相談・地域での会議)	500 円		5-17
R1.7.2	ガソリン代	2,174 円		5-18
R1.7.3	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-19
R1.7.4	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-20
R1.7.4	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-21
R1.7.4	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-22
R1.7.5	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-23
R1.7.5	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-24

R1.7.8	ガソリン代	666 円		5-25
R1.7.9	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-26
R1.7.9	駐車場代 (事務所にて資料整理)	100 円		5-27
R1.7.9	駐車場代 (地域での会議・市政相談)	400 円		5-28
R1.7.10	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-29
R1.7.11	ガソリン代	2,448 円		5-30
R1.7.12	駐車場代 (地域での会議・市政相談)	600 円		5-31
R1.7.12	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-32
R1.7.12	駐車場代 (市政相談)	200 円		5-33
R1.7.12	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-34
R1.7.13	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-35
R1.7.13	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-36
R1.7.16	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-37
R1.7.16	ガソリン代	2,304 円		5-38
R1.7.17	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-39
R1.7.17	駐車場代 (事務所にて資料整理)	200 円		5-40
R1.7.19	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-41
R1.7.20	駐車場代 (勤労会館にて勉強会参加)	400 円		5-42
R1.7.21	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-43
R1.7.22	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-44
R1.7.22	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-45
R1.7.23	駐車場代 (事務所にて資料作成)	100 円		5-46
R1.7.24	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-47
R1.7.24	駐車場代 (地域行事視察・市政相談)	200 円		5-48
R1.7.25	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-49
R1.7.25	ガソリン代	2,217 円		5-50
R1.7.25	携帯電話使用料 (6月分)	2,948 円		5-51
R1.7.27	駐車場代 (地域行事見学)	400 円		5-52
R1.7.28	駐車場代 (保育士就職フェア視察)	750 円		5-53

R1. 7. 29	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-54
R1. 7. 30	駐車場代 (事務所にて資料整理)	600 円		5-55
R1. 7. 31	駐車場代 (市政相談)	500 円		5-56
R1. 7. 31	駐車場代 (事務所にて資料作成)	200 円		5-57
R1. 8. 1	ガソリン代	2,088 円		5-58
R1. 8. 2	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-59
R1. 8. 3	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-60
R1. 8. 4	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-61
R1. 8. 4	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-62
R1. 8. 4	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-63
R1. 8. 5	駐車場代 (事務所にて市政相談・調査)	700 円		5-64
R1. 8. 6	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-65
R1. 8. 6	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-66
R1. 8. 8	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-67
R1. 8. 8	ガソリン代	2,299 円		5-68
R1. 8. 9	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-69
R1. 8. 11	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-70
R1. 8. 13	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-71
R1. 8. 13	ガソリン代	2,093 円		5-72
R1. 8. 14	駐車場代 (事務所にて調査)	800 円		5-73
R1. 8. 16	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-74
R1. 8. 16	駐車場代 (事務所にて調査)	700 円		5-75
R1. 8. 17	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-76
R1. 8. 18	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-77
R1. 8. 18	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-78
R1. 8. 19	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-79
R1. 8. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-80
R1. 8. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-81
R1. 8. 20	ガソリン代	2,279 円		5-82

R1. 8. 21	駐車場代 (地域行事視察)	600 円		5-83
R1. 8. 21	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-84
R1. 8. 21	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-85
R1. 8. 21	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-86
R1. 8. 22	駐車場代 (事務所にて資料整理)	100 円		5-87
R1. 8. 24	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-88
R1. 8. 26	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-89
R1. 8. 26	駐車場代 (地域行事視察)	1,400 円		5-90
R1. 8. 26	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-91
R1. 8. 26	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-92
R1. 8. 26	駐車場代 (市政相談)	200 円		5-93
R1. 8. 26	携帯電話使用料 (7月分)	3,001 円		5-94
R1. 8. 28	駐車場代 (市政相談)	200 円		5-95
R1. 8. 28	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-96
R1. 8. 30	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-97
R1. 8. 30	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-98
R1. 8. 31	駐車場代 (事務所にて資料作成)	300 円		5-99
R1. 8. 31	ガソリン代	2,074 円		5-100
R1. 9. 2	駐車場代 (事務所にて資料整理)	100 円		5-101
R1. 9. 3	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-102
R1. 9. 3	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料(6月分)	3,007 円		5-103
R1. 9. 4	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-104
R1. 9. 5	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-105
R1. 9. 6	ガソリン代	2,224 円		5-106
R1. 9. 7	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-107
R1. 9. 8	駐車場代 (御前浜公園視察)	400 円		5-108
R1. 9. 8	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-109
R1. 9. 9	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-110
R1. 9. 10	駐車場代 (市政相談・地域での会議)	400 円		5-111

R1.9.11	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-112
R1.9.11	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-113
R1.9.12	駐車場代（事務所にて資料整理）	100 円		5-114
R1.9.13	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-115
R1.9.13	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-116
R1.9.14	ガソリン代	2,325 円		5-117
R1.9.15	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-118
R1.9.15	駐車場代（事務所にて調査）	800 円		5-119
R1.9.15	駐車場代（事務所にて資料整理）	500 円		5-120
R1.9.16	駐車場代（事務所にて調査）	500 円		5-121
R1.9.18	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-122
R1.9.18	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-123
R1.9.18	駐車場代（事務所にて資料整理）	100 円		5-124
R1.9.19	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-125
R1.9.19	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-126
R1.9.19	駐車場代（こども未来センター視察）	400 円		5-127
R1.9.21	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-128
R1.9.22	ガソリン代	2,298 円		5-129
R1.9.23	駐車場代（事務所にて事務作業）	200 円		5-130
R1.9.23	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-131
R1.9.23	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-132
R1.9.25	携帯電話使用料（8月分）	3,075 円		5-133
R1.9.26	駐車場代（事務所にて資料整理）	100 円		5-134
R1.9.27	駐車場代（市政相談）	200 円		5-135
R1.9.28	駐車場代（事務所にて資料整理）	200 円		5-136
R1.9.29	ガソリン代	2,085 円		5-137
R1.10.2	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-138
R1.10.2	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-139
R1.10.2	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-140

R1. 10. 3	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料(7月分)	2,999 円		5-141
R1. 10. 4	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-142
R1. 10. 5	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-143
R1. 10. 8	ガソリン代	2,280 円		5-144
R1. 10. 8	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-145
R1. 10. 10	駐車場代 (事務所にて調査)	800 円		5-146
R1. 10. 11	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-147
R1. 10. 13	駐車場代 (地域行事視察)	1,400 円		5-148
R1. 10. 15	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-149
R1. 10. 17	ガソリン代	2,280 円		5-150
R1. 10. 17	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-151
R1. 10. 18	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-152
R1. 10. 18	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-153
R1. 10. 20	駐車場代 (幼児教育視察)	1,400 円		5-154
R1. 10. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-155
R1. 10. 21	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-156
R1. 10. 25	ガソリン代	2,156 円		5-157
R1. 10. 25	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-158
R1. 10. 25	携帯電話使用料 (9月分)	2,952 円		5-159
R1. 10. 26	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-160
R1. 10. 27	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-161
R1. 10. 29	駐車場代 (介護に関する行事視察)	400 円		5-162
R1. 10. 29	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-163
R1. 11. 1	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-164
R1. 11. 1	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (8月分)	2,941 円		5-165
R1. 11. 2	ガソリン代	2,319 円		5-166
R1. 11. 2	駐車場代 (地域行事視察)	600 円		5-167
R1. 11. 5	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-168
R1. 11. 7	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-169

R1. 11. 11	ガソリン代	2,287 円		5-170
R1. 11. 12	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-171
R1. 11. 18	ガソリン代	2,246 円		5-172
R1. 11. 23	駐車場代 (事務所にて資料整理)	200 円		5-173
R1. 11. 25	携帯電話使用料 (10月分)	3,001 円		5-174
R1. 11. 27	ガソリン代	2,245 円		5-175
R1. 11. 29	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-176
R1. 11. 30	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-177
R1. 12. 5	駐車場代 (事務所にて資料作成)	600 円		5-178
R1. 12. 5	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (9月分)	2,973 円		5-179
R1. 12. 7	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-180
R1. 12. 8	ガソリン代	666 円		5-181
R1. 12. 10	ガソリン代	2,076 円		5-182
R1. 12. 10	駐車場代 (事務所にて資料整理)	700 円		5-183
R1. 12. 11	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-184
R1. 12. 13	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-185
R1. 12. 13	駐車場代 (事務所にて資料整理)	200 円		5-186
R1. 12. 17	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-187
R1. 12. 19	ガソリン代	1,925 円		5-188
R1. 12. 21	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-189
R1. 12. 23	駐車場代 (事務所にて資料整理)	500 円		5-190
R1. 12. 24	駐車場代 (事務所にて調査)	800 円		5-191
R1. 12. 24	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-192
R1. 12. 25	ガソリン代	2,252 円		5-193
R1. 12. 25	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-194
R1. 12. 25	携帯電話使用料 (11月分)	3,001 円		5-195
R1. 12. 26	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-196
R1. 12. 26	駐車場代 (市政相談)	600 円		5-197
R1. 12. 27	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-198

R1. 12. 27	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-199
R1. 12. 29	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-200
R1. 12. 31	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-201
R2. 1. 1	ガソリン代	2,198 円		5-202
R2. 1. 6	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (10月分)	2,994 円		5-203
R2. 1. 6	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (11月分)	2,983 円		5-204
R2. 1. 6	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-205
R2. 1. 6	駐車場代 (事務所にて資料整理)	600 円		5-206
R2. 1. 9	ガソリン代	2,072 円		5-207
R2. 1. 17	ガソリン代	1,924 円		5-208
R2. 1. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-209
R2. 1. 22	ガソリン代	2,086 円		5-210
R2. 1. 27	携帯電話使用料 (12月分)	2,997 円		5-211
R2. 1. 28	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-212
R2. 1. 29	駐車場代 (事務所にて資料作成)	600 円		5-213
R2. 1. 30	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-214
R2. 1. 30	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-215
R2. 2. 1	駐車場代 (事務所にて調査)	800 円		5-216
R2. 2. 2	ガソリン代	2,245 円		5-217
R2. 2. 3	駐車場代 (現地視察)	200 円		5-218
R2. 2. 3	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-219
R2. 2. 3	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-220
R2. 2. 5	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-221
R2. 2. 6	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-222
R2. 2. 6	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-223
R2. 2. 10	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-224
R2. 2. 10	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-225
R2. 2. 11	駐車場代 (防災に関する行事視察)	400 円		5-226
R2. 2. 11	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-227

R2. 2. 12	駐車場代 (事務所にて資料整理)	500 円		5-228
R2. 2. 12	ガソリン代	2,371 円		5-229
R2. 2. 13	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-230
R2. 2. 15	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-231
R2. 2. 17	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-232
R2. 2. 19	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-233
R2. 2. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	800 円		5-234
R2. 2. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-235
R2. 2. 21	ガソリン代	2,258 円		5-236
R2. 2. 22	駐車場代 (外国人対応に関する行事視察)	450 円		5-237
R2. 2. 22	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-238
R2. 2. 23	駐車場代 (地域での会議・市政相談)	600 円		5-239
R2. 2. 25	携帯電話使用料 (1月分)	3,015 円		5-240
R2. 2. 25	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-241
R2. 2. 26	駐車場代 (事務所にて調査)	700 円		5-242
R2. 2. 29	駐車場代 (市政相談)	200 円		5-243
R2. 2. 29	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-244
R2. 3. 1	ガソリン代	2,345 円		5-245
R2. 3. 3	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-246
R2. 3. 5	駐車場代 (事務所にて資料整理)	800 円		5-247
R2. 3. 6	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (12月分)	3,335 円		5-248
R2. 3. 6	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-249
R2. 3. 6	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-250
R2. 3. 7	駐車場代 (事務所にて事務作業)	600 円		5-251
R2. 3. 7	駐車場代 (事務所にて資料整理)	200 円		5-252
R2. 3. 8	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-253
R2. 3. 11	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-254
R2. 3. 12	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-255
R2. 3. 13	駐車場代 (事務所にて調査)	900 円		5-256

R2. 3. 14	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-257
R2. 3. 15	ガソリン代	666 円		5-258
R2. 3. 16	ガソリン代	2,374 円		5-259
R2. 3. 17	駐車場代 (事務所にて調査)	700 円		5-260
R2. 3. 17	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-261
R2. 3. 18	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-262
R2. 3. 18	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-263
R2. 3. 18	駐車場代 (事務所にて資料整理)	500 円		5-264
R2. 3. 19	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-265
R2. 3. 19	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-266
R2. 3. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-267
R2. 3. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-268
R2. 3. 23	ガソリン代	2,098 円		5-269
R2. 3. 24	駐車場代 (事務所にて調査)	800 円		5-270
R2. 3. 25	携帯電話使用料 (2月分)	3,043 円		5-271
R2. 3. 25	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-272
R2. 3. 26	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-273
R2. 3. 26	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-274
R2. 3. 27	駐車場代 (事務所にて資料整理)	800 円		5-275
R2. 3. 28	駐車場代 (市政相談・地域での会議)	300 円		5-276
R2. 3. 28	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-277
R2. 3. 30	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-278
R2. 3. 30	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-279
R2. 3. 30	ガソリン代	2,125 円		5-280
R2. 3. 31	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-281
R2. 4. 6	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (1月分)	2,995 円		5-282
R2. 4. 27	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (2月分)	3,026 円		5-283
R2. 4. 27	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (3月分)	2,967 円		5-284
R2. 4. 27	携帯電話使用料 (3月分)	3,039 円		5-285
合 計		215,596 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)

使用電話届

(令和元年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 田中正剛(自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
電話	事務所	0798-22-5172
FAX	事務所	0798-22-6172
携帯電話	携帯	■■■■■■■■■■

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
- ※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1, 5-3, 5-4, 5-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年6月11日 ~ 2019年6月17日

領収書

入庫時間 06月11日 18:16
 出庫時間 06月11日 19:37
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年06月11日

西宮樫塚町駐車場

駐車証明書

西宮駐車場

御利用頂きまして
ありがとうございます
東洋カーマックス株式会社

19-06-14 1-0217
21:09

精算06-14 23:31
 駐車時間 2時間22分
 駐車料金 500円
 割引 0円

前払 0円
 現金 500円
 釣銭 0円

NO. 064422

5-4

5-5

シヨウワパーク樫塚町

領収書

入庫時間 06月17日 18:08
 出庫時間 06月17日 20:03
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年06月17日

西宮樫塚町駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000620
 発券機 #01 発券No.012369
 入庫時刻 2019年 6月17日(月) 20:05
 出庫時刻 2019年 6月17日(月) 20:24
 駐車時間 19分
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-6, 8, 9, 10, 11, 12
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 6 月 21 日 ~ 2019 年 6 月 26 日

5-6

5-8

5-9

ショウワパーク櫛塚町

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000026
 発券機 #01 発券No.012623
 入庫時刻 2019年 6月21日(金) 12:07
 出庫時刻 2019年 6月21日(金) 13:07
 駐車時間 1:00
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 1,000円
 お釣り 800円

領 収 書

入庫時間 06月24日 13:14
 出庫時間 06月24日 16:53
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 19年06月24日

西宮櫛塚町駐車場

領 収 書

入庫時間 06月24日 17:08
 出庫時間 06月24日 17:22
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年06月24日

西宮櫛塚町駐車場

またのご利用をお待ちしております。

5-10

5-11

5-12

ショウワパーク櫛塚町

領 収 書

入庫時間 06月24日 18:56
 出庫時間 06月24日 20:26
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年06月24日

西宮櫛塚町駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000303
 発券機 #01 発券No.012898
 入庫時刻 2019年 6月24日(月) 20:39
 出庫時刻 2019年 6月24日(月) 23:01
 駐車時間 2:22
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 1,000円
 お釣り 800円

またのご利用をお待ちしております。

入庫時間 06月26日 18:55
 出庫時間 06月26日 21:14
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年06月26日

西宮櫛塚町駐車場

領 収 書

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-2, 5-7, 5-18
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当

支出年月日 2019 年 6 月 13 日 ~ 2019 年 7 月 2 日

EneJet EneJet

糸内品書(領収書)

阪神米油 株式会社
芦屋セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2019/06/13(木)01:09

様

売上
レギュラー
021000 ¥6773
46.71L @145.0 L-3 N-7

小計 ¥6,773
(内消費税等 ¥502)

合計 ¥6,773

承認No. 0005754
支払方法 一括

事前OK
端末処理通番 19452
※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.2909 担当:0001 阪神米油株
POS番号01
2019/06/13

5-2

2,257円 充当

糸内品書(領収書)

阪神米油 株式会社
芦屋セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2019/06/22(土)20:44

様

売上
レギュラー
021000 ¥6838
47.16L @145.0 L-3 N-7

小計 ¥6,838
(内消費税等 ¥507)

合計 ¥6,838

承認No. 0003097
支払方法 一括

事前OK
端末処理通番 12376
※本書保管上のお願!!!
財布・手帳等にはさんで保管頂く
場合は、印刷面を内側に折り保管
をお願い致します。
No.8686 担当:0001 阪神米油株
POS番号01
2019/06/22

5-7

2,279円 充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2019年 7月 2日 15:11

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス P-7(内)
45.30 L @144.0 6523円
(税抜 @133.3)

01200.00
(内、会員様値引 -84.0 -181円)

合計 6,523円
(内、消費税等(8.00%) 483円)

5-18

2,174円 充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-13~17, 5-19
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2019年6月28日 ~ 2019年7月3日

5-13

5-14

5-15

領収書

入庫時間 06月28日 17:34
 出庫時間 06月28日 20:51
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 19年06月28日

西宮樫塚町駐車場



リパーク西宮樫塚町第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000227
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2019年7月1日(月) 17:54
 精算時刻 2019年7月1日(月) 18:11
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

領収書

入庫時間 07月02日 17:09
 出庫時間 07月02日 17:49
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年07月02日

西宮樫塚町駐車場



タイムズ24株式会社

苦楽園駐車場

TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #01 A 精算No.000334
 発券機 #01 発券No.043375
 入庫時刻 2019年7月2日(火) 18:01
 出庫時刻 2019年7月2日(火) 19:15
 駐車時間 1:14
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 1,000円
 お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

5-16



リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000389
 車室番号(自動車) 1
 入庫時刻 2019年7月2日(火) 19:24
 精算時刻 2019年7月2日(火) 21:18
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合計 500円
 現金入金額 500円
 釣銭 0円
 現金領収金額 500円

領収書

入庫時間 07月03日 19:16
 出庫時間 07月03日 21:12
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年07月03日

西宮樫塚町駐車場

5-17

5-17

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-24, 26, 27, 28, 29, 31
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2020年7月5日～2020年7月12日

5-24

領収書

入庫時間 07月05日 17:59
 出庫時間 07月05日 19:32
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年07月05日

西宮榎塚町駐車場

5-26

領収書

入庫時間 07月09日 11:51
 出庫時間 07月09日 14:51
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 19年07月09日

西宮榎塚町駐車場

5-27

シヨウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000688
 発券機 #01 発券No.013995
 入庫時刻 2019年7月9日(火) 20:01
 出庫時刻 2019年7月9日(火) 20:49
 駐車時間 0:48
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-28



リパーク西宮前浜町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000133
 車室番号(自動車) 13
 入庫時刻 2019年7月9日(火) 18:42
 精算時刻 2019年7月9日(火) 19:49
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円
 現金領収金額 400円

西宮榎塚町駐車場

5-29

領収書

入庫時間 07月10日 15:11
 出庫時間 07月10日 18:41
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 19年07月10日

5-31

領収書

車室 No.4

入庫時刻 07月12日 10時46分
 精算時刻 07月12日 13時32分
 受領金額 600円
 2019年07月12日13時32分 発行

ネクスパーク第2段上

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-32 ~ 36
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年7月12日 ~ 2019年7月13日

5-32

領収書

入庫時間 07月12日 13:57
 出庫時間 07月12日 15:27
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年07月12日

西宮樫塚町駐車場

5-33



リパーク甲子園三番町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000697
 車室番号 (自動車) 17
 入庫時刻 2019年7月12日(金) 15:41
 精算時刻 2019年7月12日(金) 15:49
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

5-34

領収書

入庫時間 07月12日 18:40
 出庫時間 07月12日 20:28
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年07月12日

西宮樫塚町駐車場

5-35

領収書

入庫時間 07月13日 13:45
 出庫時間 07月13日 16:38
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 19年07月13日

西宮樫塚町駐車場

5-36

領収書

入庫時間 07月13日 17:55
 出庫時間 07月13日 18:37
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年07月13日

西宮樫塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-25, 30, 38
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当.

支出年月日 2019年7月8日 ~ 2019年7月16日



車検予約で20円/L引き
 車検実施で現金価格から6円/L引き
 ヒラオカ石油株式会社 豊中少路SS
 豊中市上野城2-1-1
 TEL:06-6846-8836 SS:55301

2019年07月08日 13:29 レシートNo 42
 様 0000
 レギュラー 02000 * 4-1
 14.71 3136.0 ¥2000

合計 ¥2,000
 (内消費税等 ¥148)
 *

5-25

666円充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
 IDEMITSU (クレジット領収書)

311291
 43号西宮SS
 柴田石油 (株)
 西宮市本町3-20
 TEL 0798-35-6222

売上 2019年7月11日 14:13
 TANAKA MASATAKE 様
 クレジット

出光ゼアス P-10(内)
 51.00L 8144.0 7344円
 (税抜 8133.3)
 01200.00
 (内、会員様値引 -84.0 -204円)

合計 7,344円
 (内、消費税等(8.00%) 544円)

5-30

2,448円充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
 IDEMITSU (クレジット領収書)

311291
 43号西宮SS
 柴田石油 (株)
 西宮市本町3-20
 TEL 0798-35-6222

売上 2019年7月16日 16:23
 TANAKA MASATAKE 様
 クレジット

出光ゼアス P-10(内)
 48.00L 8144.0 6912円
 (税抜 8133.3)
 01200.00
 (内、会員様値引 -84.0 -192円)

合計 6,912円
 (内、消費税等(8.00%) 512円)

5-38

2,304円充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-37, 5-39~43
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年7月16日 ~ 2019年7月21日

5-37

5-39

5-40

領収書

入庫時間 07月16日 16:31
 出庫時間 07月16日 18:38
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年07月16日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 07月17日 13:32
 出庫時間 07月17日 16:45
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 19年07月17日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 07月17日 19:06
 出庫時間 07月17日 19:56
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年07月17日

西宮樫塚町駐車場

5-41

5-42

5-43

領収書

入庫時間 07月19日 10:29
 出庫時間 07月19日 12:43
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年07月19日

西宮樫塚町駐車場

タイムズ24

タイムズ 西宮松原町
 0120-70-8924

< 領 収 書 >

[NO. 4]
 19年07月20日20:25 -- 07月20日22:07
 駐車料金 400円
 合計 400円
 お預り 400円
 お釣 0円
 NO.048077

領収書

入庫時間 07月21日 16:20
 出庫時間 07月21日 17:16
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年07月21日

西宮樫塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-44 ~ 48
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2019年7月22日 ~ 2019年7月24日

5-44

領収書

入庫時間 07月22日 15:59
 出庫時間 07月22日 16:28
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年07月22日

西宮樫塚町駐車場

5-45

領収書

入庫時間 07月22日 17:55
 出庫時間 07月22日 20:20
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年07月22日

西宮樫塚町駐車場

5-46

領収書

入庫時間 07月23日 15:44
 出庫時間 07月23日 16:19
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年07月23日

西宮樫塚町駐車場

5-47

領収書

入庫時間 07月24日 09:10
 出庫時間 07月24日 09:48
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年07月24日

西宮樫塚町駐車場

5-48

駐車券

P.ZONE
 JR西宮駅前

本券は出場の際に必要です。
 折り曲げたり、濡らしたり、磁気に
 近づけたりしないで下さい。

19-07-24 1-0093
 20:31

精算07-24 21:08
 駐車時間 37分
 駐車料金 200円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円

NO. 253647

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-51
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	8,844 × 1/3 = 2,948 円 充当
支出年月日	2019 年 7 月 25 日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 7月 5日 KDDI株式会社

請求コード 0477388716 総合計 8,844円 ご利用年月 2019年 6月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 8,011円
ご利用番号	8,011		
< 6月ご利用内訳 >	8,011		auお客様コード
▼プラン利用料	6,500		
auフラットプラン20(カケホ)		3,980	フラットずっとク
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20(データ)		4,720	フラットずっとク
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	36		
通話料		12,780	
SMS(Cメール)送信料		36	
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-12,780	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等(8%)	593		1番号当たり 2円のご請求となります。 8%消費税の課税対象額 7,418円
auご利用月数は2019年7月で23年9ヶ月目です。 【LTE・WiMAX2+等通信量】 3.89GB			

●auかんたん決済利用料			●合計 617円
ご利用番号	617		
▼auかんたん決済利用料	617		
auスマートパス/税込		401 *	
auかんたん決済/情報料/税込		216 *	

●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 216円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(8%)	16		8%消費税の課税対象額 200円
<p>・「フラットずっとク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(*)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。</p> <p>・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。2019年7月ご利用分より1番号あたり月額3円となります。</p>			

裏面もご確認ください>>

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-49, 52, 53
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 7 月 25 日 ~ 2019 年 7 月 28 日

5-49

5-52

領収書

入庫時間 07月25日 11:14
 出庫時間 07月25日 13:35
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年07月25日

西宮榎塚町駐車場

領収書

エイブルパーキング上ヶ原6番町
 駐車番号 06番
 入庫時間 07月27日 16:49
 出庫時間 07月27日 18:27
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年07月27日

5-53



タイムズ24株式会社

西宮市役所前公共駐車場

TEL:0120-70-8924

領 収 書

精算機 #03 A 精算No.002388
 発券機 #06 発券No.047202
 入庫時刻 2019年 7月28日(日) 12:40
 出庫時刻 2019年 7月28日(日) 14:48
 駐車時間 2:08
 駐車料金 A料金 750円
 =====
 合 計 750円
 現金領収額 750円
 お預り 1,000円
 お釣り 250円

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-54~57		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2019年7月29日~2019年7月31日		

5-54	5-55
領収書	領収書
入庫時間 07月29日 13:49 出庫時間 07月29日 15:08 請求金額 200円 領収金額 200円 領収日 19年07月29日 西宮樫塚町駐車場	入庫時間 07月30日 17:58 出庫時間 07月30日 21:46 請求金額 600円 領収金額 600円 領収日 19年07月30日 西宮樫塚町駐車場

5-56	5-57
領収書	領収書
入庫時刻 07月31日 16時27分 精算時刻 07月31日 19時10分 受領金額 500円 2019年07月31日19時10分 発行 パークステーション24 広田神社参道前	入庫時間 07月31日 14:56 出庫時間 07月31日 16:06 請求金額 200円 領収金額 200円 領収日 19年07月31日 西宮樫塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-59~63
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年8月2日 ~ 2019年8月4日

5-59

5-60

領収書

入庫時間 08月02日 09:17
 出庫時間 08月02日 11:45
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年08月02日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月03日 10:10
 出庫時間 08月03日 10:59
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年08月03日

西宮樫塚町駐車場

5-61

5-62

5-63

領収書

入庫時間 08月04日 11:10
 出庫時間 08月04日 11:32
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年08月04日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月04日 14:10
 出庫時間 08月04日 14:20
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年08月04日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月04日 14:47
 出庫時間 08月04日 14:55
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年08月04日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-50, 58, 68
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当

支出年月日 2019年7月25日～2019年8月8日

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2019年7月25日 13:41

TANAKA WASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P-7(内)	
46.20L @144.0	6653円	
(税抜 @133.3)		
01200.00		
(内、会員様値引 -@4.0	-185円)	

合 計 6,653円
(内、消費税等(8.00%) 493円)

5-50

2,217円 充当

ENEOS

納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
芦屋イストSS
芦屋市春日町24-12
TEL:0797-22-0730
2019/08/01(木)19:38

売上 様
レギュラー

020020	¥6,265
43.21L @145.0 L-2 N-2	

小計 ¥6,265
(内消費税等 ¥464)
合 計 ¥6,265

5-58

2,088円 充当

ENEOS

納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2019年08月08日 14:01

売上 様

トク
提携カード
車両番号 実車番 4751
0026-00
レギュラー P-05
46.30L

149円	¥6,898
(内ガソリン税53.80円)	¥2,491
合 計	¥6,898
(内消費税等(8.00%)	¥511

クレジット支払
有効期限: XX/XX
支払方法: 一括払い
承認番号: 0002588

5-68

2,299円 充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-68~67, 5-69
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 8 月 5 日 ~ 2019 年 8 月 9 日

5-68

5-65

領収書

入庫時間 08月05日 10:02
 出庫時間 08月05日 14:33
 請求金額 700円
 領収金額 700円
 領収日 19年08月05日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月06日 09:11
 出庫時間 08月06日 11:10
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年08月06日

西宮樫塚町駐車場

5-66

5-67

5-69

領収書

入庫時間 08月06日 18:05
 出庫時間 08月06日 20:12
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年08月06日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月08日 16:02
 出庫時間 08月08日 16:57
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年08月08日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月09日 08:51
 出庫時間 08月09日 09:10
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年08月09日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-70,71,73,74,75
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 8 月 11 日 ~ 2019 年 8 月 16 日

5-70

5-71

領収書

入庫時間 08月11日 14:58
 出庫時間 08月11日 15:43
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年08月11日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月13日 15:35
 出庫時間 08月13日 16:10
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年08月13日

西宮榎塚町駐車場

5-73

5-74

5-75

領収書

入庫時間 08月14日 14:36
 出庫時間 08月14日 19:21
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 19年08月14日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月16日 09:34
 出庫時間 08月16日 12:43
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 19年08月16日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月16日 14:53
 出庫時間 08月16日 18:59
 請求金額 700円
 領収金額 700円
 領収日 19年08月16日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-76~80
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年8月17日 ~ 2019年8月20日

5-76

5-77

5-78

領収書

入庫時間 08月17日 11:27
 出庫時間 08月17日 11:56
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年08月17日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月18日 08:28
 出庫時間 08月18日 09:26
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年08月18日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月18日 10:01
 出庫時間 08月18日 11:57
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年08月18日

西宮樫塚町駐車場

5-79

5-80

領収書

入庫時間 08月19日 08:31
 出庫時間 08月19日 08:43
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年08月19日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月20日 13:45
 出庫時間 08月20日 15:01
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年08月20日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-81, 5-83~87		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2019年8月20日 ~ 2019年8月22日

5-81

5-83

5-84



リパークさくら夙川駅北

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

入庫時間 08月20日 17:07
 出庫時間 08月20日 17:59
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年08月20日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月21日 10:46
 出庫時間 08月21日 11:38
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年08月21日

西宮櫛塚町駐車場

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000042
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2019年 8月21日(水) 09:06
 精算時刻 2019年 8月21日(水) 09:41
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円
 現金領収金額 600円

5-85

5-86

5-87

領収書

入庫時間 08月21日 16:06
 出庫時間 08月21日 16:37
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年08月21日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月21日 18:08
 出庫時間 08月21日 21:51
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 19年08月21日

西宮櫛塚町駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000174
 発券機 #01 発券No.017165
 入庫時刻 2019年 8月22日(木) 20:33
 出庫時刻 2019年 8月22日(木) 21:18
 駐車時間 0:45
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-88~93		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2019年8月24日 ~ 2019年8月26日

5-88

5-89

5-90

領収書

入庫時間 08月24日 18:23
 出庫時間 08月24日 21:54
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 19年08月24日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月26日 08:59
 出庫時間 08月26日 09:14
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年08月26日

西宮榎塚町駐車場

5-91

5-92

5-93



リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000225
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2019年 8月26日(月) 09:40
 精算時刻 2019年 8月26日(月) 12:57
 駐車料金 A料金 1,400円
 =====
 合計 1,400円
 現金入金額 2,000円
 釣銭 600円
 現金領収金額 1,400円

フレンテ西宮駐車場

領収証

精算機 #03 A 精算No.000104
 発券機 #04 発券No.023138
 入庫時刻 2019年 8月26日(月) 14:09
 精算時刻 2019年 8月26日(月) 15:00
 駐車時間 0:51
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 お預り 200円
 お釣 0円
 上記正に領収致しました。
 =====

領収書

入庫時間 08月26日 17:59
 出庫時間 08月26日 20:12
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年08月26日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月26日 22:02
 出庫時間 08月26日 22:52
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年08月26日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-94
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 8 月 26 日 ~ 年 月 日

裏面からの続きです>

訳(円) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2019年 8月ご請求分 (7月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 8月26日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿4-1-8 KDDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,004円
うち消費税等 TAX	621円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-94
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	9,004 × $\frac{1}{3}$ = 3,001円 六当
支出年月日	2019年8月26日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 8月 5日 **KDDI株式会社**
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード 0477388716 総合計 9,004円 ご利用年月 2019年 7月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 8,171円
ご利用番号	8,171		
< 7月ご利用内訳 >	8,171		auお客様コード
▼プラン利用料	6,500		フラットずットク
auフラットプラン20(カケホ)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20(データ)		4,720	フラットずットク
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	93		
通話料		11,040	
SMS(Cメール)送信料		93	
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-11,040	
▼ユニバーサルサービス料	3		1番号当たり 3円のご請求となります。
▼その他	90		
各種ダイヤルサービス通話料		90	0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。
▼消費税等(8%)	605		8%消費税の課税対象額 7,566円
auご利用月数は2019年 8月で23年10ヶ月目です。 【LTE・WiMAX2+等通信量】 4.90GB			
●auかんたん決済利用料			●合計 617円
ご利用番号	617		
▼auかんたん決済利用料	617		
auスマートパス/税込		401 *	
auかんたん決済/情報料/税込		216 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 216円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(8%)	16		8%消費税の課税対象額 200円
・「フラットずットク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(*)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。 ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。 2019年7月ご利用分より1番号あたり月額3円となります。			

裏面もご確認ください>>

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-95~99
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年8月28日 ~ 2019年8月31日

5-95

5-96

領収書

ショウワパーク榎塚町

入庫時間 08月28日 13:12
 出庫時間 08月28日 14:05
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年08月28日

西宮榎塚町駐車場

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000691
 発券機 #01 発券No.017677
 入庫時刻 2019年 8月28日(水) 16:39
 出庫時刻 2019年 8月28日(水) 17:15
 駐車時間 0:36
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-97

5-98

5-99

ショウワパーク榎塚町

ショウワパーク榎塚町

ショウワパーク榎塚町

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000817
 発券機 #01 発券No.017790
 入庫時刻 2019年 8月29日(木) 20:10
 出庫時刻 2019年 8月30日(金) 00:26
 駐車時間 4:16
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000864
 発券機 #01 発券No.017860
 入庫時刻 2019年 8月30日(金) 15:30
 出庫時刻 2019年 8月30日(金) 15:46
 駐車時間 0:16
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000032
 発券機 #01 発券No.017927
 入庫時刻 2019年 8月31日(土) 12:51
 出庫時刻 2019年 8月31日(土) 14:08
 駐車時間 1:17
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-103
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	6015 × $\frac{1}{2}$ = 3,007円 充当
支出年月日	2019年9月3日 ~ 年 月 日

社用コード 23647

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	6月1日～6月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	6月1日～6月30日
追加番号使用料	100	合算	6月1日～6月30日
ひかり電話(通話料)	72	合算	6月1日～6月30日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	144	合算	6月1日～6月30日
ユニバーサルサービス料	4	合算	6月1日～6月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	157		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(157)		合算表示の料金を合計した1,970円に8%を乗じて算出
(小計)	2,127		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,888	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,888		
(合計)	6,015		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
 お客さま氏名
田中 正剛 様

金額
 2019年 7月分
¥6,015
 うち、消費税相当額 157円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
 お客さまからの
 料金お問合せ先(無料)
 0120-47488

収入印紙貼付欄
 441276
 領収日付印
 (お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-107 ~ 111
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2019年9月7日 ~ 2019年9月10日
 5-107 5-108

西宮市御前浜公園駐車場

領収書

入庫時間 09月07日 11:01
 出庫時間 09月07日 11:58
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年09月07日

西宮樫塚町駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000141
 発券機 #01 発券No.015930
 入庫時刻 2019年9月8日(日) 10:06
 出庫時刻 2019年9月8日(日) 12:17
 駐車時間 2:11
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 1,000円
 お釣り 600円

またのご利用をお待ちしております。

5-107

5-110

5-111



リパーク西宮前浜町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

入庫時間
 出庫時間 09月08日 12:47
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年09月08日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 09月09日 18:10
 出庫時間 09月09日 20:07
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年09月09日

西宮樫塚町駐車場

領収書

精算機 #01 A 精算No.000327
 車室番号(自動車) 5
 入庫時刻 2019年9月10日(火) 18:49
 精算時刻 2019年9月10日(火) 19:42
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円
 現金領収金額 400円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないよう。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-112~116		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	2019年9月11日~2019年9月13日		
	5-112	5-113	5-114

ショウワパーク榎塚町

領収書

入庫時間 09月11日 09:40
 出庫時間 09月11日 11:25
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年09月11日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 09月11日 17:34
 出庫時間 09月11日 19:48
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年09月11日

西宮榎塚町駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000195
 発券機 #01 発券No.018960
 入庫時刻 2019年 9月12日(木) 20:18
 出庫時刻 2019年 9月12日(木) 22:07
 駐車時間 1:49
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-116

5-115

領収書

入庫時間 09月13日 11:28
 出庫時間 09月13日 13:08
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年09月13日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 09月13日 19:08
 出庫時間 09月13日 19:38
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年09月13日

西宮榎塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-124~128, 130		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)			
支出年月日	2019年9月18日～2019年9月23日		
	5-124	5-125	5-126

ショウワパーク櫛塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000616
 発券機 #01 発券No.019380
 入庫時刻 2019年 9月18日(水) 22:00
 出庫時刻 2019年 9月18日(水) 23:16
 駐車時間 1:16
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間 09月19日 11:44
 出庫時間 09月19日 12:36
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年09月19日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 09月19日 14:20
 出庫時間 09月19日 14:38
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年09月19日

西宮櫛塚町駐車場

5-127

領収書

車室 No.6

入庫時刻 09月19日 12時44分
 精算時刻 09月19日 14時11分
 受領金額 400円
 2019年09月19日14時12分 発行

ショウワパーク高畑町

5-128

領収書

入庫時間 09月21日 17:23
 出庫時間 09月21日 18:53
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年09月21日

西宮櫛塚町駐車場

5-130

領収書

入庫時間 09月23日 07:33
 出庫時間 09月23日 08:37
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年09月23日

西宮櫛塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必ず記載事項を記入し、必ずには思しにくく。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-133
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 9 月 25 日 ~ 年 月 日

裏面からの続きです>>

訳(円) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
2019年 9月ご請求分 (8月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 9月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目8-1 KDDビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,225円
うち消費税等 TAX	609円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店


□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-133
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	9,225 × $\frac{1}{3}$ = 3,075円 充当
支出年月日	2019年9月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金を「*」、旧税率計算対象料金を「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年 9月 6日 KDDI株式会社 

ご請求コード 0477388716 総合計 9,225円 ご利用年月 2019年 8月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 8,012円
ご利用番号	8,012		
< 8月ご利用内訳 >	8,012		auお客様コード
▼プラン利用料	6,500		
auフラットプラン20 (カケホ)		3,980	フラットずっとク
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20 (データ)		4,720	フラットずっとク
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20 (カケホ)	36		
通話料		8,180	
SMS (Cメール) 送信料		36	
auフラット20プラン (カケホ) 割引額		-8,180	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼消費税等 (8%)	593		1番号当たり 3円のご請求となります。 8%消費税の課税対象額 7,419円
auご利用月数は2019年 9月で23年11ヶ月目です。 データ利用量 (データ容量消費あり) 4.35GB			
●auかんたん決済利用料			●合計 997円
ご利用番号	997		
▼auかんたん決済利用料	997		
auスマートパス/税込		401 *	
auかんたん決済/情報料/税込		596 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 216円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (8%)	16		8%消費税の課税対象額 200円
・「フラットずっとク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(※)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。 ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-131, 132, 134, 135, 136
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2019年9月23日 ~ 2019年9月28日
 5-131 5-132

領収書

入庫時間 09月23日 11:13
 出庫時間 09月23日 11:23
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年09月23日

西宮榎塚町駐車場

5-134

領収書

入庫時間 09月23日 18:48
 出庫時間 09月23日 20:47
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年09月23日

西宮榎塚町駐車場

5-136



ショウワパーク榎塚町

リパーク西宮本町

ショウワパーク榎塚町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

令頁 収 証

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000670
 発券機 #01 発券No.020053
 入庫時刻 2019年 9月26日(木) 21:21
 出庫時刻 2019年 9月26日(木) 22:33
 駐車時間 1:12
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

令頁 収 書

精算機 #01 A 精算No.000021
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2019年 9月27日(金) 15:57
 精算時刻 2019年 9月27日(金) 16:26
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

精算機 #01 A 精算No.000831
 発券機 #01 発券No.020218
 入庫時刻 2019年 9月28日(土) 19:34
 出庫時刻 2019年 9月28日(土) 20:57
 駐車時間 1:23
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-141		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	(6,068 - 延滞利息 70) × 1/2 = 2,999 円 充当		
支出年月日	2019 年 10 月 3 日 ~ 年 月 日		

社用コード 04306

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	7月 1日～ 7月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	7月 1日～ 7月31日
追加番号使用料	100	合算	7月 1日～ 7月31日
ひかり電話 (通話料)	56	合算	7月 1日～ 7月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	142	合算	7月 1日～ 7月31日
ユニバーサルサービス料	6	合算	7月 1日～ 7月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	70	非対象等	5月分の延滞利息です。
消費税相当額	156		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(156)		合算表示の料金を合計した1,954円に8%を乗じて算出
(小 計)	2,180		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,888	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,888		
(合 計)	6,068		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額

2019 年 8 月分
¥6,068

うち、消費税相当額 156円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

19.10.-3

441276

領収印

(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-145~147
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年10月8日 ~ 2019年10月11日

5-145

領収書

入庫時間	10月08日 15:25
出庫時間	10月08日 17:08
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	19年10月08日

西宮櫛塚町駐車場

5-146

5-147

領収書

入庫時間	10月10日 10:22
出庫時間	10月10日 15:04
請求金額	800円
領収金額	800円
領収日	19年10月10日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間	10月11日 18:14
出庫時間	10月11日 18:56
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	19年10月11日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-137, 144, 150
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分91円 充当
支出年月日	2019年9月29日 ~ 2019年10月17日



※納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社
 芦屋イノSS
 芦屋市春日町24-12
 TEL:0797-22-0730
 2019/09/29(日)19:21

様
 売上 [redacted]
 レギュラー
 020020 ¥6255
 45.00L @139.0 L-4N-

 小計 ¥6,255
 (内消費税等 ¥463)
 合計 ¥6,255
 承認No. 0000323
 支払方法 一括

5-137
 2,085円 充当

SS検索=><http://usami-map.com>
 宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え (クレジット領収書)

347360
 西宮苔楽園給油所
 TEL.0798-70-2884
 (株)宇佐美エナジー
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2019年10月8日 15:06
 TANAKA MASATAKE 様
 クレジット [redacted]
 レギュラーガソリン P-4(内)
 46.23L 8148.0 6842円
 (税抜 8134.5)
 01200.00
 (内、会員様値引 -82.0 -93円)

合計 6,842円
 (内、消費税等(10.00%) 622円)

5-144
 2,280円 充当

SS検索=><http://usami-map.com>
 宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え (クレジット領収書)

347360
 西宮苔楽園給油所
 TEL.0798-70-2884
 (株)宇佐美エナジー
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2019年10月17日 18:14
 TANAKA MASATAKE 様
 クレジット [redacted]
 レギュラーガソリン P-12(内)
 46.22L 8148.0 6841円
 (税抜 8134.5)
 01200.00
 (内、会員様値引 -82.0 -92円)

合計 6,841円
 (内、消費税等(10.00%) 622円)

5-150
 2,280円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-148, 149, 151, 152
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年10月13日 ~ 2019年10月18日

5-148

5-149



リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000105
車室番号 (自動車)	6
入庫時刻	2019年10月13日(日) 11:07
精算時刻	2019年10月13日(日) 14:38
駐車料金	A料金 1,400円
=====	
合 計	1,400円
現金入金額	1,500円
釣銭	100円
現金領収金額	1,400円

入庫時間	10月15日 17:43
出庫時間	10月15日 18:19
請求金額	100円
領収金額	100円
領収日	19年10月15日

西宮樫塚町駐車場

5-151

5-152

領 収 書

入庫時間	10月17日 10:24
出庫時間	10月17日 10:59
請求金額	100円
領収金額	100円
領収日	19年10月17日

西宮樫塚町駐車場

領 収 書

入庫時間	10月18日 11:27
出庫時間	10月18日 12:11
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	19年10月18日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-153~156, 158
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 10 月 18 日 ~ 2019 年 10 月 25 日

5-153

5-154

5-155



リパークさくら夙川駅北

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

領収書

入庫時間 10月18日 12:43
 出庫時間 10月18日 12:58
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年10月18日

西宮榎塚町駐車場

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000013
 車室番号(自動車) 6
 入庫時刻 2019年10月20日(日) 08:50
 精算時刻 2019年10月20日(日) 12:21
 駐車料金 A料金 1,400円
 =====
 合 計 1,400円
 現金入金額 1,500円
 釣銭 100円
 現金領収金額 1,400円

入庫時間 10月20日 12:51
 出庫時間 10月20日 13:09
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年10月20日

西宮榎塚町駐車場

5-156

5-158

領収書

入庫時間 10月21日 12:37
 出庫時間 10月21日 12:59
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年10月21日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 10月25日 09:25
 出庫時間 10月25日 09:56
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年10月25日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-159
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 10 月 25 日 ~ 年 月 日

裏面からの続きです>>

訳(円) 備考

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
2019年 10月ご請求分 (9月利用分)
ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 10月 25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
 付につき新宿
 税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿 4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	8,858円
うち消費税等 TAX	610円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支 店 名 BRANCH	西宮中央支店
□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-159
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	8,858 × $\frac{1}{3}$ = 2,952円 充当
支出年月日	2019年10月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金は「*」、旧税率計算対象料金は「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年10月 5日 KDDI株式会社

ご請求コード 0477388716 総合計 8,858円 ご利用年月 2019年 9月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 8,025円
ご利用番号	8,025		
< 9月ご利用内訳 >	8,025		auお客様コード
▼プラン利用料	6,500		フラットずットク
auフラットプラン20 (カケホ)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20 (データ)		4,720	フラットずットク
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20 (カケホ)	48		
通話料		6,560	
SMS (Cメール) 送信料		48	
auフラット20プラン (カケホ) 割引額		-6,560	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼消費税等 (8%)	594		1番号当たり 3円のご請求となります。 8%消費税の課税対象額 7,431円
auご利用月数は2019年10月で24年 0ヶ月目です。			
データ利用量(データ容量消費あり)		4.24GB	
●auかんたん決済利用料			●合計 617円
ご利用番号	617		
▼auかんたん決済利用料	617		
auスマートパス/税込		401 *	
auかんたん決済/情報料/税込		216 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 216円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (8%)	16		8%消費税の課税対象額 200円
・「フラットずットク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(*)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。 ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-165
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(12,934 - 電報料 消費税 6530 - 321) × 1/2 = 2,941円 充当
支出年月日	2019 年 11 月 1 日 ~ 年 月 日

社用コード 23192

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	8月 1日~ 8月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	8月 1日~ 8月31日
追加番号使用料	100	合算	8月 1日~ 8月31日
ひかり電話(通話料)	56	合算	8月 1日~ 8月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	36	合算	8月 1日~ 8月31日
電報料	6,530	個別	
ユニバーサルサービス料	6	合算	8月 1日~ 8月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	668		
(内訳) 消費税相当額(個別分)	521		個別表示の1通(1通話、1件)毎に算出したものを合計しています。
(内訳) 消費税相当額(合算分)	147		合算表示の料金を合計した1,848円に8%を乗じて算出しています。
(小計)	9,046		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,888	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,888		
(合計)	12,934		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

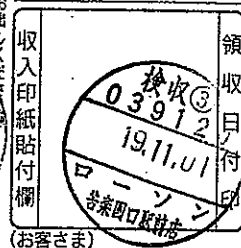
お客さま氏名
田中 正剛 様

金額
2019年 9月分
¥12,934

うち、消費税相当額 668円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-160~164, 167		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2019年10月26日 ~ 2019年11月2日

5-160

5-161

5-162



領収書

入庫時間 10月26日 16:50
 出庫時間 10月26日 18:16
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年10月26日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 10月27日 12:41
 出庫時間 10月27日 13:35
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年10月27日

西宮榎塚町駐車場

領収証

入庫日時 2019年10月29日 13時33分
 出庫日時 2019年10月29日 14時51分
 No.01-022624 車室06-000002
 駐車料金(一般) 400円
 料金計 400円
 投入現金 400円
 釣銭額 0円

5-163

5-164

5-167

ショウワパーク榎塚町

領収書

入庫時間 10月29日 15:40
 出庫時間 10月29日 16:33
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年10月29日

西宮榎塚町駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000150
 発券機 #01 発券No.022823
 入庫時刻 2019年11月 1日(金) 17:21
 出庫時刻 2019年11月 1日(金) 18:28
 駐車時間 1:07
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 1,000円
 お釣り 700円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間 11月02日 12:10
 出庫時間 11月02日 15:46
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 19年11月02日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-157, 166, 170
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当

支出年月日 2019 年 10 月 25 日 ~ 2019 年 11 月 11 日

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
(クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油(株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2019年10月25日 15:34

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P-7(内)	
44.00L	¥147.0	6468円
(税抜)	¥133.6	
01200.00		
(内、会員値引)	-84.0	-176円)

合計 6,468円
(内、消費税等(10.00%) 588円)

5-157

2,156円 充当

SS検索=><http://usami-map.com>
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
(株)宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2019年11月2日 09:51

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P-12(内)	
47.02L	¥148.0	6959円
(税抜)	¥134.5	
01200.00		
(内、会員値引)	-82.0	-94円)

合計 6,959円
(内、消費税等(10.00%) 633円)

5-166

2,319円 充当

SS検索=><http://usami-map.com>
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
(株)宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2019年11月11日 08:57

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P-12(内)	
46.36L	¥148.0	6861円
(税抜)	¥134.5	
01200.00		
(内、会員値引)	-82.0	-93円)

合計 6,861円
(内、消費税等(10.00%) 624円)

5-170

2,287円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-174
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	9,003 × $\frac{1}{3}$ = 3,001円 充当
支出年月日	2019 年 11 月 25 日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年11月 5日 **KDDI株式会社**
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード 0477388716 総合計 9,003円 ご利用年月 2019年10月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 8,154円
ご利用番号	8,154		
<10月ご利用内訳>	8,154		auお客様コード
▼プラン利用料	6,500		
auフラットプラン20(カケホ)		3,980	フラットずっとク
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20(データ)		4,720	フラットずっとク
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	30		
通話料		6,220	
SMS(Cメール)送信料		30	
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-6,220	
▼ユニバーサルサービス料	3		
消費税等(10%)	741		1番号当たり 3円のご請求となります。 10%消費税の課税対象額 7,413円
auご利用月数は2019年11月で24年1ヶ月目です。 データ利用量(データ容量消費あり) 3.57GB			
●auかんたん決済利用料			●合計 629円
ご利用番号	629		
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
・「フラットずっとク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(*)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。 ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください》

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-168, 169, 171, 173, 176, 177			
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)				

支出年月日 2019年11月5日 ~ 2019年11月30日

5-168

5-169

5-171

領収書

入庫時間 11月05日 12:41
 出庫時間 11月05日 13:09
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年11月05日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 11月07日 15:14
 出庫時間 11月07日 15:56
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年11月07日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 11月12日 18:56
 出庫時間 11月12日 20:12
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年11月12日

西宮樫塚町駐車場

5-173

5-176

5-177

ショウワパーク樫塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000239
 発券機 #01 発券No.024760
 入庫時刻 2019年11月23日(土) 19:48
 出庫時刻 2019年11月23日(土) 21:20
 駐車時間 1:32
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

領収書

入庫時間 11月29日 11:42
 出庫時間 11月29日 12:07
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年11月29日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 11月30日 16:09
 出庫時間 11月30日 19:21
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 19年11月30日

西宮樫塚町駐車場

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-179
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(5,973 - 延滞利息) × 1/2 = 2,973 円 充当
支出年月日	2019 年 12 月 5 日 ~ 年 月 日

社用コード 05101

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	9月 1日~ 9月30日
ボイスワーク使用料	1,000	合算	9月 1日~ 9月30日
追加番号使用料	100	合算	9月 1日~ 9月30日
ひかり電話 (通話料)	24	合算	9月 1日~ 9月30日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	126	合算	9月 1日~ 9月30日
ユニバーサルサービス料	6	合算	9月 1日~ 9月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	27	非対象等	7月分の延滞利息です。
消費税相当額	152		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(152)		合算表示の料金を合計した1,906円に8%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,085		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,888	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,888		
(合 計)	5,973		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2019年10月分
¥5,973

うち、消費税相当額
152円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄
領収日付印

(お客さま)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-172, 175, 181
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	3分の1を充当

支出年月日 2019年11月18日 ~ 2019年12月8日

Enejet

系内品書(領収書)

阪神米油株式会社
 芦屋セルフステーション
 兵庫県芦屋市楠町11-14
 TEL:0797-22-7711
 2019/11/18(月)20:16

売上
レギュラー
021000 ¥6740
48.14L @140.0 L-3 N-7

小計 ¥6,740
 (10%対象 ¥6,740
 内消費税 ¥613)
合計 ¥6,740
 承認No. 0000873
 支払方法 一括

5-172

2246円 充当

SS検索=><http://usami-map.com>
 宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360
 西宮音楽園給油所
 TEL 0798-70-2884
 (株)宇佐美エナジー
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2019年11月27日 10:47
 TANAKA MASATAKE 様
 クレジット

レギュラーガソリン P-12(内)
 45.51 L @148.0 6735円
 (税抜 @134.5)
 01200.00
 (内、会員権値引 -82.0 -92円)

合計 6,735円
 (内、消費税等(10.00%) 612円)

5-175

2245円 充当



伊丹産業(株)
 セルフ西宮インター
 兵庫県西宮市
 津門川町5-21
 TEL:0798-38-6700 SS:40312-11702

クレジットカード売上票

2019/12/08(日) 12:33 伝票No.7286
 取引通番 0734

タナカ マサタケ 様
 提携カード

012000 5685
 レギュラーガソリン P01 ¥2000
 数量 13.99L
 単価 @143

合計 ¥2,000
 (内税分消費税 ¥182)

5-181

666円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-178, 180, 183~185							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								

支出年月日 2019 年 12 月 5 日 ~ 2019 年 12 月 13 日

5-178

5-180

ショウワパーク榎塚町

領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000439
発券機 #01	発券No.025732
入庫時刻	2019年12月 4日(水) 19:06
出庫時刻	2019年12月 5日(木) 02:50
駐車時間	7:44
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金領収額	600円
お預り	1,000円
お釣り	400円

入庫時間	12月07日 17:33
出庫時間	12月07日 18:39
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	19年12月07日

西宮榎塚町駐車場

またのご利用をお待ちしております。

5-183

5-184

5-185

領 収 書

入庫時間	12月09日 18:44
出庫時間	12月10日 00:52
請求金額	700円
領収金額	700円
領収日	19年12月10日

西宮榎塚町駐車場

領 収 書

入庫時間	12月11日 14:57
出庫時間	12月11日 17:21
請求金額	400円
領収金額	400円
領収日	19年12月11日

西宮榎塚町駐車場

領 収 書

入庫時間	12月13日 08:34
出庫時間	12月13日 09:44
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	19年12月13日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-186, 187, 189~191							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								

支出年月日 2019 年 12 月 13 日 ~ 2019 年 12 月 24 日

5-186

5-187

領収書

入庫時間 12月13日 19:19
 出庫時間 12月13日 20:03
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年12月13日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 12月17日 10:39
 出庫時間 12月17日 12:34
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 19年12月17日

西宮櫛塚町駐車場

5-189

5-190

5-191

領収書

入庫時間 12月21日 16:14
 出庫時間 12月21日 16:39
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年12月21日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 12月23日 18:24
 出庫時間 12月23日 21:56
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 19年12月23日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 12月24日 10:04
 出庫時間 12月24日 15:52
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 19年12月24日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-182, 188, 193
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当

支出年月日 2019年12月10日 ~ 2019年12月25日

EneJet

納品書(領収書)
 阪神米油 株式会社
 芦屋セルフステーション
 兵庫県芦屋市楠町11-14
 TEL:0797-22-7711
 2019/12/10(火)18:16

売上
レギュラー
021000 ¥6,230
44.50L @140.0 L-5 N-13

小計 ¥6,230
 (10%対象内消費税 ¥6,230 ¥566)

合計 ¥6,230
 承認No. 0004796
 支払方法 一括

5-182

2,076円 充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
 柴田石油 (株)
 西宮市本町3-20
 TEL 0798-35-6222

売上 2019年12月19日 17:06
 TANAKA MASATAKE 様
 クレジット

出光ゼアス P-7(内)
 39.30L @147.0 5777円
 (税抜 @133.6)
 01200.00
 (内、会員優待引 -84.0 -157円)

合計 5,777円
 (内、消費税等(10.00%) 525円)

5-188

1,925円 充当

EneJet

納品書(領収書)
 阪神米油 株式会社
 芦屋セルフステーション
 兵庫県芦屋市楠町11-14
 TEL:0797-22-7711
 2019/12/25(水)21:16

売上
レギュラー
021000 ¥6,758
47.59L @142.0 L-3 N-7

小計 ¥6,758
 (10%対象内消費税 ¥6,758 ¥614)

合計 ¥6,758
 承認No. 0003961
 支払方法 一括

5-193

2,252円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-195
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	9,003 × $\frac{1}{3}$ = 3,001円 充当
支出年月日	2019年12月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」、発行年月日 DATE OF ISSUE 2019年12月 6日 KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-8-1

ご請求コード 0477388716 総合計 9,003円 ご利用年月 2019年11月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金		●合計 8,154円	
ご利用番号	8,154		
<11月ご利用内訳>	8,154		auお客様コード
▼プラン利用料	6,500		
auフラットプラン20(カケホ)		3,980	フラットずっとク
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20(データ)		4,720	フラットずっとク
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
デザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	30		
通話料		6,260	
SMS(Cメール)送信料		30	
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-6,260	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼消費税等(10%)	741		1番号当たり 3円のご請求となります。 10%消費税の課税対象額 7,413円
auご利用月数は2019年12月で24年 2ヶ月目です。 データ利用量(データ容量消費あり) 3.73GB			
●auかんたん決済利用料		●合計 629円	
ご利用番号	629		
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金		●合計 220円	
紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
・「フラットずっとク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(※)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。 ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください>>

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-203
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(6,014 - 延滞利息 ₂₅) × 1/2 = 2,994円 充当
支出年月日	2020年1月6日 ~ 年 月 日

社用コード 00443

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	10月 1日~10月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	10月 1日~10月31日
追加番号使用料	100	合算	10月 1日~10月31日
ひかり電話 (通話料)	64	合算	10月 1日~10月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	90	合算	10月 1日~10月31日
ユニバーサルサービス料	6	合算	10月 1日~10月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	25	非対象等	8月分の延滞利息です。
消費税相当額	191		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(191)		合算表示の料金を合計した1,910円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,126		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,888	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,888		
(合 計)	6,014		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2019年11月分
¥6,014

うち、消費税相当額 191円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-204
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(6077 - 延滞利息 111) × 1/2 = 2983円 充当
支出年月日	2020 年 1 月 6 日 ~ 年 月 日

社用コード 05496

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本で利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	11月 1日~11月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	11月 1日~11月30日
追加番号使用料	100	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話 (通話料)	32	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	36	合算	11月 1日~11月30日
ユニバーサルサービス料	6	合算	11月 1日~11月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	111	非対象等	9月分の延滞利息です。
消費税相当額	182		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(182)		合算表示の料金を合計した1,824円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,117		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,077		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名

田中 正剛 様

金 額

2019年12月分

¥6,077

うち、消費税相当額

182円

西日本電信電話株式会社

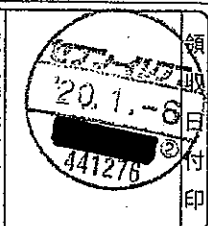
兵庫支店

お客さまからの

料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄



(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-199,200,201,205, 206
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 12 月 27 日 ~ 2020 年 1 月 6 日

5-199

5-200

領収書

入庫時間 12月27日 17:21
 出庫時間 12月27日 18:17
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 19年12月27日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 12月29日 15:40
 出庫時間 12月29日 18:14
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 19年12月29日

西宮榎塚町駐車場

5-201

5-205

5-206

領収書

入庫時間 12月31日 13:25
 出庫時間 12月31日 14:00
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 19年12月31日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 01月06日 12:05
 出庫時間 01月06日 13:47
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 20年01月06日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 01月06日 18:43
 出庫時間 01月06日 23:00
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 20年01月06日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-211
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	8,993 × $\frac{1}{3}$ = 2,997円 充当
支出年月日	2020年 1月 27日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 1月 8日 **KDDI株式会社**
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1

ご請求コード 0477388716 総合計 8,993円 ご利用年月 2019年12月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 8,144円
ご利用番号	8,144		
<12月ご利用内訳>	8,144		auお客様コード: [REDACTED]
▼プラン利用料	6,500		
auフラットプラン20(カケホ)		3,980	フラットずっとク
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20(データ)		4,720	フラットずっとク
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	21		
通話料		7,580	
SMS(Cメール)送信料		21	
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-7,580	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼消費税等(10%)	740		1番号当たり 3円のご請求となります。 10%消費税の課税対象額 7,404円
auご利用月数は2020年 1月で24年 3ヶ月目です。			
データ利用量(データ容量消費あり) 7.34GB			
●auかんたん決済利用料			●合計 629円
ご利用番号	629		
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円

・「フラットずっとク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(※)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。
 ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 2020年1月ご利用分より1番号当たり月額2円となります。

裏面もご確認ください》

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-209, 212 ~ 214							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								

支出年月日 2020 年 1 月 14 日 ~ 2020 年 1 月 30 日

5-209

領収書

入庫時間 01月20日 15:58
 出庫時間 01月20日 17:07
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20#01月20日

西宮樫塚町駐車場

5-212

5-213

5-214

領収書

入庫時間 01月28日 09:38
 出庫時間 01月28日 11:23
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 20#01月28日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01月29日 10:04
 出庫時間 01月29日 13:37
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 20#01月29日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01月30日 11:54
 出庫時間 01月30日 13:10
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20#01月30日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-215, 216, 218, 219 220, 221			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 2020年1月30日 ~ 2020年2月5日

5-215

5-216

5-218

領収書

入庫時間 01月30日 17:09
 出庫時間 01月30日 17:32
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 20年01月30日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月01日 10:34
 出庫時間 02月01日 16:11
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 20年02月01日

西宮榎塚町駐車場



リパークJR生瀬駅前

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000127
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2020年2月3日(月) 08:47
 精算時刻 2020年2月3日(月) 09:18
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円
 現金領収金額 200円

5-219

5-220

5-221

領収書

入庫時間 02月03日 11:51
 出庫時間 02月03日 12:10
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 20年02月03日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月03日 18:40
 出庫時間 02月03日 19:21
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20年02月03日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月05日 18:09
 出庫時間 02月05日 20:51
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 20年02月05日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-222~227		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2020年2月6日 ~ 2020年2月11日

5-222

5-223

5-224

領収書

入庫時間 02月06日 09:24
 出庫時間 02月06日 11:02
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 20年02月06日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月06日 18:14
 出庫時間 02月06日 21:15
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 20年02月06日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月10日 09:19
 出庫時間 02月10日 12:28
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 20年02月10日

西宮樫塚町駐車場

5-225

5-226

5-227

領収書

領収書

入庫時間 02月10日 17:14
 出庫時間 02月10日 19:51
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 20年02月10日

西宮樫塚町駐車場

入庫時刻 02月11日 10時18分
 精算時刻 02月11日 11時54分

受領金額 400円
 2020年02月11日11時54分 発行

タイムパーキング
 甲子園九番町

領収書

入庫時間 02月11日 18:05
 出庫時間 02月11日 18:49
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20年02月11日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-228, 230 ~ 234		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 2 月 12 日 ~ 2020 年 2 月 20 日

5-228

5-230

5-231

領収書

入庫時間 02月12日 15:47
 出庫時間 02月12日 18:37
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 20#02月12日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月13日 14:06
 出庫時間 02月13日 15:24
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20#02月13日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月15日 17:22
 出庫時間 02月15日 19:48
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 20#02月15日

西宮榎塚町駐車場

5-232

5-234

5-233

領収書

入庫時間 02月17日 09:30
 出庫時間 02月17日 10:28
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20#02月17日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月20日 09:31
 出庫時間 02月20日 14:33
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 20#02月20日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月19日 18:06
 出庫時間 02月19日 19:25
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20#02月19日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-24a
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	9,045 × $\frac{1}{3}$ = 3,015円 充当
支出年月日	2020年 2月 25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 2月 7日 **KDDI株式会社**
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード 0477388716 総合計 9,045円 ご利用年月 2020年 1月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 8,196円
ご利用番号	8,196		
< 1月ご利用内訳 >	8,196		auお客様コード
▼プラン利用料	6,500		フラットずっとク
auフラットプラン20(カケホ)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20(データ)		4,720	フラットずっとク
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	69		
通話料		9,520	
SMS(Cメール)送信料		69	
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-9,520	
▼ユニバーサルサービス料	2		1番号当たり 2円のご請求となります。
▼消費税等(10%)	745		10%消費税の課税対象額 7,451円
auご利用月数は2020年 2月で24年 4ヶ月目です。			
データ利用量(データ容量消費あり)	5.58GB		
●auかんたん決済利用料			●合計 629円
ご利用番号	629		
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
・「フラットずっとク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(*)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。 ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。2020年1月ご利用分より1番号当たり月額2円となります。			

裏面もご確認ください》

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-235, 237, 238, 239 241, 242
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2020年2月20日 ~ 2020年2月26日

5-235

5-237

5-238

ショウワパーク榎塚町

プレラにしのみや
TEL:0798-64-4423

領収証

精算機 #01	A 精算No.000149
発券機 #01	発券No.033208
入庫時刻	2020年2月20日(木) 20:14
出庫時刻	2020年2月20日(木) 21:25
駐車時間	1:11
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	100円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収証

精算機 #01	A 精算No.000082
発券機 #01	発券No.075367
入庫時刻	2020年2月22日(土) 15:14
出庫時刻	2020年2月22日(土) 16:38
駐車時間	1:24
駐車料金	A料金 450円
=====	
合計	450円
現金領収額	450円
お預り	450円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間	02月22日 16:45
出庫時間	02月22日 17:54
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	20年02月22日

西宮榎塚町駐車場

5-239

5-241

5-242

ウィンドワード
風上駐車場

領収証

精算機 #01	A 精算No.000025
発券機 #01	発券No.051767
入庫時刻	2020年2月23日(日) 09:40
出庫時刻	2020年2月23日(日) 13:06
駐車時間	3:26
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金領収額	600円
お預り	600円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間	02月25日 13:07
出庫時間	02月25日 13:36
請求金額	100円
領収金額	100円
領収日	20年02月25日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間	02月26日 18:12
出庫時間	02月26日 22:38
請求金額	700円
領収金額	700円
領収日	20年02月26日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-229, 236, 245
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020 年 2 月 12 日 ~ 2020 年 3 月 1 日

SS検索=><http://usami-map.com>
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2020年 2月12日 15:39

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン P-12(内)
47.11L 0151.0 7114円
(税抜 0137.3)

01200.00
(内、会員値引 -02.0 -94円)

合計 7,114円
(内、消費税等(10.00%) 647円)

5-229

2,371円 充当



系内品書(領収書)

阪神米油株式会社
芦屋セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2020/02/21(金)16:25

様

売上
レギュラー
021000 ¥6774
47.37L @143.0 L-5 N-13

割引適用(004140)
3円/L、個 割引 済み

小計 ¥6,774
(10%対象 ¥6,774
内消費税 ¥616)

合計 ¥6,774
承認No. 0002636
支払方法 一括

5-236

2,258円 充当

SS検索=><http://usami-map.com>
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2020年 3月 1日 18:29

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン P-12(内)
46.59L 0151.0 7035円
(税抜 0137.3)

01200.00
(内、会員値引 -02.0 -93円)

合計 7,035円
(内、消費税等(10.00%) 640円)

5-245

2,345円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-248		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	(6,697 - 延滞利息 ₂₇) × $\frac{1}{2}$ = 3,335円 充当		
支出年月日	2020 年 3 月 6 日 ~ 年 月 日		

社用コード 00655

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	12月 1日~12月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	12月 1日~12月31日
追加番号使用料	100	合算	12月 1日~12月31日
ひかり電話 (通話料)	24	合算	12月 1日~12月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	684	合算	12月 1日~12月31日
ユニバーサルサービス料	6	合算	12月 1日~12月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	27	非対象等	10月分の延滞利息です。
消費税相当額	246		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(246)		合算表示の料金を合計した2,464円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,737		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,697		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2020 年 1 月分
¥6,697
うち、消費税相当額 246円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄 (お客さま)	2020.3.6	領収日付印
	20.3.6	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-251~256		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2020年3月7日 ~ 2020年3月13日

5-251

5-252

5-253

シヨウワパーク榎塚町

領収書

入庫時間 03月07日 10:04
 出庫時間 03月07日 14:00
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 20年03月07日

西宮榎塚町駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000925
 発券機 #01 発券No.035351
 入庫時刻 2020年3月7日(土) 21:36
 出庫時刻 2020年3月8日(日) 00:11
 駐車時間 2:35
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間 03月08日 10:54
 出庫時間 03月08日 13:03
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 20年03月08日

西宮榎塚町駐車場

5-254

5-255

5-256

領収書

入庫時間 03月11日 09:40
 出庫時間 03月11日 12:58
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 20年03月11日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月12日 18:45
 出庫時間 03月12日 20:16
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 20年03月12日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月13日 15:51
 出庫時間 03月13日 21:44
 請求金額 900円
 領収金額 900円
 領収日 20年03月13日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-258, 259
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当

支出年月日 2020年3月15日 ~ 2020年3月16日

ENEOS

納品書(領収書)

2020年03月15日 08:46

売上
 カイロ 様
 トク
 提携カード
 車両番号 実車番
 0026-00
 レギュラー P-07
 13.42L *
 (149円) ¥2,000
合計 ¥2,000
 (消費税10%対象 ¥2,000
 内消費税等 ¥182)

5-258

666円 充当

SS検索=><http://usami-map.com>
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮 菅楽園給油所

TEL 0798-70-2884

(株)宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2020年3月16日 15:23

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン P-12(内)
 48.12L 8148.0 7122円
 (税抜 8134.5)
 01200.00
 (内、会員様値引 -82.0 -96円)

合計 7,122円
(内、消費税等(10.00%) 647円)

5-259

2,374円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-257,260~264		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 3 月 14 日 ~ 2020 年 3 月 17 日

5-257

5-260

5-261

領収書

入庫時間 03月14日 10:59
 出庫時間 03月14日 14:18
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 20年03月14日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月17日 10:24
 出庫時間 03月17日 14:48
 請求金額 700円
 領収金額 700円
 領収日 20年03月17日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月17日 18:47
 出庫時間 03月17日 18:58
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 20年03月17日

西宮榎塚町駐車場

5-262

5-263

5-264

領収書

入庫時間 03月18日 10:46
 出庫時間 03月18日 11:21
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 20年03月18日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月18日 16:24
 出庫時間 03月18日 16:58
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 20年03月18日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月18日 18:17
 出庫時間 03月18日 21:08
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 20年03月18日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-271
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	9.1-9 × 1/3 = 3,043円 充当
支出年月日	2020年3月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 3月 6日 **KDDI株式会社**
〒163-8603 東京都新宿区西新宿2-8-1 03-6300-1111

ご請求コード 0477388716 総合計 9,129円 ご利用年月 2020年 2月

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 8,280円
ご利用番号	8,280		
< 2月ご利用内訳 >	8,280		auお客様コード
▼プラン利用料	6,500		
auフラットプラン20(カケホ)		3,980	フラットザットク
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20(データ)		4,720	フラットザットク
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	96		
通話料		4,060	
SMS(Cメール)送信料		96	
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-4,060	
▼ユニバーサルサービス料	2		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
▼その他	50		
各種ダイヤルサービス通話料		50	0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。
▼消費税等(10%)	752		10%消費税の課税対象額 7,528円
auご利用月数は2020年 3月で24年 5ヶ月目です。			
データ利用量(データ容量消費あり)	7.44GB		
●auかんたん決済利用料			●合計 629円
ご利用番号	629		
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 220円
紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
・「フラットザットク」は、auスマートバリュー非適用時の「auフラットプラン20」と従来のプラン(「カケホ+データ定額20」)の差額1,500円を表す愛称(※)です。 ※「auフラットプラン20」からの割引ではありません。 ・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-265~268, 270, 272		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 3 月 19 日 ~ 2020 年 3 月 25 日

5-265

5-266

5-267

領収書

入庫時間 03月19日 10:03
 出庫時間 03月19日 10:44
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20年03月19日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月19日 18:03
 出庫時間 03月19日 19:02
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20年03月19日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月20日 10:07
 出庫時間 03月20日 12:59
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 20年03月20日

西宮樫塚町駐車場

5-268

5-270

5-272

領収書

入庫時間 03月20日 18:59
 出庫時間 03月20日 19:40
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20年03月20日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月24日 11:29
 出庫時間 03月24日 18:06
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 20年03月24日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月25日 13:28
 出庫時間 03月25日 14:10
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20年03月25日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-273~278		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020年3月26日 ~ 2020年3月30日

5-273

5-274

5-275

領収書

入庫時間 03月26日 09:44
 出庫時間 03月26日 10:04
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 20年03月26日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月26日 18:00
 出庫時間 03月26日 18:10
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 20年03月26日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月27日 17:06
 出庫時間 03月27日 22:36
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 20年03月27日

西宮櫛塚町駐車場

5-276

5-277

5-278

領収書

入庫時刻 03月28日 12時04分
 精算時刻 03月28日 13時24分

受領金額 300円
 2020年03月28日13時24分 発行

ネクスパーク第2段上

領収書

入庫時間 03月28日 17:07
 出庫時間 03月28日 19:20
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 20年03月28日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月30日 10:19
 出庫時間 03月30日 11:18
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20年03月30日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-269, 280
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当

支出年月日 2020年3月23日 ~ 2020年3月30日

EneJet

EneJet

納品書(領収書)
 阪神米油 株式会社
 芦屋セルフステーション
 兵庫県芦屋市楠町11-14
 TEL:0797-22-7711
 2020/03/23(月)17:04
 [Redacted] 様
 売上 [Redacted]
 レギュラー
 021000 ¥6296
 44.65L @141.0 L-3N-7

 小計 ¥6,296
 (10%対象 ¥6,296
 内消費税 ¥572)
合計 ¥6,296
 承認No. 00J2723
 支払方法 一括

5-269

2,098円 充当

納品書(領収書)
 阪神米油 株式会社
 芦屋セルフステーション
 兵庫県芦屋市楠町11-14
 TEL:0797-22-7711
 2020/03/30(月)19:18
 [Redacted] IC
 様
 売上 [Redacted]
 レギュラー
 021000 ¥6377
 46.21L @138.0 L-3N-7

 小計 ¥6,377
 (10%対象 ¥6,377
 内消費税 ¥580)
合計 ¥6,377
 承認No. 0005216
 支払方法 一括

5-280

2,125円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-279, 5-281		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 3 月 30 日 ~ 2020 年 3 月 31 日

5-279

5-281

領収書

入庫時間 03月30日 18:24
 出庫時間 03月30日 19:06
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20年03月30日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月31日 17:38
 出庫時間 03月31日 18:20
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 20年03月31日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-242
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(6,018 - 延滞利息 28) × 1/2 = 2,995円 充当
支出年月日	2020年4月6日 ~ 年 月 日

社用コード 05938

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	1月 1日~ 1月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	1月 1日~ 1月31日
追加番号使用料	100	合算	1月 1日~ 1月31日
ひかり電話(通話料)	56	合算	1月 1日~ 1月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	36	合算	1月 1日~ 1月31日
ユニバーサルサービス料	4	合算	1月 1日~ 1月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	28	非対象等	11月分の延滞利息です。
消費税相当額	184		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(184)		合算表示の料金を合計した1,846円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	2,058		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,960		
(合計)	6,018		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客様氏名
田中 正剛 様

金額

2020年 2月分
¥6,018

うち、消費税相当額

184円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄	授収③	領収日付印
	234991	
	20,406	
	ローソン西宮千歳町店	

(お客様)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-283
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	6052円 × $\frac{1}{2}$ = 3,026円 充当
支出年月日	2020年4月27日 ~ 年 月 日

社用コード 01145

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	2月 1日～ 2月29日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	2月 1日～ 2月29日
追加番号使用料	100	合算	2月 1日～ 2月29日
ひかり電話 (通話料)	40	合算	2月 1日～ 2月29日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	108	合算	2月 1日～ 2月29日
ユニバーサルサービス料	4	合算	2月 1日～ 2月29日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	190		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(190)		合算表示の料金を合計した1,902円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,092		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,052		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2020年 3月分
¥6,052

消費税相当額
190円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488



(お客さま)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-284
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(5,971円 - ^{延滞利息} 36円) × 1/2 = 2,967円 相当
支出年月日	2020年4月27日 ~ 年 月 日

社用コード 06484

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	3月1日～3月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	3月1日～3月31日
追加番号使用料	100	合算	3月1日～3月31日
ひかり電話(通話料)	24	合算	3月1日～3月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	18	合算	3月1日～3月31日
ユニバーサルサービス料	4	合算	3月1日～3月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	36	非対象等	1月分の延滞利息です。
消費税相当額	179		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(179)		合算表示の料金を合計した1,796円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	2,011		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,960		
(合計)	5,971		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
田中 正剛 様

金額

2020年4月分
¥5,971

うち、消費税相当額

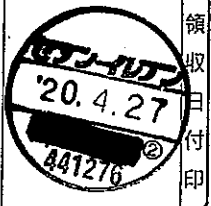
179円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店

お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客さま)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	10,800 × $\frac{1}{2}$ = 5,400 円 充当

支出年月日 2019 年 7 月 1 日 ~ 年 月 日

領 収 証 田 中 正 剛 様 No. _____

★ ¥ 10,800 -
 但 令和元年6月分(6/12~6/30)事務所内作業12時間
 令和元年7月1日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$27,000 \times \frac{1}{2} = 13,500$ 円 充当

支出年月日 2019 年 8 月 21 日 ~ 年 月 日

領 収 証 田 中 正 剛 様 No. _____

★ 7,000 -
 但 令和元年 7 月分 事務所内作業 30 時間
 令和元年 8 月 21 日 上記正に領収いたしました

内 訳 _____
 税抜金額 _____
 消費税額等(%) _____

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	11,700 × 1/2 = 5,850円 充当

支出年月日 2019 年 10 月 2 日 ~ 年 月 日

領 収 証 田 中 正 剛 様 No. _____

★ 11,700 -
 但 令和元年 8 月分 事務所内作業時間 1.3時間
 令和元年 10 月 2 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	16,200 × $\frac{1}{2}$ = 8,100円 充当

支出年月日 2019 年 11 月 13 日 ~ 年 月 日

領 収 証 田 中 正 岡 様 No. _____

★ 16,200 -
 但 令和元年10月份事務所内作業18時間
 令和元年11月13日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	8,100 × 1/2 = 4,050円 充当

支出年月日 2019年12月20日 ~ 年 月 日

領 収 証

田中 正 剛

様

No. _____

★

¥ 8,100

但 令和元年11月份 事務所内作業時 9時間

令和元年12月20日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	27,000 × $\frac{1}{2}$ = 13,500 円 充当.

支出年月日 2020 年 1 月 15 日 ~ 年 月 日

領 収 証

田 中 正 剛 様 No. _____

★ 27,000 -
 但、令和元年12月分事務所内作業20時間
 令和2年1月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	13,500 × $\frac{1}{2}$ = 6,750 円 充 当

支出年月日 2020 年 2 月 21 日 ~ 年 月 日

領 収 証

田 中 正 国 様

No. _____

★

¥ 13,500 -

但 令和 2 年 1 月 分 事務所内作業 15 時間

令和 2 年 2 月 21 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和元年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
H31.1.4	家庭倫理の会 会費 (2019.4~12月分)	1,200 円		7-1
H31.4.23	パソコンソフト (office 365 Solo) サブスクリプション	4,779 円		7-2
R1.7.3	事務所コピー機リース料 (7月分)	6,210 円		7-3
R1.7.8	消耗品代 (修正テープ)	276 円		7-4
R1.8.5	事務所コピー機リース料 (8月分)	6,210 円		7-5
R1.8.5	会派控室コピー機リース料 (8月分)	3,672 円		7-6
R1.8.27	備品購入費 (会派控室プリンター)	9,476 円		7-7
R1.9.2	ドットジェイピー議員会費 (2019.4/1~9/30)	32,400 円		7-8
R1.9.2	会費振込料	432 円		7-9
R1.9.3	事務所コピー機リース料 (9月分)	6,210 円		7-10
R1.9.3	会派控室コピー機リース料 (9月分)	1,836 円		7-11
R1.9.27	ドメイン3年更新料(1/3年分)	2,228 円		7-12
R1.10.3	事務所コピー機リース料 (10月分)	6,210 円		7-13
R1.10.3	会派控室コピー機リース料 (10月分)	1,836 円		7-14
R1.10.15	消耗品代 (会派控室コピー用紙代)	846 円		7-15
R1.11.5	事務所コピー機リース料 (11月分)	6,210 円		7-16
R1.11.5	会派控室コピー機リース料 (11月分)	1,836 円		7-17
R1.11.21	パソコンソフト (Acrobat Pro DC) サブスクリプション11月分	869 円		7-18
R1.12.3	事務所コピー機リース料 (12月分)	6,210 円		7-19
R1.12.3	会派控室コピー機リース料 (12月分)	1,836 円		7-20
R1.12.5	消耗品 (コピー用紙)	3,165 円		7-21
R1.12.13	消耗品代 (会派控室コピー機トナー代)	1,980 円		7-22
R1.12.19	消耗品代 (会派控室プリンターインク代)	2,540 円		7-23

7	事務費			
R1. 12. 21	パソコンソフト (Acrobat Pro DC) サブスクリプション12月分	869 円		7-24
R1. 12. 25	消耗品代 (ファイル)	3,159 円		7-25
R2. 1. 5	家庭倫理の会 会費 (2020. 1~3月分)	600 円		7-26
R2. 1. 6	事務所コピー機リース料 (1月分)	6,210 円		7-27
R2. 1. 6	会派控室コピー機リース料 (1月分)	1,836 円		7-28
R2. 1. 21	パソコンソフト (Acrobat Pro DC) サブスクリプション1月分	869 円		7-29
R2. 2. 3	事務所コピー機リース料 (2月分)	6,210 円		7-30
R2. 2. 3	会派控室コピー機リース料 (2月分)	1,836 円		7-31
R2. 2. 21	パソコンソフト (Acrobat Pro DC) サブスクリプション2月分	869 円		7-32
R2. 3. 3	ドットジェイピー会費及び振込手数料	33,440 円		7-33
R2. 3. 3	事務所コピー機リース料 (3月分)	6,210 円		7-34
R2. 3. 3	会派控室コピー機リース料 (3月分)	1,836 円		7-35
R2. 3. 21	パソコンソフト (Acrobat Pro DC) サブスクリプション3月分	869 円		7-36
R2. 3. 24	消耗品代 (会派控室コピー機トナー及びプリンターインク代)	8,876 円		7-37
R2. 3. 31	消耗品代 (ファイル、クリアブック、ホッチキス芯)	2,305 円		7-38
R2. 4. 16	消耗品代 (会派控室プリンターインク代)	2,646 円		7-39
合 計		187,107 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

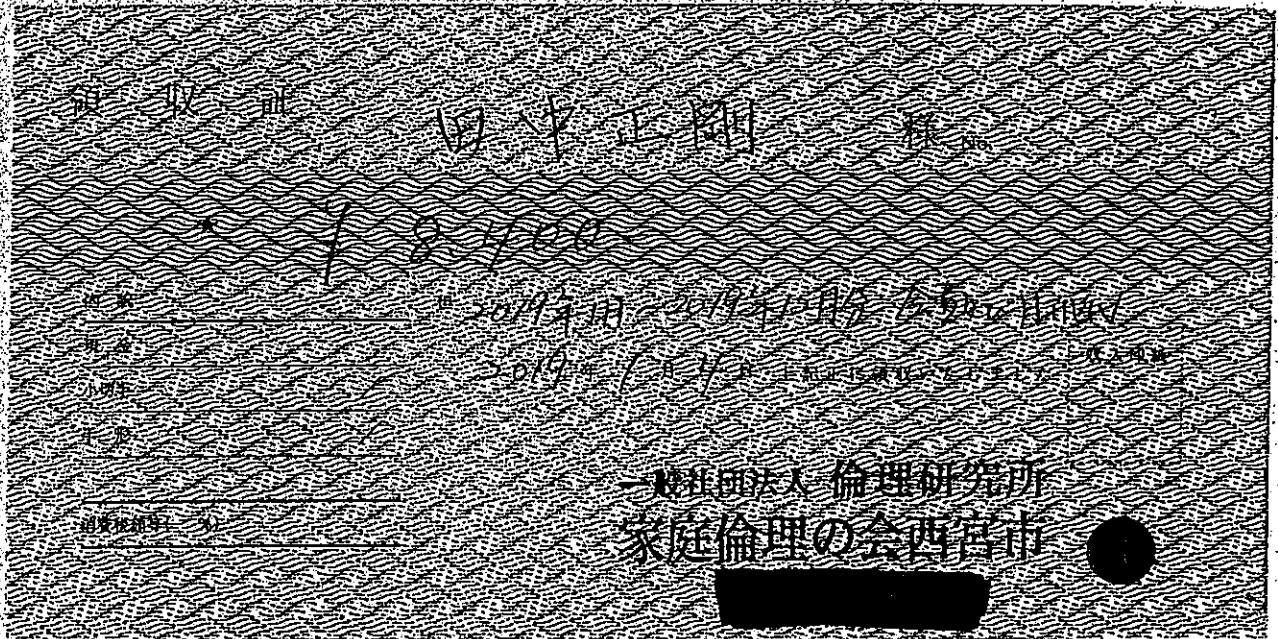
(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	457-1
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	家庭教育=園校政策の参考に-子ため

支出年月日 H31年1月4日

月刊誌「新世」会費 (H31.1~3月分) 600円充当



<8,400円の内訳>

(資料購入費)

購読料 ④ 500 × 12ヶ月 = 6,000円

- ④ 500 × 3ヶ月 (H31.1~3月) = 1,500円
- ④ 500 × 9ヶ月 (H31.4~12月) = 4,500円

(事務費)

会費 ④ 200 × 12ヶ月 = 2,400円

- ④ 200 × 3ヶ月 (H31.1~3月) = 600円
- ④ 200 × 9ヶ月 (H31.4~12月) = 1,800円

原本は、平成30年度収支報告書に添付

7月~12月分を充当
2400円 × $\frac{6}{12}$ ヶ月 = 1200円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

注文の詳細

2019年4月23日

注文番号 6054431794



Office 365 Solo
プロダクト キーの表示とインストール
サブスクリプション
¥11,800

注文完了
サブスクリプション
の管理

支払い方法	請求先住所	小計	¥11,800
██████████	██████████	消費税	¥944
	西宮市, hyo goken ██████████ ██████████ JP	合計	¥12,744

税率 = 2分の1

$$12,744 \text{円} \times \frac{9}{12} \times \frac{1}{2} = 4,779 \text{円を充当}$$

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	田中正剛事務所設置コピー機リース料2分の1充当
支出年月日	2019 年 7 月 3 日 ~ 2020 年 3 月 3 日
毎月の振替額12,420円×1/2=6,210円を充当	
※振替 (通帳コピーを添付) 令和元年7月3日 (7-3) 令和元年8月5日 (7-5) 令和元年9月3日 (7-10) 令和元年10月3日 (7-13) 令和元年11月5日 (7-16) 令和元年12月3日 (7-19) 令和2年1月6日 (7-27) 令和2年2月3日 (7-30) 令和2年3月3日 (7-34)	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

662-0854

兵庫県西宮市榎塚町3-4-304

田中まさたけ事務所 御中

() 01628- 01628

(お問い合わせ窓口)

545-8522

大阪市阿倍野区長池町2番2号

シャープファイナンス(株)

事務センター

06-6625-0333

[営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)]

ご利用の内容

お支払日	毎月	3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	平成27年	6月29日	お問い合わせ番号	()
商品名	デジタルカラーフックワキ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。			
リース期間	平成27年 6月29日から 平成32年 6月28日まで (60ヵ月)			
お支払合計額	745,200円	内消費税額	55,200円	

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、口座番号は表示しておりません。

三井住友銀行	西宮	支店	口座番号*****
預金種別	普通	口座名義人	タカ マリタ

お取扱店	ヤチヨコアシステム(株)南営業所 TEL 0722-23-4681
------	--------------------------------------

お支払明細

作成日 平成27年 7月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

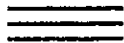
ページ 1-1

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
1	27:8	12,420	920	732,780
2	27:9	12,420	920	720,360
3	27:10	12,420	920	707,940
4	27:11	12,420	920	695,520
5	27:12	12,420	920	683,100
6	28:1	12,420	920	670,680
7	28:2	12,420	920	658,260
8	28:3	12,420	920	645,840
9	28:4	12,420	920	633,420
10	28:5	12,420	920	621,000
11	28:6	12,420	920	608,580
12	28:7	12,420	920	596,160
13	28:8	12,420	920	583,740
14	28:9	12,420	920	571,320
15	28:10	12,420	920	558,900
16	28:11	12,420	920	546,480
17	28:12	12,420	920	534,060
18	29:1	12,420	920	521,640
19	29:2	12,420	920	509,220
20	29:3	12,420	920	496,800
21	29:4	12,420	920	484,380
22	29:5	12,420	920	471,960
23	29:6	12,420	920	459,540
24	29:7	12,420	920	447,120
25	29:8	12,420	920	434,700
26	29:9	12,420	920	422,280
27	29:10	12,420	920	409,860
28	29:11	12,420	920	397,440
29	29:12	12,420	920	385,020
30	30:1	12,420	920	372,600
31	30:2	12,420	920	360,180
32	30:3	12,420	920	347,760
33	30:4	12,420	920	335,340
34	30:5	12,420	920	322,920
35	30:6	12,420	920	310,500
36	30:7	12,420	920	298,080
37	30:8	12,420	920	285,660
38	30:9	12,420	920	273,240
39	30:10	12,420	920	260,820
40	30:11	12,420	920	248,400
41	30:12	12,420	920	235,980
42	31:1	12,420	920	223,560
43	31:2	12,420	920	211,140
44	31:3	12,420	920	198,720
45	31:4	12,420	920	186,300
46	31:5	12,420	920	173,880
47	31:6	12,420	920	161,460
48	31:7	12,420	920	149,040

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
49	31:8	12,420	920	136,620
50	31:9	12,420	920	124,200
51	31:10	12,420	920	111,780
52	31:11	12,420	920	99,360
53	31:12	12,420	920	86,940
54	32:1	12,420	920	74,520
55	32:2	12,420	920	62,100
56	32:3	12,420	920	49,680
57	32:4	12,420	920	37,260
58	32:5	12,420	920	24,840
59	32:6	12,420	920	12,420
60	32:7	12,420	920	0

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。



普通預金 (兼お借入明細)

12

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15	(7-3)			
16	1--7--3 振替	*12,420	沖-7°ファイナ	
17				
18				
19				
20				
21				
22	(7-5)			
23	1--8--5 振替	*12,420	沖-7°ファイナ	
24				



普通預金 (兼お借入明細)

4

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	(7-10) 1-9--3. 振替	*12,420	沖-7°ファイナ	
8				
9				
10	(7-13) 1-10--3. 振替	*12,420	沖-7°ファイナ	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21	(7-16) 1-11--5. 振替	*12,420	沖-7°ファイナ	
22				
23				
24				

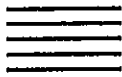


普通預金 (兼お借入明細)

5

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
(7-19) 6	1-12--3 振替	*12,420	沖-7° 771付入	
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
(7-27) 14	2--1--6 振替	*12,420	沖-7° 771付入	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
(7-30) 23	2--2--3 振替	*12,420	沖-7° 771付入	
24				





普通預金 (兼お借入明細)

6

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
(7-34) 11				
12	2--3--3 振替	*12,420	沖-7°ファイナ	-
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	2--4--3 振替	*12,420	沖-7°ファイナ	
24				



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019 年 7 月 8 日 ~ 年 月 日

セブン-イレブン

西宮和上町店
兵庫県西宮市和上町32番

電話：0798-34-7170 店番#1

2019年07月08日(月) 14:01 責012

領 収 書

7PL ショウセイ-フ ツカエ
@138x 2 ¥276
合 計 ¥276
(内消費税等 ¥20)
支払 ¥276

お買上明細は上記のとおりです。
商品価格には消費税等を含みます。

伝票番号 190-708-117-3069

ナナコ
「nanaco」ポイント
付与率変更のご案内

2019年7月1日(月)より
200円(税抜)ごとに
1ポイントに変更になります。

※200円未満でのお支払いではポイントは貯まりません。

No. 46245

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 会派構成人数で負担
支出年月日	毎月振替日
8月分は初回につき2ヶ月分 $33,048 \div 9 = 3,672$ (1人当たり3,672円)	
9月分以降は $16,524 \div 9 = 1,836$ (1人当たり毎月1,836円)	
※一人当たり負担額合計 $3,672 + 1,836 \times 7 = 16,524$ (円)	
※振替日 (通帳コピーを添付)	
令和1年8月5日…33,048円 (7-6)	
令和1年9月3日…16,524円 (7-11)	
令和1年10月3日…16,524円 (7-14)	
令和1年11月5日…16,524円 (7-17)	
令和1年12月3日…16,524円 (7-20)	
令和2年1月6日…16,524円 (7-28)	
令和2年2月3日…16,524円 (7-31)	
令和2年3月3日…16,524円 (7-35)	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

普通預金 (兼お借入明細)

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
(7-6) 8	1--8--5 振替	*33,048	沖-7°ア付息	
9				
10				
11				
12				
(7-11) 13	1--9--3 振替	*16,524	沖-7°ア付息	
14				
(7-14) 15	1-10--3 振替	*16,524	沖-7°ア付息	
16				
17				
18				
19				
20				
(7-17) 21	1-11--5 振替	*16,524	沖-7°ア付息	
22				
23				
(7-20) 24	1-12--3 振替	*16,524	沖-7°ア付息	



普通預金 (兼お借入明細)

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
(7-28)	2--1--6 振替	*16,524	沖-7° 771付入	
7				
8				
9				
(7-31)	2--2--3 振替	*16,524	沖-7° 771付入	
10				
11				
12				
13				
(7-35)	2--3--3 振替	*16,524	沖-7° 771付入	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



(様式6)

備品台帳 (政務活動費)

No.			
品名	RICOH ジェルジェットプリンター S G7200		
規格・品質			
購入価格	111,240 円	本体価格 消費税額 購入経費	89,400 円 8,240 円 13,600 円
按分率等 (按分する場合)	111,240 円 × (購入価格)	100 (按分率)	= 111,240 円 (按分後の額)
購入年月日	令和元年7月31日		
耐用年数が経過する日	令和6年7月31日		
政務活動費 充当額 ※ 1件5万円 以上の場合に 記載 次の任期に も充当する場 合は、領収書 等のコピーを 添付保存	令和元年度	111,240 円 ÷ 5 年 (60 月) × 3 年 10 月 (46 月) = 85,284 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
	次任期 (5年度)	111,240 円 ÷ 5 年 (60 月) × 1 年 2 月 (14 月) = 25,956 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
	次々任期 (年度)	円 ÷ 年 (月) × 年 月 (月) = 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
使用場所	政新会控室		
使用者名	政新会所属議員		
備品廃止日 年 月 日	平成 年 月 日		
廃止理由	1. 耐用年数を経過 2. 故障 3. その他 () ※ 2. 3. の場合、証明できる資料を添付		
備考			

- ※ 1件20,000円(税抜き)以上の事務機器等を購入したときに記載し、写しを提出する。
 ※ 耐用年数経過前に備品を廃止するときは、政務活動費充当額欄に記載する。
 ※ 台帳の保存期間は、備品の廃止後5年。

お客様コードNo. [REDACTED]

662-0918

納品書

2019年7月31日

伝票No. 430-1

西宮市六蓮寺町10-3
西宮市役所本庁舎隣会棟3F

政新会

様

担当者: [REDACTED]

タワウ子事務様株式会社
〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号
電話 西宮 (0798) 64-3366
FAX : (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

TEL 0798-35-3284

FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
	RICOH シンプレックスリコー SG7200 (3年間無償保証)	1	台	68,000	68,000	
	250枚増設トイ TK1190	1	式	13,000	13,000	
	両面印刷ユニット AD1040	1	式	8,400	8,400	
	RICOH SG7200キセットパック (4年保証)	1	式	12,000	12,000	
	搬入・設置費	1	式	13,600	13,600	
合 計					133,000	

○A情報システムと機器・事務用品・家具施設用品

■NPO 法人ドットジェイピー会費について

議員インターンシップの会員（半期ごと）となることで、約 2 か月間、大学生数名が、インターン生として事務所に派遣される。派遣された大学生は、活動期間中は、西宮市の政策調査及び政策立案、他市の先進事例調査、市政・市議会報告の配布、市民との意見交換での議事録作成、一般質問で使用する資料のデータ整理、市民に対するアンケート聴取等に携わってもらっている。

この活動を通じて、政策研究が進められるとともに、他市の事例等情報収集や資料作成に要する時間を短縮できている。そして、より多くの市民からの意見を聴取することができ、広報もすることができる。また、政策調査の結果を議案質疑等で参考とするなど、政務活動に資する活動となっている。

（領収書整理番号 7-8）

令和元年 8 月、9 月に大学生を 2 名受け入れた。

（領収証整理番号 7-33）

令和 2 年 2 月、3 月に大学生を 2 名受け入れた。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-8.7-9
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会費 32,400円 振込手数料 432円
支出年月日	2019年 9月 2日 ~ 年 月 日

領 収 証

田 中 正 剛 様

NO. 43266

¥ 32,400 -

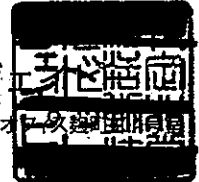
但し 議員会費費として
令和元年9月2日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 ¥2,400-

現 金

小 切 手

特定非営利活動法人ドットジェーピー
〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオクトー



ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥32,400
振込手数料 ¥432

お受取人は
ミツビシUFJ
ロソホ・ンギ
トクヒト・ツツ・エイビ - 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 1. 9. 2 電信振込

取組店	機番	年 月 日	時刻
75781		1. 9. 2	13:25
			8539
銀行番号	店番号	口座番号等	
00090370			

印 紙 税 申 告 納
付 に つ き 建 封 可
税 務 署 承 認 済

三井住友銀行

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-12
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	ドメイン3年更新料 ($26,738 \times \frac{6}{36}$) $\times \frac{1}{2} = 2,228$ 円 充当
支出年月日	2019 年 9 月 27 日 ~ 年 月 日

0001 —お名前.com by GMO—
0002 — ドメイン公式登録サービス —
0003 <https://www.onamae.com/> —
0004 ※本メールに心当たりの無い方は、本メールの破棄をお願いいたします。
0005
0006
0007
0008 ■ドメイン更新料金ご請求明細/領収書■
0009
0010 お名前.comをご利用いただき、まことにありがとうございます。
0011
0012 ドメイン更新料金につきまして、ご利用のクレジットカードへの課金が
0013 完了いたしました。下記ご請求明細をご確認ください。
0014
0015 [お名前(会員)ID]..... : ██████████
0016
0017
0018 [明細情報]
0019 ご請求書番号..... : 12433546
0020 請求書発行日..... : 2019年09月27日
0021 組織名..... : 田中 正剛
0022
0023 [お申込み内容]
0024 ドメイン名..... : masatake.jp
0025 .jp 3年更新×1..... : ¥20,390
0026 Whois情報公開代行×3.. : ¥3,174
0027 ドメインプロテクション×3 : ¥3,174
0028
0029
0030
0031 お支払い金額合計(税込)..... : ¥26,738
0032 GMOインターネット株式会社
0087 GMO Internet, Inc.
0088
0089 〒150-8512 東京都渋谷区桜丘町26番1号セルリアンタワー
0090 Cerulean Tower
0091 26-1 Sakuragaoka-cho, Shibuya-ku, Tokyo (150-8512) Japan
0092
0093 HOMEPAGE <https://www.gmo.jp/>
0094 <https://www.onamae.com/>
0095 STOCK CODE 証券コード9449 (東証一部)
0096 STOCK QUOTE <https://www.gmo.jp/quote/>
0097
0098
0099 おかげさまで23周年 すべての人にインターネット

※ 裏面は、4角をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



領収書

7-18

按分率 2分の1

1738 × 1/2 = 869円
充当

発行日 2019年11月21日
ご請求番号 [REDACTED]
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中正剛様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN, 24 Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 APAP,ALL,MLP,ERR01,JPL,001,N/A,1 YR RNW	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄

662-0854
 兵庫県西宮市
 櫛塚町3-4
 西宮グローリービル304号

田中正剛事務所 様

C2 165454 00002/00002 UAC

00231298 C15-U1

TEL: 0798-22-5172 FAX: 0798-22-5172

お買い上げいただきましてありがとうございます。
 記載の通り、ご請求申し上げます。

お支払い日 ▶ 2019年10月25日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払



お問い合わせ番号

アスクル担当販売店
 有限会社福井事務機

鳥取県米子市
 旗ヶ崎2021-7

686441

TEL: 0859-33-2421

担当: アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

当月ご請求額 3,165円

うち消費税等 (287円)

対象期間	2019/09/11 ~ 2019/10/10
当月お買い上げ金額	3,165円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリー
10/08 24207303 352-246 VJ スーパーエコノミー+ A4 1箱 (500枚入×10冊)	1	3,165 *小 計*	3,165 3,165	ご発注分	10.0

(7-21)

払込受領書

(コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名
 田中正剛事務所

お問い合わせ番号

金額 ¥3165

内消費税等 (287)

受取人
 SMBCファイナンスサービス
 アスクル担当販売店
 有限会社福井事務機

受領印

収入印紙貼付欄
 (CVS専用)

領収日付印

金額を訂正された場合は、
 コンビニエンスストアでの
 お支払いはできません。

(お客様用)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-22
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機トナー 9名で負担 (各自1,980円を負担)

支出年月日 令和元年 12 月 13 日

ご利用明細
本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥17,600
振込手数料	¥220

お受取人は
三井住友銀行
西宮支店 西宮市役所(出
か)システム課

お振込人は
三井住友銀行 西宮支店

お取扱日 1.12.13 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建 税務署承認済
370	75	1.12.13	12:47	
			8604	
銀行番号	店番号	口座番号等		

三井住友銀行

※各自負担額 (17,600+220) ÷ 9 = 1,980 (円)

なお、振込証の原版は、田中正剛の報告書に添付

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-23
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室プリンターインク代

支出年月日 令和1年12月19日

令和元年10月10日購入 プリンターインク 22,860円

22,860円を9名で負担 (1人当たり2,540円)

※明細は別紙納品書のとおり

No 15393

領 収 証

令和 元 年 12 月 19 日

西宮市議会議員 田中正剛 様



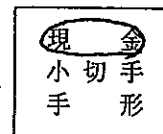
5万以下	0
5~100万	200
100~200万	400
200~300万	600

但し 令和 元 年 10 月分	お買上額	消費税	合 計
上記の金額正に領収致しました			72,540.-

タケウチ事務機株式会社

☎663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
 電話西宮(0798)64-3366代
 FAX:(0798)67-6345

※金額の訂正、係印のなきものは無効とします。



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 1362

662-0918

2019年10月10日

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

タカウ子事務機株式会社
〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号
電話 西宮 (0798) 64-3366
FAX : (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リユ- SGカートリッジ GC41KH 黒		1	個	5,701	5,701	
リユ- SGカートリッジ GC41CH シツ		1	個	5,027	5,027	
リユ- SGカートリッジ GC41MH マゼンタ		1	個	5,027	5,027	
リユ- SGカートリッジ GC41YH イエロ-		1	個	5,027	5,027	
消費税					2,078	
課税対象額	20,782 (消費税合計)				2,078	
合計					22,860	

(7-23)



領収書

7-24
採分率 2分91

発行日 2019年12月21日
ご請求番号 [REDACTED]
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

17冊 × $\frac{1}{2}$ = 8.5冊(円)
を充当

田中正剛様

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN, 24 Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円
当月ご請求分

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 APAP,ALL,MLP,ERR01,JPL,001,N/A,1 YR RNW	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-25
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2019年 12月 25日 ~ 年 月 日

領 収 証

コーナン

西宮今津店 ☎ 0798-38-0261

お買い上げ商品の返品・交換は、
必ずこの領収証をご持参のうえ
2週間以内にお願いたします。
(一部商品につきましては、除外
させていただきます。)
2019年12月25日(水) No.0031

責No00000301 [REDACTED]
4522831047284JAN
001420外 両開チューブ
4コX単348 ¥1,392
4971660503957JAN
001420外キングジムキングファイ
¥1,480

[REDACTED]
小計 ¥3,150
外税10(対象 3150) ¥315
(税合計 ¥315)
合計 ¥3,465
クレジット ¥3,465
お釣り ¥0

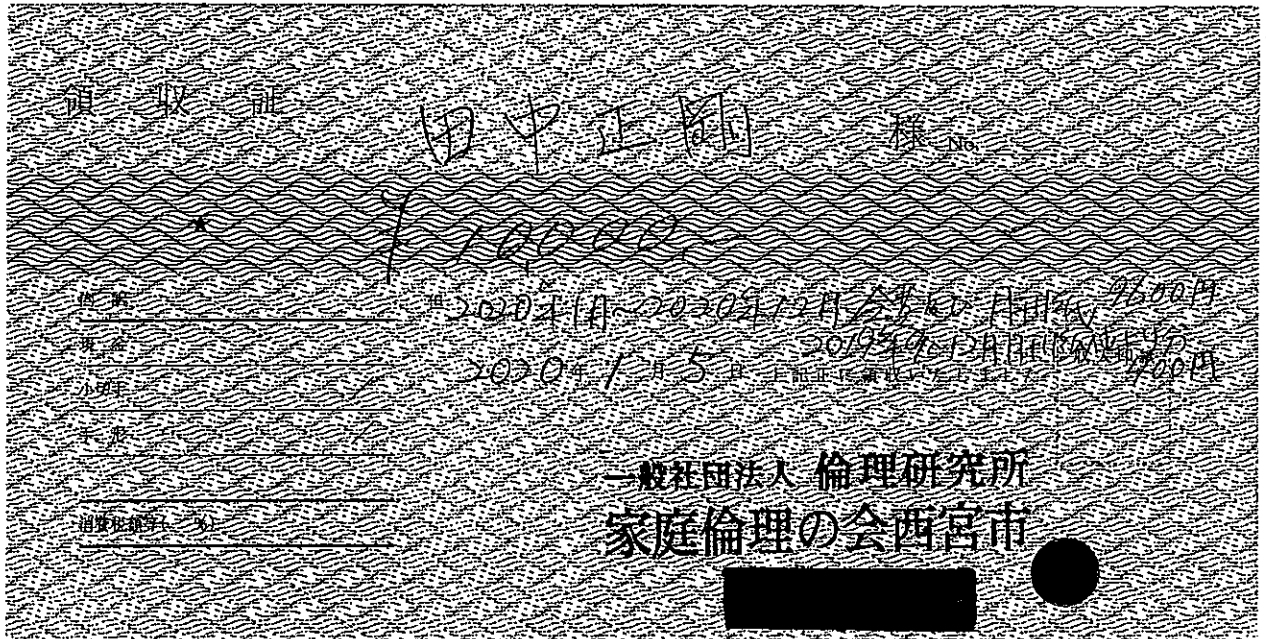
※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-26
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため

支出年月日 2020年1月5日
 月刊誌「新世」購読のため
 家庭倫理の会 会費(2020.1~3月分) 600円 充当



<10,000円の内訳>

◎資料購入費(購読料)

① 600 × 12ヶ月 = 7,200円

$$\left\{ \begin{array}{l} \textcircled{A} 600 \times 3ヶ月(2020.1\sim3月) = 1,800円 \\ \textcircled{B} 600 \times 9ヶ月(2020.4\sim12月) = 5,400円 \end{array} \right.$$

値上り分 ② 100 × 4ヶ月 = 400円 (2019.9~12月分)

◎事務費(会費)

③ 200 × 12ヶ月 = 2,400円

$$\left\{ \begin{array}{l} \textcircled{A} 200 \times 3ヶ月(2020.1\sim3月) = 600円 \\ \textcircled{B} 200 \times 9ヶ月(2020.4\sim12月) = 1,800円 \end{array} \right.$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



領収書

7-29

按分率 2分の1

$1738 \times \frac{1}{2} = 869 (円)$

充当

発行日 2020年1月21日
ご請求番号 [REDACTED]
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中正剛様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
[REDACTED] 4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN, 24 Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 APAP,ALL,MLP,ERR01,JPL,001,N/A,1 YR RNW	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄



領収書

(7-32)

割合率 2分の1

$1,738 \times \frac{1}{2} = 869$ (円)

充当

発行日 2020年2月21日
ご請求番号 [REDACTED]
ご注文番号 [REDACTED]

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD
4-6 RIVERWALK
CITYWEST BUSINESS CAMPUS
SAGGART, DUBLIN, 24 Ireland
登録国外事業者番号 00002
上記登録国外事業者が消費税を
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 APAP,ALL,MLP,ERR01,JPL,001,N/A,1 YR RNW	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄

領収書等貼付用紙

整理番号	7-33
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	議員会費 33,000円 振込手数料 440円

支出年月日 2020年3月3日 ~ 年 月 日

ご利用明細
 本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥33,000
振込手数料	¥440

お受取人は
 ミツビシ シュフジ
 ロッホ シキ
 トクビ トツツ イヒ 様

お振込人は
 タナカ マサタケ 様

お取扱日 2. 3. 3 電信振込

取扱店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき建可 税務署承認済
76777		2. 3. 3	17:10	
				7825

銀行番号	店番号	口座番号等
00090370	0840	****1130

三井住友銀行

領収証

田中正剛 様

NO. 44121

¥ 33,000 -

但し 議員会費 とは
 令和2年3月3日 上記の金額正に領収いたしました

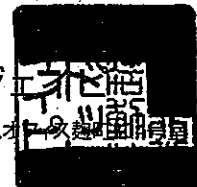
内消費税 ¥3,000 -

現金 _____

小切手 _____

特定非営利活動法人ドットジェ

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオ



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

〒662-0854
兵庫県 西宮市櫛塚町3-4
西宮グローリービル304

田中正剛 様

NPO法人ドットジェイピー
〒102-0083
東京都 千代田区麹町2-10-2
プレミアムオフィス麹町304
電話: 0120-098-214
FAX: 03-6272-3556



ご請求書

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2020年02月07日

合計金額 33,000円

請求書番号 : [REDACTED]

詳細	数量	単価	金額
議員会員費 (市区町村議会議員)	1	30,000	30,000

振込期日 2020年03月02日
振込先 三菱UFJ銀行 六本木支店 [REDACTED]
トクヒ) ドットジェイピー
※振り込み手数料は貴方にてご負担くださいますようお願い致します。

小計	30,000円
消費税	3,000円
合計金額	33,000円

備考欄

2020年春期議員インターンシッププログラムにご協力くださりありがとうございます。
議員会員費ご請求書を送付致しましたので、ご確認くださいませ。

■会員期間: 2019年10月1日~2020年3月31日

領収書はご入金確認後、発行に2週間程度頂戴しておりますので、あらかじめご了承ください。

今後とも何卒宜しくお願い申し上げます。



領収書

7-36

振分率 2分の1

$1,738 \times \frac{1}{2} = 869 (円)$

充当

発行日 2020年3月21日

ご請求番号

ご注文番号

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中正剛様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円

当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD

4-6 RIVERWALK

CITY WEST BUSINESS CAMPUS

SAGGART, DUBLIN, 24 Ireland

登録国外事業者番号 00002

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 APAP,ALL,MLP,ERR01,JPL,001,N/A,1 YR RNW	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄

お客様コードNo. [REDACTED]

662-0918

納品書

2019年12月19日

伝票No. 2262-1

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

政新会

様

担当者: [REDACTED]

タワウ子事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話 西宮 (0798) 64-3366
FAX : (0798) 67-6345
FAXワリ-ダイヤル: 0120-126345

TEL 0798-35-3284

FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー SG&トリビジ GCA1KH	黒	2	個	5,701	11,402	
リコー SG&トリビジ GC41CH	シヤ	2	個	5,027	10,054	
リコー SG&トリビジ GC41MH	マゼンタ	2	個	5,027	10,054	
リコー SG&トリビジ GC41YH	イエロー	2	個	5,027	10,054	
リコー イーパ- A4	500枚×5冊	3	箱	2,351	7,053	



,,***
,,***

○ A情報システム&機器・事務用品・家具施設用品

お客様コードNo. [REDACTED]

662-0918

納品書

伝票No. 3056

2020年2月26日

タカウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話 西宮 (0798) 64-3366
FAX : (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎隣会棟3F

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817 毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
キヤノンMF7455DN用	リサイクル紙-505	3	本	8,002	24,006	
	消費税				2,400	
						2020.2.26 事務局 藤山 啓
課税対象額					24,006 (消費税合計)	
合計					26,406	

○ A情報システムと機器・事務用品・家具施設用品

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-38		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2020 年 3 月 31 日		～ 年 月 日
<h2>領 収 証</h2> <h1>○コーナン</h1> <p>西宮今津店 ☎ 0798-38-0261</p>			
<p>お買い上げ商品の返品・交換は、必ずこの領収証をご持参のうえ2週間以内にお願いたします。 (一部商品につきましては、除外させていただきます。)</p> <p>2020年03月31日(火) No.0031</p>			
<p>責No0000022: [REDACTED] 4548927017047JAN 000440外布粘着テープ ¥158</p> <p>4522831047307JAN 001420外 両開チューブ ¥348</p> <p>4522831047284JAN 001420外 両開チューブ 2コX単348 ¥696</p> <p>4971660032716JAN 001420外キングジムシンプリーズ ¥398</p> <p>4522831588.38JAN 001420外 CPクリアブ ¥398</p> <p>4902870728694JAN 001430外マックス ホッチキス針 ¥98</p> <p>小計 ¥2,096 外税10(対象 2096) ¥209 (税合計 ¥209) 合計 ¥2,305 クレジット ¥2,305 お釣り ¥0</p>			

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室プリンターインク代

支出年月日 令和2年4月16日

令和2年3月5日購入 プリンターインク 23,598円

令和2年4月15日 振込手数料 220円

23,818円を9名で負担 (1人当たり2,646円)

※納品書及び請求書は別紙

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆



お振込金額	¥23,598
振込手数料	¥220

お受取人は
三井住友銀行
甲子園口支店

タケウチジムキ (カ 様)

お振込人は
ニノミヤシキカイ セイシンカイ 様

お取扱日 2. 4. 15 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻
37461		2. 4. 15	14:10
			3133
銀行番号	店番号	口座番号等	

印紙税申告納
付につき建町
税務署承認済

三井住友銀行

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(発行日 2 年 4 月 2 日)

〒 6 6 2 - 0 9 1 8

西宮市六湛寺町 1 0 - 3
西宮市役所本庁舎議会棟 3 F

タケウチ事務機株式会社

政新会

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

FAX 0798-22-7817

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店
三菱UFJ銀行甲子園支店
尼崎信用金庫甲子園口支店
関西みらい銀行西宮支店

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(2 年 3 月 31 日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	入金額	期外額	差引繰越金額	完上額	消費税額	今回請求額
79,884	79,884	0	0	21,453	2,145	23,598

年月日	伝票No	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
2 3 5	3264	リコー SGカートリッジ GC41KH 黒 10%	2	個	5,701	11,402
2 3 5	3264	リコー SGカートリッジ GC41GH ショウ 10%	1	個	5,025	5,025
2 3 5	3264	リコー SGカートリッジ GC41MH マゼンカ 10%	1	個	5,026	5,026
2 3 5	3264	消費税				2,145
		【伝票計】				< 23,598 >
2 3 24	194	*御入金[現金] 8876名				[79,884
		【御買上総合計】				23,598
		内消費税額等 (課税対象額:	21,453)			(2,145
		10% 分 (21,453)				(2,145
		【御入金総合計】				79,884

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 3264

662-0918

2020年3月5日

西宮市六燐寺町10-3
西宮市役所本庁舎隣全棟3F

政新会

様

担当者: [REDACTED]

タワウ子事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話 西宮 (0798) 64-3366
FAX : (0798) 67-6345
FAXツリーダイヤル: 0120-126345

Tel. 0798-35-3284

FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御查收下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー SGカートリッジ GC41KH 黒		2	個	5,701	11,402	
リコー SGカートリッジ GC41CH ヲツ		1	個	5,025	5,025	
リコー SGカートリッジ GC41MH ｷﾞﾚｯｸﾞ		1	個	5,026	5,026	
消費税					2,145	
額	21,453 (消費税合計)	2,145			2,145	
					23,598	

印

○ A 情報システムと機器 事務用品・家具施設用品

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(令和元年度)		
8	事務所費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.7.4	事務所家賃(7月分)	24,300 円		8-1
R1.7.4	事務所光熱水費 (6月分)	4,360 円		8-2
R1.7.4	家賃振込料	216 円		8-3
R1.8.9	事務所家賃(8月分)	24,300 円		8-4
R1.8.9	事務所光熱費 (7月分)	2,784 円		8-5
R1.8.9	家賃振込料	216 円		8-6
R1.9.3	事務所家賃(9月分)	24,300 円		8-7
R1.9.3	事務所光熱水費 (8月分)	7,112 円		8-8
R1.9.3	家賃振込料	216 円		8-9
R1.10.3	事務所家賃(10月分)	24,750 円		8-10
R1.10.3	事務所光熱費 (9月分)	4,816 円		8-11
R1.10.3	家賃振込料	220 円		8-12
R1.11.7	事務所家賃 (11月分)	24,750 円		8-13
R1.11.7	事務所光熱水費 (10月分)	5,064 円		8-14
R1.11.7	家賃振込料	220 円		8-15
R1.12.9	事務所家賃 (12月分)	24,750 円		8-16
R1.12.9	事務所光熱費 (11月分)	1,716 円		8-17
R1.12.9	家賃振込料	220 円		8-18
R2.1.6	事務所家賃 (1月分)	24,750 円		8-19
R2.1.6	事務所光熱水費 (12月分)	4,587 円		8-20
R2.1.6	家賃振込料	220 円		8-21
R2.2.4	事務所家賃 (2月分)	24,750 円		8-22
R2.2.4	事務所光熱水費 (1月分)、過払 い3399円	6,286 円		8-23

R2. 2. 4	家賃振込料	220 円		8-24
R2. 3. 6	事務所家賃 (3月分)	24,750 円		8-25
R2. 3. 6	事務所光熱水費 (2月分)、前月 過払い分差し引き	3,415 円		8-26
R2. 3. 6	家賃振込料	220 円		8-27
R2. 4. 5	事務所家賃 (4月分)	24,750 円		8-28
R2. 4. 5	事務所光熱水費 (3月分)	6,369 円		8-29
R2. 4. 5	家賃振込料	220 円		8-30
合 計		294,847 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

事務所届

(令和元年度 政務活動費 充当分)
6月1日～3月31日

西宮市議会議長 様

会派名 (議員名) 田中正剛 (自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。

設 置 年 月 日	平成27年6月1日
事 務 所 名	西宮市議会議員 田中正剛事務所
所 在 地	西宮市櫛塚町3-4 西宮グローリービル304号
事 務 所 電 話 番 号	(0798) 22-5172
延 べ 床 面 積 (㎡)	17.62㎡
来客用駐車場の有無	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
兼 用 の 有 無	有 () ・ <input checked="" type="radio"/> 無
事務所の賃借料の支払について	当月払い ・ <input checked="" type="radio"/> 翌月分前払い ・ その他 ()

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族 (同一世帯の者) の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所 (法人所有を含む) ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-1, 2, 3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2分の1を充当

支出年月日 2019年7月4日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	██████████
取扱店	お取引日	時刻
26104	01-07-04	14:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥57,320	¥432
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

生体認証

お取引 受取人 ご依頼人	お振込明細またはご案内	電信
	イゲタ センリウ ハツトリ ██████████	
	カ)サンキョウハウススタッフ様 登録番号 0004	
	ヲサカ マサタケ様	
	電話番号 0798-22-5172 取扱番号 300007	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

7月分 家賃・共益費 $48,600 \times \frac{1}{2} = 24,300$ 円 充当

6月分 光熱水費 $(4,832 + 3,888) \times \frac{1}{2} = 4,360$ 円 充当

振込手数料 $432 \times \frac{1}{2} = 216$ 円 充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和1年6月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和1年7月分	
家賃	43,200 円
共益費	5,400 円
計	48,600 円

令和1年5月14日～令和1年6月14日	
電気代	4,832 円
平成31年4月14日～令和1年6月14日	
水道代	3,888 円

87201

請求合計額	57,320 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	--

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。


豊中市北条町6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6761-6004

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-4,5,6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2/100 / 5 充当

支出年月日 2019 年 8 月 9 日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。  関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	██████████
取扱店	お取引日	時刻
26104	01-08-09	09:15
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥54,168	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

生体認証

お 受 取 人 ご 依 頼 人	お振込明細またはご案内	電信
	イケダ センリウ	
	ハツトリ	
	カ)サンキョウハウススタッフ様	
	登録番号 0004	
	タナカ マサタケ様	
	電話番号 0798-22-5172	印紙税申告納
	取扱番号 300003	付につき東
	*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →	税務署承認済

8月分 家賃・共益費 $48,600 \times \frac{1}{2} = 24,300$ 円 充当

7月分 光熱費 $5,568 \times \frac{1}{2} = 2,784$ 円 充当

振込手数料 $432 \times \frac{1}{2} = 216$ 円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和1年7月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和1年8月分	
家賃	43,200 円
共益費	5,400 円
計	48,600 円

令和1年6月14日～令和1年7月14日	
電気代	5,568 円

請求合計額	54,168 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	--

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。


豊中市北条町6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-1616163-6004

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-7,8,9
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	二分の一を充当

支出年月日 2019 年 9 月 3 日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 関西みらい銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	██████████
取扱店	お取引日	時刻
26104	01-09-03	16:43
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥62,824	¥432
お取引後の残高(円)		おつり

生体認証

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
イケタセンシユ
ハツトリ
██████████
カ)サンキヨウハウステック様
登録番号 0004
タチカ マサタケ様

お依頼人
電話番号 0798-22-5172
取扱番号 500002

印紙税申告納
付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

9月分家賃・共益費

$$48,600 \times \frac{1}{2} = 24,300 \text{ 円 充当}$$

8月分 光熱水費

$$(10,336 + 3,888) \times \frac{1}{2} = 7,112 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$432 \times \frac{1}{2} = 216 \text{ 円 充当}$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和1年8月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和1年9月分	
家賃	43,200 円
共益費	5,400 円
計	48,600 円

令和1年7月14日～令和1年8月14日	
電気代	10,336 円
令和1年6月14日～令和1年8月14日	
水道代	3,888 円

請求合計額	62,824 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	--

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。


豊中市北条町2丁目6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6333-6004

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-10.11.12
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2分の1を充当

支出年月日 2019 年 10 月 3 日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 関西みらい銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	
取扱店	お取引日	時刻
26104	01-10-03	14:16
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥59,132	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

生体認証

お振込明細またはご案内

お受取人
イケタケンジウ
ハツトリ
カ)サンキョウハウスツク様
登録番号 0004
ナカ マサタケ様

ご依頼人
電話番号 0798-72-0566
取扱番号 400005

印紙税申告納付につき東
*税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

10月分家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

9月分光熱費

$$9,632 \times \frac{1}{2} = 4,816 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和1年9月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和1年10月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和1年8月14日～令和1年9月14日	
電気代	9,632 円

請求合計額	59,132 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 株式会社 三共ハウステック
-------	------------------------------

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条2丁目6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6633-6004

令和元年9月1日

田中 正剛 様

大阪府豊中市北条町2丁目6番1号
株式会社三共ハウステック

消費税率変更に伴うご請求額の変更について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は建物の維持・管理にご協力頂き誠に有難うございます。

さて、既に御承知のところとは存じますが、消費税改正法により、令和元年10月1日から消費税率が10%に引き上げられることが確定致しました。

これに伴い、賃貸借契約の家賃を下記の通り変更させて頂きたく存じます。ご理解とご了解のほどお願い申し上げます。

今後ますますのご発展とご健勝を祈念申し上げますとともに、ご期待に添うべき一層業務に邁進する所存でございますので、何卒倍旧のご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

西宮グローリービル 304号室					
		賃料	共益費	水道代	合計
9月分まで	消費税率8%	43,200円	5,400円	3,888円	52,488円
10月分から	消費税率10%	44,000円	5,500円	3,960円	53,460円

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-13,14,15
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2分の1を充当

支出年月日 2019 年 11 月 7 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥59,628
振込手数料	¥440

お受取人は
イケタセ センシユウ
ハツトリ
カ) サンキョウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 1.11.7 電信振込

取扱店	振番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建 税務署承認済
76711		1.11.	709.41	
銀行番号	店番号	口座番号		
00090370				

三井住友銀行

11月分家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

10月分光熱水費

$$(6,240 + 3,888) \times \frac{1}{2} = 5,064 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和1年10月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和1年11月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和1年9月14日～令和1年10月14日	
電気代	6,240 円
令和1年8月14日～令和1年10月14日	
水道代	3,888 円

請求合計額	59,628 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 株式会社 三共ハウステック
-------	------------------------------

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6631676-6004

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-16, 17, 18
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費

備 考
(按分率等)

二分の一を充当

支出年月日 2019 年 12 月 9 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥52,932
振込手数料	¥440

お受取人は
池田泉州銀行
服部支店

カ) サンキョウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 1.12. 9 電信振込

取扱店	店番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき 税務署承認済
16777		1.12.	9:12 5193	
銀行番号	店番号	口座番号		
00020	574	[Redacted]		

三井住友銀行

12月分 家賃・共益費 $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$ 円 充当

11月分 光熱費 $3,432 \times \frac{1}{2} = 1,716$ 円 充当

振込手数料 $440 \times \frac{1}{2} = 220$ 円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和1年11月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和1年12月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和1年10月14日～令和1年11月14日	
電気代	3,432 円

請求合計額	52,932 円
-------	----------

<振込先>

池田泉州銀行 服部支店

株式会社 三共ハウステック

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目1番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6330-16004

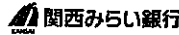
領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-19,20,21
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020 年 / 月 6 日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
26103	02-01-06	13:55
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,674	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	

お振込明細またはご案内

お受取人
イケタケンゴウ
ハトリ
XXXXXXXXXX
カ)サンキョウハウスツク様
登録番号 0004
タナカ マサタケ様

お依頼人
電話番号 0798-22-5172
取扱番号 300016

印紙税申告納付につき東
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

1月分 家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

12月分 光熱水費

$$(5,214 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 4,587 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和1年12月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和2年1月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和1年11月14日～令和1年12月14日	
電気代	5,214 円
令和1年10月14日～令和1年12月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	58,674 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 株式会社 三共ハウステック
-------	------------------------------

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町新田 6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-66181831-6004

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-22, 23, 24
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020 年 2 月 4 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥58,674
振込手数料	¥440

お受取人は
イケタ センシユウ
ハツトリ

か) サソキヨウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 2. 2. 4 電信振込

取扱店	番号	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき理 税務署承認済
76779		2. 2. 4	19:32	
銀行番号	店番号	口座番号		
0009	0370			

三井住友銀行

2月分家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

1月分光熱費

$$5,775 \times \frac{1}{2} = 2,887 \text{ 円} + \text{過払分 } 3,399 \text{ 円} = 6,286 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年1月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和2年2月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和1年12月14日～令和2年1月14日	
電気代	5,775 円

請求合計額	55,275 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	--

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6613-6004

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-25,26,27
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	二分の一を充当

支出年月日 2020 年 3 月 6 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥59,730
振込手数料 ¥440

お受取人は
イケタ センシユウ
ハツトリ

か) サツキヨウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 2. 3. 6 電信振込

取扱店	振替	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建町 税務署承認済
76779		2. 3. 6	19:47	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090370			3654	

三井住友銀行

3月分家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

2月分光熱水費

$$(9,669 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 6,814 \text{ 円} - \text{前月過払分 } 3,399 \text{ 円}$$

$$= 3,415 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年2月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和2年3月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年1月14日～令和2年2月14日	
電気代	9,669 円
令和1年12月14日～令和2年2月14日	
水道代	3,960 円
過入金	▲ 3,399 円

請求合計額	59,730	円
-------	--------	---

<振込先>

池田泉州銀行 服部支店

株式会社 三共ハウステック

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-46131311-6004

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-28, 29, 30
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2分の1を充当

支出年月日 2020 年 4 月 5 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お待ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥62,238
振込手数料	¥440

お受取人は
イケタ センシユウ
ハツトリ

カ) サツキヨウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 2. 4. 5 電信振込

取扱店	番号	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき理町 税務署承認済
76779		2. 4. 5	17:09	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090370				

三井住友銀行

4月分家賃・共益費 $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$ 円 充当

3月分光熱費 $12,738 \times \frac{1}{2} = 6,369$ 円 充当

振込手数料 $440 \times \frac{1}{2} = 220$ 円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年3月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和2年4月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年2月14日～令和2年3月14日	
電気代	12,738 円

請求合計額	62,238 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	--

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6666-6004