

様式第8号(第7条関係) [1]

(議員用) (その1)

令和2年 4月 30日

西宮市議会議長 様

議員名 吉井竜二

令和元(2019)年度政務活動費収支報告について
(令和元(2019)年6月11日～令和2年(2020)年3月31日)

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和元(2019)年度(令和元(2019)年6月11日～令和2(2020)年
3月31日)政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

令和元(2019)年度政務活動費収支報告書
 (令和元(2019)年6月11日～令和2年(2020)年3月31日)

議員名 吉井 竜二

1 収 入

政務活動費 1,160,000 円

項 目	金 額	備 考
調査研究費		
研修・会議費		
広報・広聴費	902,000	どらごん通信印刷代・配布代
資料購入費		
交通・通信費		
人 件 費		
事 務 費	42,888	会派控室事務費
事 務 所 費	490,000	令和元年6月27日～令和2年3月27日
合 計	1,434,888	

3 残 額 0円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	1	会派名(議員名) 吉井 竜二			
年月日	令和2年3月 / 日 (日)				
開催場所	西宮市内全域				
活動名	どらごん通信Vol.7 印刷・配布代				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	市民に対する活動報告の一環として、市政報告のチラシを配布している。 西宮市の行政課題や情報を発信するとともに、市民の方々から意見・要望を聴取することを目的としている。「どらごん通信Vol.7」の印刷・配布代を計上している。				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
				円	
				円	
	交通費計			円	
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
記録費	円	内訳			
委託費	902,000	円	内訳		
通信費	円	内訳			
活動経費合計		902000 円			
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				吉井 竜二	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した月毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署)

吉井 竜二

市政報告	7	号	発行日 又は納品日	令和2年3月1日
発行部数	70000	部	充当率	100% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
- 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
- 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

- プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

請求書

2020年2月26日

株式会社 エープライアンス

〒534-0025

大阪市都島区

片町1-2-8-1005

TEL・FAX: 06-6848-9560

吉井 竜二 様

〒663-8114 西宮市上甲子園1-5-30-309

TEL: [REDACTED]

営業担当者

当月ご請求額

¥902,000

数量	内容	単価	金額
1	どらごん通信 印刷費 単価5.5円 70,000部	¥385,000	¥385,000
	A4 コート90 両面カラー		
1	折加工(2つ折り作業) 単価2.0円 70,000部	¥140,000	¥140,000
1	データ作成 デザイナー式	¥50,000	¥50,000
1	ポスティング 単価7.0円	¥245,000	¥245,000
	エリア 西宮		
	配布方法 ローラー		
	配布枚数 35,000部		

下記銀行口座へのお振込をお願い致します。
手数料等に関してはお客様負担をお願い致します。

三井住友銀行 大阪ビジネスパーク出張所
[REDACTED] [REDACTED] 株式会社 エープライアンス

小計 ¥820,000
消費税 ¥82,000
合計 ¥902,000

納品書

2020年3月6日

株式会社 エープライアン

〒534-0025

大阪市都島区

片町1-2-8-1005

TEL・FAX: 06-6848-9560

吉井 竜二 様

〒663-8114 西宮市上甲子園1-5-30-309

TEL: [REDACTED]

営業担当者

当月ご請求額

¥902,000

数量	内容	単価	金額
1	どらごん通信 印刷費 単価5.5円 70,000部	¥385,000	¥385,000
	A4 コート90 両面カラー		
1	折加工(2つ折り作業) 単価2.0円 70,000部	¥140,000	¥140,000
1	データ作成 デザイナー式	¥50,000	¥50,000
1	ポスティング 単価7.0円	¥245,000	¥245,000
	エリア 西宮		
	配布方法 ローラー		
	配布枚数 35,000部		
		小計	¥820,000
		消費税	¥82,000
		合計	¥902,000



どらごん通信

-Draft-

Vol.7

西宮市議会議員

32歳 無所属

吉井 りゅうじ

**このチラシを読んでもくれる人がいる限り、
僕は全力で子供たちの未来を考え続けます。**

「市議会議員」という職責を預かってから5年が経ちました。
この5年間、現職の議員として、そして一人の経営者として、
たくさんの経験をさせていただきました。

そんな日々の活動の中で、思うことがあります。

インターネットの普及は国や社会をあらゆる意味でボーダレスにしました。
僕の世代では国際化はもはや当たり前であり、
普段でも外国の友人と会話したり、
海外の経営者たちとビジネスの話をしたりする機会があります。
僕よりも下の世代の子供たちが大人になる頃には、
この傾向はもっと拡大していることでしょう。

止まらない国際化は国や人種も関係ない格差社会の到来を意味します。

どうしようもない過酷な時代が皆さんのお子さん世代でやってきます。

そんな時代を生きなきゃいけない子供たちに、社会を生き抜くだけの
道具(英語)と知恵(未来・キャリアを想像し、デザインする力)を
せめて渡してあげたいと思い、仕事をしています。
他の議員ではできない、若い経営者だからこそその視点を市の施策に
取り入れ、西宮の未来を希望で照らし続けます。



吉井 りゅうじ
32歳 無所属

- 平成12年 春風小学校 卒業
- 平成15年 上甲子園中学校 卒業
- 平成18年 鳴尾高校 卒業
- 平成22年 関西学院大学 卒業
- 平成22年 バンダイナムコグループ
株式会社ナムコ 入社
- 平成25年 株式会社ナムコ 退社
株式会社バンブキッズ 設立
- 平成27年 西宮市議会議員選挙 当選 (1期目)
- 平成31年 西宮市議会議員選挙 当選 (2期目)

特技：野球

「英語教育」「キャリア教育」「IT」
「防災」「環境」を重点的に政策提案しております。

これだけインターネットが普及している世の中でホームページが見つらいのは致命的！

～皆さん、西宮市のホームページって見たことありますか？～

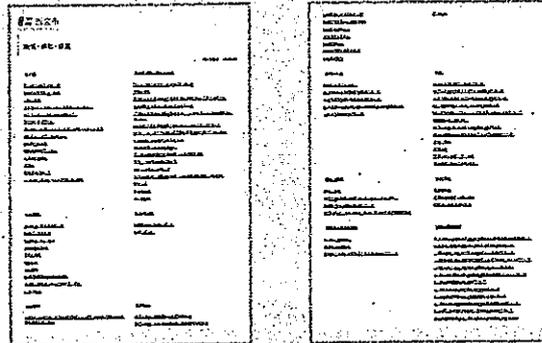
西宮市では「心がよう 開かれた 電子自治体」の基本理念を貫くために、平成13年度に「第1次西宮市情報化推進計画」が制定され、昨年3月には「第5次西宮市情報化推進計画」が策定されました。

- その基本方針は
- ・行政内部のICT化
 - ・市民目線のICT化
 - ・オープンガバメントの推奨が挙げられています。

なんだかややこしい事が書かれています、要するに利用する市民にとって

「使いやすく、わかりやすく、見通しのよい」ICT環境を提供したいという事だと吉井は理解しています。

だけど、実際に西宮市のホームページを見てみると。。。



(西宮市-環境・緑化・衛生のホームページ)
※この部署は頑張ってたくさん掲載されています！

こんな感じです。
見やすい？使いやすそう？

僕にはそうは見えません！！

個人的には難しい本とか、辞書の目次みたいな印象を受けます。

実際に中身は細かい事まで掲載されている部署もあって、たぶん詳しい人にとっては使い勝手のいいものなんだと思います。

だけど、市民の多くは詳しい人じゃないと思うので、辞書の目次みたいな内容よりは、ガイドブックみたいなわかりやすいホームページの方が使い勝手はいいと思います。実は部署によってクオリティもバラバラで「必要な情報をすぐに引き出せる」というホームページ本来のメリットが発揮されていません。

～ということで、「もっと見やすく使いやすいホームページを作りましょう！」という主旨の政策提案を行ってきました～

まずは現状のポイントです。

- ①本市のホームページは容易に作成できるようなフォーマットや仕組みがあり、各部署の担当者は「読み手への伝わりやすさ」を重視して記事を作成している。
- ②ホームページは各部署の担当者が記事を作成し、所属長の許可を得て公開されている。
- ③情報企画課というICTやホームページに関係する部署はあるが、ホームページを効果的に見せるための相談は日常的にはされていない。

この事から、記事自体の読みやすさという点では一定のクオリティは保たれているのかなと思います。だけど、必要な記事に辿り着くまでのわかりづらさや

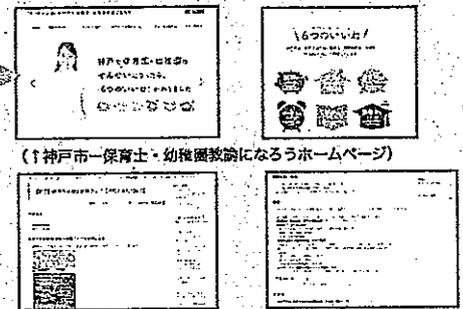
ホームページで推したいポイントのようなものはなく、全て画一的に並べられているため、難しい本の目次のような、わかりづらいホームページになっていると推測します。

それを解決するためにホームページのデザインや見やすさを考えるチームや組織を情報企画課の中に作ってもらうよう要望してきました。

これってすぐにでも必要なことだと思います。試しに災害が起きたと仮定して、「ペットが受け入れ可能な避難所」を今のホームページで調べてみてください。僕は5分経過して、本当にわからなくて探す諦めました。

これが実際の災害時であれば致命的ですよ。

またメリハリのないホームページは他にも問題があります。こちらです！



(↑神戸市-保育士・幼稚園教諭になるホームページ)
(↑西宮市-就労支援-保育士関連ホームページ)

神戸市と西宮市の保育士の就労支援のホームページの比較です。制度としては同じようなものなのですが、見せ方でこんなにも違いがあります。就職活動中の学生がどちらを閲覧するかは明白ですね。大きな機会損失も招いてしまっています。

こんな感じでホームページって案外大事で、小さな事で大きな違いが出てきます。

今回の政策提案でホームページが見やすく、使いやすいものになることを願います！皆さんも是非動向に注目してくださいね！ それではまた！

HP www.yoshii-nishinomiya.com

MAIL yoshii.nishinomiya@gmail.com

ADDRESS

BLOG www.ameblo.jp/yoshii-nishinomiya/

TEL 090-3824-7340

西宮市六瀬寺町10-3 西宮市役所本庁舎3F

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室プリンターインク代

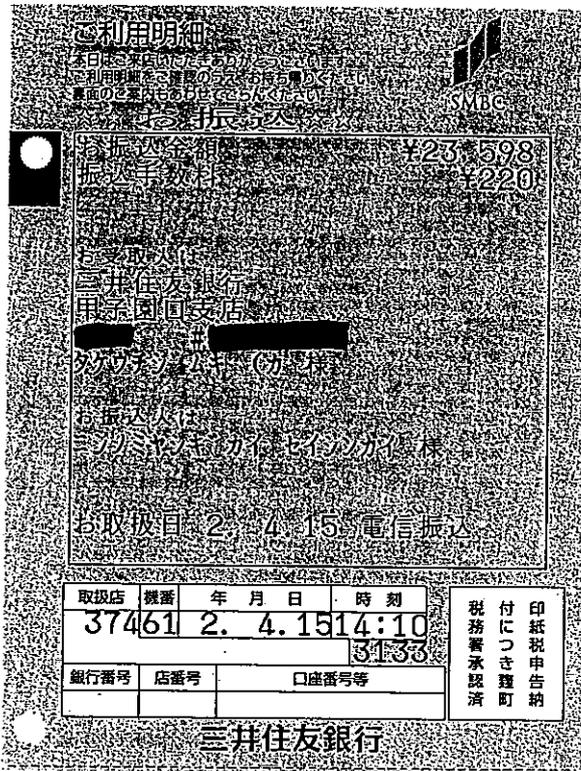
支出年月日 令和2年4月16日

令和2年3月5日購入 プリンターインク 23,598円

令和2年4月15日 振込手数料 220円

23,818円を9名で負担 (1人当たり2,646円)

※納品書及び請求書は別紙



(領収書原本は田中正剛議員が保管)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 3264

662-0918

2020年3月5日

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁会議棟3F

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号
電話 西宮 (0798) 64-3366
FAX : (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコ-SGカートリッジ	GC41KH 黒	2	個	5,701	11,402	
リコ-SGカートリッジ	GC41CH シア	1	個	5,025	5,025	
リコ-SGカートリッジ	GC41MH ヴェンダ	1	個	5,026	5,026	
消費税					2,145	
額					21,453 (消費税合計)	2,145
合計					23,598	

印

(発行日 2 年 4 月 2 日)

〒662-0918

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

政新会

様

☎663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

FAX 0798-22-7817

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店
三菱UFJ銀行甲子園支店
尼崎信用金庫甲子園口支店
関西みらい銀行西宮支店

No. [REDACTED]

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(2年3月31日 締切分)

PAGE 1

前払金	入金	請求額	前払金	請求額	請求額	請求額	今回請求額
79,884	79,884	0	0	21,453	2,145		23,598

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
2 3 5	3264	リコー SGカートリッジ GC41KH 黒 10%	2	個	5,701	11,402
2 3 5	3264	リコー SGカートリッジ GC41KH 黒 10%	1	個	5,026	5,026
2 3 5	3264	リコー SGカートリッジ GC41MH マゼンタ 10%	1	個	5,026	5,026
2 3 5	3264	消費税				2,145
【伝票計】						< 23,598 >
2 3 24	194	*御入金[現金]				[79,884
【御入金額合計】						79,884
内消費税額等 (課税対象額: 21,453)						(2,145
10% 分 21,453)						2,145
【御入金額合計】						79,884

備品台帳 (政務活動費)

No.			
品名	RICOH ジェルジェットプリンター SG7200		
規格・品質			
購入価格	111,240 円	本体価格 消費税額 購入経費	89,400 円 8,240 円 13,600 円
按分率等 (按分する場合)	111,240 円 × (購入価格)	100 (按分率)	= 111,240 円 (按分後の額)
購入年月日	令和元年7月31日		
耐用年数が経過する日	令和6年7月31日		
政務活動費 充当額 ※ 1件5万円 以上の場合に 記載 次の任期に も充当する場 合は、領収書 等のコピーを 添付保存	令和元年度	111,240 円 ÷ 5 年 (60 月) × 3 年 10 月 (46 月) = 85,284 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
	次任期 (5年度)	111,240 円 ÷ 5 年 (60 月) × 1 年 2 月 (14 月) = 25,956 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
	次々任期 (年度)	円 ÷ 年 (月) × 年 月 (月) = 円 (按分後の額) (耐用期間) (残任期間) (充当額) ※ 1ヶ月未満切り上げ、1円未満切り捨て	
使用場所	政新会控室		
使用者名	政新会所属議員		
備品廃止 年月日	平成 年 月 日		
廃止理由	1. 耐用年数を経過 2. 故障 3. その他 () ※ 2. 3. の場合、証明できる資料を添付		
備考			

- ※ 1件20,000円(税抜き)以上の事務機器等を購入したときに記載し、写しを提出する。
 ※ 耐用年数経過前に備品を廃止するときは、政務活動費充当額欄に記載する。
 ※ 台帳の保存期間は、備品の廃止後5年。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

No 15241

領 収 証

令和 1 年 8 月 27 日

西宮市議会議員 吉井 竜二 様

5万以下	0
5~100万	200
100~200万	400
200~300万	600

4	1	9	5	2	0
---	---	---	---	---	---

お買上額 消費税 合 計
 但し 令和 元年 7月分
 上記の金額正に領収致しました
 ¥14520.-

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
 電話西宮(0798)64-3366代
 FAX:(0798)67-6345

※金額の訂正、係印のなきものは無効とします。



現金
小切手
手形

係 印

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー用紙
支出年月日	令和1年10月15日
令和元年8月27日購入 コピー用紙 7,614円 7,614円を9名で負担 (1人当たり846円) ※明細は別紙納品書のとおり	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室プリンターインク代
支出年月日	令和1年12月19日
令和元年10月10日購入 プリンターインク 22,860円 22,860円を9名で負担 (1人当たり2,540円) ※明細は別紙納品書のとおり	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1. 調査研究費	<input type="checkbox"/> 2. 研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3. 広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4. 資料購入費	<input type="checkbox"/> 5. 交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6. 人件費
	<input type="checkbox"/> 7. 事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8. 事務所費	
備考 (按分率等)	1/9		

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

No. 15394

領収証

令和元年12月19日

西宮市議会議員 吉井竜三 様

42540

5万以下	0
5~100万	200
100~200万	400
200~300万	600

お買上額 消費税 合計 7,2540.-

但し 令和元年10月分
上記の金額正に領収致しました

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366代
FAX (0798) 67-6345

※金額の訂正・係印のなきものは無効とします。

現金
小切手
手形

係印

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
- ※ ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整26号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コードNo. []

納品書

伝票No. 1362

2019年10月10日

662-0918

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

政新会

様

担当者: []

タワヒ子事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー SGカートリッジ GC41KH 黒		1	個	5,701	5,701	
リコー SGカートリッジ GC41CH シン		1	個	5,027	5,027	
リコー SGカートリッジ GC41MH 青		1	個	5,027	5,027	
リコー SGカートリッジ GC41YH イエロー		1	個	5,027	5,027	
消費税					2,078	
裸税対象額	20,782 (消費税合計)				2,078	
合計					22,860	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機トナー及びプリンターインク代
支出年月日	令和2年3月24日
平成元年12月19日購入 プリンターインク 53,478円 令和2年2月26日購入 コピー機トナー3本 26,406円 合計79,884円を9名で負担 (1人当たり8,876円) ※明細は別紙納品書のとおり	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	6		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	1/9		

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

No. 15482

領 収 証

令和 2 年 3 月 24 日

西宮市議会議員 吉井 竜二 様

			7	8	8	7	6		

	お買上額	消費税	合 計
但し 令和 元年 12 月分 令和 2 年 2 月分 上記の金額正に領収致しました			¥5,942.-
			¥2,934.-
			計 ¥8,876.-

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
 電話西宮(0798)64-3366代
 FAX:(0798)67-6345
 ※金額の訂正、係印のなきものは無効とします

現金
小切手
手形

係印

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整29号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コードNo. []

納品書

伝票No. 2262-1

662-0918

2019年12月19日

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

タワウ手事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: []

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコ SGカートリッジ GC41KH 黒		2	個	5,701	11,402	
リコ SGカートリッジ GC41CH シン		2	個	5,027	10,054	
リコ SGカートリッジ GC41MH ヴェンタ		2	個	5,027	10,054	
リコ SGカートリッジ GC41YH イエロー		2	個	5,027	10,054	
リコ マイパハ - A4 500枚×5冊		3	箱	2,351	7,053	

合計
,,***
,,***
,,***

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 3056

2020年2月26日

662-0918

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎隣金種3F

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284 FAX 0798-22-7817 毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	品名	数量	単位	単価	金額	備考
	キャンMF7455DN用 リサイクルトナ-505	3	本	8,002	24,006	
	消費税				2,400	
						2020.2.26
						事務局徴収
課税対象額					24,006 (消費税合計 2,400)	26,406

課税対象額

24,006 (消費税合計

2,400)

2,400

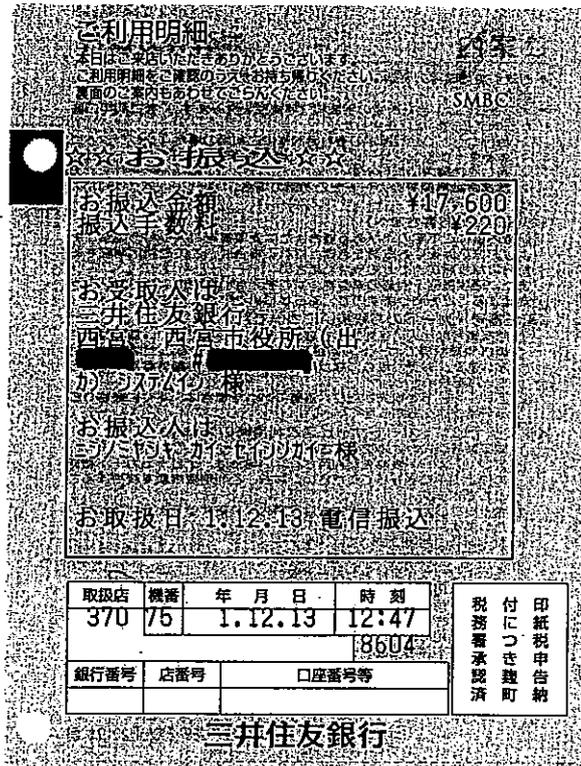
26,406

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機トナー 9名で負担 (各自1,980円を負担)

支出年月日 令和元年 12 月 13 日



※各自負担額 (17,600+220) ÷ 9 = 1,980 (円)

なお、振込証の原版は、田中正剛の報告書に添付

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 会派構成人数で負担
支出年月日	毎月振替日
8月分は初回につき2ヶ月分 $33,048 \div 9 = 3,672$ (1人当たり3,672円)	
9月分以降は $16,524 \div 9 = 1,836$ (1人当たり毎月1,836円)	
※一人当たり負担額合計 $3,672 + 1,836 \times 7 = 16,524$ (円)	
※振替日 (通帳コピーを添付) 令和1年8月5日…33,048円 令和1年9月3日…16,524円 令和1年10月3日…16,524円 令和1年11月5日…16,524円 令和1年12月3日…16,524円 令和2年1月6日…16,524円 令和2年2月3日…16,524円 令和2年3月3日…16,524円	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

普通預金 (兼お借入明細)

7

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	1--8--5 振替	*33,048	沖-7°ファイナ	
9				
10				
11				
12				
13	1--9--3 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
14				
15				
16	1-10--3 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
17				
18				
19				
20				
21	1-11--5 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
22				
23				
24	1-12--3 振替	*16,524	沖-7°ファイナ	



普通預金 (兼お借入明細)

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	2--1--6:振替	*16,524	沖-7°77付込	
8				
9				
10	2--2--3:振替	*16,524	沖-7°77付込	
11				
12				
13				
14	2--3--3:振替	*16,524	沖-7°77付込	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



(様式4)

事務所届

(令和元年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名)

吉井 竜二

(自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。

設 置 年 月 日	令和元年7月1日
事 務 所 名	吉井りゅうじ事務所
所 在 地	西宮市馬場町5-21 キャッスルプラザ1302
事 務 所 電 話 番 号	()
延 べ 床 面 積 (㎡)	56.㎡
来客用駐車場の有無	有・ <input checked="" type="radio"/> 無
兼 用 の 有 無	有()・ <input checked="" type="radio"/> 無
事務所の賃借料の支払について	当月払い・翌月分前払い・その他()

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族(同一世帯の者)の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所(法人所有を含む)ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

(様式1)

項目別集計表

(録 元 年度)

項目番号	項目名			
8	事務所費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R1.6.27	7月分家賃	49,000 円	3分の1	9
R1.7.27	8月分家賃	49,000 円	3分の1	10
R1.8.27	9月分家賃	49,000 円	3分の1	11
R1.9.27	10月分家賃	49,000 円	3分の1	12
R1.10.27	11月分家賃	49,000 円	3分の1	13
R1.11.27	12月分家賃	49,000 円	3分の1	14
R1.12.27	1月分家賃	49,000 円	3分の1	15
R2.1.27	2月分家賃	49,000 円	3分の1	16
R2.2.27	3月分家賃	49,000 円	3分の1	17
R2.3.27	4月分家賃	49,000 円	3分の1	18
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		490,000 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	9			
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3			

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証

吉井 竜二 様

No. _____

★ 7147000-
但 家賃7月分

2019年 6月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

収 入
印 紙

和地所
谷 葵 鍋

コクヨ ウケ-56N

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	10		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証

吾井寛二

様

No. _____

★ ¥147,000

但 家賃 8A分

2019年 7月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

収 入
印 紙

コクヨ ヲゲ-56N

和地所
代表 谷 婆 鍋

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	11			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3			

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証 音井 隆二 様 No. _____

★ ￥147,000-

但 家賃 9A分

2019年 8月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入 印 紙	税抜金額
	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-56N

株式会社 和地所
代表取締役 谷 葵 錦

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	12			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3			

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証

吉井 竜二 様

No. _____

★ ¥147,000 -

但 家賃 10月分

2019年 9月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-56N

収 入
印 紙

和地所
代表取締役 水谷 英 鎬

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	13			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3			

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証 吉井寛二 様 No. _____

★ ¥147,000.-

但 家賃11A分

2019年10月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ケー56N

株式会社 永和地所
代表取締役 谷 英 鎬

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	14
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証

吉井 茂三

様

No. _____

★ 7147000-
但 家賃12A分

2019年 11月 27日 上記正に領収いたしました。

内 訳

税抜金額
消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ：ウケ-56N

株式会社 和地所
代表取締役 水谷 英 鎬

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	15			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3			

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証

二井井 様

No. _____

★ ¥147,000-

但 家賃1A分

2019年12月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ケー-56N

株式会社 和地所
代表取締役 谷 英 鍋

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	16		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3		

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証

音井寛二

様

No. _____

★ ¥147,000-

但 家賃2分

2010年 1月 27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-56N

株式会社 永和地所
代表取締役 水谷 葵 鎬

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	17			
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3			

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証 様 No. _____

吉井寛三

★ ¥147,000-

但 家賃分

2020年2月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ユゲ-56N

株式会社 永和通所
代表取締役 水谷英鎬

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	18			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/3			

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

領 収 証

様

No. _____

吉井寛二

★ 7147000-
但 家賃 4ヶ月

2020年 8月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ・ウケ-56N

株式会社 永和地所
代表取締役 水谷英鎬

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年12月15日

西宮市議会議長 様

議員名 吉井 竜二

令和元年度（R1.6/11～R2.3/31）政務活動費収支報告書の訂正について

令和元年度（R1.6/11～R2.3/31）に交付を受けた政務活動費について、政務活動費違法支出返還請求事件（神戸地方裁判所 令和2年（行ウ）第20号）の結果を踏まえ、市政報告の按分について精査し、下記のとおり収支報告書を訂正いたします。

記

1 収支報告書の訂正

支出

項目	訂正前	訂正後	差額
広報・広聴費	902,000 円	789,250 円	▲112,750 円
合計	1,434,888 円	1,322,138 円	▲112,750 円

（訂正内容）

広報・広聴費として支出した市政報告の印刷・配布代について、8分の1を按分（減額）するもの。

以上

様式第8号 (第7条関係)

(議員用) (その2)

令和元年度 (R1. 6. 11~R2. 3. 31) 政務活動費収支報告書

訂正後

議員名 吉井 竜二

1 収 入

政務調査費 1,160,000 円

2 支 出

(単位: 円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	0 円	
研 修 ・ 会 議 費	0 円	
広 報 ・ 広 聴 費	789,250 円	どらごん通信印刷代、配付代
資 料 購 入 費	0 円	
交 通 ・ 通 信 費	0 円	
人 件 費	0 円	
事 務 費	42,888 円	会派控室事務費
事 務 所 費	490,000 円	令和元年6月27~令和2年3月27日
合 計	1,322,138 円	

3 残 額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。