

令和3年9月28日

西宮市議会議長 様

議員名 田中正剛

令和2年度政務活動費収支報告について  
（2020年）

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり令和2（2020）年度政務活動費収支報告書を提出します。

2020年度政務調査費収支報告書

議員名 田中正剛

1 収 入

政務調査費 1,440,000 円

2 支 出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	¥0	
研 修 ・ 会 議 費	¥0	
広 報 ・ 広 聴 費	¥539,640	
資 料 購 入 費	¥104,237	
交 通 ・ 通 信 費	¥234,602	
人 件 費	¥35,100	
事 務 費	¥205,930	
事 務 所 費	¥345,705	
合 計	¥1,465,214	

3 残 額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式4)

## 事務所届

(令和2年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 田中正剛 (自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。

設置年月日	平成27年6月1日
事務所名	西宮市議会議員 田中正剛事務所
所在地	西宮市櫛塚町3-4 西宮グローリービル304号
事務所電話番号	( 0798 ) 22-5172
延べ床面積 (㎡)	17.62㎡
来客用駐車場の有無	有 ・ (無)
兼用の有無	有 ( ) ・ (無)
事務所の賃借料の支払について	当月払い ・ (翌月分前払い) ・ その他 ( )

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族(同一世帯の者)の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所(法人所有を含む)ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。  
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

(様式3)

## 使用電話届

(令和2年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 田中 正剛 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
電話	事務所	0798-22-5172
FAX	事務所	0798-22-6172
携帯電話	携帯	■■■■■■■■■■

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。  
※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。  
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)



(様式1)

## 項目別集計表

(平成2年度)

項目番号	項目名			
3	広報・広聴費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2.7.17	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-1
R2.7.17	駐車場代(市政報告配布)	500 円		3-2
R2.7.26	駐車場代(市政報告配布)	100 円		3-3
R2.8.1	駐車場代(市政報告配布)	400 円		3-4
R2.8.2	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-5
R2.8.2	駐車場代(市政報告配布)	300 円		3-6
R2.8.2	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-7
R2.8.8	駐車場代(市政報告配布)	800 円		3-8
R2.8.9	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-9
R2.8.9	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-10
R2.8.10	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-11
R2.8.10	駐車場代(市政報告配布)	100 円		3-12
R2.8.10	駐車場代(市政報告配布)	400 円		3-13
R2.8.16	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-14
R2.8.16	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-15
R2.8.18	駐車場代(市政報告配布)	600 円		3-16
R2.8.19	駐車場代(市政報告配布)	400 円		3-17
R2.8.19	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-18
R2.8.21	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-19
R2.8.23	駐車場代(市政報告配布)	220 円		3-20
R2.8.23	駐車場代(市政報告配布)	300 円		3-21
R2.8.23	駐車場代(市政報告配布)	100 円		3-22
R2.8.23	駐車場代(市政報告配布)	440 円		3-23
R2.8.23	駐車場代(市政報告配布)	200 円		3-24

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 8. 29	駐車場代 (市政報告配布)	600 円		3-25
R2. 8. 30	駐車場代 (市政報告配布)	200 円		3-26
R2. 9. 5	駐車場代 (市政報告配布)	220 円		3-27
R2. 9. 5	駐車場代 (市政報告配布)	600 円		3-28
R2. 9. 11	駐車場代 (市政報告配布)	330 円		3-29
R2. 9. 12	駐車場代 (市政報告配布)	800 円		3-30
R2. 9. 12	駐車場代 (市政報告配布)	400 円		3-31
R2. 9. 16	「市政・市議会報告59号」15000部 印刷代	112,035 円		3-32
R2. 9. 16	印刷代振込手数料	110 円		3-33
R2. 9. 17	駐車場代 (市政報告配布)	200 円		3-34
R2. 9. 19	駐車場代 (市政報告配布)	700 円		3-35
R2. 9. 19	駐車場代 (市政報告配布)	700 円		3-36
R2. 9. 20	駐車場代 (市政報告配布)	110 円		3-37
R2. 9. 20	駐車場代 (市政報告配布)	600 円		3-38
R2. 10. 3	駐車場代 (市政報告配布)	800 円		3-39
R2. 11. 3	駐車場代 (市政報告配布)	200 円		3-40
R2. 11. 10	駐車場代 (市政報告配布)	600 円		3-41
R2. 12. 29	「市政、市議会報告60号」15000部 印刷代	112,035 円		3-42
R2. 12. 29	印刷代振込手数料	440 円		3-43
R3. 1. 31	駐車場代 (市政報告配布)	700 円		3-44
R3. 1. 31	駐車場代 (市政報告配布)	400 円		3-45
R3. 2. 6	駐車場代 (市政報告配布)	600 円		3-46
R3. 2. 6	駐車場代 (市政報告配布)	440 円		3-47
R3. 2. 7	駐車場代 (市政報告配布)	800 円		3-48
R3. 2. 11	駐車場代 (市政報告配布)	450 円		3-49
R3. 2. 11	駐車場代 (市政報告配布)	200 円		3-50
R3. 2. 14	駐車場代 (市政報告配布)	100 円		3-51
R3. 2. 20	駐車場代 (市政報告配布)	400 円		3-52

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R3. 2. 20	駐車場代 (市政報告配布)	500 円		3-53
R3. 2. 21	駐車場代 (市政報告配布)	600 円		3-54
R3. 2. 21	駐車場代 (市政報告配布)	400 円		3-55
R3. 2. 21	駐車場代 (市政報告配布)	400 円		3-56
R3. 2. 27	駐車場代 (市政報告配布)	880 円		3-57
R3. 2. 27	駐車場代 (市政報告配布)	200 円		3-58
R3. 3. 26	「市政、市議会報告61号」20000部 印刷代	127,820 円		3-59
R3. 3. 26	印刷代振込手数料	110 円		3-60
R3. 4. 26	「市政、市議会報告62号」30000部 印刷代	165,990 円		3-61
R3. 4. 26	印刷代振込手数料	110 円		3-62
合 計		539,640 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

**政務活動記録簿 (広報・広聴費)**

整理番号		会派名 (議員名) <b>田中 正剛</b>			
年月日	令和2年6月29日 (月) ~ 令和2年10月3日 (土)				
開催場所	市内各地				
活動名	市政・市議会報告58号の配布及び59号の発行・配布				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告59号を発行し、主に安井、瓦林小学校区にて配布した。併せて、昨年度発行した58号も新型コロナウイルス感染症対策のため配布を中断していたため、主に香櫨園、夙川小学校区に配布した。</p> <p>59号には、令和2年3月議会～5月臨時議会の報告として、新型コロナウイルス対策を中心に、令和2年度予算や健康福祉常任委員会での議論、学校でのオンライン対応や介護環境の変化の把握のあり方について掲載した。</p>				
上記活動に要した経費		円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交 通 費 (別紙可)				
	項目	目的	積 算	金 額	領収書番号
	駐車場代	印刷物配布		10,010 円	3-1~31
	駐車場代	印刷物配布		3,110 円	3-34~39
	交通費 計			13,120 円	/
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	112,145 円	内訳	印刷代112,035円、振込手数料110円	3-32、33
	資料費	円	内訳		
	記録費	円	内訳		
	委託費	円	内訳		
	通信費	円	内訳		
	活動経費 合計		125265 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名		
			田中 正剛		
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-1, 2, 3, 4, 5, 6		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2020年7月17日 ~ 2020年8月2日

3-1  
領収書

3-2  
領収書

3-3

車室 No.17

車室 No.7

入庫時刻 07月17日 15時10分  
精算時刻 07月17日 16時04分

入庫時刻 07月17日 16時23分  
精算時刻 07月17日 19時03分

受領金額 200円  
2020年07月17日16時05分 発行

受領金額 500円  
2020年07月17日19時03分 発行

AZパーク西宮中島町

AZパーク西宮中島町

## 領収書

入庫時間 07月26日 07:36  
 出庫時間 07月26日 07:43  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 2020年07月26日

西宮榎塚町駐車場

3-4

3-5

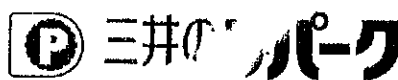
3-6

ザ・パーク  
JR夙川駅前/キング

☆領収 ☆

No.03

入庫 20/08/01 8:26:53  
 精算 20/08/01 9:27:47  
 現金 400円



ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領収書

精算機 #01 A 精算No.000013  
 車室番号(自動車) 1  
 入庫時刻 2020年8月2日(日) 06:30  
 精算時刻 2020年8月2日(日) 06:50  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合計 200円  
 現金入金額 200円  
 釣銭 0円  
 現金領収金額 200円

## L PARK

甲子園口

### << 領収書 >>

[No. 3]  
 2020年08月02日06:57 -- 08月02日08:35  
 駐車料金 300円

合計 300円

お預り 1,000円  
 お釣 700円  
 NO.067583

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎に**このチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 田中正剛

市政報告	59号	発行日 又は納品日	令和2年6月 日
発行部数	15000部	充当率	100% を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）

単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）

過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

#### チェック項目や充当の考え方についての補足説明

--

## 介護環境の把握に課題—情報をお寄せください

■感染を恐れ介護サービスを受けづらい  
令和2年1月現在、2万1,993人(高齢者に占める割合は18.9%)の方が要介護認定を受けています。市からの情報開示が不十分、かつ、伝達方法も確立されていないことで、介護サービスを利用する高齢者やご家族は不安を抱き、サービス利用を控える事例があるとの情報が市民より寄せられました。そこで4月3日に、市に対して介護環境への影響を問い合わせたところ、積極的な調査もせず、「利用者やご家族からの苦情などの相談はない。」との回答しかありませんでした。

■介護サービスにおける危機管理体制に課題  
5月22日の委員会において追及したところ、介護環境が激変していることが容易に想定できず、状況下でも、市は平時の方法でしか現状把握をしようとしていないことが判明しました。これは、4月の利用状況が5月末まで分ならず、対応が2ヶ月以上遅れることとなります。今回のような有事の際には、高齢者あんしん窓口や介護サービス事業所を通じて情報収集し、迅速に適切な支援を実施すべきと指摘しました。リーダーからこのような指示をならなければならないのであれば、西宮市役所は「危機的」と言っても過言ではありません。

### ■事業所を通じて高齢者を守る

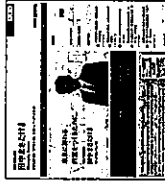
市は5月の補正予算で、以下の4つの事業を予算化しましたが、①～④は事業所等で感染者や濃厚接触者が確認された場合に限定されています。

支援事業の内容	予算
①介護サービスを継続するための費用への支援	3649万円
②介護従事者の特殊勤務手当への支援(一人日額3000円上限)	480万円
③介護施設等での消毒・洗浄に必要な経費への補助	180万円
④福祉団体の削減のためのICT機器導入支援	620万円

長期戦が予想される中、高齢者対象の事業は特に、「感染自体の予防」が重要です。また、平時ですら不足傾向にある介護を担う「人」がさらに減少すると、介護難民が増加する恐れがあります。ですので、「介護環境を守る」ための具体的な取り組みを、介護従事者と協働して進めなくてはなりません。まずは、事業所や高齢者が自衛できるよう、地域での感染状況など市からの迅速な情報提供が不可欠です。そして、介護従事者への支援や、売上減少と経費増加を余儀なくされる事業者が経営を継続するための公的支援を至急実施するよう求めました。身近な地域での課題、要望など情報をお寄せ頂けましたら幸いです。

## 新型コロナウイルス感染症に関する内容は、田中まさたけのホームページ内「コラム」に掲載しています。

紙面の都合上、この市政・市議会報告に掲載しきれないことを、ホームページの「コラム」欄に掲載しています。新型コロナウイルス対策に関しては、西宮市及び市議会の動きとともに、医療体制の整備、情報開示と情報伝達のあり方、経済対策、特殊詐欺の注意喚起等について掲載しています。是非ともご覧ください。ご連絡いただきましたら、必要に応じてプリントもお届け致します。



# 田中まさたけ

正 剛

## 「新型コロナウイルス対策」

<http://masatake.jp/>



## 中立な情報の開示と伝達手段

令和2年4月、新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく「緊急事態宣言」が発令される事態となりました。日頃、県や市のレベルの政策や対策に関する情報が、新聞やテレビで詳細に報じられる機会は多くありません。情報が進められた現在、市の対策に関するほとんどの情報は、インターネットやSNSを介して発信されています。このチャンは令和2年5月末現在の情報ですので、皆様のお手元に届く頃には状況が変わっているかもしれません。西宮市に関する中立な情報の開示と迅速な情報伝達手段が課題であると感じています。

## 提案する政治

## 2月3日の健康福祉常任委員会で最初の指摘。

■医療体制の備えと情報開示が重要  
本年2月3日、市議会閉会中に開かれた健康福祉常任委員会(以下、委員会と表記)において、県立西宮病院と市立中央病院の統合に関する基本計画案について議論する機会がありました。

当時はまだ、国内で確認された感染者数が少ない状況でしたが、私は、市立中央病院における新型コロナウイルスの拡大に対する備えと、統合新病院の感染症対策機能について取り上げ、多額の税が投入される公立病院として、市民の医療環境を守るために早く役割を果たすよう求めました。また、中央病院における対応については、職員への感染事実公表されたものの、情報開示に消極的であることから、市民の医療環境に対する不安を払拭するための情報開示を求めています。

■PCR検査体制の強化  
4月23日の臨時議会では、PCR検査の委託料を増額する補正予算が成立し、1日15件程度であった検査数を30件程度まで増やすことが可能となりました。4月の委員会において私は一層の検査体制の強化の必要性を主張し、5月の補正予算では、検体を採取するための「検査センター」を設置する予算が計上され成立しました。今後、第2波に備え、検査体制の強化と同時に、保健所の体制強化や公的病院を中心とした医療体制の強化のための迅速な予算措置が必要となります。

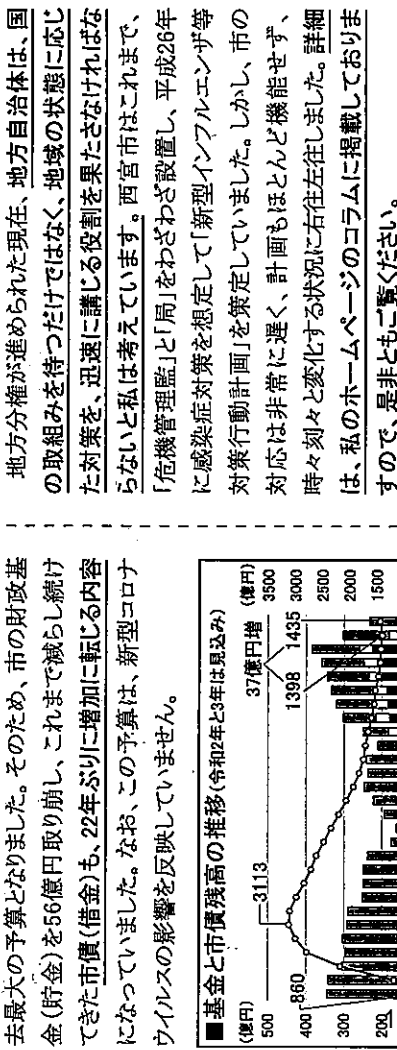
PCR検査に関する補正予算  
PCR検査委託料の増:1億1064万円  
(仮称)地域外来・検査センターの設置:1840万円



# 新年度予算における不急の新規事業は保留。

■当初予算はすでに過去最大  
 ・一般会計1,931億円(昨年度比90億円増加)  
 ・特別会計886億円(昨年度比10億円増加)  
 ・企業会計474億円(昨年度比微減)  
 合計3,291億円(昨年度比100億円増加)

新年度予算は、幼児教育・保育無償化の影響、第二庁舎(危機管理センター)の整備などにより過去最大の予算となりました。そのため、市の財政基金(貯金)を56億円取り崩し、これまで減らし続けてきた市債(借金)も、22年ぶりに増加に転じている内容になっていました。なお、この予算は、新型コロナウイルスの影響を反映していません。



## ■5月末までに4回の補正予算

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、西宮市は2ヶ月間で新年度予算をすでに4回補正し、各種緊急支援を実施しましたが、十分とは言えません。  
 ○補正予算第1号(3月23日可決)  
 西宮市制度融資の拡充による資金繰り支援など経済対策として合計5,487万円を増額補正。西宮市中小企業融資利子補給も開始。  
 ○補正予算第2号(4月24日可決)  
 市の対策として、PCR検査委託料の増額(1億1,064万円)、個人事業主への家賃補助等緊急経済対策(2億4,800万円)など合計3億6,795万円(市の負担は3億1,105万円)を増額補正。  
 ○補正予算第3号(4月30日成立)  
 国の事業である特別定額給付金(約492億円)、県の休業要請事業者経営継続支援事業負担金

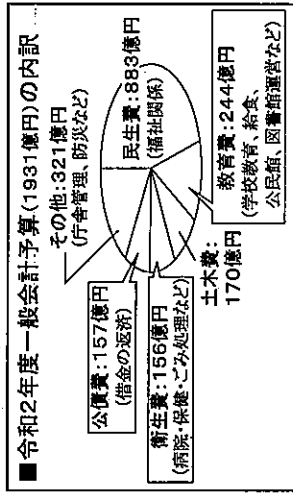
## ■財政の構造改革が急務

今後、これまで懸念されてきた公共施設・インフラの老朽化対策による事業費の増加、高齢化による社会保障関連経費の増加、災害対策の増加等に加え、新型コロナウイルスの影響により、財政状況が大きく悪化する可能性が高まっています。まずは、目先の感染症対策、経済対策が最優先ではありませんが、今後、財政構造改革をはじめ、将来を見据えた政策を提言してまいります。

# 教育現場のオンライン環境の整備が急務。

■公立学校での工夫の欠如  
 令和2年3月3日より5月31日まで、市内の小・中学校が臨時休業となってきました。学年が異なる時期の学校は行事や業務が多く、教育委員会

の対応も十分ではありませんでした。そして、4月に入っても、感染症が拡大するなか、臨時休業時の対応は検討すらされていないといったことも過言ではない状態でした。臨時休業中、教員や給食調理員等職員は学校に出勤していたにもかかわらず、市の方針が定まらず、学校からの保護者や子供に対して提供される情報も少なく、家庭学習に対する支援も不十分というお粗末な対応に終始しました。私は、こうした有事の際には、置かれた環境の中で、今ある資源を最大限活用して工夫しながら対応していく姿勢を大人が見せることも、現代の子供に求めている姿勢でもあり、教育であると感じています。一斉登校が危険なのであれば分散



## 安心・安全のまちづくり

# 災害時の情報開示と伝達手段に課題。

このたびの感染症の対応を通じて痛感したことは、迅速に市民の皆様へ正確かつ中立的な情報をお伝えすることの重要性でした。普段から、新聞やテレビでの報道では、自治体の情報が取り上げられることが少なく、市からの情報提供も月に2回の市政ニュースとホームページが主となっています。また、西宮市は、情報を開示すること自体についても消極的と言わざるを得ません。

登校を、分散登校すらできなければ、宿題の受渡しやインターホン越しの家庭訪問、電話相談等、実施できる教育活動は多数あったと考えています。  
 ■文教住宅都市の名譽をかけた

今後、第2波に備えなければならぬと言われています。再び一定期間、休校を余儀なくされた場合の家庭での学習支援として、オンラインで双方向の会話や授業もできる環境が不可欠です。国は「GIGAスクール構想」を掲げ、今年度から3年間で、1人1台ずつICT端末を配備する予定でしたが、国は早々に構想を前倒して1年で整備する方針を示しました。しかし、西宮市では、新年度予算に、教育系パソコンや校務支援システムの更新に要する費用として約4億円が計上されましたが、オンライン環境の整備に関する具体的な方針は示せていません。今年度から小学校の学習指導要領が全面改訂され、プログラミング学習も開始する予定です。多額の費用が必要とはなりますが、この費用は、新型コロナウイルスが克服された後も、不登校児童生徒の学習支援等に活用できると考えられることから、決して過剰な投資ではないことを西宮市は認識すべきです。  
 今後、選挙の際に、子育て・教育環境の向上を重点政策に掲げたことを忘れず、政策提言を重ねてまいります。

なかなか西宮市の情報が入らず、不安な思いをなされた方もいらっしゃると思います。市民の不安やデマによる誤解の解消、特殊詐欺などの犯罪から市民を守るためには、さらに情報開示を進め、インターネットに偏らず、既存の回覧板、公共施設や自治会等の掲示板、さくらFMなど、迅速かつ確実なアナログによる情報伝達手段についても、今後、提案を重ねてまいります。

**政務活動記録簿 (広報・広聴費)**

整理番号		会派名 (議員名)	田中 正剛			
年月日	令和2年10月21日 (水) ~ 令和3年2月7日 (土)					
開催場所	市内各地					
活動名	市政・市議会報告60号の発行及び配布					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等 (別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告60号を発行し、主に安井、瓦林小学校区にて配布した。</p> <p>掲載内容は、令和2年6月議会一般質問で取り上げた学校給食や介護認定の関する課題、新型コロナウイルス感染症の影響を受けた市立中央体育館等大規模事業の動向について掲載した。</p>					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費 (別紙可)					
	項目	目的		備考	金額	領収書番号
	駐車場代	印刷物の配布			800 円	3-40、41
					2,940 円	3-44~48
	交通費 計				3,740 円	/
	消耗品費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
	印刷製本費	112,475 円	内訳	印刷代112,035円、振込手数料440円		3-42、43
	資料費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
	委託費	円	内訳			
	通信費	円	内訳			
	活動経費 合計				116215 円	
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議 員 名		
				田中 正剛		
備考						

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎に**このチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署) 田中正剛

市政報告	60号	発行日 又は納品日	令和2年10月 日
発行部数	15000部	充当率	100% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
  - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
  - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

**チェック項目や充当の考え方についての補足説明**



# 公務員が担っている学校給食の調理 調理を伴わない「簡易給食」を実施した原因

## ■パンと牛乳とチーズという簡易給食

西宮市では、市立小・中学校の夏休みが大幅に短縮され、その間、午前授業にして中学校では給食を実施せず、小学校では希望者に対して有料の簡易給食を提供することが突然発表されました。簡易給食のメニューは、毎日パンと牛乳、日替わりでチーズかゼリー等が添えられるという内容です。市教育委員会は、調理した「おかず」を出さない理由を、給食調理室のメンテナンスのためとしましたが、建替え事業が始まる小学校1校を除くと、大半が2、3日で終わる作業ばかりでした。つまり、夏休み短縮期間中を午前授業にして、通常給食を実施しなかつた理由は、市が、調理員の職場環境と体調管理に配慮し、高温の調理室で調理をさせなかつたことであることは明白です。

## ■給食調理員の状況(平成30年度)

平均年齢	人数	平均給料/報酬
50.2才	73人	718万円
61.1才	22人	454万円
46.1才	202人	318万円

給食調理 人件費合計	15億8185万円
給食実施回数(平均)	小学校 183日 中学校 177日

## ■学校給食にかかる人件費は税金で対応

学校給食は、調理業務の人件費に約15億8000万円の税金を投入し、小学校で183日、中学校で177日実施しています。そして、今年度は臨時休業により、すでに約40日分の給食がなくなり、「簡易給食でも、ないよりはありがたい。」との声も届くほど、学校給食が果たす役割は大きくなっていきます。私は、市議会一般質問において、小学生の屋敷として、簡易給食の献立はエネルギーも栄養も大幅に不足していることを指摘し、暑い中で調理員に本来業務である調理をさせたくないのであれば、せめて各学校周辺の小売店等から総菜を調達し、

# わけ 「簡易給食」を実施した原因

おかずを添えるよう提言しました。しかし結果は、8月の2週間、毎日、ポールウインナーを2本追加するという対応にとどまりました。

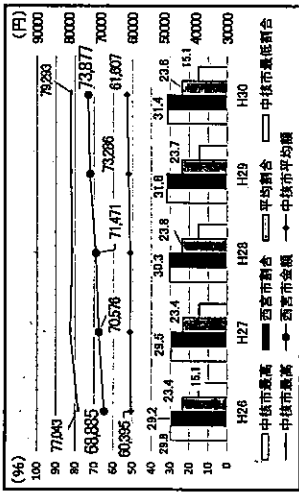
## ■調理業務を公務員が担う意義とは

箕面市など調理業務を民間委託している自治体では、夏休みの短縮期間中も普段通りの給食が提供されました。民間委託をした方が、安全かつ安定的に給食を提供できることが証明され、直営体制の西宮市が劣っていることが明らかになったのです。また、民間に委託して経費を抑制できれば、調理室のエアコン整備も促進できます。これまで私は、民間委託の導入を提案してきましたが、市は、学校給食を聖域にして、頑なに直営にこだわりの、その結果、質を落としてきたのです。今後、市及び教育委員会の意識改革を求め、民間委託について議論してまいります。

## ■臨時休業中の昼食支援もアイデア次第

今春の一斉臨時休業の間、様々な工夫により、子供たちの昼食を提供した自治体がある中で、西宮市は、調理室と公務員である調理員を活用せず、直営のメリットを全く活かそうともしませんでした。ですので、秋以降に、再び臨時休業を余儀なくされた際には、地域の飲食店とも連携し、子供たちへの昼食提供を実施するよう提案しました。

## ■人件費の中核市比較



折れ線グラフは、人口1人あたりの人件費及び人件費に準ずる費用で、●が西宮市、◆は中核市平均、西宮市は年々増加。棒グラフは、経常経費に占める人件費の割合で、■が西宮市で一番左が最高値、4年連続で西宮市が最高値(トップ)。

# 行政経営改革前期実行計画を策定。しかし。。

昨年度から西宮市は、行政経営改革に取り組み、令和2年5月に、「西宮市行政経営改革前期実行計画」を策定し、78項目の改革を掲げました。しかし、具体性に欠ける項目が多く、「改革」が目的化し、改革の先に求める「成果」や「市民の利益」が置き去りにされた内容になっています。

私は、初当選から17年間で、市議会の存在意義を問い続けるとともに、お役所仕事の解消、縦割り行政の打破、市職員の意識改革について、様々な政策議論の中で問題提起を続けてきました。また、16年前に「嚙り物入り」で登場した行政経営改革は「真の改革」とはならず、その原因は、「事業をやりに放しにする習慣」を放置したこと、「聖域」をつくり、守り続けてきたことであると感じてきました。財政効果など具体的な数値目標がない今回の計画では、改革の成果について検証ができません。



←大谷記念美術館  
毎年約1億4000万円前後の補助金を投入して運営されています。経営改善が課題です。

## 市議会一般質問

# 要介護認定作業の透明性の欠如を指摘。

要介護認定は、調査員の事後者が生活状況を確認取り調査し、その結果をコンピュータで判定する(判定)が、事後者が介入認定審査会において、主伯調査員等を動かし、審査員が最終決定します(2次判定)です。この2次判定の介入度が、1次判定結果より引き下げられた性格(軽度判定)の割合が、全国(政府)自治体平均で約28%(軽度判定)を超過しています。軽度判定は、事前状況、状態による変化がなければ、審査員が事後認定の更新時に介護度が下がらなければ、判定について説明を求めても、明確な回答がなされないなどの指摘が寄せられてまいりました。

## ■平成30年度要介護認定結果と1次判定結果との比較

認定結果	件数	割合
軽度変更	4,393	25.8%
重度変更	2,870	16.9%
1次判定とおり	9,739	57.3%
合計	17,002	

程度変更の内訳	件数	割合
新規	1,593	36.3%
更新	1,966	44.7%
区分変更	834	19.0%
合計	4,393	

→急務です。

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号		会派名 (議員名)	田中 正剛		
年月日	令和3年2月9日 (火) ~ 令和3年3月28日 (日)				
開催場所	市内各地				
活動名	市政・市議会報告61号の発行及び配布				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告61号を発行し、主に安井、段上、段上西、香櫨園小学校区にて配布した。 内容は、令和2年12月議会一般質問で議論した連携公立幼稚園及び令和2年9月議会で審査された令和元年度決算、令和2年4月より始まったごみステーションのカラス対策と令和2年に検討されたごみの指定袋制について掲載し、市民からの意見を募った。				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費 (別紙可)				
	項目	目的	備考	金額	領収書番号
	駐車場代	印刷物の配布		4,130 円	3-49~58
				円	
	交通費 計			4,130 円	
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	127,930 円	内訳	印刷代127,820円、振込手数料110円	3-59、60
	資料費	円	内訳		
	記録費	円	内訳		
	委託費	円	内訳		
	通信費	円	内訳		
活動経費 合計			132060 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 田中 正剛	
備考					

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎**にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署) 田中正剛

市政報告	61号	発行日 又は納品日	令和3年2月 日
発行部数	20000部	充当率	100% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く



③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
- 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
- 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

- プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

**チェック項目や充当の考え方についての補足説明**





## 政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号						会派名(議員名)	田中 正剛			
年月日	令和3年3月31日(水) ~									
開催場所	市内各地									
活動名	市政・市議会報告62号の発行									
参加議員名	*複数参加の場合記入									
目的・内容・結果等(別紙可)	市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告62号を発行した。 内容は、令和2年12月議会一般質問で取り上げた項目のうち、前号で掲載しきれなかった内容であった産後のケアに関する課題について掲載するとともに、介護環境や福祉関係の決算の状況、市立中央病院の再整備の動向について掲載した。									
上記活動に要した経費	会場費		円	内訳						
	講師費		円	内訳						
	交通費(別紙可)									
		項目		目的		備考		金額		領収書番号
								円		
								円		
		交通費計						円		
		消耗品費		円	内訳					
		食糧費		円	内訳					
		印刷製本費	166,100	円	内訳	印刷代165,990円、振込手数料110円				3-61、62
		資料費		円	内訳					
		記録費		円	内訳					
		委託費		円	内訳					
	通信費		円	内訳						
	活動経費合計						166100円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。					議員名				
						田中 正剛				
備考										

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

## 政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎に**このチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署)

田中正剛

市政報告	62号	発行日 又は納品日	令和3年3月 日
発行部数	30000部	充当率	100%を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

- 任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません
- 市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません
- 選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません  
※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

- 市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません
- 発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません
- 自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）

単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）

過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

#### チェック項目や充当の考え方についての補足説明

--

## 市立中央病院の公立病院としての役割とは。

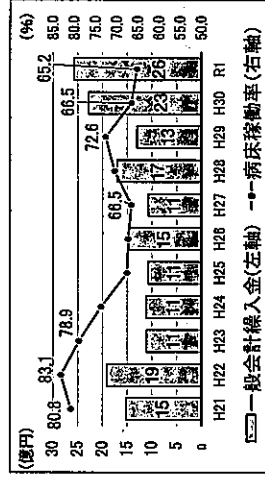
■感染症についても役割を果たすよう提言  
西宮市で初めて新型コロナウイルスの感染が確認される前、国内で感染が確認された令和2年2月の健康福祉常任委員会において市立中央病院の経営状況の報告を受けた際に、多額の市税が投入されている市立中央病院は、このような時こそ感染症の拡大に備え、市民の生命を守る公立病院としての役割を果たすよう提言しました。

■想定のとおり対応の運びが露呈  
その後、兵庫県による新型コロナウイルス感染症重点医療機関の指定に伴い、市立中央病院も専用病床を確保していました。しかし、昨秋以降の感染拡大に伴って専用病床が満床となり受け入れができない状態が続き、想定が甘かったことを病院側も認めています。また、令和2年10月から12月までの病床稼働率が62.8%であったことから、一時的にでも対応病床を増やすことも可能な状態であったと考えられ、公立病院の対応の遅さが露呈したと言わざるを得ません。

■県立西宮病院との統合準備は着々と進行  
また、感染症対応に集中すべき時期にも、市は、県立西宮病院との統合に向けた準備を着実に進めています。市の財政が厳しくなる中、県立

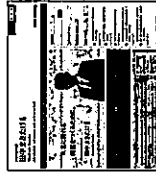
の統合新病院の運営にかかる公費負担に対しても、市は3分の1(年間約4億5600万円と試算)を負担することになっており、病院建設費等初期投資分を含めると、統合新病院の開業後も市の負担が年間8億円近くなる可能性があります。これまで、下のグラフの通り、病床稼働率が低迷してきた中央病院に対して、市は多額の税金投入を余儀なくされてきました。西宮市には民間の総合病院が多数あり、私は、市民にとつての公立病院の役割をあいまいにしたまま、病院事業に市税を投入し続けることには異を唱えています。今回の感染症対応を振り返り、今後、統合新病院への市税投入が、市民の命をただけで守ることに繋がるのか、より厳しい目をもって監視する機能を持たなくてはならないと考えています。

■市立中央病院への市税投入額と病床稼働率



## 新型コロナウイルス感染症に関する内容は、ホームページに掲載しています。

紙面の都合上、この市政・市議会報告に掲載しきれないことを、ホームページに掲載しています。新型コロナウイルス対策に関しても、西宮市の状況や市議会の動きについても掲載しています。是非ともご覧ください。ご連絡いただけましたら、必要に応じてプリントもお届けしています。



田中正則  
NISHINOZUMI  
〒682-0854 西宮市榎塚町3-4  
TEL:0798-22-5172 FAX:0798-22-6172 E-mail: nishinomiya@masatake.jp

# 田中まさたけ

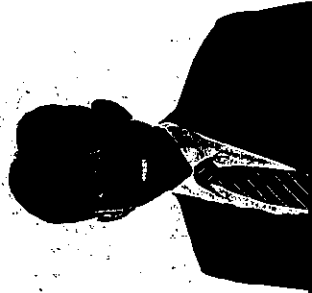
正 剛

http://masatake.jp/

田中まさたけ



市政・市議会報告



## 西宮市民の命を守る機能

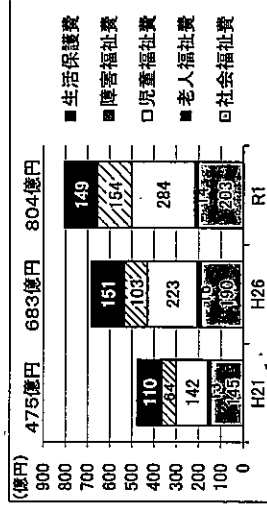
私が市に対して提案している政策の源は、市民の皆様「の声」、つまり「今の課題」です。皆様の声を政策に変えて市に提案し、実施されるまでに早くも5年、10年以上かかったものも多数あります。大人が課題に向き合い、子供たちによりよい社会を残す。27歳の時に挑戦した私のこの思いは変わりません。このチラシを通じて頂いた「声」をもとに、10年先を見据えて今提案すべき政策を提案し実現のために動きます。未来に誇れる西宮をつくるために。

## 税金の使途

## 一般会計の46%を占める福祉関係経費のゆくえ。

■福祉についても効果検証の視点が不可欠  
令和元年度決算では、福祉関係の費用である民生費は804億円(前年度比20億円増)となり、一般会計に占める割合は45.9%となっています。その財源は、国が282億円、県が97億円、市税等が393億円などとなっています。10年前は一般会計に占める民生費の割合は29%でしたので、このままでは今後さらにこの割合が増加する可能性があります。これは西宮市の確保が課題になることは明白です。これは西宮市だけの課題ではないものの、今の財政運営は社会環境の変化に対応できていないと言え、行政の意識改革と財源確保の取り組みは急務です。また、国の政策の影響もあり児童福祉費が10年間で倍増しているものの西宮市でも少子化が進み、5歳以下の子供の人数は、ピーク時の平成19年より

■民生費の内訳の10年間の推移



社会福祉費には、介護保険特別会計繰出金(R1は50億円)や後期高齢者医療事業費(R1は57億円)が含まれます。

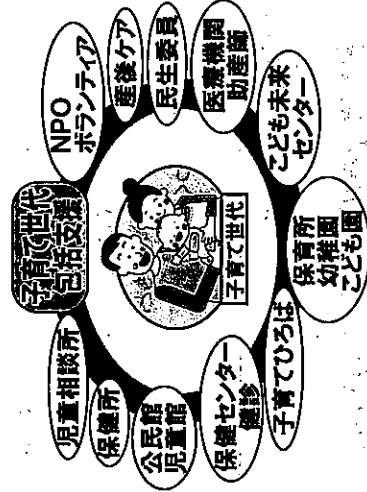
# 産後のケアを受ける環境について 課題を指摘し、改善策を提案。

■アウトリーチ（訪問）型支援の強化の必要性  
現在、母子保健法に基づく「赤ちゃん訪問」として、概ね生後2ヶ月までの乳児を対象に、希望者に対して保健師や助産師が訪問し、お子さんの発育・育児や母親の体調等の相談を受け、指導・助言をしています。これは、児童福祉法に基づいて、生後2ヶ月頃以降に民生委員の方々に訪問をお願いしている「乳児家庭全戸訪問事業（健やか赤ちゃん訪問）」とは異なる事業です。

西宮市では、母子健康手帳交付の際の保健師による面接を強化し、妊娠期からの切れ目のない支援を目指しています。しかし、右上表のとおり、保健師もしくは民間の助産師が実施している「赤ちゃん訪問」の件数は、年間の出生数に対して、令和元年度1,681件と半数にも満たない状態です。厚生労働省の報告では、特に0歳、その中でも月齢0カ月の新生児の虐待死の割合が最も高くなっており、産後2ヶ月間のケアは、母子保健の観点からも虐待防止の観点からも非常に重要です。そこで、原則全ての母子の状態を把握し、保健師や助産師による早期の訪問指導を強化することで、その後の必要な支援へと確実にしつつも、必要性を把握する取り組みを強化し、「新生児の保護者を把握する取組みを強化し、さらに多くの訪問指導ができるよう努める」と回答しました。

■とにかく公務員を増やそうとする西宮市  
西宮市は母子保健法の改正に先駆けて、「西宮市の心身のケアと育児支援を目的として、「西宮市産後ケア事業」を、非正規職員である嘱託助産師を採用して平成30年12月より開始しました。しかし、3名の嘱託助産師の人工費を含む令和元年度の予算は約1,350万円でしたが、ケアを

受けられた方はわずか63名、198回のみにとどまっています。実際には、ケアを受けられる基準が分かりにくく、ケアを断られることやケアの求めに迅速に対応できないケースがあり、事業を利用しづらいとのご意見を頂きました。これは、市が直営体制に固執していることが原因と考えられます。



■民間活用による産後ケア事業の体制強化と質の向上を提言

そこで、高度な研修を常に受けるなどスキルを高めている民間の助産師等に、産後ケア事業を委託することで、ケアの質の向上を図りつつ低額で自己負担で確実に利用できる制度にするよう提案し、今後の対応を質問しました。市は、「今後、産後ケアの必要なケースが増えることが予測されるため、民間委託を検討する」と提案に対して前向きな姿勢を示しました。

今後、妊産婦や乳児期の家庭教育支援のあり方についても情報収集を進めるとともに、民間との協働のもとでの母子の状況把握や「赤ちゃん訪問」、産後ケア事業の体制の強化、その後の支援との連携の状況について検証を続けます。

出生数(各年1月～12月)	平成29年 4143人	平成30年 3976人	令和元年 3733人
「赤ちゃん訪問」の件数 (自己負担なしで原則1回) 生後2ヶ月まで	平成29年度 1,115	平成30年度 951	令和元年度 1,187
	501	581	494
	1,616	1,532	1,681
西宮市産後ケア事業 (利用料2000円/回(※)×原則4回まで) 生後4ヶ月まで	人数	12	63
	件数	29	198
4か月児健康診査	対象者	4,126	3,946
	受診数	4,032	3,892
	受診率	97.7	98.6

※ 赤ちゃん訪問を実施している助産師の件数は、民間の助産師による訪問件数。  
※ 産後ケア事業は、赤ちゃん訪問との重複有。  
※ 西宮市産後ケア事業の利用料は、生活保護世帯、市民税非課税世帯は無料。

産後ケアを必要とする方に、適切につながる仕組みが弱いと指摘。

令和2年10月より、産後1ヶ月頃に医療機関や助産所で行われる産後健康診査の費用助成(上限5000円)を開始。

今後、訪問(アウトリーチ)型の保健指導や産後ケアの拡充を進めるべき。

## 介護環境の維持のために

### 令和2年6月議会一般質問で提言した「介護事業所に対する支援」が補正予算に計上され、実施されました。

令和2年10月末現在、65歳以上の市民は約11万7,100人、そのうち要介護認定を受けている方が約2万2,200人、その中で居宅介護サービス(デイサービス等)を利用している方が約1万3,400人いらっしゃいます。

#### ■介護環境の変化を迅速に把握すべき

新型コロナウイルス感染症の拡大期に、市が介護環境の変化を迅速に把握できる仕組みがないことが明らかになりました。そこで、市議会一般質問において、非常時の介護サービス利用状況や介護環境の変化に関する情報を迅速に収集する仕組みと高齢者(特にIT機器)の取り扱いが苦手な方)に対する迅速な情報伝達の仕組みの必要性を指摘し、今後の対応を質問しました。市は、「連絡体制において、介護・障害福祉サービス事業者情報システムの活用を含め、災害時においても情報伝達や連携が円滑に実施できるよう検討する」と回答しました。

#### ■介護事業所への支援金の給付を提案

介護環境を守るためには、介護人材離れの抑止と介護サービス事業者に対する支援は不可欠です。そこで、令和2年6月議会において支援金の支給を提案したところ、市は、「事業者アンケートの分析結果と併せて、事業所への継続支援も含めて支援策を検討する」と回答、令和2年8月に可決した補正予算において、指定サービス事業所に対する給付金の給付が決定しました。

#### ■新型コロナウイルス感染症に係る事業継続包括支援給付金事業(新設)

- 給付金額：指定サービス事業所に30万円
  - 用途：感染予防対策の強化や衛生用品備蓄の推進、利用控えによる減収への対応、職員体制の強化など
  - 事業費予算：2億9130万円
- 介護環境を守るため、皆様からのご意見や問題点など情報をお待ちしています。



# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-7, 8, 9, 10, 11, 12		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 8 月 2 日 ~ 2020 年 8 月 10 日

3-7

3-8

3-9



### リパーク西宮二見町

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01	A 精算No.000015
車室番号 (自動車)	7
入庫時刻	2020年 8月 2日(日) 08:41
精算時刻	2020年 8月 2日(日) 08:55
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円



### リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01	A 精算No.000235
車室番号 (自動車)	5
入庫時刻	2020年 8月 8日(土) 17:39
精算時刻	2020年 8月 8日(土) 19:12
駐車料金	A料金 800円
=====	
合計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 毎度ありがとうございます   
 またのお越しを   
 お待ちしております   
□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領収書

入庫日時 2020/08/09 5:23  
出庫日時 2020/08/09 6:32  
No.000053141 車室3

駐車料金	¥200
料金計	¥200
投入金額	¥200
釣銭金額	¥0

発行駐車場:タイムパーキング松山町

3-10

3-11

3-12

402キョウテク松山町P  
☆ 領収証 ☆

No. 15

入庫	20/08/09 06:57:52
精算	20/08/09 07:57:42
現金	200円

## 領収書

ご利用車室	No.04
入庫日時	2020/08/10 06:06
精算日時	2020/08/10 07:56
ご利用額	200円
受入額	200円
お釣り	0円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク 西宮瓦林町第1

## 領収書

入庫時間	08月10日 08:26
出庫時間	08月10日 08:54
請求金額	100円
領収金額	100円
領収日	20年08月10日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-13, 14, 15, 16, 17, 18		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2020年8月10日 ~ 2020年8月19日

3-13

タイムパーク西宮大屋町

☆ 領 収 証 ☆

No. 06

入庫 20/08/10 09:18:36

精算 20/08/10 10:51:07

現金 400円

3-14

e-park 松生町駐車場  
ご利用ありがとうございました

《 領 収 書 》

[NO. 3]  
20年08月16日06:30 -- 08月16日07:48  
駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円  
お釣 0円

No.012666

3-15

## 24時間営業

東洋カーマックス株式会社  
久出ヶ谷町

《 領 収 書 》

[NO. 5]  
20年08月16日08:07 -- 08月16日10:05  
駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円  
お釣 0円

No.037904

3-16

## 三井のリパーク

リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000306
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2020年 8月18日(火) 10:09
精算時刻	2020年 8月18日(火) 11:21
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

3-18

## 24時間営業

東洋カーマックス株式会社  
久出ヶ谷町

《 領 収 書 》

[NO. 3]  
20年08月19日17:57 -- 08月19日19:16  
駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円  
お釣 0円

No.037965

3-17

## 三井のリパーク

リパーク西宮松ヶ丘町第2

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000356
車室番号 (自動車)	13
入庫時刻	2020年 8月19日(水) 16:18
精算時刻	2020年 8月19日(水) 17:33
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-19, 20, 21, 22, 23, 24
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2020年8月21日 ~ 2020年8月23日

3-19  
領収書

車室 No.3

入庫時刻 08月21日 05時14分  
精算時刻 08月21日 06時56分

受領金額 200円  
2020年08月21日06時56分 発行

ワジュール  
霞町第1パーキング

3-20  
タイムズ24  
タイムズ 西宮分銅町第5  
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 2]  
20年08月23日05:41 --08月23日07:16  
駐車料金 220円

合計 220円  
お預り 220円  
お釣 0円  
NO.015086

3-21

領収書

ご利用車室 No.002

入庫日時 2020/08/23 07:36  
精算日時 2020/08/23 08:27

ご利用額 300円  
受入額 500円  
お釣り 200円

但し 駐車場ご利用代金として

分銅町コインパーキング

No.00-0187-200823-0003

3-22

《領収書》

One Park 西宮寿町

《領収書》

[NO. 3]  
20年08月23日08:34 --08月23日08:41  
駐車料金 100円

合計 100円

お預り 100円  
お釣 0円  
NO.042940

3-23

タイムズ24

タイムズ 西宮大井手町  
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 6]  
20年08月23日10:24 --08月23日11:07  
駐車料金 440円

合計 440円

お預り 500円  
お釣 60円  
NO.059311

3-24

領収書

車室 No.2

入庫時刻 08月23日 11時19分  
精算時刻 08月23日 12時01分

受領金額 200円  
2020年08月23日12時02分 発行

P-Cafe 西田町

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-32-3-33			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	「市政・市議会報告 59号」 15,000部			
支出年月日	2020年 9月 16日 ~ 年 月 日			

ご利用明細  
本日はご利用いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてご確認ください。

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥112,035
振込手数料	¥110

お受取人は  
三井住友銀行  
甲東支店  
[REDACTED]

お振込人は  
タナカ マサタケ様

お取扱日 2020.9.16 電信振込

取組店	76779	種別	2	年	9	月	16	日	時刻	15:34	2861
銀行番号	00090370	店番号	[REDACTED]	口座番号	[REDACTED]						

三井住友銀行

印刷代  
112,035  
振込手数料 110  

---

112,145円

## 納 品 書

No. 00001859  
PAGE 1

売上日 令和02年06月29日

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷  
株式会社 あおい  
☎662-0822 西宮市松籟荘11番8号  
電 話 0798 (52) 6701 (代)  
F A X 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単 価	金 額	備 考
市政・市議会報告 (新版) B4四つ折 コート53	ス/スK 15,000	枚		101,850	
受注No. 01004922					
			税 抜 額	消 費 税 額	合 計
					101,850

上記金額には消費税は含まれておりません。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 請求書

662-0854  
兵庫県西宮市櫛塚町3-4 西宮グロリービル304

令和2年6月30日 締切分

No. 00007995  
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号  
電話 0798 (52) 6701(代)  
FAX 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店  
みなと銀行 甲東園支店  
尼崎信用金庫 門戸支店

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税	
			101,850	10,185	
					<b>今回御請求額</b>
					112,035

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和02/06/29	00001859	市政・市議会報告(新版) B4四つ折 2-153	15,000	枚		101,850	
		受注No. 01004922					
令和02/06/30		請求時消費税 <10.0%>				10,185	

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-31, 34, 35, 36, 37, 38
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2020年9月12日 ~ 2020年9月20日

3-31  
領収書

車室 No. 3

入庫時刻 09月12日 17時26分  
精算時刻 09月12日 18時35分

受領金額 400円  
2020年09月12日18時36分 発行

ショウワノク城ヶ堤

3-34

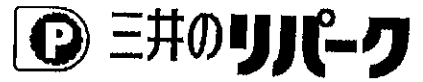
パーキング北名次  
ご利用ありがとうございました

《領収書》  
[NO. 6]  
20年09月17日10:18 -- 09月17日11:17

駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円  
お釣 0円  
NO.011098



リパーク西宮川東町  
ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01    A 精算No.000223  
車室番号 (自動車) 1  
入庫時刻 2020年 9月19日(土) 07:08  
精算時刻 2020年 9月19日(土) 09:03  
駐車料金    A料金    700円

=====  
合計 700円  
現金入金額 1,000円  
釣銭 300円  
現金領収金額 700円

3-36  
領収書

東洋カーマックス西宮堀切町

駐車番号 009番  
入庫時間 09月19日 10:31  
出庫時間 09月19日 14:10  
請求金額 700円  
現金 700円  
領収日 2020年09月19日

3-37

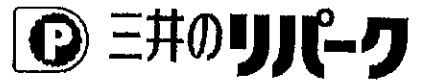
タイムズ24  
タイムズ 西宮江上町  
0120-70-8924

《領収書》  
[NO. 3]  
20年09月20日07:03 -- 09月20日07:50

駐車料金 110円

合計 110円

お預り 110円  
お釣 0円  
NO.028912



リパーク西宮前浜町  
ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01    A 精算No.000162  
車室番号 (自動車) 27  
入庫時刻 2020年 9月20日(日) 09:14  
精算時刻 2020年 9月20日(日) 10:53  
駐車料金    A料金    600円

=====  
合計 600円  
現金入金額 1,000円  
釣銭 400円  
現金領収金額 600円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





# 請求書

662-0854  
兵庫県西宮市櫛塚町3-4 西宮グローバルビル304

令和2年 10月 31日 締切分

No. 00002365  
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号  
電話 0798 (52) 6701 (代)  
F A X 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行  
みなと銀行  
尼崎信用金庫

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税	今回御請求額
			101,850	10,185	112,035

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和02/10/21	00000494	市政・市議会報告第60号 (新版) B4田の字折 コート53	スミ/スミK 15,000	部		101,850	
令和02/10/31		受注No. 01005241 請求時消費税 <10.0%>				10,185	

領収書等貼付用紙

整理番号	3-39, 40, 41, 44, 45, 46		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	2020年10月3日 ~ 2021年2月6日		
	3-39	3-40	3-41

三井のリパーク

リパーク西宮段上町3丁目  
ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000025
車室番号(自動車)	5
入庫時刻	2020年10月3日(土) 13:45
精算時刻	2020年10月3日(土) 15:49
駐車料金	A料金 800円
合計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

3-44

三井のリパーク

リパーク西宮室川町  
ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000061
入庫時刻	2020年11月3日(火) 15:39
出庫時刻	2020年11月3日(火) 16:25
駐車料金	A料金 200円
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

3-45

三井のリパーク

リパーク西宮平松町  
ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000359
車室番号(自動車)	6
入庫時刻	2020年11月10日(火) 09:50
精算時刻	2020年11月10日(火) 10:41
駐車料金	A料金 600円
合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

3-46

三井のリパーク

リパーク西宮千歳町  
ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000470
車室番号(自動車)	9
入庫時刻	2021年1月31日(日) 10:49
精算時刻	2021年1月31日(日) 14:09
駐車料金	A料金 700円
合計	700円
現金入金額	1,000円
釣銭	300円
現金領収金額	700円

領収書

ご利用車室 No.009

入庫日時 2021/01/31 16:23  
精算日時 2021/01/31 17:42

ご利用額 400円  
受入額 400円  
お釣り 0円

但し 駐車場ご利用代金として

分銅町コインパーキング

No.00-0187-210131-000F

三井のリパーク

リパーク西宮常磐町  
ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000233
車室番号(自動車)	3
入庫時刻	2021年2月6日(土) 14:32
精算時刻	2021年2月6日(土) 15:58
駐車料金	A料金 600円
合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を記入してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ駐車場の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-47, 48, 49, 50, 51, 52		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2021年2月6日 ~ 2021年2月20日

3-47  
**タイムズ24**  
タイムズ 西宮大井手町  
0120-70-8924

《領収書》  
[NO. 2]  
21年02月06日16:21 -- 02月06日17:39  
駐車料金 440円  
合計 440円  
お預り 1,000円  
お釣 560円  
NO.061463

## 領収書

車室 No.2

入庫時刻 02月07日 15時37分  
精算時刻 02月07日 17時29分

受領金額 800円  
2021年02月07日17時30分 発行

ブレイク清水町



### リパーク西宮中島町第3

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000122  
車室番号(自動車) 3  
入庫時刻 2021年 2月11日(木) 10:11  
精算時刻 2021年 2月11日(木) 13:14  
駐車料金 A料金 450円  
=====  
合計 450円  
現金入金額 1,000円  
釣銭 550円  
現金領収金額 450円

3-50  
**LPARK**  
甲子園口

《領収書》  
[NO. 4]  
21年02月11日16:02 -- 02月11日16:31  
駐車料金 200円  
合計 200円  
お預り 500円  
お釣 300円  
NO.072996

3-51  
**LPARK**  
甲子園口

《領収書》  
[NO. 3]  
21年02月14日07:52 -- 02月14日09:15  
駐車料金 100円  
合計 100円  
お預り 100円  
お釣 0円  
NO.073050

3-52  
402キョウテク松山町  
☆領収証☆

No.05  
入庫 21/02/20 13:49:46  
精算 21/02/20 15:26:32  
現金 400円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-53,54,55,56,57,58		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2021 年 2 月 20 日 ~ 2021 年 2 月 27 日

3-53

3-54

3-55

## 領収書

ご利用車室 No.11  
 入庫日時 2021/02/20 15:59  
 精算日時 2021/02/20 18:24  
 ご利用額 500円  
 受入額 1000円  
 お釣り 500円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク 西宮瓦林町第1

No.00-01160-210220-000B



## リパーク西宮二見町

ご利用ありがとうございます。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000279  
 車室番号 (自動車) 1  
 入庫時刻 2021年 2月21日(日) 08:54  
 精算時刻 2021年 2月21日(日) 10:05  
 駐車料金 A料金 600円  
 =====  
 合計 600円  
 現金入金額 1,000円  
 釣銭 400円  
 現金領収金額 600円

## 領収書

ご利用車室 No.11  
 入庫日時 2021/02/21 10:14  
 精算日時 2021/02/21 11:41  
 ご利用額 400円  
 受入額 500円  
 お釣り 100円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク 西宮瓦林町第1

No.00-01160-210221-0003

3-56

3-57

3-58

## 4時間営業

東洋カーマックス  
夙川清水町駐車場

## 《領収書》

[NO. 2]  
 21年02月21日12:53 -- 02月21日14:09  
 駐車料金 400円  
 合計 400円  
 お預り 400円  
 お釣り 0円  
 NO.027213

## タイムズ24

タイムズ 仁川町1丁目  
0120-70-8924

## 《領収書》

[NO. 13]  
 21年02月27日14:40 -- 02月27日16:58  
 駐車料金 880円  
 合計 880円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 120円  
 NO.067786

## 領収書

車室 No.3

入庫時刻 02月27日 17時10分  
 精算時刻 02月27日 18時08分

受領金額 200円  
 2021年02月27日18時09分 発行

タイムパーキング  
段上町5丁目

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-59.60.		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	市政・市議会報告 61号 20,000枚		
支出年月日	2021年3月26日 ~ 年 月 日		

**ご利用明細**

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。他店でのご利用は、裏面のご案内もおわせてごらんください。

★お振込金額★  
お振込金額 27,820円  
振込手数料 110円

お振込先  
三井住友銀行  
甲東支店

お振込人  
タカ マカタカ様

お取扱日 3月26日 電信振込

印刷代 127,820  
振込手数料 110  
127,930

取扱店	機番	年	月	日	時刻	税務 電子 承認 済	付 につ き 建 封	印 紙 税 申 告 納
767	78	3	3	26	11:56			
銀行番号	店番号	口座番号等						
00090370		****						

三井住友銀行

## 納品書

No. 00001051  
PAGE 1

売上日 令和03年02月09日

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

☎662-0822 西宮市松籟荘11番8号  
電話 0798 (52) 6701 (代)  
FAX 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
市政・市議会報告 第61号 (新版)	A3/A4K 20,000	枚		116,200	
B4 コート53					
受注No. 01005563	税抜額	消費税額	合計	116,200	

上記金額には消費税は含まれておりません。

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

662-0854  
 兵庫県西宮市櫛塚町3-4 西宮グロリービル304

令和3年 2月 28日 締切分

No. 00005048  
 PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あ お い

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号  
 電 話 0798 (52) 6701 (代)  
 F A X 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店  
 みなと銀行 甲東園支店  
 尼崎信用金庫 門戸支店

--	--

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税		<b>今回御請求額</b>
			116,200	11,620		127,820

日 付	伝票番号	商 品 名	規格/数量	単 位	単 価	金 額	備 考
令和03/02/09	00001051	市政・市議会報告 第61号 (新版)	ス/スK 20,000	枚		116,200	
		B4 コト53					
		受注No. 01005563					
令和03/02/28		請求時消費税 <10.0%>				11,620	

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	3-61, 62		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	「市政・市議会報告 62号」 30,000枚		
支出年月日	2021年4月26日 ~ 年 月 日		

**ご利用明細**

本日のお来店いただきありがとうございます。ご利用明細をご確認ください。裏面のご案内もあわせてご覧ください。

**お振込金額** ¥165,990

**振込手数料** ¥110

お振込先は、**三井住友銀行 甲東支店** 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

お振込人は、**タナカ 〇〇〇〇様**

お振込日 3. 4. 26 電信振込

取扱い店番 37463 年 月 日 時刻 3. 4. 26 14:55

銀行番号 〇〇〇90370 口座番号等 \*\*\*\*

印紙税申告納付につき、税務署承認済

三井住友銀行

印紙代 165990

振込手数料 110

---

166100

## 納品書

No. 00001269

売上日 令和03年03月30日

PAGE 1

企画/デザイン/印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号  
電話 0798 (52) 6701 (代)  
FAX 0798 (52) 6501

田中正剛 様

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
市政・市議会報告 62号 (新版) B4 コト53	30,000	枚		150,900	
田の字折り					
受注No. 01005703	税抜額	消費税額	合計	150,900	

上記金額には消費税は含まれておりません。

※ 領収書は領収書用紙を記入してください。 ※ 金額等については、必ずに心しく過且使用してください。

# 請求書

662-0854  
兵庫県西宮市榎塚町3-4 西宮グロリービル304

令和3年 3月 31日 締切分

No. 00005715  
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号  
電話 0798 (52) 6701 (代)  
F A X 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店  
みなと銀行 甲東園支店  
尼崎信用金庫 門戸支店

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税		<b>今回御請求額</b>
127,820	127,820		150,900	15,090		165,990

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和03/03/30	00001269	市政・市議会報告 62号 (新版) B4 コ-53 田の字折り 受注No. 01005703	30,000	枚		150,900	
令和03/03/31		請求時消費税<10.0%>				15,090	



(様式1)

## 項目別集計表

(平成2年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 1. 5	家庭倫理の会 月刊誌購読料 (2020. 4月～12月分)	5,400 円		4-1
R2. 3. 24	「日本教育新聞」購読料 (R2. 4月～7 月分)	11,000 円		4-2
R2. 4. 1	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-3
R2. 4. 2	新聞代 (産経新聞、毎日新聞)	270 円		4-4
R2. 4. 4	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-5
R2. 4. 6	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-6
R2. 4. 7	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-7
R2. 4. 7	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-8
R2. 4. 8	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-9
R2. 4. 9	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-10
R2. 4. 10	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-11
R2. 4. 12	新聞代 (日本経済新聞、神戸新聞)	310 円		4-12
R2. 4. 15	新聞代 (朝日新聞、神戸新聞)	280 円		4-13
R2. 4. 17	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-14
R2. 4. 21	新聞代 (日本経済新聞、読売新聞)	330 円		4-15
R2. 4. 23	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-16
R2. 4. 25	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-17
R2. 4. 26	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-18
R2. 4. 27	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-19
R2. 4. 28	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-20
R2. 4. 28	新聞代 (毎日新聞)	150 円		4-21
R2. 5. 1	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-22
R2. 5. 5	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-23
R2. 5. 8	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-24

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 5. 10	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-25
R2. 5. 11	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-26
R2. 5. 12	新聞代 (読売新聞、日本経済新聞)	330 円		4-27
R2. 5. 13	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-28
R2. 5. 15	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-29
R2. 5. 18	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-30
R2. 5. 19	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-31
R2. 5. 22	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-32
R2. 5. 25	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-33
R2. 5. 27	新聞代 (毎日新聞)	150 円		4-34
R2. 5. 28	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-35
R2. 5. 29	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-36
R2. 6. 1	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-37
R2. 6. 2	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-38
R2. 6. 3	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-39
R2. 6. 4	新聞代 (読売新聞、神戸新聞)	280 円		4-40
R2. 6. 5	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-41
R2. 6. 8	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-42
R2. 6. 10	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-43
R2. 6. 10	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-44
R2. 6. 12	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-45
R2. 6. 13	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-46
R2. 6. 14	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-47
R2. 6. 18	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-48
R2. 6. 20	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-49
R2. 6. 21	新聞代 (読売新聞、日本経済新聞)	330 円		4-50
R2. 6. 23	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-51
R2. 6. 25	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-52

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 6. 26	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-53
R2. 6. 27	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-54
R2. 6. 28	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-55
R2. 7. 2	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-56
R2. 7. 3	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-57
R2. 7. 5	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-58
R2. 7. 7	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-59
R2. 7. 8	新聞代 (毎日新聞)	150 円		4-60
R2. 7. 10	新聞代 (毎日新聞、神戸新聞)	280 円		4-61
R2. 7. 12	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-62
R2. 7. 14	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-63
R2. 7. 14	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-64
R2. 7. 17	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-65
R2. 7. 18	新聞代 (毎日新聞)	150 円		4-66
R2. 7. 22	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-67
R2. 7. 23	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-68
R2. 7. 26	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-69
R2. 7. 27	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-70
R2. 7. 30	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-71
R2. 7. 30	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-72
R2. 7. 31	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-73
R2. 8. 1	建設ニュース年間利用料	18,333 円		4-74
R2. 8. 1	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-75
R2. 8. 2	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-76
R2. 8. 3	新聞代 (毎日新聞)	150 円		4-77
R2. 8. 4	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-78
R2. 8. 5	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-79
R2. 8. 7	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-80

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 8. 8	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-81
R2. 8. 9	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-82
R2. 8. 10	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-83
R2. 8. 11	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-84
R2. 8. 12	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-85
R2. 8. 14	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-86
R2. 8. 16	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-87
R2. 8. 18	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-88
R2. 8. 20	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-89
R2. 8. 21	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-90
R2. 8. 23	新聞代 (毎日新聞)	150 円		4-91
R2. 8. 25	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-92
R2. 8. 28	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-93
R2. 8. 30	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-94
R2. 9. 4	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-95
R2. 9. 5	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-96
R2. 9. 7	新聞代 (毎日新聞)	150 円		4-97
R2. 9. 8	「日本教育新聞」購読料 (R2. 8月～ R3. 1月分)	16,500 円		4-98
R2. 9. 9	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-99
R2. 9. 10	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-100
R2. 9. 11	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-101
R2. 9. 17	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-102
R2. 9. 19	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-103
R2. 9. 20	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-104
R2. 9. 22	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-105
R2. 9. 23	新聞代 (日本経済新聞、神戸新聞)	310 円		4-106
R2. 9. 27	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-107

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 9. 28	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-108
R2. 9. 29	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-109
R2. 10. 1	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-110
R2. 10. 2	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-111
R2. 10. 6	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-112
R2. 10. 7	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-113
R2. 10. 8	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-114
R2. 10. 11	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-115
R2. 10. 13	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-116
R2. 10. 14	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-117
R2. 10. 15	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-118
R2. 10. 17	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-119
R2. 10. 19	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-120
R2. 10. 22	新聞代 (読売新聞、日本経済新聞)	330 円		4-121
R2. 10. 23	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-122
R2. 10. 25	新聞代 (毎日新聞、日本経済新聞)	330 円		4-123
R2. 10. 26	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-124
R2. 10. 28	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-125
R2. 10. 30	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-126
R2. 11. 1	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-127
R2. 11. 2	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-128
R2. 11. 3	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-129
R2. 11. 4	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-130
R2. 11. 5	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-131
R2. 11. 8	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-132
R2. 11. 10	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-133
R2. 11. 11	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-134
R2. 11. 11	新聞代 (毎日新聞)	150 円		4-135

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 11. 12	新聞代 (朝日新聞、神戸新聞)	280 円		4-136
R2. 11. 13	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-137
R2. 11. 14	雑誌代 (保健師ジャーナル2020. 4月号特集2020押さえておきたい母子保健のポイント)	1,650 円		4-138
R2. 11. 15	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-139
R2. 11. 16	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-140
R2. 11. 17	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-141
R2. 11. 18	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-142
R2. 11. 19	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-143
R2. 11. 20	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-144
R2. 11. 21	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-145
R2. 11. 22	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-146
R2. 11. 23	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-147
R2. 11. 24	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-148
R2. 11. 25	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-149
R2. 11. 27	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-150
R2. 11. 28	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-151
R2. 11. 30	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-152
R2. 12. 1	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-153
R2. 12. 2	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-154
R2. 12. 3	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-155
R2. 12. 4	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-156
R2. 12. 5	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-157
R2. 12. 7	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-158
R2. 12. 8	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-159
R2. 12. 9	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-160
R2. 12. 10	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-161
R2. 12. 11	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-162

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 12. 15	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-163
R2. 12. 16	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-164
R2. 12. 17	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-165
R2. 12. 19	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-166
R2. 12. 20	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-167
R2. 12. 21	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-168
R2. 12. 24	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-169
R2. 12. 25	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-170
R2. 12. 26	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-171
R2. 12. 28	新聞代 (読売新聞、日本経済新聞)	330 円		4-172
R2. 12. 29	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-173
R2. 12. 29	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-174
R2. 12. 30	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-175
R2. 12. 31	新聞代 (日本経済新聞、神戸新聞)	310 円		4-176
R3. 1. 3	新聞代 (神戸新聞、日本経済新聞)	310 円		4-177
R3. 1. 4	新聞代 (産経新聞、読売新聞)	270 円		4-178
R3. 1. 5	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-179
R3. 1. 8	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-180
R3. 1. 9	新聞代 (産経新聞、神戸新聞)	250 円		4-181
R3. 1. 10	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-182
R3. 1. 11	新聞代 (日本経済新聞、神戸新聞)	310 円		4-183
R3. 1. 12	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-184
R3. 1. 14	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-185
R3. 1. 15	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-186
R3. 1. 16	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-187
R3. 1. 17	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-188
R3. 1. 17	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-189
R3. 1. 18	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-190

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R3. 1. 19	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-191
R3. 1. 20	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-192
R3. 1. 21	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-193
R3. 1. 23	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-194
R3. 1. 24	新聞代 (産経新聞、神戸新聞)	250 円		4-195
R3. 1. 25	新聞代 (神戸新聞、日本経済新聞)	310 円		4-196
R3. 1. 26	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-197
R3. 1. 27	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-198
R3. 1. 29	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-199
R3. 1. 30	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-200
R3. 1. 31	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-201
R3. 2. 1	新聞代 (読売新聞、神戸新聞)	280 円		4-202
R3. 2. 3	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-203
R3. 2. 5	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-204
R3. 2. 6	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-205
R3. 2. 7	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-206
R3. 2. 8	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-207
R3. 2. 9	家庭倫理の会 月刊誌購読料 (2021. 1月～3月分)	1,800 円		4-208
R3. 2. 10	書籍代 (PCRはRNAウイルスの検査に 使ってはならない)	1,430 円		4-209
R3. 2. 11	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-210
R3. 2. 13	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-211
R3. 2. 14	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-212
R3. 2. 17	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-213
R3. 2. 18	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-214
R3. 2. 20	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-215
R3. 2. 21	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-216
R3. 2. 22	新聞代 (読売新聞、神戸新聞)	280 円		4-217



年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R3. 2. 24	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-218
R3. 2. 25	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-219
R3. 2. 27	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-220
R3. 2. 28	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-221
R3. 2. 28	新聞代 (産経新聞)	120 円		4-222
R3. 3. 1	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-223
R3. 3. 2	新聞代 (神戸新聞、日本経済新聞)	310 円		4-224
R3. 3. 3	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-225
R3. 3. 4	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-226
R3. 3. 5	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-227
R3. 3. 6	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-228
R3. 3. 7	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-229
R3. 3. 9	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-230
R3. 3. 10	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-231
R3. 3. 11	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-232
R3. 3. 11	書籍代 (2040年の未来予測、日本を救う未来の農業)	2,794 円		4-233
R3. 3. 12	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-234
R3. 3. 13	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-235
R3. 3. 14	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-236
R3. 3. 16	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-237
R3. 3. 17	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-238
R3. 3. 18	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-239
R3. 3. 19	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-240
R3. 3. 20	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-241
R3. 3. 22	新聞代 (神戸新聞、朝日新聞)	280 円		4-242
R3. 3. 23	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-243
R3. 3. 24	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-244
R3. 3. 26	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-245

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R3. 3. 28	新聞代 (神戸新聞)	130 円		4-246
R3. 3. 29	新聞代 (日本経済新聞)	180 円		4-247
R3. 3. 30	新聞代 (朝日新聞)	150 円		4-248
R3. 3. 31	新聞代 (読売新聞)	150 円		4-249
R3. 4. 14	「日本教育新聞」購読料 (2021. 2~ 2021. 3月分)	5, 500 円		4-250
合 計		104, 237 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

## 図書購入目的

### ■（領収書整理番号 4-1、4-208）家庭倫理の会「新世」購読料

○目的：共働き家庭やひとり親家庭の増加により、子育てや子どもの教育に関する様々な課題が取りざたされる中、家庭教育のあり方や子育てにまつわる保護者の悩み等現状に関する現場の情報を収集し、家庭教育支援のあり方を考えるため。

### ■（領収書番号 4-138）保健師ジャーナル 2020.4月号 「特集 2020 押さえておきたい母子保健のポイント」

○目的：令和2年12月市議会一般質問において、産後ケアについて取り上げるにあたっての参考とするため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

近年、母子保健法の改正や成育基本法の制定、関連する各事業の開始など、母子保健に関する支援体制の整備や充実が目まぐるしく求められている。また、2019年には現場での活用が期待される「授乳・離乳の支援ガイド」「小児のアレルギー疾患保健指導の手引き」が公表された。本特集では、2020年時点の母子保健の動向とともに、押さえておきたい母子保健のポイントを現場での実践を踏まえて紹介する。

### ■（領収書整理番号 4-209）PCRはRNAウイルスの検査に使ってはならない

○目的：新型コロナウイルス感染症対策について市議会で議論するにあたって、PCR検査の問題点について確認し、今後の対策のあり方を検討する上での参考とするため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

最初から、新しい診断法であるPCR検査を信頼しきっては、取り返しのつかない過ちを犯してしまう可能性がある。このため、本書では、PCR検査の抱えている問題点について、次のカテゴリーに分けて、いくつかの観点から詳細に考えていくことにしたい。

- ・PCR検査は、RNAウイルスの変異体が検出できない危険性がある
- ・PCR検査は、未知の微生物を検出している可能性がある
- ・PCR検査による同一性の確認は、事前調査なしでは不可能である
- ・PCR検査は、健康な人を病人にする可能性がある

### ■（領収書整理番号 4-233）2040年の未来予測

○目的：新型コロナウイルス感染症のまん延により、あらゆる政策、まちづくりの計画の見直しが迫られることが予想される中、西宮市のこれからの政策のあり方を検討するにあたっての参考とするため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

- ・第1章 テクノロジーの進歩だけが未来を明るくする

新しいテクノロジーが登場したとき、人間はその普及に反対する

日本の過疎化を救うのは5Gでの診療

再生医療がパーキンソン病やアルツハイマー病を治すかも

・第2章 あなたの不幸に直結する未来の経済 - 年金、税金、医療費

国の財源は、私たちの社会保険料からまかなうしかない

日本のGDPはお先まっくらなのか

・第3章 衣・食・住を考えながら、未来を予測する力をつける

遺伝子編集した魚を食べないともうもたない

貧しくなる日本にシェアリングは不可欠

・第4章 天災は必ず起こる

南海トラフ地震の際は、日本中で地震が連動して起こる可能性が高い

温暖化によって戦争が起こる

#### ■（領収書整理番号 4-233） 日本を救う未来の農業

○目的：民生常任委員会での予算審査を控え、これからの環境問題と食料問題について情報収集し、市のこれからの政策のあり方を検討するため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

日本の農業には、今大きな危機が迫っている。一般に農業問題というと、低い自給率、農家の減少、農家の高齢化、担い手不足、耕作放棄地の増大、農地の減少などが思い浮かぶが、実はこれらは大きな問題ではない。最大の問題は「国際競争力のなさ」だ。日本にとっていちばん参考になるのは今や農業大国となったイスラエル。センサーやIoT、衛星画像、クラウドシステムを使った最先端技術を駆使したイスラエルの農法を学べば、日本の農業問題はほとんど解決できる。

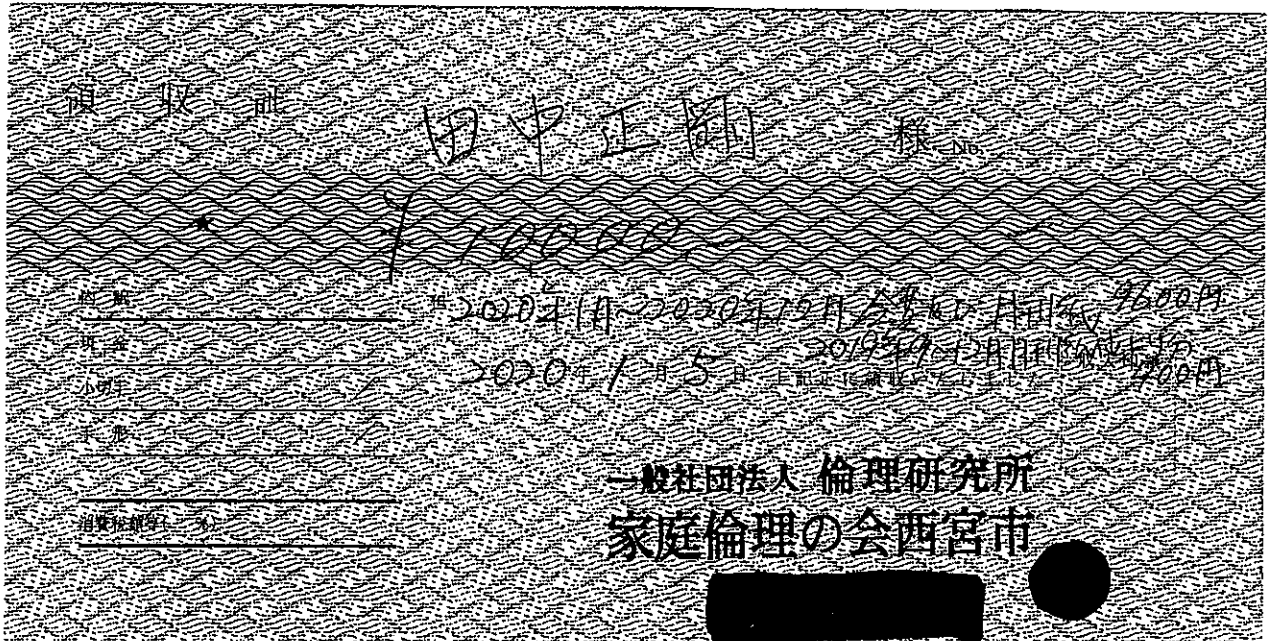
(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため

支出年月日 2020年1月5日

月刊誌「新世」購読料 (2020.4~12月) 5,400円 充当



<10,000円以内課>

◎資料購入費(購読料)

① 600 × 12ヶ月 = 7,200円

$$\left. \begin{aligned} & \textcircled{1} 600 \times 3ヶ月 (2020.1 \sim 3月) = 1,800円 \\ & \textcircled{2} 600 \times 9ヶ月 (2020.4 \sim 12月) = 5,400円 \end{aligned} \right\}$$

値上り分 ① 100 × 4ヶ月 = 400円 (2019.9 ~ 12月分)

◎事務費(会費)

① 200 × 12ヶ月 = 2,400円



$$\left. \begin{aligned} & \textcircled{1} 200 \times 3ヶ月 (2020.1 \sim 3月) = 600円 \\ & \textcircled{2} 200 \times 9ヶ月 (2020.4 \sim 12月) = 1,800円 \end{aligned} \right\}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	夕-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	日本教育新聞購読料(2020.4月~2020.7月)
支出年月日	2020 年 3 月 24 日 ~ 年 月 日

No. 057143	
<b>領 収 証</b>	
西宮市議会議員 田中正剛 様	
金額 ¥11,000-	
但し購読料2020.4月~2020.7月として	
2020年 3 月 24 日 (クレジットカード決済)	
上記の金額正に領収致しました	
印 収 紙 入	<b>株式会社 日本教育新聞社</b> 東京都港区白 10 〒108-8638 電話 25
	扱 者 印 

※上記発行先・金額の訂正は無効です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-3~8							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								

支出年月日 2020年 4月 / 日 ~ 2020年 4月 3日

## FamilyMart

阪神西宮駅東店  
兵庫県西宮市六湛寺町1番17号

電話: 0798-38-8051

2020年4月1日(水) 13:39

レシート No. 2-8530 領収証 責No. 041

読売新聞 ¥150  
**合 計** ¥509  
 (10%対象 ¥150)  
 (8%対象 ¥359)  
 (内消費税等 ¥39)  
 お 預 り ¥510  
 お 釣 ¥1

「軽」は軽減税率対象商品です。

4-3

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-6070 レシート #2

2020年04月02日(木) 12:11 責114

### 領 収 書

新聞産経新聞 120込  
 新聞 150込  
 -----  
 小 計 (税込10%) ¥270  
**合 計** ¥270  
 (税率10%対象 ¥270)  
 (内消費税等10% ¥24)  
 キャッシュ還元額 -5  
 (キャッシュ還元対象額 ¥270)  
 nanaco支払 ¥265  
 お買上明細は上記のとおりです。

4-4

## FamilyMart

芦屋大原町店  
兵庫県芦屋市大原町11-15

電話: 0797-25-1230

2020年4月4日(土) 16:04

レシート No. 2-0451 領収証 責No. 088

神戸新聞 ¥130  
**合 計** ¥130  
 (10%対象 ¥130)  
 (内消費税等 ¥11)  
 お 預 り ¥130  
 お 釣 ¥0

4-5

4-6

4-7

4-8

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2020年4月6日(月) 09:22

レシート #2 14580 責: [ ]

### 【領収証】

ヨウキョウのチャージ ¥130  
**合 計** ¥269  
 (内消費税等 ¥21)  
 (10%対象 ¥130)  
 (8%対象 ¥139)  
 点 数 2個  
 上記正に領収いたしました  
 お 預 り 合計 ¥1,000  
 お 釣 ¥731  
 軽印は軽減税率対象商品です。

## LAWSON

苦楽園口駅前店  
兵庫県西宮市石劔町3-3

電話: 0798-70-4488

2020年4月7日(火) 14:19

レシート #2 51671 責: 04060877

### 【領収証】

ミネラルウォーター ¥150  
**合 計** ¥289  
 (内消費税等 ¥23)  
 (10%対象 ¥150)  
 (8%対象 ¥139)  
 点 数 2個  
 上記正に領収いたしました  
 お 預 り 合計 ¥300  
 お 釣 ¥11  
 軽印は軽減税率対象商品です。

## FamilyMart

西宮東町北店  
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2020年4月7日(火) 17:06

レシート No. 1-6253 領収証 責No. 020

日本経済新聞 ¥180  
**合 計** ¥329  
 (10%対象 ¥180)  
 (8%対象 ¥149)  
 (内消費税等 ¥27)  
 お 預 り ¥1,000  
 お 釣 ¥671  
 「軽」は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-9 ~ 12
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日      2020年 4月 8日    ~    2020年 4月 12日

## LAWSON

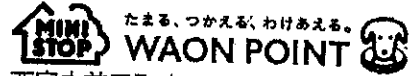
西宮樋之池町店  
兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話: 0798-74-5326  
2020年 4月 8日(水) 14:22  
レシート番号: #2 01220    責: [REDACTED]

【金額引直し】

ミニストップ チョコレート	150
合 計	¥300
(内消費税等	¥24)
(10%対象	¥150)
( 8%対象	¥150)
点 数	2個

上記正に領収いたしました  
お預り合計      ¥1,000  
お 釣              ¥700  
軽印は軽減税率対象商品です。



西宮中前田町店  
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710  
領 収 証  
2020年 4月 9日(木) 14:45

レシート番号: 15010      ¥150内

軽:軽減税率対象商品  
E:軽減税率対象商品(店内飲食)

内税10%対象額	¥150
(内税10%	¥13)
外税 8%対象額	¥314
外税 8%	¥25

合 計	¥489
お 預 り	¥1,000
お 釣	¥511

レシート番号: 1-1504-01      133 [REDACTED]

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820  
2020年 4月10日(金) 06:41  
レシート番号: #2 56882    責: [REDACTED]

【金額引直し】

ミニストップ チョコレート	180
合 計	¥567
(内消費税等	¥44)
(10%対象	¥180)
( 8%対象	¥387)
点 数	3個

上記正に領収いたしました  
お預り合計      ¥1,067  
お 釣              ¥500  
軽印は軽減税率対象商品です。

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

2020年 4月12日(日) 7:24  
レシート番号: 2-1139      責No. 110

領 収 証

日本経済新聞	¥180
神戸新聞	¥130
合 計	¥310
(10%対象	¥310)
(内消費税等	¥28)

お 預 り      ¥5,010  
お 釣          ¥4,700

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-13 ~ 16		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020年 4月 15日 ~ 2020年 4月 23日

## FamilyMart

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話: 0798-70-0950

2020年 4月 15日 (水) 9:36  
レシ\* 1-3045 領 収 証 責No. 002

朝日新聞	¥150
神戸新聞	¥130
合 計	¥280
(10%対象)	¥280
(内消費税等)	¥25
お 預 り	¥300
お 釣	¥20

4-13

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 レシ\*#2

2020年04月17日(金) 11:25 責114

### 領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税抜 8%)	¥129
消費税等 ( 8%)	¥10
小 計 (税込10%)	¥180
合 計	¥319
(税率 8%対象)	¥139
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等 8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥16
キャッシュ還元額	-6
(キャッシュ還元対象額)	¥319
nanaco支払	¥313

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

4-14

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 レシ\*#2

2020年04月21日(火) 11:42 責114

### 領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込  
新聞 150込

小 計 (税抜 8%)	¥129
消費税等 ( 8%)	¥10
小 計 (税込10%)	¥330
合 計	¥469
(税率 8%対象)	¥139
(税率10%対象)	¥330
(内消費税等 8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥30
キャッシュ還元額	-9
(キャッシュ還元対象額)	¥469
nanaco支払	¥460

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

4-15

## MINI STOP WAON POINT

西宮中前田町店  
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領 収 証

2020年 4月 23日 (木) 14:47

シブ\* 180込(日本経済新聞) ¥180内

軽:軽減税率対象商品  
E:軽減税率対象商品(店内飲食)

内税10%対象額	¥180
(内税10%)	¥16
外税 8%対象額	¥78
外税 8%	¥6

合 計	¥264
お 預 り	¥264
お 釣	¥0

4-16

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-22 ~ 27
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日      2020年 5月 / 日 ~ 2020年 5月 12日

4-22

4-23

4-24

**セブン-イレブン**  
西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070    ｼﾞｯｼﾞ#1

2020年05月01日(金) 11:30    責115

領 収 書

新聞(神戸新聞)      130込

小 計(税抜8%)      ¥129  
消費税等(8%)      ¥10  
小 計(税抜10%)      ¥3,500  
消費税等(10%)      ¥350  
小 計(税込10%)      ¥130  
合 計      ¥4,119  
(税率8%対象      ¥139)  
(税率10%対象      ¥3,980)  
(内消費税等8%      ¥10)  
(内消費税等10%      ¥361)  
お 預 り      ¥5,120  
お 釣      ¥1,001  
お買上明細は上記のとおりです。

**セブン-イレブン**  
西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070    ｼﾞｯｼﾞ#2

2020年05月05日(火) 10:37    責114

領 収 書

新聞(日本経済新聞)      180込

小 計(税抜8%)      ¥129  
消費税等(8%)      ¥10  
小 計(税抜10%)      ¥180  
合 計      ¥319  
(税率8%対象      ¥139)  
(税率10%対象      ¥180)  
(内消費税等8%      ¥10)  
(内消費税等10%      ¥16)  
キャッシュ還元額      -6  
(キャッシュ還元対象額      ¥319)  
nanaco支払      ¥313  
お買上明細は上記のとおりです。

LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2020年5月8日(金) 09:08

ｼﾞｯｼﾞ:#2 22014    責:

【領収書証正】

新聞(神戸新聞)      130

合 計      ¥269  
(内消費税等      ¥21)  
(10%対象      ¥130)  
(8%対象      ¥139)  
点 数      2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計      ¥270  
お 釣      ¥1  
軽印は軽減税率対象商品です。

4-25

4-26

4-27

LAWSON

西宮樋之池町店  
兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話: 0798-74-5326

2020年5月10日(日) 09:58

ｼﾞｯｼﾞ:#1 13677    責:

【領収書証正】

新聞(神戸新聞)      180

合 計      ¥567  
(内消費税等      ¥44)  
(10%対象      ¥180)  
(8%対象      ¥387)  
点 数      3個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計      ¥1,067  
お 釣      ¥500  
軽印は軽減税率対象商品です。

たまる、つかえる、わけあえる。  
**MINI STOP WAON POINT**

西宮中前田町店  
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領 収 証

2020年5月11日(月) 9:57

新聞(神戸新聞)      ¥130込

軽:軽減税率対象商品  
E:軽減税率対象商品(店内飲食)

内税10%対象額      ¥130  
(内税10%      ¥11)  
外税8%対象額      ¥129  
外税8%      ¥10

合 計      ¥269  
お 預 り      ¥300  
お 釣      ¥31

セブン-イレブン

西宮中島町店  
兵庫県西宮市中島町13-6

電話: 0798-65-9786    ｼﾞｯｼﾞ#2

2020年05月12日(火) 14:22    責153

領 収 書

新聞(神戸新聞)      150込

新聞(日本経済新聞)      180込

小 計(税抜8%)      ¥129  
消費税等(8%)      ¥10  
小 計(税抜10%)      ¥330  
合 計      ¥469  
(税率8%対象      ¥139)  
(税率10%対象      ¥330)  
(内消費税等8%      ¥10)  
(内消費税等10%      ¥30)

キャッシュ還元額      -9  
(キャッシュ還元対象額      ¥469)  
nanaco支払      ¥460  
お買上明細は上記のとおりです。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-28~33		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020年 5月 13日 ~ 2020年 5月 25日  
 4-28 4-29 4-30

**セブン-イレブン**  
 西宮室川町店  
 兵庫県西宮市室川町1-17  
 電話: 0798-71-5070 ｼﾞｬ#1  
 2020年05月13日(水) 10:34 責115

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税抜8%)	¥129
消費税等(8%)	¥10
小計(税込10%)	¥180
合計	¥319
(税率8%対象)	¥139
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥16
キャッシュ還元額	-6
(キャッシュ還元対象額)	¥319
nanaco支払	¥313

お買上明細は上記のとおりです。  
 [\*]マークは軽減税率対象です。

**LAWSON**  
 西宮樋之池町店  
 兵庫県西宮市樋之池町4-16  
 電話: 0798-74-5326  
 2020年5月15日(金) 12:25  
 ｼﾞｬ:#2 53942 責: [ ]

【領収証】

合計	¥667
(内消費税等)	¥50
(10%対象)	¥120
(8%対象)	¥547
点数	4個

上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥10,000  
 お釣 ¥9,333  
 軽印は軽減税率対象商品です。

**FamilyMart**  
 西宮獅子ヶ口店  
 兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号  
 電話: 0798-75-0661  
 2020年5月18日(月) 13:45  
 ｼﾞｬ# 2-5286 責No.029

領 収 証

合計	¥685
(10%対象)	¥130
(8%対象)	¥555
(内消費税等)	¥52
お預り	¥1,000
お釣	¥315

神戸新聞 ¥130  
 「軽」は軽減税率対象商品です。

**LAWSON**  
 西宮樋之池町店  
 兵庫県西宮市樋之池町4-16  
 電話: 0798-74-5326  
 2020年5月19日(火) 16:34  
 ｼﾞｬ:#2 75516 責: [ ]

【領収証】

合計	¥300
(内消費税等)	¥24
(10%対象)	¥160
(8%対象)	¥160
点数	2個

上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥500  
 お釣 ¥200  
 軽印は軽減税率対象商品です。

**LAWSON**  
 西宮千歳町店  
 兵庫県西宮市千歳町1-31  
 電話: 0798-22-6820  
 2020年5月22日(金) 09:03  
 ｼﾞｬ:#1 92242 責: [ ]

【領収証】

合計	¥269
(内消費税等)	¥21
(10%対象)	¥130
(8%対象)	¥139
点数	2個

上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥1,000  
 お釣 ¥731  
 軽印は軽減税率対象商品です。

**セブン-イレブン**  
 西宮松原町店  
 兵庫県西宮市松原町7-1番地  
 電話: 0798-22-0767 ｼﾞｬ#2  
 2020年05月25日(月) 08:41 責135

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税抜8%)	¥129
消費税等(8%)	¥10
小計(税込10%)	¥180
合計	¥319
(税率8%対象)	¥139
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥16
キャッシュ還元額	-6
(キャッシュ還元対象額)	¥319
nanaco支払	¥313

お買上明細は上記のとおりです。  
 [\*]マークは軽減税率対象です。

※ 重ねないで4隅のをりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-46-51		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
一つに○する	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考	(按分率等)		

支出年月日 2020年6月13日 ~ 2020年6月23日

4-46

4-47

4-48



青屋東山町店  
兵庫県芦屋市東山町3番2号

電話: 0797-25-7120

2020年6月13日(土) 20:59

ｼﾞｬﾝ 1-3133 責No.013

領 収 証

産経新聞	¥120
合 計	¥120
(10%対象)	¥120
(内消費税等)	¥10
お 預 り	¥200
お 釣	¥80



西宮千歳町店

兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2020年6月14日(日) 06:20

ｼﾞｬﾝ #2 64288 責:

【令買又証正】

ミドリツツノチャック	150
合 計	¥378
(内消費税等)	¥29
(10%対象)	¥150
(8%対象)	¥228
点 数	2個
上記正に領収いたしました	
お 預 り 合 計	¥500
お 釣	¥122

軽印は軽減税率対象商品です。



西宮能登町店  
兵庫県西宮市能登町4番16号

電話: 0798-67-6100

2020年6月18日(木) 9:41

ｼﾞｬﾝ 1-9384 責No.012

領 収 証

日本経済新聞	¥180
合 計	¥319
(10%対象)	¥180
(8%対象)	¥139
(内消費税等)	¥26
お 預 り	¥1,000
お 釣	¥681

「軽」は軽減税率対象商品です。

4-49

4-50

4-51



西宮樋之池町店

兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話: 0798-74-5326

2020年6月20日(土) 18:34

ｼﾞｬﾝ #2 66850 責:

【令買又証正】

ｺﾝｸﾞﾗｽﾞﾝ ｼﾞｬｯｸ	130
合 計	¥130
(内消費税等)	¥11
(10%対象)	¥130
点 数	1個
上記正に領収いたしました	
お 預 り 合 計	¥150
お 釣	¥20



西宮天道町店

兵庫県西宮市天道町26-6

電話: 0798-67-7177 ｼﾞﾬﾝ #1

2020年06月21日(日) 07:40 責186

領 収 書

新 聞 150込  
新 聞(日本経済新聞) 180込

小 計(税抜8%)	¥363
消費税等(8%)	¥29
小 計(税込10%)	¥330
合 計	¥722
(税率8%対象)	¥392
(税率10%対象)	¥330
(内消費税等8%)	¥29
(内消費税等10%)	¥30
ｷｯｼﾞｬﾙ 還 元 額	-14
(ｷｯｼﾞｬﾙ 還 元 対 象 額)	¥722
nanaco 支 払	¥708

お買上明細は上記のとおりです。  
【\*】マークは軽減税率対象です。



西宮千歳町店

兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2020年6月23日(火) 09:33

ｼﾞｬﾝ #2 60322 責:

【令買又証正】

ｺﾝｸﾞﾗｽﾞﾝ ｼﾞｬｯｸ	130
合 計	¥130
(内消費税等)	¥11
(10%対象)	¥130
点 数	1個
上記正に領収いたしました	
お 預 り 合 計	¥130
お 釣	¥0

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないようご注意ください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-50~55							
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)								

支出年月日 2020年6月25日 ~ 2020年6月28日

4-52

**FamilyMart**  
西宮栢塚町店  
兵庫県西宮市栢塚町2-15  
電話: 0798-38-8838

2020年6月25日(木) 10:24  
レシ 2-1065 領 収 証 責No. 025

日本経済新聞 ¥180  
合計 ¥340  
(10%対象 ¥340)  
(内消費税等 ¥30)  
お預り ¥1,000  
お釣 ¥660

4-53

**FamilyMart**  
阪神西宮駅東店  
兵庫県西宮市六湛寺町1-1番17号  
電話: 0798-38-8051

2020年6月26日(金) 9:05  
レシ 2-4765 領 収 証 責No. 026

神戸新聞 ¥130  
合計 ¥290  
(10%対象 ¥290)  
(内消費税等 ¥26)  
お預り ¥1,000  
お釣 ¥710

4-54

**LAWSON**  
西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話: 0798-22-6820

2020年6月27日(土) 15:11  
レシ: #2 02059 領 収 証 責: [REDACTED]

【令真用又証正】

ヨミカクツクチャカ 150  
合計 ¥260  
(内消費税等 ¥21)  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥110)  
点数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥260  
お釣 ¥0  
軽印は軽減税率対象商品です。

4-55

**LAWSON**  
西宮樋之池町店  
兵庫県西宮市樋之池町4-16  
電話: 0798-74-5326

2020年6月28日(日) 05:55  
レシ: #2 60848 領 収 証 責: [REDACTED]

【令真用又証正】

ヨミカクツクチャカ 130  
合計 ¥527  
(内消費税等 ¥40)  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥397)  
点数 3個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥530  
お釣 ¥3  
軽印は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-56~61		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020年 7月 2日 ~ 2020年 7月 10日

4-56

4-57

4-58

**FamilyMart**

西宮東町北店  
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2020年 7月 2日 (木) 11:15  
レシ# 1-1926 責No. 025

領 収 証  
読売新聞 ¥150  
合 計 ¥289  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥139)  
(内消費税等 ¥23)  
お 預 り ¥300  
お 釣 ¥11

**LAWSON**

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820  
2020年 7月 3日 (金) 10:17  
レシ#: #2 96031 責:

【名義修正】  
二枚付の「 Lawson Food」 180  
合 計 ¥180  
(内消費税等 ¥16)  
(10%対象 ¥180)  
点 数 1個  
上記正に領収いたしました  
お 預 り 合 計 ¥1,000  
お 金 釣 ¥820

**セブン-イレブン**

西宮大浜町店  
兵庫県西宮市大浜町2-48

電話: 0798-32-1320 レシ#1

2020年07月05日(日) 07:18 責202

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込  
小 計 (税抜 8%) ¥367  
消費税等 (8%) ¥29  
小 計 (税込10%) ¥180  
合 計 ¥576  
(税率 8%対象 ¥396)  
(税率10%対象 ¥180)  
(内消費税等 8% ¥29)  
(内消費税等10% ¥16)  
nanaco支払 ¥576

4-59

4-60

4-61

**FamilyMart**

上大市四丁目店  
兵庫県西宮市上大市四丁目  
7番17号

電話: 0798-54-7830

2020年 7月 7日 (火) 15:03  
レシ# 1-7715 責No. 005

領 収 証  
読売新聞 ¥150  
合 計 ¥300  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥150)  
(内消費税等 ¥24)  
お 預 り ¥10,000  
お 釣 ¥9,700  
「軽」は軽減税率対象商品です。

**セブン-イレブン**

西宮津門大塚町店  
兵庫県西宮市津門大塚町1-48

電話: 0798-36-7017 レシ#1

2020年07月08日(水) 13:34 責015

領 収 書

新聞 150込  
小 計 (税抜 8%) ¥129  
消費税等 (8%) ¥10  
小 計 (税込10%) ¥150  
合 計 ¥289  
(税率 8%対象 ¥139)  
(税率10%対象 ¥150)  
(内消費税等 8% ¥10)  
(内消費税等10% ¥13)  
nanaco支払 ¥289

**セブン-イレブン**

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 レシ#2

2020年07月10日(金) 18:04 責160

領 収 書

新聞 150込  
新聞(神戸新聞) 130込  
小 計 (税込10%) ¥280  
合 計 ¥280  
(税率10%対象 ¥280)  
(内消費税等10% ¥25)  
nanaco支払 ¥280  
お買上明細は上記のとおりです。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

枚数をまとめて貼って下さい。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-67~72		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020年 7月 22日 ~ 2020年 7月 30日



西宮中前田町店  
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領収証  
2020年7月22日(水) 13:45

シブツ 150円 ¥150内

軽:軽減税率対象商品  
E:軽減税率対象商品(店内飲食)

内税10%対象額	¥150
(内税10%)	¥13)
外税10%対象額	¥2
外税10%	¥0
外税8%対象額	¥460
外税8%	¥36

合計	¥648
お預り	¥650
お釣	¥2

4-67

4-70



西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

2020年7月23日(木) 18:04  
No. 147

領収証

読売新聞	¥150
合計	¥555
(10%対象)	¥150)
(8%対象)	¥405)
(内消費税等)	¥43)
お預り	¥5,055
お釣	¥4,500

「軽」は軽減税率対象商品です。

4-68

4-71



西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070

2020年07月26日(日) 06:40 責170

領収書

新聞(神戸新聞) 130込

小計(税抜8%)	¥367
消費税等(8%)	¥29
小計(税込10%)	¥130

合計	¥526
(税率8%対象)	¥396)
(税率10%対象)	¥130)
(内消費税等8%)	¥29)
(内消費税等10%)	¥11)

nanaco支払 ¥526

4-69

4-72



西宮中前田町店  
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

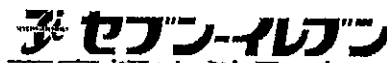
領収証  
2020年7月27日(月) 14:32

シブツ 150円 ¥150内

軽:軽減税率対象商品  
E:軽減税率対象商品(店内飲食)

内税10%対象額	¥150
(内税10%)	¥13)
外税10%対象額	¥2
外税10%	¥0
外税8%対象額	¥475
外税8%	¥38

合計	¥665
お預り	¥1,065
お釣	¥400



西宮樋之池町店  
兵庫県西宮市樋之池町16-22

電話: 0798-70-0185

2020年07月30日(木) 20:21 責253

領収書

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税込10%)	¥180
合計	¥180
(税率10%対象)	¥180)
(内消費税等10%)	¥16)

nanaco支払 ¥180  
お買上明細は上記のとおりです。

載事項を消さないように注意してください。  
で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
記録簿ごとにまとめて下さい。  
ださい。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用して下さい。



西宮樋之池町店  
兵庫県西宮市樋之池町4-16

電話: 0798-74-5326

2020年7月30日(木) 20:18  
No. 44212

領収証

ポイント	150
合計	¥150
(内消費税等)	¥13)
(10%対象)	¥150)
点数	1個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥200
お釣	¥50

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	474		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	2020 年 8 月 1 日 ~ 年 月 日		
	建設 ニュース 購読料 10ヶ月分を充当 $22,000円 \times \frac{10}{12} 月分 = 18,333円を充当$		

## 領収書

No.

76

領収日

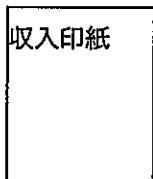
2020年08月01日

西宮市議会議員田中まさたけ事務所 御中

# 金額 22,000 円

但利用料(20/5/18-5/17)

上記、正に領収いたしました。



内訳

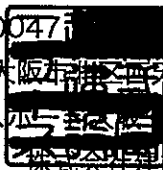
税抜金額: 20,000円

消費税額等: 2,000円

〒530-0047

大阪府 大阪市 淀川区 西天満3-5-10

オフィス



株式会社建設ニュース

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	473, 4-75~79		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020年 7月31日 ~ 2020年 8月5日  
473 4-75 4-76

**LAWSON**

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話: 0798-22-6820  
2020年7月31日(金) 14:21  
ｼﾞｬ: #1 78971 責: [REDACTED]

【領収証】  
ｺﾝｼﾞｬﾝﾌﾞ ﾓﾝｶﾝ 130  
[REDACTED]

合 計	¥617
(内消費税等	¥47)
(10%対象	¥130)
(8%対象	¥487)
点 数	3個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥1,020
お 金 均	¥403

軽印は軽減税率対象商品です。

**セブン-イレブン**  
西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17  
電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾬ: #2  
2020年08月01日(土) 16:20 責201

領 収 書

[REDACTED]

新聞(神戸新聞)	130込
小 計(税抜8%)	¥279
消費税等(8%)	¥22
小 計(税込10%)	¥130
合 計	¥431
(税率8%対象	¥301)
(税率10%対象	¥130)
(内消費税等8%	¥22)
(内消費税等10%	¥11)
nanaco支払	¥431

**セブン-イレブン**  
西宮天道町店  
兵庫県西宮市天道町26-6  
電話: 0798-67-7177 ｼﾞﾬ: #2  
2020年08月02日(日) 06:25 責001

領 収 書

[REDACTED]

新聞(日本経済新聞)	180込
小 計(税抜8%)	¥395
消費税等(8%)	¥31
小 計(税込10%)	¥180
合 計	¥606
(税率8%対象	¥426)
(税率10%対象	¥180)
(内消費税等8%	¥31)
(内消費税等10%	¥16)
nanaco支払	¥606

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

4-77

**セブン-イレブン**  
西宮津門大塚町店  
兵庫県西宮市津門大塚町1-48  
電話: 0798-36-7017 ｼﾞﾬ: #2  
2020年08月03日(月) 13:13 責015

領 収 書

[REDACTED]

新聞	150込
[REDACTED]	3
小 計(税抜8%)	¥585
消費税等(8%)	¥46
小 計(税抜10%)	¥3
小 計(税込10%)	¥150
合 計	¥784
(税率8%対象	¥631)
(税率10%対象	¥153)
(内消費税等8%	¥46)
(内消費税等10%	¥13)
nanaco支払	¥784

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

4-78

**セブン-イレブン**  
西宮柳本町店  
兵庫県西宮市柳本町10-21  
電話: 0798-74-3307 ｼﾞﾬ: #2  
2020年08月04日(火) 10:03 責014

領 収 書

[REDACTED]

新聞(神戸新聞)	130込
小 計(税抜10%)	¥147
消費税等(10%)	¥14
小 計(税込10%)	¥130
合 計	¥291
(税率10%対象	¥291)
(内消費税等10%	¥26)
nanaco支払	¥291

お買上明細は上記のとおりです。  
で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
記録簿ごとにまとめて下さい。  
下さい。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

4-79

**セブン-イレブン**  
西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17  
電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾬ: #2  
2020年08月05日(水) 20:58 責147

領 収 書

[REDACTED]

新聞	150込
小 計(税込10%)	¥150
合 計	¥150
(税率10%対象	¥150)
(内消費税等10%	¥13)
nanaco支払	¥150

お買上明細は上記のとおりです。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-80~85		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020年 8月 7日 ~ 2020年 8月 12日

4-80

**セブン-イレブン**  
西宮樋之池町店  
兵庫県西宮市樋之池町16-22

電話: 0798-70-0185 ｼﾞｯﾌﾟ#2

2020年08月07日(金) 19:29 責263

領 収 書

新聞(産経新聞) 120込

小計(税込10%)	¥120
合計	¥120
(税率10%対象)	¥120
(内消費税等10%)	¥10
nanaco支払	¥120

お買上明細は上記のとおりです。

**MINI STOP** たまる、つかえる、わけめる。  
**WAON POINT**

西宮中前田町店  
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領 収 証  
2020年 8月 8日(土) 13:51

ｼﾞｯﾌﾟﾝ 150円 ¥150内

軽:軽減税率対象商品  
E:軽減税率対象商品(店内飲食)

内税10%対象額	¥150
(内税10%)	¥13
外税10%対象額	¥2
外税10%	¥0
外税8%対象額	¥504
外税8%	¥40

合計	¥696
お預り	¥700
お釣	¥4

4-82

**FamilyMart**

西宮大屋町店  
兵庫県西宮市大屋町23番1号

電話: 0798-69-3031

2020年 8月 9日(日) 6:37  
ｼﾞｯﾌﾟ 1-9613 責No.031

読売新聞 ¥150  
合計 ¥824  
(10%対象 ¥428)  
(8%対象 ¥396)  
(内消費税等 ¥67)  
お預り ¥1,030  
お釣 ¥206  
「軽」は軽減税率対象商品です。

4-83

**FamilyMart**

西宮大屋町店  
兵庫県西宮市大屋町23番1号

電話: 0798-69-3031

2020年 8月10日(月) 8:01  
ｼﾞｯﾌﾟ 1-2727 責No.014

読売新聞 ¥150  
合計 ¥759  
(10%対象 ¥759)  
(内消費税等 ¥69)  
お預り ¥5,000  
お釣 ¥4,241

4-84

**LAWSON**

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820  
2020年 8月11日(火) 09:25

ｼﾞｯﾌﾟ:#1 60846 責: [不明]  
【名画又言正】  
ｼﾞｯﾌﾟﾝ 130  
合計 ¥269  
(内消費税等 ¥21)  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥130)  
点数 2個

上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥500  
お釣 ¥231  
軽印は軽減税率対象商品です。

4-85

**FamilyMart**

西宮東町北店  
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2020年 8月12日(水) 17:35  
ｼﾞｯﾌﾟ 1-3619 責No.014

産経新聞 ¥120  
合計 ¥330  
(10%対象 ¥120)  
(8%対象 ¥210)  
(内消費税等 ¥25)  
お預り ¥1,000  
お釣 ¥670  
「軽」は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してく

数枚をまとめて貼って下さい。

て適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-86~91
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	
支出年月日	2020年 8月 14日 ~ 2020年 8月 23日

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820  
2020年 8月14日(金) 10:49  
ｼﾞ: #2 71295 責: [REDACTED]

【領収証】  
 コウケンテツ 130  
 合 計 ¥292  
 (内消費税等 ¥23)  
 (10%対象 ¥130)  
 (8%対象 ¥162)  
 点 数 2個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥500  
 お 金 約 ¥208  
 軽印は軽減税率対象商品です。

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661  
2020年 8月16日(日) 7:47  
ｼﾞ: 1-5655 責No.110

【領収証】  
 読売新聞 ¥150  
 合 計 ¥824  
 (10%対象 ¥428)  
 (8%対象 ¥396)  
 (内消費税等 ¥67)  
 お 預 り 約 ¥1,024  
 お 金 約 ¥200

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820  
2020年 8月18日(火) 11:19  
ｼﾞ: #2 43799 責: [REDACTED]

【領収証】  
 コウケンテツ 180  
 合 計 ¥869  
 (内消費税等 ¥76)  
 (10%対象 ¥730)  
 (8%対象 ¥139)  
 点 数 3個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥10,000  
 お 金 約 ¥9,131  
 軽印は軽減税率対象商品です。

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞ: #1  
2020年08月20日(木) 20:57 責181

### 領 収 書

新聞 150込  
 小 計(税込10%) ¥150  
 合 計 ¥150  
 (税率10%対象 ¥150)  
 (内消費税等10% ¥13)  
 nanaco支払 ¥150  
 お買上明細は上記のとおりです。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820  
2020年 8月21日(金) 09:02  
ｼﾞ: #1 62646 責: [REDACTED]

【領収証】  
 アビリティツ 150  
 合 計 ¥301  
 (内消費税等 ¥24)  
 (10%対象 ¥150)  
 (8%対象 ¥151)  
 点 数 2個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥301  
 お 金 約 ¥0  
 軽印は軽減税率対象商品です。

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞ: #2  
2020年08月23日(日) 07:23 責184

### 領 収 書

新聞 150込  
 小 計(税抜8%) ¥426  
 消費税等(8%) ¥34  
 小 計(税抜10%) ¥3  
 小 計(税込10%) ¥150  
 合 計 ¥613  
 (税率8%対象 ¥460)  
 (税率10%対象 ¥153)  
 (内消費税等8% ¥34)  
 (内消費税等10% ¥13)  
 nanaco支払 ¥613  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 [\*]マークは軽減税率対象です。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-92~94		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020年 8月 25日 ~ 2020年 8月 30日

4-92

4-93

4-94

**セブン-イレブン**  
西宮上大市5丁目店  
兵庫県西宮市上大市5丁目24-6  
7  
電話: 0798-54-0711 ｼﾞﾀ#2

2020年08月25日(火) 14:26 責042

**領 収 書**

新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税込10%)	¥180
合 計	¥180
(税率10%対象)	¥180)
(内消費税等10%)	¥16)
nanaco支払	¥180

お買上明細は上記のとおりです。

**セブン-イレブン**  
西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17  
電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾀ#2

2020年08月28日(金) 18:33 責181

**領 収 書**

新聞(神戸新聞) 130込

小 計 (税抜8%)	¥279
消費税等 (8%)	¥22
小 計 (税込10%)	¥130
合 計	¥431
(税率8%対象)	¥301)
(税率10%対象)	¥130)
(内消費税等8%)	¥22)
(内消費税等10%)	¥11)
nanaco支払	¥431

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

**LAWSON**  
西宮樋之池町店  
兵庫県西宮市樋之池町4-16  
電話: 0798-74-5326  
2020年08月30日(日) 16:23  
ｼﾞﾀ#1 07012 責: 〇〇〇〇  
【領収書修正】

ヨリソクソク チョウカ 150

合 計	¥431
(内消費税等)	¥33)
(10%対象)	¥150)
(8%対象)	¥281)
点 数	3個

上記正に領収いたしました

※ 外利用	¥31
現金	¥1,000
お預り合計	¥1,031
お 釣	¥600

緑印は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-98		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	「日本教育新聞」購読料(2020年8月~2021年1月)		

支出年月日 2020 年 9 月 8 日 ~ 年 月 日

No. 057778

## 領 収 証

西宮市議会議員 田中正剛様

金額 ¥16,500-

但し購読料2020/8月~2021/1月として  
2020年 9月 8日 (クレジットカード決済)

上記の金額正に領収致しました

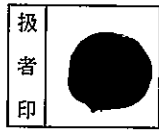
印 収  
紙 入

株式会社 日本教育新聞社

東京都港区白 10  
〒108-8638 電話 025

扱  
者  
印

※上記発行先・金額の訂正は無効です。



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-95~97, 4-99~101		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	2020年 9月 4日	~	2020年 9月 11日
	4-95		4-97

# LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話:0798-22-6820  
2020年9月4日(金) 09:20  
レ:#2 94794 責: [ ]

【金額又修正】  
ヨミカタノチョコ 150  
合 計 ¥289  
(内消費税等 ¥23)  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥139)  
点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥300  
お 釣 ¥11  
軽印は軽減税率対象商品です。

# FamilyMart

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話:0798-70-0950  
2020年9月5日(土) 5:43  
レ\* 1-8935 責No.002  
領 収 証

神戸新聞 ¥130  
合 計 ¥269  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥139)  
(内消費税等 ¥21)  
お 預 り ¥300  
お 釣 ¥31  
「軽」は軽減税率対象商品です。

# LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話:0798-22-6820  
2020年9月7日(月) 08:59  
レ:#2 16773 責: [ ]

【金額又修正】  
ヨミカタノチョコ 150  
合 計 ¥289  
(内消費税等 ¥23)  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥139)  
点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥1,000  
お 釣 ¥711  
軽印は軽減税率対象商品です。

4-99

4-100

4-101

# セブン-イレブン

西宮深津町店  
兵庫県西宮市深津町3-2

電話:0798-67-0755 レ:# [ ]  
2020年09月09日(水) 11:13 責011

## 領 収 書

新聞 150  
小 計 (税抜8%) ¥129  
消費税等 (8%) ¥10  
小 計 (税込10%) ¥150  
合 計 ¥289  
(税率8%対象 ¥139)  
(税率10%対象 ¥150)  
(内消費税等8% ¥10)  
(内消費税等10% ¥13)  
manaco支払 ¥289

※買上明細は上記のとおりです。  
※[ ]マークは軽減税率対象です。

# FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話:0798-75-0661  
2020年9月10日(木) 20:07  
レ\* 2-3010 責No.166  
領 収 証

日本経済新聞 ¥180  
合 計 ¥180  
(10%対象 ¥180)  
(内消費税等 ¥16)  
お 預 り ¥200  
お 釣 ¥20

# LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話:0798-22-6820  
2020年8月11日(金) 09:12  
レ:#2 58866 責: [ ]

【金額又修正】  
ヨミカタノチョコ 130  
合 計 ¥269  
(内消費税等 ¥21)  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥139)  
点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥270  
お 釣 ¥1  
軽印は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-102 ~ 106		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020 年 9 月 17 日 ~ 2020 年 9 月 23 日

4-102

4-103

4-104

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話：0798-75-0661

2020年9月17日(木) 10:04  
ｼﾞｬﾝ 1-1193 責No.033

領 収 証

日本経済新聞 ¥180  
合 計 ¥319  
(10%対象 ¥180)  
(8%対象 ¥139)  
(内消費税等 ¥26)  
お 預 り ¥350  
お 釣 り ¥31

「軽」は軽減税率対象商品です。

## セブン-イレブン

西宮大浜町店  
兵庫県西宮市大浜町2-48

電話：0798-32-1320 ｼﾞｬﾝ #2

2020年09月19日(土) 10:14 責067

### 領 収 書

新聞(神戸新聞) 130込

小 計(税抜8%) ¥419  
消費税等(8%) ¥33  
小 計(税込10%) ¥130  
合 計 ¥582  
(税率8%対象 ¥452)  
(税率10%対象 ¥130)  
(内消費税等8% ¥33)  
(内消費税等10% ¥11)  
nanaco支払 ¥582  
お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

## セブン-イレブン

西宮大浜町店  
兵庫県西宮市大浜町2-48

電話：0798-32-1320 ｼﾞｬﾝ #1

2020年09月20日(日) 11:01 責014

### 領 収 書

新聞 150込

小 計(税抜8%) ¥140  
消費税等(8%) ¥11  
小 計(税込10%) ¥150  
合 計 ¥301  
(税率8%対象 ¥151)  
(税率10%対象 ¥150)  
(内消費税等8% ¥11)  
(内消費税等10% ¥13)  
nanaco支払 ¥301  
お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

4-105

4-106

## セブン-イレブン

西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話：0798-70-5411 ｼﾞｬﾝ #2

2020年09月22日(火) 20:08 責030

### 領 収 書

新聞 130込

小 計(税込10%) ¥130  
合 計 ¥130  
(税率10%対象 ¥130)  
(内消費税等10% ¥11)  
nanaco支払 ¥130  
お買上明細は上記のとおりです。

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話：0798-75-0661

2020年9月23日(水) 19:01  
ｼﾞｬﾝ 2-1805 責No.147

領 収 証

日本経済新聞 ¥180  
神戸新聞 ¥130  
合 計 ¥310  
(10%対象 ¥310)  
(内消費税等 ¥28)  
お 預 り ¥1,010  
お 釣 り ¥700

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-107~109		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020年9月27日 ~ 2020年9月29日

4-107

## LAWSON

東灘本山南町三丁目店  
兵庫県神戸市東灘区本山南町3-1-1

電話: 078-412-4343  
2020年9月27日(日) 08:37  
ｼﾞﾀﾞ: #2 73264 責: [REDACTED]

【金額再修正】  
ヨミカタのチャージ 150  
合 計 ¥150  
(内消費税等 ¥13)  
(10%対象 ¥150)  
点 数 1個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥150  
お 金 釣 ¥0

4-108

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820  
2020年9月28日(月) 09:16  
ｼﾞﾀﾞ: #1 20724 責: [REDACTED]

【金額再修正】  
ヨミカタのチャージ 130  
合 計 ¥269  
(内消費税等 ¥21)  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥139)  
点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥300  
お 金 釣 ¥31  
税印は軽減税率対象商品です。

4-109

## FamilyMart

芦屋東山町店  
兵庫県芦屋市東山町3番2号

電話: 0797-25-7120

2020年9月29日(火) 14:23  
ｼﾞﾀﾞ 1-0302 責No. 015

領 収 証  
朝日新聞 ¥150  
合 計 ¥150  
(10%対象 ¥150)  
(内消費税等 ¥13)  
お 預 り ¥200  
お 金 釣 ¥50

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-110 ~ 114		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020年 10月 1日 ~ 2020年 10月 8日

## FamilyMart

西宮東町北店  
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2020年10月 1日 (木) 13:26  
レシ\* 2-0612 領 収 証 責No.006

読売新聞	¥150
合 計	¥150
(10%対象)	¥150
(内消費税等)	¥13
お 預 り	¥200
お 釣	¥50

## Famil Mart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

2020年10月 2日 (金) 11:12  
レシ\* 1-9573 領 収 証 責No.163

読売新聞	¥150
合 計	¥150
(10%対象)	¥150
(内消費税等)	¥13
お 預 り	¥150
お 釣	¥0

## FamilyMart

西宮東町北店  
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2020年10月 6日 (火) 12:16  
レシ\* 1-8638 領 収 証 責No.025

神戸新聞	¥130
合 計	¥398
(10%対象)	¥130
(8%対象)	¥268
(内消費税等)	¥30
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥9,602

「軽」は軽減税率対象商品です。

## FamilyMart

芦屋東山町店  
兵庫県芦屋市東山町3番2号

電話: 0797-25-7120

2020年10月 7日 (水) 17:14  
レシ\* 1-8662 領 収 証 責No.015

産経新聞	¥120
合 計	¥582
(10%対象)	¥120
(8%対象)	¥462
(内消費税等)	¥44
お 預 り	¥1,002
お 釣	¥420

「軽」は軽減税率対象商品です。

## FamilyMart

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話: 0798-70-0950

2020年10月 8日 (木) 10:21  
レシ\* 2-6765 領 収 証 責No.024

日本経済新聞	¥180
(商品合計)	¥331
(値引合計)	-22
合 計	¥309
(10%対象)	¥180
(8%対象)	¥129
(内消費税等)	¥25
お 預 り	¥310
お 釣	¥1

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-115-120
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	
支出年月日	2020年 10月 11日 ~ 2020年 10月 19日

## LAWSON

### 西宮千歳町店

兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話: 0798-22-6820  
2020年10月11日(日) 09:05  
ｼﾞｬﾝﾈﾙ: #1 43881 責: [REDACTED]

【金額又高正】  
アサヒツツノ フォカソ 150  
合計 ¥289  
(内消費税等 ¥23)  
(10%対象 ¥160)  
(8%対象 ¥139)  
点数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥10,000  
お釣 ¥9,711  
軽印は軽減税率対象商品です。

## LAWSON

### 西宮千歳町店

兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話: 0798-22-6820  
2020年10月13日(火) 08:58  
ｼﾞｬﾝﾈﾙ: #2 27957 責: [REDACTED]

【金額又高正】  
ミカヅツノ フォカソ 150  
合計 ¥289  
(内消費税等 ¥23)  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥139)  
点数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥300  
お釣 ¥11  
軽印は軽減税率対象商品です。

## FamilyMart

西宮宮西店  
兵庫県西宮市宮西町9番14号

電話: 0798-38-8710

2020年10月14日(水) 12:19  
ｼﾞｬﾝﾈﾙ: 2-7265 責No. 040

朝日新聞 領収証 ¥150  
合計 ¥150  
(10%対象 ¥150)  
(内消費税等 ¥13)  
お預り ¥200  
お釣 ¥50

4-118

## セブン-イレブン

西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬﾝﾈﾙ: #2

2020年10月15日(木) 06:26 責017

### 領 収 書

新聞(日経経済新聞) 180込  
小計(税抜8%) ¥366  
消費税等(8%) ¥29  
小計(税抜10%) ¥3  
小計(税込10%) ¥180  
合計 ¥578  
(税率8%対象 ¥395)  
(税率10%対象 ¥183)  
(内消費税等8% ¥29)  
(内消費税等10% ¥16)  
nanaco支払 ¥578

4-119

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

2020年10月17日(土) 16:30

ｼﾞｬﾝﾈﾙ: 2-4687 責No. 021

領収証  
日本経済新聞 ¥180  
合計 ¥428  
(10%対象 ¥180)  
(8%対象 ¥248)  
(内消費税等 ¥34)  
お預り ¥1,030  
お釣 ¥602  
「軽」は軽減税率対象商品です。

4-120

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

2020年10月19日(月) 15:26

ｼﾞｬﾝﾈﾙ: 1-4340 責No. 021

領収証  
神戸新聞 ¥130  
合計 ¥526  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥396)  
(内消費税等 ¥40)  
お預り ¥1,000  
お釣 ¥474  
「軽」は軽減税率対象商品です。

載事項を消さないように注意してください。  
で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
記録簿ごとにとまとめて下さい。  
※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-121 ~ 126		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	2020年 10月 22日 ~ 2020年 10月 30日		
	4-121	4-122	4-123

### FamilyMart

西宮宮西店  
兵庫県西宮市宮西町9番14号

電話: 0798-38-8710

2020年10月22日(木) 16:12  
ｼﾞｽｸ 2-1906 責No. 047

領 収 証

読売新聞 ¥150  
日本経済新聞 ¥180  
[ ] ¥150  
[ ] ¥180

合 計 ¥469  
(10%対象 ¥330)  
(8%対象 ¥139)  
(内消費税等 ¥40)

お 預 り ¥1,000  
お 釣 り ¥531

「軽」は軽減税率対象商品です。

### セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞｽｸ #1

2020年10月23日(金) 12:24 責115

#### 領 収 書

新 聞 150込

[ ]

小 計 (税抜 8%) ¥220  
消費税等 (8%) ¥17  
小 計 (税込10%) ¥150

合 計 ¥387  
(税率 8%対象 ¥237)  
(税率10%対象 ¥150)  
(内消費税等 8% ¥17)  
(内消費税等10% ¥13)

nanaco支払 ¥387

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

### FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

2020年10月25日(日) 8:15  
ｼﾞｽｸ 2-3232 責No. 033

領 収 証

毎日新聞 ¥150  
日本経済新聞 ¥180  
[ ] ¥150  
[ ] ¥180

合 計 ¥726  
(10%対象 ¥330)  
(8%対象 ¥396)  
(内消費税等 ¥59)

お 預 り ¥1,000  
お 釣 り ¥274

「軽」は軽減税率対象商品です。

### LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820  
2020年10月26日(月) 09:29  
ｼﾞｽｸ #:2 56881 責: [ ]

【令買4又買正】

ミカワツチカワ 150

合 計 ¥289  
(内消費税等 ¥23)  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥139)

点 数 2個

上記正に領収いたしました

お 預 り 合計 ¥290  
お 釣 り ¥1

軽印は軽減税率対象商品です。

### FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

2020年10月28日(水) 6:17  
ｼﾞｽｸ 1-6484 責No. 036

領 収 証

読売新聞 ¥150

合 計 ¥150  
(10%対象 ¥150)  
(内消費税等 ¥13)

お 預 り ¥150  
お 釣 り ¥0

### セブン-イレブン

西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｽｸ #1

2020年10月30日(金) 19:38 責016

#### 領 収 書

新 聞 (日本経済新聞) 180込

小 計 (税込10%) ¥180

合 計 ¥180  
(税率10%対象 ¥180)  
(内消費税等10% ¥16)

nanaco支払 ¥180

お買上明細は上記のとおりです。

※ 重ならないで4角をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-127-132		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	2020年 11月 / 日 ~ 2020年 11月 日		
	4-127	4-128	4-129

## LAWSON

西宮樋之池町店  
兵庫県西宮市樋之池町4-16  
電話: 0798-74-5326  
2020年11月1日(日) 16:49  
レシート番号: #2 56595 責: [ ]

【領収書真正】

ヨカリソフノチヨカシ	150
合 計	¥580
(内消費税等	¥44)
(10%対象	¥150)
(8%対象	¥430)
点 数	3個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥1,000
お 釣	¥420

軽印は軽減税率対象商品です。

## FamilyMart

西宮東町北店  
兵庫県西宮市東町1丁目4-3  
電話: 0798-37-2527

2020年11月2日(月) 18:09  
レシート番号: 1-0868 責No. 999

領 収 証

読売新聞	¥150
(商品合計	¥562)
(値引合計	-22)
合 計	¥540
(10%対象	¥153)
(8%対象	¥387)
(内消費税等	¥41)
お 預 り	¥5,040
お 釣	¥4,500

「軽」は軽減税率対象商品です。

## セブン-イレブン

西宮天道町店  
兵庫県西宮市天道町26-6  
電話: 0798-67-7177 レシート#1

2020年11月03日(火) 08:04 責159

領 収 書

新聞(神戸新聞)	130込
小 計(税抜8%)	¥367
消費税等(8%)	¥29
小 計(税込10%)	¥130
合 計	¥526
(税率8%対象	¥396)
(税率10%対象	¥130)
(内消費税等8%	¥29)
(内消費税等10%	¥11)
nanaco支払	¥526

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17  
電話: 0798-71-5070 レシート#1

2020年11月04日(水) 15:19 責001

領 収 書

新聞	150込
小 計(税抜8%)	¥129
消費税等(8%)	¥10
小 計(税込10%)	¥150
合 計	¥289
(税率8%対象	¥139)
(税率10%対象	¥150)
(内消費税等8%	¥10)
(内消費税等10%	¥13)
nanaco支払	¥289

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

## セブン-イレブン

西宮津門大塚町店  
兵庫県西宮市津門大塚町1-48  
電話: 0798-36-7017 レシート#2

2020年11月05日(木) 09:22 責013

領 収 書

新聞	150込
小 計(税抜8%)	¥129
消費税等(8%)	¥10
小 計(税込10%)	¥150
合 計	¥289
(税率8%対象	¥139)
(税率10%対象	¥150)
(内消費税等8%	¥10)
(内消費税等10%	¥13)
nanaco支払	¥289

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

## FamilyMart

西宮大屋町店  
兵庫県西宮市大屋町23番1号  
電話: 0798-69-3031

2020年11月8日(日) 6:18  
レシート番号: 1-9175 責No. 022

領 収 証

神戸新聞	¥130
合 計	¥526
(10%対象	¥130)
(8%対象	¥396)
(内消費税等	¥40)
お 預 り	¥1,000
お 釣	¥474

「軽」は軽減税率対象商品です。

複数枚をまとめて貼って下さい。  
適宜使用してください。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-133 ~ 137, 4-139		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
支出年月日	2020年 11月 10日 ~ 2020年 11月 15日		

4-133

**セブン-イレブン**  
西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11  
電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬﾝ#1

2020年11月10日(火) 10:59 責019

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税抜8%)	¥125
消費税等(8%)	¥10
小計(税込10%)	¥180
合計	¥315
(税率8%対象)	¥135
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥16
nanaco支払	¥315

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

4-134

**FamilyMart**  
西宮宮西店  
兵庫県西宮市宮西町9番14号  
電話: 0798-38-8710

2020年11月11日(水) 11:45 責No.025  
ｼﾞｬﾝ# 2-3355

領 収 証

神戸新聞 ¥130  
¥3  
¥180軽

合計	¥545
(10%対象)	¥133
(8%対象)	¥412
(内消費税等)	¥42
お預り	¥550
お釣	¥5

「軽」は軽減税率対象商品です。...

4-135

**セブン-イレブン**  
西宮前浜町店(有)石井酒店  
兵庫県西宮市前浜町1番50  
電話: 0798-34-6334 ｼﾞｬﾝ#2

2020年11月11日(水) 14:39 責178

領 収 書

新聞 150込

小計(税抜8%)	¥129
消費税等(8%)	¥10
小計(税込10%)	¥150
合計	¥289
(税率8%対象)	¥139
(税率10%対象)	¥150
(内消費税等8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥13
nanaco支払	¥289

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

4-136

**セブン-イレブン**  
西宮前浜町店(有)石井酒店  
兵庫県西宮市前浜町1番50  
電話: 0798-34-6334 ｼﾞｬﾝ#1

2020年11月12日(木) 12:41 責030

領 収 書

新聞 150込  
新聞(神戸新聞) 130込

小計(税込10%)	¥280
合計	¥280
(税率10%対象)	¥280
(内消費税等10%)	¥25
nanaco支払	¥280

お買上明細は上記のとおりです。  
※原則として、枠からはみ出さない範囲  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動  
※領収書の横に領収書番号を記入してく

4-137

**セブン-イレブン**  
西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11  
電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬﾝ#2

2020年11月13日(金) 11:45 責015

領 収 書

新聞 150込

小計(税抜8%)	¥370
消費税等(8%)	¥29
小計(税込10%)	¥150
合計	¥549
(税率8%対象)	¥399
(税率10%対象)	¥150
(内消費税等8%)	¥29
(内消費税等10%)	¥13
nanaco支払	¥549

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

4-139

**セブン-イレブン**  
西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17  
電話: 0798-71-5070 ｼﾞｬﾝ#1

2020年11月15日(日) 08:39 責170

領 収 書

新聞(神戸新聞) 130込

小計(税抜8%)	¥367
消費税等(8%)	¥29
小計(税込10%)	¥130
合計	¥526
(税率8%対象)	¥396
(税率10%対象)	¥130
(内消費税等8%)	¥29
(内消費税等10%)	¥11
nanaco支払	¥526

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

注文番号250-3072630-6436605の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2021年4月16日  
注文日: 2020年11月14日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-3072630-6436605  
ご請求額: ¥ 1,650

様

2020年11月14日に発送済み

注文商品	価格
1点 保健師ジャーナル 2020年 4月号 特集 2020押さえておきたい母子保健のポイント 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,650
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
田中正剛

配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:  
[REDACTED] | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,650  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
田中正剛  
662-0854  
兵庫県 西宮市榎塚町3-4  
西宮グローリービル304  
田中まさたけ事務所

注文合計: ¥ 1,650  
ご請求額: ¥ 1,650

クレジットカードへの請求

[REDACTED] (下4けたが [REDACTED]): 2020年11月14日: ¥ 1,650

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	4-140~145		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)			
支出年月日	2020年11月16日 ~ 2020年11月21日		

4-140

## セブン-イレブン

西宮柳本町店  
兵庫県西宮市柳本町10-21

電話: 0798-74-3307 ｼﾞｬﾝ#1

2020年11月16日(月) 11:51 責014

**領収書**

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税込10%)	¥180
合計	¥180
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等10%)	¥16
nanaco支払	¥180

お買上明細は上記のとおりです。

4-141

## FamilyMart

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話: 0798-70-0950

2020年11月17日(火) 6:44  
ｼﾞｬﾝ# 1-0385 責No.002

**領収証**

神戸新聞	¥130
(商品合計)	¥680
(値引合計)	-22
合計	¥658
(10%対象)	¥133
(8%対象)	¥525
(内消費税等)	¥50
お預り	¥5,060
お釣	¥4,402

「軽」は軽減税率対象商品です。

4-142

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話: 0798-75-0661

2020年11月18日(水) 16:17  
ｼﾞｬﾝ# 1-6304 責No.021

**領収証**

日本経済新聞	¥180
合計	¥782
(10%対象)	¥183
(8%対象)	¥599
(内消費税等)	¥60
お預り	¥1,000
お釣	¥218

「軽」は軽減税率対象商品です。

4-143

## セブン-イレブン

西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬﾝ#1

2020年11月19日(木) 12:09 責002

**領収書**

新聞 150込

小計(税抜8%)	¥215
消費税等(8%)	¥17
小計(税込10%)	¥150
合計	¥382
(税率8%対象)	¥232
(税率10%対象)	¥150
(内消費税等8%)	¥17
(内消費税等10%)	¥13
nanaco支払	¥382

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

4-144

## FamilyMart

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話: 0798-70-0950

2020年11月20日(金) 18:58  
ｼﾞｬﾝ# 2-6713 責No.122

**領収証**

神戸新聞	¥130
合計	¥269
(10%対象)	¥130
(8%対象)	¥139
(内消費税等)	¥21
お預り	¥300
お釣	¥31

「軽」は軽減税率対象商品です。

4-145

## FamilyMart

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話: 0798-70-0950

2020年11月21日(土) 10:06  
ｼﾞｬﾝ# 1-4091 責No.024

**領収証**

神戸新聞	¥130
合計	¥1,029
(10%対象)	¥790
(8%対象)	¥239
(内消費税等)	¥88
お預り	¥1,029
お釣	¥0

「軽」は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-146~151		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
支出年月日	2020年 11月 22日 ~ 2020年 11月 28日		
	4-146	4-147	4-148

**FamilyMart**

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話: 0798-70-0950

2020年11月22日(日) 15:55

レシート# 1-5725

責No. 032

領 収 証

神戸新聞 ¥130  
合 計 ¥590  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥460)  
(内消費税等 ¥45)  
お 預 り ¥600  
お 釣 ¥10

「軽」は軽減税率対象商品です。

4-149

**セブン-イレブン**

西宮前浜町店(有)石井酒店  
兵庫県西宮市前浜町1番50

電話: 0798-34-6334 レシート#1

2020年11月23日(月) 11:56 責193

領 収 書

新聞 150込

小 計(税抜8%) ¥125  
消費税等(8%) ¥10  
小 計(税込10%) ¥150

合 計 ¥285  
(税率8%対象 ¥135)  
(税率10%対象 ¥150)  
(内消費税等8% ¥10)  
(内消費税等10% ¥13)

nanaco支払 ¥285  
お買上明細は上記のとおりです。

4-150

**セブン-イレブン**

西宮前浜町店(有)石井酒店  
兵庫県西宮市前浜町1番50

電話: 0798-34-6334 レシート#2

2020年11月25日(水) 13:46 責1010

領 収 書

新聞(神戸新聞) 130込

小 計(税抜8%) ¥125  
消費税等(8%) ¥10  
小 計(税込10%) ¥130

合 計 ¥265  
(税率8%対象 ¥135)  
(税率10%対象 ¥130)  
(内消費税等8% ¥10)  
(内消費税等10% ¥11)

お 預 り ¥1,000  
お 釣 ¥735

お買上明細は上記のとおりです。

【\*】マークは軽減税率対象です。

**セブン-イレブン**

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 レシート#1

2020年11月27日(金) 18:38 責160

領 収 書

新聞 \*150  
新聞 150込

小 計(税抜8%) ¥150  
消費税等(8%) ¥12  
小 計(税込10%) ¥150

合 計 ¥312  
(税率8%対象 ¥162)  
(税率10%対象 ¥150)  
(内消費税等8% ¥12)  
(内消費税等10% ¥13)

nanaco支払 ¥312  
お買上明細は上記のとおりです。

【\*】マークは軽減税率対象です。

**LAWSON**

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2020年11月24日(火) 11:40

レシート#2 91723

領 収 証

ヨミクリツアツチ 150  
合 計 ¥289  
(内消費税等 ¥23)  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥139)

点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥300  
お 釣 ¥11

軽印は軽減税率対象商品です。

4-151

**FamilyMart**

西宮東町北店  
兵庫県西宮市東町1丁目4-3

電話: 0798-37-2527

2020年11月28日(土) 8:22

レシート# 1-3516

責No. 007

領 収 証

神戸新聞 ¥130

合 計 ¥526  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥396)  
(内消費税等 ¥40)

お 預 り ¥1,030  
お 釣 ¥504

「軽」は軽減税率対象商品です。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-152 ~ 157		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020年 11月 30日 ~ 2020年 12月 5日

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話: 0798-22-6820  
2020年11月30日(月) 09:43  
レシート番号: #1 53845 責任者: [REDACTED]

【金額引直し】

ポイント 130  
合計 ¥269  
(内消費税等 ¥21)  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥139)

点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥600  
お釣 ¥231  
軽印は軽減税率対象商品です。

## FamilyMart

西宮栞塚町店  
兵庫県西宮市栞塚町2-15  
電話: 0798-38-8838  
2020年12月1日(火) 22:07  
レシート番号: 1-8578 責任者: [REDACTED]

神戸新聞 ¥130  
合計 ¥130  
(10%対象 ¥130)  
(内消費税等 ¥11)  
お預り ¥130  
お釣 ¥0

## MINI STOP WAON POINT

西宮中前田町店  
兵庫県西宮市中前田町7番5号  
電話: 0798-22-4710  
領収証  
2020年12月2日(水) 13:41  
レシート番号: [REDACTED]

ソフト 130円(神戸新聞) ¥130内  
軽:軽減税率対象商品  
E:軽減税率対象商品(店内飲食)

内税10%対象額 ¥130  
(内税10% ¥11)  
外税 8%対象額 ¥129  
外税 8% ¥10

合計 ¥269  
お預り ¥300  
お釣 ¥31

## FamilyMart

阪神西宮駅東店  
兵庫県西宮市六湛寺町11番17号  
電話: 0798-38-8051  
2020年12月3日(木) 12:06  
レシート番号: 3-4515 責任者: [REDACTED]

日本経済新聞 ¥180  
合計 ¥654  
(10%対象 ¥412)  
(8%対象 ¥242)  
(内消費税等 ¥54)  
お預り ¥1,000  
お釣 ¥346  
「軽」は軽減税率対象商品です。

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話: 0798-22-6820  
2020年12月4日(金) 09:02  
レシート番号: #1 34624 責任者: [REDACTED]

【金額引直し】

ポイント 130  
合計 ¥269  
(内消費税等 ¥21)  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥139)

点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥300  
お釣 ¥31  
軽印は軽減税率対象商品です。

## FamilyMart

芦屋東山町店  
兵庫県芦屋市東山町3番2号  
電話: 0797-25-7120  
2020年12月5日(土) 13:05  
レシート番号: 1-0378 責任者: [REDACTED]

日本経済新聞 ¥180  
合計 ¥723  
(10%対象 ¥183)  
(8%対象 ¥540)  
(内消費税等 ¥56)  
お預り ¥750  
お釣 ¥27  
「軽」は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-158 ~ 163
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日      2020年 12月 7日 ~ 2020年 12月 15日

# LAWSON

西宮千歳町店  
 兵庫県西宮市千歳町1-31  
 電話: 0798-22-6820  
 2020年12月7日(月) 09:17  
 シ#:2 28797 責: [ ]

【有印又取証】  
 ミヨシヤン 150  
 [ ]  
 合 計                    ¥289  
 (内消費税等            ¥23)  
 (10%対象               ¥150)  
 ( 8%対象               ¥139)  
 点 数                    2個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計            ¥300  
 お 釣                    ¥11  
 軽印は軽減税率対象商品です。

4-158

# セブン-イレブン

西宮深津町店  
 兵庫県西宮市深津町3-2

電話: 0798-67-0755    シ#1

2020年12月08日(火) 16:32 責084

## 領 収 書

新聞                    150込  
 [ ]  
 [ ]  
 -----  
 小 計 (税抜 8%)            ¥229  
 消費税等 ( 8%)            ¥18  
 小 計 (税込10%)           ¥150  
 合 計                    ¥397  
 (税率 8%対象            ¥247)  
 (税率10%対象            ¥150)  
 (内消費税等 8%         ¥18)  
 (内消費税等10%        ¥13)  
 nanaco支払               ¥397  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 [\*]マークは軽減税率対象です。

4-159

# セブン-イレブン

西宮室川町店  
 兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070    シ#1

2020年12月09日(水) 16:43 責001

## 領 収 書

新聞                    150込  
 [ ]  
 [ ]  
 -----  
 小 計 (税抜 8%)            ¥129  
 消費税等 ( 8%)            ¥10  
 小 計 (税込10%)           ¥150  
 合 計                    ¥289  
 (税率 8%対象            ¥139)  
 (税率10%対象            ¥150)  
 (内消費税等 8%         ¥10)  
 (内消費税等10%        ¥13)  
 nanaco支払               ¥289  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 [\*]マークは軽減税率対象です。

4-160

4-161

4-162

4-163

# セブン-イレブン

西宮津門大塚町店  
 兵庫県西宮市津門大塚町1-48

電話: 0798-36-7017    シ#2

2020年12月10日(木) 10:07 責063

## 領 収 書

新聞                    150込  
 [ ]  
 [ ]  
 -----  
 小 計 (税抜10%)            ¥148  
 消費税等 (10%)            ¥14  
 小 計 (税込10%)           ¥150  
 合 計                    ¥312  
 (税率10%対象            ¥312)  
 (内消費税等10%        ¥28)  
 nanaco支払               ¥312  
 お買上明細は上記のとおりです。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# LAWSON

西宮千歳町店  
 兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2020年12月11日(金) 09:07

シ#:2 70339 責: [ ]

## 領 収 書

【有印又取証】  
 ミヨシヤン 150  
 [ ]  
 [ ]  
 合 計                    ¥289  
 (内消費税等            ¥23)  
 (10%対象               ¥150)  
 ( 8%対象               ¥139)  
 点 数                    2個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計            ¥509  
 お 釣                    ¥220  
 軽印は軽減税率対象商品です。

# セブン-イレブン

西宮室川町店  
 兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070    シ#2

2020年12月15日(火) 13:12 責115

## 領 収 書

新聞                    150込  
 [ ]  
 [ ]  
 -----  
 小 計 (税込10%)            ¥150  
 合 計                    ¥150  
 (税率10%対象            ¥150)  
 (内消費税等10%        ¥13)  
 nanaco支払               ¥150  
 お買上明細は上記のとおりです。

領収書等貼付用紙

整理番号	4-164 ~ 169		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	年	月	日
	4-164	4-165	4-166

**セブン-イレブン**  
西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾝ#2

2020年12月16日(水) 09:06 責018

領収書

新聞(神戸新聞) 130込

小計(税抜8%)	¥129
消費税等(8%)	¥10
小計(税込10%)	¥139
合計	¥269
(税率8%対象)	¥139
(税率10%対象)	¥130
(内消費税等8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥11
nanaco支払	¥269

**セブン-イレブン**  
西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾝ#2

2020年12月17日(木) 13:57 責019

領収書

新聞(神戸新聞) 130込

小計(税抜8%)	¥387
消費税等(8%)	¥30
小計(税込10%)	¥417
合計	¥550
(税率8%対象)	¥417
(税率10%対象)	¥133
(内消費税等8%)	¥30
(内消費税等10%)	¥12
nanaco支払	¥550

**セブン-イレブン**  
西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾝ#2

2020年12月19日(土) 17:42 責201

領収書

新聞(神戸新聞) 130込

小計(税抜8%)	¥129
消費税等(8%)	¥10
小計(税込10%)	¥139
合計	¥269
(税率8%対象)	¥139
(税率10%対象)	¥130
(内消費税等8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥11
nanaco支払	¥269

4-167

**セブン-イレブン**  
西宮津門大塚町店  
兵庫県西宮市津門大塚町1-48

電話: 0798-36-7017 ｼﾞﾝ#2

2020年12月20日(日) 16:33 責079

領収書

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税抜8%)	¥129
消費税等(8%)	¥10
小計(税込10%)	¥139
合計	¥319
(税率8%対象)	¥139
(税率10%対象)	¥180
(内消費税等8%)	¥10
(内消費税等10%)	¥16
nanaco支払	¥319

**MINI STOP WAON POINT**  
たまる、つかえる、わけあえる。

西宮中前田町店  
兵庫県西宮市中前田町7番5号

電話: 0798-22-4710

領収証

2020年12月21日(月) 14:08

ｼｯﾌﾟﾝ 150込

軽減税率対象商品  
軽減税率対象商品(店内飲食)

内税10%対象額	¥150
内税10%	¥15
外税10%対象額	¥135
外税10%	¥13.5
外税8%対象額	¥36
外税8%	¥2.88
計	¥544.5
お預り	¥550
お釣	¥5.5

4-168

4-169

**FamilyMart**

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話: 0798-70-0950

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2020年12月24日(木) 18:19  
ｼﾞﾝ# 1-3680 責No. 032

領収証

読売新聞 150込

合計	¥417
(10%対象)	¥150
(8%対象)	¥267
(内消費税等)	¥32
お預り	¥517
お釣	¥100

「軽」は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-176~179		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 2020年 12月 31日 ~ 2021年 1月 5日  
4-176 4-177

## FamilyMart

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話: 0798-70-0950

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2020年12月31日(木) 9:37  
レシ 1-9932 責No.003

領 収 証

日本経済新聞	¥180
神戸新聞	¥130
合 計	¥577
(10%対象)	¥310
(8%対象)	¥267
(内消費税等)	¥47
お 預 り	¥5,077
お 釣	¥4,500

## セブン-イレブン

西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 レシ#2

2021年01月03日(日) 17:50 責020

### 領 収 書

新聞(神戸新聞) 130込  
新聞(日本経済新聞) 180込

小 計(税込10%)	¥310
合 計	¥310
(税率10%対象)	¥310
(内消費税等10%)	¥28
nanaco支払	¥310

お買上明細は上記のとおりです。

4-178

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2021年1月4日(月) 10:19  
レシ:#2 03388 責: [REDACTED]

### 【領収書真正】

カクイックン フォカ	120
スリッポン フォカ	150
合 計	¥1,010
(内消費税等)	¥84
(10%対象)	¥625
(8%対象)	¥385
点 数	6個

上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥1,100  
お 釣 ¥90  
軽印は軽減税率対象商品です。

4-179

## LAWSON

茨木下穂積二丁目店

大阪府茨木市下穂積2-10-6

電話: 072-621-4539

2021年1月5日(火) 10:51  
レシ:#2 97415 責: [REDACTED]

### 【領収書真正】

二ツツイックン フォカ	180
合 計	¥342
(内消費税等)	¥28
(10%対象)	¥180
(8%対象)	¥162
点 数	2個

上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥342  
お 釣 ¥0  
軽印は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-180~182		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2021年1月8日 ~ 2021年1月10日  
4-180 4-181

**セブン-イレブン**  
西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾌﾞ#1

2021年01月08日(金) 15:52 責160

**領 収 書**

新聞 150込  
[REDACTED]

---

小 計 (税抜 8%)	¥118
消費税等 ( 8%)	¥9
小 計 (税込10%)	¥150
合 計	¥277
(税率 8%対象)	¥127)
(税率10%対象)	¥150)
(内消費税等 8%)	¥9)
(内消費税等10%)	¥13)
nanaco支払	¥277

**セブン-イレブン**  
西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾌﾞ#2

2021年01月09日(土) 09:26 責040

**領 収 書**

新聞(産経新聞) 120込  
新聞(神戸新聞) 130込

---

小 計 (税込10%)	¥250
合 計	¥250
(税率10%対象)	¥250)
(内消費税等10%)	¥22)
nanaco支払	¥250

4-182

**セブン-イレブン**  
西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾌﾞ#1

2021年01月10日(日) 13:24 責201

**領 収 書**

新聞(神戸新聞) 130込  
[REDACTED]

---

小 計 (税抜 8%)	¥225
消費税等 ( 8%)	¥18
小 計 (税抜10%)	¥3
小 計 (税込10%)	¥130
合 計	¥376
(税率 8%対象)	¥243)
(税率10%対象)	¥133)
(内消費税等 8%)	¥18)
(内消費税等10%)	¥12)
nanaco支払	¥376

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	4-183 ~ 188
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日      2021年 1月 11日 ~ 2021年 1月 17日

4-183

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号  
電話: 0798-75-0661

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 1月11日 (月) 14:32  
ｼﾞｬﾝ 2-8427      責No. 021

領収証

日本経済新聞      ¥180  
神戸新聞      ¥130  
合計      ¥1,270  
(10%対象      ¥1,132)  
(8%対象      ¥138)  
(内消費税等      ¥112)  
お預り      ¥1,500  
お釣      ¥230  
「軽」は軽減税率対象商品です。

4-184

## FamilyMart

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3  
電話: 0798-70-0950

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 1月12日 (火) 9:44  
ｼﾞｬﾝ 1-7157      責No. 024

領収証

読売新聞      ¥150  
合計      ¥289  
(10%対象      ¥150)  
(8%対象      ¥139)  
(内消費税等      ¥23)  
お預り      ¥300  
お釣      ¥11  
「軽」は軽減税率対象商品です。

4-185

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17  
電話: 0798-71-5070      ｼﾞｬﾝ #2

2021年01月14日 (木) 09:26      責114

領収証

新聞(神戸新聞)      130込  
小計(税込10%)      ¥130  
合計      ¥130  
(税率10%対象      ¥130)  
(内消費税等10%      ¥11)  
nanaco支払      ¥130  
お買上明細は上記のとおりです。

4-186

## FamilyMart

阪神西宮駅東店  
兵庫県西宮市六湛寺町11番17号  
電話: 0798-38-8051

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 1月15日 (金) 12:38  
ｼﾞｬﾝ 3-1725      責No. 041

領収証

産経新聞      ¥120  
合計      ¥583  
(10%対象      ¥123)  
(8%対象      ¥460)  
(内消費税等      ¥45)  
お預り      ¥603  
お釣      ¥20  
「軽」は軽減税率対象商品です。

4-187

## セブン-イレブン

西宮柳本町店  
兵庫県西宮市柳本町10-21  
電話: 0798-74-3307      ｼﾞｬﾝ #1

2021年01月16日 (土) 08:33      責165

領収証

新聞(神戸新聞)      130込  
小計(税抜8%)      ¥118  
消費税等(8%)      ¥9  
小計(税込10%)      ¥130  
合計      ¥257  
(税率8%対象      ¥127)  
(税率10%対象      ¥130)  
(内消費税等8%      ¥9)  
(内消費税等10%      ¥11)  
nanaco支払      ¥257  
お買上明細は上記のとおりです。

4-188

## セブン-イレブン

西宮上大市5丁目店  
兵庫県西宮市上大市5丁目24-67  
電話: 0798-54-0711      ｼﾞｬﾝ #1

2021年01月17日 (日) 12:17      責270

領収証

新聞(神戸新聞)      130込  
小計(税抜8%)      ¥118  
消費税等(8%)      ¥9  
小計(税込10%)      ¥130  
合計      ¥257  
(税率8%対象      ¥127)  
(税率10%対象      ¥130)  
(内消費税等8%      ¥9)  
(内消費税等10%      ¥11)  
nanaco支払      ¥257

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	4-189~194
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2021年 1月 17日 ~ 2021年 1月 23日

4-189

## LAWSON

苦楽園口駅前店  
兵庫県西宮市石劔町3-3  
電話: 0798-70-4488  
2020年1月17日(金) 06:00  
ｼﾞ: #1 26703 責: 07331819

【領収書訂正】  
二ホケイ イツツン フォウカ 180  
合計 ¥180  
(内消費税等 ¥16)  
(10%対象 ¥180)  
点数 1個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥200  
お金 約 ¥20

4-190

## FamilyMart

西宮栞塚町店  
兵庫県西宮市栞塚町2-15  
電話: 0798-38-8838

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 1月18日(月) 9:15  
ｼﾞ: 1-2241 責No. 009  
領収証  
読売新聞 ¥150  
合計 ¥277  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥127)  
(内消費税等 ¥22)  
お預り合計 ¥1,000  
お金 約 ¥723

4-191

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話: 0798-71-5070 ｼﾞ: #2

2021年01月19日(火) 12:37 責115

### 領収書

新聞(神戸新聞) 130込  
小計(税抜8%) ¥310  
消費税等(8%) ¥24  
小計(税込10%) ¥130  
合計 ¥464  
(税率8%対象 ¥334)  
(税率10%対象 ¥130)  
(内消費税等8% ¥24)  
(内消費税等10% ¥11)  
nanaco支払 ¥464  
お買上明細は上記のとおりです。

4-192

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号  
電話: 0798-75-0661

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 1月20日(水) 18:16  
ｼﾞ: 1-4769 責No. 021

日本経済新聞 ¥180  
合計 ¥447  
(10%対象 ¥180)  
(8%対象 ¥267)  
(内消費税等 ¥35)  
お預り合計 ¥500  
お金 約 ¥53  
「軽」は軽減税率対象商品です。

4-193

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話: 0798-22-6820

2021年 1月21日(木) 09:35  
ｼﾞ: #2 42336 責: [redacted]

【領収書訂正】  
二ホケイ イツツン フォウカ 180  
合計 ¥319  
(内消費税等 ¥26)  
(10%対象 ¥180)  
(8%対象 ¥139)  
点数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥1,000  
お金 約 ¥681  
軽印は軽減税率対象商品です。

4-194

## セブン-イレブン

西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞ: #2

2021年01月23日(土) 09:13 責019

### 領収書

新聞(神戸新聞) 130込  
小計(税抜8%) ¥129  
消費税等(8%) ¥10  
小計(税込10%) ¥130  
合計 ¥269  
(税率8%対象 ¥139)  
(税率10%対象 ¥130)  
(内消費税等8% ¥10)  
(内消費税等10% ¥11)  
nanaco支払 ¥269  
お買上明細は上記のとおりです。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-195 ~ 200
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日    2021 年 1 月 24 日 ~ 2021 年 1 月 30 日

4-195

## LAWSON

吉楽園口駅前店  
兵庫県西宮市石劔町3-3  
電話: 0798-70-4488  
2021年1月24日(日) 16:38  
レシ:#2 61202    責:06064549  
【名義引取証】

マガジック フォカ	120
マガジック フォカ	130
合 計	¥250
(内消費税等	¥22)
(10%対象	¥250)
点 数	2個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥560
お 釣	¥300

4-196

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号  
電話: 0798-75-0661  
2020年1月25日(土) 8:00  
レシ# 1-7929    責No.110

領 収 証

神戸新聞	¥130
日本経済新聞	¥180
合 計	¥310
(10%対象	¥310)
(内消費税等	¥28)
お 預 り	¥310
お 釣	¥0

4-197

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話: 0798-22-6820  
2021年1月26日(火) 09:54  
レシ:#2 95752    責: [ ]  
【名義引取証】

マガジック フォカ	150
合 計	¥289
(内消費税等	¥23)
(10%対象	¥150)
(8%対象	¥139)
点 数	2個
上記正に領収いたしました	
お預り合計	¥300
お 釣	¥11

軽印は軽減税率対象商品です。

4-198

## FamilyMart

西宮獅子ヶ口店  
兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号  
電話: 0798-75-0661

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年1月27日(水) 18:24  
レシ# 2-8042    責No.180

領 収 証

日本経済新聞	¥180
合 計	¥180
(10%対象	¥180)
(内消費税等	¥16)
お 預 り	¥180
お 釣	¥0

4-199

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17  
電話: 0798-71-5070    レシ#1

2021年01月29日(金) 15:05    責114

領 収 書

新 聞	150込
小 計(税抜8%)	¥428
消費税等(8%)	¥34
小 計(税込10%)	¥462
合 計	¥612
(税率8%対象	¥462)
(税率10%対象	¥150)
(内消費税等8%	¥34)
(内消費税等10%	¥13)
nanaco支払	¥612

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

4-200

## セブン-イレブン

芦屋公光町店  
兵庫県芦屋市公光町10-22  
電話: 0797-35-3660    レシ#1

2021年01月30日(土) 10:42    責148

領 収 書

新 聞(神戸新聞)	130込
小 計(税抜8%)	¥129
消費税等(8%)	¥10
小 計(税込10%)	¥139
合 計	¥269
(税率8%対象	¥139)
(税率10%対象	¥130)
(内消費税等8%	¥10)
(内消費税等10%	¥11)
nanaco支払	¥269

お買上明細は上記のとおりです。  
[\*]マークは軽減税率対象です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-205 ~ 207 4-210 ~ 212		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2021年 2月 6日 ~ 2021年 2月 14日  
                   4-205  4-206  4-207

**セブン-イレブン**  
 西宮北夙川通り店  
 兵庫県西宮市老松町1-11

電話：0798-70-5411    ｼﾞｽﾞ#1

2021年02月06日(土) 08:32    責014

**領 収 書**

新聞 180込  
 [黒塗り]

---

小 計 (税抜 8%)                    ¥118  
 消費税等 ( 8%)                    ¥9  
 小 計 (税込10%)                    ¥180  
**合 計**                                    **¥307**  
 (税率 8%対象                    ¥127)  
 (税率10%対象                    ¥180)  
 (内消費税等 8%                    ¥9)  
 (内消費税等10%                    ¥16)  
 nanaco支払                    **¥307**  
 お買上明細は上記のとおりです。

**セブン-イレブン**  
 西宮北夙川通り店  
 兵庫県西宮市老松町1-11

電話：0798-70-5411    ｼﾞｽﾞ#2

2021年02月07日(日) 09:47    責028

**領 収 書**

新聞 150込  
 [黒塗り]

---

小 計 (税抜 8%)                    ¥125  
 消費税等 ( 8%)                    ¥10  
 小 計 (税込10%)                    ¥150  
**合 計**                                    **¥285**  
 (税率 8%対象                    ¥135)  
 (税率10%対象                    ¥150)  
 (内消費税等 8%                    ¥10)  
 (内消費税等10%                    ¥13)  
 nanaco支払                    **¥285**  
 お買上明細は上記のとおりです。

**セブン-イレブン**  
 西宮北夙川通り店  
 兵庫県西宮市老松町1-11

電話：0798-70-5411    ｼﾞｽﾞ#2

2021年02月08日(月) 08:58    責029

**領 収 書**

新聞 180込  
 [黒塗り]

---

小 計 (税抜 8%)                    ¥125  
 消費税等 ( 8%)                    ¥10  
 小 計 (税込10%)                    ¥180  
**合 計**                                    **¥315**  
 (税率 8%対象                    ¥135)  
 (税率10%対象                    ¥180)  
 (内消費税等 8%                    ¥10)  
 (内消費税等10%                    ¥16)  
 nanaco支払                    **¥315**  
 お買上明細は上記のとおりです。

4-210

**セブン-イレブン**  
 西宮中島町店  
 兵庫県西宮市中島町13-6

電話：0798-65-9786    ｼﾞｽﾞ#1

2021年02月11日(木) 09:55    責219

**領 収 書**

新聞 150込  
 [黒塗り]

---

小 計 (税込10%)                    ¥150  
**合 計**                                    **¥150**  
 (税率10%対象                    ¥150)  
 (内消費税等10%                    ¥13)  
 nanaco支払                    **¥150**  
 お買上明細は上記のとおりです。

4-211

**FamilyMart**

西宮獅子ヶ口店  
 兵庫県西宮市獅子ヶ口町1番39号

電話：0798-75-0661

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
 キャンペーン詳細・エントリーは  
 【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 2月13日(土) 7:55  
 ｼﾞｽﾞ 1-0162                    責No. 033

**領 収 証**

[黒塗り]

---

読売新聞                    ¥150  
**合 計**                                    **¥546**  
 (10%対象                    ¥150)  
 ( 8%対象                    ¥396)  
 (内消費税等                    ¥42)  
 お 預 り                    **¥5,000**  
 お 釣 り                    **¥4,454**  
 「軽」は軽減税率対象商品です。

4-212

**セブン-イレブン**  
 西宮中島町店  
 兵庫県西宮市中島町13-6

電話：0798-65-9786    ｼﾞｽﾞ#2

2021年02月14日(日) 07:31    責153

**領 収 書**

新聞(日本経済新聞) 180込  
 [黒塗り]

---

小 計 (税抜 8%)                    ¥439  
 消費税等 ( 8%)                    ¥35  
 小 計 (税込10%)                    ¥180  
**合 計**                                    **¥654**  
 (税率 8%対象                    ¥474)  
 (税率10%対象                    ¥180)  
 (内消費税等 8%                    ¥35)  
 (内消費税等10%                    ¥16)  
 nanaco支払                    **¥654**

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	♀-208			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
家庭教育=関係政策、参考にするため。				

支出年月日 2021年2月9日 ~ 年 月 日  
 月刊誌「新世」購読のため 購読料 1,800円相当  
 家庭倫理の会 購読料 (2021.1~3月)

領 収 証	田中 正剛 様 No.
金額	9,600
期 間	2021年1月~2021年12月/今支給の刊行分
現金	2021年2月9日 上記正領収書の発行日
小切手	
手形	
追償額等(%)	
一般社団法人 倫理研究所 家庭倫理の会 西宮市 阪本南	

< 9,600円内訳 >

① 購読料 (資料購入費)  $\left\{ \begin{array}{l} (2021.1 \sim 3月) \textcircled{A} 600 \times 3ヶ月 \\ = 1,800円 \\ (2021.4 \sim 12月) \textcircled{A} 600 \times 9ヶ月 \\ = 5,400円 \end{array} \right.$

② 会費 (事務費)  $\left\{ \begin{array}{l} (2021.1 \sim 3月) \textcircled{A} 200 \times 3ヶ月 \\ = 600円 \\ (2021.4 \sim 12月) \textcircled{A} 200 \times 9ヶ月 \\ = 1,800円 \end{array} \right.$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



注文番号249-0240140-2939872の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2021年4月16日  
注文日: 2021年2月9日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-0240140-2939872  
ご請求額: ¥ 1,430

\_\_\_\_\_様

2021年2月10日に発送済み

注文商品	価格
1点 PCRは、RNAウイルスの検査に使ってはならない、大橋 眞 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,430
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
田中 正剛  
662-0854  
兵庫県 西宮市櫛塚町3-4  
西宮グローリービル304  
田中まさたけ事務所

配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:  
[REDACTED] | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 1,430  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
田中 正剛  
662-0854  
兵庫県 西宮市櫛塚町3-4  
西宮グローリービル304  
田中まさたけ事務所

注文合計: ¥ 1,430

ご請求額: ¥ 1,430

クレジットカードへの請求

[REDACTED] (下4けたが [REDACTED]): 2021年2月10日: ¥ 1,430

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-213 ~ 218		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2021年 2月 17日 4-214 2021年 2月 24日  
4-213

## FamilyMart

阪神西宮駅東店  
兵庫県西宮市六湛寺町11番17号

電話：0798-38-8051

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 2月17日 (水) 14:58  
ｼﾞｻﾞﾝ 2-1840 責No.026

領 収 証  
産経新聞 ¥120

合計 ¥582  
(10%対象 ¥123)  
(8%対象 ¥459)  
(内消費税等 ¥45)  
お 預 り ¥1,000  
お 釣 約 ¥418  
「軽」は軽減税率対象商品です。

4-216

## FamilyMart

芦屋東山町店  
兵庫県芦屋市東山町3番2号

電話：0797-25-7120

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 2月21日 (日) 8:05  
ｼﾞｻﾞﾝ 1-1782 責No.004

領 収 証

読売新聞 ¥150  
合計 ¥624  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥474)  
(内消費税等 ¥48)  
お 預 り ¥624  
お 釣 約 ¥0  
「軽」は軽減税率対象商品です。

## セブン-イレブン

西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話：0798-70-5411 ｼﾞｻﾞﾝ #1

2021年02月18日(木) 11:41 責037

### 領 収 書

新聞 130込

小 計 (税抜 8%) ¥453  
消費税等 (8%) ¥36  
小 計 (税抜 10%) ¥3  
小 計 (税込 10%) ¥130  
合 計 ¥622  
(税率 8%対象 ¥489)  
(税率 10%対象 ¥133)  
(内消費税等 8% ¥36)  
(内消費税等 10% ¥12)  
nanaco支払 ¥622

## FamilyMart

西宮名次町店  
兵庫県西宮市名次町29-3

電話：0798-70-0950

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 2月20日 (土) 11:54  
ｼﾞｻﾞﾝ 1-2057 責No.024

領 収 証  
日本経済新聞 ¥180

合計 ¥319  
(10%対象 ¥180)  
(8%対象 ¥139)  
(内消費税等 ¥26)  
お 預 り ¥320  
お 釣 約 ¥1  
「軽」は軽減税率対象商品です。

4-215

## セブン-イレブン

西宮室川町店  
兵庫県西宮市室川町1-17

電話：0798-71-5070 ｼﾞｻﾞﾝ #2

2021年02月22日(月) 09:21 責115

### 領 収 書

新聞 150込  
新聞(神戸新聞) 130込

小 計 (税抜 8%) ¥125  
消費税等 (8%) ¥10  
小 計 (税抜 10%) ¥280  
合 計 ¥415  
(税率 8%対象 ¥135)  
(税率 10%対象 ¥280)  
(内消費税等 8% ¥10)  
(内消費税等 10% ¥25)  
nanaco支払 ¥415

## LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話：0798-22-6820

2021年 2月24日(水) 11:41

ｼﾞｻﾞﾝ #1 51443 責: [不明]

### 【領 収 証 正 式】

ヨミウツリフツ チョウカ 150  
合計 ¥258  
(内消費税等 ¥21)  
(10%対象 ¥150)  
(8%対象 ¥108)  
点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お 預 り 合計 ¥260  
お 釣 約 ¥2  
「軽」は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-219 ~ 224
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021 年 2 月 25 日 ~ 2021 年 3 月 2 日  
 4-219 4-220 4-221

### FamilyMart

西宮名次町店  
 兵庫県西宮市名次町29-3

電話：0798-70-0950

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
 キャンペーン詳細・エントリーは  
 【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 2月25日 (木) 10:56  
 ｼﾞｽｸ 1-6164 責No.007

領 収 証  
 読売新聞 ¥150  
 合 計 ¥150  
 (10%対象 ¥150)  
 (内消費税等 ¥13)  
 お 預 り ¥550  
 お 釣 ¥400

### セブン-イレブン

西宮柳本町店  
 兵庫県西宮市柳本町10-21

電話：0798-74-3307 ｼﾞｽｸ #2

2021年02月27日(土) 10:32 責068

#### 領 収 書

新聞(神戸新聞) 130込

小 計 (税抜 8%) ¥270  
 消費税等 ( 8%) ¥21  
 小 計 (税込10%) ¥130  
 合 計 ¥421  
 (税率 8%対象 ¥291)  
 (税率10%対象 ¥130)  
 (内消費税等 8% ¥21)  
 (内消費税等10% ¥11)

nanaco支払 ¥421  
 お買上明細は上記のとおりです。  
 [\*]マークは軽減税率対象です。

### FamilyMart

上田市四丁目店  
 兵庫県西宮市上田市四丁目  
 7番17号

電話：0798-54-7830

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
 キャンペーン詳細・エントリーは  
 【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 2月28日 (日) 7:58  
 ｼﾞｽｸ 1-3077 責No.018

領 収 証  
 神戸新聞 ¥130  
 合 計 ¥387  
 (10%対象 ¥130)  
 ( 8%対象 ¥257)  
 (内消費税等 ¥30)  
 お 預 り ¥507  
 お 釣 ¥120  
 「軽」は軽減税率対象商品です。

### FamilyMart

西宮能登町店  
 兵庫県西宮市能登町4番16号

電話：0798-67-6100

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
 キャンペーン詳細・エントリーは  
 【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 2月28日 (日) 16:03  
 ｼﾞｽｸ 1-0012 責No.012

領 収 証  
 産経新聞 ¥120  
 合 計 ¥220  
 (10%対象 ¥120)  
 ( 8%対象 ¥100)  
 (内消費税等 ¥17)  
 お 預 り ¥300  
 お 釣 ¥80

### FamilyMart

芦屋大原町店  
 兵庫県芦屋市大原町11-15

電話：0797-25-1230

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
 キャンペーン詳細・エントリーは  
 【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 3月 1日 (月) 16:19  
 ｼﾞｽｸ 2-9527 責No.088

領 収 証  
 日本経済新聞 ¥180  
 合 計 ¥319  
 (10%対象 ¥180)  
 ( 8%対象 ¥139)  
 (内消費税等 ¥26)  
 お 預 り ¥1,000  
 お 釣 ¥681  
 「軽」は軽減税率対象商品です。

### セブン-イレブン

西宮北夙川通り店  
 兵庫県西宮市老松町1-11

電話：0798-70-5411 ｼﾞｽｸ #2

2021年03月02日(火) 19:24 責035

#### 領 収 書

新聞(神戸新聞) 130込  
 新聞(日本経済新聞) 180込

小 計 (税込10%) ¥310  
 合 計 ¥310  
 (税率10%対象 ¥310)  
 (内消費税等10% ¥28)  
 nanaco支払 ¥310  
 お買上明細は上記のとおりです。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-225 ~ 229		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	2021年 3月 3日	~	2021年 3月 7日
	4-225	4-226	4-227

# LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2021年3月3日(水) 09:11

ｼﾞｽｸﾞ:#1 42507

責: [REDACTED]

【名義又改正】

ｺﾝﾈｸｼﾞﾝ ﾓﾉｶﾝ 130

合計 ¥257

(内消費税等 ¥20)  
(10%対象 ¥130)  
(8%対象 ¥127)

点数 2個

上記正に領収いたしました

お預り合計 ¥260

お金額 ¥3

軽印は軽減税率対象商品です。

# FamilyMart

芦屋東山町店  
兵庫県芦屋市東山町3番2号

電話: 0797-25-7120

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年3月4日(木) 17:53

ｼﾞｽｸﾞ 1-0085 責No.015

日本経済新聞 領収証 ¥180

合計 ¥180

(10%対象 ¥180)

(内消費税等 ¥16)

お預り ¥1,000

お釣 ¥820

# セブン-イレブン

西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｽｸﾞ#2

2021年03月05日(金) 20:09 責021

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込

小計(税込10%) ¥180

合計 ¥180

(税率10%対象 ¥180)

(内消費税等10% ¥16)

nanaco支払 ¥180

お買上明細は上記のとおりです。

4-228

# セブン-イレブン

西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｽｸﾞ#1

2021年03月06日(土) 15:14 責041

領 収 書

新聞 150込

小計(税抜8%) ¥129

消費税等(8%) ¥10

小計(税込10%) ¥150

合計 ¥289

(税率8%対象 ¥139)

(税率10%対象 ¥150)

(内消費税等8% ¥10)

(内消費税等10% ¥13)

nanaco支払 ¥289

お買上明細は上記のとおりです。

【\*】マークは軽減税率対象です。

4-229

# LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2021年3月7日(日) 08:47

ｼﾞｽｸﾞ:#1 43235 責: [REDACTED]

【名義又改正】

ｺﾝﾈｸｼﾞﾝ ﾓﾉｶﾝ 180

合計 ¥319

(内消費税等 ¥26)

(10%対象 ¥180)

(8%対象 ¥139)

点数 2個

上記正に領収いたしました

お預り合計 ¥520

お金額 ¥201

軽印は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



4-233



注文番号249-4781221-4583836の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2021年4月16日  
注文日: 2021年3月11日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-4781221-4583836  
ご請求額: ¥ 2,794

様

2021年3月11日に発送済み

注文商品	価格
1点 2040年の未来予測, 成毛 眞 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,870
コンディション: 新品	
1点 日本を救う未来の農業 (ちくま新書), 正哲, 竹下 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 924
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
田中正剛

配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:  
[REDACTED] | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ¥ 2,794  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
田中正剛  
662-0854  
兵庫県 西宮市檀塚町3-4  
西宮グローリービル304  
田中まさたけ事務所

注文合計: ¥ 2,794  
ご請求額: ¥ 2,794

クレジットカードへの請求

[REDACTED] (下4けたが [REDACTED]): 2021年3月11日: ¥ 2,794

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-234~239		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2021年 3月 12日 ~ 2021年 3月 18日  
 4-234 4-235 4-236

**セブン-イレブン**  
 西宮北夙川通り店  
 兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬ#2

2021年03月12日(金) 18:22 責035

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込  
 -----  
 小 計 (税込10%) ¥180  
 合 計 ¥180  
 (税率10%対象 ¥180)  
 (内消費税等10% ¥16)  
 nanaco支払 ¥180  
 お買上明細は上記のとおりです...

**LAWSON**

西宮千歳町店

兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2021年 3月13日(土) 09:53

ｼﾞｬ:#2 50622 責:

【名義引取】

ヨミウツリ ヲカカ 130  
 -----  
 合 計 ¥269  
 (内消費税等 ¥21)  
 (10%対象 ¥130)  
 (8%対象 ¥139)  
 点 数 2個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥570  
 お 釣 ¥301  
 軽印は軽減税率対象商品です。

**セブン-イレブン**  
 西宮柳本町店  
 兵庫県西宮市柳本町10-21

電話: 0798-74-3307 ｼﾞｬ#2

2021年03月14日(日) 08:41 責286

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込  
 (商品代金 ¥465)  
 (値引合計 -20)  
 -----  
 小 計 (税抜8%) ¥265  
 消費税等(8%) ¥21  
 小 計 (税込10%) ¥180  
 合 計 ¥466  
 (税率8%対象 ¥286)  
 (税率10%対象 ¥180)  
 (内消費税等8% ¥21)  
 (内消費税等10% ¥16)  
 nanaco支払 ¥466  
 お買上明細は上記のとおりです。

**セブン-イレブン**  
 西宮北夙川通り店  
 兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬ#2

2021年03月16日(火) 21:10 責035

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込  
 -----  
 小 計 (税込10%) ¥180  
 合 計 ¥180  
 (税率10%対象 ¥180)  
 (内消費税等10% ¥16)  
 nanaco支払 ¥180  
 お買上明細は上記のとおりです...

**セブン-イレブン**  
 西宮北夙川通り店  
 兵庫県西宮市老松町1-11

電話: 0798-70-5411 ｼﾞｬ#1

2021年03月17日(水) 15:24 責022

領 収 書

新聞(日本経済新聞) 180込  
 -----  
 計 (税込10%) ¥180  
 合 計 ¥180  
 (税率10%対象 ¥180)  
 (内消費税等10% ¥16)  
 nanaco支払 ¥180  
 お買上明細は上記のとおりです。

**LAWSON**

西宮千歳町店

兵庫県西宮市千歳町1-31

電話: 0798-22-6820

2021年 3月18日(木) 09:49

ｼﾞｬ:#2 92428 責:

【名義引取】

ヨミウツリ ヲカカ 150  
 -----  
 合 計 ¥289  
 (内消費税等 ¥23)  
 (10%対象 ¥150)  
 (8%対象 ¥139)  
 点 数 2個  
 上記正に領収いたしました  
 お預り合計 ¥300  
 お 釣 ¥11  
 軽印は軽減税率対象商品です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-240 ~ 245		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2021年 3月 19日 ~ 2021年 3月 26日		

LAWSON

苦楽園口駅前店  
兵庫県西宮市石劔町3-3  
電話: 0798-70-4488  
2021年 3月 19日(金) 12:11  
レ: #2 51234 責: 09062860  
【金額が又修正】

ヨウキョウノチャウカ 150  
合 計 ¥289  
(内消費税等 ¥23)  
(10%対象 ¥150)  
( 8%対象 ¥139)  
点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥10,000  
お 金 約 ¥9,711  
軽印は軽減税率対象商品です。

4-240

LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話: 0798-22-6820  
2021年 3月 20日(土) 15:44  
レ: #1 76721 責: [REDACTED]  
【金額が又修正】

ヨウキョウノチャウカ 130  
合 計 ¥230  
(内消費税等 ¥18)  
(10%対象 ¥130)  
( 8%対象 ¥100)  
点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥1,000  
お 金 約 ¥770  
軽印は軽減税率対象商品です。

4-241

LAWSON

西宮千歳町店  
兵庫県西宮市千歳町1-31  
電話: 0798-22-6820  
2021年 3月 22日(月) 13:49  
レ: #2 26901 責: [REDACTED]  
【金額が又修正】

ヨウキョウノチャウカ 130  
アキツクノチャウカ 150  
合 計 ¥280  
(内消費税等 ¥26)  
(10%対象 ¥280)  
点 数 2個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥500  
お 金 約 ¥220

4-242

4-243

4-244

4-245

セブン-イレブン  
西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11  
電話: 0798-70-5411 レ: #2  
2021年03月23日(火) 19:49 責035

領 収 書

新聞(神戸新聞) 130込  
小 計(税込10%) ¥130  
合 計 ¥130  
(税率10%対象 ¥130)  
(内消費税等10% ¥11)  
nanaco支払 ¥130  
お買上明細は上記のとおりです。

FamilyMart

芦屋大原町店  
兵庫県芦屋市大原町11-15  
電話: 0797-25-1230

★★水曜・土曜はポイント2倍★★  
キャンペーン詳細・エントリーは  
【ファミマ 水土2倍】で検索!!

2021年 3月 24日(水) 9:14  
レ: 2-3111 責No. 019

領 収 証  
日本経済新聞 ¥180  
合 計 ¥319  
(10%対象 ¥180)  
( 8%対象 ¥139)  
(内消費税等 ¥26)  
お 預 り 合計 ¥320  
お 金 約 ¥1  
「軽」は軽減税率対象商品です。

セブン-イレブン  
西宮北夙川通り店  
兵庫県西宮市老松町1-11  
電話: 0798-70-5411 レ: #2  
2021年03月26日(金) 19:37 責016

領 収 書

新聞 180込  
小 計(税込10%) ¥180  
合 計 ¥180  
(税率10%対象 ¥180)  
(内消費税等10% ¥16)  
nanaco支払 ¥180  
お買上明細は上記のとおりです。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-246~249		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	2021年 3月 28日	~	2021年 3月 31日
	4-246	4-247	4-248
<p><b>セブン-イレブン</b> 西宮北夙川通り店 兵庫県西宮市老松町1-11 電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾝ#1 2021年03月28日(日) 06:50 責040</p> <p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p>新聞(神戸新聞) 130込</p> <p>小計(税込10%) ¥130 合計 ¥130 (税率10%対象 ¥130) (内消費税等10% ¥11) nanaco支払 ¥130 お買上明細は上記のとおりです。</p> <p style="text-align: right;">4-249</p>			
<p><b>セブン-イレブン</b> 西宮北夙川通り店 兵庫県西宮市老松町1-11 電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾝ#2 2021年03月29日(月) 13:26 責023</p> <p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p>新聞(日本経済新聞) 180込</p> <p>小計(税抜8%) ¥439 消費税等(8%) ¥35 小計(税抜10%) ¥3 小計(税込10%) ¥180 合計 ¥657 (税率8%対象 ¥474) (税率10%対象 ¥183) (内消費税等8% ¥35) (内消費税等10% ¥16) nanaco支払 ¥657 お買上明細は上記のとおりです。</p>			
<p><b>セブン-イレブン</b> 西宮室川町店 兵庫県西宮市室川町1-17 電話: 0798-71-5070 ｼﾞﾝ#1 2021年03月30日(火) 19:25 責198</p> <p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p>新聞 150込</p> <p>小計(税込10%) ¥150 合計 ¥150 (税率10%対象 ¥150) (内消費税等10% ¥13) nanaco支払 ¥150 お買上明細は上記のとおりです。</p>			
<p><b>セブン-イレブン</b> 西宮北夙川通り店 兵庫県西宮市老松町1-11 電話: 0798-70-5411 ｼﾞﾝ#1 2021年03月31日(水) 15:45 責019</p> <p style="text-align: center;"><b>領 収 書</b></p> <p>新聞 150込</p> <p>小計(税込10%) ¥150 合計 ¥150 (税率10%対象 ¥150) (内消費税等10% ¥13) nanaco支払 ¥150 お買上明細は上記のとおりです。</p>			

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-250
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	日本教育新聞購読料(2021年2月～2021年3月分)
支出年月日	2021年 4月 14日 ~                      年      月      日
領収証付次のページ	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

4-250

## 領 収 証

西宮市議会議員 田中 正剛 様  
(コード: 71-499701)

金 額 : ¥5,500-

但し 日本教育新聞 購読料

購読期間(年月) : 2021年2月 ~ 2021年3月

支払方法 : クレジットカード決済

領収日 : 2021/4/14

上記の金額正に領収いたしました

株式会社日本教育新聞社  
東京都港区白金台3-2-30  
TEL 03-3280-7025

印 収  
紙 入

抜  
者  
印

## 項目別集計表

(平成2年度)

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2.4.4	駐車場代 (事務所にて資料整理)	500 円		5-1
R2.4.6	駐車場代 (事務所にて事務作業)	500 円		5-2
R2.4.6	駐車場代 (事務所にて事務作業)	400 円		5-3
R2.4.7	駐車場代 (事務所にて事務作業)	600 円		5-4
R2.4.7	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-5
R2.4.7	ガソリン代	2,303 円		5-6
R2.4.8	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-7
R2.4.8	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-8
R2.4.8	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-9
R2.4.9	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-10
R2.4.10	駐車場代 (事務所にて事務作業)	400 円		5-11
R2.4.10	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-12
R2.4.10	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-13
R2.4.10	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-14
R2.4.15	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-15
R2.4.15	駐車場代 (事務所にて調査)	700 円		5-16
R2.4.16	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-17
R2.4.17	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-18
R2.4.17	ガソリン代	2,262 円		5-19
R2.4.20	駐車場代 (事務所にて事務作業)	500 円		5-20
R2.4.20	駐車場代 (事務所にて事務作業)	500 円		5-21
R2.4.21	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-22
R2.4.21	駐車場代 (事務所にて事務作業)	800 円		5-23
R2.4.23	駐車場代 (事務所にて資料整理)	400 円		5-24
R2.4.23	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-25

R2. 4. 23	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-26
R2. 4. 25	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-27
R2. 4. 27	駐車場代 (事務所にて事務作業)	400 円		5-28
R2. 4. 27	駐車場代 (事務所にて資料整理)	200 円		5-29
R2. 4. 27	駐車場代 (事務所にて資料整理)	800 円		5-30
R2. 4. 28	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-31
R2. 4. 29	駐車場代 (事務所にて資料整理)	400 円		5-32
R2. 4. 29	ガソリン代	1,780 円		5-33
R2. 5. 1	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-34
R2. 5. 1	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-35
R2. 5. 5	ガソリン代	1,999 円		5-36
R2. 5. 7	駐車場代	400 円		5-37
R2. 5. 8	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-38
R2. 5. 8	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-39
R2. 5. 8	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-40
R2. 5. 10	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-41
R2. 5. 10	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-42
R2. 5. 11	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-43
R2. 5. 11	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-44
R2. 5. 12	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-45
R2. 5. 12	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-46
R2. 5. 12	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-47
R2. 5. 13	駐車場代 (事務所にて事務作業)	500 円		5-48
R2. 5. 14	ガソリン代	1,827 円		5-49
R2. 5. 18	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-50
R2. 5. 20	駐車場代 (事務所にて資料整理)	400 円		5-51
R2. 5. 24	ガソリン代	1,843 円		5-52
R2. 5. 25	携帯電話使用料 (4月分)	3,022 円		5-53
R2. 5. 27	駐車場代 (事務所にて資料整理)	500 円		5-54
R2. 5. 29	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-55

R2. 5. 29	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-56
R2. 6. 2	駐車場代（事務所にて事務作業）	500 円		5-57
R2. 6. 8	ガソリン代	1,998 円		5-58
R2. 6. 17	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-59
R2. 6. 17	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-60
R2. 6. 17	ガソリン代	2,101 円		5-61
R2. 6. 18	駐車場代	400 円		5-62
R2. 6. 21	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-63
R2. 6. 24	駐車場代（市役所にて質問作成）	600 円		5-64
R2. 6. 25	携帯電話使用料（5月分）	2,995 円		5-65
R2. 6. 25	ガソリン代	1,987 円		5-66
R2. 6. 27	駐車場代（市内にて市政相談）	400 円		5-67
R2. 6. 27	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-68
R2. 6. 27	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-69
R2. 7. 1	ガソリン代	1,889 円		5-70
R2. 7. 7	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（4月分）	4,578 円		5-71
R2. 7. 7	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-72
R2. 7. 7	駐車場代（事務所にて資料整理）	500 円		5-73
R2. 7. 9	ガソリン代	1,988 円		5-74
R2. 7. 13	ガソリン代	1,919 円		5-75
R2. 7. 16	駐車場代（事務所にて事務作業）	100 円		5-76
R2. 7. 16	駐車場代（事務所にて資料整理）	600 円		5-77
R2. 7. 17	駐車場代（事務所にて事務作業）	100 円		5-78
R2. 7. 18	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-79
R2. 7. 20	ガソリン代	1,899 円		5-80
R2. 7. 21	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-81
R2. 7. 21	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-82
R2. 7. 22	駐車場代（事務所にて調査、市政相談）	900 円		5-83
R2. 7. 23	駐車場代（事務所にて市政相談）	700 円		5-84
R2. 7. 23	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-85

R2. 7. 24	駐車場代（事務所にて資料整理）	200 円		5-86
R2. 7. 27	携帯電話使用料（6月分）	3,015 円		5-87
R2. 7. 27	駐車場代（事務所にて調査）	800 円		5-88
R2. 7. 27	駐車場代（事務所にて資料整理）	100 円		5-89
R2. 7. 30	ガソリン代	1,984 円		5-90
R2. 7. 31	駐車場代（市政相談）	220 円		5-91
R2. 8. 1	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-92
R2. 8. 1	駐車場代（事務所にて資料整理）	100 円		5-93
R2. 8. 5	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（5月分）	3,477 円		5-94
R2. 8. 6	駐車場代（事務所にて市政相談）	500 円		5-95
R2. 8. 8	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-96
R2. 8. 8	ガソリン代	2,085 円		5-97
R2. 8. 11	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-98
R2. 8. 12	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-99
R2. 8. 14	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-100
R2. 8. 14	ガソリン代	2,319 円		5-101
R2. 8. 17	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-102
R2. 8. 18	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-103
R2. 8. 20	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-104
R2. 8. 20	ガソリン代	2,105 円		5-105
R2. 8. 21	駐車場代（兵庫県公館にてシンポジウム参加）	1,400 円		5-106
R2. 8. 24	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-107
R2. 8. 24	駐車場代（事務所にて資料整理）	100 円		5-108
R2. 8. 25	携帯電話使用料（7月分）	3,020 円		5-109
R2. 8. 25	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-110
R2. 8. 25	駐車場代（事務所にて資料整理）	300 円		5-111
R2. 8. 26	駐車場代（事務所にて調査）	800 円		5-112
R2. 8. 27	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-113
R2. 8. 27	ガソリン代	2,110 円		5-114
R2. 8. 29	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-115

R2.9.1	駐車場代（事務所にて事務作業）	800 円		5-116
R2.9.2	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（6月分）	3,021 円		5-117
R2.9.3	駐車場代（事務所にて資料整理）	300 円		5-118
R2.9.5	駐車場代（事務所にて事務作業）	100 円		5-119
R2.9.6	ガソリン代	1,768 円		5-120
R2.9.8	駐車場代（事務所にて資料整理）	800 円		5-121
R2.9.12	ガソリン代	2,005 円		5-122
R2.9.14	駐車場代（事務所にて調査）	800 円		5-123
R2.9.16	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-124
R2.9.18	駐車場代（事務所にて資料整理）	200 円		5-125
R2.9.20	駐車場代（市内視察）	100 円		5-126
R2.9.20	駐車場代（事務所にて事務作業）	100 円		5-127
R2.9.20	ガソリン代	2,234 円		5-128
R2.9.24	駐車場代（事務所にて事務作業）	100 円		5-129
R2.9.25	携帯電話使用料（8月分）	2,996 円		5-130
R2.10.1	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（7月分）	2,967 円		5-131
R2.10.1	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-132
R2.10.1	ガソリン代	2,022 円		5-133
R2.10.8	ガソリン代	1,959 円		5-134
R2.10.11	駐車場代（市内幼稚園運動会視察）	400 円		5-135
R2.10.11	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-136
R2.10.12	駐車場代（市立小学校運動会視察）	600 円		5-137
R2.10.12	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-138
R2.10.13	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-139
R2.10.14	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-140
R2.10.14	駐車場代（市政相談）	900 円		5-141
R2.10.15	駐車場代（市政相談）	400 円		5-142
R2.10.15	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-143
R2.10.18	ガソリン代	333 円		5-144
R2.10.19	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-145



R2. 10. 20	ガソリン代	2,074 円		5-146
R2. 10. 20	駐車場代 (体育協会ヒアリング)	100 円		5-147
R2. 10. 21	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-148
R2. 10. 23	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-149
R2. 10. 26	携帯電話使用料 (9月分)	2,998 円		5-150
R2. 10. 30	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-151
R2. 10. 30	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (8月分)	3,086 円		5-152
R2. 11. 1	ガソリン代	2,021 円		5-153
R2. 11. 7	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-154
R2. 11. 8	駐車場代 (事務所にて調査)	800 円		5-155
R2. 11. 10	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-156
R2. 11. 10	駐車場代 (事務所にて資料整理)	400 円		5-157
R2. 11. 11	ガソリン代	2,063 円		5-158
R2. 11. 12	駐車場代 (市政相談)	330 円		5-159
R2. 11. 13	駐車場代 (西宮浜義務教育学校開校式出席及び校内視察)	400 円		5-160
R2. 11. 14	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-161
R2. 11. 15	駐車場代 (コロナ禍での体育館利用視察)	600 円		5-162
R2. 11. 15	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-163
R2. 11. 16	駐車場代 (事務所にて資料整理)	100 円		5-164
R2. 11. 17	駐車場代 (事務所にて資料整理)	600 円		5-165
R2. 11. 18	駐車場代 (市政相談)	100 円		5-166
R2. 11. 19	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-167
R2. 11. 19	駐車場代 (市政相談)	440 円		5-168
R2. 11. 21	駐車場代 (事務所にて資料整理)	700 円		5-169
R2. 11. 21	ガソリン代	2,002 円		5-170
R2. 11. 24	駐車場代 (閉館前リゾ鳴尾浜調査)	500 円		5-171
R2. 11. 25	携帯電話使用料 (10月分)	3,005 円		5-172
R2. 11. 27	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-173
R2. 11. 28	駐車場代 (市内での屋外大会調査)	1,000 円		5-174
R2. 11. 30	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-175

R2. 11. 30	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（9月分）	2,953 円		5-176
R2. 12. 1	駐車場代（事務所にて資料作成）	300 円		5-177
R2. 12. 2	駐車場代（事務所にて質問作成）	500 円		5-178
R2. 12. 5	ガソリン代	2,024 円		5-179
R2. 12. 9	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-180
R2. 12. 14	ガソリン代	2,069 円		5-181
R2. 12. 15	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-182
R2. 12. 20	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-183
R2. 12. 20	駐車場代（事務所にて調査）	600 円		5-184
R2. 12. 21	駐車場代（事務所にて資料整理）	200 円		5-185
R2. 12. 22	駐車場代（事務所にて資料作成）	500 円		5-186
R2. 12. 22	駐車場代（市政相談）	200 円		5-187
R2. 12. 25	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-188
R2. 12. 25	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-189
R2. 12. 25	携帯電話使用料（11月分）	3,009 円		5-190
R2. 12. 26	駐車場代（市政相談）	400 円		5-191
R2. 12. 27	ガソリン代	2,117 円		5-192
R2. 12. 28	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-193
R2. 12. 29	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-194
R2. 12. 29	駐車場代（市政相談）	500 円		5-195
R2. 12. 29	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-196
R3. 1. 1	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-197
R3. 1. 3	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-198
R3. 1. 3	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（10月分）	3,037 円		5-199
R3. 1. 3	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（11月分）	3,003 円		5-200
R3. 1. 4	駐車場代（事務所にて調査）	700 円		5-201
R3. 1. 4	ガソリン代	1,970 円		5-202
R3. 1. 8	駐車場代（市政相談）	200 円		5-203
R3. 1. 8	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-204
R3. 1. 8	駐車場代（事務所にて資料作成）	500 円		5-205

R3. 1. 8	駐車場代（事務所にて資料整理）	300 円		5-206
R3. 1. 10	駐車場代（事務所にて事務作業）	100 円		5-207
R3. 1. 12	ガソリン代	2,138 円		5-208
R2. 11. 13	駐車場代（市役所にて調査）	400 円		5-209
R3. 1. 14	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-210
R3. 1. 14	駐車場代（事務所にて資料整理）	100 円		5-211
R3. 1. 15	駐車場代（事務所にて資料整理）	200 円		5-212
R3. 1. 17	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-213
R3. 1. 17	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-214
R3. 1. 18	駐車場代（事務所にて調査）	500 円		5-215
R3. 1. 18	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-216
R3. 1. 19	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-217
R3. 1. 19	駐車場代（市政相談）	400 円		5-218
R3. 1. 21	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-219
R3. 1. 22	駐車場代（事務所にて事務作業）	300 円		5-220
R3. 1. 22	ガソリン代	2,020 円		5-221
R3. 1. 25	携帯電話使用料（12月分）	3,017 円		5-222
R3. 1. 26	駐車場代（事務所にて資料作成）	100 円		5-223
R3. 1. 26	駐車場代（事務所にて資料作成）	100 円		5-224
R3. 1. 29	駐車場代（事務所にて資料作成）	200 円		5-225
R3. 1. 30	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-226
R3. 1. 31	ガソリン代	1,706 円		5-227
R3. 2. 1	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-228
R3. 2. 2	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-229
R3. 2. 2	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-230
R3. 2. 5	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-231
R3. 2. 5	駐車場代（事務所にて資料作成）	800 円		5-232
R3. 2. 7	駐車場代（事務所にて調査）	100 円		5-233
R3. 2. 7	駐車場代（事務所にて市政相談、調査）	700 円		5-234
R3. 2. 7	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-235

R3. 2. 9	駐車場代 (事務所にて市政相談)	600 円		5-236
R3. 2. 9	駐車場代 (事務所にて資料整理)	200 円		5-237
R3. 2. 10	ガソリン代	2,056 円		5-239
R3. 2. 11	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-240
R3. 2. 13	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-241
R3. 2. 13	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-242
R3. 2. 15	ガソリン代	1,408 円		5-243
R3. 2. 19	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-244
R3. 2. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-245
R3. 2. 21	ガソリン代	2,040 円		5-246
R3. 2. 22	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-247
R3. 2. 24	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-248
R3. 2. 25	携帯電話使用料 (1月分)	3,011 円		5-249
R3. 2. 25	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-250
R3. 2. 25	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-251
R3. 2. 27	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-252
R3. 2. 28	駐車場代 (事務所にて調査)	800 円		5-253
R3. 3. 1	駐車場代 (事務所手に資料整理)	300 円		5-254
R3. 3. 1	ガソリン代	1,968 円		5-255
R3. 3. 3	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (12月分)	3,188 円		5-256
R3. 3. 3	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (1月分)	3,009 円		5-257
R3. 3. 3	駐車場代 (事務所にて調査)	700 円		5-258
R3. 3. 5	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-259
R3. 3. 6	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-260
R3. 3. 6	駐車場代 (事務所にて事務作業)	100 円		5-261
R3. 3. 6	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-262
R3. 3. 7	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-263
R3. 3. 7	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-264
R3. 3. 8	駐車場代 (瓦木公民館調査)	200 円		5-265
R3. 3. 9	駐車場代 (事務所にて市政相談)	400 円		5-266

R3. 3. 11	駐車場代 (事務所にて資料作成)	300 円		5-267
R3. 3. 11	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-268
R3. 3. 12	駐車場代 (事務所にて資料作成)	600 円		5-269
R3. 3. 12	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-270
R3. 3. 12	ガソリン代	2,112 円		5-271
R3. 3. 15	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-272
R3. 3. 17	駐車場代 (事務所にて調査)	800 円		5-273
R3. 3. 18	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-274
R3. 3. 18	駐車場代 (学校長と面談)	400 円		5-275
R3. 3. 18	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-276
R3. 3. 18	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-277
R3. 3. 19	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-278
R3. 3. 19	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-279
R3. 3. 19	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-280
R3. 3. 22	駐車場代	300 円		5-281
R3. 3. 22	ガソリン代	2,186 円		5-282
R3. 3. 24	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-283
R3. 3. 24	駐車場代 (事務所にて資料整理)	500 円		5-284
R3. 3. 25	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-285
R3. 3. 25	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-286
R3. 3. 25	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-287
R3. 3. 25	携帯電話使用料 (2月分)	3,000 円		5-288
R3. 3. 26	駐車場代 (事務所にて調査)	100 円		5-289
R3. 3. 26	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-290
R3. 3. 28	駐車場代 (市政相談)	400 円		5-291
R3. 3. 29	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-292
R3. 3. 29	駐車場代 (事務所にて調査)	800 円		5-293
R3. 3. 31	ガソリン代	2,157 円		5-294
R3. 4. 2	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料 (2月分)	2,979 円		5-295
R3. 4. 25	携帯電話使用料 (3月分)	2,859 円		5-296



領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1.2.3.4.5.7		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 4 月 4 日 ~ 2020 年 4 月 8 日

5-1.

5-2

5-3.

領収書

入庫時間 04月04日 16:55  
 出庫時間 04月04日 19:53  
 請求金額 500円  
 領収金額 500円  
 領収日 20年04月04日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 04月06日 09:29  
 出庫時間 04月06日 12:43  
 請求金額 500円  
 領収金額 500円  
 領収日 20年04月06日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 04月06日 15:51  
 出庫時間 04月06日 18:23  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年04月06日

西宮樫塚町駐車場

5-4

5-5

5-7

領収書

入庫時間 04月07日 10:20  
 出庫時間 04月07日 13:47  
 請求金額 600円  
 領収金額 600円  
 領収日 20年04月07日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 04月07日 17:27  
 出庫時間 04月07日 18:35  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年04月07日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 04月08日 11:58  
 出庫時間 04月08日 13:05  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年04月08日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-8,9,10,11,12,13			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 2020 年 4 月 8 日 ~ 2020 年 4 月 10 日

5-8.

5-9.

5-10.

## 領収書

入庫時間 04月08日 14:42  
 出庫時間 04月08日 15:47  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年04月08日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月08日 17:03  
 出庫時間 04月08日 18:14  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年04月08日

西宮櫛塚町駐車場

## シヨウワパーク櫛塚町

### 領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000077  
 発券機 #01 発券No.038198  
 入庫時刻 2020年 4月 9日(木) 17:04  
 出庫時刻 2020年 4月 9日(木) 17:37  
 駐車時間 0:33  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合 計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 800円

またのご利用をお待ちしております。

5-11

5-12

5-13

## 領収書

入庫時間 04月10日 06:46  
 出庫時間 04月10日 09:48  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年04月10日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月10日 10:48  
 出庫時間 04月10日 13:16  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年04月10日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月10日 15:30  
 出庫時間 04月10日 16:44  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年04月10日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-14,15,16,17,18,20				
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)					
支出年月日	2020 年 4 月 10 日 ~ 2020 年 4 月 20 日				
5-14	5-15	5-16			
領収書	領収書	領収書			
入庫時間	04月10日 17:28	入庫時間	04月15日 09:57	入庫時間	04月15日 16:29
出庫時間	04月10日 18:36	出庫時間	04月15日 10:19	出庫時間	04月15日 20:38
請求金額	200円	請求金額	100円	請求金額	700円
領収金額	200円	領収金額	100円	領収金額	700円
領収日	20年04月10日	領収日	20年04月15日	領収日	20年04月15日
西宮樫塚町駐車場		西宮樫塚町駐車場		西宮樫塚町駐車場	
5-17	5-18	5-20			
領収書	領収書	領収書			
入庫時間	04月16日 12:54	入庫時間	04月17日 11:33	入庫時間	04月20日 12:03
出庫時間	04月16日 13:40	出庫時間	04月17日 13:29	出庫時間	04月20日 14:51
請求金額	200円	請求金額	300円	請求金額	500円
領収金額	200円	領収金額	300円	領収金額	500円
領収日	20年04月16日	領収日	20年04月17日	領収日	20年04月20日
西宮樫塚町駐車場		西宮樫塚町駐車場		西宮樫塚町駐車場	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-21, 22, 23, 24, 25, 26			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 2020 年 4 月 20 日 ~ 2020 年 4 月 23 日

5-21

5-22

5-23

## 領収書

入庫時間 04月20日 17:40  
 出庫時間 04月20日 20:27  
 請求金額 500円  
 領収金額 500円  
 領収日 20#04月20日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月21日 11:49  
 出庫時間 04月21日 13:27  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20#04月21日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月21日 14:24  
 出庫時間 04月21日 19:36  
 請求金額 800円  
 領収金額 800円  
 領収日 20#04月21日

西宮樫塚町駐車場

5-24

5-25

5-26

## 領収書

入庫時間 04月23日 11:10  
 出庫時間 04月23日 13:11  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20#04月23日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月23日 13:27  
 出庫時間 04月23日 14:18  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20#04月23日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月23日 18:51  
 出庫時間 04月23日 20:41  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20#04月23日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-27, 28, 29, 30, 31, 32		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
		<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)			

支出年月日 2020年4月25日 ~ 2020年4月29日

5-27

5-28

5-29

## 領収書

入庫時間 04月25日 18:26  
 出庫時間 04月25日 20:03  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年04月25日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月27日 11:04  
 出庫時間 04月27日 13:24  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年04月27日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月27日 13:45  
 出庫時間 04月27日 14:43  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年04月27日

西宮櫛塚町駐車場

5-30

5-31

5-32

## 領収書

入庫時間 04月27日 17:17  
 出庫時間 04月27日 23:09  
 請求金額 800円  
 領収金額 800円  
 領収日 20年04月27日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 04月28日 14:02  
 出庫時間 04月28日 15:45  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年04月28日

西宮櫛塚町駐車場

## ショウワパーク櫛塚町

### 令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000466  
 発券機 #01 発券No.039352  
 入庫時刻 2020年4月28日(火) 19:42  
 出庫時刻 2020年4月29日(水) 01:20  
 駐車時間 5:38  
 駐車料金 A料金 400円  
 =====  
 合計 400円  
 現金領収額 400円  
 お預り 400円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-34, 35, 37, 38, 39		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 5 月 1 日 ~ 2020 年 5 月 8 日

5-34

5-35

5-37

## 領収書

入庫時間 05月01日 11:37  
 出庫時間 05月01日 14:11  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20#05月01日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 05月01日 15:02  
 出庫時間 05月01日 16:00  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20#05月01日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 05月07日 11:38  
 出庫時間 05月07日 14:14  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20#05月07日

西宮樫塚町駐車場

5-38

5-39

## 領収書

入庫時間 05月08日 09:15  
 出庫時間 05月08日 09:25  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20#05月08日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 05月08日 13:56  
 出庫時間 05月08日 17:27  
 請求金額 600円  
 領収金額 600円  
 領収日 20#05月08日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-40.41.42.43.44.45			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 2020 年 5 月 8 日 ~ 2020 年 5 月 12 日

5-40

5-41

5-42

シヨウワパーク榎塚町

## 領 収 証

精算機 #01            A 精算No.000293  
 発券機 #01            発券No.039660  
 入庫時刻 2020年 5月 8日(金) 19:38  
 出庫時刻 2020年 5月 8日(金) 20:35  
 駐車時間                0:57  
 駐車料金                A料金        200円  
 =====  
 合 計                    200円  
 現金領収額              200円  
 お預り                  200円  
 お釣り                    0円

またのご利用をお待ちしております。

## 領 収 書

入庫時間                05月10日 11:25  
 出庫時間                05月10日 13:45  
 請求金額                400円  
 領収金額                400円  
 領収日                    20#05月10日

西宮榎塚町駐車場

## 領 収 書

入庫時間                05月10日 18:39  
 出庫時間                05月10日 19:52  
 請求金額                200円  
 領収金額                200円  
 領収日                    20#05月10日

西宮榎塚町駐車場

5-43

5-44

5-45

## 領 収 書

入庫時間                05月11日 09:47  
 出庫時間                05月11日 13:32  
 請求金額                600円  
 領収金額                600円  
 領収日                    20#05月11日

西宮榎塚町駐車場

## 領 収 書

入庫時間                05月11日 15:27  
 出庫時間                05月11日 18:20  
 請求金額                500円  
 領収金額                500円  
 領収日                    20#05月11日

西宮榎塚町駐車場

## 領 収 書

入庫時間                05月12日 11:05  
 出庫時間                05月12日 12:07  
 請求金額                200円  
 領収金額                200円  
 領収日                    20#05月12日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-46.47.48.50.51.54		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		

支出年月日 2020 年 5 月 12 日 ~ 2020 年 5 月 27 日  
 5-46 5-47 5-48

## 領収書

入庫時間 05月12日 13:16  
 出庫時間 05月12日 13:44  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20年05月12日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 05月12日 16:57  
 出庫時間 05月12日 18:24  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年05月12日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 05月13日 10:39  
 出庫時間 05月13日 13:47  
 請求金額 500円  
 領収金額 500円  
 領収日 20年05月13日

西宮樫塚町駐車場

5-50

5-51

5-54

## 領収書

入庫時間 05月18日 15:35  
 出庫時間 05月18日 18:13  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年05月18日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 05月20日 18:05  
 出庫時間 05月20日 20:37  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年05月20日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 05月27日 09:48  
 出庫時間 05月27日 12:53  
 請求金額 500円  
 領収金額 500円  
 領収日 20年05月27日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-62.63.64.67.68			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 2020 年 6 月 18 日 ~ 2020 年 6 月 27 日

5-62

5-63

## 領収書

入庫時間 06月18日 10:07  
 出庫時間 06月18日 12:34  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年06月18日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 06月21日 08:02  
 出庫時間 06月21日 08:10  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20年06月21日

西宮市 駐車場

領収書不鮮明により  
手書きで補正

5-64

5-67

5-68



タイムズ24株式会社

西宮市役所前公共駐車場

TEL:0120-70-8924

## 領 収 書

精算機 #04 A 精算No.003168  
 発券機 #06 発券No.075592  
 入庫時刻 2020年 6月24日(水) 19:52  
 出庫時刻 2020年 6月24日(水) 21:50  
 駐車時間 1:58  
 駐車料金 A料金 600円  
 =====  
 合 計 600円  
 現金領収額 600円  
 お預り 600円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

## 領収書

車室 No.4

入庫時刻 06月27日 11時02分  
 精算時刻 06月27日 12時56分

受領金額 400円  
 2020年06月27日12時57分 発行

ネクスパーク第2段上

## 領収書

入庫時間 06月27日 15:27  
 出庫時間 06月27日 17:22  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年06月27日

西宮樫塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-69.72.73.76.77		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 6 月 27 日 ~ 2020 年 7 月 16 日

5-69

5-72

5-73

## 領収書

入庫時間 06月27日 18:47  
 出庫時間 06月27日 21:03  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年06月27日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 07月07日 12:03  
 出庫時間 07月07日 14:20  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年07月07日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 07月07日 17:47  
 出庫時間 07月07日 21:01  
 請求金額 500円  
 領収金額 500円  
 領収日 20年07月07日

西宮樫塚町駐車場

5-76

5-77

## 領収書

入庫時間 07月16日 16:57  
 出庫時間 07月16日 17:12  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20年07月16日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 07月16日 17:56  
 出庫時間 07月16日 22:03  
 請求金額 600円  
 領収金額 600円  
 領収日 20年07月16日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-78,79,81,82,83		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 7 月 17 日 ~ 2020 年 7 月 22 日

5-78

5-79

5-81

## 領収書

入庫時間 7月17日 19:17  
 出庫時間 7月17日 19:57  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20年07月17日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 07月18日 15:50  
 出庫時間 07月18日 16:48  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年07月18日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 07月21日 09:14  
 出庫時間 07月21日 09:52  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20年07月21日

西宮榎塚町駐車場

5-82

5-83

## 領収書

入庫時間 07月21日 11:23  
 出庫時間 07月21日 13:06  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年07月21日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 07月22日 12:50  
 出庫時間 07月22日 21:59  
 請求金額 900円  
 領収金額 900円  
 領収日 20年07月22日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-84-85-86-88-89-91
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2020年7月23日 ~ 2020年7月31日

5-84

5-85

5-86

**領収書**

入庫時間	07月23日 12:34
出庫時間	07月23日 16:41
請求金額	700円
領収金額	700円
領収日	20年07月23日

西宮榎塚町駐車場

**領収書**

入庫時間	07月23日 18:21
出庫時間	07月23日 20:13
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	20年07月23日

西宮榎塚町駐車場

**領収証**

ショウワパーク榎塚町

精算機 #01	A 精算No.000218
発券機 #01	発券No.043884
入庫時刻	2020年7月23日(木) 20:15
出庫時刻	2020年7月24日(金) 00:02
駐車時間	3:47
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

5-88

5-89

5-91

**領収書**

入庫時間	07月27日 14:48
出庫時間	07月27日 19:59
請求金額	800円
領収金額	800円
領収日	20年07月27日

西宮榎塚町駐車場

**領収証**

ショウワパーク榎塚町

精算機 #01	A 精算No.000376
発券機 #01	発券No.044019
入庫時刻	2020年7月27日(月) 20:01
出庫時刻	2020年7月27日(月) 20:57
駐車時間	0:56
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
現金領収額	100円
お預り	0円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

**タイムズ24**

夕日 西宮分銅町第5  
0120-73-8924

**<< 領収書 >>**

[No. 5]

20年07月31日17:50	--07月31日18:30
駐車料金	220円
合計	220円
お預り	220円
お釣り	0円

NO.014719

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-92, 93, 95, 96, 98, 99							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								

支出年月日 2020 年 8 月 1 日 ~ 2020 年 8 月 12 日

5-92

5-93

5-95

## ショウワパーク櫛塚町

### 領収書

令 頁 収 証

### 領収書

入庫時間 08月01日 16:38  
 出庫時間 08月01日 18:15  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年08月01日

西宮櫛塚町駐車場

精算機 #01 A 精算No.000110  
 発券機 #01 発券No.044328  
 入庫時刻 2020年 8月 1日(土) 19:41  
 出庫時刻 2020年 8月 1日(土) 19:51  
 駐車時間 0:10  
 駐車料金 A料金 100円  
 =====  
 合 計 100円  
 現金領収額 100円  
 お預り 100円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

入庫時間 08月06日 13:23  
 出庫時間 08月06日 16:40  
 請求金額 500円  
 領収金額 500円  
 領収日 20年08月06日

西宮櫛塚町駐車場

5-96

5-98

5-99

### 領収書

### 領収書

### 領収書

入庫時間 08月08日 12:14  
 出庫時間 08月08日 14:33  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年08月08日

西宮櫛塚町駐車場

入庫時間 08月11日 09:32  
 出庫時間 08月11日 09:38  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20年08月11日

西宮櫛塚町駐車場

入庫時間 08月12日 18:13  
 出庫時間 08月12日 19:28  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年08月12日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-100, 102, 103, 104, 106, 107
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2020年8月14日 ~ 2020年8月24日

5-100

5-102

5-103

## 領収書

入庫時間 08月14日 11:16  
 出庫時間 08月14日 12:28  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年08月14日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 08月17日 10:32  
 出庫時間 08月17日 11:06  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年08月17日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 08月18日 12:01  
 出庫時間 08月18日 12:55  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年08月18日

西宮榎塚町駐車場

5-104

5-106

5-107

### ショウワパーク榎塚町

#### 領収書

精算機 #01 A 精算No.000039  
 発券機 #01 発券No.045176  
 入庫時刻 2020年8月20日(木) 17:52  
 出庫時刻 2020年8月20日(木) 18:17  
 駐車時間 0:25  
 駐車料金 A料金 100円  
 =====  
 合計 100円  
 現金領収額 100円  
 お預り 500円  
 お釣り 400円

またのご利用をお待ちしております。

### 県庁南駐車場

アマノマネジメントサービス株式会社  
 TEL 0120-03-6548

#### 領収書

精算機 #01 A 精算No.000112  
 発券機 #01 発券No.097017  
 入庫時刻 2020年8月21日(金) 13:10  
 出庫時刻 2020年8月21日(金) 16:42  
 駐車時間 3:32  
 駐車料金 A料金 1,400円  
 =====  
 現金 1,400円  
 お預り 1,400円  
 お釣り 2,000円  
 合計 600円

またのご利用をお待ちしております。

## 領収書

入庫時間 08月24日 15:36  
 出庫時間 08月24日 16:48  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年08月24日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-108, 110, 111, 112, 113, 115							
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)								

支出年月日 2020 年 8 月 24 日 ~ 2020 年 8 月 29 日

5-108.

5-110

5-111

ショウワパーク榎塚町

## 領収証

精算機 #01 A 精算No.000260  
 発券機 #01 発券No.045395  
 入庫時刻 2020年 8月24日(月) 22:33  
 出庫時刻 2020年 8月24日(月) 23:34  
 駐車時間 1:01  
 駐車料金 A料金 100円  
 =====  
 合計 100円  
 現金領収額 100円  
 お預り 100円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

## 領収書

入庫時間 08月25日 09:15  
 出庫時間 08月25日 11:04  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年08月25日

西宮榎塚町駐車場

ショウワパーク榎塚町

## 領収証

精算機 #01 A 精算No.000310  
 発券機 #01 発券No.045447  
 入庫時刻 2020年 8月25日(火) 19:10  
 出庫時刻 2020年 8月25日(火) 20:28  
 駐車時間 1:18  
 駐車料金 A料金 300円  
 =====  
 合計 300円  
 現金領収額 300円  
 お預り 500円  
 お釣り 200円

またのご利用をお待ちしております。

5-112

5-113

5-115

## 領収書

入庫時間 08月26日 12:48  
 出庫時間 08月26日 16:30  
 請求金額 800円  
 領収金額 800円  
 領収日 20年08月26日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 08月27日 11:59  
 出庫時間 08月27日 12:59  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年08月27日

西宮榎塚町駐車場

ショウワパーク榎塚町

## 領収証

精算機 #01 A 精算No.000484  
 発券機 #01 発券No.045635  
 入庫時刻 2020年 8月29日(土) 12:01  
 出庫時刻 2020年 8月29日(土) 13:07  
 駐車時間 1:06  
 駐車料金 A料金 300円  
 =====  
 合計 300円  
 現金領収額 300円  
 お預り 300円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-116, 118, 119, 121, 123, 124			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 2020 年 9 月 1 日 ~ 2020 年 9 月 16 日

5-116

5-118

5-119

## 領収書

入庫時間 09月01日 09:33  
 出庫時間 09月01日 13:20  
 請求金額 800円  
 領収金額 800円  
 領収日 20#09月01日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 09月03日 17:49  
 出庫時間 09月03日 19:13  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20#09月03日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 09月05日 09:02  
 出庫時間 09月05日 09:19  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20#09月05日

西宮樫塚町駐車場

5-121

5-123

5-124

## 領収書

入庫時間 09月08日 17:58  
 出庫時間 09月08日 22:16  
 請求金額 800円  
 領収金額 800円  
 領収日 20#09月08日

西宮樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 14日 16:46  
 出庫時間 4日 21:58  
 請求金額 800円  
 領収金額 800円  
 領収日 20#09月14日

樫塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 09月16日 14:48  
 出庫時間 09月16日 15:16  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20#09月16日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-125, 126, 127, 129, 132
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2020 年 9 月 18 日 ~ 2020 年 10 月 1 日

5-125

5-126

5-127

ショウワパーク榎塚町

西宮市御前浜公園駐車場

ショウワパーク榎塚町

### 領収証

精算機 #01            A 精算No.000605  
 発券機 #01            発券No.046991  
 入庫時刻 2020年 9月18日(金) 21:06  
 出庫時刻 2020年 9月18日(金) 23:16  
 駐車時間                    2:10  
 駐車料金            A料金            200円  
 =====  
 合計                            200円  
 現金領収額                    200円  
 お預り                        200円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

### 領収証

精算機 #01            A 精算No.000201  
 発券機 #01            発券No.038617  
 入庫時刻 2020年 9月20日(日) 11:08  
 出庫時刻 2020年 9月20日(日) 12:08  
 駐車時間                    1:00  
 駐車料金            A料金            100円  
 =====  
 合計                            100円  
 現金領収額                    100円  
 お預り                        100円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

### 領収証

精算機 #01            A 精算No.000688  
 発券機 #01            発券No.047073  
 入庫時刻 2020年 9月20日(日) 12:35  
 出庫時刻 2020年 9月20日(日) 13:02  
 駐車時間                    0:27  
 駐車料金            A料金            100円  
 =====  
 合計                            100円  
 現金領収額                    100円  
 お預り                        100円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

5-129

5-132

ショウワパーク榎塚町

## 領収書

### 領収証

精算機 #01            A 精算No.000225  
 発券機 #01            発券No.047322  
 入庫時刻 2020年 9月24日(木) 19:22  
 出庫時刻 2020年 9月24日(木) 19:32  
 駐車時間                    0:10  
 駐車料金            A料金            100円  
 =====  
 合計                            100円  
 現金領収額                    100円  
 お預り                        100円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

入庫時間                    10月1日 18:37  
 出庫時間                    10月1日 19:30  
 請求金額                    200円  
 領収金額                    200円  
 領収日                        20年10月1日

西宮榎塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-135.136.137.138.139		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 10 月 11 日 ~ 2020 年 10 月 13 日

5-135

5-136



リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000591
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2020年10月11日(日) 09:07
精算時刻	2020年10月11日(日) 09:52
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

## 領収書

入庫時間	10月11日 13:00
出庫時間	10月11日 14:56
請求金額	400円
領収金額	400円
領収日	20年10月

西宮礪塚町駐車場

5-137

5-138

5-139



リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000611
車室番号 (自動車)	6
入庫時刻	2020年10月12日(月) 10:13
精算時刻	2020年10月12日(月) 11:27
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

## 領収書

入庫時間	10月12日 18:10
出庫時間	10月12日 18:26
請求金額	100円
領収金額	100円
領収日	20年10月12日

西宮礪塚町駐車場

## 領収書

入庫時間	10月13日 09:06
出庫時間	10月13日 10:36
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	20年10月13日

西宮礪塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-140, 141, 142, 143, 145, 147		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2020年10月14日 ~ 2020年10月20日

5-140

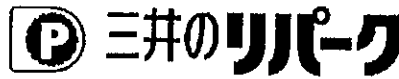
5-141

5-142

## 領収書

入庫時間 10月14日 12:29  
 出庫時間 10月14日 13:01  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年10月14日

西宮櫛塚町駐車場



## リパークさくら夙川駅北第2

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.com>

### 領収書

精算機 #01 A 精算No.000083  
 車室番号(自動車) 2  
 入庫時刻 2020年10月14日(水) 16:54  
 精算時刻 2020年10月14日(水) 18:18  
 駐車料金 A料金 900円  
 =====  
 合計 900円  
 現金入金額 1,000円  
 釣銭 100円  
 現金領収金額 900円

□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 ご利用ありがとうございました   
 またのお越しを   
 お待ちしております   
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領収証

車室11 No.59527-01 020124  
 入庫日時 2020年10月15日 12時47分  
 精算日時 2020年10月15日 14時41分  
 駐車時間 1時間54分

駐車料金(一般車) 400円  
 (税込)  
 .....  
 現金計 400円  
 .....  
 投入額 1,000円  
 釣銭額 600円

発行駐車場 00734 NBP中須佐町

5-143

5-145

5-147

## 領収書

入庫時間 10月15日 17:34  
 出庫時間 10月15日 18:39  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年10月15日

西宮櫛塚町駐車場

## ショウワパーク櫛塚町

### 領収書

精算機 #01 A 精算No.000072  
 発券機 #01 発券No.049055  
 入庫時刻 2020年10月19日(月) 19:03  
 出庫時刻 2020年10月19日(月) 19:59  
 駐車時間 0:56  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 200円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

西宮市立 体育館第1駐車場

## 領収証

入庫日時 2020年10月20日 15時59分  
 出庫日時 2020年10月20日 16時37分  
 No.01-005465 券No.01-982323

駐車料金(一般) ¥100  
 .....  
 料金計 ¥100  
 .....  
 投入現金 ¥1,000  
 釣銭額 ¥900

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-148.149.151.154.155.156		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2020 年 10 月 21 日 ~ 2020 年 11 月 10 日

5-148

## シヨウワパーク榎塚町

### 領収証

精算機 #01	A 精算No.000132
発券機 #01	発券No.049135
入庫時刻	2020年10月21日(水) 09:43
出庫時刻	2020年10月21日(水) 10:22
駐車時間	0:39
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

5-149

## シヨウワパーク榎塚町

### 領収証

精算機 #01	A 精算No.000328
発券機 #01	発券No.049309
入庫時刻	2020年10月23日(金) 19:03
出庫時刻	2020年10月23日(金) 21:50
駐車時間	2:47
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

5-151

## 領収書

入庫時間	10月30日 11:43
出庫時間	10月30日 11:52
請求金額	100円
領収金額	100円
領収日	20年10月30日

西宮榎塚町駐車場

5-154

## 領収書

入庫時間	11月07日 18:00
出庫時間	11月07日 19:12
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	20年11月07日

西宮榎塚町駐車場

5-155

## 領収書

入庫時間	11月08日 08:51
出庫時間	11月08日 17:11
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	20年11月08日

西宮榎塚町駐車場

5-156

## 領収書

入庫時間	11月10日 12:10
出庫時間	11月10日 13:18
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	20年11月10日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記入欄に記入してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-157.159.160.161.162.163.
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2020年11月10日 ~ 2020年11月15日

5-157  
ショウワパーク櫛塚町

## 領収証

精算機 #01            A 精算No.000156  
 発券機 #01            発券No.050473  
 入庫時刻 2020年11月10日(火) 18:53  
 出庫時刻 2020年11月10日(火) 21:42  
 駐車時間                2:49  
 駐車料金                A料金        400円  
 =====  
 合計                      400円  
 現金領収額               400円  
 お預り                    400円  
 お釣り                    0円

またのご利用をお待ちしております。

5-159  
タイムズ24  
タイムズ 西宮用海町  
0120-70-8924

## <領収書>

[NO. 11]  
 20年11月12日13:24 --11月12日14:21  
 駐車料金                330円  
 合計                      330円  
 お預り                    500円  
 お釣                      170円  
 NO.039697

5-160  
領収書

車室 No.13

入庫時刻 11月13日 09時41分  
 精算時刻 11月13日 11時08分  
 受領金額                400円  
 2020年11月13日11時09分 発行

トラストパーク西宮近

5-161

## 領収書

入庫時間                11月14日 16:32  
 出庫時間                11月14日 16:49  
 請求金額                100円  
 領収金額                100円  
 領収日                    20年11月14日

西宮櫛塚町駐車場

5-162

西宮市立中央体育館第1駐車場

## 領収証

入庫日時 2020年11月15日 08時47分  
 出庫日時 2020年11月15日 12時10分  
 No.01-004132 券No.01-989475

駐車料金(一般)            ¥600  
 料金計                    ¥600  
 .....  
 投入現金                    ¥1,000  
 釣銭額                    ¥400

5-163

## 領収書

入庫時間                11月15日 12:19  
 出庫時間                11月15日 12:49  
 請求金額                100円  
 領収金額                100円  
 領収日                    20年11月15日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-164.165.166.167.168.169							
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)								

支出年月日 2020 年 11 月 16 日 ~ 2020 年 11 月 21 日

5-164

5-165

5-166

ショウワパーク榎塚町

## 領収書

西宮市立中央体育館第2駐車場

### 領収証

精算機 #01 A 精算No.000553  
 発券機 #01 発券No.050871  
 入庫時刻 2020年11月16日(月) 20:18  
 出庫時刻 2020年11月16日(月) 21:40  
 駐車時間 1:22  
 駐車料金 A料金 100円  
 =====  
 合計 100円  
 現金領収額 100円  
 お預り 100円  
 お釣り 0円

入庫時間 11月17日 17:59  
 出庫時間 11月17日 20:36  
 請求金額 600円  
 領収金額 600円  
 領収日 20年11月17日

西宮榎塚町駐車場

### 領収証

入庫日時 2020年11月18日 18時45分  
 出庫日時 2020年11月18日 19時48分  
 No.01-000598 券No.01-213889

駐車料金(一般) 100円

料金計 100円

投入現金 100円

釣銭額 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-167

5-168

5-169

ショウワパーク榎塚町

タイムズ24  
 タイムズ 西宮用海町第4  
 0120-70-8924

## 領収書

### 領収証

精算機 #01 A 精算No.000728  
 発券機 #01 発券No.051076  
 入庫時刻 2020年11月19日(木) 10:52  
 出庫時刻 2020年11月19日(木) 11:02  
 駐車時間 0:10  
 駐車料金 A料金 100円  
 =====  
 合計 100円  
 現金領収額 100円  
 お預り 100円  
 お釣り 0円

《領収書》  
 [No. 2]  
 20年11月19日16:51 --11月19日17:54  
 駐車料金 440円  
 合計 440円  
 お預り 450円  
 お釣り 10円  
 NO.011324

入庫時間 11月21日 17:08  
 出庫時間 11月21日 20:20  
 請求金額 700円  
 領収金額 700円  
 領収日 20年11月21日

西宮榎塚町駐車場

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-171.173.174.175.177.178							
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)								

支出年月日 2020年11月24日 ~ 2020年12月2日

5-171

5-173

5-174

(株)鳴尾オートワールド  
東駐車場

ショウワパーク櫛塚町

鳴尾浜臨海野球場駐車場

領収証

領収証

領収証

入庫日時 2020年11月24日 13時27分  
出庫日時 2020年11月24日 15時01分  
No.02-000254 券No.01-492901

精算機 #01 A 精算No.000490  
 発券機 #01 発券No.051617  
 入庫時刻 2020年11月27日(金) 18:48  
 出庫時刻 2020年11月27日(金) 19:30  
 駐車時間 0:42  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 200円  
 お釣り 0円

入庫日時 2020年11月28日 08時43分  
出庫日時 2020年11月28日 14時51分  
No.01-000940 券No.01-245419

駐車料金(一般) 500円  
料金計 500円  
-----  
投入現金 500円  
釣銭額 0円

駐車料金(一般) 1000円  
料金計 1,000円  
-----  
投入現金 1,000円  
釣銭額 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-175

5-177

5-178

ショウワパーク櫛塚町

ショウワパーク櫛塚町

ショウワパーク櫛塚町

領収証

領収証

領収証

精算機 #01 A 精算No.000055  
 発券機 #01 発券No.051777  
 入庫時刻 2020年11月30日(月) 18:37  
 出庫時刻 2020年11月30日(月) 20:04  
 駐車時間 1:27  
 駐車料金 A料金 300円  
 =====  
 合計 300円  
 現金領収額 300円  
 お預り 300円  
 お釣り 0円

精算機 #01 A 精算No.000123  
 発券機 #01 発券No.051839  
 入庫時刻 2020年12月1日(火) 21:49  
 出庫時刻 2020年12月2日(水) 02:21  
 駐車時間 4:32  
 駐車料金 A料金 300円  
 =====  
 合計 300円  
 現金領収額 300円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 700円

精算機 #01 A 精算No.000191  
 発券機 #01 発券No.051910  
 入庫時刻 2020年12月2日(水) 18:29  
 出庫時刻 2020年12月2日(水) 21:06  
 駐車時間 2:37  
 駐車料金 A料金 500円  
 =====  
 合計 500円  
 現金領収額 500円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 500円

またのご利用をお待ちしております。

またのご利用をお待ちしております。

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020年12月9日 ~ 2020年12月22日

5-180

## 領収書

入庫時間 12月09日 16:50  
 出庫時間 12月09日 18:05  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年12月09日

西宮樫塚町駐車場

5-182

## 領収書

入庫時間 12月15日 13:19  
 出庫時間 12月15日 14:44  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年12月15日

西宮樫塚町駐車場

5-183

## 領収書

入庫時間 12月20日 14:59  
 出庫時間 12月20日 15:49  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 20年12月20日

西宮樫塚町駐車場

5-184

## 領収書

入庫時間 12月20日 17:03  
 出庫時間 12月20日 19:44  
 請求金額 600円  
 領収金額 600円  
 領収日 20年12月20日

西宮樫塚町駐車場

5-185

## シヨウワパーク樫塚町

### 領 収 証

精算機 #01                      A 精算No.000068  
 発券機 #01                      発券No.053121  
 入庫時刻 2020年12月21日(月) 20:18  
 出庫時刻 2020年12月21日(月) 23:33  
 駐車時間                              3:15  
 駐車料金                              A料金 200円  
 =====  
 合 計                                      200円  
 現金領収額                              200円  
 お預り                                      200円  
 お釣り                                      0円

またのご利用をお待ちしております。

5-186

## 領収書

入庫時間 12月22日 12:18  
 出庫時間 12月22日 14:22  
 請求金額 500円  
 領収金額 500円  
 領収日 20年12月22日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-187.188.189.191.193.194			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)				

支出年月日 2020年12月22日 ~ 2020年12月29日

5-187

## 領収書

車室 No.4

入庫時刻 12月22日 14時37分  
 精算時刻 12月22日 15時34分  
 受領金額 200円  
 2020年12月22日15時34分 発行

ショウワパーク甲子園浦風町

5-188

## 領収書

入庫時間 12月25日 09:33  
 出庫時間 12月25日 09:43  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20年12月25日

西宮榎塚町駐車場

5-189

## 領収書

入庫時間 12月25日 15:09  
 出庫時間 12月25日 15:36  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 20年12月25日

西宮榎塚町駐車場

5-191

□□□□□□□□□□□□□□□□  
  JR甲子園口駅前パーキング    
  □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領収証

入庫日時 2020年12月26日 16時23分  
 出庫日時 2020年12月26日 17時00分  
 No.01-026436 車室14-000003

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円  
 投入現金 400円  
 釣銭額 0円

5-193

## 領収書

入庫時間 12月28日 09:38  
 出庫時間 12月28日 10:47  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年12月28日

西宮榎塚町駐車場

5-194

## 領収書

入庫時間 12月29日 10:50  
 出庫時間 12月29日 12:25  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 20年12月29日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-195-196-197-198-201-203							
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)								

支出年月日 2020年12月29日 ~ 2021年1月8日

5-195

## 領収書

車室 No.12

入庫時刻 12月29日 13時23分  
精算時刻 12月29日 16時04分

受領金額 500円  
2020年12月29日16時04分 発行

AZパーク西宮中島町

5-196

ショウワパーク櫛塚町

## 領収証

精算機 #01 A 精算No.000533  
 発券機 #01 発券No.053583  
 入庫時刻 2020年12月29日(火) 17:27  
 出庫時刻 2020年12月29日(火) 18:58  
 駐車時間 1:31  
 駐車料金 A料金 400円  
 =====  
 合計 400円  
 現金領収額 400円  
 お預り 400円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-197

ショウワパーク櫛塚町

## 領収証

精算機 #01 A 精算No.000023  
 発券機 #01 発券No.053627  
 入庫時刻 2021年1月1日(金) 18:25  
 出庫時刻 2021年1月1日(金) 19:25  
 駐車時間 1:00  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 200円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-198

ショウワパーク櫛塚町

## 領収証

精算機 #01 A 精算No.000049  
 発券機 #01 発券No.053648  
 入庫時刻 2021年1月3日(日) 18:27  
 出庫時刻 2021年1月3日(日) 19:39  
 駐車時間 1:12  
 駐車料金 A料金 300円  
 =====  
 合計 300円  
 現金領収額 300円  
 お預り 300円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-201

## 領収書

入庫時間 01月04日 15:32  
 出庫時間 01月04日 18:54  
 請求金額 700円  
 領収金額 700円  
 領収日 21年01月04日

西宮櫛塚町駐車場

5-203

## 領収書

車室 No.2

入庫時刻 01月08日 11時04分  
精算時刻 01月08日 11時53分

受領金額 200円  
2021年01月08日11時54分 発行

P-Cafe西田町

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-204-205-206-207-209-210		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2021年1月8日 ~ 2021年1月14日

5-204

## 領収書

入庫時間 01月08日 12:03  
 出庫時間 01月08日 13:25  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 21年01月08日

西宮櫛塚町駐車場

5-205

## 領収書

入庫時間 01月08日 16:01  
 出庫時間 01月08日 18:20  
 請求金額 500円  
 領収金額 500円  
 領収日 21年01月08日

西宮櫛塚町駐車場

5-206

## ショウワパーク櫛塚町

### 領収証

精算機 #01 A 精算No.000052  
 発券機 #01 発券No.053959  
 入庫時刻 2021年1月8日(金) 19:05  
 出庫時刻 2021年1月8日(金) 21:42  
 駐車時間 2:37  
 駐車料金 A料金 300円  
 =====  
 合計 300円  
 現金領収額 300円  
 お預り 500円  
 お釣り 200円

またのご利用をお待ちしております。

5-207

## 領収書

入庫時間 01月10日 13:35  
 出庫時間 01月10日 13:42  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 21年01月10日

西宮櫛塚町駐車場

5-209



## タイムズ24株式会社

西宮市役所前公共駐車場  
 TEL:0120-70-8924

### 領収書

精算機 #04 A 精算No.000682  
 発券機 #06 発券No.073757  
 入庫時刻 2020年11月13日(金) 13:35  
 出庫時刻 2020年11月13日(金) 15:50  
 駐車時間 2:15  
 駐車料金 A料金 400円  
 =====  
 合計 400円  
 現金領収額 400円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 600円

またのご利用をお待ちしております。

5-210

## 領収書

入庫時間 01月14日 15:58  
 出庫時間 01月14日 17:40  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年01月14日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-211, 212, 213, 214, 215			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 2021年1月14日 ~ 2021年1月18日

5-211

5-212

5-213

ショウワパーク榎塚町

ショウワパーク榎塚町

### 領 収 証

### 領 収 証

### 領 収 書

精算機 #01            A 精算No.000443  
 発券機 #01            発券No.054348  
 入庫時刻 2021年 1月14日(木) 20:18  
 出庫時刻 2021年 1月14日(木) 22:10  
 駐車時間                    1:52  
 駐車料金            A料金            100円  
 =====  
 合 計                            100円  
 現金領収額                    100円  
 お預り                            100円  
 お釣り                            0円

精算機 #01            A 精算No.000509  
 発券機 #01            発券No.054419  
 入庫時刻 2021年 1月15日(金) 19:40  
 出庫時刻 2021年 1月15日(金) 20:50  
 駐車時間                    1:10  
 駐車料金            A料金            200円  
 =====  
 合 計                            200円  
 現金領収額                    200円  
 お預り                            500円  
 お釣り                            300円

入庫時間                    01月17日 09:17  
 出庫時間                    01月17日 09:35  
 請求金額                            100円  
 領収金額                            100円  
 領収日                            20年01月17日

西宮榎塚町駐車場

またのご利用をお待ちしております。

またのご利用をお待ちしております。

5-214

5-215

### 領 収 書

### 領 収 書

入庫時間                    01月17日 13:44  
 出庫時間                    01月17日 14:21  
 請求金額                            100円  
 領収金額                            100円  
 領収日                            20年01月17日

入庫時間                    01月18日 17:14  
 出庫時間                    01月18日 20:11  
 請求金額                            500円  
 領収金額                            500円  
 領収日                            20年01月18日

西宮榎塚町駐車場

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-216, 217, 218, 219, 220, 223
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021 年 1 月 18 日 ~ 2021 年 1 月 26 日

5-216

5-217

5-218

## 領収書

入庫時間 01月18日 18:44  
 出庫時間 01月18日 19:15  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 21年01月18日

西宮櫛塚町駐車場

## シヨウワパーク櫛塚町

### 領 収 証

精算機 #01                    A 精算No.000983  
 発券機 #01                    発券No.029753  
 入庫時刻 2020年 1月18日(土) 20:20  
 出庫時刻 2020年 1月19日(日) 02:13  
 駐車時間                      5:53  
 駐車料金                      A料金                      300円  
 =====  
 合 計                              300円  
 現金領収額                      300円  
 お預り                            500円  
 お釣り                            200円

またのご利用をお待ちしております。

タイムパーク西宮大屋町

### ☆ 領 収 証 ☆

No. 02

入庫 21/01/19 10:22:27  
 精算 21/01/19 11:34:04

現金 400円

5-219

5-220

5-223

## 領収書

入庫時間 01月21日 15:47  
 出庫時間 01月21日 17:32  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 20年01月21日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 01月22日 13:47  
 出庫時間 01月22日 14:55  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 21年01月22日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 01月26日 12:52  
 出庫時間 01月26日 13:17  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 21年01月26日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-224, 225, 226, 228, 229, 230
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2021年1月26日 ~ 2021年2月2日

5-224

5-225

5-226

ショウワパーク榎塚町

ショウワパーク榎塚町

### 領収証

### 領収証

### 領収書

精算機 #01            A 精算No.000407  
 発券機 #01            発券No.055172  
 入庫時刻 2021年1月26日(火) 20:44  
 出庫時刻 2021年1月26日(火) 22:33  
 駐車時間                    1:49  
 駐車料金            A料金            100円  
 =====  
 合計                            100円  
 現金領収額            100円  
 お預り                    100円  
 お釣り                    0円

精算機 #01            A 精算No.000677  
 発券機 #01            発券No.055443  
 入庫時刻 2021年1月29日(金) 19:37  
 出庫時刻 2021年1月29日(金) 21:28  
 駐車時間                    1:51  
 駐車料金            A料金            200円  
 =====  
 合計                            200円  
 現金領収額            200円  
 お預り                    200円  
 お釣り                    0円

入庫時間                    01月30日 17:07  
 出庫時間                    01月30日 17:50  
 請求金額                    200円  
 領収金額                    200円  
 領収日                      21年01月30日

西宮榎塚町駐車場

またのご利用をお待ちしております。

またのご利用をお待ちしております。

5-228

5-229

5-230

### 領収書

### 領収書

ショウワパーク榎塚町

### 領収証

入庫時間                    02月01日 08:47  
 出庫時間                    02月01日 10:18  
 請求金額                    400円  
 領収金額                    400円  
 領収日                      21年02月01日

西宮榎塚町駐車場

入庫時間                    02月02日 16:01  
 出庫時間                    02月02日 18:00  
 請求金額                    400円  
 領収金額                    400円  
 領収日                      21年02月02日

西宮榎塚町駐車場

精算機 #01            A 精算No.000193  
 発券機 #01            発券No.055708  
 入庫時刻 2021年2月2日(火) 20:05  
 出庫時刻 2021年2月2日(火) 21:09  
 駐車時間                    1:04  
 駐車料金            A料金            100円  
 =====  
 合計                            100円  
 現金領収額            100円  
 お預り                    100円  
 お釣り                    0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-231.232.233.234.235.236.							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								

支出年月日 2021 年 2 月 5 日 ~ 2021 年 2 月 9 日

5-231

## 領収書

入庫時間 02月05日 09:13  
 出庫時間 02月05日 10:54  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 21年02月05日

西宮櫛塚町駐車場

5-232

## 領収書

入庫時間 02月05日 16:52  
 出庫時間 02月05日 21:49  
 請求金額 800円  
 領収金額 800円  
 領収日 21年02月05日

西宮櫛塚町駐車場

5-233

## シヨウワパーク櫛塚町

### 領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000516  
 発券機 #01 発券No.056030  
 入庫時刻 2021年 2月 7日(日) 09:01  
 出庫時刻 2021年 2月 7日(日) 09:30  
 駐車時間 0:29  
 駐車料金 A料金 100円  
 =====  
 合 計 100円  
 現金領収額 100円  
 お預り 100円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-234

## 領収書

入庫時間 02月07日 11:54  
 出庫時間 02月07日 15:10  
 請求金額 700円  
 領収金額 700円  
 領収日 21年02月07日

西宮櫛塚町駐車場

5-235

## 領収書

入庫時間 02月07日 17:38  
 出庫時間 02月07日 18:16  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 21年02月07日

西宮櫛塚町駐車場

5-236

## 領収書

入庫時間 02月09日 08:47  
 出庫時間 02月09日 11:45  
 請求金額 600円  
 領収金額 600円  
 領収日 21年02月09日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-237, 240, 241, 242, 244, 245
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2021年2月9日 ~ 2021年2月20日

5-237

5-240

5-241

ショウワパーク櫛塚町

ショウワパーク櫛塚町

### 領収証

### 領収書

### 領収証

精算機 #01            A 精算No.000696  
 発券機 #01            発券No.056208  
 入庫時刻 2021年 2月 9日(火) 19:31  
 出庫時刻 2021年 2月 9日(火) 21:49  
 駐車時間            2:18  
 駐車料金            A料金        200円  
 =====  
 合計                            200円  
 現金領収額                    200円  
 お預り                        200円  
 お釣り                         0円

入庫時間            02月11日 16:46  
 出庫時間            02月11日 18:51  
 請求金額            500円  
 領収金額            500円  
 領収日                21年02月11日

西宮櫛塚町駐車場

精算機 #01            A 精算No.000202  
 発券機 #01            発券No.056422  
 入庫時刻 2021年 2月13日(土) 09:32  
 出庫時刻 2021年 2月13日(土) 09:50  
 駐車時間            0:18  
 駐車料金            A料金        100円  
 =====  
 合計                            100円  
 現金領収額                    100円  
 お預り                        100円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

またのご利用をお待ちしております。

5-242

5-244

5-245

ショウワパーク櫛塚町

ショウワパーク櫛塚町

ショウワパーク櫛塚町

### 領収証

### 領収証

### 領収証

精算機 #01            A 精算No.000233  
 発券機 #01            発券No.056453  
 入庫時刻 2021年 2月13日(土) 13:25  
 出庫時刻 2021年 2月13日(土) 13:55  
 駐車時間            0:30  
 駐車料金            A料金        100円  
 =====  
 合計                            100円  
 現金領収額                    100円  
 お預り                        100円  
 お釣り                         0円

精算機 #01            A 精算No.000095  
 発券機 #01            発券No.057010  
 入庫時刻 2021年 2月19日(金) 20:04  
 出庫時刻 2021年 2月19日(金) 21:59  
 駐車時間            1:55  
 駐車料金            A料金        100円  
 =====  
 合計                            100円  
 現金領収額                    100円  
 お預り                        100円  
 お釣り                         0円

精算機 #01            A 精算No.000095  
 発券機 #01            発券No.057010  
 入庫時刻 2021年 2月20日(土) 10:51  
 出庫時刻 2021年 2月20日(土) 11:41  
 駐車時間            0:50  
 駐車料金            A料金        200円  
 =====  
 合計                            200円  
 現金領収額                    200円  
 お預り                        200円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

またのご利用をお待ちしております。

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-247, 248, 250, 251, 252, 253
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021 年 2 月 22 日 ~ 2021 年 2 月 28 日

5-247

5-248

5-250

## 領収書

入庫時間 00月00日 00:00  
 出庫時間 02月22日 10:23  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 21年02月22日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 02月24日 11:48  
 出庫時間 02月24日 12:01  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 21年02月24日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 02月25日 09:21  
 出庫時間 02月25日 10:28  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 21年02月25日

西宮櫛塚町駐車場

5-251

5-252

5-253

## ショウワパーク櫛塚町

### 領収証

精算機 #01                    A 精算No.000584  
 発券機 #01                    発券No.057499  
 入庫時刻 2021年 2月25日(木) 20:33  
 出庫時刻 2021年 2月25日(木) 22:52  
 駐車時間                      2:19  
 駐車料金                      A料金 200円  
 =====  
 合 計                            200円  
 現金領収額                    200円  
 お預り                         200円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

## 領収書

入庫時間 02月27日 10:44  
 出庫時間 02月27日 12:25  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 21年02月27日

西宮櫛塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 02月28日 11:06  
 出庫時間 02月28日 15:19  
 請求金額 800円  
 領収金額 800円  
 領収日 21年02月28日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-254, 258, 259, 260, 261, 262			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)				

支出年月日 2021年3月1日 ~ 2021年3月6日

5-254

5-258

5-259

### ショウワパーク榎塚町

#### 領収証

精算機 #01            A 精算No.000160  
 発券機 #01            発券No.057843  
 入庫時刻 2021年 3月 1日(月) 19:05  
 出庫時刻 2021年 3月 1日(月) 21:53  
 駐車時間                    2:48  
 駐車料金            A料金            300円  
 =====  
 合計                            300円  
 現金領収額                    300円  
 お預り                        300円  
 お釣り                         0円

またのご利用をお待ちしております。

#### 領収書

入庫時間            03月03日 17:33  
 出庫時間            03月03日 20:44  
 請求金額                    700円  
 領収金額                    700円  
 領収日                        21年03月03日

西宮榎塚町駐車場

#### 領収書

入庫時間            03月05日 19:06  
 出庫時間            03月05日 19:50  
 請求金額                    200円  
 領収金額                    200円  
 領収日                        21年03月05日

西宮榎塚町駐車場

5-260

5-261

5-262

#### 領収書

入庫時間            03月06日 08:54  
 出庫時間            03月06日 09:17  
 請求金額                    100円  
 領収金額                    100円  
 領収日                        21年03月06日

西宮榎塚町駐車場

#### 領収書

入庫時間            03月06日 12:04  
 出庫時間            03月06日 12:32  
 請求金額                    100円  
 領収金額                    100円  
 領収日                        21年03月06日

西宮榎塚町駐車場

#### 領収書

入庫時間            03月06日 17:17  
 出庫時間            03月06日 18:47  
 請求金額                    300円  
 領収金額                    300円  
 領収日                        21年03月06日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-263, 264, 265, 266, 267, 268		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2021年3月7日 ~ 2021年3月11日

5-263

5-264

5-265

ショウワパーク榎塚町

## 領収証

精算機 #01 A 精算No.000746  
 発券機 #01 発券No.058430  
 入庫時刻 2021年 3月 7日(日) 08:52  
 出庫時刻 2021年 3月 7日(日) 09:43  
 駐車時間 0:51  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 200円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

## 領収書

入庫時間 03月07日 12:26  
 出庫時間 03月07日 14:30  
 請求金額 500円  
 領収金額 500円  
 領収日 21年03月07日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

ご利用車室 No.07

入庫日時 2021/03/08 11:37  
 精算日時 2021/03/08 11:46

ご利用額 200円  
 受入額 1000円  
 お釣り 800円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク 西宮瓦林町第1

No.00-01160-210308-0008

5-266

5-267

5-268

## 領収書

入庫時間 03月09日 09:58  
 出庫時間 03月09日 11:46  
 請求金額 400円  
 領収金額 400円  
 領収日 21年03月09日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 03月11日 10:07  
 出庫時間 03月11日 11:13  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 21年03月11日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 03月11日 17:25  
 出庫時間 03月11日 17:31  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 21年03月11日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-269, 270, 272, 273, 274, 275		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2021 年 3 月 12 日 ~ 2021 年 3 月 18 日

5-269

5-270

5-272

## シヨウワパーク榎塚町

### 領収書

入庫時間 03月12日 10:56  
 出庫時間 03月12日 13:47  
 請求金額 600円  
 領収金額 600円  
 領収日 21年03月12日

西宮榎塚町駐車場

### 領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000276  
 発券機 #01 発券No.059111  
 入庫時刻 2021年 3月12日(金) 16:32  
 出庫時刻 2021年 3月12日(金) 17:15  
 駐車時間 0:43  
 駐車料金 A料金 200円  
 =====  
 合 計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 200円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

### 領収書

入庫時間 03月15日 09:22  
 出庫時間 03月15日 09:53  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 21年03月15日

西宮榎塚町駐車場

5-273

5-274

5-275

### 領収書

入庫時間 03月17日 17:28  
 出庫時間 03月17日 21:51  
 請求金額 800円  
 領収金額 800円  
 領収日 21年03月17日

西宮榎塚町駐車場

### 領収書

入庫時間 03月18日 08:55  
 出庫時間 03月18日 09:22  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 21年03月18日

西宮榎塚町駐車場



### リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000436  
 車室番号(自動車) 1  
 入庫時刻 2021年 3月18日(木) 09:56  
 精算時刻 2021年 3月18日(木) 10:34  
 駐車料金 A料金 400円  
 =====  
 合 計 400円  
 現金入金額 1,000円  
 釣銭 600円  
 現金領収金額 400円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-276.277.278.279.280.281							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								

支出年月日 2021 年 3 月 18 日 ~ 2021 年 3 月 22 日

5-276

5-277

5-278

## 領収書

入庫時間 03月18日 10:42  
 出庫時間 03月18日 11:08  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 21年03月18日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 03月18日 13:08  
 出庫時間 03月18日 13:54  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 21年03月18日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 03月19日 13:03  
 出庫時間 03月19日 14:07  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 21年03月19日

西宮榎塚町駐車場

5-279

5-280

5-281

## 領収書

入庫時間 03月19日 15:57  
 出庫時間 03月19日 16:25  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 21年03月19日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 03月19日 16:58  
 出庫時間 03月19日 17:35  
 請求金額 200円  
 領収金額 200円  
 領収日 21年03月19日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間 03月22日 09:06  
 出庫時間 03月22日 10:08  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 21年03月22日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-283, 284, 285, 286, 287, 289
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021 年 3 月 24 日 ~ 2021 年 3 月 26 日

5-283

5-284

5-285

## ショウワパーク榎塚町

### 領収書

入庫時間 03月24日 09:33  
 出庫時間 03月24日 09:52  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 21年03月24日

西宮榎塚町駐車場

### 領収証

精算機 #01                    A 精算No.000392  
 発券機 #01                    発券No.060048  
 入庫時刻 2021年 3月24日(水) 18:43  
 出庫時刻 2021年 3月24日(水) 23:54  
 駐車時間                      5:11  
 駐車料金                      A料金                      500円  
 =====  
 合 計                              500円  
 現金領収額                      500円  
 お預り                            500円  
 お釣り                             0円

またのご利用をお待ちしております。

### 領収書

入庫時間 03月25日 09:28  
 出庫時間 03月25日 12:28  
 請求金額 600円  
 領収金額 600円  
 領収日 21年03月25日

西宮榎塚町駐車場

5-286

5-287

5-289

### 領収書

入庫時間 03月25日 15:16  
 出庫時間 03月25日 16:30  
 請求金額 300円  
 領収金額 300円  
 領収日 21年03月25日

西宮榎塚町駐車場

### 領収書

入庫時間 03月25日 17:42  
 出庫時間 03月25日 20:26  
 請求金額 600円  
 領収金額 600円  
 領収日 21年03月25日

西宮榎塚町駐車場

### 領収書

入庫時間 03月26日 09:25  
 出庫時間 03月26日 09:53  
 請求金額 100円  
 領収金額 100円  
 領収日 21年03月26日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-290, 291, 292, 293
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2021年3月26日 ~ 2021年3月29日

5-290

5-291

ショウワパーク榎塚町



リパーク西宮前浜町

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領 収 証

精算機 #01                    A 精算No.000494  
 発券機 #01                    発券No.060157  
 入庫時刻 2021年 3月26日(金) 10:21  
 出庫時刻 2021年 3月26日(金) 11:34  
 駐車時間                      1:13  
 駐車料金                      A料金            300円  
 =====  
 合 計                              300円  
 現金領収額                      300円  
 お預り                            1,000円  
 お釣り                            700円

### 領 収 書

精算機 #01                    A 精算No.000051  
 車室番号(自動車)            28  
 入庫時刻 2021年 3月28日(日) 09:59  
 精算時刻 2021年 3月28日(日) 11:02  
 駐車料金                      A料金            400円  
 =====  
 合 計                              400円  
 現金入金額                      500円  
 釣銭                              100円  
 現金領収金額                   400円

またのご利用をお待ちしております。

5-292

5-293

## 領収書

入庫時間                      03月29日 13:51  
 出庫時間                      03月29日 14:49  
 請求金額                      200円  
 領収金額                      200円  
 領収日                        21年03月29日

西宮榎塚町駐車場

## 領収書

入庫時間                      03月29日 17:13  
 出庫時間                      03月29日 23:00  
 請求金額                      800円  
 領収金額                      800円  
 領収日                        21年03月29日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-53
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	9,068 × $\frac{1}{3}$ = 3,022円 充当
支出年月日	2020年5月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 5月 5日

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目2番1号 KDDビル

ご請求コード	総合計	9,068円	ご利用年月	2020年 4月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,219円
ご利用番号	8,219			
<4月ご利用内訳>	8,219		auお客様コード	
▼プラン利用料	6,500			
auフラットプラン20(カケホ)		3,980		
2年契約※家族割		-1,500		
LTE NET		300		
auフラットプラン20(データ)		4,720		
auスマートバリュー		-1,000		
▼オプション利用料	880			
故障紛失サポート		380		
テザリングオプション		500		
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	90			
通話料		9,480		
SMS(Cメール)送信料		90		
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-9,480		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼消費税等(10%)	747			10%消費税の課税対象額 7,472円
auご利用月数は2020年5月で24年7ヶ月目です。				
データ利用量(データ容量消費あり)		3,71GB		
●auかんたん決済利用料			●合計	629円
ご利用番号	629			
▼auかんたん決済利用料	629			
auスマートパス/税込		409 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等(10%)	20			10%消費税の課税対象額 200円
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。				

裏面をご確認ください>>

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。






(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-65		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	8,985円 × $\frac{1}{3}$ = 2,995円 充当		
支出年月日	2020 年 6 月 25 日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 6月 5日 KDDI株式会社 

ご利用コード	総合計	8,985円	ご利用年月	2020年 5月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
<b>●au電話料金</b>				
ご利用番号	8,136		<b>●合計</b> 8,136円	
<5月ご利用内訳>	8,136		auお客様コード	
▼プラン利用料	6,500			
auフラットプラン2.0(カケホ)		3,980		
2年契約+家族割		-1,500		
LTE NET		300		
auフラットプラン2.0(データ)		4,720		
auスマートバリュー		-1,000		
▼オプション利用料	880			
故障紛失サポート		380		
テザリングオプション		500		
▼通話料/auフラットプラン2.0(カケホ)	15			
通話料		4,920		
SMS(Cメール)送信料		15		
auフラット2.0プラン(カケホ)割引額		-4,920		
▼ユニバーサルサービス料	2			
消費税等(10%)	739		10%消費税の課税対象額 7,397円	
auご利用月数は2020年 6月で24年 8ヶ月目です。				
データ利用量(データ容量消費あり) 3.63GB				
<b>●auかんたん決済利用料</b>				
ご利用番号	629		<b>●合計</b> 629円	
▼auかんたん決済利用料	629			
auスマートパス/税込		409 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
<b>●紙請求書発行手数料/その他料金</b>				
▼紙請求書発行手数料	200		<b>●合計</b> 220円	
消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円	
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。				

裏面もご確認ください>>

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-87		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	9,045 × $\frac{1}{3}$ = 3,015円 充当		
支出年月日	2020 年 7 月 27 日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 7月 5日 KDDI株式会社

〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目4番1号 KDDIビル

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金		●合計 8,196円	
ご利用番号	8,196		
< 6月ご利用内訳 >	8,196		auお客様コード
▼プラン利用料	6,500		
auフラットプラン20(カケホ)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20(デニク)		4,720	
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	69		
通話料		7,360	
SMS(Cメール)送信料		69	
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-7,360	
▼ユニバーサルサービス料	2		
▼消費税等(10%)	745		10%消費税の課税対象額 7,451円
auご利用月数は2020年 7月で24年 9ヶ月目です。			
デニク利用量:(デニク容量消費あり) 4[ 7.8GB			
●auかんたん決済利用料		●合計 629円	
ご利用番号	629		
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金		●合計 220円	
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください>>

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-87		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
			<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
			<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 7 月 27 日 ~ 年 月 日

裏面からの続きです>>

訳 (円)	備 考

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
2020年 7月ご請求分 (6月利用分)

ご請求先氏名  
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 7月 27日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目15番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,045円
うち消費税等 TAX	765円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

☐ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-109		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	9,061 × $\frac{1}{3}$ = 3,020円 充当		
支出年月日	2020年8月25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 8月 7日 KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1-1 KDDIビル

ご利用コード	総合計	9,061円		ご利用年月	2020年 7月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考		
●au電話料金			●合計	8,212円	
ご利用番号	8,212			auお客様コード	
<7月ご利用内訳>	8,212				
▼プラン利用料	6,500				
auフラットプラン2.0(カケホ)		3,980			
2年契約+家族制		-1,500			
LTE NET		300			
auフラットプラン2.0(データ)		4,720			
auスマートバリュー		-1,000			
▼オプション使用料	880				
故障紛失サポート		380			
テザリングオプション		500			
▼通話料/auフラットプラン2.0(カケホ)	84				
通話料		13,580			
SMS(Cメール)送信料		84			
auフラット2.0プラン(カケホ)割引額		-13,580			
▼ユニバーサルサービス料	2				
▼消費税等(10%)	746			10%消費税の課税対象額 7,466円	
auご利用月数は2020年8月で24年10ヶ月目です。					
データ利用量(データ容量消費あり)	6	8.2GB			
●auかんたん決済利用料			●合計	629円	
ご利用番号	629				
▼auかんたん決済利用料	629				
auスマートパス/税込		409 *			
auかんたん決済/情報料/税込		220 *			
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計	220円	
▼紙請求書発行手数料	200				
▼消費税等(10%)	20			10%消費税の課税対象額 200円	
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。					

裏面もご確認ください>>

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-130
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$8,989 \times \frac{1}{3} = 2,996$ 円 充当
支出年月日	2020 年 9 月 5 日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年 9月 5日 **KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード	0477388716	総合計	8,989円	ご利用年月	2020年 8月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備 考		
<b>●au電話料金</b>					
ご利用番号	8,140		<b>●合計</b> 8,140円		
< 8月ご利用内訳 >	8,140		auお客様コード		
▼プラン利用料	6,500				
auフラットプラン2.0(カケホ)		3,980			
2年契約+家族割		-1,500			
LTE NET		300			
auフラットプラン2.0(デニタ)		4,720			
auスマートバリュー		-1,000			
▼オプション使用料	880				
故障紛失サポート		380			
キャリアングオプション		500			
▼通話料/auフラットプラン2.0(カケホ)	18				
通話料		6,380			
SMS(Cメール)送信料		18			
auフラット2.0プラン(カケホ)割引額		-6,380			
▼ユニバーサルサービス料	2				
消費税率(10%)	740		10%消費税の課税対象額 7,400円		
auご利用月数は2020年 9月で24年11ヶ月目です。					
データ利用量(データ容量消費あり)	3: 7.7GB				
<b>●auかんたん決済利用料</b>					
ご利用番号	629		<b>●合計</b> 629円		
▼auかんたん決済利用料	629				
auスマートパス/税込		409 *			
auかんたん決済/情報料/税込		220 *			
<b>●紙請求書発行手数料/その他料金</b>					
紙請求書発行手数料	200		<b>●合計</b> 220円		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円		
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。					

裏面もご確認ください

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-150
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	8,995 × $\frac{1}{3}$ = 2,998 円 充当
支出年月日	2020 年 10 月 26 日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込みまたは免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年10月 5日

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<b>●au電話料金</b>		<b>●合計</b>	<b>8,146円</b>
ご利用番号	8,146		
< 9月ご利用内訳 >	8,146		auお客様コード
▼プラン利用料	6,500		
auフラットプラン20 (カケホ)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20 (データ)		4,720	
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
デザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20 (カケホ)	24		
通話料		5,940	
SMS (Cメール) 送信料		24	
auフラット20プラン (カケホ) 割引額		-5,940	
▼ユニバーサルサービス料	2		
消費税率等 (1.0%)	740		1.0%消費税の課税対象額 7,406円
auご利用月数は2020年10月で25年 0ヶ月目です。			
データ利用量 (データ容量消費あり)	4.42GB		
<b>●auかんたん決済利用料</b>		<b>●合計</b>	<b>629円</b>
ご利用番号	629		
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
<b>●紙請求書発行手数料/その他料金</b>		<b>●合計</b>	<b>220円</b>
▼紙請求書発行手数料	200		
消費税率等 (1.0%)	20		1.0%消費税の課税対象額 20.0円
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-172
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	9,015 × 1/3 = 3,005円充当
支出年月日	2020年11月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年11月 6日 KDDI株式会社  
〒163-0003 東京都新宿区西新宿7丁目4番1号 KDDIビル

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金		9,015円	2020年10月
ご利用番号	8,166		●合計 8,166円
<10月ご利用内訳>	8,166		
▼プラン利用料	6,500		auお客様コード
auフラットプラン2.0(カケホ)		3,980	
2年契約家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン2.0(データ)		4,720	
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション利用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン2.0(カケホ)	42		
通話料		11,180	
SMS(Cメール)送信料		42	
auフラット2.0プラン(カケホ)割引額		-11,180	
▼ユニバーサルサービス料	2		
消費税等(10%)	742		10%消費税の課税対象額 7,424円
auご利用月数は2020年11月で25年1ヶ月目です。			
データ利用量(データ容量消費あり)	4.36GB		
●auかんたん決済利用料			●合計 629円
ご利用番号	629		
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-172
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日    2020 年 11 月 25 日    ~    年    月    日

裏面からの続きです>>

訳(円)	備考

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
2020年 11月ご請求分 (10月利用分)

ご請求先氏名  
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 11月 25日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

**KDDI株式会社** 〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE    XXXXXXXXXX

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,015円
うち消費税等 TAX	762円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION    関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH    西宮中央支店

口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER    \*\*\*\*\*

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-190
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	90×8× $\frac{1}{3}$ = 3,009円 充当
支出年月日	2020年12月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2020年12月 5日 KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-2-1 KDDIビル

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金		●合計 8,179円	
ご利用番号	8,179		
<11月ご利用内訳>			
▼プラン利用料	6,500		auお客様コード
auフラットプラン20(カケホ)		3,980	
2年契約家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20(データ)		4,720	
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
デザリッジオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	54		
通話料		8,880	
SMS(Cメール)送付料		54	
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-8,880	
▼ユニバーサルサービス料	2		
消費税等(10%)	743		10%消費税の課税対象額 7,436円
auご利用月数は2020年12月で25年 2ヶ月目です。			
データ利用量(データ容量消費あり) 51.78GB			
●auかんたん決済利用料		●合計 629円	
ご利用番号	629		
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金		●合計 220円	
▼紙請求書発行手数料	200		
消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください>>

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-222
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	9,053 × $\frac{1}{3}$ = 3,017 円 充当
支出年月日	2021年1月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 1月 8日

KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード	総合計	9,053円	ご利用年月	2020年12月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計 8,204円	
ご利用番号	8,204		auお客様コード	
<12月ご利用内訳>	8,204			
▼プラン利用料	6,500			
auフラットプラン20(カケホ)		3,980		
2年契約+家族割		-1,500		
LTE NET		300		
auフラットプラン20(データ)		4,720		
auスマートバリュー		-1,000		
▼オプション使用料	880			
故障紛失サポート		380		
デザリングオプション		500		
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	27			
通話料		12,940		
SMS(Cメール)送信料		27		
auフラット20プラン(カケホ)割引額		-12,940		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼その他	50			
各種ダイヤルサービス通話料		50	0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。	
▼消費税等(10%)	745		10%消費税の課税対象額 7,459円	
auご利用月数は2021年1月で25年3ヶ月目です。				
データ利用量(データ容量消費あり)	6.132GB			
●auかんたん決済利用料			●合計 629円	
ご利用番号	629			
▼auかんたん決済利用料	629			
auスマートパス/税込		409 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 220円	
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円	
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。				
2021年1月ご利用分より1番号あたり月額3円となります。				

裏面もご確認ください>>

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-222
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	
支出年月日	2021 年 1 月 25 日 ~ 年 月 日

裏面からの続きです>>

訳(円)	備考

**料金領収証** RECEIPT FOR SERVICES  
2021年 1月ご請求分 (12月利用分)

ご請求先氏名  
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 1月25日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき新橋  
税務署承認済

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,053円
うち消費税等 TAX	765円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER \*\*\*\*\*

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-249
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	9,033 × 1/3 = 3,011円 充当
支出年月日	2021 年 2 月 25 日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 2月 5日 KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<b>●au電話料金</b>			
ご利用番号	8,184		●合計 8,184円
<1月ご利用内訳>	8,184		
▼プラン利用料	6,500		auお客様コード
auフラットプラン20(カゲホ)		3,980	
2年契約+家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン20(データ)		4,720	
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
デザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カゲホ)	57		
通話料		6,040	
SMS(Cメール)送信料		57	
auフラット20プラン(カゲホ)割引額		-6,040	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼消費税等(10%)	744		10%消費税の課税対象額 7,440円
auご利用月数は2021年 2月で25年 4ヶ月目です。			
データ利用量(データ容量消費あり)	3: 67GB		
<b>●auかんたん決済利用料</b>			
ご利用番号	629		●合計 629円
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
<b>●紙請求書発行手数料/その他料金</b>			
▼紙請求書発行手数料	200		●合計 220円
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			
2021年1月ご利用分より1番号あたり月額3円となります。			

裏面もご確認ください》

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-288
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	9,000 × 1/3 = 3,000円 充当
支出年月日	2021年3月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「\*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 3月 5日 **KDDI株式会社**  
〒163-0603 東京都新宿区西新宿2-1-1

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
<b>●au電話料金</b>		<b>●合計 8,151円</b>	
ご利用番号 090-3700-8427	8,151		
<2月ご利用内訳>	8,151		auお客様コード
▼オプション利用料	6,500		
auフラットプラン20(カケホ)		3,980	
2年契約上家族割		-1,500	
LTE NET		300	
auフラットプラン2.0(データ)		4,720	
auスマートバリュー		-1,000	
▼オプション使用料	880		
故障紛失サポート		380	
テザリングオプション		500	
▼通話料/auフラットプラン20(カケホ)	27		
通話料		3,260	
SMS(Cメール)送信料		27	
auフラット2.0オプション(カケホ)割引額		-3,260	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼消費税等(10%)	741		10%消費税の課税対象額 7,410円
auご利用月数は2021年3月で25年5ヶ月目です。			
データ利用量(データ容量消費あり)	3.21GB		
<b>●auかんたん決済利用料</b>		<b>●合計 629円</b>	
ご利用番号	629		
▼auかんたん決済利用料	629		
auスマートパス/税込		409 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
<b>●紙請求書発行手数料/その他料金</b>		<b>●合計 220円</b>	
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください>>

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-296		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
支出年月日	2021年4月25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金は:「\*」、旧税率計算対象料金は:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 4月 5日 KDDI株式会社  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目 KDDIビル

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 11,354円
ご利用番号	11,354		
< 3月ご利用内訳 >	11,354		
▼プラン利用料	6,167		
auフラットプラン20 (カケホ)		3,209	3月 1日~ 3月25日 (日割)
使い放題MAX 5G+通話定額2		557	3月26日~ 3月31日 (日割)
2年契約+家族制		-1,210	
LTE NET		241	3月 1日~ 3月25日 (日割)
auフラットプラン20 (データ)		3,806	auフラットプラン20 (データ) (日割)
使い放題MAX 5G/データ		1,064	日割
家族制プラス/auスマートバリュー		-1,500	カウント対象au回線数 2台
▼オプション使用料	433		
故障紛失サポート		306	3月 1日~ 3月25日 (日割)
故障紛失サポート		127	3月26日~ 3月31日 (日割)
▼通話料/auフラットプラン20 (カケホ)	54		
通話料		9,640	
SMS (Cメール) 送信料		54	
auフラット20プラン (カケホ) 割引額		-9,640	
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	15		
通話料		2,220	
SMS (Cメール) 送信料		15	
通話定額2割引額		-2,220	
▼手数料・諸費用	3,650		
店頭設定サポート/基本セット		3,650	3月26日
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼消費税等 (10%)	1,032		10%消費税の課税対象額 10,322円
ご利用月数は2021年 4月で25年 6ヶ月目です。 月中プラン変更により店頭ご案内時の料金と異なっております。			
データ利用量 (データ容量消費あり)	4.96GB		
データ利用量 (データ容量消費なし)	5.15GB		
●auかんたん決済利用料			●合計 655円
ご利用番号	655		
▼auかんたん決済利用料	655		
auスマートパス/税込		409 *	
auスマートパスプレミアム/税込		26 *	日割
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			

裏面もご確認ください>>

1229円 - 3,650円 = 8,579円  
 $8,579円 \times \frac{1}{3} = 2,859円$  を 充分

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-296
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日      2021年 4月 26日    ~    年    月    日

裏面からの続きです>>

記(円)	備考

**料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES**  
2021年 4月ご請求分 (3月利用分)

ご請求先氏名  
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 4月 26日口座振替により  
領収いたしました。

印紙税申告納  
付につき新宿  
税務署承認済

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE      [REDACTED]

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	12,229円
うち消費税等 TAX	1,052円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION      関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH      西宮中央支店

口座番号 ACCOUNT NUMBER      \*\*\*\*\*

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-71
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(9,183 - 近滞利息) × $\frac{1}{2}$ = 4,578 円相当
支出年月日	2020 年 7 月 7 日 ~ 年 月 日

社用コード 01757

## ご利用料金内訳書

お問い合わせ番号 (0798)22-5172

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	4月 1日～ 4月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	4月 1日～ 4月30日
追加番号使用料	100	合算	4月 1日～ 4月30日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	2,970	合算	4月 1日～ 4月30日
ボイスワープサービス料	4	合算	4月 1日～ 4月30日
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
取崩手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア、各種金融機関でも支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	✓ 27	非対象等	2月分の延滞利息です。
消費税相当額	472		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(472)		合算表示の料金を合計した4,724円に10%を乗じて算出しています。
小計	5,223		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
小計	3,960		
(合計)	9,183		

**電話料金等領収証 (Receipt)**

ご請求番号  
 [REDACTED]

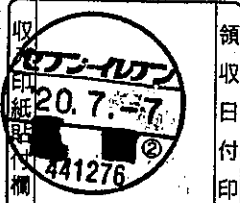
お客さま氏名  
**田中 正剛 様**

金 額  
 2020 年 5 月分  
 ¥9,183

うち、消費税相当額  
 472円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店  
 お客さまからの  
 料金お問合せ先 (無料)  
 0120-747488



(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-94		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(6,975 - 延滞利息) × 1/2 = 3,477円 充当		
支出年月日	2020年 8月 5日 ~ 年 月 日		

社用コード 06883

## ご利用料金内訳書

お客様窓口 (0798)22-5172

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本)	500	合算	5月1日～5月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	5月1日～5月31日
追加番号使用料	100	合算	5月1日～5月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	968	合算	5月1日～5月31日
三井住友銀行サービス料	4	合算	5月1日～5月31日
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
印刷手数料	50	合算	本請求書コンプレックスストア各種金融機関でも支払いがたたく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	21	非対象等	3月分の延滞利息です。
消費税相当額	272		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(272)		合算表示の料金を合計した2,722円に10%を乗じて算出しています。
(合計)	3,015		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(合計)	3,960		
(合計)	6,975		

### 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

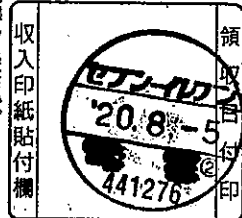
お客様氏名  
田中 正剛 様

金額  
2020年 6月分  
¥6,975

消費税相当額  
272円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店  
お客様からの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-747488



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-117		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	6,043 × 1/2 = 3,021円 充当		
支出年月日	2020 年 9 月 2 日 ~ 年 月 日		

社用コード 02371

## ご利用料金内訳書

お客様電話番号 (0798) 22-5172

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	6月 1日～ 6月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	6月 1日～ 6月30日
追加番号使用料	100	合算	6月 1日～ 6月30日
ひかり電話(通話料)	32	合算	6月 1日～ 6月30日
ひかり電話(携帯電話等の通話料)	108	合算	6月 1日～ 6月30日
ユニバーサルサービス料	4	合算	6月 1日～ 6月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかるとる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	189		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(189)		合算表示の料金を合計した1,894円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	2,085		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,960		
(合計)	6,043		

**電話料金等領収証 (Receipt)**

ご請求番号  
[REDACTED]

お客さま氏名  
田中 正剛 様

金 額  
2020年 7月分  
¥6,043

3% 消費税相当額  
189円

西日本電信電話株式会社  
兵庫支店

お客さまからの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-717488

282180  
20.9.2  
ローソン西宮  
区芝池町店

収入印紙貼付欄 (お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-131
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(6,007 - 延滞利息) × 1/2 = 2,967円 充当
支出年月日	2020年10月1日 ~ 年 月 日

社用コード 06404

## ご利用料金内訳書

お客様番号 (0793)22-5102

ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	7月1日～7月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	7月1日～7月31日
追加番号使用料	100	合算	7月1日～7月31日
ひかり電話(通話料)	24	合算	7月1日～7月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	18	合算	7月1日～7月31日
ユニバーサルサービス料	4	合算	7月1日～7月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	72	非課税	5月分の延滞利息です。
消費税相当額	179		
消費税(因取)消費税相当額(合算分)	(179)		合算表示の料金を合計した上、7.96円に10%を乗じて算出
(小 計)	2,047		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
ご利用料金請求分	3,960	非課税	NTT西日本サービス利用料
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,007		

### 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号  
 お客さま氏名  
**田中 正剛 様**

金 額  
 2020年 8月分  
 ￥6,007  
 その他、消費税相当額  
 179円  
 西日本電信電話株式会社  
 兵庫支店  
 お客さまからの  
 料金お問合せ先 (無料)  
 0120-747488

収入印紙貼付欄  
 20,10-1  
 領収日付印  
 (お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-152		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	(6,214 - 延滞利息 41) × 1/2 = 3,086円 充当		
支出年月日	2020年11月30日 ~ 年 月 日		

社用コード 03171

## ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	8月1日~8月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	8月1日~8月31日
追加番号使用料	100	合算	8月1日~8月31日
ひかり電話(通話料)	8	合算	8月1日~8月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	250	合算	8月1日~8月31日
ユニバーサルサービス料	4	合算	8月1日~8月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	41	非対象	6月分の延滞利息です。
消費税相当額	201		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(201)		合算表示の料金を合計した2,012円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	2,254		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTT西日本ご請求分	3,960	非対象	NTT西日本らサービスご利用料。
(小計)	3,960		
(合・計)	6,214		

### 電話料金等領収証 (Receipt)

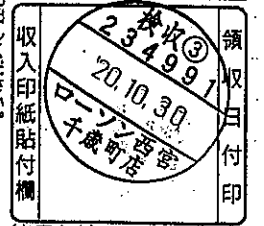
ご請求番号  
[REDACTED]

お客さま氏名  
田中 正剛 様

金額  
2020年 9月分  
¥6,214

うち、消費税相当額  
201円

西日本電信電話株式会社  
兵庫支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-747488



(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-176
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(5,933 - 延滞利息 26) × 1/2 = 2,953円 充当
支出年月日	2020 年 11 月 30 日 ~ 年 月 日

社用コード 06861

## ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)2255172

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	9月1日～9月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	9月1日～9月30日
追加番号使用料	100	合算	9月1日～9月30日
ひかり電話(通話料)	16	合算	9月1日～9月30日
インターネットサービス料	4	合算	9月1日～9月30日
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
取納手数料	50	合算	本請求をビジネスシステム各種金融機関でも支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	√ 26	非対象等	7月分の延滞利息です。
消費税相当額	177		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(177)		合算表示の料金を合計した1,770円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	1,973		
<b>【料金回収権有サービスご利用分】</b>			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,960		
(合計)	5,933		

### 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客様氏名  
田中 正剛 様

金額  
2020年10月分  
¥5,933

うち、消費税相当額 177円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店  
お客様からの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-747488



(お客様)

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-199		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	(6,097-23) <sup>延滞利息</sup> × 1/2 = 3,037円 迄		
支出年月日	2021 年 1 月 3 日 ~ 年 月 日		

社用コード 03651

### ご利用料金内訳書

お客様番号 (0723) 2235172

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	10月 1日~10月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	10月 1日~10月31日
追加着信使用料	100	合算	10月 1日~10月31日
ひかり電話(通話料)	24	合算	10月 1日~10月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	144	合算	10月 1日~10月31日
ユニバーサルサービス料	4	合算	10月 1日~10月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかる各種費用となります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	23	非対象	8月分の延滞利息です。
消費税相当額	192		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(192)		合算表示の料金を合計した1922円に10%を乗じて算出
(小 計)	2,137		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTT西日本ご請求分	3,960	非対象	NTT西日本サービスご利用料
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,097		

**電話料金等領収証  
(Receipt)**

ご請求番号  
[REDACTED]

お客様さま氏名  
田中 正剛 様

---

金 額

2020 年 11 月分

¥6,097

うち、消費税相当額 192円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店

お客様さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488

収入印紙貼付欄

21.1.3日

441276

領 収 印

(お客様さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-200
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(6,031-25) <sup>延滞利息</sup> × 1/3 = 3,012.5円 相当
支出年月日	2021年1月3日 ~ 年 月 日

社用コード 07439

## ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	11月1日~11月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	11月1日~11月30日
追加番号使用料	100	合算	11月1日~11月30日
ひかり電話(通話料)	16	合算	11月1日~11月30日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	90	合算	11月1日~11月30日
ユニバーサルサービス料	4	合算	11月1日~11月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用となります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	25	非対象等	0月分の延滞利息です。
消費税相当額	186		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(186)		合算表示の料金を合計した1,860円に10%を乗じて算出し
(小計)	2,071		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTT西日本ご請求分	3,960	非対象等	NTT西日本からサービスご利用料。
(小計)	3,960		
(合計)	6,031		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客様氏名  
田中正剛様

金額  
2020年12月分  
¥6,031

5%消費税相当額  
186円  
西日本電信電話株式会社

兵庫支店  
お客様からの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-747488



(お客様)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-256
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(6,397-20) × 1/3 = 3,184円 充当
支出年月日	2021年3月3日 ~ 年 月 日

社用コード 03013

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)2255172

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	12月1日~12月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	12月1日~12月31日
追加番号使用料	100	合算	12月1日~12月31日
ひかり電話(通話料)	8	合算	12月1日~12月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	385	合算	12月1日~12月31日
ユニバーサルサービス料	4	合算	12月1日~12月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	20	非対象	10月分の延滞利息です。
消費税相当額	214		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(214)		合算表示の料金を合計した2,148円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,382		
<b>【NTTコミュニケーションズご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	50	合算	12月1日~12月31日 0.670/20.180等が基本料です。
消費税相当額	5		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(5)		合算表示の料金を合計した50円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	55		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
回収手数料	3,960	非対象	NTT西日本サービスご利用料
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,397		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号  
 [Redacted]  
 お客さま氏名  
 田中 正剛 様  
 金 額  
 2021年 1月分  
 ¥6,397  
 うち、消費税相当額  
 219円  
 西日本電信電話株式会社  
 兵庫支店  
 お客さまからの  
 料金お問合せ先 (無料)  
 0120-747488

収入印紙貼付欄  
 領収日付印  
 21.3.3  
 西日本電信電話株式会社  
 (お客様番号) 476613

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-257
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(6,046-27) <sup>延滞利息</sup> × 主 = 3,009円を充当
支出年月日	2021年3月3日 ~ 年 月 日

社用コード 07892

## ご利用料金内訳書

請求番号 (0793)225172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	1月1日～1月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	1月1日～1月31日
追加番号使用料	100	合算	1月1日～1月31日
ひかり電話(通話料)	8	合算	1月1日～1月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	108	合算	1月1日～1月31日
ユニバーサルサービス料	6	合算	1月1日～1月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書の発行にかかる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	27	非対象	12月分の延滞利息です。
消費税相当額	187		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(187)		合算表示の料金を合計した1,872円に10%を乗じて算出。
(小 計)	2,086		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTTから請求分	3,960	非対象	NTTから請求分
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,046		

### 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名  
田中 正剛 様

金 額  
2021年 2月分  
¥6,046  
36、消費税相当額  
187円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488

収入印紙貼付欄

21.3-3  
西日本電信電話株式会社  
476613

領収日付印  
(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-295
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	5,959 × 1/2 = 2,979 円 充当
支出年月日	2021 年 4 月 2 日 ~ 年 月 日

社用コード 04435

## ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)2295172

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	2月1日~2月28日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	2月1日~2月28日
追加番号使用料	100	合算	2月1日~2月28日
ひかり電話(通話料)	8	合算	2月1日~2月28日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	54	合算	2月1日~2月28日
ユニバーサルサービス料	6	合算	2月1日~2月28日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用となります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	181		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(181)		合算表示の料金を合計した1,818円に10%を乗じて算出
(小計)	1,999		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,960		
(合計)	6,959		

### 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名  
田中 正剛 様

金 額  
2021年 3月分  
¥5,959

うち、消費税相当額 181円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店  
お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488



(お客さま)

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-297
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(6462 - 延滞利息27) × 1/2 = 3217円 充当
支出年月日	2021年4月26日 ~ 年 月 日

社用コード 08210

## ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)225172

1 ページ

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
<b>【NTT西日本ご利用分】</b>			
ひかり電話(基本料)	500	合算	3月1日～3月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	3月1日～3月31日
追加番号使用料	100	合算	3月1日～3月31日
ひかり電話(通話料)	8	合算	3月1日～3月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	486	合算	3月1日～3月31日
ユニバーサルサービス料	6	合算	3月1日～3月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書の発行にかかる各種費用となります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	27	対象外	1月分の延滞利息です。
消費税相当額	225		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(225)		合算表示の料金を合計した2,250円に10%を乗じて算出
(小計)	2,502		
<b>【料金回収代行サービスご利用分】</b>			
NTT西日本から請求分	3,960	対象外	NTT西日本からサービスご利用料
(小計)	3,960		
(合計)	6,462		

### 電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客様氏名  
田中 正剛 様

金額  
2021年4月分  
¥6,462

35. 消費税相当額  
225円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店  
お客様からの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-747488

収入印紙貼付欄

2021.4.26

領収日付印

(お客様)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-6.19.33		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1に充当		

支出年月日 2020年4月7日 ~ 2020年4月29日

5-6

5-19

5-33

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え  
IDEMITSU (クレジット領収書)

43号西宮SS  
柴田石油 (株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上 2020年4月7日 17:19

TANAKA MASATAKE 様  
クレジット 003XXXXX

出光ゼアス P-4(内)  
49.00L 8141.0 6909円  
(税抜 8128.2)

01200.00  
(内、会員値引 -84.0 196円)

合計 6,909円  
(内、消費税等(10.00%) 628円)

2303円 充当

SS検索=>http://usami-map.com  
宇佐美HP=>http://usami-net.com



お客様控え  
(クレジット領収書)

西宮苦楽園給油所  
TEL 0798-70-2884  
(株)宇佐美エナジー  
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2020年4月17日 19:43

TANAKA MASATAKE 様  
クレジット 003XXXXX

レギュラーガソリン P-12(内)  
47.47L 8143.0 6788円  
(税抜 8130.0)

01200.00  
(内、会員値引 -82.0 -95円)

合計 6,788円  
(内、消費税等(10.00%) 617円)

2262円 充当

ENEOS

納品書(領収書)

2020年04月29日 15:40

売上 カド カイン 様

トク XXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 実車番

1200-00

ENEOSレギュラー P-10

40.46L \* 132円

合計 ¥5,341

(消費税10%対象 ¥5,341)

内消費税等 ¥486)

クレジット支払

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法: 一括払い

承認番号: 0003822

1780円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-36, 49, 52		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を充当		

支出年月日 2020 年 5 月 5 日 ~ 2020 年 5 月 24 日

5-36

5-49

5-52



## 納品書(領収書)

2020年05月05日 17:28

売上

カード カイフ 様

トークン XXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 実車番

レギュラーガソリン P-07

46.13L \*  
130円 ¥5,997

合計 ¥5,997  
(消費税10%対象 ¥5,997  
内消費税等 ¥545)  
クレジット支払

1,999円 充当



## 納品書(領収書)

2020年05月14日 16:47

売上

カード カイフ 様

トークン XXXXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 実車番

レギュラーガソリン P-11

43.16L \*  
127円 ¥5,481

(内ガソリン税53.80円 ¥2,322)  
合計 ¥5,481  
(消費税10%対象 ¥5,481  
内消費税等 ¥498)  
クレジット支払

1,827円 充当

★洗車営業時間(7:00~22:00)★  
当店最安値!まいどア7年会費無料!



### お客様控え

### IDEMITSU (クレジット領収書)

321716

セルフ北六甲

TEL 078-904-2007

株式会社ミツワ

西宮市山口町上山口3-25-1

売上

2020年5月24日

15:55

TANAKA WASATAKE 様

クレジット 003XXXXX

出光ゼアス P-1(内)

41.57L ¥133.0 5529円  
01200.00

合計 5,529円  
(内、消費税等(10.00%) 503円)

1,843円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-58, 61, 66, 70							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当							

支出年月日 2020 年 6 月 8 日 ~ 2020 年 7 月 1 日

## EneJet

※内品書(領収書)  
 阪神米油株式会社  
 芦屋セルマラ ション  
 兵庫県芦屋市楠町11-14  
 TEL:0797-22-7711  
 2020/06/08(月)20:48

IC 様  
 XXXXXXXXXXXX  
 売上  
 レギュラー  
 021000.00 ¥5,995  
 45.42L @132.0 L-3 N-7

小計 ¥5,995  
 (10%対象 ¥5,995  
 内消費税 ¥545)  
**合計 ¥5,995**  
 承認No. 0005107  
 支払方法 一括

1,998円 充当

SS検索=><http://usami-map.com>  
 宇佐美HP=><http://usami.net.com>



お客様控え  
 (クレジット領収書)

347360  
**西宮音楽園給油所**  
 TEL 0798-70-2884  
 (株)宇佐美エナジー  
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2020年 6月 11日 19:59  
 TANAKA MASATAKE 様  
 クレジット XXXXXXXX  
 レギュラーガソリン P-12(内  
 47.05L @134.0 6330円  
 (税抜 @121.8)  
 01200.00  
 (内、会員様値引 -82.0 -94円)

**合計 6,305円**  
 (内、消費税等(10.00%) 573円)

2,101円 充当

## ENEOS

### 納品書(領収書)

2020年06月25日 20:38

売上  
 XXXXXXXXXXXX 様  
 提携カード  
 車両番号 実車番  
 レギュラー P-11  
 44.83L \*  
 133円 ¥5,962  
 (内ガソリン税53.80円 ¥2,412)  
**合計 ¥5,962**  
 (消費税10%対象 ¥5,962  
 内消費税等 ¥542)  
 クレジット支払

1,987円 充当

## EneJet

### 納品書(領収書)

神戸スタンダード石油株式会社  
 芦屋イーストSS  
 兵庫県芦屋市春日町24-12  
 TEL:0797-22-0730  
 2020/07/01(水)18:50

IC 様  
 XXXXXXXXXXXX  
 売上  
 レギュラー  
 020020 ¥5,669  
 42.95L @132.0 L-3 N-7

小計 ¥5,669  
 (10%対象 ¥5,669  
 内消費税 ¥515)  
**合計 ¥5,669**  
 承認No. 0078587  
 支払方法 一括

1,889円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-74, 75, 80		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	3分の1を充当		

支出年月日 2020年7月9日 ~ 2020年7月20日

5-74

5-75

5-80

# EneJet

## 納品書(領収書)

阪神米油 株式会社  
芦屋セルフステーション  
兵庫県芦屋市楠町11-14  
TEL:0797-22-7711  
2020/07/09(木)09:30

XXXXXXXXXXXX IC  
XXXXXXXXXXXX 様  
売上 JCB  
レギュラー  
021000 ¥5964  
45.18L @132.0 L-2 N-4

小計 ¥5,964  
(10%対象 ¥5,964  
内消費税 ¥542)  
**合計 ¥5,964**  
承認No. 0128663  
支払方法 一括

1,988円 充当



## 納品書(領収書)

コスモ石油販売(株)京阪神カンパニー  
セルフステーション菅楽園  
兵庫県西宮市 毘沙門町  
49-1  
TEL:0798-75-6821 SS-089151

2020年07月13日 21:45 伝票No.0067  
通番3439

XXXXXXXXXXXX 様  
売上 JCB

11200  
レギュラーガソリン P07 ¥5758  
数量 46.06(L)  
単価 @125

**合計 ¥5,758**  
(内ガソリン税 @53.8 ¥2478)  
(内消費税10%(対象 ¥5758) ¥523)  
承認No.0000111080 処理通番 12640

1,919円 充当



## 納品書(領収書)

2020年07月20日 12:43

売上  
XXXXXXXXXXXX 様  
トク XXXXXXXXXXXXXXX  
提携カード  
車両番号 実車番

レギュラーガソリン P03  
数量 46.70L \*  
単価 122円 ¥5,697

**合計 ¥5,697**  
(内消費税等 ¥5,697)  
ポイント支払 ¥518

1,899円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-90. 97. 101		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を充当		

支出年月日 2020年7月30日 ~ 2020年8月14日



## 納品書 (領収書)

5-90

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー  
セルフステーション若楽園  
兵庫県西宮市 毘沙門町  
49-1  
TEL:0798-75-6821 SS-089151  
2020年07月30日 16:15 伝票No.0429  
通番3161

XXXXXXXXXXXX 様  
売上

11200		
レギュラーガソリン P07		¥5952
数量	46.14(L)	
単価	0129	

---

**合計** **¥5,952**  
(内ガソリン税 053.8 ¥2482)  
(内消費税10%(対象 ¥5952) ¥541)  
承認No.0000088651 処理通番 13859

1,984円 充当

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



## お客様控え IDEMITSU (クレジット領収書)

5-97

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上 2020年8月8日 14:43  
TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXXXX

出光ゼアス P-7(内)		
46.00 L	0136.0	6256円
(税抜)	0123.6	
01200.00		
(内、会員優待引)	-04.0	-184円)

合計 6,256円 (内、消費税等(10.00%) 569円)

2,085円 充当

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



## お客様控え IDEMITSU (クレジット領収書)

5-101

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上 2020年8月14日 17:25  
TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXXXX

出光ゼアス P-10(内)		
49.70 L	0140.0	6958円
(税抜)	0127.3	
01200.00		

合計 6,958円 (内、消費税等(10.00%) 633円)

2,319円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-105.114.120		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	3分の1を充当		

支出年月日 2020年8月20日 ~ 2020年9月6日



## 納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー  
セルフステーション 苦楽園  
兵庫県西宮市 毘沙門町  
49-1  
TEL:0798-75-6821 SS-089151  
2020年08月20日 20:37 伝票No.0061  
通番4172

XXXXXXXXXXXX 様  
売上  
11200  
レギュラーガソリン P13 ¥6315  
数量 47.13(L)  
単価 @134

合計 ¥6,315  
(内ガソリン税 @53.8 ¥2536)  
(内消費税10%(対象 ¥6315) ¥574)  
承認No.0000000681 処理通番 21857

SS検索=><http://usami-map.com>  
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



## お客様控え (クレジット領収書)

347360  
西宮苦楽園給油所  
TEL 0798-70-2884  
(株)宇佐美エナジー  
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2020年8月27日 19:08  
TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXX  
レギュラーガソリン P-12(内)  
46.56L @136.0 6332円  
(税抜 @123.6)  
01200.00  
(内、会員様値引 -02.0 -93円)

合計 6,332円  
(内、消費税等(10.00%) 576円)

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



## お客様控え (クレジット領収書)

311291  
43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上 2020年9月6日 08:40  
TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXX  
出光ゼアス P-7(内)  
39.00L @136.0 5304円  
(税抜 @123.6)  
01200.00  
(内、会員様値引 -04.0 -156円)

合計 5,304円  
(内、消費税等(10.00%) 482円)

2105円 充当

2110円 充当

1768円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-122, 128, 133		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を充当		

支出年月日 2020年9月12日 ~ 2020年10月1日

5-122

5-128

5-133

SS検索=><http://usami-map.com>  
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え  
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所  
TEL 0798-70-2884  
㈱宇佐美エナジー  
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2020年9月12日 18:43

TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXXXX

レギュラーガソリン	P-12(内)	
44.23L	¥136.0	6015円
(税抜)	¥123.6	
01200.00		
(内、会員値引)	-82.0	-89円)

合計 6,015円  
(内、消費税等(10.00%) 547円)

SS検索=><http://usami-map.com>  
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え  
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所  
TEL 0798-70-2884  
㈱宇佐美エナジー  
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2020年9月20日 14:04

TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXXXX

レギュラーガソリン	P-12(内)	
49.28L	¥136.0	6702円
(税抜)	¥123.6	
01200.00		
(内、会員値引)	-82.0	-99円)

合計 6,702円  
(内、消費税等(10.00%) 609円)

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える！貯まる！



お客様控え  
(クレジット領収書)

43号西宮S  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上 2020年10月1日 13:16

TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXXXX

出光ゼアス	P (内)	
45.61L	¥133.0	6066円
(税抜)	¥120.9	
01200.00		
(内、会員値引)	-84.0	-183円)

合計 6,066円  
(内、消費税等(10.00%) 551円)

2005円 充当

2234円 充当

2022円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収書等貼付用紙

整理番号	5-134.144.146		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	3分の1を充当		

支出年月日 2020年10月8日 ~ 2020年10月20日

5-134

5-144

5-146

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



**お客様控え**  
IDEMITSU (クレジット領収書)  
311291

43号西宮SS  
柴田石油 (株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上 2020年10月8日 18:01

TANAKA MASATAKE 様  
クレジット ~~XXXXXXXXXX~~

出光ゼアス	P- 7(内)	
44.20L	¥133.0	5879円
(税抜)	¥120.9	
01200.00		
(内、会員値引)	-84.0	-176円)

合計 5,879円  
(内、消費税等(10.00%) 534円)



伊丹産業 (株)  
セルフ西宮インター  
兵庫県西宮市  
津門川町5-21  
TEL:0798-38-6700 SS:40312-11702

## 領収書

2020/10/18(日) 14:43 伝票No.4262  
取引通番 1840

大事なお客様 様  
530-11702-0000-0007 \* 40312  
現金フリー

012000	6868		
レギュラーガソリン	P07	¥1000	
数量	7.52L		
単価	¥133		

合計 ¥1,000  
(内税分消費税 ¥91)  
お預り ¥1,000  
お釣り ¥0

SS検索=><http://usami-map.com>  
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



**お客様控え**  
(クレジット領収書)  
347360

西宮苦楽園給油所  
TEL 0798-70-2884  
(株)宇佐美エナジー  
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2020年10月20日 18:36

TANAKA MASATAKE 様  
クレジット ~~XXXXXXXXXX~~

レギュラーガソリン	P- 4(内)	
46.43L	¥134.0	6222円
(税抜)	¥121.8	
01200.00		
(内、会員値引)	-82.0	-92円)

合計 6,222円  
(内、消費税等(10.00%) 566円)

1,959円 充当

333円 充当

2,074円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-153.158.170
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	3/100 / 10 充当

支出年月日 2020年11月1日 ~ 2020年11月21日



納品書(領収書)

ガソリン税にも消費税が課税されています。

2020年11月01日 12:29

売上

カード カイン 様

XXXXXXXXXX

提携カード

車両番号 案車番 4751

0026-00

レギュラー

43.00L

P-05

\*

141円

¥6,063

(内ガソリン税53.80円

¥2,313)

合計

(消費税10%対象

内消費税等

¥6,063

¥6,063

¥551)

2021円 充当

SS検索=>http://usami-map.com  
宇佐美HP=>http://usami-net.com



お客様控え  
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所

TEL 0798-70-2884

(株)宇佐美エナジー

本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上

2020年11月11日

19:02

TANAKA MASATAKE 様

クレジットXXXXXXXXXX

レギュラーガソリン

P-12(内)

46.55L

¥133.0

6191円

(税抜

¥120.9)

01200.00

(内、会員値引

-82.0

-93円)

合計

6,191円

(内、消費税等(10.00%)

563円)

2063円 充当



納品書(領収書)

コスモ石油販売(株)京阪神カンパニー  
セルフステーション苦楽園

兵庫県西宮市 毘沙門町

49-1

TEL:0798-75-6821

SS-089151

2020年11月21日 15:40

伝票No.0648

通番5268

XXXXXXXXXXXX 様

XXXXXXXXXXXX

売上

11200

レギュラーガソリン P19

¥6006

数量

45.85(L)

単価

¥131

合計

¥6,006

(内ガソリン税

¥53.8

¥2467)

(内消費税10%(対象

¥6006)

¥546)

2002円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当

支出年月日 2020年12月5日 ~ 2020年12月27日

5-179

5-181

5-192

SS検索=><http://usami-map.com>  
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え  
(クレジット領収書)

西宮苦楽園給油所  
TEL 0798-70-2884  
宇佐美エナジー  
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2020年12月5日 10:33  
TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXXXX

レギュラーガソリン	P-12(内)	
45.67L	@133.0	6074円
(税抜)	@120.9)	
01200.00		
(内.会員様割引)	-82.0	-91円)

合計 6,074円  
(内.消費税等(10.00%) 552円)

# EneJet

納品書(領収書)  
(株)宇佐美エナジー  
EneJet六甲給油所  
兵庫県神戸市灘区六甲町2-5-16  
TEL:078-861-2992  
2020/12/14(月)19:28

XXXXXXXXXXXX 566621 IC 様  
売上  
レギュラー  
002500 ¥6208  
46.68L @133.0 L-4 N-10

小計	¥6,208
(10%対象)	¥6,208
内消費税	¥564
合計	¥6,208

# コスモ石油

納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)京阪神カンパニー  
セルフステーション苦楽園  
兵庫県西宮市 毘沙門町  
49-1  
TEL:0798-75-0321 SS-089151

2020年12月27日 09:16 伝票No.0240  
通番5138

XXXXXXXXXXXX 様  
売上

11200		
レギュラーガソリン	P19	¥6353
数量	47.41(L)	
単価	@134	

合計 ¥6,353  
(内ガソリン税 @53.8 ¥2551)  
(内消費税10%(対象 ¥6353) ¥578)  
承認No.0000065835 処理通番 28141

2024円 充当

2069円 充当

2117円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-202.208 221
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1に充当

支出年月日 2021年1月4日 ~ 2021年1月22日

# EneJet

### 納品書(領収書)

阪神米油 株式会社  
 芦屋セルフステーション  
 兵庫県芦屋市楠町11-14  
 TEL:0797-22-7711  
 2021/01/04(月)13:29

IC  
様

XXXXXXXXXX  
 売上  
 レギュラー  
 021000 ¥5912  
 44.45L @133.0 L-2 N-4

小計 ¥5,912  
 (10%対象内消費税 ¥537)  
**合計 ¥5,912**  
 承認No. 0001002  
 支払方法 一括

1,970円 充当

SS検索=><http://usami-map.com>  
 宇佐美HP=><http://usami-net.com>



### お客様控え (クレジット領収書)

347360  
 西宮音楽園給油所  
 TEL 0798-70-2884  
 (株)宇佐美エナジー  
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年1月12日 09:04  
 TANAKA MASATAKE 様  
 クレジットXXXXXXXXXX

レギュラーガソリン P-12(内)  
 47.16L @136.0 6414円  
 (税抜 @123.6)  
 01200.00  
 (内、会員優待引 -82.0 -94円)

合計 6,414円  
 (内、消費税等(10.00%) 583円)

2,138円 充当

# EneJet

### 納品書(領収書)

阪神米油 株式会社  
 芦屋セルフステーション  
 兵庫県芦屋市楠町11-14  
 TEL:0797-22-7711  
 2021/01/22(金)22:45

IC  
様

XXXXXXXXXX  
 売上  
 レギュラー  
 021000 ¥6060  
 44.23L @137.0 L-2 N-4

小計 ¥6,060  
 (10%対象内消費税 ¥551)  
**合計 ¥6,060**  
 承認No. 0003001  
 支払方法 一括

2,020円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-227, 238, 239
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分の1を充当

支出年月日 2021年1月31日 ~ 2021年2月10日

5-227

5-239

# EneJet

### 納品書(領収書)

阪神米油 株式会社  
 芦屋セルフステーション  
 兵庫県芦屋市楠町11-14  
 TEL:0797-22-7711  
 2021/01/31(日)19:47

IC  
様

XXXXXXXXXX  
 売上  
 レギュラー  
 021000 ¥5,119  
 38.20L @134.0 L-4 N-10

小計 ¥5,119  
 (10%対象 ¥5,119  
 内消費税 ¥465)  
**合計 ¥5,119**  
 承認No. 0002842  
 支払方法 一括

1,706円充当

### 納品書(領収書)

阪神米油 株式会社  
 芦屋セルフステーション  
 兵庫県芦屋市楠町11-14  
 TEL:0797-22-7711  
 2021/02/10(水)17:14

IC  
様

XXXXXXXXXX  
 売上  
 レギュラー  
 021000 ¥6,169  
 46.04L @134.0 L-3 N-7

小計 ¥6,169  
 (10%対象 ¥6,169  
 内消費税 ¥561)  
**合計 ¥6,169**  
 承認No. 0140487

2,056円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-271, 282, 294		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1に充当		

支出年月日 2021年3月12日 ~ 2021年3月31日

5-271

5-282

5-294

ご来店ありがとうございます。  
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え  
IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS  
柴田石油(株)  
西宮市本町3-20  
TEL 0798-35-6222

売上 2021年3月12日 17:58

TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXX

出光ゼアス	P-7(内)	
44.00L	¥144.0	6336円
(税抜)	¥130.9	
01200.00		
(内、会員値引)	-¥4.0	-176円

合計 6,336円  
(内、消費税等(10.00%) 576円)

SS検索=><http://usami-map.com>  
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え  
(クレジット領収書)

347360

西宮菩薩園給油所  
TEL 0798-70-2884  
宇佐美エナジー  
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年3月22日 10:50

TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXX

レギュラーガソリン	P-12(内)	
45.23L	¥145.0	6558円
(税抜)	¥131.8	
01200.00		
(内、QR油種値引)	-¥3.0	-136円
(内、会員値引)	-¥2.0	-91円

合計 6,558円  
(内、消費税等(10.00%) 596円)

SS検索=><http://usami-map.com>  
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え  
(クレジット領収書)

347360

西宮菩薩園給油所  
TEL 0798-70-2884  
宇佐美エナジー  
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年3月31日 11:34

TANAKA MASATAKE 様  
クレジットXXXXXXXXXX

レギュラーガソリン	P-4(内)	
44.64L	¥145.0	6473円
(税抜)	¥131.8	
01200.00		
(内、QR油種値引)	-¥3.0	-134円
(内、会員値引)	-¥2.0	-89円

合計 6,473円  
(内、消費税等(10.00%) 588円)

2112円 充当

2186円 充当

2157円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。





(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1.2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	2分91円 充当		
支出年月日	2020年5月27日 ~ 2020年6月23日		
	6-1 4,050円 充当		

領 収 証

田中正園

様

No.

★

8,100

但

令和2年4月分 事務所内作業 9時(向)

令和2年5月27日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

6-2

2,700円 充当

領 収 証

田中正園

様

No.

★

5,400

但

令和2年5月分 事務所内作業 6時(向)

令和2年6月23日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-3.4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	二分の一に充当
支出年月日	2020年7月28日 ~ 2020年9月1日
6-3	5,400円充当

領 収 証 田中正剛 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,800  
 但 令和2年6月分作業(事務所内) 12時間  
 令和2年7月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入  
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1097

6-4 2,700円充当

領 収 証 田中正剛 様 No. \_\_\_\_\_

★ 5,400  
 但 令和2年7月分事務所内作業 6時間  
 令和2年9月1日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入  
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	二分九厘 充当
支出年月日 6-7	2020年12月25日 ~ 2021年2月10日 1,350円 充当

## 領 収 証

田中正剛

様

No.

★

但 令和2年11月6日 事務所内作業 3時間  
 令和2年12月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

6-8

2,700円 充当

## 領 収 証

田中正剛

様

No.

★

但 令和2年11月6日 事務所内作業 6時間  
 令和2年2月10日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	0-9		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	2分91円 充当		
支出年月日	2021年3月29日 ~ 年 月 日		

6750円 充当

領 収 証 田 中 正 樹 様 No. \_\_\_\_\_

★ 13,500 -  
 但 令和3年 1月-2月分 事務所内作業 1.5時間  
 令和3年 3月 29日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

## 項目別集計表

(平成2年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2.1.5	家庭倫理の会 会費 (2020.4月~12月分)	1,800 円		7-1
R2.4.3	事務所コピー機リース料 (4月分)	6,210 円		7-2
R2.4.3	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836 円		7-3
R2.4.4	illustrator利用料 (4月分)	3,828 円		7-4
R2.4.15	消耗品 (修正テープ2個)	660 円		7-5
R2.4.21	Acrobat Pro DC利用料 (4月分)	1,738 円		7-6
R2.4.28	パソコンソフト (Microsoft365 Personal)年間利用料	6,492 円		7-7
R2.5.4	illustrator利用料 (5月分)	3,828 円		7-8
R2.5.7	事務所コピー機リース料 (5月分)	6,210 円		7-9
R2.5.7	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836 円		7-10
R2.5.21	Acrobat Pro DC利用料 (5月分)	1,738 円		7-11
R2.6.3	事務所コピー機リース料 (6月分)	6,210 円		7-12
R2.6.3	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836 円		7-13
R2.6.4	illustrator利用料 (6月分)	3,828 円		7-14
R2.6.21	Acrobat Pro DC利用料 (6月分)	1,738 円		7-15
R2.7.3	事務所コピー機リース料 (7月分)	6,210 円		7-16
R2.7.3	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836 円		7-17
R2.7.4	illustrator利用料 (7月分)	3,828 円		7-18
R2.7.21	Acrobat Pro DC利用料 (7月分)	1,738 円		7-19
R2.8.3	事務所コピー機リース料 (8月分)	5,000 円		7-20
R2.8.3	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836 円		7-21
R2.8.4	illustrator利用料 (8月分)	3,828 円		7-22
R2.8.21	Acrobat Pro DC利用料 (8月分)	1,738 円		7-23
R2.9.3	事務所コピー機リース料 (9月分)	5,000 円		7-24

7	事務費			
R2.9.3	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836	円	7-25
R2.9.4	illustrator利用料 (9月分)	3,828	円	7-26
R2.9.21	Acrobat Pro DC利用料 (9月分)	1,738	円	7-27
R2.10.4	illustrator利用料 (10月分)	3,828	円	7-28
R2.10.5	事務所コピー機リース料 (10月分)	5,000	円	7-29
R2.10.5	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836	円	7-30
R2.10.21	Acrobat Pro DC利用料 (10月分)	1,738	円	7-31
R2.11.4	事務所コピー機リース料 (11月分)	5,000	円	7-32
R2.11.4	illustrator利用料 (11月分)	3,828	円	7-33
R2.11.4	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836	円	7-34
R2.11.21	Acrobat Pro DC利用料 (11月分)	1,738	円	7-35
R2.12.2	会派控室 通信関連消耗品代 1/9負担額	2,783	円	7-36
R2.12.3	事務所コピー機リース料 (12月分)	5,000	円	7-37
R2.12.3	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836	円	7-38
R2.12.4	illustrator利用料 (12月分)	3,828	円	7-39
R2.12.9	会派控室コピー用紙 1/9負担額	2,066	円	7-40
R2.12.21	Acrobat Pro DC利用料 (12月分)	1,738	円	7-41
R3.1.4	事務所コピー機リース料 (1月分)	5,000	円	7-42
R3.1.4	illustrator利用料 (1月分)	3,828	円	7-43
R3.1.4	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836	円	7-44
R3.1.21	Acrobat Pro DC利用料 (1月分)	1,738	円	7-45
R3.2.3	事務所コピー機リース料 (2月分)	5,000	円	7-46
R3.2.3	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836	円	7-47
R3.2.4	illustrator利用料 (2月分)	3,828	円	7-48
R3.2.9	家庭倫理の会 会費 (2021.1月~3月分)	600	円	7-49
R3.2.21	Acrobat Pro DC利用料 (2月分)	1,738	円	7-50
R3.3.3	消耗品 (コピー用紙、付箋)	4,425	円	7-51
R3.3.3	事務所コピー機リース料 (3月分)	5,000	円	7-52



7	事務費			
R3.3.3	会派控室コピー機リース料 1/9負担額	1,836	円	7-53
R3.3.4	illustrator利用料 (3月分)	3,828	円	7-54
R3.3.21	Acrobat Pro DC利用料 (3月分)	1,738	円	7-55
R3.3.26	ドットジェイピー 議員会員費 (2020.10.1~2021.3.31)	33,000	円	7-56
R3.3.26	議員会員費振込手数料	440	円	7-57
合 計		205,930	円	

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

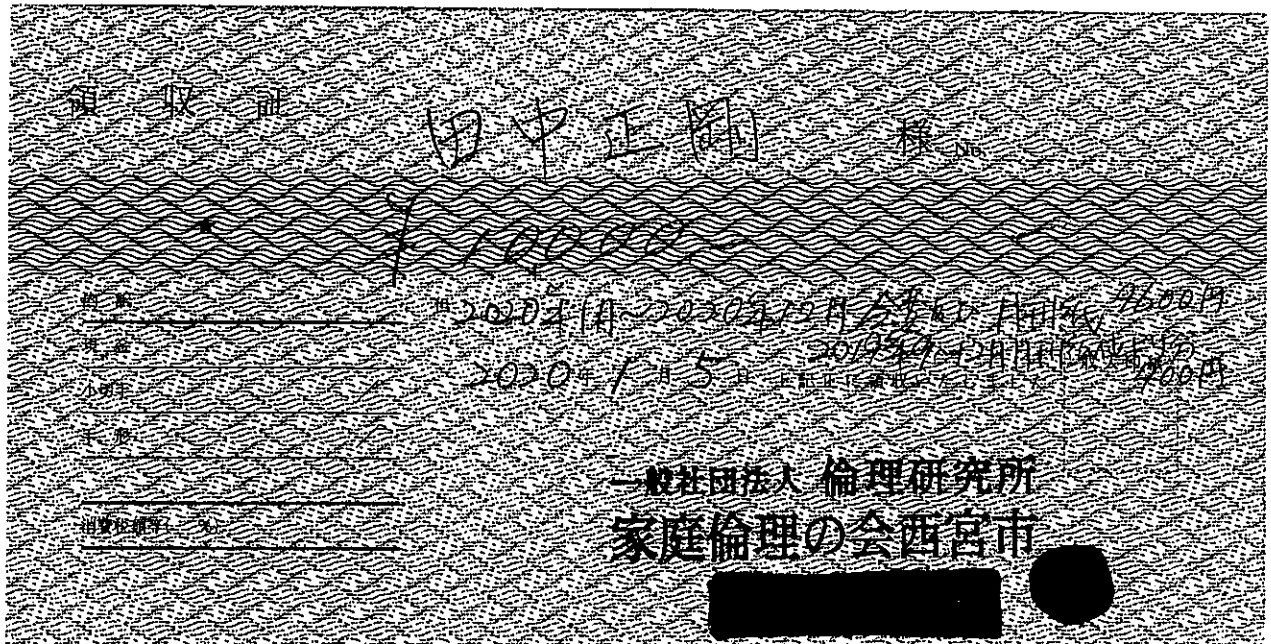
### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため

支出年月日 2020年1月5日

月刊誌「新世」購読のため

家庭倫理の会 会費(2020.4~12月分) 1,800円充当



<10,000円以内訳>

#### ◎資料購入費(購読料)

① 600 × 12ヶ月 = 7,200円

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{② } 600 \times 3ヶ月(2020.1\sim3月) = 1,800円 \\ \text{③ } 600 \times 9ヶ月(2020.4\sim12月) = 5,400円 \end{array} \right.$$

値上り④ 100 × 4ヶ月 = 400円 (2019.9~12月分)

#### ◎事務費(会費)

① 200 × 12ヶ月 = 2,400円

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{② } 200 \times 3ヶ月(2020.1\sim3月) = 600円 \\ \text{③ } 200 \times 9ヶ月(2020.4\sim12月) = 1,800円 \end{array} \right.$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

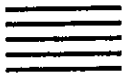
## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	田中正剛事務所設置コピー機リース料2分の1充当
支出年月日	令和2年4月3日    ~    令和3年3月3日
<p>令和2年4月～7月分は、振替額12,420円×1/2=6,210円を充当</p> <p>令和2年8月～令和3年3月分は、振替額10,000円×1/2=5,000円を充当</p> <p>※振替 (通帳コピーを添付)</p> <p>令和2年4月3日 (12,420円) 7-2</p> <p>令和2年5月7日 (12,420円) 7-9</p> <p>令和2年6月3日 (12,420円) 7-12</p> <p>令和2年7月3日 (12,420円) 7-16</p> <p>令和2年8月3日 (10,000円) 7-20</p> <p>令和2年9月3日 (10,000円) 7-24</p> <p>令和2年10月5日 (10,000円) 7-29</p> <p>令和2年11月4日 (10,000円) 7-32</p> <p>令和2年12月3日 (10,000円) 7-37</p> <p>令和3年1月4日 (10,000円) 7-42</p> <p>令和3年2月3日 (10,000円) 7-46</p> <p>令和3年3月3日 (10,000円) 7-52</p>	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

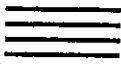


普通預金 (兼お借入明細)

6

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	2--4--3 振替	*12,420	引-7°ファイナ	
24				





普通預金 (兼お借入明細)

7

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10	2--5--7 振替	*12,420	沖-7°ファイナ	
11	2--6--3 振替	*12,420	沖-7°ファイナ	
12				
13				
14	2--7--3 振替	*12,420	沖-7°ファイナ	
15				
16				
17				
18	2--8--3 振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
19				
20				
21				
22				
23				
24				



普通預金 (兼お借入明細)

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5	2--9--3 振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12	2-10--5 振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	2-11--4 振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
21				
22				
23				
24				



普通預金 (兼お借入明細)

9

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
2-12-3	振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
3-1-4	振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
3-2-3	振替	*10,000	沖-7°ファイナ	



普通預金 (兼お借入明細)

10

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	3--3--3:振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	3--4--5:振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
23				
24				





662-0854

兵庫県西宮市植塚町3-4-304

田中まさたけ事務所 御中

( ) 01628- 01628

(お問い合わせ窓口)

545-8522

大阪市阿倍野区長池町22番22号

シャープファイナンス(株)

事務センター

06-6625-0333

【営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)】

ご利用の内容

お支払日	毎月	3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	平成27年 6月29日		お問い合わせ番号	( )
商品名	デジタルカラーフコウキ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。			
リース期間	平成27年 6月29日から 平成32年 6月28日まで (60ヵ月)			
お支払合計額	745,200円	内消費税額	55,200円	

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、口座番号は表示しておりません。

三井住友銀行	西宮	支店	口座番号*****
預金種別	普通	口座名義人	タナカ マリタ

お取扱店	ヤチヨコアシステム(株)南営業所 TEL 0722-23-4681
------	--------------------------------------

お支払明細

作成日 平成27年 7月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、  
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。  
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高	お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
1	27/8	12,420円	920円	732,780円	49	31/8	12,420円	920円	36,620円
2	27/9	12,420円	920円	720,360円	50	31/9	12,420円	920円	24,200円
3	27/10	12,420円	920円	707,940円	51	31/10	12,420円	920円	11,780円
4	27/11	12,420円	920円	695,520円	52	31/11	12,420円	920円	9,360円
5	27/12	12,420円	920円	683,100円	53	31/12	12,420円	920円	6,940円
6	28/1	12,420円	920円	670,680円	54	32/1	12,420円	920円	4,520円
7	28/2	12,420円	920円	658,260円	55	32/2	12,420円	920円	2,100円
8	28/3	12,420円	920円	645,840円	56	32/3	12,420円	920円	960円
9	28/4	12,420円	920円	633,420円	57	32/4	12,420円	920円	720円
10	28/5	12,420円	920円	621,000円	58	32/5	12,420円	920円	480円
11	28/6	12,420円	920円	608,580円	59	32/6	12,420円	920円	240円
12	28/7	12,420円	920円	596,160円	60	32/7	12,420円	920円	0円
13	28/8	12,420円	920円	583,740円					
14	28/9	12,420円	920円	571,320円					
15	28/10	12,420円	920円	558,900円					
16	28/11	12,420円	920円	546,480円					
17	28/12	12,420円	920円	534,060円					
18	29/1	12,420円	920円	521,640円					
19	29/2	12,420円	920円	509,220円					
20	29/3	12,420円	920円	496,800円					
21	29/4	12,420円	920円	484,380円					
22	29/5	12,420円	920円	471,960円					
23	29/6	12,420円	920円	459,540円					
24	29/7	12,420円	920円	447,120円					
25	29/8	12,420円	920円	434,700円					
26	29/9	12,420円	920円	422,280円					
27	29/10	12,420円	920円	409,860円					
28	29/11	12,420円	920円	397,440円					
29	29/12	12,420円	920円	385,020円					
30	30/1	12,420円	920円	372,600円					
31	30/2	12,420円	920円	360,180円					
32	30/3	12,420円	920円	347,760円					
33	30/4	12,420円	920円	335,340円					
34	30/5	12,420円	920円	322,920円					
35	30/6	12,420円	920円	310,500円					
36	30/7	12,420円	920円	298,080円					
37	30/8	12,420円	920円	285,660円					
38	30/9	12,420円	920円	273,240円					
39	30/10	12,420円	920円	260,820円					
40	30/11	12,420円	920円	248,400円					
41	30/12	12,420円	920円	235,980円					
42	31/1	12,420円	920円	223,560円					
43	31/2	12,420円	920円	211,140円					
44	31/3	12,420円	920円	198,720円					
45	31/4	12,420円	920円	186,300円					
46	31/5	12,420円	920円	173,880円					
47	31/6	12,420円	920円	161,460円					
48	31/7	12,420円	920円	149,040円					

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。

662-0854

兵庫県西宮市植塚町3-4-304

田中まさたけ事務所 御中

01502-01502

(お問い合わせ窓口)

541-0052  
大阪府中央区安土町2丁目3-13  
大阪国際ビルディング

シャープファイナンス(株)

事務センター  
0570-003338

[営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)]

ご利用の内容

お支払日	毎月 3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	2020年6月22日	お問い合わせ番号	
商品名	デジタルカラーフコウキ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。		
リース期間	2020年6月22日から 2025年6月21日まで (60ヵ月)		
お支払合計額	600,000円	内消費税額	54,540円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、口座番号は表示しておりません。

三井住友銀行	西宮	支店	口座番号*****
預金種別	普通	口座名義人	タカ マリタ

お取扱店	ヤチヨコアシステム株式会社 南営業所 TEL 072-341-8484
------	--

お支払明細

作成日 2020年 7月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。  
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、  
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。  
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
1	2020/8	10000	909	59000
2	2020/9	10000	909	58000
3	2020/10	10000	909	57000
4	2020/11	10000	909	56000
5	2020/12	10000	909	55000
6	2021/1	10000	909	54000
7	2021/2	10000	909	53000
8	2021/3	10000	909	52000
9	2021/4	10000	909	51000
10	2021/5	10000	909	50000
11	2021/6	10000	909	49000
12	2021/7	10000	909	48000
13	2021/8	10000	909	47000
14	2021/9	10000	909	46000
15	2021/10	10000	909	45000
16	2021/11	10000	909	44000
17	2021/12	10000	909	43000
18	2022/1	10000	909	42000
19	2022/2	10000	909	41000
20	2022/3	10000	909	40000
21	2022/4	10000	909	39000
22	2022/5	10000	909	38000
23	2022/6	10000	909	37000
24	2022/7	10000	909	36000
25	2022/8	10000	909	35000
26	2022/9	10000	909	34000
27	2022/10	10000	909	33000
28	2022/11	10000	909	32000
29	2022/12	10000	909	31000
30	2023/1	10000	909	30000
31	2023/2	10000	909	29000
32	2023/3	10000	909	28000
33	2023/4	10000	909	27000
34	2023/5	10000	909	26000
35	2023/6	10000	909	25000
36	2023/7	10000	909	24000
37	2023/8	10000	909	23000
38	2023/9	10000	909	22000
39	2023/10	10000	909	21000
40	2023/11	10000	909	20000
41	2023/12	10000	909	19000
42	2024/1	10000	909	18000
43	2024/2	10000	909	17000
44	2024/3	10000	909	16000
45	2024/4	10000	909	15000
46	2024/5	10000	909	14000
47	2024/6	10000	909	13000
48	2024/7	10000	909	12000

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
49	2024/8	10000	909	11000
50	2024/9	10000	909	10000
51	2024/10	10000	909	9000
52	2024/11	10000	909	8000
53	2024/12	10000	909	7000
54	2025/1	10000	909	6000
55	2025/2	10000	909	5000
56	2025/3	10000	909	4000
57	2025/4	10000	909	3000
58	2025/5	10000	909	2000
59	2025/6	10000	909	1000
60	2025/7	10000	909	0

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。

＜営業担当窓口＞ 大阪第一支店  
大阪府中央区安土町2丁目3-13 大阪国際ビルディング

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-3,10,13,17,21,25,30,34,38,44,47,53.		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 会派構成人数で負担		
支出年月日	令和2年4月3日	～	令和3年3月3日
<p>16,524÷9=1,836 (1人当たり毎月1,836円)</p> <p>※一人当たり負担額合計 1,836×12ヶ月=22,032 (円)</p> <p>※振替日 (通帳コピーを添付)</p> <p>令和2年4月3日…16,524円 (&lt; 7-3 )</p> <p>令和2年5月7日…16,524円 (&lt; 7-10 )</p> <p>令和2年6月3日…16,524円 (&lt; 7-13 )</p> <p>令和2年7月3日…16,524円 (&lt; 7-17 )</p> <p>令和2年8月3日…16,524円 (&lt; 7-21 )</p> <p>令和2年9月3日…16,524円 (&lt; 7-25 )</p> <p>令和2年10月5日…16,524円 (&lt; 7-30 )</p> <p>令和2年11月4日…16,524円 (&lt; 7-34 )</p> <p>令和2年12月3日…16,524円 (&lt; 7-38 )</p> <p>令和3年1月4日…16,524円 (&lt; 7-44 )</p> <p>令和3年2月3日…16,524円 (&lt; 7-47 )</p> <p>令和3年3月3日…16,524円 (&lt; 7-53 )</p>			

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



普通預金 (兼お借入明細)

8

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	2--4--3 振替	*16,524	ｼﾌ-7°ﾌﾞｲｯｽ	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	2--5--7 振替	*16,524	ｼﾌ-7°ﾌﾞｲｯｽ	
24				



普通預金 (兼お借入明細)

9

	年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1					
2					
3					
4	2--6--3	振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
5					
6					
7	2--7--3	振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
8					
9					
10					
11	2--8--3	振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
12					
13					
14					
15	2--9--3	振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
16					
17					
18					
19					
20	2-10--5	振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
21					
22					
23	2-11--4	振替	*16,524	沖-7°ファイナ	
24					



普通預金 (兼お借入明細)

10

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3	2-12--3 振替	*16,524	ｼﾌ-ﾌﾟﾌﾟｱｲｸﾞｽ	
4				
5				
6				
7				
8	3--1--4 振替	*16,524	ｼﾌ-ﾌﾟﾌﾟｱｲｸﾞｽ	
9				
10				
11	3--2--3 振替	*16,524	ｼﾌ-ﾌﾟﾌﾟｱｲｸﾞｽ	
12				
13				
14				
15	3--3--3 振替	*16,524	ｼﾌ-ﾌﾟﾌﾟｱｲｸﾞｽ	
16				
17				
18	3--4--5 振替	*16,524	ｼﾌ-ﾌﾟﾌﾟｱｲｸﾞｽ	
19				
20				
21				
22				
23				
24				





# 領収書

発行日 2020年4月4日  
 ご請求番号 1175054578  
 ご注文番号 7007401274

7-4

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD  
 VERWALK  
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
 SAGGAR, DUBLIN 24, Ireland  
 登録国別事業者番号 00002  
 上記登録国外事業者が消費税を  
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

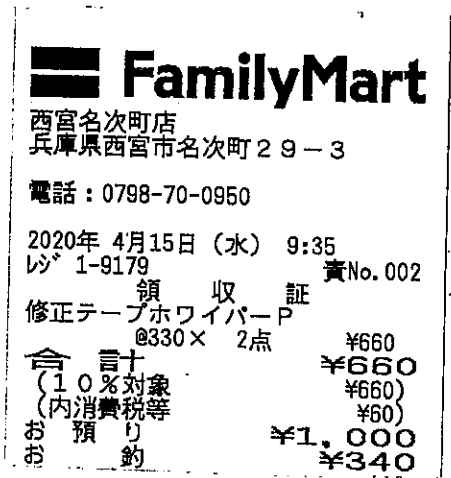
備考欄



# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	消耗品、修正テープ

支出年月日 2020 年 4 月 15 日 ~ 年 月 日



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領収書

発行日 2020年4月21日  
 ご請求番号 1183232010  
 ご注文番号 5026993664

7-6

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS (EUROPE) LTD  
 4-6 RIVERWALK  
 CITYSCO BUSINESS CAMPUS  
 SAGGAR, DUBLIN 24, Ireland  
 登録国外事業者番号 00002  
 上記登録国外事業者が消費税を  
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙


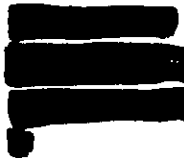
整理番号	7-7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	パソコン77t(Microsoft 365 Personal.)
支出年月日	2020年4月28日 ~ 年 月 日
2分の1按分 $12,984 \times \frac{1}{2} = 6,492$ 円 充当	

## 注文の詳細

2020年4月28日

注文番号 3eed40f-f6b9-41bd-9c12-79e1525144f4

 <b>Microsoft 365 Personal</b> サブスクリプション ¥11,804	<b>注文完了</b> サブスクリプションの 管理
--	---------------------------------

支払い方法	請求先住所	小計	¥11,804
		消費税	¥1,180
	JP	合計	¥12,984

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領収書

7-8

発行日 2020年5月4日  
ご請求番号 1190020314  
ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

備考欄



# 領収書

7-11

発行日 2020年5月21日  
ご請求番号 1198505606  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS (EUROPE) LTD  
1-6 RIVERWALK  
CITYBUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄



# 領収書

7-14

発行日 2020年6月4日  
ご請求番号 1205452055  
ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS (EUROPE) LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN, IRELAND  
登録国外事業者 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

備考欄



# 領収書

7-15

発行日 2020年6月21日  
ご請求番号 1214156585  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS (EUROPE) LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGAR, DUBLIN 24, Ireland  
登録国 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄



# 領収書

7-18

発行日 2020年7月4日  
ご請求番号 1221301671  
ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITY BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

備考欄





領収書

7-19

発行日 2020年7月21日  
ご請求番号 1230287676  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS (EUROPE) LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITY BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄



# 領収書

7-22

発行日 2020年8月4日  
 ご請求番号 1237586508  
 ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
 当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS ~~INC~~ IRELAND LTD  
 4-6 RIVERWALK  
 CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
 SAGGAR, DUBLIN 24, Ireland  
 登録国(外)事業者番号 00002  
 上記登録国外事業者が消費税を  
 納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

備考欄



# 領収書

7-23

発行日 2020年8月21日  
ご請求番号 1246811794  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄



# 領収書

7-26

発行日 2020年9月4日  
ご請求番号 1254372645  
ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES INC AND LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYBUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国以外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

備考欄



# 領収書

7-27.

発行日 2020年9月21日  
ご請求番号 1263839449  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES AND LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄



領収書

7-28

発行日 2020年10月4日  
ご請求番号 1271532657  
ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD  
4-6, RIVERWALK  
CITYBUS BUSINESS CAMPUS  
SAGGAR, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

備考欄



領収書

7-31

発行日 2020年10月21日  
ご請求番号 1281173676  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD  
1-6, RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄



# 領収書

7-33

発行日 2020年11月4日  
ご請求番号 1289079175  
ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24 Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

備考欄





# 領収書

7-35

発行日 2020年11月21日  
ご請求番号 1299003747  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄





注文番号503-0728259-6707033の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2021年4月14日  
注文日: 2020年12月1日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-0728259-6707033  
ご請求額: ¥ 14,382

様

## 2020年12月2日に発送済み

注文商品	価格
2点 サンワサプライ 電源タップ 雷ガード 一括集中スイッチ マグネット付き 10個口・2P (3m) ホワイト TAP-SP2110-3	¥
販売: アマゾンジャパン合同会社	1,891
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
大石伸雄  
662-8567  
兵庫県 西宮市六湛寺町10-3 西宮市議会  
政新会 控室

配送方法:  
お急ぎ便

## 2020年12月3日に発送済み

注文商品	価格
3点 LANケーブル CAT7準拠 [Danyee®一年間保証] インターネットケーブル 結束マジックテープ付き 長さ1M 3M 5M 8M 10M 20M (5M, ホワイト)	¥
販売: DanYee's Home (出品者のプロフィール)	1,060
コンディション: 新品 DanYeeの商品は出品者「DanYee's Home」自社オリジナル商品です。購入日から一年品質保証付きます。他の出品から購入した商品は保証対象外となります。ご注意ください。	
2点 LANケーブル CAT7準拠 [Danyee®一年間保証] インターネットケーブル 結束マジックテープ付き 長さ1M 3M 5M 8M 10M 20M (5M, ブルー), 銅	¥
販売: DanYee's Home (出品者のプロフィール)	1,060
コンディション: 新品 DanYeeの商品は出品者「DanYee's Home」自社オリジナル商品です。購入日から一年品質保証付きます。他の出品から購入した商品は保証対象外となります。ご注意ください。	
3点 LANケーブル CAT7準拠 [Danyee®一年間保証] インターネットケーブル 結束マジックテープ付き 長さ1M 3M 5M 8M 10M 20M (5M, ゴールド), 銅	¥
販売: DanYee's Home (出品者のプロフィール)	1,060
コンディション: 新品 DanYeeの商品は出品者「DanYee's Home」自社オリジナル商品です。購入日から一年品質保証付きます。他の出品から購入した商品は保証対象外となります。ご注意ください。	

お届け先住所:  
大石伸雄  
662-8567  
兵庫県 西宮市六湛寺町10-3 西宮市議会  
政新会 控室

配送方法:  
お急ぎ便

## 2020年12月2日に発送済み

注文商品

255

価格

1点 LANケーブル CAT7準拠 [Danyee®一年間保証] インターネットケーブル 結束マジックテープ付き 長さ1M 3M 5M 8M 10M 20M (5M, ブラック), 銅 ￥  
1,060  
販売: DanYee's Home (出品者のプロフィール)

コンディション: 新品  
DanYeeの商品は出品者「DanYee's Home」自社オリジナル商品です。購入日から一年品質保証付きです。他の出品から購入した商品は保証対象外となります。ご注意ください。

お届け先住所:  
大石伸雄  
662-8567  
兵庫県 西宮市六湛寺町10-3 西宮市議会  
政新会 控室

配送方法:  
お急ぎ便

2020年12月2日に発送済み

注文商品 価格  
1点 LANケーブル CAT7準拠 [Danyee®一年間保証] インターネットケーブル 結束マジックテープ付き 長さ1M 3M 5M 8M 10M 20M (5M, ブラック), 銅 ￥  
1,060  
販売: DanYee's Home (出品者のプロフィール)

コンディション: 新品  
DanYeeの商品は出品者「DanYee's Home」自社オリジナル商品です。購入日から一年品質保証付きです。他の出品から購入した商品は保証対象外となります。ご注意ください。

お届け先住所:  
大石伸雄  
662-8567  
兵庫県 西宮市六湛寺町10-3 西宮市議会  
政新会 控室

配送方法:  
お急ぎ便

### 支払い情報

支払い方法:  
[REDACTED] | カード番号の一部: [REDACTED]

商品の小計: ￥ 14,382  
配送料・手数料: ￥ 0

請求先住所:  
大石伸雄  
[REDACTED]  
[REDACTED]

注文合計: ￥ 14,382  
ご請求額: ￥ 14,382

クレジットカードへの請求

[REDACTED] (下4けたが [REDACTED]): 2020年12月3日: ￥ 8,480  
[REDACTED] (下4けたが [REDACTED]): 2020年12月2日: ￥ 3,782  
[REDACTED] (下4けたが [REDACTED]): 2020年12月2日: ￥ 1,060  
[REDACTED] (下4けたが [REDACTED]): 2020年12月2日: ￥ 1,060

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。



注文番号503-6838491-1680662の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2021年4月14日  
注文日: 2020年12月1日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-6838491-1680662  
ご請求額: ¥ 10,665

様

2020年12月7日に発送済み

注文商品	価格
3点 BUFFALO Giga対応 プラスチック筐体 電源内蔵 8ポート LSW6-GT-8NP/BK ブラック スイッチング ハブ マグネット 壁掛け設置対応	¥ 3,555
販売: アマゾンジャパン合同会社	
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
大石伸雄  
662-8567  
兵庫県 西宮市六湛寺町10-3 西宮市議会  
政新会 控室

配送方法:  
通常配送

支払い情報

支払い方法:  
[Redacted] | カード番号の一部: [Redacted]

商品の小計: ¥ 10,665  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
大石伸雄  
[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]

注文合計: ¥ 10,665  
ご請求額: ¥ 10,665

クレジットカードへの請求 [Redacted] (下4けたが [Redacted]): 2020年12月7日: ¥ 10,665

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

利用規約 | プライバシー規約 ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates



# 領収書

7-39

発行日 2020年12月4日  
ご請求番号 1307132998  
ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD  
4-6, RIVERWALK  
CITY WEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

備考欄

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-40
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー用紙

支出年月日                      令和2年12月9日                      ~

令和2年8月3日購入 コピー用紙 10,836円

令和2年12月8日購入 コピー用紙 7,758円

※明細は別紙納品書のとおり

18,594円を9名で負担                      一人あたり、2,066円を負担

No. 16034

## 領 収 証

令和 2 年 12 月 9 日

西宮市議会議員 田中正剛 様



5万以下	0
5~100万	200
100~200万	400
200~300万	600

但し 令和    年    月分                      お買上額                      消費 税                      合    計

上記の金額正に領収致しました                      2,066-

**タケウチ事務機株式会社**

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
 電話西宮(0798)64-3366代  
 FAX:(0798)67-6345

※金額の訂正、係印のなきものは無効とします。

現 金
小 切 手
手 形

係 印

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

〒 6 6 2 - 0 9 1 8

西宮市六湛寺町 1 0 - 3  
西宮市役所本庁舎議会棟 3 F

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX: (0798) 67-6345

政新会

様

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店  
三菱UFJ銀行甲子園支店  
尼崎信用金庫甲子園口支店  
関西みらい銀行西宮支店

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。( 2 年 12 月 8 日 締切分)

前回の請求額	入金	振替	前回の請求額	入金	振替	今回請求額
0	0	0	0	0	16,904	1,690
						18,594

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
2 8 3	437	リコーマイナーA4 500枚×5冊 10%	3	箱	2,350	7,050
2 8 3	437	リコーマイナーA4 500枚×5冊 10%	1	箱	2,350	2,350
2 8 3	437	消費税 10%				985
		【伝票計】				10,385
2012 3	2030	リコーマイナーA4 500枚×5冊 10%	3	箱	2,350	7,050
212 8	2030	消費税 10%				705
		【伝票計】				7,755
		【御買上額合計】				18,594
		内消費税額等 (課税対象額)			16,904	1,690
		10% 分 (			16,904)	( 1,690
		【御入金額合計】				0



お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 497

2020年8月3日

662-0918

OA情報システム&機器・事務用品・家具施設用品

西宮市六湛寺町10-3  
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

タワウ子事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号  
電話西宮 (0798) 64-3366  
FAX : (0798) 67-6345  
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者:

TEL [REDACTED] FAX [REDACTED] 毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
	リユ-マペ-パ-A4 500枚×5冊	3	箱	2,350	7,050	
	リユ-マペ-パ-A3 500枚×3冊	1	箱	2,801	2,801	
	消費税				985	
課税対象額				9,851 (消費税合計)	985	
				合計	10,836	





領収書

7-41

発行日 2020年12月21日  
ご請求番号 1317061916  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYBUS BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24 Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC.	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄



# 領収書

7-43

発行日 2021年1月4日  
ご請求番号 1324981832  
ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD  
100-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

備考欄



# 領収書

7-45

発行日 2021年1月21日  
ご請求番号 1335164311  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS (EUROPE) LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITYWEST BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC.	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄



# 領収書

7-48

発行日 2021年2月4日  
ご請求番号 1343566952  
ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD  
10000 RIVERWALK  
CITY BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

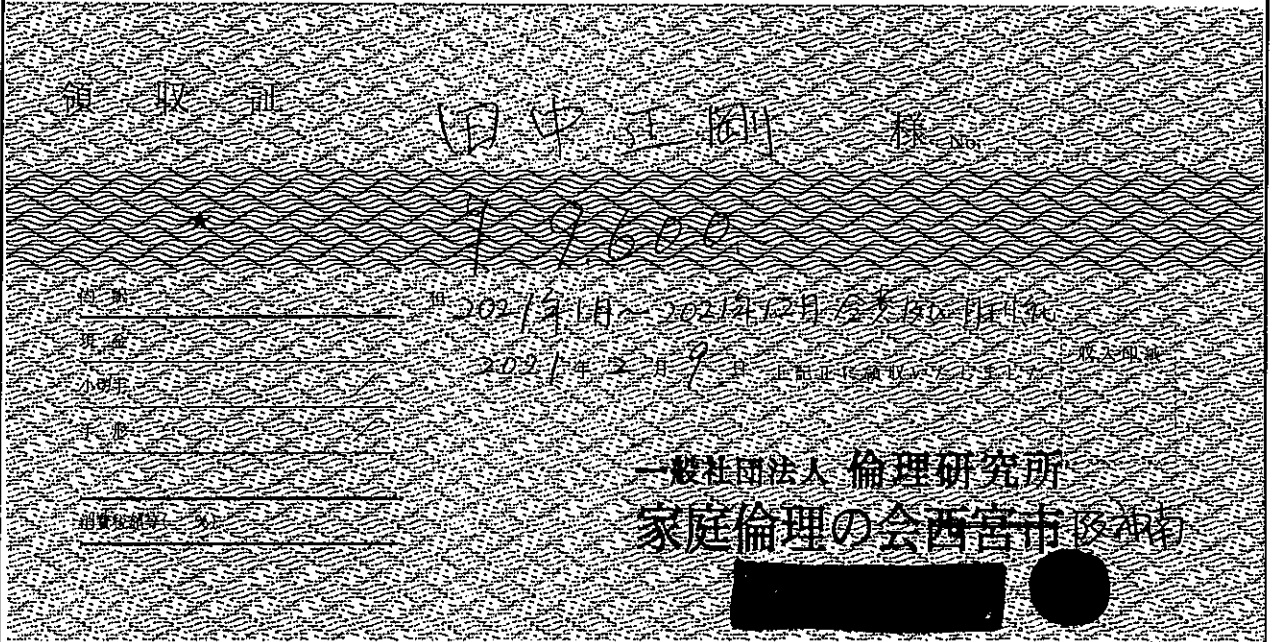
備考欄

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-49
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため

支出年月日 2021年2月9日 ~ 年 月 日  
月刊誌「新世」購読のため 会費 600円充当  
家庭倫理の会 会費 (2021.1~3月)



< 9,600円内訳 >

- ① 購読料 (資料購入費)
  - ② 600 × 12ヶ月
  - (2021.1~3月) ③ 600 × 3ヶ月 = 1,800円
  - (2021.4~12月) ④ 600 × 9ヶ月 = 5,400円
  
- ② 会費 (事務費)
  - ③ 200 × 12ヶ月
  - (2021.1~3月) ④ 200 × 3ヶ月 = 600円
  - (2021.4~12月) ⑤ 200 × 9ヶ月 = 1,800円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



# 領収書

7-50.

発行日 2021年2月21日  
ご請求番号 1353826228  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE IRELAND LTD  
1-6 RIVERWALK  
CITY BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC.	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄



# アスクルご請求書

2021年02月10日締切分



662-0854  
兵庫県西宮市  
樫塚町3-4  
西宮グローリービル304号

7-51

田中正剛事務所

様

C2 157317 00002/00002 [REDACTED] UA

00224158 C15-U1

お問い合わせ番号 [REDACTED]

アスクル担当販売店  
有限会社福井事務機

鳥取県米子市  
旗ヶ崎2021-7

686441

TEL: 0859-33-2421

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 0798-22-5172

FAX: 0798-22-6172

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

**当月ご請求額 4,425円**

うち消費税等 ( 402円)

お支払い日 ▶ 2021年 02月 25日  
お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間	2021/01/11 ~ 2021/02/10
当月お買い上げ金額	4,425円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/ク
02/09 [REDACTED] 352-246 VJ スーパーエコノミー+ A4 1箱 (500枚入×10冊)	1	3,165	3,165		10.0
P21-8006 強粘着ふせん 75×75mm ピッドカラー 10冊	1	1,260	1,260		10.0
		*小計*	4,425	田中正剛様ご発注分	
<div data-bbox="1165 1339 1372 1825" data-label="Complex-Block"> <p><b>払込受領書</b> (コンビニエンスストアお支払用)</p> <p>払込人氏名 田中正剛事務所</p> <p>お問い合わせ番号 [REDACTED]</p> <p>金額 ¥4425 内消費税等 ( 402)</p> <p>受取人 SMBCファイナンスサービス㈱ アスクル担当販売店 有限会社福井事務機</p> <p>受領印</p> <p>領収日付印</p> <p>金額を訂正された場合は、 コンビニエンスストアでの お支払いはできません。 (お客様控)</p> </div>					
	269				

**お知らせ**

お支払いに関するお問い合わせにつきましては、表面右上のお客様の担当販売店までお願い申し上げます。  
アスクルサービス、商品等に関するお問い合わせにつきましては、アスクルお客様サービスデスク  
(0120-345-861) または <http://www.askul.co.jp/support>  
までお願い申し上げます。

**税率別明細**

税区分(税率)	お買い上げ金額	返品金額	値引金額	小計	うち消費税等
課税(10.0%)	4,425	0	0	4,425	402
合計	4,425	0	0	4,425	402

**グリーン商品お買い上げ実績**

	全体	グリーン商品
購入額(税込)	4,425	3,165

**アスクルスイートポイント明細**

お客様のステージは ▶ **ブルー** ステージです。 (2020年09月01日~2021年02月末日)

前回までのポイント	獲得ポイント	賞品交換ポイント	期限切れポイント	ご利用可能ポイント	月別期限切れポイント
0	0	0	0	0	2月末日 0
基本ポイント	×倍率	その他ポイント	返品ポイント		3月末日 0
	1.0	0	0		4月末日 28

**お知らせ**  
 <お買い上げ累計金額(税抜き)>: 4,024円 (累計金額の対象期間: 2020年09月01日~2021年02月末日)  
 累計金額 200,000円(税抜き)以上で、翌半年間「基本ポイント×1.2のゴールドステージ」です。  
 累計金額 400,000円(税抜き)以上で、翌半年間「基本ポイント×1.5のプラチナステージ」です。  
 当月獲得ポイントは、18ヶ月間有効です。  
 賞品ラインナップなど、詳しくは<http://www.askul.co.jp/sweet/>をご覧ください。

**本書面の記載内容について**

- お客様の担当販売店(表面右上記載の「アスクル担当販売店」)は、ご請求・お支払いに関する窓口です。
- 「うち消費税等」の金額は、「当月ご請求額(当月ご利用額)」から非課税金額を差し引いた金額に消費税率を乗じた金額(円未満切捨)を表示しております。
- ご返品につきましては、アスクル返品センターへ到着した日時が、お客様の当月ご請求締切日を超える場合には、翌月のご請求締切日に計上されることがございます。

**修正テープ**  
ヨコ引き  
使い切りタイプ  
1個あたり  
アスクル最安値!  
トンボ鉛筆共同企画



アスクル  
修正テープ 5mm幅 ヨコ引きタイプ  
4色アソートパック  
1セット(40個:4個入×10パック)  
1個あたり  
税抜き

4色アソート  
パック

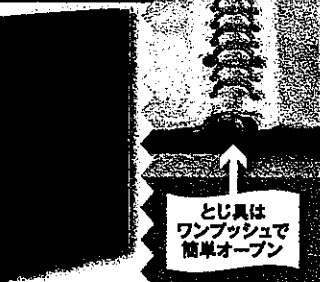
(税込¥99)

お申込番号 **E96-2771**

くわしくは [www.askul.co.jp/](http://www.askul.co.jp/)  
アスクルWebサイトで  
**修正テープヨコ引き** 🔍 検索

※価格は2021年1月31日時点。  
※掲載商品・サービスは予告なしに価格・仕様等が変更になる場合があります。お取引条件等詳細はアスクルWebサイトにてご確認の上ご注文ください。

**持ち運ぶ書類に  
便利なりフィル式!**  
プラスチック製の  
とじ具で軽量、薄型を  
実現した差し替え式  
クリアファイル。



リヒトラブ 差し替え式クリアブック  
アックドロップス A4タテ 赤 1セット(10冊)  
1冊あたり  
税抜き

とじ具は  
ワンタッチで  
簡単オープン

(税込¥438)

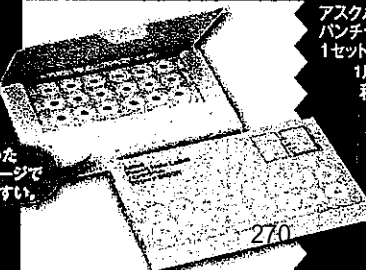
お申込番号 **E909767**

フラットに  
折り返せて  
閲覧が  
しやすい。

くわしくは [www.askul.co.jp/](http://www.askul.co.jp/)  
アスクルWebサイトで  
**アックドロップス** 🔍 検索

カラーバリエーションは6色!

**パンチ穴を  
しっかり補強!**  
分別不要で  
紙ゴミとして  
廃棄できる  
紙製パンチラベル



アスクル オリジナル  
パンチラベル 紙製  
1セット(14000片)  
1片あたり  
税抜き

270

(税込¥0.30)

お申込番号 **X809535**

紙製のほか、  
樹脂製の  
パンチラベルも  
ご用意!

くわしくは [www.askul.co.jp/](http://www.askul.co.jp/)  
アスクルWebサイトで  
**パンチラベル** 🔍 検索

※価格は2021年1月31日時点。※掲載商品・サービスは予告なしに価格・仕様等が変更になる場合があります。お取引条件等詳細はアスクルWebサイトにてご確認の上ご注文ください。



# 領収書

7-54

発行日 2021年3月4日  
ご請求番号 1362156275  
ご注文番号 7007401274

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 3,828 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARES IRELAND LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITY OF DUBLIN BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24 Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65183557 MLP版 Adobe Illustrator サブスクリプション (月々プラン)	3,480	1	3,480
小計			3,480
税			348
送料			0
合計 (税込)			3,828

備考欄



# 領収書

7-55

発行日 2021年3月21日  
ご請求番号 1372654356  
ご注文番号 5026993664

クレジットカードでのお支払い分

662-0854

田中 正剛 様

下記の通り、領収いたしました。

合計金額 1,738 円  
当月ご請求分

ADOBE SYSTEMS SOFTWARE (EUROPE) LTD  
4-6 RIVERWALK  
CITY BUSINESS CAMPUS  
SAGGART, DUBLIN 24, Ireland  
登録国外事業者番号 00002  
上記登録国外事業者が消費税を  
納める義務を負います。

内容	単価 (税別、円)	数量	金額 (税別、円)
65220562 Acrobat Pro DC.	1,580	1	1,580
小計			1,580
税			158
送料			0
合計 (税込)			1,738

備考欄

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-57		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2021 年 3 月 26 日		年 月 日

**ご利用明細**  
 本日はご来店いただきありがとうございます。  
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
 裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

**☆☆お振込☆☆**

お振込金額	¥33,000
振込手数料	¥440

お受取人は  
 ミツビシUFJ  
 ロッホバンク  
 トクエトツクイイ様

お振込人は  
 タナカ マサタケ様

お取扱日 3. 3.26 電信振込

取扱い店	機番	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき難 税務署承認済
76778		3. 3.26	11:56	
2769				
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090370		****		

**三井住友銀行**

議員会費 33,000  
 振込手数料 440

## 領 収 証

田 中 正 剛 様

NO. 46295

¥ 33,000 -

但し 議員会費として  
 令和3年3月26日 上記の金額正に領収いたしました。

内消費税 ¥3,000-

現金

小切手

**特定非営利活動法人ドットジェイビー**  
 〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオートビル

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

〒662-0854  
兵庫県 西宮市榎塚町3-4  
西宮グロリービル304

田中正剛 様

NPO法人ドットジェイビー  
〒102-0083  
東京都千代田区麹町2-10-2  
プレミアムオフィス 麹町304  
電話: 0120-098-214  
FAX: 03-6272-3556



## ご請求書

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2021年02月08日

**合計金額 33,000円**

請求書番号 : 46295

詳細	数量	単価	金額
議員会員費 (市区町村議会議員)	1	30,000	30,000

振込期日 2021年03月02日  
振込先 三菱UFJ銀行 六本木支店 (株)ドットジェイビー  
※振り込み手数料は貴方にてご負担くださいますようお願い致します。

小計	30,000円
消費税	3,000円
合計金額	33,000円

### 備考欄

2021年春期議員インターンシッププログラムにご協力くださりありがとうございます。  
議員会員費ご請求書を送付致しましたので、ご確認くださいませ。

■会員期間：2020年10月1日～2021年3月31日

領収書はご入金確認後、発行に2週間程度頂戴しておりますので、あらかじめご了承ください。

今後とも何卒宜しくお願い申し上げます。

#### ■NPO 法人ドットジェイピー会費について

議員インターンシップの会員（半期ごと）となることで、約 2 か月間、大学生数名が、インターン生として事務所に派遣される。派遣された大学生は、活動期間中は、西宮市の政策調査及び政策立案、他市の先進事例調査、市政・市議会報告の配布、市民との意見交換での議事録作成、一般質問で使用する資料のデータ整理、市民に対するアンケート聴取等に携わってもらっている。

この活動を通じて、政策研究が進められるとともに、他市の事例等情報収集や資料作成に要する時間を短縮できている。そして、より多くの市民からの意見を聴取することができ、広報もすることができる。また、政策調査の結果を議案質疑等で参考とするなど、政務活動に資する活動となっている。

（領収証整理番号 7-56）

令和 3 年 2 月、3 月に大学生を 2 名受け入れた。

(様式1)

## 項目別集計表

(平成2年度)

項目番号	項目名			
8	事務所費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2.5.1	事務所家賃 (5月分)	24,750 円		8-1
R2.5.1	事務所光熱水費 (4月分)	5,197 円		8-2
R2.5.1	家賃振込手数料	220 円		8-3
R2.6.5	事務所家賃 (6月分)	24,750 円		8-4
R2.6.5	事務所光熱費 (5月分)	2,046 円		8-5
R2.6.5	家賃振込手数料	220 円		8-6
R2.7.7	事務所家賃 (7月分)	24,750 円		8-7
R2.7.7	事務所光熱水費 (6月分)	4,042 円		8-8
R2.7.7	家賃振込手数料	220 円		8-9
R2.8.6	事務所家賃 (8月分)	24,750 円		8-10
R2.8.6	事務所光熱費 (7月分)	2,112 円		8-11
R2.8.6	家賃振込手数料	220 円		8-12
R2.9.7	事務所家賃 (9月分)	24,750 円		8-13
R2.9.7	事務所光熱水費 (8月分)	5,214 円		8-14
R2.9.7	家賃振込手数料	220 円		8-15
R2.9.29	事務所家賃 (10月分)	24,750 円		8-16
R2.9.29	事務所光熱費 (9月分)	2,508 円		8-17
R2.9.29	家賃振込手数料	220 円		8-18
R2.10.30	事務所家賃 (11月分)	24,750 円		8-19
R2.10.30	事務所光熱水費 (10月分)	3,960 円		8-20
R2.10.30	家賃振込手数料	220 円		8-21
R2.12.7	事務所家賃 (12月分)	24,750 円		8-22
R2.12.7	事務所光熱費 (11月分)	2,029 円		8-23
R2.12.7	家賃振込手数料	220 円		8-24






# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-1, 2, 3.
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2/3を充当

支出年月日 2020年 5月 / 日 ~ 年 月 日

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	*****
取扱店	お取引日	時刻
26103	02-05-01	14:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥59,895	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

お 受 取 人 ご 依 頼 人	お振込明細またはご案内	電信
	イケタセンシユ ハツリ	
	カ)サンキヨウハウススタッフ様 登録番号 0004	
	タチカ マサタケ様	
	電話番号 0798-22-5172 取扱番号 400015	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

5月分家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

4月分 光熱水費

$$(6,435 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 5,197 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年4月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和2年5月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年3月14日～令和2年4月14日	
電気代	6,435 円
令和2年2月14日～令和2年4月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	59,895 円
-------	----------

<振込先>

池田泉州銀行 服部支店

株式会社 三共ハウステック

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条南橋本6番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-76388-6004

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-4.5.6.
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2/分の1を充当

支出年月日 2020 年 6 月 5 日 ~ 年 月 日

### ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面ののご案内もあわせてごらんください。

SMBC

### ☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥53,592
振込手数料	¥440

お受取人は  
イケタ`センシユウ  
ハツトリ  
カ)サンキョウハウステック 様

お振込人は  
タナカ マサタケ 様

お取扱日 2. 6. 5 電信振込

取扱店	76779	機番		年 月 日	2. 6. 5	時刻	14:13	印紙税申告納 付につき趣 税務署承認 済
銀行番号	00090370	店番号		口座番号	****		5480	

三井住友銀行

6月分家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

5月分光熱費

$$4,092 \times \frac{1}{2} = 2,046 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年5月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和2年6月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年4月14日～令和2年5月14日	
電気代	4,092 円

請求合計額	53,592 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	--

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。


豊中市北条6番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-268661-6004

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-7.8.9
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020 年 7 月 7 日 ~ 年 月 日

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、 関西みらい銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	*****
取扱店	お取引日	時刻
26104	02-07-07	14:28
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥57,585	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		

生体認証

お振込明細またはご案内	電信
お受入 イケタセンシユウ ハツトリ カ)サンキョウハウステック様 登録番号 0004 マサカ マサタケ様	
電話番号 0798-72-0566 取扱番号 300008	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

7月分 家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

6月分 光熱水費

$$(4,125 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 4,042 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年6月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和2年7月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年5月14日～令和2年6月14日	
電気代	4,125 円
令和2年4月14日～令和2年6月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	57,585 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 株式会社 三共ハウステック
-------	------------------------------

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町1丁目1番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6363-6004

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-10.11.12.		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費		
※該当する項目 一つに☑する			
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 8 月 6 日 ~ 年 月 日

### ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

### ☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥53,724  
振込手数料 ¥440

お受取人は  
イケタ センシユウ  
ハツトリ  
カ) サソキヨウハウステック 様

お振込人は  
タナカ マサタケ 様

お取扱日 2. 8. 6 電信振込

取扱店	標番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき選町 税務署承認済
76778		2. 8. 6	13:04	
6363				
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090370		*****		

三井住友銀行

8月分 家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

7月分 光熱費

$$4,224 \times \frac{1}{2} = 2,112 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



令和2年7月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和2年8月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年6月14日～令和2年7月14日	
電気代	4,224 円

請求合計額	53,724 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 株式会社 三共ハウステック
-------	------------------------------

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6333-6004

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-13,14,15		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
一つに☑する	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 9 月 7 日 ~ 年 月 日

### ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

### ☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥59,928
振込手数料	¥440

お受取人は  
イケタマ センシユウ  
ハツトリ  
カ) サンキヨウハウステック 様

お振込人は  
タナカ マサタケ 様

お取扱日 2. 9. 7 電信振込

取扱店	郵便	年	月	日	時刻	印紙税申告納 付につき難 税務署承認済
767	78	2	9	7	19:01	
6883						
銀行番号	店番号	口座番号等				
00090	0370	*****				

三井住友銀行

9月分 家賃・共益費  $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$  円 充当

8月分 光熱水費  $(6,468 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 5,214$  円 充当  
10,428

振込手数料  $440 \times \frac{1}{2} = 220$  円 充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年8月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和2年9月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年7月14日～令和2年8月14日	
電気代	6,468 円
令和2年6月14日～令和2年8月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	59,928 円
-------	----------

<振込先>

池田泉州銀行 服部支店

株式会社 三共ハウステック

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目8番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6338-6004

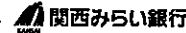
# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-16, 17, 18.		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 9 月 29 日 ~ 年 月 日

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	*****
取扱店	お取引日	時刻
26104	02-09-29	18:26
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥54,516	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
*****		

生体認証

お振込明細またはご案内  
お受取人  
イケタ ヒロユキ  
ハツトリ  
カ)サンキョウハウステック様  
登録番号 0004  
リナカ マサタケ様

電信

電話番号 \*\*\*\*\*  
取扱番号 \*\*\*\*\*

印紙税申告納  
付につき東  
\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→  
\*印紙税承認済

10月分 家賃・共益費  $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$  円 充当

9月分 光熱費  $5,016 \times \frac{1}{2} = 2,508$  円 充当

振込手数料  $440 \times \frac{1}{2} = 220$  円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年9月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和2年10月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年8月14日～令和2年9月14日	
電気代	5,016 円

請求合計額	54,516 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 株式会社 三共ハウステック
-------	------------------------------

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目10番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6338-6004

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-1920.21
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2020 年 10 月 30 日 ~ 年 月 日

### ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてご確認ください。

SMBC

### ☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥57,420  
振込手数料 ¥440

お受取人は  
イケタ センシユウ  
ハツトリ

カ) サンキヨウハウステック 様

お振込人は  
タナカ マサタケ 様

お取扱日 2.10.30 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建町 税務署承認済
37464		2.10.30	12:32	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090370		*****		

三井住友銀行

11月分 家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

10月分 光熱水費

$$(3,960 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 3,960 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年10月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和2年11月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年9月14日～令和2年10月14日	
電気代	3,960 円
令和2年8月14日～令和2年10月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	57,420 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 株式会社 三共ハウステック
-------	------------------------------

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目1番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6338-6604

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-22.23.24			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 2020 年 12 月 7 日 ~ 年 月 日

### ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

### ☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥53,559  
振込手数料 ¥440

お受取人は  
イケタ センシユウ  
ハツトリ  
カ)サンキョクハウステック 様

お振込人は  
タナカ マサタケ 様

お取扱日 2.12.7 電信振込

取扱店	店舗	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき差 税務署承認済
76719		2.12.7	17:35	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090370		****		

三井住友銀行

12月分 家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

11月分 光熱費

$$4,059 \times \frac{1}{2} = 2,029 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



令和2年11月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和2年12月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年10月14日～令和2年11月14日	
電気代	4,059 円

請求合計額	53,559 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 [REDACTED] [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6333-6004




# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-25, 26, 27		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2020 年 12 月 29 日 ~ 年 月 日

### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。  関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	*****
取扱店	お取引日	時刻
26104	02-12-29	12:38
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥57,585	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	
*****		

お振込明細またはご案内 電信

おイケタセンシユウ  
受ハツトリ  
取カ)サンキョウハウスツク様  
登録番号 0004  
シチカ マサタケ様

電話番号 [REDACTED]  
取扱番号 400010

印紙税申告納  
付につき東  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しておきます。 →

1月分家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充 当}$$

12月分光熱水費

$$(4,125 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 4,042 \text{ 円 充 当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充 当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和2年12月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和3年1月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年11月14日～令和2年12月14日	
電気代	4,125 円
令和2年10月14日～令和2年12月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	57,585 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 株式会社 三共ハウステック
-------	------------------------------

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6338-6004

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-28, 29, 30		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2021 年 2 月 3 日 ~ 年 月 日

### ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

### ☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥56,133  
振込手数料 ¥440

お受取人は  
イケタマ センシユウ  
ハツトリ  
カ) サツキヨウハウステック 様

お振込人は  
タカ マサタケ 様

お取扱日 3. 2. 3 電信振込

取扱店	76779	年	3	月	2	日	3	時	15	分	58
銀行番号	00090370	店番号		口座番号							

三井住友銀行

印紙税申告納  
付につき難町  
税務署承認済

2月分家賃 共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充 当}$$

1月分光熱費

$$6,633 \times \frac{1}{2} = 3,316 \text{ 円 充 当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充 当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年1月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和3年2月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和2年12月14日～令和3年1月14日	
電気代	6,633 円

請求合計額	56,133 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 株式会社 三共ハウステック
-------	------------------------------

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6333-6004

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-31.32.33
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021 年 3 月 3 日 ~ 年 月 日

### ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
裏面のご案内もあわせてご確認ください。

SMBC

### ☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥62,040
振込手数料	¥440

お受取人は  
イケタ センシユウ  
ハツトリ

カ)サツキョウハウステック 様

お振込人は  
タナカ マサタケ 様

お取扱日 3. 3. 4 電信振込

取扱店	767	支店	9	年月日	3. 3. 4	時刻	18:11
銀行番号	00090	店番号	570	口座番号等	[REDACTED]		

印紙税申告納  
付につき理町  
税務署承認済

三井住友銀行

3月分家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

2月分光熱水費

$$(8,580 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 6,270 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年2月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和3年3月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年1月14日～令和3年2月14日	
電気代	8,580 円
令和2年12月14日～令和3年2月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	62,040 円
-------	----------

<振込先>

池田泉州銀行 服部支店

株式会社 三共ハウステック

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6338-6004

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-34,35,36
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021 年 4 月 2 日 ~ 年 月 日

### ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。  
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。  
 裏面のご案内もあわせてごらんください。



### ☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥60,159  
 振込手数料 ¥440

お受取人は  
 イケタ センシユウ  
 ハツトリ

カ) サンキヨウハウステック 様

お振込人は  
 タナカ マサタケ 様

お取扱日 3. 4. 2 電信振込

取店	76779	年 月 日	3. 4. 21	時刻	14:25
銀行番号	00090370	店番号	*****	口座番号等	*****

印紙税申告納  
 付につき建可  
 税務署承認済

三井住友銀行

4月分家賃、共益費  $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$  円充当

3月分光熱費  $10,659 \times \frac{1}{2} = 5,329$  円充当

振込手数料  $440 \times \frac{1}{2} = 220$  円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



令和3年3月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

## 請求書

令和3年4月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年2月14日～令和3年3月14日	
電気代	10,659 円

請求合計額	60,159 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 株式会社 三共ハウステック
-------	------------------------------

上記の通りご請求させていただきます。  
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号  
株式会社 三共ハウステック  
TEL 06-6333-6004