

様式第8号（第7条関係）〔1〕

（議員用）（その1）

令和4年 5月 2日

西宮市議会議長 様

議員名 河本 圭司

令和3年（2021年）度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和3年（2021年）度政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用)(その2)

令和3年(2021年)度政務活動費収支報告書

議員名 河本 圭司

1 収 入

政務活動費 1,440,000 円

2 支 出

項 目	金 額	備 考
調査研究費	191	西宮市指定ゴミ袋代
研修・会議費		
広報・広聴費	645,825	議会報告作成費・ポスティング代等
資料購入費	34,780	書籍代・新聞代等
交通・通信費	1,630	市民相談(郵券代・駐車場代等)
人 件 費	288,000	事務員給与費
事 務 費	32,289	事務用品代(個人分・会派分)
事 務 所 費		
合 計	1,002,715	

3 残 額 437,285 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

(令和 3 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
1	調査研究費			
令和4年 2月1日	西宮市指定ゴミ袋 45ℓ 30枚入	191 円	持分50%	1-1
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		191 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	1-1	会派名(議員名) 河本 圭司				
年月日	令和4年 2月 1日(火) ~ 年 月 日()					
調査・視察先 及び 所在都市名等	指定ゴミ袋 45L 30枚入 西宮市					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	これまでは指定の無かつた西宮市のゴミ袋が令和4年4月1日より 指定袋が導入された事により 自身で5かじり現物を実際に購入してみたり、調査・研究致しました。					
上記活動 に要した 経 費	交 通 費 (別紙可)					
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号	
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
	交通費 計				円	/
	宿 泊 費	円	内訳			
資 料 ・ 調 査 費	191 円	内訳	西宮市指定ゴミ袋 45L 30枚入	1-1		
記 録 費	円	内訳				
委 託 費	円	内訳				
	円	内訳				
活動経費 合計			191 円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議 員 名		
				河 本 圭 司		
備 考	別途証拠写真有り					

- * スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	1-1
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	382 × 50% = 191 円迄

支出年月日 令和 4 年 2 月 1 日 ~ 年 月 日

領収証
コーナン
 武庫川店 ☎ 0798-42-6957

西宮市議会議員
 河本圭司様

領 収 証

2022年02月01日(火)

¥382-

上記正に領収しました会社 (消費税 34円を含みます)
 コーナン株式会社 4堺市西区鳳東町6-637-1
 武庫川店 〒259-3183 三宮袋代ビル
 ※財布等で保管されている印利面を内側に折り保管をお願いします。
 ※領収証とお買上明細だけの返品交換はお受けできません。
 ※お買上明細だけの返品交換はお受けできません。

担当者
 0001-9494-3914

お買上明細

2022年02月01日(火) No.0001
 No039
 4902393750554JAN
 009210内日本サニバスマートキュー
 小計 ¥382
 内税10(対象) 382:34
 合計 ¥382

※ 重ねないで4隅をのりづけ、裏面に明細を貼付してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収証
コーナン

札幌市東区南一条 011-0033

西宮市承認番号 領収証

¥382-

2022年02月01日(水)

コーナン株式会社
〒410-0001 静岡県沼津市本町1-1-1
コーナン株式会社
〒410-0001 静岡県沼津市本町1-1-1

001-954-9914

お買上明細

2022年02月01日(水) No.0001

4902283/52554 JAN

019210内:日本サニタースマートナ

小計 ¥382

内税10(対象 382/34) ¥382

合計 ¥382

楽天ポイント

001250001391420220201150015

利用可能が心

コーナンではリフォーム工事でも

楽天ポイントが貯まります

貯まったポイントは1ポイント1円と

してお使いいただけます

獲得ポイントは購入後、通常3日以内

に反映されます

※楽天ポイント数は、購入額(税別)

で算出されています

お買上商品の返品交換は

2週間以内にお願ひ致します

(一部商品につきましては

対象外とさせていただきます)

お買上明細のみでの返品

交換は承けてできません

◆は軽減税率(8%)適用商品です

No.3914 1点買 16:00PM

Household use / 家庭用 / During the quarantine / 在宅期間中
Lixo Domestico / Basura domestica / Dechets menagers
Burnable refuse / 可燃物 / Recyclable / 資源物
Lixo inflamavel / Basura inflamavel / Combustibles



西宮市承認番号 第003号
30枚
650×780×70(±2)mm

(様式1)

項目別集計表

(令和 3 年度)

項目番号	項目名			
3	広報・広聴費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
令和3年 6月1日	市政報告2021年冬・春号10000枚 ホスティング代	70,000 円		3-1
〃 10月15日	議会報告2021年秋号 作成代	163,755 円	按分85%	3-2
〃 11月4日	〃 新聞折込代	20,350 円		3-3
〃 〃	〃 新聞折込代	〃 円		3-4
〃 11月6日	議会報告2021年秋号15000枚 ホスティング代	105,000 円		3-5
〃 12月4日	〃	〃 円		3-6
令和4年 3月24日	議会報告2022年春号 作成代	161,670 円	按分85%	3-7
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		645,825 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-1		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 令和3年6月1日 ~ 年 月 日

3-1

領 収 証 西宮市議会議員 河本 圭 様

No. _____

★ ¥ 70,000-

但市政報告 2021年 冬・春号 10,000枚 印刷代として

令和3年 6月 1日 上記正に領収いたしました

内 訳



払込金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-66



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

西宮市議会議員 河本圭司 様

令和3年5月31日

【市政報告 2021年冬・春号ポスティング納品書兼、10000枚に関するポスティング箇所
明細書き】

10,000枚×@7=70,000円

西宮市北部地域を令和3年4/3日~5/29日の日程で一軒一軒丁寧に配らせて頂きました。
配った町名・枚数を下記、致します。

生瀬東町	約550枚
生瀬町1丁目・2丁目	約450枚
宝生之丘1丁目・2丁目	約450枚
生瀬高台	約380枚
花の峯	約150枚
青葉台1丁目・2丁目	約400枚
清瀬台	約200枚
名塩木之元	約140枚
名塩新町	約170枚
東山台1・2・3・4・5丁目	約2000枚
名塩南台1・2・3・4丁目	約800枚
名塩山荘	約280枚
名塩ガーデン	約180枚
名塩茶園町	約170枚
名塩さくら台1・2・3・4丁目	約790枚
名塩赤坂	約290枚
名塩美山	約30枚
名塩東久保	約70枚
山口町名来1丁目・2丁目	約700枚

山口町下山口1・2・3・4・5丁目	約800枚
山口町上山口1・2・3・4丁目	約1000枚

以上

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	3-2	会派名(議員名) 河本圭司			
年月日	令和3年10月15日(金) ~ 年 月 日()				
開催場所					
活動名					
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	議会報告作成代 2021年秋号 40,000部印刷 株式会社 アットアップスタイル				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
				円	
				円	
	交通費計			円	
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	記録費	円	内訳		
委託費	163,455円	内訳			
通信費	円	内訳			
活動経費合計		163,455円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				河本圭司	
備考					

* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。

* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎に**このチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 河本 圭司

市政報告 2021年秋 号	発行日 又は納品日 令和3年10月15日
発行部数 40,000 部	充当率 85% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

按分率については、全体のうち早真や氏名の一部を除外して充当致します。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3 - 2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	192,300 × 85% = 163,455 円		

支出年月日 令和3年 10 月 15 日 ~ 年 月 日

3 - 2

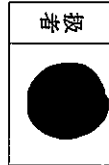
領 収 証

河 本 圭 司 様

金額
¥ 192,300 -

但し 議会報告作成代

上記金額正に領収いたしました



令和3年10月15日



PUT UP

株式会社 **プットアップ**
〒610-0101 京都府城陽市平田橋 9
Phone: 0774-53-5300 Fax: 0774-53-5312



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

IV
invoice

請求
明細書

河本圭司様

PUT UP
style

株式会社 プットアップスタイル
〒610-0101 京都府城陽市平川橋本1-1-1
Phone 0774-53-5300 Fax 0774-53-5322

納品日	品名・仕様	数量	単価	金額	
2021/10/4	ニュース A4 CT90k 4/4 2折	40,000		¥174,818	
	以下余白				
小計	¥174,818	消費税	¥17,482	合計	¥192,300

DC
delivery card

納品書

河本圭司様

PUT UP
style

株式会社 プットアップスタイル
〒610-0101 京都府城陽市平川橋本1-1-1
Phone 0774-53-5300 Fax 0774-53-5322

納品日	品名・仕様	数量	単価	金額	
2021/10/4	ニュース A4 CT90k 4/4 2折	40,000		¥174,818	
	以下余白				
小計	¥174,818	消費税	¥17,482	合計	¥192,300

西宮市議会議員 [かわもと けいじ]

河本圭司 議会報告

2021年・秋号



総務常任委員会委員
広報委員会委員

発行 西宮市議会議員 河本圭司
〒663-8141 西宮市高須町1-1-12-312
TEL:080-3100-3637 E-mail:kawamoto3937@gmail.com

令和3年9月定例会 一般質問

武庫川の氾濫時の備えについて

河本

平素からの防災啓発と
洪水時の避難対応及び初動対応は？

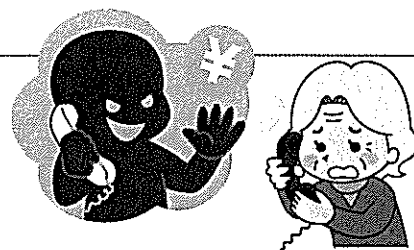
答弁:市長

平常時から自宅や周辺で起こりうる災害の危険性を把握しておくことが重要で、武庫川の氾濫を想定した「洪水ハザードマップ」や、想定最大規模の大雨による浸水区域や浸水深、避難の考え方等、必要な情報をまとめた「西宮市防災マップ」を作成し、市内全戸に配布しています。さらに、様々な媒体を用いて防災に関する情報発信を行うとともに、防災イベントや防災訓練等を実施し、市民及び地域の防災対応力の向上に向け、取り組んでいます。今年度は、防災に関する動画をYouTubeで配信するなど、新たな防災啓発にも取り組んでいます。

答弁:危機管理監

避難情報発令前に、まず市内13カ所の「自主避難所」を開設し、その後、武庫川が氾濫する可能性がでてきた場合には、武庫川近辺の特に浸水深が深い浸水想定区域「第一発令エリア」に対して、警戒レベル3「高齢者等避難」を発令し、「洪水の避難所」を一斉に開設します。さらに危険性が高まった場合には、「第一発令エリア」に対して警戒レベル4「避難指示」を発令するとともに、それ以外の浸水想定区域に対し、「高齢者等避難」を発令します。武庫川が氾濫した場合、警戒レベル5「緊急安全確保」を発令し、直ちに身の安全を確保するための行動を呼びかけます。状況に応じて命を守る行動の判断が出来るよう、引き続き防災啓発に取り組むとともに、災害発生時には情報発信をはじめとした迅速な災害対応を行ってまいります。





令和3年9月定例会 一般質問

悪質商法特殊詐欺について

河本 昨年も議会でこの質問を取り上げてきたが、まだまだ被害件数は多い、市はどの様に取り組みを行なっているか？

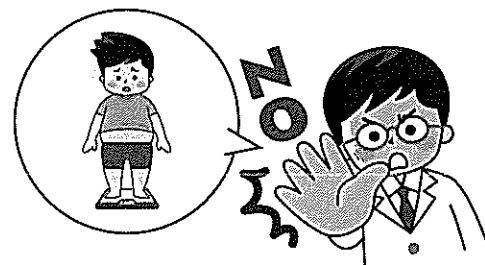
答弁 ホームページで注意喚起や、特殊詐欺の手口や動画の配信、「市政ニュース」や地域情報誌「宮っ子」に記事を掲載し、高齢者向け夕食お弁当サービスの利用者にチラシを配布して頂いています。通話録音装置貸与事業も実施しており、市政ニュース8月25日号で貸与者の募集を行ったところ です。

また、防犯協会への委託事業として、警察から情報提供を受け、特殊詐欺多発地域を戸別訪問し、啓発チラシや防犯グッズを配布、注意喚起しました。

このほか、駅前や郵便局等での街頭啓発や、青色回転灯装備車両(いわゆる青パト)による市内巡回、さらに本年8月からは、西宮市と地域警察署とのコラボし「西宮警察署並びに甲子園警察署からのお知らせ」を庁内放送を利用した、特殊詐欺に対する注意喚起を行っているところです。市内の特殊詐欺被害認知件数は、令和3年6月末時点で対前年比34.5%の減となっており、これまでの警察や防犯協会、自治会などと進めてきた特殊詐欺被害防止の活動の成果が少しずつ表れてきているのではないかと考えています。しかしながら、未だに多くの特殊詐欺被害が発生している現状であり、今後も関係機関との連携をさらに強化し、あらゆる手段を駆使して対策に取り組んでまいります。

令和3年9月定例会 一般質問

アフターコロナを見据えて 巣ごもり影響への対応について



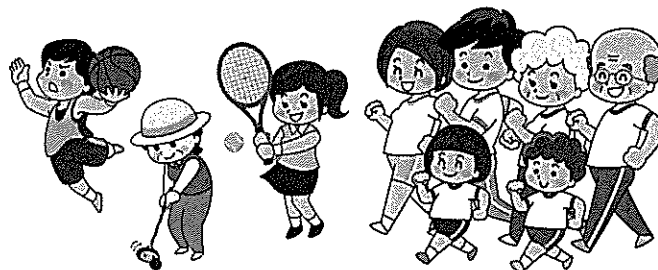
河本 子供たちの肥満等が増えているが、スポーツ21に追加予算を計上して支援してはどうか？

答弁 子どもたちの運動不足や、それに伴う健康面・精神面などのさまざまな課題が生じており、学校体育に限らず、スポーツクラブ21を有効に活用していく必要があると考えています。

今年度当初予算では、スポーツクラブ21が主催などしている地区運動会等の事業に対し、1地区あたり12万円を上限とし、40地区分で合計480万円、備品等購入補助として200万円、新型コロナ対策としてアルコール消毒液の購入などに1地区あたり5万円を上限とし、40治区分で合計200万円を計上しています。

議員ご提案の、県から配布された運動備品を活用し、さまざまな年齢層の方がスポーツに身近に親しめる事業の展開については、補助対象の枠を広げるなど柔軟に対応してまいります。

事業補助の活用例として、こうした事業展開も可能であることをスポーツクラブ21に対して、分かりやすく伝え、地域の方々、特に子どもたちが参加しやすい事業展開ができるように引き続き支援してまいります。



ワクチンを打ちたいけど、まだの方は

〔西宮市〕 接種コールセンター
新型コロナワクチン



0570-097-724

接種場所、接種方法、接種券など
ワクチン接種の具体的な手続きに関する問い合わせ。

●おかけ間違いに注意ください。 ●受付時間：9:00～17:30まで(土日祝日も受付)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-3・4
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 令和3年 11月 4日 ~ 年 月 日

3-3


領 収 証

三河本荘司 様 2021年 11月 4日

★ 720350

但 AK2777 5000円 11/7日
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)	18500	 読売センター鳴尾・武庫川 代表 宮田 雅史 〒663-8184 西宮市鳴尾町3-17-20 ☎ (0798)41-0590 FAX (0798)46-5223
%	消費税額等	1850	
税率	金額(税抜・税込)	¥663-8184	
%	消費税額等		

コクヨ ウケ-1048

3-4


領 収 証

三河本荘司 様 2021年 11月 4日

★ 720350

但 AK2777 5000円 11/7日
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)	18500	 読売センター鳴尾・武庫川 代表 宮田 雅史 〒663-8184 西宮市鳴尾町3-17-20 ☎ (0798)41-0590 FAX (0798)46-5223
%	消費税額等	1850	
税率	金額(税抜・税込)	¥663-8184	
%	消費税額等		

コクヨ ウケ-1048

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3 - 5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和 3 年 11 月 6 日 ~ 年 月 日

3 - 5

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様 No. _____

★ ¥ 105,000

但 議会報告紙 15,000枚 印刷代として

R3年 11月 6日 上記正に領収いたしました

内 訳 1/1

税抜金額 [REDACTED]

消費税額等(%) [REDACTED]

コクヨ ウケ-56



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支金は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

西宮市議会議員 河本圭司 様

令和3年11月5日

【議会報告 2021年秋号ポスティング納品書兼、15000枚に関するポスティング箇所
明細書き】

15,000枚×@7=105,000円

西宮市南東部地域を令和3年10/20日~11/4日の日程で一軒一軒丁寧に配らせて頂きました。
配った町名・枚数を下記、致します。

高須町1丁目・2丁目	約8000枚
上田中町	約1000枚
上田西町	約500枚
東鳴尾町1丁目・2丁目	約1500枚
笠屋町	約1400枚
池開町	約200枚
武庫川町	約100枚
小松南町1・2・3丁目	約1000枚
小松西町1丁目・2丁目	約600枚
小松北町1丁目・2丁目	約700枚

以上

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3 - 6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和 3 年 12 月 4 日 ~ 年 月 日

3 - 6

領 収 証 西宮市議会議員 河本 圭司 様 No. _____

★ ￥105,000

但 議会報告秋号 15,000枚 本印刷代として

R.3年 12月 4日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-56



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

西宮市議会議員 河本圭司 様
令和3年12月3日

【議会報告 2021年秋号ポスティング納品書兼、15000枚に関するポスティング箇所
明細書き】

15,000枚×@7=105,000円

西宮市南中部地域を令和3年11/7日~11/27日の日程で一軒一軒丁寧に配らせて頂きました。
配った町名・枚数を下記、致します。

甲子園一番町	約500枚
甲子園二番町	約300枚
甲子園三番町	約500枚
甲子園四番町	約600枚
甲子園五番町	約700枚
甲子園六番町	約600枚
甲子園七番町	約1200枚
甲子園八番町	約200枚
甲子園九番町	約1600枚
花園町	約550枚
上鳴尾町	約750枚
甲子園町	約1200枚
南甲子園1・2・3丁目	約2000枚
浜甲子園1・2・3・4丁目	約2100枚
小曾根町1・2・3・4丁目	約1000枚
学文殿町1丁目・2丁目	約600枚
鳴尾町1丁目	約600枚

以上

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号	3-7	会派名(議員名) 河本 圭司			
年月日	令和4年 3月 24日(木) ~ 年 月 日()				
開催場所					
活動名					
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	議会報告作成代 2022年春号 40,000部印刷 株式会社アットアットスタイル				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
				円	
				円	
	交通費計			円	
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	記録費	円	内訳		
委託費	161,670	円	内訳		
通信費	円	内訳			
活動経費合計		161,670			円
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				河 本 圭 司	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した身毎に**このチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 河本 圭司

市政報告 2022年春 号	発行日 又は納品日 令和4年3月24日
発行部数 4,000 部	充当率 85% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
- 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
- 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

- プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

検分率については、全体のうち写真や氏名の一部を除外して
充当致します。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	190,200 × 85% = 161,670 円

支出年月日 令和4年 3月 24日 年 月 日

3-7

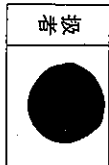
領 収 証

河 本 圭 司 様

金額	¥ 190,200 -
----	-------------

但し 議会報告作成代

上記金額正に領収いたしました



令和4年3月24日



PUT UP
S t y l e

株式会社 **プリントアップ**
〒610-0101 京都府城陽市平山権盛町1-9
Phone.0774-53-5300 FAX.0774-53-5321



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

IV
invoice

請求
明細書

河本圭司 様

PUT UP
style

株式会社 プットアップスタイル
〒610-0101 京都府城陽市平川橋本1-1-1
Phone 0774-53-5300 Fax 0774-53-5327

納品日	品名・仕様	数量	単価	金額	
2022/3/22	ニュース A4 CT90k 4/4	40,000		¥146,364	
2022/3/22	2つ折り加工	30,000		¥26,546	
	以下余白				
小計	¥172,910	消費税	¥17,290	合計	¥190,200

DC
delivery card

納品書

河本圭司 様

PUT UP
style

株式会社 プットアップスタイル
〒610-0101 京都府城陽市平川橋本1-1-1
Phone 0774-53-5300 Fax 0774-53-5327

納品日	品名・仕様	数量	単価	金額	
2022/3/22	ニュース A4 CT90k 4/4	40,000		¥146,364	
2022/3/22	2つ折り加工	30,000		¥26,546	
	以下余白				
小計	¥172,910	消費税	¥17,290	合計	¥190,200

河本圭司

2022年・春号

議会報告

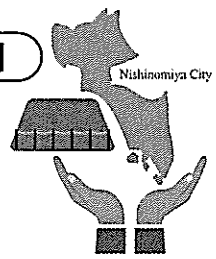


総務常任委員会委員
広報委員会委員



発行 西宮市議会議員 河本圭司
〒663-8141 西宮市高須町1丁目1-1111
TEL:080-3100-3637 E-mail:kawamoto3937@gmail.com

令和4年3月定例会 一般質問



市有財産の 利活用について

河本 西宮市が所有する土地・財産の有効活用について伺います。
売却予定や利用計画がなく、あるいはあっても複数年先であるような土地の場合、短期間でも貸付できるよう柔軟な対応をする努力も必要だと考えますが。

答弁 市有地は市の財産であるため、貸付にあたっては公正・公平な手続きを踏まなければならない、随意で契約することはできませんが、これまで暫定的な貸付の公募はあまり行っておらず、市有財産を有効活用できているとは言えません。
暫定的な貸付は、借地権が発生しない駐車場や資材置場等に限られてくると思いますが、それでも短期的な需要が見込める土地については、周辺の住宅等の接近状況や道路状況に問題がないかなどを考慮しつつ、貸し付け可能な期間や収益性を検討しながら総合的に実施の可否の判断したうえで、可能な限り公募を実施し、財源の確保に努めてまいります。

令和4年3月定例会 一般質問



市立体育館の 空調設備について

河本 熱中症対策としての必要性について夏場のアリーナ内は非常に蒸し暑い環境となっており、気象状況の変化や人々の高温への耐性が低下している現状を考えると、今後利用者の熱中症の危険性は高まるものと考えますが。

境を改善する有効な手段である空調設備の必要性は高いと考えています。

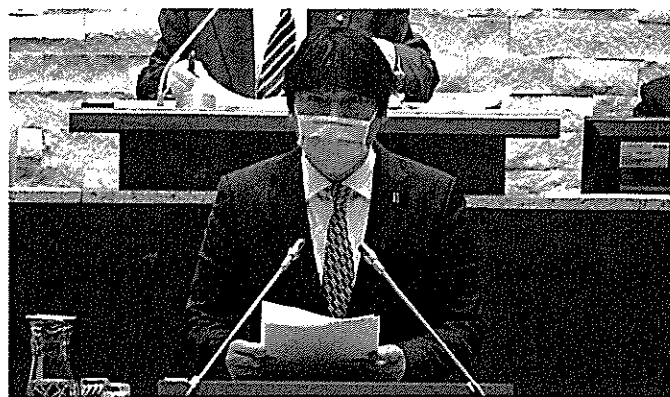
河本 空調設備の必要性について
小・中・高等学校の体育館の空調は整備完了もしくはこれから整備されますが、今のところ市立体育館については設置予定がありません。アフターコロナに向けたスポーツ推進、また使用料増収分を還元するという意味合いからも、空調を整備し、利用者サービスを向上させるという事は必要だと考えますが。

答弁 熱中症対策としてスポットクーラーや扇風機を設置し、利用者には体調管理や水分補給に努めるよう注意喚起を行うなどの対策を随時実施していますが、これらの対策による効果も限界があると考えておりますので、館内環

答弁 ほとんどの市立体育館が避難所に指定されていることもあり、空調設備の重要性は認識しておりますが、一方で、市立体育館の老朽化対策や備品・設備の更新が課題になっています。

使用料改定による増収分を財源とすることについては、施設を安全に利用していただくための設備の補修・更新と、空調設備などの新たなサービス向上の取り組みの両面から検討していく必要があると考えています。

中学校の学校体育館の空調設備が整備され、今後、小学校においても計画的に整備されていくことから、限られた財源のなかで、施設の老朽化対策も含め、優先順位を勘案しながら、空調設備のない地区体育館についても検討してまいります。



令和4年3月定例会 一般質問

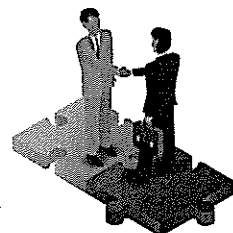
ネーミングライツ・パートナー事業について

河本 西宮市民会館ホールの愛称を「アミティ・ベイコムホール」とするネーミングライツの実施により、収入(年額150万円)の確保に努めているが、こうした収入確保の取組は更に進めるべきと考えます。他の自治体においても様々な施設に導入が進んでおり、他の議員からも体育館や公園内のトイレ等へのネーミングライツの導入について指摘がありました。ネーミングライツについて、現在の検討状況と、今後の導入に向けての考えを伺います。

答弁 令和2年度に西宮市民会館へのネーミングライツの導入が決定し、令和3年11月には公園のトイレについて、需要調査を目的とした民間事業者等へのアンケートを実施したところです。

また、令和4年度に、西宮浜総合公園における公園全体の運営、維持管理を行う指定管理者の選定に合わせて、各施設のネーミングライツ・パートナーを募集する予定です。さらに、西宮中央運動公園、中央体育館等の再整備でも、ネーミングライツの導入を検討しています。

行政経営改革前期実行計画では、市が保有する資産等を企業の広告出稿やタイアップ等によって積極的に活用する「広告事業の推進」を掲げており、今後も引き続き新規媒体の導入に向けた検討を進めます。



新型コロナはこれからどうなるのか?!

まだまだ予断を許しません! 引き続き感染防止にご留意ください!



西宮市新型コロナウイルス医療相談窓口 (発熱等受診・相談センター)

電話 **0798-26-2240**

受付時間 平日/9時00分~19時00分
土日祝日/9時00分~17時00分

※時間外の場合は兵庫県の相談窓口へ

電話 **078-362-9980**

受付時間 **24時間**

FAX **078-362-9874** (聴覚に障害がある方をはじめ、電話での相談が難しい方)

(様式1)

項目別集計表

(令和 3 年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
令和3年 11月27日	書籍購入費(坂口晋澄著 廃棄物処理法)	6,820 円		4-1
11月26日	新聞購読料 読売12月分	4,200 円		4-2
令和4年 1月27日	〃 読売1月分	4,200 円		4-3
2月28日	〃 読売2月分	4,200 円		4-4
3月28日	〃 読売3月分	4,200 円		4-5
令和3年 1月12日	新聞購読料 しんぶん赤旗 4~12月分	8,370 円		4-6
令和4年 1月27日	〃 しんぶん赤旗 1月分	930 円		4-7
2月24日	〃 しんぶん赤旗 2月分	930 円		4-8
3月25日	〃 しんぶん赤旗 3月分	930 円		4-9
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		34,180 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	堀口 澄 著 廃棄物処理法虎の巻 (日経エコージャー)
支出年月日	令和 3 年 11 月 27 日 ~ 年 月 日

4-1

領 収 証

河本 達司 様

¥6,820-

(内 消費税 ¥620)
(10%対象¥6,820 消費税¥620)
但し 書籍代として

上記金額正に領収致しました
株式会社 紀伊國屋書店 梅田本店
TEL 06-6372-5821 担当者 XXXXXXXXXX 0038-0051-4694

0115号
2021年11月27日
— 内 訳 —

現金 ¥6,820

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4 ~ 2・3			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	新聞購読料 読売12月分・1月分			

支出年月日 令和3年11月26日 ~ 令和4年1月27日

4-2

領 収 証 12棟312 河本様 No. _____

金額	7,420.00			
内 訳	但 12AD			
現 金	〇			
小切手	/			
手 形	/			
消費税額等(%)	〇			
消費税額等(%)	〇			

〇年11月26日 上記正に領収いたしました

読売センター鳴尾・武庫川
代表 宮田 雅史
〒663-8184 西宮市鳴尾町3-17-20
TEL (0798)41-0590
FAX (0798)46-5223

登録番号

GR1620

4-3

読 売 領 収 書

区域021 全戸0894-600お問合せNo. _____

お名前 河本 圭司 様
高須町1-1
12棟 312
4年 1月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売朝刊	1	4,200
2		
3		
合 計		4,200円

◇左記の通り領収しました

領収日 年 月 日

今年も幸福でありますように。読売新聞

読売センター鳴尾武庫川 TEL 0798-41-0590
西宮市鳴尾町3-17-20



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4 - 4・5		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	新聞購読料 読売 2月分・3月分		
支出年月日	令和4年 2月 28日 ~ 令和4年 3月 28日		

4-4

Y[◎] 領 収 書

区域021 全戸0045-300お問合せNo. [REDACTED]

お名前 河本 圭司 様

高須町1-1
1棟 1111
4年 2月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売朝刊	1	4,200
2		
3		
合 計		4,200円

◇左記の通り領収しました

領収日 年 月 日

3月14日は、新聞休刊日とな
っております。御了承ください。

読売センター鳴尾武庫川 Tel.0798-41-0590
西宮市鳴尾町3-17-20



4-5

Y[◎] 領 収 書

区域021 全戸0045-300お問合せNo. [REDACTED]

お名前 河本 圭司 様

高須町1-1
1棟 1111
4年 3月分

銘 柄	部 数	金 額
1 読売朝刊	1	4,200
2		
3		
合 計		4,200円

◇左記の通り領収しました

領収日 年 月 日

4月11日は、新聞休刊日とな
っております。御了承ください。

読売センター鳴尾武庫川 Tel.0798-41-0590
西宮市鳴尾町3-17-20



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-6・7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	新聞購読料 ぶん赤旗 4月分～12月分・1月分

支出年月日 令和3年 4月 26日 ～ 令和4年 1月 27日

4-6

領 収 証

河本 様

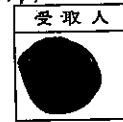
様

2021年 1月 12日

¥ 11,160 -

但し日曜版 2021年1月21日分
と12月分

日本共産党西宮芦屋地区委員会



(領収書原本は令和2年度収支報告書に添付致しました。)

$$11,160 \times \frac{1}{12} = 9,310$$

4-7

河本 圭司 様			日本共産党発行の しんぶん赤旗 領 収 書	
新聞・雑誌名	部数	金額	930 円	
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930	2022 年 1 月分	
			上記の金額たしかにいただきました。 ありがとうございました。	
			日本共産党西宮・芦屋 地区委員会 〒663-8234 西宮市津門住江町5-11 TEL 0798-23-2281	
*印は税率8%			領収日	投書

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和 3 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
5	交通・通信費			
令和3年 11月22日	ホッリンレギュラー 25.16 ㍓	1,330 円	検分 $\frac{1}{3}$	5-4
11月30日	自動車駐車料金	300 円		5-5
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		1,630 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	概相談で生活保護費の受給条件を満たす物件を探り為、自動車で行 4000 × $\frac{1}{3}$ = 1,330 円迄
支出年月日	令和3年 11月 22日 ~ 年 月 日

5-4



納品書(領収書)

2021年11月22日 20:03

売上
ENEOS 会員 様
ENEOS
車両番号 実車番
1200-00
ENEOSレギュラー P-12
25.16L *
(161円) ¥4,050
(QRクーポン値引 2円) -¥50
値引後単価 159円 ¥4,000
合計 ¥4,000
(消費税10%対象 ¥4,000
内消費税等 ¥364)
お預り ¥10,000
お釣り ¥6,000
ポイント:基本P P
特別P P
今回計 P
利用ポイント P
利用可能ポイント P
本日付与されたポイントは2~3日
目以降に反映されます。有効期限切
等の理由で、にポイントが
加算されないことがあります。
詳細はwww.tsj.te.jpにてご確認下さ
い。
現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。
ネクサスエナジー(株) 関西支店
第二阪神尼崎SS
兵庫県 尼崎市西本町4-28
TEL:06-6412-3521 SS-028223
レシートNo 1509-04 データNo7639-7640
077第二阪神尼 2021/11/23

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 收 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	根相談で厚生課職員の自宅訪問の際に現場立ち会い

支出年月日 令和3年 11月 30日 ~ 年 月 日

5-5

新西宮ヨットハーバー-駐車場

領 收 証

入車 21/11/30 13:05
精算 21/11/30 14:48
券番号 15-093621-25
領収証No. 012526

駐車料金 300円
投入金額 500円
釣り銭金額 200円
領収金額 300円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

項目別集計表

(令和 3 年度)

項目番号	項目名				
6	人件費				
年月日	内	容	支出額 (充当額)	備考	整理番号 又は 領収書番号
令和3年 4月29日	事務員人件費	4月分 48時間	24,000 円	控分50%	6-1
〃 5月27日	〃	5月分 〃	〃 円	〃	6-2
〃 6月28日	〃	6月分 〃	〃 円	〃	6-3
〃 7月29日	〃	7月分 〃	〃 円	〃	6-4
〃 8月27日	〃	8月分 〃	〃 円	〃	6-5
〃 9月30日	〃	9月分 〃	〃 円	〃	6-6
〃 10月31日	〃	10月分 〃	〃 円	〃	6-7
〃 11月29日	〃	11月分 〃	〃 円	〃	6-8
〃 12月29日	〃	12月分 〃	〃 円	〃	6-9
令和4年 1月30日	〃	1月分 〃	〃 円	〃	6-10
〃 2月27日	〃	2月分 〃	〃 円	〃	6-11
〃 3月27日	〃	3月分 〃	〃 円	〃	6-12
			円		
			円		
			円		
			円		
			円		
			円		
			円		
			円		
			円		
			円		
合計			288,000 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(参考様式4)

雇 用 契 約 書

氏 名	██████████	生 年 月 日	██████████ 年 ███ 月 ███ 日
現 住 所	██		
電 話 番 号	██████████	緊 急 時 の 連 絡 先	████████████████████

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	令和3年 4月 1日 ~ 令和4年 3月 31日		
就業場所 (住所等)	西宮市高須町1丁目1番 12-312号 及び 西宮市高須町1丁目1番 1-1111号 河本圭司自宅兼事務所		
職務内容	政策資料整理・パソコン入力 郵送作業等		
就業時間	10時00分 ~ 16時00分 休憩時間(12時00分~13時00分)は無給		
勤務日	火曜日、木曜日		
給 与 (賃 金)	(月額 日額 <input checked="" type="radio"/> 時給) 1,200 円 (交通費含む・別途実費支給)		
給与支払日	月末 <input checked="" type="radio"/> 支払 翌 日支払		
給与支払方法	<input checked="" type="radio"/> 現金払い <input type="radio"/> 振込み	振込先:	
		口座番号:	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

※ 雇用者と被雇用者の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

令和3年 4月 1日

(雇用者) 議員氏名 河本 圭司 ██████████

(被雇用者) 氏 名 ██████████

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1・2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	4月分 48,000 × 50% = 24,000 円迄 ; 5月分 48,000 × 50% = 24,000 円迄

支出年月日 令和3年4月28日 ~ 令和3年5月27日

6-1

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様 No. _____

★ ￥48,000

但 令和3年4月 河本圭司事務所内業務作業40時間分代として
令和3年 4月 28日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ56

6-2

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様 No. _____

★ ￥48,000

但 令和3年5月 河本圭司事務所内業務作業40時間分代として
令和3年 5月 27日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ56

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-3,4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	6月分48,000×50% = 24,000 充当 7月分48,000×50% = 24,000 充当

支出年月日 令和3年6月28日 ~ 令和3年7月28日

6-3

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様 No. _____

★ ￥48,000

但 令和3年6月河本圭司事務所内事務作業40時間分代として
令和3年6月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-56

6-4

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様 No. _____

★ ￥48,000

但 令和3年7月河本圭司事務所内事務作業40時間分代として
令和3年7月28日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-56

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-5-6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	8月分48,000 × 50% = 24,000 充当 ; 9月分48,000 × 50% = 24,000 充当

支出年月日 令和3年 8 月 27 日 ~ 令和3年 9 月 30 日

6-5

領 収 証 西宮市議会議員河本圭司 様

No. _____

★ ￥48,000

但 令和3年8月河本圭司事務所内事務作業40時間分代として

令和3年 8 月 27 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-56

6-6

領 収 証 西宮市議会議員河本圭司 様

No. _____

★ ￥48,000

但 令和3年9月河本圭司事務所内事務作業40時間分代として

令和3年 9 月 30 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額
消費税額等(%)

コクヨ ウケ-56

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-7-8
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	10月分48,000 × 50% = 24,000 充当 ; 11月分48,000 × 50% = 24,000 充当

支出年月日 令和3年 10月 31日 ~ 令和3年 11月 28日

6-7

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様

No. _____

★ ￥48,000

但 令和3年10月河本圭司事務所内労務作業40時間分代として

令和3年 10月 31日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-56

6-8

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様

No. _____

★ ￥48,000

但 令和3年11月河本圭司事務所内労務作業40時間分代として

令和3年 11月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-56

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-9-10
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	12月分 48,000 × 50% = 24,000 充当 ; 1月分 48,000 × 50% = 24,000 充当

支出年月日 令和3年12月28日 ~ 令和4年1月30日

6-9

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様 No. _____

★ ￥48,000

但 令和3年12月河本圭司事務所内業務作業40時間分代として
令和3年12月28日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

コクヨ ウケ-56

6-10

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様 No. _____

★ ￥48,000

但 令和4年1月河本圭司事務所内業務作業40時間分代として
令和4年1月30日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

コクヨ ウケ-56

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-11・12
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2月分48,000 × 50% = 24,000 充当 3月分48,000 × 50% = 24,000 充当

支出年月日 令和4年 2月 27日 ~ 令和4年 3月 27日

6-11

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様 No. _____

★ ￥48,000

但令和4年2月河本圭司事務所内労務作業40時間分代として

令和4年 2月 27日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額	_____
消費税額等(%)	_____

コクヨ ウケ-68

6-12

領 収 証 西宮市議会議員 河本圭司 様 No. _____

★ ￥48,000

但令和4年3月河本圭司事務所内労務作業40時間分代として

令和4年 3月 27日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内 訳

税抜金額	_____
消費税額等(%)	_____

コクヨ ウケ-68

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和 3 年度)

項目番号	項目名			
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
令和3年 4月15日	コピー紙 A4	330 円	按分50%	7-1
5月25日	〃	405 円	〃	7-2
7月3日	パソコン付属品 (マウス)	675 円	〃	7-3
7月5日	ラベルシール用紙	810 円	〃	7-4
7月20日	ステレオミニジャックケーブル	477 円	〃	7-5
7月1日	パソコン付属品 (USBケーブル)	370 円	〃	7-6
9月3日	コピー紙 A4 × 5	950 円	〃	7-7
10月19日	パソコン付属品 (マウス パッド)	510 円	〃	7-8
11月16日	〃 (マウス用 電池)	102 円	〃	7-9
6月15日	ニクバン両面テープ × 2	1,094 円		7-10
6月25日	マルアイ封筒 × 2	610 円		7-11
8月17日	トンボ修正テープ × 2	934 円		7-12
10月8日	〃 替テープ × 5	1,030 円		7-13
11月16日	オルファクターナイフ・替え刃筆	1,492 円		7-14
5月9日	複写機使用料	10 円		7-15
6月14日	〃	100 円		7-16
11月11日	会派控室事務用品 トナー・インクカートリッジ	3,493 円		7-17
令和4年 4月22日	〃 インクカートリッジ・コピー用紙	2,927 円		7-18
3月3日	会派控室 コピー機リース料	15,970 円		7-19
		円		
		円		
		円		
合 計		32,289 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-1・2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	660 × 50% = 330 相当 , 810 × 50% = 405 相当
支出年月日	令和3年6月15日 ~ 令和3年6月25日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収証

印紙税申告納付につき迅速税務署承認済

河本圭司 様 2021年06月15日 11:44 No. 36939799

14 社員コード 取引番号 カミナル番号 822366 60533 3693

領収金額 百万 千 円 ￥ 660

うち消費税等 (60) 10%対象額 (660) 10%消費税 (60)

上記金額正に領収致しました。但し商品代と12

Table with 2 columns: 金種内訳 (現金, J-Debit, ギフト, etc.) and 金額 (660, etc.). Total: 現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 60

Table with 4 columns: 領収者 (担当者, 店名), 得意者 (売担当者, 店名). 西宮今津店

Table with 4 columns: 売上伝票番号, ご入金金額 (¥660), 売上種別 (U-1), 照合 (現). Includes 入金内訳 section.

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。上新電機株式会社

領収部署 西宮今津店 0798-32-8001



2021年06月15日(火) 11時44分 No. 60521

お買上明細書 0001:お持帰 822366 分類:00 00

会員:XXXXX

4988617181540 用紙 KA4500BZ 1個 660 (税別価格 600) 税込小計 660 <税込合計> ￥660 内消費税等 (10%対象額 660 消費税 60) 現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 60

(「税別価格」は参考表示です)

領収証

印紙税申告納付につき迅速税務署承認済

河本圭司 様 2021年06月25日 17:25 No. 36958070

14 社員コード 取引番号 カミナル番号 829027 37374 3695

領収金額 百万 千 円 ￥ 810

うち消費税等 (73) 10%対象額 (810) 10%消費税 (73)

上記金額正に領収致しました。但しクーポンA+500枚 代金と12

Table with 2 columns: 金種内訳 (現金, J-Debit, ギフト, スマホ, etc.) and 金額 (810, etc.). Total: 現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 73

Table with 4 columns: 領収者 (担当者, 店名), 得意者 (売担当者, 店名). 西宮今津店

Table with 4 columns: 売上伝票番号, ご入金金額 (¥810), 売上種別 (U-1), 照合 (現). Includes 入金内訳 section.

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。上新電機株式会社

領収部署 西宮今津店 0798-32-8001



2021年06月25日(金) 17時25分 No. 37362

お買上明細書 0001:お持帰 829027 分類:00 00

会員:XXXXX S

4906186723244 用紙 72324 1個 (900) セール10%割引 (-90) (税別価格 737) 割引後 810 対象セール 割引パスポート5%10% 税込小計 810 <税込合計> ￥810 内消費税等 (10%対象額 810 消費税 73) 現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 73

(「税別価格」は参考表示です)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-3・4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1,350 × 50 % = 675 克当 , 1,620 × 50 % = 810 克当
支出年月日	令和3年 7月 3日 ~ 令和3年 7月 5日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収証

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

2021年07月03日 18:01 No. 36961047
河本 圭司 様
14 社員コード 829027 取引番号 55485 カード番号 3696

領収金額 百万 千 円
¥ 1, 350

うち消費税等 (122)
10%対象額 (1,350) 10%消費税 (122)

上記金額正に領収致しました。

但し 2022代として

金種内訳 ①現金 (1,350) 2.クレジット ()
3. J-Debit () 4. ()
5. ギフト () 6. 共通ポイント ()
7. スマホ ()
現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 122

領収 担当者コード 担当者 販店コード 店名
829027 [redacted] 1725 西宮今津店
得意 コード 売担当者コード 担当者
[redacted] [redacted]

売上伝票番号 ご入金額 売上種別 照合

入金内訳
¥1,350 U-1 現

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。

上新電機株式会社

領収部署
西宮今津店
0798-32-8001
21-7-03 店データ印 1725 TEL(0798)32-8001

2021年07月03日(土) 18時01分 No. 55473

* お買上明細書 *

0001:お持帰 829027 [redacted]
分類:00 00

会員:XXXXXX [redacted] S

4950190358657 パソコン付属品 8P*
BSMBW100BK S
1個 (1,500)
セール10%割引 (-150)
(税別価格 1,228) 割引後 1,350

対象セール
割引パスポート5%10%
税込小計 1,350
<<税込合計>> ¥ 1, 3 5 0
内消費税等 122
(10% 対象額 1,350 消費税 122)
現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 122

(「税別価格」は参考表示です)

領収証

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

2021年07月05日 14:04 No. 36930855
河本 圭司 様
14 社員コード 819817 取引番号 92009 カード番号 3693

領収金額 百万 千 円
¥ 1, 6 2 0

うち消費税等 (147)
10%対象額 (1,620) 10%消費税 (147)

上記金額正に領収致しました。

但し ラバルシール代として

金種内訳 ①現金 (1,620) 2.クレジット ()
3. J-Debit () 4. ()
5. ギフト () 6. ()
7. ()
現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 147

領収 担当者コード 担当者 販店コード 店名
819817 [redacted] 1725 西宮今津店
得意 コード 売担当者コード 担当者
[redacted] [redacted]

売上伝票番号 ご入金額 売上種別 照合

入金内訳
91998 ¥1,620 U-1 現

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。

上新電機株式会社

領収部署
西宮今津店
0798-32-8001
21-7-05 店データ印 1725 TEL(0798)32-8001

2021年07月05日(月) 14時04分 No. 91998

* お買上明細書 *

0001:お持帰 8198 [redacted]
分類:00 00

会員:XXXXXX [redacted] S

4906186312813 用紙 8P*
31281 S
2個 (900) 単 (1,800)
セール10%割引 (-180)
(税別価格 1,474) 割引後 1,620

対象セール
割引パスポート5%10%
税込小計 1,620
<<税込合計>> ¥ 1, 6 2 0
内消費税等 147
(10% 対象額 1,620 消費税 147)
現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 147

(「税別価格」は参考表示です)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-5・6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	954 × 50% = 477 充当 140 × 50% = 370 充当
支出年月日	令和3年7月20日 ~ 令和3年9月1日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収証

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

2021年07月20日 17:36 No. 39740356
河本圭司 様
14 社員コード 取引番号 ケーブル番号
824185 96049 3974

領収金額 百万 千 円
¥ 954

うち消費税等 (86)
10%対象額 (954) 10%消費税 (86)

上記金額正に領収致しました。
但し ケーブル代として

金種内訳 ①現金 (954) 2.クレジット ()
3. J-Debit () 4. ()
5.ギフト () 6.共通ポイント ()
7.スマホ ()
現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 86

領収 担当者コード 担当者 販売店コード 店名
824185 1698 尼崎杭瀬店
得意 コード 売担当者コード 担当者
824185

売上伝票番号 ご入金額 売上種別 照合
入金内訳 ¥954 U-1 現

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。
上新電機株式会社

領収部署
尼崎杭瀬店
06-6481-2411
21.7.20
店データ印
1698
TEL(06)6481-2411

2021年07月20日(火) 17時36分 No. 96037

お買上明細書
0001:お持帰 824185
分類:00 00
会員 S

4975769216619 ケーブル 5P*
CN-2032A S
1個 (1,060)
セール10%割引 (-106)
(税別価格 868) 割引後 954
対象セール
割引パスポート5%10%
税込小計 954
<<税込合計>> ¥954
内消費税等 86
(10%対象額 954 消費税 86)
現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 86
(「税別価格」は参考表示です)

領収証

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

2021年09月01日 13:41 No. 36930007
河本圭司 様
14 社員コード 取引番号 ケーブル番号
814133 83276 3693

領収金額 百万 千 円
¥ 740

うち消費税等 (67)
10%対象額 (740) 10%消費税 (67)

上記金額正に領収致しました。
但し USBケーブル代として

金種内訳 ①現金 (740) 2.クレジット ()
3. J-Debit () 4. ()
5.ギフト () 6.共通ポイント ()
7.スマホ ()
現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 67

領収 担当者コード 担当者 販売店コード 店名
814133 1725 西宮今津店
得意 コード 売担当者コード 担当者
814133

売上伝票番号 ご入金額 売上種別 照合
入金内訳 83264 ¥740 U-1 現

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。
上新電機株式会社

領収部署
西宮今津店
0798-32-8001
21.9.01
店データ印
1725
TEL(079)832-8001

2021年09月01日(水) 13時41分 No. 83264

お買上明細書
0001:お持帰 814133
分類:00 00
会員:XXXXXXXX

4953103440005 パソコン付属品 7P*
U2C-BN20WH
1個 740
(税別価格 673)
税込小計 740
<<税込合計>> ¥740
内消費税等 67
(10%対象額 740 消費税 67)
現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 67
(「税別価格」は参考表示です)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7 - 7・8
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1,900 × 50% = 950 克当 ; 1,020 × 50% = 510 克当
支出年月日	令和3年9月3日 ~ 令和3年10月18日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収証

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

河本圭司 様 2021年09月03日 10:08 No. 36958155

Table with columns for amount (領収金額), unit (百万, 千, 円), and value (¥1,900)

うち消費税等 (172) 10%対象額 (1,900) 10%消費税 (172)

上記金額正に領収致しました。但しコピー用紙A4500枚X5代金として

Table with columns for payment type (金種内訳) and amount, including ①現金 (1,900), 2.クレジット (), 3. J-Debit (), 4. (), 5. ギフト (), 6. 共通ポイント (), 7. スマホ ()

Table with columns for recipient code (領収担当者コード), name (店名), and address (販売店コード)

Table with columns for amount (ご入金金額), unit (U-1), and type (現)

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。上新電機株式会社



領収部署 西宮今津店 0798-32-8001

2021年09月03日(金) 10時08分 No. 02020

お買上明細書 0001:お持帰 819789- 分類:00 00 会員:XXXXXX

Table with columns for item name (4984205241023 用紙), quantity (5個), unit price (480), and total amount (¥1,900)

(「税別価格」は参考表示です)

領収証

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

三本圭司 様 2021年10月18日 10:34 No. 36949959

Table with columns for amount (領収金額), unit (百万, 千, 円), and value (¥1,020)

うち消費税等 (92) 10%対象額 (1,020) 10%消費税 (92)

上記金額正に領収致しました。但しマウスパッド代金として

Table with columns for payment type (金種内訳) and amount, including ①現金 (1,020), 2.クレジット (), 3. J-Debit (), 4. (), 5. ギフト (), 6. 共通ポイント (), 7. スマホ ()

Table with columns for recipient code (領収担当者コード), name (店名), and address (販売店コード)

Table with columns for amount (ご入金金額), unit (U-1), and type (現)

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。上新電機株式会社



領収部署 西宮今津店 0798-32-8001

2021年10月18日(月) 10時34分 No. 67919

お買上明細書 0001:お持帰 825837- 分類:00 00 会員:XXXXXX

Table with columns for item name (4969887248256 PCサプライ), quantity (1個), unit price (928), and total amount (¥1,020)

(「税別価格」は参考表示です)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-9
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	205 × 50% = 102.5 円
支出年月日	令和3年 11月 16日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 証

印紙税申告納
付につき迅速
税務署承認済

2021年11月16日 16:18 No. 36958265			
領収者 河本 朝 様	14 社員コード 3213	取引番号 66632	ターミナル番号 3695

領収金額 百万 千 円
¥ **205**

うち消費税等 (18)
10%対象額 (205) 10%消費税 (18)

上記金額正に領収致しました。
但し **電池代**

金種内訳 ①現金 (205)	2.クレジット ()
3.J-Debit ()	4. ()
5.ギフト ()	6.共通ポイント ()
7.スマホ ()	
現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 18	

領収者 担当者コード 003213	担当者 [REDACTED]	販売店コード 1725	店名 西宮今津店
得意 コード		売担当者コード 3213	担当者 [REDACTED]

売上傳票番号 ご入金金額 売上種別 照 合

入金内訳	¥205	U-1	現
------	------	-----	---	-----------

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。
尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。
上新電機株式会社



領収部署
西宮今津店
0798-32-8001

2021年11月16日(火) 16時18分 No. 66620

* お買上明細書 *
0001: お持帰 3213 [REDACTED]
分類: 00 00
会員: XXXXXX [REDACTED] S

4984824693302 電池 IP
GR-1632 S
1個 (242)
セール15%割引 (-37)
(税別価格 187) 割引後 205

対象セール
12月誕生日割
割引パスポート5%10%
税込小計 205
≪税込合計≫ ¥205
内消費税等 18
(10% 対象額 205 消費税 18)
現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等 18

(「税別価格」は参考表示です)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-10・11・12
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	令和3年 6 月 15 日 ~ 令和3年 8 月 17 日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収証
コーナン

西宮今津店 ☎ 0798-38-0261

7-10

河本圭司様 領収証

¥1,094-

2021年06月15日(火)

コーナノ商事株式会社
西宮今津店
〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
(消費税 99円を含みます)

担当者
0012-4378-6421

お買上明細

2021年06月15日(火) No.0012
No333
4987167000202JAN
001430内ニチバン ナイスタック
2コX単547 ¥1,094
小計 ¥1,094
内税10(対象 1094:99)
合計 ¥1,094

お買上げ商品の返品交換は2週間以内をお願い致します。
(一部商品につきましては対象外とさせていただきます。)
お買上げ明細のみでの返品交換はお受けできません。
◆は軽減税率(8%)適用商品です。

領収証
コーナン

西宮今津店 ☎ 0798-38-0261

7-11

河本圭司様 領収証

¥610-

2021年06月25日(金)

コーナノ商事株式会社
西宮今津店
〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
(消費税 55円を含みます)

担当者
0012-4508-1162

お買上明細

2021年06月25日(金) No.0012
No320
4902850035736JAN
001410内マルアイ 事務用封筒
2コX単305 ¥610
小計 ¥610
内税10(対象 610:55)
合計 ¥610

お買上げ商品の返品交換は2週間以内をお願い致します。
(一部商品につきましては対象外とさせていただきます。)
お買上げ明細のみでの返品交換はお受けできません。
◆は軽減税率(8%)適用商品です。

領収証
コーナン

西宮今津店 ☎ 0798-38-0261

7-12

河本圭司様 領収証

¥934-

2021年08月17日(火)

コーナノ商事株式会社
西宮今津店
〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
(消費税 84円を含みます)

担当者
0001-7476-6935

お買上明細

2021年08月17日(火) No.0001
No308
4901991703542JAN
001410内修正テープ 6mm ¥316
4901991703573JAN
001410内修正テープ替 6mm ¥618
3コX単206 ¥934
小計 ¥934
内税10(対象 934:84)
合計 ¥934

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7 - 13・14
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	令和3年 10月 8日 ~ 令和3年 11月 16日

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収証
コーナン
西宮今津店 ☎ 0798-38-0261

7-14

河本様 領収証

¥1,492-

2021年11月16日(火)

コーナンの商事株式会社
西宮今津店
〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
(消費税 135円を含みます)

※財布等で保管された印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずにお持ちください。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずにお持ちください。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずにお持ちください。

担当者
0001-9328-2340

お買上明細

2021年11月16日(火)	No.0001
No503	
4971660054176JAN	
001420内キングジム抗菌クリアー	¥327
4901165300706JAN	
001430内オルファ カッター替刃	¥206
4901165202734JAN	
001430内オルファ カッター万能	¥382
4522831503124JAN	
001430内EDLP 粘着メモ80	¥217
4977564534035JAN	
001430内プラス フィットカッ	¥360
小計 (ハサミ)	¥1,492
内税10(対象)	1492:135)
合計	¥1,492

-----ポイント明細-----

領収証
コーナン
西宮今津店 ☎ 0798-38-0261

7-13

河本様 領収証

¥1,030-

2021年10月08日(金)

コーナンの商事株式会社
西宮今津店
〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2丁目2番17号
(消費税 93円を含みます)

※財布等で保管された印刷面を内側に折り保管をお願いします。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずにお持ちください。
※領収証とお買上げ明細は切り離さずにお持ちください。

担当者
0025-3065-6453

お買上明細

2021年10月08日(金)	No.0025
No116	
4901991703573JAN	
001410内トンボ鉛筆修正テープ替	
5コX単206	¥1,030
小計	¥1,030
内税10(対象)	1030:93)
合計	¥1,030

お買上げ商品の返品交換は2週間以内にお願致します。
(一部商品につきましては対象外とさせていただきます。)
お買上げ明細のみでの返品交換はお受けできません。
◆は軽減税率(8%)適用商品です。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-15
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和3年 5月 9日 ~ 年 月 日

7-15

領 収 書 H No 212372

住 所						
氏 名 河本 圭司 様						
科 目	金 額					
複写機使用料		百		千	円	角
					1	0
合 計						
備 考						
上記の金額を領収しました。 平成 3年 5月 9日 令和						
西宮市 議会事務局 出納員				新田 智巳		
西宮市 議会事務局 現金取扱員				中塚 春美		

- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-16
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 令和3年 6月 14日 ~ 年 月 日

7-16

LAWSON

西宮今津社前町店
兵庫県西宮市今津社前町3-18
電話：0798-23-9117

領 収 証

2021年6月14日 (月) 15:31

様

合 計 ¥ 1 0 0 ー
(内消費税等 ¥9)

但し、コピー代として
上記正に領収いたしました

<本証取扱い上のお願い>
財布・手帳等に入れ保管頂く場合、
印刷面を内側に折って保管をお願い
いたします。

管理番号：05022123 00007437

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-17
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室事務用品 会派構成人数で負担
支出年月日	令和3年11月11日
	令和3年8月3日購入トナー 16,004
	令和3年8月3日購入 インクカートリッジ 5,701
	令和3年8月3日購入 インクカートリッジ 5,025
	令和3年8月3日購入 インクカートリッジ 5,025
	消費税 3,175
	合計34,930円÷10名=3,493円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コードNo. [REDACTED]

請 求 書

No. 1

(発行日 年 月 日)

〒 6 6 2 - 0 9 1 8

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

政新会

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

FAX [REDACTED]

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店 当座No. [REDACTED]
三菱UFJ銀行甲子園支店 〃 [REDACTED]
尼崎信用金庫甲子園口支店 〃 [REDACTED]
関西みらい銀行西宮支店 〃 [REDACTED]

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(3年 8月 3日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	入金金額	前請求額	差引繰越金額	売上金額	消費税額	今回請求額
				31,755	3,175	34,930

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
3 8 3	427	キヤノン MF7455DN用 リサイクルトナー-505 10%	2	ケ	8,002	16,004
3 8 3	427	リコー SGカートリッジ GC41KH 黒 62680698 10%	1	個	5,701	5,701
3 8 3	427	リコー SGカートリッジ GC41CH シツ 62680699 10%	1	個	5,025	5,025
3 8 3	427	リコー SGカートリッジ GC41MH シツ 62680745 10%	1	個	5,025	5,025
3 8 3	427	消費税 10%				3,175
		【伝票計】				34,930
		【御買上額合計】				34,930
		内消費税額等 (課税対象額)	31,755			3,175
		10% 分 (31,755)			3,175
		【御入金額合計】				0

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 427

2021年8月3日

062-0918

西宮市六遊寺町10-3
西宮市役所本庁舎隣会館3F

タケウチ事務機株式会社
〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号
電話 西宮 (0798) 64-3366
FAX : (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-36-3284

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
	キリン MF7455DN用 リイクルトナ-505	2	台	8,002	16,004	
	リコー SGカーボン 6041KH 黒 62680698	1	個	5,701	5,701	
	リコー SGカーボン 6041CB 77 62680699	1	個	5,025	5,025	
	リコー SGカーボン 6041KH ヤシロ 62680745	1	個	5,025	5,025	
	消費税				3,176	
税別対象額				31,756 (消費税合計)	3,176	
				合計	34,930	

OA 情報システム & 機器・事務用品・家具施設用品

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-17
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	別 記
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日

但し 令和 3 年 8 月分
上記の金額正に領収致しました

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮(0798)64-3366代
FAX: (0798)67-6344、5

※金額の訂正、係印のなきものは無効とします。

西宮市議会議員 河本 圭司様

領 収 証

令和 3 年 11 月 17 日

No. 15175

5万以下	0
5~100万	200
100~200万	400
200~300万	600

お買上額 消費税 合 計

¥3,493.-

現金形	係 印
現 小 手	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※7 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-18
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室事務用品 会派構成人数で負担
支出年月日	令和4年4月22日
	令和3年11月8日購入インクカートリッジ 5,026
	令和3年11月8日購入インクカートリッジ 5,026
	令和3年11月8日購入インクカートリッジ 5,026
	令和3年11月8日購入コピー用紙 4,704
	消費税 1,978
	令和4年12月8日購入インクボックス 2,600
	令和4年12月8日購入コピー用紙 4,230
	消費税 683
	合計29,270 ÷ 10名 = 2,927

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コードNo. [REDACTED]

納 品 書

伝票No. 1639

662-0918

2021 年 11 月 8 日

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号

電話西宮 (0798) 64-3366

FAX: (0798) 67-6345

FAXフリーダイヤル: 0120-126345

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
	リコー SGカートリッジ GC41CH ヴァ	1	個	5,026	5,026	
	リコー SGカートリッジ GC41MH マゼンガ	1	個	5,026	5,026	
	リコー SGカートリッジ GC41YH イル	1	個	5,026	5,026	
	リコー マイペーパー A4 500枚×5冊	2	箱	2,352	4,704	
	消費税				1,978	
課税対象額	19,782 (消費税合計	1,978)	合計		1,978 21,760	

お客様コードNo. [REDACTED]

納 品 書

伝票No. 2585

662-0918

2022 年 1 月 28 日

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号

電話西宮 (0798) 64-3366

FAX: (0798) 67-6345

FAXフリーダイヤル: 0120-126345

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

政新会

様

担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-3284

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
	リコー SG魔法インク IC41	2	ケ	1,300	2,600	
	リコー マイペーパー A4 500枚×5冊	2	箱	2,115	4,230	
	消費税				683	
課税対象額	6,830 (消費税合計	683)	合計		683 7,513	

お客様コードNo. [REDACTED]

請 求 書

No.

(発行日 年 月 日)

〒662-0918

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

政新会

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

FAX [REDACTED]

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店 当座No. [REDACTED]
三菱UFJ銀行甲子園支店 〃
尼崎信用金庫甲子園口支店 〃
関西みらい銀行西宮支店 〃

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(3年11月30日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	入金金額	調整額	繰越金額	未払額	消費税額	今回請求額
34,930	34,930	0	0	19,782	1,978	21,760

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
311 8	1639	リコー SGカートリッジ GC41CH シアン 10%	1	個	5,026	5,026
311 8	1639	リコー SGカートリッジ GC41MH マゼンタ 10%	1	個	5,026	5,026
311 8	1639	リコー SGカートリッジ GC41YH イエロー 10%	1	個	5,026	5,026
311 8	1639	リコー マルチコピー A4 500枚×5冊 10%	2	箱	2,352	4,704
311 8	1639	消費税 10%				1,978
		【伝票計】				<21,760>
31111	62	御入金[現金] 10名@3493 次回 おつり70円				34,930
		《政新会》				<御買上額: 21,760 [御入金額: 34,930]>
		【御買上額合計】				21,760
		内消費税額等 (課税対象額: 19,782)				(1,978
		10% 分 (19,782)				(1,978
		【御入金額合計】				34,930

請 求 書

お客様コードNo. XXXXXXXXXX

No. 1

〒662-0918

(発行日 年 月 日)

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

政新会

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

FAX XXXXXXXXXX

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店 当座No. XXXXXXXXXX
三菱UFJ銀行甲子園支店 XXXXXX
尼崎信用金庫甲子園口支店 XXXXXX
関西みらい銀行西宮支店 XXXXXX

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(4年1月28日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	収入金	調整額	差引繰越金額	売上	消費税額	今回請求額
				6,830	683	7,513

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
4 128	2583	リコー SG廃インボックス IC41 10%		2 ケ	1,300	2,600
4 128	2583	リコー マルチページ A4 500枚×5冊 10%		2 箱	2,115	4,230
4 128	2583	消費税 10%				683
		【伝票計】				7,513
		【御買上額合計】				7,513
		内消費税額等 (課税対象額)	6,830			683
		10% 分 (6,830)			683
		【御入金額合計】				0

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-19			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 会派構成人数で負担			
支出年月日	令和3年4月5日～令和4年3月3日			
	*振替日 (通帳コピーを添付)			
	令和3年7月5日・・・16,524円			
	令和3年8月3日・・・16,524円			
	令和3年9月3日・・・16,524円			
	令和3年10月4日・・・16,524円			
	令和3年11月4日・・・16,524円			
	令和3年12月3日・・・16,524円			
	令和4年1月4日・・・16,524円			
	令和4年2月3日・・・16,524円			
	令和4年3月3日・・・16,524円			
	令和3年7月5日～令和4年2月3日・・・16,524÷10=1,652円			
	令和4年3月3日・・・・・・・・・・16,524÷6=2,754円			
	1,652円×8+2,754円×1=15,970円			

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

普通預金 (給与振込用)

年月日(和暦) 振替 振替出し金額(円) 振替入れ金額(円) 通帳

3--7--5 振替 *16,524 ｼﾏ-ﾌﾟﾌﾞｲｯｽ

3--8--3 振替 *16,524 ｼﾏ-ﾌﾟﾌﾞｲｯｽ

3--9--3 振替 *16,524 ｼﾏ-ﾌﾟﾌﾞｲｯｽ

3-10--4 振替 *16,524 ｼﾏ-ﾌﾟﾌﾞｲｯｽ

3-11--4 振替 *16,524 ｼﾏ-ﾌﾟﾌﾞｲｯｽ

3.11.-9

普通預金 (兼お借入明細)

年月日(初層) 記号 金取出し金額(円) 入金金額(円) 残高(円)

3-12--3 振替 *16,524 引-7°ア付入

4--1--4 振替 *16,524 引-7°ア付入

4--2--3 振替 *16,524 引-7°ア付入

4--3--3 振替 *16,524 引-7°ア付入

