

2022年5月2日

西宮市議会議長 様

議員名 山下 彰

令和3年(2021年)度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり令和3年(2021年)度政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

令和3年(2021年)度政務活動費収支報告書

議員名 岩下 彰

1. 収 入

政務活動費 1440000 円

2 支 出

| 項 目     | 金 額     | 備 考        |
|---------|---------|------------|
| 調査研究費   |         |            |
| 研修・会議費  |         |            |
| 広報・広聴費  |         |            |
| 資料購入費   | 52800   | 新聞代        |
| 交通・通信費  | 76,354  | 電話代・ガソリン代等 |
| 人 件 費   |         |            |
| 事 務 費   | 32013   |            |
| 事 務 所 費 |         |            |
| 合 計     | 161,167 |            |

3 残 額 1208,833 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

## 項目別集計表

(令和 3 年度)

| 項目番号  | 項目名   |                  |     |                     |
|-------|-------|------------------|-----|---------------------|
| 4     | 資料購入費 |                  |     |                     |
| 年月日   | 内 容   | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
| 4.30  | 新聞代   | 4,400 円          |     | 4-1                 |
| 5.31  | 〃     | 〃 円              |     | 4-2                 |
| 6.30  | 〃     | 〃 円              |     | 4-3                 |
| 7.31  | 〃     | 〃 円              |     | 4-4                 |
| 8.31  | 〃     | 〃 円              |     | 4-5                 |
| 9.30  | 〃     | 〃 円              |     | 4-6                 |
| 10.31 | 〃     | 〃 円              |     | 4-7                 |
| 11.30 | 〃     | 〃 円              |     | 4-8                 |
| 12.31 | 〃     | 〃 円              |     | 4-9                 |
| 1.31  | 〃     | 〃 円              |     | 4-10                |
| 2.28  | 〃     | 〃 円              |     | 4-11                |
| 3.31  | 〃     | 〃 円              |     | 4-12                |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
| 合 計   |       | 52,800 円         |     |                     |

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 4-1 ~ 12  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |
| 支出年月日                    | 2021 年 4 月 日 ~ 2022 年 3 月 日   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# 領収証

2021年04月分  
段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

| 銘 柄        | 部 | 金 額     |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合 計        |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



4-1

# 領収証

2021年05月分  
段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

| 銘 柄        | 部 | 金 額     |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合 計        |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



4-2

# 領収証

2021年06月分  
段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

| 銘 柄        | 部 | 金 額     |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合 計        |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

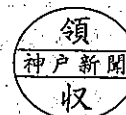
神戸新聞甲東園専売所

〒662-0823

西宮市神呪町14番24号

TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



4-3

# 領収証

2021年07月分  
段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

| 銘柄         | 部 | 金額      |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合計         |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



4-4

# 領収証

2021年08月分  
段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

| 銘柄         | 部 | 金額      |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合計         |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



4-5

# 領収証

2021年09月分  
段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

| 銘柄         | 部 | 金額      |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合計         |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞

神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



4-6

# 領収証

2021年10月分  
段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

| 銘 柄        | 部 | 金 額     |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合 計        |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



4-7

# 領収証

2021年11月分  
段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

| 銘 柄        | 部 | 金 額     |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合 計        |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



4-8

# 領収証

2021年12月分  
段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰 様

| 銘 柄        | 部 | 金 額     |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合 計        |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

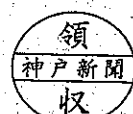
お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。  
毎度ご購入有難うございます。  
左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718

FAX: 0798-56-8728



4-9

領収証

2022年01月分

段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰様

470

| 銘柄         | 部 | 金額      |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合計         |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718



FAX: 0798-56-8728

領収証

2022年02月分

段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰様

4-11

| 銘柄         | 部 | 金額      |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合計         |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

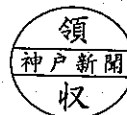
お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718



FAX: 0798-56-8728

領収証

2022年03月分

段上町6丁目19-24

No. 212- 1-0159-000

岩下 彰様

4-12

| 銘柄         | 部 | 金額      |
|------------|---|---------|
| 神戸新聞セット※   | 1 | 4,400   |
| 合計         |   | ¥ 4,400 |
| ※は軽減税率対象品目 |   |         |

お知らせ

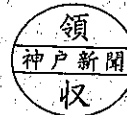
お客様の個人情報は、適切に管理し、案内等に利用させていただきます。

毎度ご購入有難うございます。左記の通り領収致しました。

8%対象 ¥4,400(消費税 ¥325)



神戸新聞甲東園専売所  
〒662-0823  
西宮市神呪町14番24号  
TEL: 0798-56-8718



FAX: 0798-56-8728



(様式3)


## 使用電話届

(令和3年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名 (議員名) 岩下 彰 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

| 種類 | 設置場所 | 電話番号   |
|----|------|--|
| 固定 | 家    | 0798 53 4803   |
| 携帯 |      |  |
|    |      |  |

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
- ※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。  
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

## 項目別集計表

(令和3年度)

| 項目番号  | 項目名   |     |                  |     |                     |
|-------|-------|-----|------------------|-----|---------------------|
| 5     | 交通通信費 |     |                  |     |                     |
| 年月日   | 内 容   |     | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
| 5-10  | 電話代   | 4月  | 2,026 円          |     | 5-1                 |
| 6-10  | "     | 5月  | 1,748 円          |     | 5-2                 |
| 7-12  | "     | 6月  | 1,759 円          |     | 5-3                 |
| 8-10  | "     | 7月  | 1,687 円          |     | 5-4                 |
| 9-10  | "     | 8月  | 1,892 円          |     | 5-5                 |
| 10-11 | "     | 9月  | 1,757 円          |     | 5-6                 |
| 11-10 | "     | 10月 | 1,831 円          |     | 5-7                 |
| 12-10 | "     | 11月 | 1,742 円          |     | 5-8                 |
| 1-11  | "     | 12月 | 2,300 円          |     | 5-9                 |
| 2-10  | "     | 1月  | 1,723 円          |     | 5-10                |
| 3-10  | "     | 2月  | 2,329 円          |     | 5-11                |
| 4-11  | "     | 3月  | 1,849 円          |     | 5-12                |
| 5-11  | "     | 4月  | 1,482 円          |     | 5-13                |
| 6-11  | "     | 5月  | 2,376 円          |     | 5-14                |
| 7-11  | "     | 6月  | 1,991 円          |     | 5-15                |
| 8-11  | "     | 7月  | 2,084 円          |     | 5-16                |
| 9-11  | "     | 8月  | 1,625 円          |     | 5-17                |
| 10-11 | "     | 9月  | 1,548 円          |     | 5-18                |
| 11-11 | "     | 10月 | 1,713 円          |     | 5-19                |
| 12-11 | "     | 11月 | 1,467 円          |     | 5-20                |
| 1-11  | "     | 12月 | 1,588 円          |     | 5-21                |
| 2-11  | "     | 1月  | 1,610 円          |     | 5-22                |
| 合 計   |       |     | 円                |     |                     |

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

項目別集計表

(令和3年度)

| 項目番号 | 項目名    |                  |     |                     |
|------|--------|------------------|-----|---------------------|
| 5    | 交通通信費  |                  |     |                     |
| 年月日  | 内 容    | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
| 3.11 | 電話代 2月 | 1,591 円          |     | 5-23                |
| 4.11 | " 3月   | 1,485 円          |     | 5-24                |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
|      |        | 円                |     |                     |
| 合 計  |        | 43,203 円         |     |                     |

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 5-1   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する   | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)  | $6.078 \times \frac{1}{3} = 2026$   |
| 支出年月日                                  年                  月                  日                  ~                  年                  月                  日<br><br><div style="text-align: center;">5-1</div> |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 内訳項目<br>金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 〔本内訳は、各サービス提供事業者が<br>発行したものです。〕                        | 税区分<br>TAX |
|---|-------------------------|--|--|------------|
| ◆0798-53-4803                                       |                         |  |  |            |
| ◇NTT西日本ご利用分   |                         |  |  |            |
| 4,967   | 1,600                   | 回線使用料〈基本料〉(住宅用)                        | 3月11日～4月10日  | 合算         |
|   | 2,950                   | ADSL利用料(モア24タイプ1)                      | 3月1日～3月31日   | 合算         |
|   | -295                    | フレッツ・ずっと割引                             | 3月1日～3月31日。ADSL<br>利用料モア24タイプ1に10%割引を<br>適用。           | 合算         |
|   | 440                     | ADSLモアム使用料                             | 3月1日～3月31日   | 合算         |
|   | 50                      | ADSLスプリッタ使用料                           | 3月1日～3月31日   | 合算         |
|   | 34                      | ダイヤル通話料                                | 3月11日～4月10日。なお前月<br>分は144円でした。                         | 合算         |
|   | -266                    | マイラインプラスセット割引                          | フレッツA24M1に割引を適用して<br>います。                              | 合算         |
|   | 3                       | ユニバーサルサービス料                            | 1番号分のご請求となります。   | 合算         |
|   | 451                     | 消費税等相当額(合計)                            | 合算表示の料金合計×10%  |            |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                                  |                         |  |  |            |
| 1,034   | 940                     | ダイヤル通話料                                | 2月11日～4月10日、0570<br>等をご利用の場合は、その料金を含む<br>合算表示の料金合計×10% | 合算         |
|   | 94                      | 消費税等相当額(合計)                            |  |            |
| ◇携帯電話会社ご利用分   |                         |  |  |            |
| 77  | 70                      | ダイヤル通話料                                | 3月11日～4月10日。なお前月<br>分は150円でした。                         | 合算         |
|   | 7                       | 消費税等相当額(合計)                            | 合算表示の料金合計×10%  |            |
| ◇NTT西日本分(小計)  |                         |  |  |            |
| 6,078   | 6,078                   | (小計)                                   |  |            |
| ◇合計   |                         |  |  |            |
| 6,078   | 6,078                   | 合計                                     |  |            |

### 口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2021年4月ご請求分              | 2021年5月10日(月)         |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) |                          | 6,078円                |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から  
起算して15日後に再度振替させていただきます。

お  
知  
ら  
せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----  
\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTT西日本分ご請求額 6,078円  
(合計) 6,078円

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*  
2018年11月ご請求分より、奇数月のご請求額が5,000円未満の場

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ\*\*\* フレッツ光の割引サービス(光  
どーんと割、どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自  
NTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に  
発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約し  
詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-2   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $5244 \times \frac{1}{3} = 1748$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
|                          | 5-2   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 内訳項目 金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 〔本内訳は、各サービス提供事業者が<br>発行したものです。〕              | 税区分<br>TAX |
|--|-------------------------|--|--|------------|
| ◆0798-53-4803                                    |                         |  |  |            |
| ◇NTT西日本ご利用分                                      |                         |  |  |            |
| 5,233  | 1,600                   | 回線使用料(基本料)(住宅用)                        | 4月11日～5月10日                                  | 合算         |
|  | 2,950                   | ADSL利用料(モア24タイプ1)                      | 4月1日～4月30日                                   | 合算         |
|  | -295                    | フレッツ・ずっと割引                             | 4月1日～4月30日。ADSL<br>利用料モア24タイプ1に10%割引を<br>適用。 | 合算         |
|  | 440                     | ADSLモデム使用料                             | 4月1日～4月30日                                   | 合算         |
|  | 50                      | ADSLスプリッタ使用料                           | 4月1日～4月30日                                   | 合算         |
|  | 276                     | ダイヤル通話料                                | 4月11日～5月10日。なお前月<br>分は34円でした。                | 合算         |
|  | -266                    | マイラインプラスネット割引                          | フレッツ・A24M1に割引を適用して<br>います。                   | 合算         |
|  | 3                       | ユニバーサルサービス料                            | 1番号分のご請求となります。                               | 合算         |
|  | 475                     | 消費税等相当額(合計)                            | 合算表示の料金合計×10%                                |            |
| ◇携帯電話会社ご利用分                                      |                         |  |  |            |
| 11   | 10                      | ダイヤル通話料                                | 4月11日～5月10日。なお前月<br>分は70円でした。                | 合算         |
|  | 1                       | 消費税等相当額(合計)                            | 合算表示の料金合計×10%                                |            |
| ◇NTT西日本分(小計)                                     | 5,244                   | (小計)                                   |  |            |
| ◇合計  | 5,244                   | 合計                                     |  |            |

### 口座振替のご案内(西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2021年5月ご請求分              | 2021年6月10日(木)         |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 5,244円                   |                       |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から  
起算して15日後に再度振替させていただきます。

お  
知  
ら  
せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----  
\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTT西日本分ご請求額 5,244円  
(合計) 5,244円

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*  
お 2018年11月ご請求分より、奇数月のご請求額が5,000円未満の場

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ\*\*\* フレッツ光の割引サービス(光  
どんと割、どんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自  
NTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含む)に  
発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に解約し  
詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flets-w.

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-3   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | 5278 × $\frac{1}{3}$ = 1759   |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

5-3

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY | 金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN                   | 税区分<br>TAX |
|--------------------------------------|-----------------------|--|------------|
| ◆0798-53-4803<br>◇NTT西日本ご利用分         | 5,025                 |  |            |
|                                      | 1,600                 | 回線使用料(基本料)(住宅用) 5月11日~6月10日                              | 合算         |
|                                      | 2,950                 | ADSL利用料(モア2.4タイプ1) 5月1日~5月31日                            | 合算         |
|                                      | -295                  | フレッツ・ずっと割引 5月1日~5月31日。ADSL<br>利用料モア2.4タイプ1に10%割引を<br>適用。 | 合算         |
|                                      | 440                   | ADSLモアム使用料 5月1日~5月31日                                    | 合算         |
|                                      | 50                    | ADSLスプリッタ使用料 5月1日~5月31日                                  | 合算         |
|                                      | 87                    | ダイヤル通話料 5月11日~6月10日。なお前月<br>分は276円でした。                   | 合算         |
|                                      | -266                  | マイラインプラスセット割引<br>フレッツ・A2.4M1に割引を適用して<br>います。             | 合算         |
|                                      | 3                     | ユニバーサルサービス料<br>1番号分のご請求となります。                            | 合算         |
|                                      | 456                   | 消費税等相当額(合計)<br>合算表示の料金合計×10%                             |            |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                   | 242                   |  |            |
|                                      | 220                   | ダイヤル通話料 4月11日~6月10日、0570<br>等をご利用の場合は、その料金を含む            | 合算         |
|                                      | 22                    | 消費税等相当額(合計)<br>合算表示の料金合計×10%                             |            |
| ◇携帯電話会社ご利用分                          | 11                    |  |            |
|                                      | 10                    | ダイヤル通話料 5月11日~6月10日。なお前月<br>分は10円でした。                    | 合算         |
|                                      | 1                     | 消費税等相当額(合計)<br>合算表示の料金合計×10%                             |            |
| ◇NTT西日本分(小計)                         | 5,278                 | (小計)   |            |
| ◇合計                                  | 5,278                 | 合計   |            |

### 口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2021年 6月ご請求分             | 2021年 7月12日(月)        |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 5,278円                   |                       |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から起  
して15日後に再度振替させていただきます。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
ユニバーサルサービス料は、あまおく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加  
入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協  
会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。  
\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料)/携帯電話からは0800-2000116へ(無  
料)※電話の故障は「113」へ(無料)/携帯電話からは0120-444113へ(無料)※フレ  
ツ・ひかり電話「0120-116116」へ(無料)/故障「0120-248995」へ(無料)※弊社分  
請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

#### [NTTファイナンス]をかたった不審なSMSにご注意ください

気になることがございましたらNTTファイナンスお客様相談センター  
または最寄りの営業所へご相談ください。  
NTTファイナンス お客様相談センター 0800-333-6661  
ゼロハチゼロゼロから始まるフリーダイヤル(通話料無料)です。  
受付時間:午前9時~午後5時(土日・祝日・年末年始を除く)



#### [NTTファイナンスからのお知らせ]

\*\*\*NTTグループ各社ご請求金額\*\*\*  
NTT西日本分ご請求額 5,278  
(合計) 5,278

\*\*\*NTTファイナンスからのお知らせ\*\*\*  
2018年11月ご請求分より、奇数月のご請求額が5,000円未

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\* フレッツ光の割引サービ  
ドーンと割、ドーンと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契  
NTT西日本へご連絡が必要です。割引適用期間中(自動延伸後を含  
発生する場合があります。なお、割引適用期間の満了月とその翌月に  
詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト [http://flet

お知らせ

# 領収書等貼付用紙

|                         |  |                                   |                                   |
|-------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 整理番号                    | 5-4  |                                   |                                   |
| 項目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費             | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
|                         | <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    | <input type="checkbox"/> 7:事務費    |
|                         | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費             | <input type="checkbox"/> 8:事務所費   |                                   |
| 備考<br>(按分率等)            | 5,061 × $\frac{1}{3}$ = 1,687                |                                   |                                   |

支出年月日                          年      月      日      ~                          年      月      日

5-4

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 内訳項目<br>金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN                  | 税区分<br>TAX |
|---|-------------------------|---|------------|
| ◆0798-53-4803                                       |                         |   |            |
| ◇N.T.T西日本ご利用分                                       |                         |   |            |
| 5,050   | 1,600                   | 回線使用料(基本料)(住宅用) 6月11日～7月10日                             | 合算         |
|   | 2,950                   | ADSL利用料(モア24タイプ1) 6月1日～6月30日                            | 合算         |
|   | -295                    | フレッツ・ずっと割引 6月1日～6月30日。ADSL<br>利用料モア24タイプ1に10%割引を<br>適用。 | 合算         |
|   | 440                     | ADSLモアム使用料 6月1日～6月30日                                   | 合算         |
|   | 50                      | ADSLスプリッタ使用料 6月1日～6月30日                                 | 合算         |
|   | 75                      | IP電話への通話料 6月11日～7月10日。なお前月<br>分は0円でした。                  | 合算         |
|   | 34                      | ダイヤル通話料 6月11日～7月10日。なお前月<br>分は87円でした。                   | 合算         |
|   | -266                    | マイラインプラスセット割引<br>フレッツ・A24M1に割引を適用して<br>います。             | 合算         |
|   | 3                       | ユニバーサルサービス料他(日割)  | 合算         |
|   | 459                     | 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%                               |            |
| ◇携帯電話会社ご利用分   |                         |   |            |
| 11  | 10                      | ダイヤル通話料 6月11日～7月10日。なお前月<br>分は10円でした。                   | 合算         |
|   | 1                       | 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%                               |            |
| ◇N.T.T西日本分(小計)                                      | 5,061                   | (小計)  |            |
| ◇合計   | 5,061                   | 合計  |            |

### 口座振替のご案内(西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2021年7月ご請求分              | 2021年8月10日(火)         |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 5,061円                   |                       |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
 ※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から  
 起算して15日後に再度振替させていただきます。

お  
知  
ら  
せ

#### 【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
 NTT西日本分ご請求額 5,061円  
 (合計) 5,061円

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は翌月に2ヶ月まとめてご請求

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\* フレッツ光の割引サービス(光  
 ビーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されま  
 が必要で、割引適用期間中に本割引を解約された場合、解約金が発生する  
 約には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイ  
 ンブルでご確認ください。\*NTT西日本請求額のうち、料金回収代行分はN

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-5   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $567.8 \times \frac{1}{3} = 189.2$  |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

5-5

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 内訳項目 金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | [本内訳は、各サービス提供事業者が<br>発行したものです。]                        | 税区分<br>TAX |
|--|-------------------------|--|--|------------|
| ◆0798-53-4803                                    |                         |  |  |            |
| ◇NTT西日本ご利用分                                      |                         |  |  |            |
| 5,216  | 1,600                   | 回線使用料(基本料)(住宅用)                        | 7月11日～8月10日  | 合算         |
|  | 2,950                   | ADSL利用料(モア24タイプ1)                      | 7月1日～7月31日   | 合算         |
|  | -295                    | フレッツ・ずっと割引                             | 7月1日～7月31日、ADSL<br>利用料モア24タイプ1に10%割引を<br>適用。           | 合算         |
|  | 440                     | ADSLモデム使用料                             | 7月1日～7月31日   | 合算         |
|  | 50                      | ADSLスプリッタ使用料                           | 7月1日～7月31日   | 合算         |
|  | 118                     | IP電話への通話料                              | 7月1日～8月10日。なお前月<br>分は75円でした。                           | 合算         |
|  | 141                     | ダイヤル通話料                                | 7月1日～8月10日。なお前月<br>分は34円でした。                           | 合算         |
|  | -266                    | マイラインプラスセット割引                          | フレッツ・A24M1に割引を適用して<br>います。                             | 合算         |
|  | 4                       | ユニバーサルサービス料他                           | 1番号分のご請求となります。   | 合算         |
|  | 474                     | 消費税等相当額(合計)                            | 合算表示の料金合計×10%  | 合算         |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                               |                         |  |  |            |
| 440  | 400                     | ダイヤル通話料                                | 6月11日～8月10日、0570<br>等をご利用の場合は、その料金を含む<br>合算表示の料金合計×10% | 合算         |
|  | 40                      | 消費税等相当額(合計)                            |  | 合算         |
| ◇携帯電話会社ご利用分                                      |                         |  |  |            |
| 22   | 20                      | ダイヤル通話料                                | 7月11日～8月10日。なお前月<br>分は10円でした。                          | 合算         |
|  | 2                       | 消費税等相当額(合計)                            | 合算表示の料金合計×10%  | 合算         |
| ◇NTT西日本分(小計)                                     |                         |  |  |            |
| 5,678  | 5,678                   | (小計)                                   |  |            |
| ◇合計  |                         |  |  |            |
| 5,678  | 5,678                   | 合計                                     |  |            |

### 口座振替のご案内(西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2021年8月ご請求分              | 2021年9月10日(金)         |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 5,678円                   |                       |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から  
起算して15日後に再度振替させていただきます。

お  
知  
ら  
せ

[NTTファイナンスからのお知らせ]

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTT西日本分ご請求額  
(合計)

5,678円  
5,678円

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は翌月に2ヶ月まとめてご請求し

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\* フレッツ光の割引サービス(光も  
どんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されま  
すが必要です。割引適用期間中に本割引を解約された場合、解約金が発生する場  
合には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト  
/1/でご確認ください。\*NTT西日本請求額のうち、料金回収代行分はNT

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-6   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $5,271 \times \frac{1}{3} = 1,757$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 5-6                      |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 内訳項目<br>金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN                  | 税区分<br>TAX |
|---|-------------------------|---|------------|
| ◆0798-53-4803                                       |                         |   |            |
| ◇NTT西日本ご利用分   |                         |   |            |
| 5,084   | 1,600                   | 回線使用料(基本料)(住宅用) 8月11日~9月10日                             | 合算         |
|   | 2,950                   | ADSL利用料(モア24タイプ1) 8月1日~8月31日                            | 合算         |
|   | -295                    | フレッツ・ずっと割引 8月1日~8月31日、ADSL<br>利用料モア24タイプ1に10%割引を<br>適用。 | 合算         |
|   | 440                     | ADSLモデム使用料 8月1日~8月31日                                   | 合算         |
|   | 50                      | ADSLスプリッタ使用料 8月1日~8月31日                                 | 合算         |
|   | 139                     | ダイヤル通話料 8月11日~9月10日、なお前月<br>分は141円でした。                  | 合算         |
|   | -266                    | マイラインプラスセット割引<br>フレッツ・A24M1に割引を適用して<br>います。             | 合算         |
|   | 4                       | ユニバーサルサービス料他  | 合算         |
|   | 462                     | 消費税等相当額(合計)<br>合算表示の料金合計×10%                            | 合算         |
| ◇携帯電話会社ご利用分   |                         |   |            |
| 187   | 170                     | ダイヤル通話料 8月11日~9月10日、なお前月<br>分は20円でした。                   | 合算         |
|   | 17                      | 消費税等相当額(合計)<br>合算表示の料金合計×10%                            | 合算         |
| ◇NTT西日本分(小計)  |                         |   |            |
| 5,271   | 5,271                   | (小計)  |            |
| ◇合計   |                         |   |            |
| 5,271   | 5,271                   | 合計  |            |

### 口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2021年9月ご請求分              | 2021年10月11日(月)        |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 5,271円                   |                       |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から  
起算して15日後に再度振替させていただきます。

お  
知  
ら  
せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----  
\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTT西日本分ご請求額 5,271円  
(合計) 5,271円

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*  
お 奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は翌月に2ヶ月まとめてご請求

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\* フレッツ光の割引サービス(光  
どーんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されま  
が必要で、割引適用期間中に本割引を解約された場合、解約金が発生する  
約には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイ  
/】でご確認ください。\*NTT西日本請求額のうち、料金回収代行分はN

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-7   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $5,493 \times \frac{1}{3} = 1,831$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 5-7                      |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



| 内訳項目 金額(円)         | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN  | 税区分<br>TAX |
|--------------------|-------------------------|---|------------|
| ◆0798-53-4803      |                         |   |            |
| ◇NTT西日本ご利用分        | 5,207                   | 回線使用料(基本料)(住宅用) 9月11日~10月10日 合算<br>ADSL利用料(モア24タイプ1) 9月1日~9月30日 合算<br>フレッツ・ずっと割引 9月1日~9月30日。ADSL<br>利用料モア24タイプ1に10%割引を<br>適用。 合算<br>ADSLモデム使用料 9月1日~9月30日 合算<br>ADSLスプリッタ使用料 9月1日~9月30日 合算<br>ダイヤル通話料 9月11日~10月10日。なお前月<br>分は139円でした。 合算<br>携帯電話等への通話料 9月11日~10月10日。なお前月<br>分は0円でした。 合算<br>マイラインプラスセット割引 フレッツ・A24M1に割引を適用して<br>います。 合算<br>ユニバーサルサービス料他 1番号分のご請求となります。 合算<br>消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10% |            |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分 | 264                     | ダイヤル通話料 8月11日~10月10日、0570<br>等をご利用の場合は、その料金を含む<br>合算表示の料金合計×10%   | 合算         |
| ◇携帯電話会社ご利用分        | 22                      | ダイヤル通話料 9月11日~10月10日。なお前月<br>分は170円でした。 合算<br>消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%   | 合算         |
| ◇NTT西日本分(小計)       | 5,493                   | (小計)  |            |
| ◇合計                | 5,493                   | 合計  |            |

## 口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2021年10月ご請求分             | 2021年11月10日(水)        |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) |                          | 5,493円                |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から起  
して15日後に再度振替させていただきます。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加  
入電話等)の提供を確保するために負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協  
会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。  
\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無  
料) ※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料) ※フレッ  
ツ・ひかり電話・0120-116116へ(無料) / 故障:0120-248995へ(無料) ※弊社分  
請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

**「NTTファイナンス」をかたった不審なSMSにご注意ください**  
気になることがございましたらNTTファイナンスお客様相談センター  
または最寄りの営業所へご相談ください。  
NTTファイナンス お客様相談センター 0800-333-6661  
ゼロハチゼロゼロから始まるフリーダイヤル(通話料無料)です。  
受付時間:午前9時~午後5時(土日・祝日・年末年始を除く)



【NTTファイナンスからのお知らせ】-----  
\*\*\*NTTグループ各社ご請求金額\*\*\*  
NTT西日本分ご請求額 5,4  
(合計) 5,4

\*\*\*NTTファイナンスからのお知らせ\*\*\*  
奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は翌月に2ヶ月まとめて  
\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\* フレッツ光の割引サービ  
ス(とんとん割引、光はじめて割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸  
が必要です。割引適用期間中に本割引を解約された場合、解約金が強  
約には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公  
/1でご確認ください。\*NTT西日本請求額のうち、料金回収代行

お知らせ

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-8   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $5227 \times \frac{1}{3} = 1742$  |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 内訳項目<br>金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 税区分<br>TAX  |
|---|-------------------------|--|---|
| ◆0798-53-4803<br>◇NTT西日本ご利用分<br>5,227               |                         |  |   |
|   | 1,600                   | 回線使用料(基本料)(住宅用)                        | 10月11日~11月10日 合算                                  |
|   | 2,950                   | ADSL利用料(モア24・タイプ1)                     | 10月1日~10月31日 合算                                   |
|   | -295                    | フレッツ・ずっと割引                             | 10月1日~10月31日。ADSL<br>利用料モア24タイプ1に10%割引を<br>適用。 合算 |
|   | 440                     | ADSLモデム使用料                             | 10月1日~10月31日 合算                                   |
|   | 50                      | ADSLスプリッタ使用料                           | 10月1日~10月31日 合算                                   |
|   | 253                     | ダイヤル通話料                                | 10月1日~11月10日。なお前月<br>分は59円でした。 合算                 |
|   | 16                      | 携帯電話等への通話料                             | 10月1日~11月10日。なお前月<br>分は192円でした。 合算                |
|   | -266                    | マイライジプラスセット割引                          | フレッツ・A24M1に割引を適用して<br>います。 合算                     |
|   | 4                       | ユニバーサルサービス料他                           | 1番号分のご請求となります。 合算                                 |
|   | 475                     | 消費税等相当額(合計)                            | 合算表示の料金合計×10%                                     |
| ◇合計   | 5,227                   | 合計                                     |   |

### 口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2021年11月ご請求分             | 2021年12月10日(金)        |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) |                          | 5,227円                |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から  
起算して15日後に再度振替させていただきます。

お  
知  
ら  
せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTT西日本分ご請求額  
(合計)

5,227円  
5,227円

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*  
お 奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は翌月に2ヶ月まとめてご請求

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\* フレッツ光の割引サービス(光  
どんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されま  
が必要で、割引適用期間中に本割引を解約された場合、解約金が発生する  
約には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイ  
/」でご確認ください。\*NTT西日本請求額のうち、料金回収代行分はN

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-9   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $6900 \times \frac{1}{3} = 2,300$   |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

5-9

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 内訳項目 金額(円)<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN                    | 税区分<br>TAX |
|---|-------------------------|---|------------|
| ◆0798-53-4803<br>◇NTT西日本ご利用分              |                         |   |            |
| 5,162                                     | 1,600                   | 回線使用料〈基本料〉(住宅用) 11月11日~12月10日                             | 合算         |
|   | 2,950                   | ADSL利用料(モア24タイプ1) 11月1日~11月30日                            | 合算         |
|   | -295                    | フレッツ・ずっと割引 11月1日~11月30日。ADSL<br>利用料モア24タイプ1に10%割引を<br>適用。 | 合算         |
|   | 440                     | ADSLモデム使用料 11月1日~11月30日                                   | 合算         |
|   | 50                      | ADSLスプリッタ使用料 11月1日~11月30日                                 | 合算         |
|   | 178                     | ダイヤル通話料 11月11日~12月10日。なお前月<br>分は253円でした。                  | 合算         |
|   | 32                      | 携帯電話等への通話料 11月11日~12月10日。なお前月<br>分は16円でした。                | 合算         |
|   | -266                    | マイラインプラスセット割引 フレッツ・A24M1に割引を適用して<br>います。                  | 合算         |
|   | 4                       | ユニバーサルサービス料他 1番号分のご請求となります。                               | 合算         |
|   | 469                     | 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%                                 | 合算         |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                        |                         |   |            |
| 1,738                                     | 1,580                   | ダイヤル通話料 10月11日~12月10日、0570<br>等をご利用の場合は、その料金を含む           | 合算         |
|   | 158                     | 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%                                 | 合算         |
| ◇NTT西日本分(小計)                              |                         |   |            |
| 6,900                                     | 6,900                   | (小計)  |            |
| ◇合計                                       |                         |   |            |
| 6,900                                     | 6,900                   | 合計  |            |

## 口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2021年12月ご請求分             | 2022年1月11日(火)         |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) |                          | 6,900円                |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。  
\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
※電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料) / 携帯電話からは0800-2000116へ(無料) ※電話の故障は「113」へ(無料) / 携帯電話からは0120-444113へ(無料) ※フレッツ・ひかり電話:0120-116116へ(無料) / 故障:0120-248995へ(無料) ※弊社が請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

### 「NTTファイナンス」をかたった不審なSMSにご注意ください

気になることがございましたらNTTファイナンスお客様相談センターまたは最寄りの警察署へご相談ください。  
NTTファイナンス お客様相談センター 0800-333-6661  
ゼロハチゼロゼロから始まるフリーダイヤル(通話料無料)です。  
受付時間:午前9時~午後5時(土日・祝日・年末年始を除く)



### 【NTTファイナンスからのお知らせ】

\*\*\*NTTグループ各社ご請求金額\*\*\*  
NTT西日本分ご請求額 6,900  
(合計) 6,900

\*\*\*NTTファイナンスからのお知らせ\*\*\*  
奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は翌月に2ヶ月まとめて

\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\* フレッツ光の割引サービス(どんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸が必要です。割引適用期間中に本割引を解約された場合、解約金が発生する場合があります。詳しくはNTT西日本フレッツ光/1でご確認ください。\*NTT西日本請求額のうち、料金回収代行

お知らせ

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-10  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $5,170 \times \frac{1}{3} = 1,723$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 5-10                     |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 内訳項目<br>金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN                    | 税区分<br>TAX |
|---|-------------------------|---|------------|
| ◆0798-53-4803<br>◇NTT西日本ご利用分                        |                         |   |            |
| 5,170   | 1,600                   | 回線使用料(基本料)(住宅用) 12月11日~1月10日                              | 合算         |
|   | 2,950                   | ADSL利用料(モア24タイプ1) 12月1日~12月31日                            | 合算         |
|   | -295                    | フレッツ・ずっと割引 12月1日~12月31日。ADSL<br>利用料モア24タイプ1に10%割引を<br>適用。 | 合算         |
|   | 440                     | ADSLモアム使用料 12月1日~12月31日                                   | 合算         |
|   | 50                      | ADSLスプリッタ使用料 12月1日~12月31日                                 | 合算         |
|   | 91                      | ダイヤル通話料 12月11日~1月10日。なお前月<br>分は178円でした。                   | 合算         |
|   | 128                     | 携帯電話等への通話料 12月11日~1月10日。なお前月<br>分は32円でした。                 | 合算         |
|   | -266                    | ダイヤルプラスセット割引 フレッツ・A24M1に割引を適用して<br>います。                   | 合算         |
|   | 2                       | ユニバーサルサービス料他(日割)  | 合算         |
|   | 470                     | 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%                                 | 合算         |
| ◇合計   | 5,170                   | 合計  |            |

### 口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2022年1月ご請求分              | 2022年2月10日(木)         |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 5,170円                   |                       |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から  
起算して15日後に再度振替させていただきます。

お  
知  
ら  
せ

[NTTファイナンスからのお知らせ]

\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*

NTT西日本分ご請求額  
(合計)

5,170円  
5,170円

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*

奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は翌月に2ヶ月まとめてご請求

\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\* フレッツ光の割引サービス(光  
どんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されま  
が必要で、割引適用期間中に本割引を解約された場合、解約金が発生する  
約には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイ  
でご確認ください。\*NTT西日本請求額のうち、料金回収代行分はN

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-11  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | 6988 × $\frac{1}{3}$ = 2329   |

支出年月日                      年           月           日           ~                      年           月           日

5-11

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



| 内訳項目金額(円)<br>CATEGORY AMOUNT (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN                  | 税区分<br>TAX |
|------------------------------------|-------------------------|---|------------|
| ◆0798-53-4803<br>◇NTT西日本ご利用分       |                         |   |            |
| 6,889                              | 1,600                   | 回線使用料(基本料)(住宅用) 1月11日~2月10日                             | 合算         |
|                                    | 2,950                   | ADSL利用料(モア24タイプ1) 1月1日~1月31日                            | 合算         |
|                                    | -295                    | フレッツ・ずっと割引 1月1日~1月31日。ADSL<br>利用料モア24タイプ1に10%割引を<br>適用。 | 合算         |
|                                    | 440                     | ADSLモアム使用料 1月1日~1月31日                                   | 合算         |
|                                    | 50                      | ADSLスプリッタ使用料 1月1日~1月31日                                 | 合算         |
|                                    | 166                     | ダイヤル通話料 1月11日~2月10日。なお前月<br>分は91円でした。                   | 合算         |
|                                    | 1,616                   | 携帯電話等への通話料 1月11日~2月10日。なお前月<br>分は128円でした。               | 合算         |
|                                    | -266                    | マイラインプラスセット割引 フレッツ・A24M1に割引を適用して<br>います。                | 合算         |
|                                    | 2                       | ユニバーサルサービス料他(日割)  | 合算         |
|                                    | 626                     | 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%                               | 合算         |
| ◇NTTコミュニケーションズご利用分                 |                         |   |            |
| 99                                 | 90                      | ダイヤル通話料 12月11日~2月10日、0570<br>等をご利用の場合は、その料金を含む。         | 合算         |
|                                    | 9                       | 消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%                               | 合算         |
| ◇NTT西日本分(小計)                       | 6,988                   | (小計)  |            |
| ◇合計                                | 6,988                   | 合計  |            |

### 口座振替のご案内 (西日本ご利用分)

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2022年 2月ご請求分             | 2022年 3月10日(木)        |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 6,988円                   |                       |

\*振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただきます場合があります。  
\*口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から起算して15日後に再度振替させていただきます。

\*\*\*ユニバーサルサービス料について\*\*\*  
ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(NTT東西の加入電話等)の提供を確保するために負担いただく料金です。なお、社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。  
\*\*\*NTT西日本からのお知らせ\*\*\*  
\*電話のご注文・お問合せは「116」へ(無料)/携帯電話からは0800-2000116へ(無料)\*  
\*電話の故障は「113」へ(無料)/携帯電話からは0120-444113へ(無料)\*  
\*フレッツ・ひかり電話:0120-116116へ(無料)/故障:0120-248995へ(無料)\*  
\*弊社分請求額のうち、料金回収代行分は、NTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

#### [NTTファイナンス]をかたった不審なSMSにご注意ください

気になることがございましたらNTTファイナンスお客様相談センターまたは最寄りの警察署へご相談ください。  
NTTファイナンス お客様相談センター 0800-333-6661  
ゼロハチゼロゼロから始まるフリーダイヤル(通話料無料)です。  
受付時間:午前9時~午後5時(土日・祝日・年末年始を除く)



【NTTファイナンスからのお知らせ】  
\*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
NTT西日本分ご請求額 6,988円  
(合計) 6,988円

\*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*  
奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は翌月に2ヶ月まとめて  
\*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\* フレッツ光の割引サービス(ワンと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延滞が必要で、割引適用期間中に本割引を解約された場合、解約金が発約には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公/でご確認ください。\*NTT西日本請求額のうち、料金回収代行

お知らせ

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-12  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $5,547 \times \frac{1}{3} = 1,849$  |

支出年月日                      年           月           日           ~                      年           月           日

5-12

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 内訳項目<br>金額(円)<br>CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN) | 内訳金額(円)<br>AMOUNT (YEN) | 請求内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN   | 税区分<br>TAX     |
|---|-------------------------|--|----------------|
| ◆0798-53-4803<br>◇NTT西日本ご利用分<br>5,547               | 1,600<br>2,950<br>-295  | 回線使用料(基本料)(住宅用) 2月11日~3月10日<br>ADSL利用料(モア2.4タイプ1) 2月1日~2月28日<br>フレッツ・ずっと割引 2月1日~2月28日。ADSL<br>利用料モア2.4タイプ1に10%割引を<br>適用。 | 合算<br>合算<br>合算 |
|   | 440<br>50<br>34         | ADSLモデム使用料 2月1日~2月28日<br>ADSLスプリッタ使用料 2月1日~2月28日<br>ダイヤル通話料 2月1日~3月10日。なお前月<br>分は166円でした。                                | 合算<br>合算<br>合算 |
|   | 528                     | 携帯電話等への通話料 2月1日~3月10日。なお前月<br>分は1,616円でした。   | 合算             |
|   | -266                    | マイラインプラスセット割引 フレッツ・A2.4M1に割引を適用して<br>います。  | 合算             |
|   | 2<br>504                | ユニバーサルサービス料他 1番号分のご請求となります。<br>消費税等相当額(合計) 合算表示の料金合計×10%   | 合算             |
| ◇合計<br>5,547  | 5,547                   | 合計   |                |

**口座振替のご案内 (西日本ご利用分)**

| お客様電話番号等<br>(BILLING NUMBER)       | 請求年月<br>(MONTH OF ISSUE) | 振替日<br>(TRANSFER DAY) |
|------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 0798-53-4803                       | 2022年 3月ご請求分             | 2022年 4月11日(月)        |
| 振替金額<br>(TRANSFER AMOUNT OF MONEY) | 5,547円                   |                       |

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。  
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替ができなかった場合は、原則、振替日から  
起算して15日後に再度振替させていただきます。

お  
知  
ら  
せ

【NTTファイナンスからのお知らせ】-----  
 \*\*\* NTTグループ各社ご請求金額 \*\*\*  
 NTT西日本分ご請求額 5,547円  
 (合計) 5,547円  
 \*\*\* NTTファイナンスからのお知らせ \*\*\*  
 奇数月のご請求額が5,000円未満の場合は翌月に2ヶ月まとめてご請求し  
 \*\*\* NTT西日本からのお知らせ \*\*\* フレッツ光の割引サービス(光を  
 どんと学割、光はじめ割)は割引契約期間満了時に契約が自動延伸されま  
 すが必要です。割引適用期間中に本割引を解約された場合、解約金が発生する場  
 合には解約金は発生いたしません。詳しくはNTT西日本フレッツ公式サイト  
 /]でご確認ください。\*NTT西日本請求額のうち、料金回収代行分はNT

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|   |   |
|---|---|
| 整理番号  | 5-13  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する  | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)   | $4,448 \times \frac{1}{3} = 1,482$  |
| 支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日<br><br><div style="text-align: center;">5-13</div> |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 電話番号(お客さま番号等) | 料金内訳  | 内訳金額(円)   | 税区分 |
|---------------|---|---|-----|
|               | 今月のご利用分は5,000円未満でしたので、次月分と合せて引落しさせていただきます。<br>手数料 請求書発行手数料                            | 200   | 10% |
|               |   | 200   |     |
|               | 小計  |   |     |
|               | ** ご契約期間 22年 9ヶ月 **   |   |     |
|               | 基本料 ホワイト 代表 [4月 1日~ 4月30日]  | 934   | 10% |
|               | 通話料 ホワイトプラン<br>(当社携帯宛無料通話 [1-21時] 40円 [概算])   | 380   | 10% |
|               | 定額料 Wホワイト   | 934   | 10% |
|               | 割引 Wホワイト (380円 × 50%)   | -190  | 10% |
|               | 定額料 パケットし放題   | 980   | 10% |
|               | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 2626 Pkt   | 210   | 10% |
|               | 通信料 データ通信 (3G) @0.08円 2 Pkt   | 0   | 10% |
|               | 通信料 PCサイト@0.08円 7 Pkt<br>(通信量合計 2635 Pkt [0.01GB])                                    | 0   | 10% |
|               | 割引 パケットし放題 対象通信分  | -210  | 10% |
|               | 通信料 メール (SMS)   | 0   | 10% |
|               | 通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)  | 3   | 10% |
|               | 月額料 ウェブ使用料  | 300   | 10% |
|               | 月額料 あんしん保証バック   | 500   | 10% |
|               | その他 ユニバーサルサービス料   | 3   | 10% |
|               | 合計<br>(内課税対象額 10%)<br>(内課税対象額 計)<br>消費税等 10%<br>消費税等 計<br>ご請求金額<br>(税込金額 計 10%)       | 4,044<br>4,044<br>4,044<br>404<br>404<br>4,448<br>4,448 |     |
|               | ***ポイント情報 (このポイントは締日時点です)***<br>■ソフトバンクポイント<br>保有ポイント P<br>当月基本ポイント P<br><br>ポイント有効期限 |   |     |

| 内訳 | 内訳金額(円) | 税区分 |
|----|---------|-----|
|    |         |     |

表面からの続きです

|  |  |
|--|--|
| の次<br>お<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>座<br>振<br>替      | 2021年 4月分  |
|  | ご請求先番号 (BILLING NUMBER) [redacted]   |
|  | ご請求額 (Total Amount Due) 4,448円   |
|  | 振替日 (Date for Transfer) 2021年 6月 28日 (月)   |
|  | 金融機関名 (Financial Institution) 三井住友銀行<br>支店名 (Branch) 西宮<br>口座種目・番号 (Account Number) 普通 ***** |
| の前<br>月<br>お<br>ご<br>知<br>請<br>求<br>ら<br>せ<br>金<br>額 | ご利用月 (Month of issue) 2021年 3月分  |
|  | ご請求額 (Total amount due) 5,283円   |
|  | (内消費税等 480円)   |
|  | 引落し予定日 (Date for transfer) 2021年 4月 26日  |
|  | 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいますようお願い致します。<br>Please check the result of bank transfer on your bankbook. |

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-14  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | 7,130 × $\frac{1}{3}$ = 2,376   |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
|                          | 5-14  |

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 電話番号(お客さま番号等) | 料 金 内 訳  | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|---------------|--|-------------|-----|
|               | 前月ご請求内訳でお知らせの通り、前月分との合計11,578円を引落しさせていただきます。<br>手数料 請求書発行手数料 |             |     |
|               | 小計   | 200<br>200  | 10% |
|               | ** ご契約期間 22年 10ヶ月 **   |             |     |
|               | 基本料 ホワイト 代表 [ 5月 1日～ 5月31日]                                  | 934         | 10% |
|               | 通話料 ホワイトプラン<br>(当社携帯宛無料通話 [1-21時] 20円 [概算])                  | 1,480       | 10% |
|               | 定額料 Wホワイト  | 934         | 10% |
|               | 割引 Wホワイト (1,480円 × 50%)                                      | -740        | 10% |
|               | 定額料 パケットし放題  | 2,868       | 10% |
|               | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 35857Pkt                              | 2,867       | 10% |
|               | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 1.7Pkt                             | 0           | 10% |
|               | 通信料 PCサイト@0.08円 16Pkt<br>(通信量合計 35890Pkt [0.01GB])           | 1           | 10% |
|               | 割引 パケットし放題 対象通信分   | -2,868      | 10% |
|               | 通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)                                       | 3           | 10% |
|               | 月額料 ウェブ使用料   | 300         | 10% |
|               | 月額料 あんしん保証パック  | 500         | 10% |
|               | その他 ユニバーサルサービス料  | 3           | 10% |
|               | 合計   | 6,482       |     |
|               | (内課税対象額 10%)   | 6,482       |     |
|               | (内課税対象額 計)   | 6,482       |     |
|               | 消費税等 10%   | 648         |     |
|               | 消費税等 計   | 648         |     |
|               | ご請求金額  | 7,130       |     |
|               | (税込金額 計 10%)   | 7,130       |     |
|               | ***ポイント情報(このポイントは締日時点です)***                                  |             |     |
|               | ■ソフトバンクポイント  |             |     |
|               | 保有ポイント   |             |     |
|               | 当月基本ポイント   |             |     |
|               | ポイント有効期限   |             |     |

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |

|           |  |                 |
|-----------|--|-----------------|
| の次回料金お知らせ | ご請求先番号 (BILLING NUMBER)  | 2021年 5月分       |
|           | ご請求額 (Total Amount Due)  | 7,130円          |
|           | 振替日 (Date for Transfer)  | 2021年 6月28日 (月) |
|           | 金融機関名 (Financial Institution)  | 三井住友銀行          |
|           | 支店名 (Branch)   | 西宮              |
|           | 口座種目・番号 (Account Number)   | 普通 *****        |
| の前月お知らせ   | ご利用月 (Month of issue)  | 2021年 4月分       |
|           | ご請求額 (Total amount due)  | 4,448円          |
|           | (内消費税等)  | 404円)           |
|           | 引落とし予定日 (Date for transfer)  | 2021年 6月28日     |
|           | 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。<br>Please check the result of bank transfer on your bankbook. |                 |

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-15  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $5,974 \times \frac{1}{3} = 1,991$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |

5-15

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



| 電話番号(お客様番号等) | 料 金 内 訳                                      | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|--------------|--|-------------|-----|
|              | 手数料 請求書発行手数料                                 | 200         | 10% |
|              | 小計   | 200         |     |
|              | ** ご契約期間 22年 11ヶ月 **                         |             |     |
|              | 基本料 ホワイト 代表 [ 6月 1日~ 6月30日]                  | 934         | 10% |
|              | 通話料 ホワイトプラン<br>(当社携帯宛無料通話 [1-21時] 420円 [概算]) | 2,820       | 10% |
|              | 定額料 Wホワイト                                    | 934         | 10% |
|              | 割引 Wホワイト (2,820円 × 50%)                      | -1,410      | 10% |
|              | 定額料 バケツし放題                                   | 1,141       | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 14169Pkt              | 1,133       | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 17Pkt              | 0           | 10% |
|              | 通信料 データ通信 (3G) @0.08円 96Pkt                  | 7           | 10% |
|              | 通信料 PCサイト@0.08円 17Pkt                        | 1           | 10% |
|              | (通信量合計 14299Pkt [0.01GB])                    |             |     |
|              | 割引 バケツし放題 対象通信分                              | -1,141      | 10% |
|              | 通信料 メール (SMS)                                | 0           | 10% |
|              | 通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)                       | 9           | 10% |
|              | 月額料 ウェブ使用料                                   | 300         | 10% |
|              | 月額料 あんしん保証パック                                | 500         | 10% |
|              | その他 ユニバーサルサービス料                              | 3           | 10% |
|              | 合計   | 5,431       |     |
|              | (内課税対象額 10%)                                 | 5,431       |     |
|              | (内課税対象額 計)                                   | 5,431       |     |
|              | 消費税等 10%                                     | 543         |     |
|              | 消費税等 計                                       | 543         |     |
|              | ご請求金額  | 5,974       |     |
|              | (税込金額 計 10%)                                 | 5,974       |     |
|              | ***ポイント情報(このポイントは締日時点です)***                  |             |     |
|              | ■ソフトバンクポイント                                  |             |     |
|              | 保有ポイント P                                     |             |     |
|              | 当月基本ポイント P                                   |             |     |
|              | ポイント有効期限                                     |             |     |

番号 表面からの続きです

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |
|     |             |     |
|     |             |     |
|     |             |     |
|     |             |     |
|     |             |     |
|     |             |     |
|     |             |     |
|     |             |     |

|  |  |
|--|--|
| の次<br>お<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>座<br>振<br>替<br>金   | 2021年 6月分                                |
|  | ご請求先番号 (BILLING NUMBER)                  |
|  | ご請求額 (Total Amount Due) 5,974円           |
|  | 振替日 (Date for Transfer) 2021年 7月 26日 (月) |
|  | 金融機関名 (Financial Institution) 三井住友銀行     |
| 支店名 (Branch) 西宮  |  |
| 口座種別・番号 (Account Number) 普通 **** * *   |  |
| の前<br>お<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>座<br>振<br>替<br>金   | ご利用月 (Month of issue) 2021年 5月分          |
|  | ご請求額 (Total amount due) 7,130円           |
|  | (内消費税等 648円)                             |
|  | 引落し予定日 2021年 6月 28日                      |
|  | (Date for transfer)                      |
| 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。<br>Please check the result of bank transfer on your bankbook. |  |

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-16  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $6,253 \times \frac{1}{3} = 2,084$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 5-16                     |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 電話番号(お客様番号等) | 料 金 内 訳                         | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|--------------|---------------------------------|-------------|-----|
|              | 手数料 請求書発行手数料                    | 200         | 10% |
|              | 小計                              | 200         |     |
|              | ** ご契約期間 23年 0ヶ月 **             |             |     |
|              | 基本料 ホワイト 代表 [ 7月 1日~ 7月31日]     | 934         | 10% |
|              | 通話料 ホワイトプラン                     | 3,660       | 10% |
|              | (当社携帯宛無料通話 [1-21時] 660円 [概算])   |             |     |
|              | 定額料 Wホワイト                       | 934         | 10% |
|              | 割引 Wホワイト (3,660円 × 50%)         | -1,830      | 10% |
|              | 定額料 パケットし放題                     | 980         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 3853Pkt  | 308         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 48Pkt | 0           | 10% |
|              | 通信料 PCサイト@0.08円 6Pkt            | 0           | 10% |
|              | (通信量合計 3907Pkt [0.01GB])        |             |     |
|              | 割引 パケットし放題 対象通信分                | -308        | 10% |
|              | 通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)          | 3           | 10% |
|              | 月額料 ウェブ使用料                      | 300         | 10% |
|              | 月額料 あんしん保証バック                   | 500         | 10% |
|              | その他 ユニバーサルサービス料および電話リレーサービス料    | 4           | 10% |
|              | 合計                              | 5,685       |     |
|              | (内課税対象額 10%)                    | 5,685       |     |
|              | (内課税対象額 計)                      | 5,685       |     |
|              | 消費税等 10%                        | 568         |     |
|              | 消費税等 計                          | 568         |     |
|              | ご請求金額                           | 6,253       |     |
|              | (税込金額 計 10%)                    | 6,253       |     |
|              | ***ポイント情報 (このポイントは締日時点です)***    |             |     |
|              | ■ソフトバンクポイント                     |             |     |
|              | 保有ポイント                          | P           |     |
|              | 当月基本ポイント                        | P           |     |
|              | ポイント有効期限                        |             |     |

表面からの続きです

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |

|   |   |                 |
|---|---|-----------------|
| の次<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>替<br>り<br>金<br>口<br>座<br>振<br>替<br>(Notice for your next payment)               | ご請求先番号 (BILLING NUMBER)   | 2021年 7月分       |
|   | ご請求額 (Total Amount Due)   | 6,253円          |
|   | 振替日 (Date for Transfer)   | 2021年 8月26日 (木) |
|   | 金融機関名 (Financial Institution)   | 三井住友銀行          |
| の前<br>月<br>お<br>ご<br>知<br>ら<br>せ<br>替<br>り<br>金<br>口<br>座<br>振<br>替<br>(Notice for your previous payment) | 支店名 (Branch)  | 西宮              |
|   | 口座種目・番号 (Account Number)  | 普通 *****        |
|   | ご利用月 (Month of issue)   | 2021年 6月分       |
|   | ご請求額 (Total amount due)   | 5,974円          |
| の<br>引<br>落<br>し<br>予<br>定<br>日<br>(Date for transfer)  | 内消費税等   | 543円            |
|   | 引落し予定日  | 2021年 7月26日     |
|   | 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願いします。<br>Please check the result of bank transfer on your bankbook. |                 |

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-17  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $4,875 \times \frac{1}{3} = 1,625$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 5-17                     |   |

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 電話番号(お客さま番号等) | 料 金 内 訳                                    | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|---------------|--|-------------|-----|
|               | 今月のご利用分は5,000円未満でしたので、次月分と合せて引落しさせていただきます。 |             |     |
|               | 手数料 請求書発行手数料                               | 200         | 10% |
|               | 小計   | 200         |     |
|               | * * ご契約期間 23年 1ヶ月 * *                      |             |     |
|               | 基本料 ホワイト 代表 [ 8月 1日~ 8月31日]                | 934         | 10% |
|               | 通話料 ホワイトプラン                                | 1,160       | 10% |
|               | (当社携帯宛無料通話 [1-21時] 140円 [概算])              |             |     |
|               | 定額料 Wホワイト                                  | 934         | 10% |
|               | 割引 Wホワイト (1,160円 × 50%)                    | -580        | 10% |
|               | 定額料 パケットし放題                                | 980         | 10% |
|               | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 1869Pkt             | 149         | 10% |
|               | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 10946Pkt         | 0           | 10% |
|               | 通信料 PCサイト@0.08円 16Pkt                      | 1           | 10% |
|               | (通信量合計 12831Pkt [0.01GB])                  |             |     |
|               | 割引 パケットし放題 対象通信分                           | -150        | 10% |
|               | 通信料 メール (SMS)                              | 0           | 10% |
|               | 月額料 ウェブ使用料                                 | 300         | 10% |
|               | 月額料 あんしん保証パック                              | 500         | 10% |
|               | その他 ユニバーサルサービス料                            | 3           | 10% |
|               | その他 電話リレーサービス料                             | 1           | 10% |
|               | 合計   | 4,432       |     |
|               | (内課税対象額 10%)                               | 4,432       |     |
|               | (内課税対象額 計)                                 | 4,432       |     |
|               | 消費税等 10%                                   | 443         |     |
|               | 消費税等 計                                     | 443         |     |
|               | ご請求金額                                      | 4,875       |     |
|               | (税込金額 計 10%)                               | 4,875       |     |

番号: 表面からの続きです

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |

|   |                               |                 |
|---|-------------------------------|-----------------|
| の次<br>お<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>座<br>振<br>替<br>金      | ご請求先番号 (BILLING NUMBER)       | 2021年 8月分       |
|   | ご請求額 (Total Amount Due)       | 4,875円          |
|   | 振替日 (Date for Transfer)       | 2021年10月26日 (火) |
|   | 金融機関名 (Financial Institution) | 三井住友銀行          |
|   | 支店名 (Branch)                  | 西宮              |
| 口座種目・番号 (Account Number)                                  | 普通 *****                      |                 |
| の前<br>お<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>月<br>ご<br>請<br>求<br>金<br>額 | ご利用月 (Month of issue)         | 2021年 7月分       |
|   | ご請求額 (Total amount due)       | 6,253円          |
|   | (内消費税等                        | 568円)           |
|   | 引落し予定日                        | 2021年 8月26日     |
|   | (Date for transfer)           |                 |

振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。  
Please check the result of bank transfer on your bankbook.

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

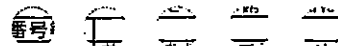
|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-18  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | 4,644 × $\frac{1}{3}$ = 1,548   |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

5-18

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 電話番号(お客様番号等) | 料 金 内 訳  | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|--------------|--|-------------|-----|
|              | 前月ご請求内訳でお知らせの通り、前月分との合計9,519円を引落させていただきます。<br>手数料 請求書発行手数料 |             |     |
|              | 小計   | 200<br>200  | 10% |
|              | * * ご契約期間 23年 2ヶ月 * *<br>基本料 ホワイト 代表 [ 9月 1日~ 9月30日]       | 934         | 10% |
|              | 通話料 ホワイトプラン<br>(当社携帯宛無料通話 [1-21時] 80円 [概算])                | 740         | 10% |
|              | 定額料 Wホワイト  | 934         | 10% |
|              | 割引 Wホワイト (740円 × 50%)                                      | -370        | 10% |
|              | 定額料 パケット放題   | 980         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 3225Pkt                             | 258         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 8Pkt                             | 0           | 10% |
|              | 通信料 PCサイト@0.08円 12Pkt                                      | 0           | 10% |
|              | (通信量合計 3245Pkt [0.01GB])                                   |             |     |
|              | 割引 パケット放題 対象通信分  | -258        | 10% |
|              | 月額料 ウェブ使用料   | 300         | 10% |
|              | 月額料 あんしん保証パック  | 500         | 10% |
|              | その他 ユニバーサルサービス料  | 3           | 10% |
|              | その他 電話リレーサービス料   | 1           | 10% |
|              | 合計   | 4,222       |     |
|              | (内課税対象額 10%)   | 4,222       |     |
|              | (内課税対象額 計)   | 4,222       |     |
|              | 消費税等 10%   | 422         |     |
|              | 消費税等 計   | 422         |     |
|              | ご請求金額  | 4,644       |     |
|              | (税込金額 計 10%)   | 4,644       |     |



表面からの続きです

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |

|  |                               |                 |
|--|-------------------------------|-----------------|
| の次<br>お<br>回<br>料<br>金<br>知<br>ら<br>せ<br>振<br>替<br>先<br>座<br>振<br>替                          | ご請求先番号 (BILLING NUMBER)       | 2021年 9月分       |
|  | ご請求額 (Total Amount Due)       | 4,644円          |
|  | 振替日 (Date for Transfer)       | 2021年10月26日 (火) |
|  | 金融機関名 (Financial Institution) | 三井住友銀行          |
|  | 支店名 (Branch)                  | 西宮              |
| 口座種目・番号 (Account Number)   | 普通 *****                      |                 |
| の前<br>月<br>ご<br>お<br>知<br>り<br>の<br>請<br>求<br>金<br>額   | ご利用月 (Month of issue)         | 2021年 8月分       |
|  | ご請求額 (Total amount due)       | 4,875円          |
|  | (内消費税等)                       | 443円)           |
|  | 引落し予定日                        | 2021年10月26日     |
|  | (Date for transfer)           |                 |
| 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。<br>Please check the result of bank transfer on your bankbook. |                               |                 |

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-19  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $5139 \times \frac{1}{3} = 1713$  |

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

5-19

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



| 電話番号(お客さま番号等) | 料 金 内 訳                         | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|---------------|---------------------------------|-------------|-----|
|               | 手数料 請求書発行手数料                    | 200         | 10% |
|               |                                 | 200         |     |
|               | 小計                              | 934         | 10% |
|               | * * ご契約期間 23年 3ヶ月 * *           | 1,640       | 10% |
|               | 基本料 ホワイト 代表 [10月 1日~10月31日]     |             |     |
|               | 通話料 ホワイトプラン                     |             |     |
|               | (当社携帯宛無料通話 [1-21時] 140円 [概算])   |             |     |
|               | 定額料 Wホワイト                       | 934         | 10% |
|               | 割引 Wホワイト (1,640円 × 50%)         | -820        | 10% |
|               | 定額料 バケットし放題                     | 980         | 10% |
|               | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 1526Pkt  | 122         | 10% |
|               | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 28Pkt | 0           | 10% |
|               | 通信料 データ通信 (3G) @0.08円 122Pkt    | 9           | 10% |
|               | 通信料 PCサイト@0.08円 13Pkt           | 1           | 10% |
|               | (通信量合計 1689Pkt [0.01GB])        |             |     |
|               | 割引 バケットし放題 対象通信分                | -132        | 10% |
|               | 月額料 ウェブ使用料                      | 300         | 10% |
|               | 月額料 あんしん保証バック                   | 500         | 10% |
|               | その他 ユニバーサルサービス料                 | 3           | 10% |
|               | その他 電話リレーサービス料                  | 1           | 10% |
|               | 合計                              | 4,672       |     |
|               | (内課税対象額 10%)                    | 4,672       |     |
|               | (内課税対象額 計)                      | 4,672       |     |
|               | 消費税等 10%                        | 467         |     |
|               | 消費税等 計                          | 467         |     |
|               | ご請求金額                           | 5,139       |     |
|               | (税込金額 計 10%)                    | 5,139       |     |

番号 表面からの続きです

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| の<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>額                | の<br>次<br>回<br>料<br>金<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>額  | 2021年 10月分      |
|  | ご請求先番号 (BILLING NUMBER)  |                 |
|  | ご請求額 (Total Amount Due)  | 5,139円          |
|  | 振替日 (Date for Transfer)  | 2021年11月26日 (金) |
| の<br>前<br>月<br>ご<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>額 | 金融機関名 (Financial Institution)  | 三井住友銀行          |
|  | 支店名 (Branch)   | 西宮              |
|  | 口座種目・番号 (Account Number)   | 普通 *****        |
|  | ご利用月 (Month of issue)  | 2021年 9月分       |
| の<br>前<br>月<br>ご<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>額 | ご請求額 (Total amount due)  | 4,644円          |
|  | (内消費税等)  | 422円            |
|  | 引落し予定日 (Date for transfer)   | 2021年10月26日     |
|  | 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。<br>Please check the result of bank transfer on your bankbook. |                 |

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-20  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $4,402 \times \frac{1}{3} = 1,467$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 5-20                     |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 電話番号(お客様番号等) | 料 金 内 訳  | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|--------------|--|-------------|-----|
|              | 今月のご利用分は5,000円未満でしたので、次月分と合せて引落しさせていただきます。<br>手数料 請求書発行手数料 |             |     |
|              | 小計   | 200         | 10% |
|              |  | 200         |     |
|              | * * * ご契約期間 23年 4ヶ月 * * *                                  |             |     |
|              | 基本料 ホワイト 代表 [11月 1日~11月30日]                                | 934         | 10% |
|              | 通話料 ホワイトプラン<br>(当社携帯宛無料通話 [1-21時] 80円 [概算])                | 300         | 10% |
|              | 定額料 Wホワイト  | 934         | 10% |
|              | 割引 Wホワイト (300円 × 50%)                                      | -150        | 10% |
|              | 定額料 パケットし放題  | 980         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 1362Pkt                             | 108         | 10% |
|              | 通信料 PCサイト@0.08円 16Pkt<br>(通信量合計 1378Pkt [0.01GB])          | 1           | 10% |
|              | 割引 パケットし放題 対象通信分   | -109        | 10% |
|              | 月額料 ウェブ使用料   | 300         | 10% |
|              | 月額料 あんしん保証パック  | 500         | 10% |
|              | その他 ユニバーサルサービス料  | 3           | 10% |
|              | その他 電話リレーサービス料   | 1           | 10% |
|              | 合計   | 4,002       |     |
|              | (内課税対象額 10%)   | 4,002       |     |
|              | (内課税対象額 計)   | 4,002       |     |
|              | 消費税等 10%   | 400         |     |
|              | 消費税等 計   | 400         |     |
|              | ご請求金額  | 4,402       |     |
|              | (税込金額 計 10%)   | 4,402       |     |

表面からの続きです

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |

|  |   |
|--|---|
| の次<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>座<br>振<br>替<br>替      | 2021年 11月分  |
|  | ご請求先番号 (BILLING NUMBER) [redacted]  |
|  | ご請求額 (Total Amount Due) 4,402円  |
|  | 振替日 (Date for Transfer) 2022年 1月26日 (水)   |
|  | 金融機関名 (Financial Institution) 三井住友銀行  |
| 支店名 (Branch) 西宮                                      |   |
| 口座種目・番号 (Account Number) 普通 *****                    |   |
| の前<br>月<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>座<br>振<br>替<br>替 | ご利用月 (Month of issue) 2021年10月分   |
|  | ご請求額 (Total amount due) 5,139円  |
|  | (内消費税等) 467円)   |
|  | 引落し予定日 (Date for transfer) 2021年11月26日  |
|  | 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願いします。<br>Please check the result of bank transfer on your bankbook. |

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-21  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $4,765 \times \frac{1}{3} = 1,588$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 5-21                     |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 電話番号(お客様番号等) | 料 金 内 訳   | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|--------------|---|-------------|-----|
|              | 前月ご請求内訳でお知らせの通り、前月分との合計9,167円を引落しさせていただきます。<br>手数料 請求書発行手数料 |             |     |
|              | 小計  | 200<br>200  | 10% |
|              | ** ご契約期間 23年 5ヶ月 **   |             |     |
|              | 基本料 ホワイト 代表 [12月 1日~12月31日]                                 | 934         | 10% |
|              | 通話料 ホワイトプラン<br>(当社携帯宛無料通話 [1-21時] 80円 [概算])                 | 960         | 10% |
|              | 定額料 Wホワイト   | 934         | 10% |
|              | 割引 Wホワイト (960円 × 50%)                                       | -480        | 10% |
|              | 定額料 パケットし放題   | 980         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 2177Pkt                              | 174         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 24Pkt                             | 0           | 10% |
|              | 通信料 PCサイト@0.08円 11Pkt<br>(通信量合計 2212Pkt [0.01GB])           | 0           | 10% |
|              | 割引 パケットし放題 対象通信分  | -174        | 10% |
|              | 月額料 ウェブ使用料  | 300         | 10% |
|              | 月額料 あんしん保証パック   | 500         | 10% |
|              | その他 ユニバーサルサービス料   | 3           | 10% |
|              | その他 電話リレーサービス料  | 1           | 10% |
|              | 合計  | 4,332       |     |
|              | (内課税対象額 10%)  | 4,332       |     |
|              | (内課税対象額 計)  | 4,332       |     |
|              | 消費税等 10%  | 433         |     |
|              | 消費税等 計  | 433         |     |
|              | ご請求金額   | 4,765       |     |
|              | (税込金額 計 10%)  | 4,765       |     |

表面からの続きです

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |
|     |             |     |

|  |                               |                 |
|--|-------------------------------|-----------------|
| の次<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>額<br>に<br>関<br>し<br>て<br>の<br>ご<br>注<br>意<br>事<br>項<br>を<br>ご<br>覧<br>下<br>さい<br>(Notice for your next payment)               | ご請求先番号 (BILLING NUMBER)       | 2021年 12月分      |
|  | ご請求額 (Total Amount Due)       | 4,765円          |
|  | 振替日 (Date for Transfer)       | 2022年 1月26日 (水) |
|  | 金融機関名 (Financial Institution) | 三井住友銀行          |
| の前<br>月<br>ご<br>ご<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>額<br>に<br>関<br>し<br>て<br>の<br>ご<br>注<br>意<br>事<br>項<br>を<br>ご<br>覧<br>下<br>さい<br>(Notice for your previous payment) | 支店名 (Branch)                  | 西宮              |
|  | 口座種目・番号 (Account Number)      | 普通 *****        |
|  | ご利用月 (Month of issue)         | 2021年11月分       |
|  | ご請求額 (Total amount due)       | 4,402円          |
| の<br>ご<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>額<br>に<br>関<br>し<br>て<br>の<br>ご<br>注<br>意<br>事<br>項<br>を<br>ご<br>覧<br>下<br>さい<br>(Notice for your next payment)                | (内消費税等)                       | 400円            |
|  | 引落し予定日                        | 2022年 1月26日     |
|  | (Date for transfer)           |                 |
| 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。<br>Please check the result of bank transfer on your bankbook.   |                               |                 |

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-22  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $4,830 \times \frac{1}{3} = 1,610$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 5-22                     |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 電話番号(お客様番号等) | 料 金 内 訳  | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|--------------|--|-------------|-----|
|              | 今月のご利用分は5,000円未満でしたので、次月分と合せて引落しさせていただきます。<br>手数料 請求書発行手数料 |             |     |
|              | 小計   | 200<br>200  | 10% |
|              | ** ご契約期間 23年 6ヶ月 **  |             |     |
|              | 基本料 ホワイト 代表 [1月 1日~ 1月31日]                                 | 934         | 10% |
|              | 通話料 ホワイトプラン<br>(当社携帯宛無料通話 [1-21時] 760円 [概算])               | 1,080       | 10% |
|              | 定額料 Wホワイト  | 934         | 10% |
|              | 割引 Wホワイト (1,080円 × 50%)                                    | -540        | 10% |
|              | 定額料 パケット放題   | 980         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 5286Pkt                             | 422         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 65Pkt                            | 0           | 10% |
|              | 通信料 PCサイト@0.08円 16Pkt                                      | 1           | 10% |
|              | (通信量合計 5367Pkt [0.01GB])                                   |             |     |
|              | 割引 パケット放題 対象通信分  | -423        | 10% |
|              | 月額料 ウェブ使用料   | 300         | 10% |
|              | 月額料 あんしん保証パック  | 500         | 10% |
|              | その他 ユニバーサルサービス料  | 2           | 10% |
|              | その他 電話リレーサービス料   | 1           | 10% |
|              | 合計   | 4,391       |     |
|              | (内課税対象額 10%)   | 4,391       |     |
|              | (内課税対象額 計)   | 4,391       |     |
|              | 消費税等 10%   | 439         |     |
|              | 消費税等 計   | 439         |     |
|              | ご請求金額  | 4,830       |     |
|              | (税込金額 計 10%)   | 4,830       |     |

番号等 表面からの続きです

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |

|  |  |
|--|--|
| の次<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>替<br>り<br>金<br>座<br>振<br>替<br>目<br>座<br>種<br>目<br>番<br>号<br>(Notice for your next payment)               | 2022年 1月分  |
|  | ご請求先番号 (BILLING NUMBER) [Redacted]   |
|  | ご請求額 (Total Amount Due) 4,830円   |
|  | 振替日 (Date for Transfer) 2022年 3月28日 (月)  |
|  | 金融機関名 (Financial Institution) 三井住友銀行   |
| 支店名 (Branch) 西宮  |  |
| 口座種目・番号 (Account Number) 普通 *****  |  |
| の前<br>月<br>お<br>ご<br>知<br>ら<br>せ<br>替<br>り<br>金<br>座<br>振<br>替<br>目<br>座<br>種<br>目<br>番<br>号<br>(Notice for your previous payment) | ご利用月 (Month of issue) 2021年12月分  |
|  | ご請求額 (Total amount due) 4,765円   |
|  | (内消費税等 433円)   |
|  | 引落し予定日 (Date for transfer) 2022年 1月26日   |
|  | 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願い致します。<br>Please check the result of bank transfer on your bankbook. |

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-23  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $4,774 \times \frac{1}{3} = 1,591$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 5-23                     |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



| 電話番号(お客様番号等) | 料 金 内 訳   | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|--------------|---|-------------|-----|
|              | 前月ご請求内訳でお知らせの通り、前月分との合計9,604円を引落しさせていただきます。<br>手数料 請求書発行手数料 |             |     |
|              | 小計  | 200         | 10% |
|              |   | 200         |     |
|              | ** ご契約期間 23年 7ヶ月 **   |             |     |
|              | 基本料 ホワイト 代表 [ 2月 1日~ 2月28日]                                 | 934         | 10% |
|              | 通話料 ホワイトプラン<br>(当社携帯宛無料通話 [1-21時] 620円 [概算])                | 980         | 10% |
|              | 定額料 Wホワイト   | 934         | 10% |
|              | 割引 Wホワイト (980円 × 50%)                                       | -490        | 10% |
|              | 定額料 パケットし放題   | 980         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 2528Pkt                              | 202         | 10% |
|              | 通信料 S!メール (MMS) (無料分) @0円 75Pkt                             | 0           | 10% |
|              | 通信料 PCサイト@0.08円 17Pkt<br>(通信量合計 2620Pkt [0.01GB])           | 1           | 10% |
|              | 割引 パケットし放題 対象通信分  | -203        | 10% |
|              | 月額料 ウェブ使用料  | 300         | 10% |
|              | 月額料 あんしん保証パック   | 500         | 10% |
|              | その他 ユニバーサルサービス料   | 2           | 10% |
|              | 合計  | 4,340       |     |
|              | (内課税対象額 10%)  | 4,340       |     |
|              | (内課税対象額 計)  | 4,340       |     |
|              | 消費税等 10%  | 434         |     |
|              | 消費税等 計  | 434         |     |
|              | ご請求金額   | 4,774       |     |
|              | (税込金額 計 10%)  | 4,774       |     |

番号 表面からの続きです

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |

|                                 |   |                 |
|---------------------------------|---|-----------------|
| の<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>額 | 次回請求金口座振替   | 2022年 2月分       |
|                                 | ご請求先番号 (BILLING NUMBER)   |                 |
|                                 | ご請求額 (Total Amount Due)   | 4,774円          |
|                                 | 振替日 (Date for Transfer)   | 2022年 3月28日 (月) |
|                                 | 金融機関名 (Financial Institution)   | 三井住友銀行          |
| の<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>額 | 支店名 (Branch)  | 西宮              |
|                                 | 口座種目・番号 (Account Number)  | 普通 *****        |
|                                 | ご利用月 (Month of issue)   | 2022年 1月分       |
|                                 | ご請求額 (Total amount due)   | 4,830円          |
|                                 | (内消費税等)   | 439円            |
| の<br>お<br>知<br>ら<br>せ<br>金<br>額 | 引落し予定日  | 2022年 3月28日     |
|                                 | (Date for transfer)   |                 |
|                                 | 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいませようお願いします。<br>Please check the result of bank transfer on your bankbook. |                 |

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-24  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $4455 \times \frac{1}{3} = 1485$  |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

| 電話番号(お客さま番号等) | 料 金 内 訳   | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|---------------|---|-------------|-----|
|               | 今月のご利用分は5,000円未満でしたので、次月分と合せて引落しさせていただきます。        |             |     |
|               | 手数料 請求書発行手数料                                      | 200         | 10% |
|               | 小計  | 200         |     |
|               | * * ご契約期間 23年 8ヶ月 * *                             |             |     |
|               | 基本料 ホワイト 代表 [ 3月 1日~ 3月31日]                       | 934         | 10% |
|               | 通話料 ホワイトプラン<br>(当社携帯宛無料通話 [1-21時] 140円 [概算])      | 240         | 10% |
|               | 定額料 Wホワイト   | 934         | 10% |
|               | 割引 Wホワイト (240円 × 50%)                             | -120        | 10% |
|               | 定額料 パケットし放題                                       | 980         | 10% |
|               | 通信料 S!メール (MMS) @0.08円 2186Pkt                    | 174         | 10% |
|               | 通信料 PCサイト@0.08円 15Pkt<br>(通信量合計 2201Pkt [0.01GB]) | 1           | 10% |
|               | 割引 パケットし放題 対象通信分                                  | -175        | 10% |
|               | 通話料 通信サービス「0570等」                                 | 80          | 10% |
|               | 月額料 ウェブ使用料  | 300         | 10% |
|               | 月額料 あんしん保証パック                                     | 500         | 10% |
|               | その他 ユニバーサルサービス料                                   | 2           | 10% |
|               | 合計  | 4,050       |     |
|               | (内課税対象額 10%)                                      | 4,050       |     |
|               | (内課税対象額 計)  | 4,050       |     |
|               | 消費税等 10%  | 405         |     |
|               | 消費税等 計  | 405         |     |
|               | ご請求金額   | 4,455       |     |
|               | (税込金額 計 10%)                                      | 4,455       |     |

番号 表面からの続きです

| 内 訳 | 内 訳 金 額 (円) | 税区分 |
|-----|-------------|-----|
|     |             |     |

|  |                               |                 |
|--|-------------------------------|-----------------|
| (Notice for your next payment)                             | 次回料金口座振替                      | 2022年 3月分       |
|  | ご請求先番号 (BILLING NUMBER)       |                 |
| (Notice for your previous payment)                         | ご請求額 (Total Amount Due)       | 4,455円          |
|  | 振替日 (Date for Transfer)       | 2022年 5月26日 (木) |
|  | 金融機関名 (Financial Institution) | 三井住友銀行          |
|  | 支店名 (Branch)                  | 西宮              |
|  | 口座種目・番号 (Account Number)      | 普通 *****        |
| ご利用月 (Month of issue)                                      | 2022年 2月分                     |                 |
| ご請求額 (Total amount due)                                    | 4,774円                        |                 |
| (内消費税等)  | 434円                          |                 |
| 引落し予定日   | 2022年 3月28日                   |                 |
| (Date for transfer)  |                               |                 |
| 振替結果は通帳の記載等でご確認下さいますようお願い致します。                             |                               |                 |
| Please check the result of bank transfer on your bankbook. |                               |                 |

## 項目別集計表

(令和 3 年度)

| 項目番号  | 項目名    |                  |     |                     |
|-------|--------|------------------|-----|---------------------|
| 5     | 交通、通信費 |                  |     |                     |
| 年月日   | 内 容    | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
| 4.16  | 駐車場代   | 100 円            |     | 5-24                |
| 4.17  |        | 100 円            |     | 5-25                |
| 5.30  |        | 200 円            |     | 5-26                |
| 6.5   |        | 100 円            |     | 5-27                |
| 6.11  |        | 200 円            |     | 5-28                |
| 6.16  |        | 100 円            |     | 5-29                |
| 6.21  |        | 200 円            |     | 5-30                |
| 6.21  |        | 100 円            |     | 5-31                |
| 6.28  |        | 400 円            |     | 5-32                |
| 6.30  |        | 100 円            |     | 5-33                |
| 6.30  |        | 200 円            |     | 5-34                |
| 7.8   |        | 200 円            |     | 5-35                |
| 7.28  |        | 100 円            |     | 5-36                |
| 8.18  |        | 100 円            |     | 5-37                |
| 9.13  |        | 700 円            |     | 5-38                |
| 9.14  |        | 200 円            |     | 5-39                |
| 9.16  |        | 100 円            |     | 5-40                |
| 9.28  |        | 100 円            |     | 5-41                |
| 10.6  |        | 100 円            |     | 5-42                |
| 10.11 |        | 100 円            |     | 5-43                |
| 10.19 |        | 800 円            |     | 5-44                |
| 10.20 |        | 100 円            |     | 5-45                |
| 合 計   |        | 円                |     |                     |

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

## 項目別集計表

(令和3年度)

| 項目番号  | 項目名    |                  |     |                     |
|-------|--------|------------------|-----|---------------------|
| 5     | 交通、通信費 |                  |     |                     |
| 年月日   | 内 容    | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
| 10-21 | 駐車場代   | 200 円            |     | 5-46                |
| 11-2  | "      | 200 円            |     | 5-47                |
| 11-18 | "      | 250 円            |     | 5-48                |
| 12-14 | "      | 200 円            |     | 5-49                |
| 12-16 | "      | 200 円            |     | 5-50                |
| 12-22 | "      | 100 円            |     | 5-51                |
| 1-9   | "      | 200 円            |     | 5-52                |
| 1-10  | "      | 200 円            |     | 5-53                |
| 1-14  | "      | 200 円            |     | 5-54                |
| 1-17  | "      | 460 円            |     | 5-55                |
| 1-18  | "      | 200 円            |     | 5-56                |
| 1-21  | "      | 100 円            |     | 5-57                |
|       |        | 円                |     |                     |
|       |        | 円                |     |                     |
|       |        | 円                |     |                     |
|       |        | 円                |     |                     |
|       |        | 円                |     |                     |
|       |        | 円                |     |                     |
|       |        | 円                |     |                     |
|       |        | 円                |     |                     |
|       |        | 円                |     |                     |
|       |        | 円                |     |                     |
|       |        | 円                |     |                     |
| 合 計   |        | 6,910 円          |     |                     |

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

○駐車代について

駐車した周辺で市民と会い、その人の要望や施策  
についての質問、意見を受けたり、さまざまな課題に  
ついて情報交換を行ない(面談)その後の活動はかす  
等とする為

○通行料について

通行し先で市民と会い面談しものである。田宮⇨  
生田川にたいては市民と会う時や面談しものである。  
また議員同士で交流しものである

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |                                   |                                   |
|--------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 整理番号                     | 5-34~57   |                                   |                                   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費                                    | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
|                          | <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費                        | <input type="checkbox"/> 6:人件費    | <input type="checkbox"/> 7:事務費    |
| 備 考<br>(按分率等)            | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 8:事務所費 |                                   |                                   |
| 支出年月日                    | 2021年4月16日 ~ 2022年1月21日   |                                   |                                   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

ショウワパーク櫛塚町

領収証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000797        |
| 発券機 #01 | 発券No.062076          |
| 入庫時刻    | 2021年 4月16日(金) 12:31 |
| 出庫時刻    | 2021年 4月16日(金) 12:55 |
| 駐車時間    | 0:24                 |
| 駐車料金    | A料金 100円             |
| =====   |                      |
| 合計      | 100円                 |
| 現金領収額   | 100円                 |
| お預り     | 100円                 |
| お釣り     | 0円                   |

またのご利用をお待ちしております。

5-24

PARKING TICKET 駐車券

管理番号: 12789399  
入庫2021年04月17日12時39分

領収書

精算2021年04月17日12時58分

受領金額 100円

仁川駅前パーキング

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

5-25

さらら仁川駐車場

領収書

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000879        |
| 発券機 #01 | 発券No.075861          |
| 入庫時刻    | 2021年 5月30日(日) 13:54 |
| 出庫時刻    | 2021年 5月30日(日) 14:19 |
| 駐車時間    | 0:25                 |
| 駐車料金    | A料金 200円             |
| =====   |                      |
| 合計      | 200円                 |
| 現金領収額   | 200円                 |
| お預り     | 200円                 |
| お釣り     | 0円                   |

またのご利用をお待ちしております。

5-26

ショウワパーク櫛塚町

領収証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000304        |
| 発券機 #01 | 発券No.064666          |
| 入庫時刻    | 2021年 6月 5日(土) 14:20 |
| 出庫時刻    | 2021年 6月 5日(土) 14:47 |
| 駐車時間    | 0:27                 |
| 駐車料金    | A料金 100円             |
| =====   |                      |
| 合計      | 100円                 |
| 現金領収額   | 100円                 |
| お預り     | 100円                 |
| お釣り     | 0円                   |

またのご利用をお待ちしております。

5-27

さらら仁川駐車場

領収書

精算機 #01 A 精算No.000132  
発券機 #01 発券No.080319

入庫時刻 2021年 6月11日(金) 15:03

出庫時刻 2021年 6月11日(金) 15:25

駐車時間 0:22

駐車料金 A料金 200円

=====

合計 200円

現金領収額 200円

お預り 200円

お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-28

ショウワパーク櫛塚町

領収証

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.000322        |
| 発券機 #01 | 発券No.065201          |
| 入庫時刻    | 2021年 6月16日(水) 11:59 |
| 出庫時刻    | 2021年 6月16日(水) 12:25 |
| 駐車時間    | 0:26                 |
| 駐車料金    | A料金 100円             |
| =====   |                      |
| 合計      | 100円                 |
| 現金領収額   | 100円                 |
| お預り     | 100円                 |
| お釣り     | 0円                   |

またのご利用をお待ちしております。

5-29

さらら仁川駐車場

領収書

|         |                      |
|---------|----------------------|
| 精算機 #01 | A 精算No.001388        |
| 発券機 #01 | 発券No.084186          |
| 入庫時刻    | 2021年 6月21日(月) 16:23 |
| 出庫時刻    | 2021年 6月21日(月) 16:43 |
| 駐車時間    | 0:20                 |
| 駐車料金    | A料金 200円             |
| =====   |                      |
| 合計      | 200円                 |
| 現金領収額   | 200円                 |
| お預り     | 200円                 |
| お釣り     | 0円                   |

またのご利用をお待ちしております。

5-30

PARKING TICKET 駐車券

管理番号: 12887565  
入庫2021年06月21日16時45分

領収書

精算2021年06月21日17時05分

受領金額 100円

仁川駅前パーキング

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

5-31

PARKING TICKET 駐車券

管理番号: 12897730  
入庫2021年06月28日18時10分

領収書

精算2021年06月28日19時11分

受領金額 400円

仁川駅前パーキング

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

5-32



□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ □ご利用ありがとうございました □ □  
 □ □またのお越しを □ □  
 □ □お待ちしております □ □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

**領収証**

車室009 No.58390-01 015490  
 入庫日時 2021年06月30日 12時00分  
 精算日時 2021年06月30日 12時21分  
 駐車時間 0時間21分  
 駐車料金(一般車) 100円  
 (税込)  
 .....  
 現金計 100円  
 .....  
 投入額 100円  
 釣銭額 0円

発行駐車場  
 セレパーク門戸町

5-33

**フレんテ西宮駐車場**

**領収証**

精算機 #01 A 精算No.000115  
 発券機 #05 発券No.000127  
 入庫時刻 2021年 7月28日 (水) 14:43  
 出庫時刻 2021年 7月28日 (水) 14:56  
 駐車時間 0:13  
 駐車料金 A料金 100円

=====  
 合計 100円  
 お預り 100円  
 お釣 0円  
 上記正に領収致しました。  
 =====

5-36

**さらら仁川駐車場**

**領収書**

精算機 #01 A 精算No.001637  
 発券機 #01 発券No.019021  
 入庫時刻 2021年 9月14日(火) 12:54  
 出庫時刻 2021年 9月14日(火) 13:13  
 駐車時間 0:19  
 駐車料金 A料金 200円

=====  
 合計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 500円  
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。

5-39

**さらら仁川駐車場**

**領収書**

精算機 #01 A 精算No.001992  
 発券機 #01 発券No.087336  
 入庫時刻 2021年 6月30日(水) 12:30  
 出庫時刻 2021年 6月30日(水) 12:48  
 駐車時間 0:18  
 駐車料金 A料金 200円

=====  
 合計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 200円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-34

**フレんテ西宮駐車場**

**領収証**

精算機 #01 A 精算No.000089  
 発券機 #04 発券No.011505  
 入庫時刻 2021年 8月18日 (水) 12:39  
 出庫時刻 2021年 8月18日 (水) 13:05  
 駐車時間 0:26  
 駐車料金 A料金 100円

=====  
 合計 100円  
 お預り 100円  
 お釣 0円  
 上記正に領収致しました。  
 =====

5-37

**さらら仁川駐車場**

**領収書**

精算機 #01 A 精算No.002424  
 発券機 #01 発券No.019746  
 入庫時刻 2021年 9月16日(木) 13:17  
 出庫時刻 2021年 9月16日(木) 13:32  
 駐車時間 0:15  
 駐車料金 A料金 100円

=====  
 合計 100円  
 現金領収額 100円  
 お預り 100円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-40

**フレんテ西宮駐車場**

**領収証**

精算機 #01 A 精算No.000095  
 発券機 #04 発券No.077435  
 入庫時刻 2021年 7月 8日 (木) 12:45  
 出庫時刻 2021年 7月 8日 (木) 13:22  
 駐車時間 0:37  
 駐車料金 A料金 200円

=====  
 合計 200円  
 お預り 100円  
 お釣 100円  
 上記正に領収致しました。  
 =====

5-35

**フレんテ西宮駐車場**

**領収証**

精算機 #02 A 精算No.000305  
 発券機 #05 発券No.010684  
 入庫時刻 2021年 9月28日 (火) 14:55  
 出庫時刻 2021年 9月28日 (火) 15:18  
 駐車時間 0:23  
 駐車料金 A料金 100円

=====  
 合計 100円  
 お預り 100円  
 お釣 0円  
 上記正に領収致しました。  
 =====

5-41

# フレンテ西宮駐車場

## 領収証

精算機 #02 A 精算No. 000030  
 発券機 #04 発券No. 049984  
 入庫時刻 2021年10月 6日 (水) 11:06  
 出庫時刻 2021年10月 6日 (水) 11:24  
 駐車時間 0:18  
 駐車料金 A料金 100円

=====  
 合計 100円  
 お預り 100円  
 お釣 0円  
 上記正に領収致しました。  
 =====

5-42

# PARKING TICKET 駐車券

1 管理番号: 13057312  
 入庫2021年10月11日13時52分

## 領収書

精算2021年10月11日14時09分  
 受領金額 100円  
 仁川駅前パーキング

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切ががを負いません。

5-43

# 西宮市都市整備公社

## 領収証

精算機 #01 A 精算No. 000077  
 発券機 #01 発券No. 033022  
 入庫時刻 2021年10月19日(火) 08:58  
 出庫時刻 2021年10月19日(火) 16:23  
 駐車時間 7:25  
 駐車料金 A料金 800円

=====  
 合計 800円  
 現金領収額 800円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 200円

またのご利用をお待ちしております。

5-44

# フレンテ西宮駐車場

## 領収証

精算機 #01 A 精算No. 000053  
 発券機 #05 発券No. 014414  
 入庫時刻 2021年10月20日(水) 12:02  
 出庫時刻 2021年10月20日(水) 12:29  
 駐車時間 0:27  
 駐車料金 A料金 100円

=====  
 合計 100円  
 お預り 100円  
 お釣 0円  
 上記正に領収致しました。  
 =====

5-45

# 駐車券

## P.ZONE JR西宮駅前

本券は出場の際に必要です。  
 折り曲げたり、濡らしたり、磁気に近づけたりしないで下さい。

21-10-21 1-0010  
 06:43

精算10-21 07:00  
 駐車時間 17分  
 駐車料金 200円  
 割引 0円  
 前払現金 0円  
 現金 200円  
 釣銭 10円  
 NO. 011216

5-46

# ショウワパーク榎塚町

## 領収証

精算機 #01 A 精算No. 000093  
 発券機 #01 発券No. 072986  
 入庫時刻 2021年11月 2日(火) 10:51  
 出庫時刻 2021年11月 2日(火) 11:32  
 駐車時間 0:41  
 駐車料金 A料金 200円

=====  
 合計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 200円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-47



西宮市役所前公共駐車場  
 TEL: 0120-70-8924

## 領収書

精算機 #03 A 精算No. 001207  
 発券機 #06 発券No. 034687  
 入庫時刻 2021年11月18日(木) 16:14  
 出庫時刻 2021年11月18日(木) 18:08  
 駐車時間 1:54  
 駐車料金 A料金 250円

=====  
 合計 250円  
 現金領収額 250円  
 お預り 500円  
 お釣り 250円

またのご利用をお待ちしております。

# PARKING TICKET 駐車券

1 管理番号: 13153976  
 入庫2021年12月14日16時56分

## 領収書

精算2021年12月14日17時17分  
 受領金額 200円  
 仁川駅前パーキング

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

66 5-48

□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ □ご利用ありがとうございました □ □  
 □ □またのお越しを □ □  
 □ □お待ちしております □ □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領収証

車室014 No. 60360-01 003460  
 入庫日時 2021年12月16日 12時57分  
 精算日時 2021年12月16日 13時21分  
 駐車時間 0時間24分

駐車料金(一般車) 200円  
 (税込)

現金計 200円  
 投入額 200円  
 釣銭額 0円

発行駐車場  
 P-CLUB門戸厄神駅前

5-50

フレンテ西宮駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000122  
 発券機 #05 発券No.026026  
 入庫時刻 2021年12月22日(水) 13:19  
 出庫時刻 2021年12月22日(水) 13:42  
 駐車時間 0:23  
 駐車料金 A料金 100円

=====  
 合計 100円  
 お預り 100円  
 お釣 0円  
 上記正に領収致しました。  
 =====

5-51

ショウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000330  
 発券機 #01 発券No.077372  
 入庫時刻 2022年 1月14日(金) 11:00  
 出庫時刻 2022年 1月14日(金) 11:31  
 駐車時間 0:31  
 駐車料金 A料金 200円

=====  
 合計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 500円  
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。

5-54



1 管理番号.13256212  
 入庫2022年01月21日16時52分

領収書

精算2022年01月21日17時12分  
 受領金額 100円  
 仁川駅前パーキング

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

5-57

PARKING TICKET

駐車券

1 管理番号.13238789  
 入庫2022年01月09日14時29分

領収書

精算2022年01月09日14時55分  
 受領金額 200円  
 仁川駅前パーキング

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

5-52

中山手パーキング

Lasse Hall

営業時間 8:00 ~ 22:00  
 TEL 078-291-1117

2022年01月17日(月) 18時43分

領収書

入庫時刻 15:44  
 出庫時刻 18:43  
 基本料金 0:30 ¥210\*  
 延長料金 2:30 ¥250\*  
 組合出庫 ¥460

車両 No: [REDACTED]  
 ハレットNo: 224

合計 ¥460  
 (内消費税等 ¥41)  
 お預り ¥500  
 お釣り ¥40

カードNo. 000144 店: 0001  
 担当: 担当者1 店: 0001

5-55

さらら仁川駐車場

領収書

精算機 #02 A 精算No.000185  
 発券機 #01 発券No.063241  
 入庫時刻 2022年 1月10日(月) 17:57  
 出庫時刻 2022年 1月10日(月) 18:15  
 駐車時間 0:18  
 駐車料金 A料金 200円

=====  
 合計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 200円  
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-53

さらら仁川駐車場

領収書

精算機 #01 A 精算No.001453  
 発券機 #01 発券No.066033  
 入庫時刻 2022年 1月18日(火) 11:59  
 出庫時刻 2022年 1月18日(火) 12:21  
 駐車時間 0:22  
 駐車料金 A料金 200円

=====  
 合計 200円  
 現金領収額 200円  
 お預り 500円  
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。

5-56

## 項目別集計表

(令和 3 年度)

| 項目番号  | 項目名   |                  |     |                     |
|-------|-------|------------------|-----|---------------------|
| 5     | 交通通信費 |                  |     |                     |
| 年月日   | 内 容   | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
| 4.30  | ガソリン代 | 1354 円           |     | 5-58                |
| 6.15  |       | 2521 円           |     | 5-59                |
| 9.28  |       | 2520 円           |     | 5-60                |
| 10.21 |       | 2040 円           |     | 5-61                |
| 11.1  |       | 2425 円           |     | 5-62                |
| 12.8  |       | 1126 円           |     | 5-63                |
| 12.22 |       | 1915 円           |     | 5-64                |
| 3.5   |       | 2640 円           |     | 5-65                |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
|       |       | 円                |     |                     |
| 合 計   |       | 16,741 円         |     |                     |

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-58-65   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            | $\frac{1}{3}$   |
| 支出年月日                    | 2021年4月30日 ~ 2022年3月5日  |

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年04月30日 09:08

利用  
[redacted] 会員 様

XXXXXXXXXXXX

車両番号 実車番

レギュラー P-01  
31.30L \*

149円 ¥4,663

合計 ¥4,663

(消費税10%対象 ¥4,663

内消費税等 ¥424)

プリカ支払 ¥4,663

引落前残高 ¥13,746

引落後残高 ¥9,083

カードID [redacted]

有効期限 2022/04/30

端末処理通番 86165

トランザクションID [redacted]

取引日付 2021/04/30

[redacted] 基本P [redacted] P

[redacted] 特別P [redacted] P

[redacted] 今回計 [redacted] P

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、[redacted] にポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細は [redacted] にてご確認下さ  
い。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。

朝日石油株式会社 171 西宮SS

兵庫県 西宮市

樋ノ口町1丁目7-24

TEL:0798-65-8000 SS-201955

レシートNo 6649-01 データNo1814-1816

123 [redacted] 2021/04/30

$$4663 \times \frac{1}{3} = 1554$$

5-58

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年06月15日 11:42

売上  
[redacted] 会員 様

[redacted]

車両番号 実車番

レギュラー P-01  
47.88L \*

158円 ¥7,565

合計 ¥7,565

(消費税10%対象 ¥7,565

内消費税等 ¥688)

釣銭 10000-2435 8000-435

[redacted] 番号:XXXXXXXXXXXX

[redacted] 基本P [redacted] P

[redacted] 特別P [redacted] P

[redacted] 今回計 [redacted] P

利用ポイント [redacted] P

利用可能ポイント [redacted] P

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、[redacted] にポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細は [redacted] にてご確認下さ  
い。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。

朝日石油株式会社 171 西宮SS

兵庫県 西宮市

樋ノ口町1丁目7-24

TEL:0798-65-8000 SS-201955

レシートNo 2925-01 データNo0905-0906

123 [redacted] 2021/06/15

$$7565 \times \frac{1}{3} = 2521$$

5-59

# ENEOS

令頁以又書

神戸スタンダード石油株式会社  
西宮トリス  
兵庫県西宮市池田町4-36  
TEL:0798-22-2959  
2021/09/28(火)14:48

レギュラー 36.01L P-01 \*  
170円 ¥6,121  
合計 ¥6,121  
(消費税10%対象 ¥6,121  
内消費税等 ¥556)  
釣銭 10000-3879 7000-879  
番号:XXXXXXXXXXXX

小計 ¥7,560  
(10%対象 ¥7,560  
内消費税 ¥687)  
合計 ¥7,560

上記にて領収書とさせていただきます。  
:基本P P  
特別P P  
今回計 P  
利用 P  
利用可能 P  
本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、にポイントが  
加算されないことがあります。

詳細は に  
てご確認下さい。  
No.2746 担当:  
POS番号01  
2021/09/28

$$7560 \times \frac{1}{3} = 2520$$

560

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年10月21日 11:01

売上 様  
車両番号 実車番  
レギュラー 36.01L P-01 \*  
170円 ¥6,121

合計 ¥6,121  
(消費税10%対象 ¥6,121  
内消費税等 ¥556)  
釣銭 10000-3879 7000-879  
番号:XXXXXXXXXXXX

:基本P P  
特別P P  
今回計 P  
利用ポイント P  
利用可能ポイント P

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、にポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細は にてご確認下さ  
い。  
現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

朝日石油株式会社 171 西宮SS  
兵庫県 西宮市  
樋ノ口町1丁目7-24  
TEL:0798-65-8000 SS-201955  
レシートNo 7998-01 データNo8649-8650  
2021/10/21

$$6121 \times \frac{1}{3} = 2040$$

561

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年11月01日 09:44

売上 様  
車両番号 実車番  
レギュラー 42.30L P-01 \*  
172円 ¥7,275

合計 ¥7,275  
(消費税10%対象 ¥7,275  
内消費税等 ¥661)  
釣銭 10000-2725 8000-725  
番号:XXXXXXXXXXXX

:基本P P  
特別P P  
今回計 P  
利用ポイント P  
利用可能ポイント P

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、にポイントが  
加算されないことがあります。  
詳細は にてご確認下さ  
い。  
現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。

朝日石油株式会社 171 西宮SS  
兵庫県 西宮市  
樋ノ口町1丁目7-24  
TEL:0798-65-8000 SS-201955  
レシートNo 1023-01 データNo0815-0816  
2021/11/01

$$7275 \times \frac{1}{3} = 2425$$

562

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年12月08日 18:33

売上  
ENEOS 様

XXXXXXXXXXXX

カード

車両番号 実車番

レギュラー P-03  
20.00L \*

169円 ¥3,380

合計 ¥3,380

(消費税10%対象 ¥3,380

内消費税等 ¥307)

釣銭 10000-6620 5000-1620

4000-620

基本P

特別P

今回計

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、にポイントが  
加算されないことがあります。

詳細はにてご確認下さ  
い。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。

朝日石油株式会社 171 西宮SS

兵庫県 西宮市

樋ノ口町1丁目7-24

TEL:0798-65-8000

SS-201955

サイトNo 4841-01 データNo8947-8948

2021/12/08

$$3380 \times \frac{1}{3} = 1126$$

563

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2021年12月22日 14:04

売上  
ENEOS 会員 様

XXXXXXXXXXXX

車両番号 実車番

レギュラー P-05  
34.00L \*

169円 ¥5,746

合計 ¥5,746

(消費税10%対象 ¥5,746

内消費税等 ¥522)

釣銭 10000-4254 6000-254

番号:XXXXXXXXXXXX

基本P

特別P

今回計

利用ポイント

利用可能ポイント

本日付与されたポイントは2~3日  
目以降に反映されます。有効期限切  
等の理由で、にポイントが  
加算されないことがあります。

詳細はにてご確認下さ  
い。

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。

朝日石油株式会社 171 西宮SS

兵庫県 西宮市

樋ノ口町1丁目7-24

TEL:0798-65-8000

SS-201955

サイトNo 6247-01 データNo1874-1875

2021/12/22

$$5746 \times \frac{1}{3} = 1915$$

564

# ENEOS

## 納品書(領収書)

2022年03月05日 11:00

売上  
ENEOS 様 M

XXXXXXXXXXXX

車両番号 実車番

レギュラー P  
45.79L \*

173円 ¥7,921

合計 ¥7,921

(消費税10%対象 ¥7,921

内消費税等 ¥792)

フリカシ払

引落前残高 ¥9,083

引落後残高 ¥1,162

カードID

有効期限 2023/03/05

端末処理通番 90078

トランザクションID

取引日付 2022/03/05

現金でお買上げの場合は領収書にかえさせて頂きます。

朝日石油株式会社 171 西宮SS

兵庫県 西宮市

樋ノ口町1丁目7-24

TEL:0798-65-8000 SS-201955

サイトNo 5445-01 データNo7439-7441

2022/03/05

$$7921 \times \frac{1}{3} = 2640$$

565



(様式1)

項目別集計表

(令和 3 年度)

| 項目番号 | 項目名   |                  |     |                     |
|------|-------|------------------|-----|---------------------|
| 年月日  | 内 容   | 支 出 額<br>(充 当 額) | 備 考 | 整理番号<br>又は<br>領収書番号 |
| 5    | 交通通信費 |                  |     |                     |
| 6.3  | 通行料   | 1320 円           |     | 5-66                |
| 6-3  |       | 1320 円           |     | 5-67                |
| 6-5  |       | 690 円            |     | 5-68                |
| 6-5  |       | 730 円            |     | 5-68                |
| 6-16 |       | 730 円            |     | 5-69                |
| 6-16 |       | 690 円            |     | 5-69                |
| 9-13 |       | 690 円            |     | 5-70                |
| 9-13 |       | 730 円            |     | 5-70                |
| 1113 |       | 590 円            |     | 5-71                |
| 1113 |       | 590 円            |     | 5-71                |
| 1.17 |       | 730 円            |     | 5-72                |
| 1.17 |       | 690 円            |     | 5-72                |
|      |       | 円                |     |                     |
|      |       | 円                |     |                     |
|      |       | 円                |     |                     |
|      |       | 円                |     |                     |
|      |       | 円                |     |                     |
|      |       | 円                |     |                     |
|      |       | 円                |     |                     |
|      |       | 円                |     |                     |
|      |       | 円                |     |                     |
|      |       | 円                |     |                     |
|      |       | 円                |     |                     |
| 合 計  |       | 9500 円           |     |                     |

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

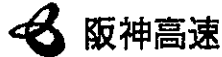
|                          |  |                                   |                                   |
|--------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 整理番号                     | 5-66-67                                      |                                   |                                   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費             | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 |
|                          | <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    | <input type="checkbox"/> 7:事務費    |
|                          | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費             | <input type="checkbox"/> 8:事務所費   |                                   |
| 備 考<br>(按分率等)            |  |                                   |                                   |

支出年月日 2021年6月3日 ~ 年 月 日

5-66

5-67

ご利用ありがとうございます。



生田川 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター  
(06) 6576-1484

2019年10月1日(火)午前0時~  
通行料金は消費税10%が適用されます

領収書 / 通行証

21年06月03日17時09分

車種 普通

通行料金 現金 ¥1,320

本券は、阪神高速道路の  
ご利用最終出口まで必ず  
お持ちください

◆5号湾岸線に乗継ぐ場合◆

摩耶出口 (東行)



住吉浜入口

または六甲アイランド北入口

●上記入口料金所にてこの券をご提示下さい  
(他の料金所では使用できません)

・ハーバーハイウェイ等をご利用の場合は  
別途通行料金が必要です。

5号湾岸線に乗継ぐ場合の有効時間  
21年06月03日18時39分

◆連続利用される場合◆

●この通行証を発行した料金所を通過後、  
阪神高速を流出することなく、阪神高速の  
次の料金所を経由する場合は、この通行証  
をご提示ください。

下記各料金所におけるご利用の有効通過時間  
(5号) 尼崎末広出口・尼崎東海岸出口  
(5号) 中島本線

21年06月03日19時09分

●阪神高速道路を一旦流出された場合、又は  
有効期限経過の場合この通行証は無効です。

●通行証はお渡した車両に限り有効です。  
譲渡、交換はできません。不法に料金を免れ  
た場合、その免れた額の3倍に相当する額を  
頂きます。

●紛失にご注意ください。紛失しますと上記  
本線料金所等で再度料金を頂きます。

阪神高速道路株式会社

発行番号 4174-02-0077

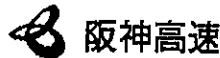
生田川 料金所 車種 普通

21年06月03日17時09分



※ 重ねない  
※ 原則として  
ただし  
※ 領収書6

ご利用ありがとうございます。



深江 料金所

お問い合わせ 阪神高速お客さまセンター  
(06) 6576-1484

2019年10月1日(火)午前0時~  
通行料金は消費税10%が適用されます

領収書

21年06月03日11時28分

車種 普通

通行料金 現金 ¥1,320

阪神高速道路株式会社

発行番号 4222-01-0011

いずれも、面談家

印項を消さないように注意してください。  
同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
簿ごとにまとめて下さい。  
い。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

### 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 5-68  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する   | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)  |   |
| 支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日 |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 5-69  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する   | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)  |   |
| 支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日 |   |

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



|                         |                       |                        |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|
| ご請求金額合計<br>[REDACTED] 円 | お支払い日<br>2021年 8月 27日 | お問い合わせ番号<br>[REDACTED] |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の 8月26日(木)までをお願い申し上げます。

|       |                     |                   |                               |
|-------|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| お支払口座 | 金融機関名<br>[REDACTED] | 支店名<br>[REDACTED] | 種別・口座番号<br>(普) [REDACTED] *** |
|-------|---------------------|-------------------|-------------------------------|

|  |                       |                     |           |
|--|-----------------------|---------------------|-----------|
| ショッピングご利用限度額 [REDACTED] 万円                                       | ご利用残高合計 (7月31日現在)     | ショッピング [REDACTED] 円 | キャッシング 0円 |
| キャッシングご利用限度額 [REDACTED] 万円 通常利率(年) [REDACTED] %                  | 内残高 1回払い [REDACTED] 円 | リボルビング払い 0円         | 0円        |
| ■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。) | 駅の ボーナス一括払い 0円        | 0円                  | ----      |
| お客様総ご利用限度額 [REDACTED] 万円   | リボルビング払い(ショッピング)      | 月々のお支払コース           | C         |
| 内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額 [REDACTED] 万円                              |                       | ボーナス時ご指定額           | C         |
| 内、お客様総キャッシング限度額 [REDACTED] 万円                                    |                       | 実質年率 [REDACTED] %   |           |
| カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。                  |                       |                     |           |
| カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。                               |                       |                     |           |

| ご利用日  | ご利用先       | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考                     | 今回の請求金額(円) |
|---|------------|----------|------|------------------------|------------|
| カードショッピング   |            |          |      |                        |            |
| ●1回払い   |            |          |      |                        |            |
| 2021. 6. 16   | 高速道路利用 ETC | 730      | 本人   | 阪神高速 - 西宮入 普通車 数量 1.00 |            |
| 2021. 6. 16   | 高速道路利用 ETC | 690      | 本人   | 阪神高速 - 生田川 普通車 数量 1.00 |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| 今回ご請求金額   |            |          |      |                        | [REDACTED] |
| (ご請求金額合計)   |            |          |      |                        | [REDACTED] |
| ご利用者欄の表示は 本人: 岩下 彰 様 となっております。                                |            |          |      |                        |            |
| *** マイレージのご案内 ***   |            |          |      |                        |            |
| プレゼントコース 6月末残高 13 今回利用分 - 今回の獲得マイル [REDACTED] 7月末残 [REDACTED] |            |          |      |                        |            |
| 今年度獲得マイル数 [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| 今年度(2021年度)のマイルのプレゼント交換期間は2022年4月中旬~5月末日を予定しております。            |            |          |      |                        |            |
| *** 今回獲得マイルのご案内 ***   |            |          |      |                        |            |
| コスモ石油   | ETCマイル     |          |      | 今回の獲得マイル [REDACTED]    |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |
| [REDACTED]  |            |          |      |                        |            |

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

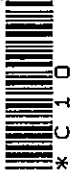
## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 5-70  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する   | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)  |   |
| 支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日 |   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



|                  |                      |                 |
|------------------|----------------------|-----------------|
| ご請求金額合計<br>[ ] 円 | お支払い日<br>2021年10月27日 | お問い合わせ番号<br>[ ] |
|------------------|----------------------|-----------------|

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の10月26日(火)までにお願ひ申し上げます。

|       |              |            |                        |
|-------|--------------|------------|------------------------|
| お支払口座 | 金融機関名<br>[ ] | 支店名<br>[ ] | 種別・口座番号<br>(普) [ ] *** |
|-------|--------------|------------|------------------------|

|   |                      |           |        |
|---|----------------------|-----------|--------|
| ショッピングご利用限度額<br>[ ] 万円  | ご利用残高合計<br>(9月30日現在) | ショッピング    | キャッシング |
| キャッシングご利用限度額<br>[ ] 万円 通常利率(年) [ ] %  | 1回払い                 | [ ] 円     | 0円     |
| ■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。)<br>お客様総ご利用限度額 [ ] 万円 | リボルビング払い             | 0円        | 0円     |
|   | 駅のボーナス一括払い           | 0円        | -----円 |
| 内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額 [ ] 万円  | リボルビング払い<br>(ショッピング) | 月々のお支払コース | 0      |
| 内、お客様総キャッシング限度額 [ ] 万円  |                      | ボーナス時ご指定額 | 0      |
| カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。<br>カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。 |                      | 実質年率      | [ ] %  |

| ご利用日   | ご利用先       | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考                     | 今迄のご請求金額(円) |       |
|--|------------|----------|------|------------------------|-------------|-------|
| カードショッピング  |            |          |      |                        |             |       |
| ●1回払い  |            |          |      |                        |             |       |
| 2021. 9. 13  | 高速道路利用 ETC | 690      | 本人   | 阪神高速 一 生田川 普通車 数量 1.00 |             |       |
| 2021. 9. 13  | 高速道路利用 ETC | 730      | 本人   | 阪神高速 一 西宮入 普通車 数量 1.00 |             |       |
|  |            |          |      |                        | 今回ご請求金額     | 1,420 |
| ●年会費   |            |          |      |                        |             |       |
|  |            |          |      | 本会員 年会費 500円 消費税 50円   | 550         |       |
|  |            |          |      |                        | (ご請求金額合計)   | 1,970 |
| ご利用者欄の表示は 本人・岩下 彰 様 となっております。                      |            |          |      |                        |             |       |
| *** マイレージのご案内 ***                                  |            |          |      |                        |             |       |
| プレゼントコース 8月末残高 16 今回利用分 - 今回の獲得マイル [ ] 9月末残 [ ]    |            |          |      |                        |             |       |
| 今年度獲得マイル数 [ ]                                      |            |          |      |                        |             |       |
| 今年度(2021年度)のマイルのプレゼント交換期間は2022年4月中旬~5月末日を予定しております。 |            |          |      |                        |             |       |

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。



## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |  |                                   |   |
|--------------------------|--|-----------------------------------|---|
| 整理番号                     | 5-71   |                                   |   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費             | <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 | <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費                                   |
|                          | <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 | <input type="checkbox"/> 6:人件費    | <input type="checkbox"/> 7:事務費                                      |
|                          |  |                                   | <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |  |                                   |   |
| 支出年月日                    | 年  | 月                                 | 日   |
|                          |  |                                   | ～   |
|                          | 年  | 月                                 | 日   |

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



|                         |                      |                        |
|-------------------------|----------------------|------------------------|
| ご請求金額合計<br>[REDACTED] 円 | お支払い日<br>2021年12月27日 | お問い合わせ番号<br>[REDACTED] |
|-------------------------|----------------------|------------------------|

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の12月24日(金)までにお願ひ申し上げます。

|       |                     |                   |                               |
|-------|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| お支払口座 | 金融機関名<br>[REDACTED] | 支店名<br>[REDACTED] | 種別・口座番号<br>(普) [REDACTED] *** |
|-------|---------------------|-------------------|-------------------------------|

|  |                                       |                        |
|--|---------------------------------------|------------------------|
| ショッピングご利用限度額<br>[REDACTED] 万円                                    | ご利用残高合計<br>(11月30日現在)<br>[REDACTED] 円 | キャッシング<br>[REDACTED] 円 |
| キャッシングご利用限度額<br>[REDACTED] 万円 通常利率(年): [REDACTED] %              | 内残<br>1回払い<br>[REDACTED] 円            | キャッシング<br>[REDACTED] 円 |
| ■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。) | 高<br>リボルビング払い<br>0円                   | キャッシング<br>[REDACTED] 円 |
| お客様総ご利用限度額<br>[REDACTED] 万円                                      | 駅の<br>ボーナス一括払い<br>0円                  | キャッシング<br>[REDACTED] 円 |
| 内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額<br>[REDACTED] 万円                           | リボルビング払い<br>(ショッピング)                  | 月々のお支払コース<br>( )       |
| 内、お客様総キャッシング限度額<br>[REDACTED] 万円                                 |                                       | ボーナス時ご指定額<br>( )       |
| カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。                  |                                       | 実質年率<br>[REDACTED] %   |
| カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。                               |                                       |                        |

| ご利用日   | ご利用先       | ご利用金額(円)   | ご利用者       | 備考                  | 今回のご請求金額(円)          |
|--|------------|------------|------------|---------------------|----------------------|
| カードショッピング  |            |            |            |                     |                      |
| ●1回払い  |            |            |            |                     |                      |
| [REDACTED]   | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]          | [REDACTED]           |
| [REDACTED]   | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]          | [REDACTED]           |
| [REDACTED]   | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]          | [REDACTED]           |
| [REDACTED]   | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]          | [REDACTED]           |
| [REDACTED]   | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]          | [REDACTED]           |
| [REDACTED]   | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]          | [REDACTED]           |
| [REDACTED]   | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]          | [REDACTED]           |
| [REDACTED]   | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED]          | [REDACTED]           |
| 2021.11.13   | 高速道路利用 ETC | 590        | 本人         | 宝塚 - 西宮北 普通車        | 数量 1.00              |
| 2021.11.13   | 高速道路利用 ETC | 590        | 本人         | 西宮北 - 宝塚 普通車        | 数量 1.00              |
|  |            |            |            |                     | 今回ご請求金額 [REDACTED]   |
|  |            |            |            |                     | (ご請求金額合計) [REDACTED] |
| ご利用者欄の表示は 本人: 岩下 彰 様 となっております。                                 |            |            |            |                     |                      |
| *** マイレージのご案内 ***  |            |            |            |                     |                      |
| プレゼントコース10月末残高 17 今回利用分 - 今回の獲得マイル [REDACTED] 11月末残 [REDACTED] |            |            |            |                     |                      |
| 今年度獲得マイル数 [REDACTED]   |            |            |            |                     |                      |
| 今年度(2021年度)のマイルのプレゼント交換期間は2022年4月中旬~5月末日を予定しております。             |            |            |            |                     |                      |
| *** 今回獲得マイルのご案内 ***  |            |            |            |                     |                      |
| コスモ石油  | ETCマイル     |            |            | 今回の獲得マイル [REDACTED] |                      |

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。

## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|  |   |
|--|---|
| 整理番号   | 5-72  |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する   | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)  |   |
| 支出年月日                      年    月    日    ~                      年    月    日 |   |

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



|                         |                       |                        |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|
| ご請求金額合計<br>[REDACTED] 円 | お支払い日<br>2022年 3月 28日 | お問い合わせ番号<br>[REDACTED] |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|

※お客様預金口座へのご入金は前日営業日(金融機関)の 3月 25日(金)までをお願い申し上げます。

|       |                     |                   |                               |
|-------|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| お支払口座 | 金融機関名<br>[REDACTED] | 支店名<br>[REDACTED] | 種別・口座番号<br>(普) [REDACTED] *** |
|-------|---------------------|-------------------|-------------------------------|

|  |                             |                        |                |
|--|-----------------------------|------------------------|----------------|
| ショッピングご利用限度額<br>*** 万円   | ご利用残高合計<br>(2月28日現在)        | ショッピング<br>[REDACTED] 円 | キャッシング<br>0円   |
| キャッシングご利用限度額<br>*** 万円 通常利率(年)                                   | 内残高<br>1回払い<br>[REDACTED] 円 | リボルビング払い<br>0円         | 0円             |
| ■お客様の総ご利用限度額は下記の通りです。(本カード以外に当社カードをお持ちの場合、他カードの利用と合わせた限度額となります。) | 駅の<br>ボーナス一括払い<br>0円        | 0円                     | ----           |
| お客様総ご利用限度額<br>*** 万円   | リボルビング払い<br>(ショッピング)        | 月々のお支払コース<br>0         | ボーナス時ご指定額<br>0 |
| 内、翌月1回払い以外の総ショッピング限度額<br>*** 万円                                  |                             | 実質年率                   | [REDACTED] %   |
| 内、お客様総キャッシング限度額<br>*** 万円  |                             |                        |                |

カードキャッシングは、カードショッピングご利用額により、利用可能額が減額となることがあります。

カードキャッシングは、お客様総キャッシング限度額の範囲内となります。

| ご利用日                          | ご利用先       | ご利用金額(円) | ご利用者 | 備考                   | 今回のご請求金額(円) |
|-------------------------------|------------|----------|------|----------------------|-------------|
| カードショッピング                     |            |          |      |                      |             |
| ●1回払い                         |            |          |      |                      |             |
| 2022. 1. 17                   | 高速道路利用 ETC | 730      | 本人   | 阪神高速 西宮入 普通車 数量 1.00 |             |
| 2022. 1. 17                   | 高速道路利用 ETC | 690      | 本人   | 阪神高速 生田川 普通車 数量 1.00 |             |
| 今回ご請求金額                       |            |          |      |                      | 1,420       |
| (ご請求金額合計)                     |            |          |      |                      | 1,420       |
| ご利用者欄の表示は 本人・岩下 彰 様 となっております。 |            |          |      |                      |             |

裏面にコスモ石油からの大切なお知らせがございます。



## 領 収 書 等 貼 付 用 紙

|                          |   |
|--------------------------|---|
| 整理番号                     | 7   |
| 項 目<br>※該当する項目<br>一つに☑する | <input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費<br><input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費 |
| 備 考<br>(按分率等)            |   |
| 支出年月日                    | 年 月 日 ~ 年 月 日   |
| 別紙                       |   |

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

政務活動に係る個人のコピー代

| 日付     | 使用者  | 計算式            | 使用の目的         |
|--------|------|----------------|---------------|
| 6月 28日 | 田中議員 | @15×1×65=975   | 6月議会の一般質問の資料  |
| 12月 1日 | 田中議員 | @15×2×65=1,950 | 12月議会の一般質問の資料 |
| 2月 22日 | 田中議員 | @15×2×65=1,950 | 3月議会の一般質問の資料  |
| 合計     |      | ¥4,875         |               |

会派での案分の対象金額      164,941    —    4,875    =    160,066    円

個人負担分    160,066    ×  $\frac{1}{5}$     =    32,013    円

(支出証拠書類の原本は 花岡ゆたか議員 の報告書をご参照ください)

## 事務費

### 会派事務費の個人負担分

|         |                  |           |
|---------|------------------|-----------|
| 5月 6日   | コピー機 リース料 (4月分)  | 9,570 円   |
| 5月 21日  | コピー機 使用料         | 3,787 円   |
| 6月 3日   | コピー機 リース料 (5月分)  | 9,570 円   |
| 6月 21日  | コピー機 使用料         | 8,301 円   |
| 7月 5日   | コピー機 リース料 (6月分)  | 9,570 円   |
| 7月 21日  | コピー機 使用料         | 4,915 円   |
| 8月 3日   | コピー機 リース料 (7月分)  | 9,570 円   |
| 8月 23日  | コピー機 使用料         | 7,690 円   |
| 9月 3日   | コピー機 リース料 (8月分)  | 9,570 円   |
| 9月 21日  | コピー機 使用料         | 4,222 円   |
| 10月 4日  | コピー機 リース料 (9月分)  | 9,570 円   |
| 10月 21日 | コピー機 使用料         | 2,200 円   |
| 11月 4日  | コピー機 リース料 (10月分) | 9,570 円   |
| 11月 22日 | コピー機 使用料         | 2,200 円   |
| 12月 3日  | コピー機 リース料 (11月分) | 9,570 円   |
| 12月 21日 | コピー機 使用料         | 2,200 円   |
| 1月 4日   | コピー機 リース料 (12月分) | 9,570 円   |
| 1月 21日  | コピー機 使用料         | 4,557 円   |
| 2月 3日   | コピー機 リース料 (1月分)  | 9,570 円   |
| 2月 21日  | コピー機 使用料         | 2,200 円   |
| 3月 3日   | コピー機 リース料 (2月分)  | 9,570 円   |
| 3月 22日  | コピー機 使用料         | 4,304 円   |
| 4月 4日   | コピー機 リース料 (3月分)  | 9,570 円   |
| 4月 21日  | コピー機 使用料         | 3,525 円   |
| 合 計     |                  | 164,941 円 |