

様式8号(第7条関係) [1] [3] [5]
(議員用) (その1)

令和4年4月30日

西宮市議会議長 様

議員名 一色 風子

令和3(2021) 年度政務活動費収支報告書について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり 令和3(2021) 年度政務活動費収支報告書を提出します。

様式8号(第7条関係) [1] [2] [3] [4] [5]

(議員用) (その2)

令和3(2021)年度 政務活動費収支報告書

議員名 一色 風子

1 収 入

政務活動費 1,440,000 円

2 支 出

(単位:円)

項 目	金 額	備 考
調査研究費		
研修・会議費	11,220	
広報・広聴費	34,210	
資料購入費	28,980	
交通・通信費	100,243	
人件費	63,467	
事務費	28,402	
事務所費		
合 計	266,522	

3 残 額 1,173,478 円

(注)備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

令和3(2021)年度

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
2	研修・会議費			
R3.04.22	第119回 近畿市民派議員交流・学習会	500円		2-1
R3.07.10	子ども支援学研究会	1,600円		2-2
R3.8.28・29	全国政策研究集会2020in神戸	4,000円		2-3
R3.10.21	第121回 近畿市民派議員交流・学習会	4,120円		2-4
R4.01.24	第122回 近畿市民派議員交流・学習会	1,000円		2-5
合 計		11,220円		

(様式2-1)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	2-1	会派名(議員名) 一色 風子			
年月日	2021年4月22日		～	2021年4月22日	
開催場所	尼崎市立すこやかプラザ (尼崎市七松町1-3-1)				
研修・会議名	第119回近畿市民派議員交流・学習会				
参加議員名	*複数参加の場合記入 よつや黨議員・田中あきよ議員・他市市議会議員				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	「新人市長が会うこと」芦屋市長いとうまいさん 『子どもの育ち』支援について」尼崎市長稲村和美さん 「コロナ対策の現状と課題」 尼崎市保健所(新型コロナウイルス感染症対策調整担当)課長 波多伸一郎さん				
上記活動 に要した 経 費	会 場 費		内 訳		
	講 師 費		内 訳		
	交 通 費 (別 紙 可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	交 通 費 計				
	宿 泊 費		内 訳		
	食 糧 費		内 訳		
	資 料 費		内 訳		
	講習・記録費		内 訳		
	負 担 金	500円	内 訳		2-1
振込手数料		内 訳			
活動経費 合 計		500円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名		
			一色 風子		
備 考					

* スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021年 4 月 22 日 ~ 2021年 4 月 22 日

領収書

2021年4月22日

2-1

色風子様

500円

但 学習会参加費として

上記正に領収しました。

第119回近畿市民派議員学習会
担当者 兵庫県議 丸尾 牧

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

第119回学習交流会

日時 4月22日(木)10時～16時半 予定

10時～ テーマ「新人市長が会うこと」 講師 芦屋市長いとうまいさん

11時45分 アピールタイム

12時～13時 休憩

13時～ テーマ「『子どもの育ち』支援について」 講師 尼崎市長稲村和美さん

14時40分～ テーマ「コロナ対策の現状と課題」 講師 尼崎市保健所
(新型コロナウイルス感染症対策調整担当) 課長 波多伸一郎さん

16時 次回開催地調整

参加費 500円 お弁当 700円 (lianlaso 自然食品店のお弁当)

プラごみの問題もありますので、飲み物はお持ち下さい。

場所 尼崎市立すこやかプラザ JR立花駅南側フェスタ立花 正面ビル5階
(尼崎市七松町1-3-1 TEL06-6418-3463)

(様式2-1)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	2-2	会派名(議員名) 一色 風子			
年月日	2021年7月10日		～	2021年7月10日	
開催場所	HRCビル 5階ホール (大阪市港区波除4-1-37)				
研修・会議名	子ども支援学研究会2021. 7 いま「子ども基本法」とは何か？ローカルの視点から考える				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	講演「子ども基本法をめぐる動向とこれから」 荒牧重人(山梨学院大学教授/子どもの権利条約総合研究所代表) 討論(1)学校現場の現状と経験から考える (2)地方自治体・地域社会の現状と経験から考える (3)自立援助ホームの現状と経験から考える				
上記活動 に要した 経 費	会場費		内訳		
	講師費		内訳		
	交通費(別紙可)				
	経 路	利用交通機関	積 算	金 額	領収書番号
	西宮⇄西九条	阪神電車	270×2	540円	
	西九条⇄弁天町	JR	130×2	260円	
	交通費 計			800円	
	宿泊費		内訳		
	食糧費		内訳		
	資料費		内訳		
	講習・記録費		内訳		
	負担金	800円	内訳	参加費	2-2
振込手数料		内訳			
活動経費 合 計			1,600円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議 員 名		
			一色 風子		
備 考					

*スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

*やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

*整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021年 7月 10日 ~ 2021年 7月 10日

領収証

一色 風子 様

¥ 800-

但し、子ども支援学研究会 参加費 として
上記正に領収致しました

2021年7月10日

公益社団法人子ども情報研究センター 代表理事 山崎秀三
〒552-0001 大阪市港区波除4-113番ビル5階 TEL06-4708-7087

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

いま「子ども基本法」とは何か？ ローカルの視点から考える

—子どもの権利条約採択 30 年・批准 25 年を経て「コロナ」の中で—

国連 NGO 子どもの権利条約総合研究所

公益社団法人子ども情報研究センター

本研究会は「子ども支援」をテーマに 2005 年から始まり、毎年 2 回開催してきました。

この 15 年余、本研究会は一貫して、子ども支援のために何が必要か、何ができるのか——そのアプローチを明らかにすることを目的に取り組んできました。

昨春の研究会はコロナ禍状況により中止となりましたが、昨年 12 月には再開、「地域・市民社会における子ども支援をどう進めるか」との問題意識から、コロナ禍にあっても地域で実際に子どもの居場所づくりに取り組む実践者から報告を頂き、議論してきました。

そうしたなか、国などでは「こども庁」や「子ども基本法」を具体化しようとする動きも見られるようになってきました。私たちはかつて、子どもの権利条約の批准・発効に伴う立法として「子どもの権利基本法」の制定を強く求めてきましたが、しかし久しく実現されることなく四半世紀が経過してしまいました。改めて、いまいわれるところの「こども庁」や「子ども基本法」とは、果たしてどのようなものなのでしょうか——。

そこで、前回に引き続き、「地域・市民社会における子ども支援をどう進めるか」との視点から、ことに「子ども基本法」をめぐる動向について、ともに考えていきたいと思えます。

□日 時 2021 年 7 月 10 日(土) 13:30~16:30 (受付 13:00 から)

□会 場 HRC ビル 5 階ホール(裏面地図参照)およびオンライン配信

□テマ いま「子ども基本法」とは何か？ ローカルの視点から考える

□内 容

基調講演 (仮題)「子ども基本法をめぐる動向とこれから」

荒牧 重人 (山梨学院大学教授/子どもの権利条約総合研究所代表)

指定討論 (1) 学校現場の現状と経験から考える

久保 敬 (大阪市立木川南小学校校長)

(2) 地方自治体・地域社会の現状と経験から考える

津田 加代子 (川西市議会議員、子どもの居場所づくり研究会)

(3) 自立援助ホームの現状と経験から考える

浜田 進士 (青少年の自立を支える奈良の会理事長)

質疑と討議 コーディネーター 田中 文子 (子ども情報研究センター)

吉永 省三 (千里金蘭大学)

□参加方法・お申込み

①会場参加 定員 30 人：メール・電話・FAX にてお名前・電話番号・会員種別をお知らせ頂きお申込みください。

②オンライン参加 定員 100 人：

右の QR コードより Peatix イベントページにアクセスし、
チケット申込み手続きにお進みください。

□参加費 800 円 (子ども情報研究センター正会員 600 円)

会場参加の方は当日受付でお支払いください

□申込締切 7 月 5 日 (月)

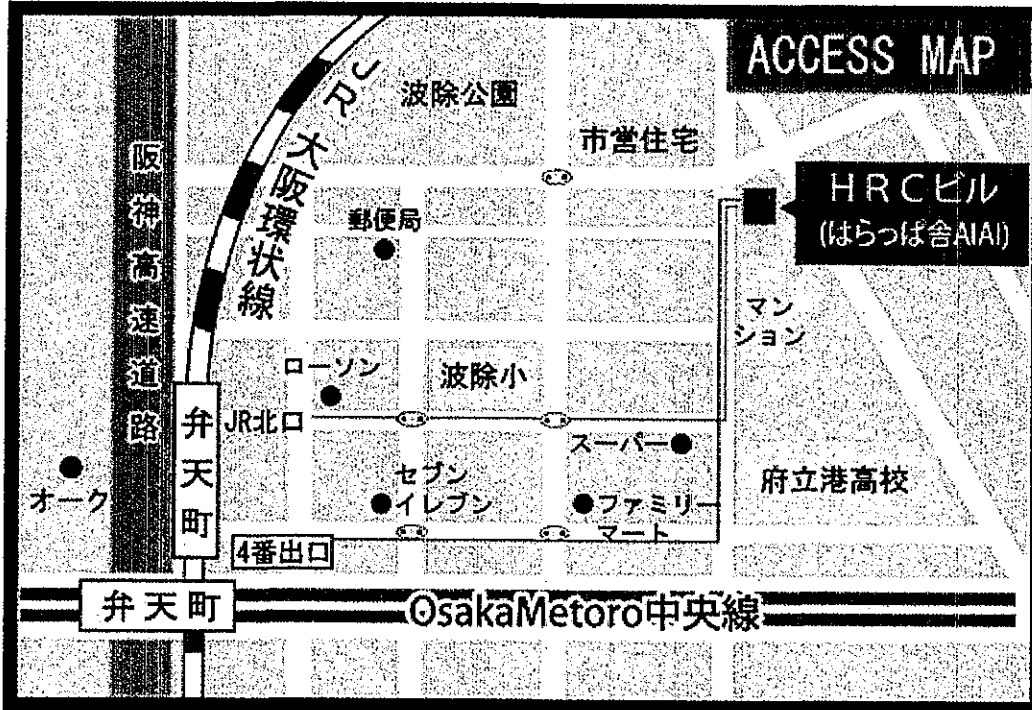


Peatix
イベントページ

◆アクセス (HRCビル 大阪市港区波除4-1-37)

HRCビル 大阪市港区波除4-1-37

- ・JR環状線「弁天町」駅北口より 600m(徒歩8分)
(エレベーターご利用の場合は「弁天町」駅南口から)
- ・大阪メトロ中央線「弁天町」駅4番出口より 700m(徒歩10分)
- ・休日は、ビル入り口の自動扉が開きません。案内掲示にしたがい、通用口あるいはスロープからお入りください。
- ・車いす用トイレは9Fにあります。多目的トイレ(簡易ベッド付き)は、当ビルにはございません。



- ・入場時にはマスクの着用、手指の消毒、検温にご協力ください。
- ・発熱などの症状のある方は参加をお断りする場合がございます。
- ・咳やのどに痛みがあるなど、体調不良時のご参加はお控えください。

【お問い合わせ】

〒552-0001

大阪市港区波除4丁目1番37号

電話：06-4708-7087

FAX：06-4394-8501

E-mail：kenshu@kojoken.jp

公益社団法人子ども情報研究センター

事務局

(様式2-1)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	2-3	会派名(議員名) 一色 風子			
年月日	2021年8月28日		～	2021年8月29日	
開催場所	オンライン				
研修・会議名	全国政策研究集会2021in神戸				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	別紙参照				
上記活動に要した経費	会場費		内訳		
	講師費		内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	交通費計				
	宿泊費		内訳		
	食糧費		内訳		
	資料費		内訳		
	講習・記録費		内訳		
	負担金	4,000円	内訳	参加費	2-3
振込手数料		内訳			
活動経費合計			4,000円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名		
			一色 風子		
備考					

*スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

*やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

*整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-3		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2021年 8月 28日 ~ 2021年 8月 ~~28~~ 日

29

全国政策研究集会 2021 in 神戸

2-3

領 収 証

一色 風子 様

4,000 円

但し 政策研究集会参加費として

2021年 8月 28日

自治体議員政策情報センター 虹 ~~とみね~~
〒700-0971 岡山市北区野田5-8-11 かつらぎ野田422F
TEL 086-244-7723 FAX 086-244-~~7721~~

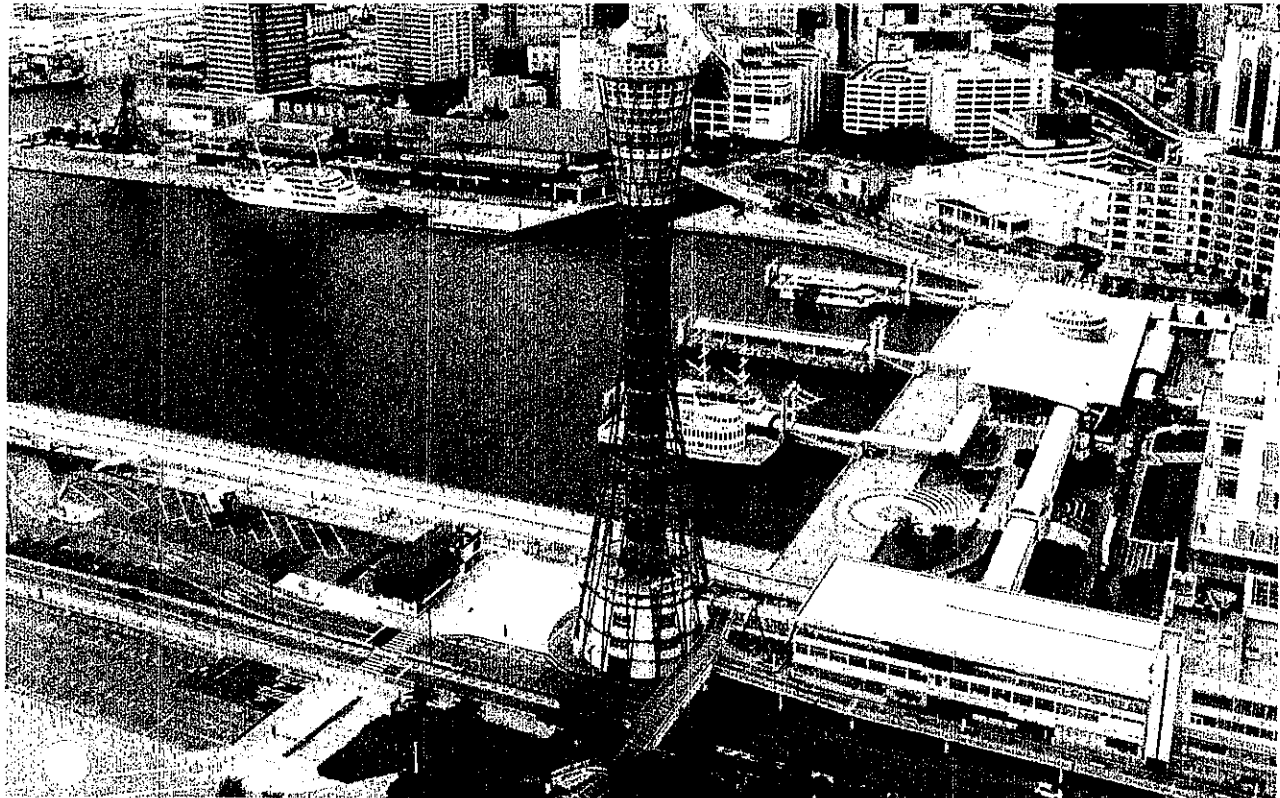
※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

第13回

全国政策研究集会

2021

IN 神戸



8/28 土曜日 8/29 日曜日
参加申込み 締切り 7月末
オンラインは 当日まで
神戸市教育会館

コロナ後の社会をどうつくるか ～阪神淡路26年、福島原発事故10年、コロナ2年～

基調講演

田中優子さん (江戸文化研究者、前法政大学総長)

パネルディスカッション

パネラー&コーディネーター
福嶋浩彦さん (中央学院大学教授・元我孫子市長)
パネラー
佐藤和良さん (福島県いわき市議)
中川智子さん (元宝塚市長)
古屋 聡さん (山梨市立牧丘病院)

分科会

- I-1 「安心して暮らし続けるための居住支援」
～コロナ禍における住宅セーフティネットを考える～
石川久仁子さん (大阪人間科学大学准教授)
- I-2 「自治体での地球温暖化対策」
第6次エネルギー基本計画と建物の断熱・省エネの事例
平田仁子さん (気候ネットワーク国際ディレクター)
松尾和也さん (株式会社 松尾設計室 代表取締役)
- I-3 「政治は教育にどう関わるべきか」
～コロナ禍から学ぶ～
高橋 哲さん (埼玉大学准教授)
- II-1 「元ヤングケアラーの声を聴きながら」
～自治体でできること～
濱島淑恵さん (大阪歯科大学准教授)
- II-2 「憲法から考える議会、議員とは？そして兵庫県議会は？」
上脇博之さん (神戸学院大学教授)
丸尾 牧さん (兵庫県議会議員)
- II-3 「コロナ禍で見た日本の医療行政の問題点」
本田宏さん (NPO法人医療制度研究会副理事長、元勤務医)

第13回 全国政策研究集会 2021 神戸

はじめます。

8/28 土曜日 受付 12:30~

挨拶

12:50~
上原公子さんより開会にあたり。

(元国立市長、自治体議員政策情報センター長)



上原公子 兵庫県西宮市

フツキアして。

地元・丸尾まき兵庫県議 コメント頂きます。

本日、司会をします

×2アテス

コロナ後の社会をどうつくるか

～阪神淡路26年、福島原発事故10年、コロナ2年～

13:00~14:30 14:20

基調講演

田中優子さん (江戸文化研究者、前法政大学総長) ティンカヨウニ

コロナ禍で私たちの近代社会が問い直されています。コロナ後に向け描くべき姿として田中さんが法政大学退任にあたり語った「どんな選択でも、尊敬をもって生きられる社会」があります。最新作で江戸以前に連なる豊饒な世界と近代から現代に至る文明の病を描きだした田中さんよりコロナ後の社会をどうつくるかをお話しいただきます。



田中優子

14:30~16:00

パネルディスカッション

・基調講演の感想
・パネリストのご紹介

福嶋浩彦さん (中央学院大学教授・元我孫子市長) 元消費者庁長官
佐藤和良さん (福島県いわき市議)
中川智子さん (宮城県宝塚市長) 元保健委員
古屋 聡さん (山梨市立牧丘病院) やまなししいつまきあか

コロナ禍の前にも私たちは阪神淡路大震災、東日本大震災や福島原発事故と大きな災禍に見舞われました。首長、自治体議員、医師などさまざまな立場から経験した災害・感染症への向き合い方を話し合います。特に参加者に多い自治体議員が地方・国に対してどのように提言・実践していくかのヒントを話し合います。現場、市民に



福嶋浩彦



佐藤和良



中川智子



古屋 聡

16:15~17:45

安心して暮らし続けるための居住支援

～コロナ禍における住宅セーフティネットを考える～

石川久仁子さん (大阪人間科学大学准教授)

阪神淡路大震災後、生活の基盤である住まいの重要性が注目されるようになりました。この分科会では、居住福祉という考え方をもちに、高齢者や障害者、被災者、DV被害者など様々な人が安心して暮らし続けるための居住支援実践や居住に関わる政策について考えます。



石川久仁子

16:15~17:45

自治体での地球温暖化対策

～第6次エネルギー基本計画と建物の断熱・省エネの実例～

平田仁子さん (気候ネットワーク国際ディレクター)

松尾和也さん (株式会社松尾設計室 代表取締役)

世界的な脱炭素化の潮流を受けて、国は「2050年までにカーボンニュートラル実現」を表明しました。今年には策定される第6次エネルギー基本計画の方向性や計画のポイントを平田さんがわかりやすく解説。その上で、自治体で展開できるエネルギー政策として、松尾さんから高い効果が実証されている「建物の断熱・省エネ」を学びます。



平田仁子



松尾和也

16:15~17:45

政治は教育にどう関わるべきか～コロナ禍から学ぶ～

高橋 哲さん (埼玉大学教育学部)

高橋哲さんは、昨年の新型コロナウイルス臨時休校措置について、教育法的根拠を持って疑問視。この分科会では、「首相による休校要請」「学びの保障」「教職員の働き方」「オンライン教育のあり方」「不登校の子ども達への対応」「障害のある子ども達への教育保障」など、教育委員会の歴史を踏まえ、政治が教育に介入せずにどう関わるべきか?を考えます。



高橋 哲

18:30~20:00

コロナ対応を徹底して交流会を実施予定です。

交流会

分科会

I-1

分科会

I-2

分科会

I-3

8/29 日曜日 受付 9:00~

分科会 II

9:30~12:00

元ヤングケアラーの声を聴きながら~自治体でできること~

濱島淑恵さん (大阪歯科大学准教授)

「ヤングケアラー」とは、年齢や成長の度合いに見合わない重い責任や負担を負って、本来大人が担うような家族の介護や世話をしている概ね18歳未満の子どもたちのことを言います。学業や将来の進路選択をあきらめざるを得ない事例が調査により明らかになっており、実際にその経験をされた当事者の方からお話いただき、濱島先生からは研究者として、現状と課題を踏まえて自治体としてできることを伺います。



濱島淑恵

II-1

分科会 II

9:30~12:00

憲法から考える議会、議員とは?そして兵庫県議会は?

上脇博之さん (神戸学院大学教授)

丸尾 牧さん (兵庫県議会議員)

公費をチェックする立場である議員の公費不正使用などが後を絶ちません。憲法から考える議会とはどうあるべきか、議員はどうあるべきか、桜をみる会や森友問題なども含め時事ネタなども交えながら、議論したいと思います。そして兵庫県議会はどう変わったのか?



上脇博之



丸尾 牧

II-2

分科会 II

9:30~12:00

コロナ禍で見た日本の医療行政の問題点

本田 宏さん (NPO法人医療制度研究会副理事長、元勤務医)

コロナ感染症拡大により医療崩壊の危機を何度も迎えている日本の医療。コロナ禍で公立病院はかつてない経営危機を迎えています。一方で公立・公的病院の重要性も明らかになりました。日本の医療行政に警鐘をならし、国会でも参考人として発言した元勤務医の本田さんに現状と課題をうかがいます。



本田 宏

II-3

オプションツアー

「震災と復興施策を検証する」

神淡路大震災で被災した神戸市。人と防災未来センターで26年前の震災を振り返ります。その後もっとも被害が大きかった長田区に移動。「創造的復興」の失敗を振り返ります。

8/27 金

集合 13:00 (JR三宮駅北側広場)
解散 17:00 (JR長田駅)

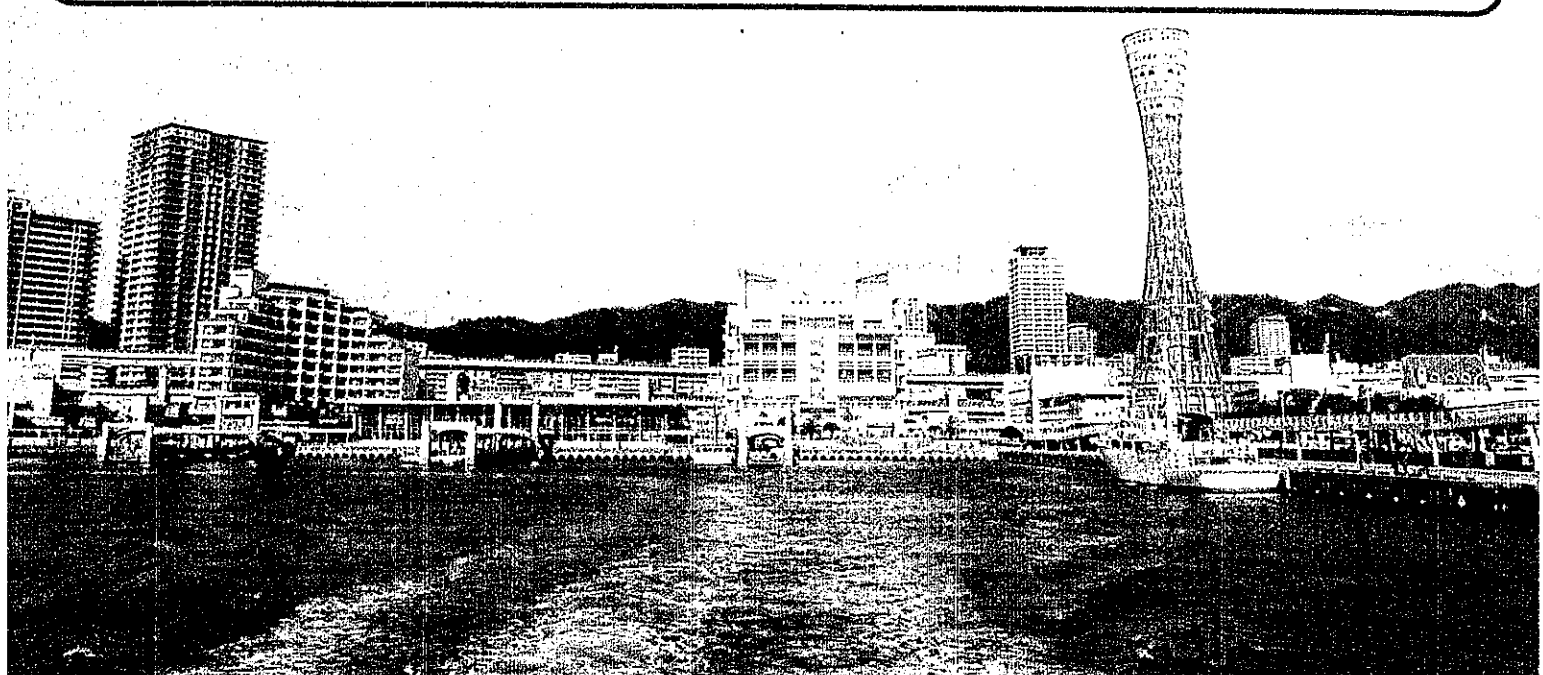
希望者は「お好み焼き」夕食交流

参加費 4,000円 住民団体へのカンパ含む 夕食費は実費

定員 20名

申込締切 7月末まで

予定ははっきりしない方も
お申込は期日までに



※講師はコロナ感染症の状況によりますが、原則として県外在住の方はZOOM出演で実施します。*内容、講師などは変更の可能性があります。

(様式2-1)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-4	会派名(議員名)	一色 風子		
年月日	2021年10月21日		～	2021年10月21日	
開催場所	TEXPIAOSAKA(テクスピア大阪)4回402研修室 泉大津市旭町22-45				
研修・会議名	第121回近畿市民派議員交流・学習会				
参加議員名	*複数参加の場合記入 よつや黨議員・他市市議会議員				
目的・内容・結果等(別紙可)	講演「カーボンニュートラルに向けた自治体環境基本計画の実践」 末田一秀(元大阪みどり公社職員) 勉強会報告「ごみ学」「水道民営化問題」 講演「学習指導要領に見る戦後教育の変遷」 前川喜平(元文部科学省事務次官)				
上記活動に要した経費	会場費		内訳		
	講師費		内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮⇄難波	阪神電車	360×2	720円	
	難波⇄泉大津	南海電車	450×2	900円	
	交通費計			1,620円	
	宿泊費		内訳		
	食糧費		内訳		
	資料費		内訳		
	講習・記録費		内訳		
	負担金	2,500円	内訳	参加費	2-4
	振込手数料		内訳		
	活動経費合計			4,120円	
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 一色 風子		
備考					

*スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

*やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

*整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-4			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	2021年 10月 21日 ~ 2021年 10月 21日			
領 収 書 2-4 2021年10月21日 一色 夙子 様				
参加費 2,500円				
近畿市民派議員交流学習会 大阪府泉大津市虫取町2-11-8 高橋登				
121回				

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

近畿市民派議員交流学習会

- 日 時 2021年10月21日(木) 10時~16時45分
- 会 場 TEXPIAOSAKA (テクスピア大阪) 4階402研修室(大会議室)
泉大津市旭町22-45 TEL0725-31-4402
南海泉大津駅下車徒歩3分 (南海電車難波駅急行で約20分)

第一部 10:00 開催あいさつ

- 10 「カーボンニュートラルに向けた自治体環境基本計画の実践」
末田一秀(元大阪みどり公社職員)

11:30 質疑応答

12:00 昼食休憩 幕の内弁当 700円(事前申し込み必要)
1階にレストラン「Cocos」もあります。

13:00 勉強会報告 ①ごみ学
②水道民営化問題

第2部 13:30 「学習指導要領に見る戦後教育の変遷」

前川喜平(元文部科学省事務次官)

15:00 休憩 (次回開催地及びテーマの検討)

15:30 質疑応答

16:30 閉会あいさつ

16:45 終了

参加費 自治体議員 2500円 市民 1000円 リモート参加 1000円

カーボンニュートラルに向けた 自治体環境基本計画の実践

末田一秀

自己紹介

大阪府庁

- 1980～1987年度 廃棄物(産廃計画、補助金)
- 1988～1997年度 水質規制
- 1998～1999年度 大阪市派遣でアセスメント
- 2000～2004年度 大気・水質・廃棄物の総務
- 2005～2006年度 アセスメント
- 2007～2009年度 自動車排ガス対策
- 2010～2012年度 大気・水質の計画
- 2013～2017年度 産廃業者の許可

大阪府みどり公社(大阪府地球温暖化防止センター)
2018年～本年1月末

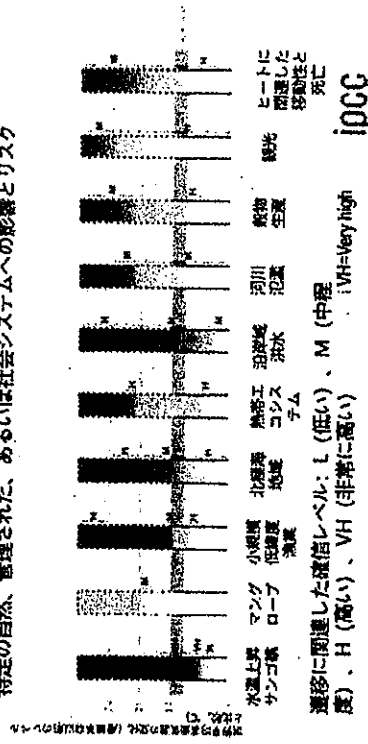
パリ協定(2015年)

- 気候変動枠組条約に加盟する196カ国全ての国が削減目標・行動をもって参加
- 世界的な平均気温上昇を産業革命以前に比べて2Cより十分低く保つとともに、1.5Cに抑える努力を追求すること
- 長期目標の達成に向け、2023年以降、5年ごとに世界全体の進捗を確認

1.5°C特別報告書(2018年)

2°C上昇と比べて、1.5°C上昇の場合は、
熱波や豪雨については、極端現象が少なくなる。
生物多様性のロスや種の絶滅はより少ない。など

特定の自然、管理された、あるいは社会システムへの影響とリスク



学習指導要領に見る戦後教育の変遷

前川喜平（現代教育行政研究会代表）

2021.10.21 近畿市民派議員交流学習会

○学習指導要領の変遷

●1947年学習指導要領作成

「試案」と題され、教師のための手引き書として作られた。経験主義的なカリキュラム。「社会科学」を新設（修身、日本歴史、地理を廃止）。小学校に「家庭科」、中学校に「職業科」を新設。小学校4年生以上に「自由研究の時間」を新設。

・1951年改訂

基本的な性格は変わらず。「自由研究」に代えて、小学校に「教科以外の活動」、中学校・高等学校に「特別教育活動」を新設。

●1958年～1960年改訂 小1961年度・中1962年度・高1963年度実施。

文部省告示とし、法的拘束力を持つものにした。教科の系統性を重視。科学技術教育の重視。

「道徳の時間」（特設道徳）を新設。日の丸・君が代について初めて記述：「国民の祝日などにおいて儀式などを行う場合には、児童（生徒）に対してこれらの祝日などの意義を理解させるとともに、国旗を掲揚し、君が代をせい唱させることが望ましい」

【最低授業時数】

小1 816 小2 875 小3 945 小4 1015 小5 1085 小6 1085 計5821

中1 1120 中2 1120 中3 1120 計3360 合計9181

●1968年～1970年改訂 小1971年度・中1972年度・高1973年度実施。

キャッチフレーズは「教育課程の現代化」。理数教科の重視。授業時数が最大に。

【標準授業時数】

小1 816 小2 875 小3 945 小4 1015 小5 1085 小6 1085 計5821

(様式2-1)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	2-5	会派名(議員名)	一色 風子		
年月日	2022年1月24日		～	2022年1月24日	
開催場所	富田林市民会館 大阪府富田林市粟ヶ池町2969-5				
研修・会議名	第122回近畿市民派議員交流・学習会				
参加議員名	*複数参加の場合記入 よつや黨議員・田中あきよ議員・他市市議会議員				
目的・内容・結果等(別紙可)	講演「(仮)シティプロモーション」 福田新吾住民部長「河南町の生理の貧困対策」 南英世「行政の仕事って何だろう？」 詳細別紙				
上記活動に要した経費	会場費		内訳		
	講師費		内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	交通費計				
	宿泊費		内訳		
	食糧費		内訳		
	資料費		内訳		
	講習・記録費		内訳		
	負担金	1,000円	内訳		2-5
振込手数料		内訳			
活動経費合計			円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名		
			一色 風子		
備考					

- * スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2022年1月24日 ~ 2022年1月24日

領収書

2022年1月24日

一色 風子 様

参加費 ￥1000-

近畿市民派議員交流学習会

大阪府南河内郡河南町大宝5-2-15 佐々木 啓

2-5

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

- ◎1月24日(月)第122回近畿市民派交流・学習会
- ◎会場 富田林市民会館(近鉄長野線喜志駅から南へ徒歩7分)
- ◎参加費 1000円(会場もオンラインも)
- ◎お弁当 1200円(お弁当は2日前に申し込みを締め切ります)
- ◎プログラム

10:00開会あいさつ

10:10 牧瀬稔「シティプロモーション」

→関東学院大学法学部地域草生学科の准教授をされており、
数々の自治体のプロモーション事業に関わり、成功に導いた経験があります。
詳しいプロフィールはこちらからご覧になれます。

<https://makise.biz/profile.html>

<https://www.citypromotion.jp/後方支援人材派遣事業/牧瀬稔>

11:40 質疑応答

12:00 昼食

12:40 各種報告

13:00 福田新吾住民部長「河南町の生理の貧困対策」

13:40 休憩

14:00 南英世「行政の仕事って何だろう？」

——小さな政府、大きな政府——

1. 税金について(河南町の歳入と歳出)
国税、府税、町税など、税金の種類と流れについて
2. 経済の過去250年間の流れ
財政政策の目的など
3. 戦後日本の経済政策
4. 新自由主義の台頭
大きな政府から小さな政府への転換、規制緩和、民営化
新自由主義がもたらしたもの
5. 日本の保守主義とリベラル
(保守とリベラルの経済政策が、日本では逆転していることを紹介)
6. どうなる日本の財政赤字
7. 地方財政の抱える課題

天王寺高校で政治経済を教えておられる先生です。政治・経済系の著書を多数出版されており、多方面で活躍されています。政治と経済は切り離せない関係にありますが、なかなか経済を学ぶ機会がないので、学び直しの意味もこめて今回は議員向けの経済の授業をお願いしました。先生の詳しいプロフィールはこちらからご覧ください。

<http://homepage1.canvas.ne.jp/minamihideyo/>

15:30 質疑応答

16:00 あいさつ・終了・片付け

シティプロモーション

関東学院大学法学部地域創生学科

牧瀬 稔

<https://makise.biz/>

牧瀬稔



→→→ どんな人？



法政大学大学院人間社会研究科博士課程修了。博士（人間福祉）。博士論文は「地方自治体における環境協働の研究—環境再生行動を通じた自治体と住民の新たな協力関係—」というテーマで作成した。

民間シンクタンク、横須賀市役所（横須賀市都市政策研究所）、（公財）日本都市センター研究室（総務省所管）、（一財）地域開発研究所（国交省所管）を経て、2017年4月より、関東学院大学法学部地域創生学科准教授。社会情報大学院大学特任教授、沖縄大学地域研究所特別研究員等を兼ねる。JTBコミュニケーションデザイン等の民間企業のアドバイザーにも就いている。

今年度は、北上市、日光市、ひたちなか市、春日部市、東大和市、新宿区、西条市、美郷町、高浜町議会などの政策アドバイザーとして関わっている。審議会等では、厚木市自治基本条例推進委員会委員（会長）、相模原市緑区区民会議委員（会長）、相模原市シビックプライドの推進に関する検討委員会委員（会長）、スポーツ庁参事官付技術審査委員会技術審査専門員などの委員に就いている。私は見た目とおり、ニート系である。

2022年1月24日

行政の仕事って何だろう？

—— 小さな政府、大きな政府 ——

大阪府立高校元指導教諭 南 英世

現代の日本は19世紀に逆戻りしようとしている。

目 次

1. 税金について (p 2～p 5)
 2. 経済の過去 250 年間の流れ (P 6)
 3. 戦後日本の経済政策 (p 7)
 4. 新自由主義の台頭 (p 8～p 11)
 5. 日本の保守主義とリベラル (p 12～p 13)
 6. どうなる日本の財政赤字 (p 14)
 7. 地方自治体の抱える課題 (p 15～p 16)
- (資料) p 17～p 22

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 一色風子

市政報告	8	号	発行日 又は納品日	令和4年2月19日
発行部数	4,000	部	充当率	80% を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません(例外を除く)
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません(例外を除く)
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません(例外を除く)
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

自己の紹介、写真、SNS(Twitter、ブログ等)の案内を20%とし、市政報告に80%充当。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-1, 2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	80%		

支出年月日 2022年 2月 16日 ~ 2022年 2月 16日

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040216	0481153	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0016		
		お取引金額
*****		¥42,750*
*****		*****
お取扱い できない場合	残高	
印券.45	振込手数料550*	おつり ¥6,700*
三井住友銀行 梅田支店 普通 [REDACTED] か) キンクワフリンターズ様 76438 イツシキ フウコ様 08030355562		

3-1
3-2

3-1 42,750 - 42,075 = 675 (入金ミス)
 42,075 × 0.8 = 33,660 円
 3-2 振込手数料 550 円 充当。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

請求書

一色 風子様
662-0865 兵庫県
西宮市神垣町5-32-B203
08030355562

No. P-6013-1087

発行日 : 2022-02-16

KINGprinters

〒555-0013

大阪市西淀川区千舟2-10-21
カスタマーサポートセンター

TEL : 050-5805-2094



下記の通りご請求申し上げます。

ご請求額 ¥42,075- (うち消費税等 ¥3,825)

お支払い方法：銀行振込

銀行振込の場合

- ・お振込いただいた金額が足りない場合、不足分のご入金が確認できるまで出荷しません。
- ・お振り込みいただく際の手数料につきましては、お客様ご負担にてお願い致します。
- ・「振込名義人」の前に、「ご注文番号」をご記入ください。
- ・お支払い合計が30万円未満は、ご注文後、入金確認ができない場合でも工程を進めます。
- ・当日扱いをご希望の方は午後13時までにお振り込みをお願いします。受付完了後はキャンセルできません。
- ・お支払い合計が30万円以上は、注文締め切り時間までに「ご注文・ご入金」が確認できた場合のみ当日扱いとなります。

お振り込み先：三井住友銀行 梅田支店 普通口座： 株式会社キングプリンターズ

注文内容 A3ニュースレター

注文日	注文番号	品名	カテゴリ	サイズ	用紙	カラー	加工オプション	仕上がり予定	部数	印刷代	加工代	商品代金合計
2022-02-16	P-6013-1087	A3ニュースレター	フライヤー・チラシ	A3(297x420)	マットコート 70kg	両面カラ	2つ折+巻3つ折	2022-02-18	4,000	¥29,250	¥9,000	¥38,250

送料: ¥0

小計: ¥38,250

消費税等: ¥3,825

10%対象 合計: ¥42,075
(うち消費税等) (¥3,825)

ご利用明細兼納品書

一色 風子 様
662-0865 兵庫県
西宮市神垣町 5 - 32 - B 2 0 3
08030355562

No P-6013-1087
発行日 : 2022-02-19

KINGprinters

〒555-0013
大阪市西淀川区千舟2-10-21
カスターマーサポートセンター
TEL : 050-5805-2094



下記の通り納品致しました。

お支払い方法：銀行振込

銀行振込の場合

- ・お振込いただいた金額が足りない場合、不足分のご入金が確認できるまで出荷しません。
- ・お振り込みいただく際の手数料につきましては、お客様ご負担にてお願い致します。
- ・「振込名義人」の前に、「ご注文番号」をご記入ください。
- ・お支払い合計が30万円未満は、ご注文後、入金確認ができない場合でも工程を進めます。当日扱いをご希望の方は午後13時までにお振り込みをお願いします。受付完了後はキャンセルできません。
- ・お支払い合計が30万円以上は、注文締め切り時間までに「ご注文・ご入金」が確認できた場合のみ当日扱いとなります。

お振り込み先：三井住友銀行 梅田支店 普通口座：[REDACTED] 株式会社キングプリンターズ

注文内容 A 3 ニュースレター

注文日	注文番号	品名	カテゴリ	サイズ	用紙	カラー	加工オプション	仕上がり予定	部数	印刷代	加工代	商品代金合計
2022-02-16	P-6013-1087	A 3 ニュースレター	フライヤー・チラシ 100枚～	A3(297x420)	マットコート 70kg	両面カラ	2つ折+巻3つ折	2022-02-18	4,000	¥29,250	¥9,000	¥38,250

送料: ¥0

小計: ¥38,250

消費税等: ¥3,825

10%対象 合計: ¥42,075
(うち消費税等) (¥3,825)



子どもの未来を育む

子どもたちの未来につながるような
すべての人にやさしいまちを目指します

この号の内容

- 1 一色風子です
 - 2 子育て世帯への
臨時特別給付金事業について
 - 3 通学支援と
医療的ケア児支援法について
 - 4 ファミリーサポート事業
について
 - 5 12月議会一般質問
・香りの害(化学物質過敏症)
の対応について
・庁舎内での託児について
・西宮市の保育について
 - 6 おしらせ
・ゴミ指定袋について
・民間育児支援サービス等
利用料補助金について
- 近況とあとがき

基準日以降の離婚世帯に
関しては、当事者の方々
からの声もあり、年末から
担当課と意見交換をさせ
ていただけてきました。

一色 風子です

みなさん、こんにちは。いつもお読みいただきありがとうございます。

議員になりもうすぐ7年を迎えます。令和3年度は、教育こどもの常任委員会の副委員長職に就き、コロナ禍の子どもたちの生活に少しでも関わることができるようになりました。

また議員になった年にオープンしたこども未来センターと、設置から20年になる子育て総合センターについてもこどもの視点に立ち子育てしている家庭の視点に立った運営について研究を進めました。

今年度も西宮市の市政・市議会情報を一色風子の視点から皆様にお伝えできればと思っております。様々な市民の声があるからこそ西宮市のまちがつくられていきます。どうぞみなさまの声をお寄せくださいませ。

コロナ禍の中たくさんの不安と心配の渦に飲み込まれそうになるかと思いますが、当事者の声に寄り添えるよう働きかけをしていきます。

子育て世帯への臨時特別給付金事業

令和4年2月1日、コロナ関連予算の臨時議会の招集がありました。

付議(会議にかけること)された内容は、「子育て世帯への臨時特別給付金事業」で、所得制限超過世帯に児童一人当たり5万円、基準日以降の離婚世帯で実際に養育する世帯を対象に児童一人当たり10万円を給付するものです。

共に財源はコロナにより使える交付金を財源とします。基準日以降の離婚世帯に関しては、当事者の方々からの声もあり、年末から担当課と意見交換をしました。問題解決に向けて市が前向きに判断してくださったということで非常にありがたい案件だと思っています。

また各自治体でも順次同じ動きがある中、そもそもの制度の狭間に陥る困る世帯があるということが明確になったことで、国でも制度の見直しを考えるように動き出すようです。市民の声・国民の声が政治を動かしていくそういった良い事例になっているのではないかと思います。

通学支援と医療的ケア児支援法

令和3年9月に医療的ケア児支援法が施行されました。

医療的ケア児支援法が施行されたことにより、医療的ケア（胃ろうや酸素吸入など）を必要とする子どもたちが地域の中で暮らしていくために必要な措置を地方自治体が取らなければならなくなります。

例えば、学校園や保育所などでの医療的ケアが必要な子どもたちに看護師配置を進めていくことや関係各所が連携できるような仕組みが必要になります。

西宮市ではすでに法律施行前から医療的ケアの必要な子どもたちが学校に通えるように看護師の配置を進めてきていますが、支援学校や地域の学校に通う子どもたちの半数近くは保護者の送迎が必要な状況が常態化しており、6月議会一般質問でとりあげました。

他市では福祉の移動支援サービスが使える事例もありますが、西宮市ではまだ一部の利用にとどまっています。学校教育の中で教育を受ける権利という視点から通学についても保護者に頼らない方法を求めています。

学校教育の中で教育を受ける権利という視点から通学についても保護者に頼らない方法を求めます

令和3年度特別支援学級在籍児童生徒の登下校等についての実態調査 市教委作成資料より

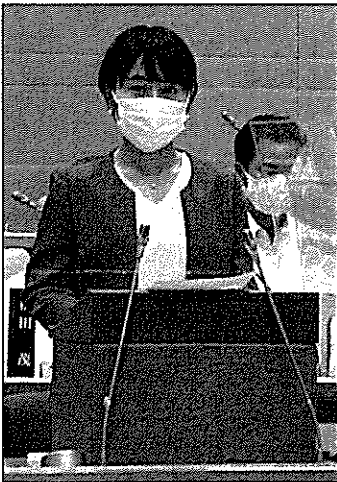
一般質問資料

【設問】

- ① 特別支援学級在籍の全児童生徒数
- ② 登校時に保護者が付き添いをしている児童生徒数(通学路の半分程度以上)
- ③ 下校時に保護者が付き添いをしている児童生徒数(通学路の半分程度以上)
- ④ 登下校時に自力歩行が難しいため、車いすやバギー等を使用している児童生徒数(電動車イスを含む)
- ⑤ 保護者が病氣・ケガ等のため付き添いができない時に、欠席せざるをえない児童生徒数
- ⑥ 下校時に放課後等ディサービスの送迎がある児童生徒数(週の内1日以上ある場合)
- ⑦ 特別支援学級在籍児童生徒の利用する放課後等ディサービスの事業所(学校で把握できている数のみで可)

【集計結果】

	① 児童生徒数	② 登校時付き添い	③ 下校時付き添い	④ 歩行補助具使用	⑤ 保護者理由欠席	⑥ 下校時デイ送迎	⑦ 利用事業所
小学校計	567	289	238	27	91	239	269
小学校率		51.0%	42.0%	4.8%	16.0%	42.2%	47.4%
中学校計	226	29	24	4	6	44	68
中学校率		12.8%	10.6%	1.8%	2.7%	19.5%	30.1%
小中合計	793	318	262	31	97	283	337
小中率		40.1%	33.0%	3.9%	12.2%	35.7%	42.5%



ファミリーサポートセンター事業の改善

ファミリーサポートは提供会員と依頼会員の地域の中の相互援助活動を市がバックアップしている事業です。

子育て中のご家庭の支援と共に地域の繋がりや、当事者間同士の支え合いという中で20年近く進めてきた事業ですが、近年の高齢化や提供会員の登録者数の不足により、提供会員の方の活動にも偏りが出てきています。

その中で提供会員の方が活動中に倒れるという事故が起こりました。その提供会員の方の活動時間はコロナ禍ということもあり平均以上の活動時間数をこなしており、有償ボランティアの善意に支えられている危うい事業だったことが露呈し、この問題について6月議会と9月議会一般質問でとりあげました。

マッチングの課題や稼働できる人の地域格差など課題を洗い出し、現在ファミリーサポートセンターがある子育て総合センターを今後の取り組み方法の改善に向けて、先進事例なども参考にしながら議論を続けています。

12月一般質問

12月議会では、以下の3件について一般質問を行いました。

1. 香りの害(化学物質過敏症)の対応について
 - ・市内小中学校園での対応について
 - ・広報・啓発について
2. 庁舎内での託児について
 - ・設置に向けての検討について
3. 西宮市の保育について
 - ・小規模保育所や家庭的保育所など(→地域型保育所と総称します)における1,2歳児の保育士配置について

香りの害(化学物質過敏症)の対応について

香りの害「香害」がテレビなどでも報道されるようになってきていますが、以前から香りのもとになる「化学物質」に対して健康被害に苦しむ方々います。化学物質過敏症の発症メカニズムが解明されていませんが、日本の化学物質の基準値は定められているものの、世界基準と比較すると緩い制限が続いています。西宮市でも学校給食で使用するエプロンを共用し、各家庭で洗濯とすることで他の家庭で使用している柔軟剤などの香りが衣類に残り頭痛などの症状が出ている事例があります。公共の場での使用に対して配慮できるように周知し啓発ができる環境を求める質問をしました。

その後、市のホームページでの周知も始まり、少しずつですが対応が始まっています。

2. 庁舎内での託児について

子連れで市役所を訪れる理由は、保育所入所や相談、手続きや議会傍聴など様々ですが、その一助となるような市役所であって欲しい、子育て真っ只中の家庭にも優しい市役所であって欲しいとの思いがあり6年前に質問しました。その後、第2庁舎整備に伴い庁舎内の再編もあり、託児ができる場所の確保などを見通すきっかけも出来ました。現在の進捗を聞かせいただき、今後の取り組みとして、例えば、審議会や議会傍聴など、託児を必要とする際に相談できる統一した窓口を設けること、インターネット等の利用で市民参画しやすい環境整備を求める質問をしました。

3. 西宮市の保育について

西宮市では公立保育所、認可保育所、認定こども園において、保育士配置を国基準(1・2歳児は6人に1人の保育士、4・5歳児は30人に1人の保育士)より手厚い市独自の基準(1・2歳児は5人に1人の保育士、4・5歳児は20人に1人の保育士)とすることで上乘せ給付をしています。それは働く保育士や子どもたちにゆとりのある保育ができる環境となっています。その保育環境の支援を地域型保育所でもできる環境を求める質問をしました。



託児を必要とする際に相談できる統一した窓口を設けること、インターネット等の利用で市民参画しやすい環境の整備を求める質問をしました。

お知らせ

●4月からゴミ指定袋が始まります

西宮市のごみ減量をさらに進めるため、ごみ処理手数料を含まない単純指定袋制度を導入することになりました。平袋と取っ手付きタイプ(各3サイズ)になり、スーパーやコンビニ、ホームセンターで販売されます。

環境問題のひとつとされているごみの問題。今後、再資源化をさらに進めていくことや西宮市では破碎選別施設の更新、市内のごみ焼却施設の統合なども控えています。市民の皆さんと共に考えていく課題のひとつだと考えています。

近況とあとかき

先日1月19日に高砂市で稼働予定となっている焼却施設の見学に行かせていただきました。

高砂市ではペットボトルのリサイクル事業としてボトル to ボトル(回収したペットボトルをペットボトルに循環させる水平リサイクル)の取り組みや焼却灰を埋め立てではなくセメントの原料にするなどの資源化を進めていました。

西宮市で応用できる部分が多いと感じています。生ごみの処理に関しても地域でのシェアリングコンポストなども今後提案していきたい施策の一つです。

1月24日、富田林で行われた近畿市民派学習会に参加し「シティプロモーション(地域活性化のための全ての活動)」について学び考えました。

シティプロモーションは数年前から人口減少を受け各自治体が行ってきた政策です。しかし達成するため自治体間競争が激化(具体的に他の自治体から人を引っ張ってくる!と決め政策を仕掛けていく…)し、どの自治体も疲れ果ててしまい、シティプロモーションバブルの崩壊に向かっているそうです。

その中で人口減少と共存する方法として、競争のシティプロモーションから共創のシティプロモーションへ転換するため、シビックプライド(都市に対する市民の誇り)を育て、関係人口を増やし地域作りをすることで質の高い街づくりを目指すというお話でした。腑に落ちる内容でそのためにできる環境作りって何だろう?と考えが広がりました。

●民間育児支援サービス等利用料補助金

新型コロナウイルス感染症の拡大により、里帰り出産が困難となった妊産婦が、里帰り出産をしなくても安心して産前・産後期を過ごせるよう、民間の育児支援サービス等の利用料を補助する事業(民間事業者等が提供する育児支援サービスの利用につき、1回当たり10,000円・月4回を限度とし最長6ヶ月間補助)が令和4年3月分まで実施されていますが、4月以降も利用料補助が延長されることを求めています。

翌日、1月25日は、NAaSIな会(ほぼ同期の市議会議員の会)オンラインLIVEで、豊中市市民活動情報サロンの上村有里さんをお迎えし「市民協働を共に考えよう」というテーマで豊中の市民活動の実態をお聞きし、行政との協働について考えました。

西宮市で活動するNPO法人でも、行政支援の届かない狭間となる家庭や住民を支えています。貧困の問題や不登校、虐待など自己責任ではなく、現存する制度や構造の問題。どのように地域と繋がり支援していくかを考え、変えることが政治の役割だと考えます。今後、そのような視点からまちづくりについて提案をしていきたいと思っています!

そして…3月には市長選や市議補選が控える西宮市。党勢拡大のためではなく、自己責任と突き放すこともなく、西宮市のことを一番に考える市長や議員を選びたいと思います。

西宮市議会議員 一色 風子

〒662-8567

西宮市六湛寺町10番3号 議員控室

TEL:090-3035-5562

Mail: fukotoayumu@gmail.com

Facebook



Instagram



Twitter



blog



(様式1)

項目別集計表

令和3(2021)年度

項目番号	項目名					
4	資料購入費	年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R3.04.20	新聞購読料			930円		4-2
R3.04.20	新聞購読料			410円		4-3
R3.05.20	新聞購読料			930円		4-4
R3.05.20	新聞購読料			410円		4-5
R3.06.21	新聞購読料			930円		4-6
R3.06.21	新聞購読料			410円		4-7
R3.07.20	新聞購読料			930円		4-8
R3.07.20	新聞購読料			410円		4-9
R3.08.20	新聞購読料			930円		4-10
R3.08.20	新聞購読料			410円		4-11
R3.09.20	新聞購読料			930円		4-12
R3.09.20	新聞購読料			410円		4-13
R3.10.20	新聞購読料			930円		4-14
R3.10.20	新聞購読料			410円		4-15
R3.11.22	新聞購読料			930円		4-16
R3.11.22	新聞購読料			410円		4-17
R3.12.21	新聞購読料			930円		4-18
R3.12.21	新聞購読料			410円		4-19
R4.01.22	新聞購読料			930円		4-20
R4.01.22	新聞購読料			410円		4-21
R4.02.21	新聞購読料			930円		4-22
R4.02.21	新聞購読料			410円		4-23

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-2, 3			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 2021 年 4 月 20 日 ~ 2021 年 4 月 20 日

一色 風子



4-2

領 収 書

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

930 円

2021 年 4 月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領
収
日 4/20 扱
音



No.

領 収 書

4-3

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 4 月分(〒 円)

2021 年 4 月 20 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-4, 5		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2021 年 5 月 20 日 ~ 2021 年 5 月 20 日

一色 風子



4-4

様

領 収 書

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

930 円

2021 年 5 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領
収
日

5/20

投
書



No.

領 収 書

4-5

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色

様

金 410円 5 月分(〒 円)

2021 年 5 月 20 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-6.7		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2021年6月21日 ~ 2021年6月24日

一色 風子



4-6

様

領 収 書

新聞・雑誌名	部数	金額	
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930	930 円

2021年6月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 6/21 投者

No.

領 収 書

4-7

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色

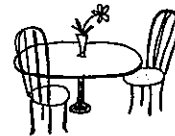
様

金 410 円 6 月分(〒 円)

2021年6月21日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-8, 9		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		

支出年月日 2021 年 7 月 20 日 ~ 2021 年 7 月 20 日

一色 風子



4-8

領 収 書

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

930 円

2021 年 7 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領 収 日 7/20 扱 者

No.

領 収 書

4-9

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 7 月分(〒 円)

2021 年 7 月 20 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-10, 11		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		

支出年月日 2021 年 8 月 20 日 ~ 2021 年 8 月 20 日

一色 風子



4-10

領 収 書

様

新聞・雑誌名 部数 金額
 「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930

930 円

2021 年 8 月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
 地区委員会 〒663-8234
 西宮市津門住江町5-11
 TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領 収 日 8/20 投 者

No.

領 収 書

4-11

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 8 月分(〒 円)

2021 年 8 月 20 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-12,13
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021年 9月 20日 ~ 2021年 9月 20日

一色 風子



領 収 書

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930 円

2021 年 9 月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領 収 日 9 / 20 扱 者

4-12

No.

領 収 書

4-13

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 9 月分(〒 円)

2021年 9月 20日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-14.15
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021年10月20日 ~ 2021年10月20日

一色 風子



4-14

領 収 書

新聞・雑誌名 部数 金額
 「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930


930 円

2021年10月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

日本共産党西宮・芦屋
 地区委員会 〒663-8234
 西宮市津門住江町5-11
 TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 10/20 投書 

No.

領 収 書

4-15

- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

一色

様

金 410 円 10 月分(〒 円)

2021年10月20日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収番番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-16, 17
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2021 年 11 月 22 日 ~ 2021 年 11 月 22 日



4-16

一色 風子

領 収 書

様

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

930 円

2021 年 11 月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 11/22 投者

No.

領 収 書

4-17

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色

様

金 410 円 11 月分(〒 円)

2021 年 11 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-18, 19			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 2021年12月21日 ~ 2021年12月21日

一色 風子



4-18

様

領 収 書

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

930 円

2021年12月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 12/21 投書

No.

領 収 書

4-19

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

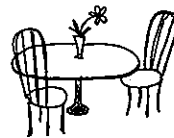
一色 様

金 410 円 (2月分) (〒 円)

2021年12月21日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収番番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-20, 21
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2022 年 1 月 22 日 ~ 2022年 1 月 22 日

一色 風子



4-20

様

領 収 書

新聞・雑誌名 部数 金額
 「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930 930 円

2022 年 1 月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
 地区委員会 〒663-8234
 西宮市津門住江町5-11
 TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領
収
日

1/22

扱
者



No.

領 収 書

4-21

- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 / 月分(〒 円)

2022 年 1 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-22,23
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2022年2月21日 ~ 2022年2月21日

一色 風子



4-22

様

領 収 書

新聞・雑誌名 部数 金額
 「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930

930 円

2022年 2月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
 地区委員会 〒663-8234
 西宮市津門住江町5-11
 TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日

2/21

扱



No.

領 収 書

4-23

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 2月分(〒 円)

2022年 2月 21日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 (



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	A-24, 25		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2022年 3月 21日 ~ 2022年 3月 21日

一色 風子



4-24

様

領収書

新聞・雑誌名 部数 金額
 「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930

930 円

2022年 3月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
 地区委員会 〒663-8234
 西宮市津門住江町5-11
 TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日

3/21

扱者



No.

領収書

4-25

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色

様

金 410 円 3月分(〒 円)

2022年 3月 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-26
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021年7月10日 ~ 2021年7月10日



週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)

4-26

No. _____

領 収 証
一色風子 様

¥ 2,000

週刊・新社会 21年7月分 ¥ 2,000

〃・郵送料 月分 ¥

その他 月分 ¥


備 考 新社会党中央本部総支店
芦屋市菟塚町1-4-103

21年7月10日 担当者 TEL (0797) 32-4095
FAX (0797) 32-4095

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-2527		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
支出年月日	2021年10月17日 ~ 2021年10月17日		
	週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)		4-2527
No.	No. _____		
	領 収 証		
	一色 麻子 様		
	¥ 6,600		
	週刊・新社会 12月分 ¥ 6,600		
	◆ 郵送料 月分 ¥ _____		
その他	新社会党芦屋総支部		
備 考	芦屋市親王塚町1-4-103		
	TEL (0797) 32-4095		
	FAX (0797) 32-4095		
	21年10月17日 担当者		

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-28
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2022 年 3 月 31 日 ~ 2022 年 3 月 31 日



週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)

No.

領 収 証
一色 園子 様

4-28

¥ 3,300

週刊・新社会 121 月分 ¥ 3,300

〃・郵送料 月分 ¥

その他
備考

新社会党芦屋総支部

芦屋市親王塚町1-4-103

TEL (0797) 32-4095

FAX (0797) 32-4095

32年4月21日 担当者

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

令和3(2021)年度

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R3.04.11	駐車場代(市民相談)	600円		5-1
R3.05.11	駐車場代(市民相談)	400円		5-2
R3.06.22	駐車場代(市民相談)	200円		5-3
R3.07.13	駐車場代(安井小学校プレハブ視察)	600円		5-4
R3.07.13	駐車場代(意見交換会)	200円		5-5
R3.07.17	駐車場代(香り学習会)	440円		5-6
R3.06.23	駐車場代(市民相談)	200円		5-7
R3.07.26	駐車場代(市民相談)	200円		5-8
R3.07.29	駐車場代(NPO視察)	1,000円		5-9
R3.11.12	駐車場代(市民相談)	800円		5-10
R3.05.03	ガソリン代	2,085円		5-11
R3.05.16	ガソリン代	2,020円		5-12
R3.05.28	ガソリン代	2,368円		5-13
R3.06.19	ガソリン代	2,002円		5-14
R3.07.03	ガソリン代	1,290円		5-15
R3.07.11	ガソリン代	851円		5-16
R3.07.31	ガソリン代	2,238円		5-17
R3.08.12	ガソリン代	2,259円		5-18
R3.09.05	ガソリン代	1,601円		5-19
R3.09.15	ガソリン代	2,427円		5-20
R3.09.30	ガソリン代	2,274円		5-21
R3.10.17	ガソリン代	2,000円		5-22
R3.11.05	ガソリン代	2,486円		5-23

(様式1)

項目別集計表

令和3(2021)年度

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R-311.13	ガソリン代	1,612円		5-24
R3.11.19	ガソリン代	418円		5-25
R3.12.05	ガソリン代	2,129円		5-26
R3.12.17	ガソリン代	1,879円		5-27
R4.02.12	ガソリン代	1,653円		5-28
R4.02.23	ガソリン代	1,696円		5-29
R4.03.20	ガソリン代	2,095円		5-30
R3.05.15	インターネット使用料(4月)	1,964円		5-31
R3.05.15	携帯電話使用料(4月)	3,885円		5-32
R3.06.15	インターネット使用料(5月)	1,769円		5-33
R3.06.15	携帯電話使用料(5月)	3,064円		5-34
R3.07.15	インターネット使用料(6月)	2,100円		5-35
R3.07.15	携帯電話使用料(6月)	3,076円		5-36
R3.08.15	インターネット使用料(7月)	1,957円		5-37
R3.08.15	携帯電話使用料(7月)	3,070円		5-38
R3.09.15	インターネット使用料(8月)	1,579円		5-39
R3.09.15	携帯電話使用料(8月)	3,246円		5-40
R3.10.15	インターネット使用料(9月)	1,579円		5-41
R3.10.15	携帯電話使用料(9月)	3,085円		5-42
R3.11.15	インターネット使用料(10月)	1,579円		5-43
R3.11.15	携帯電話使用料(10月)	3,093円		5-44
R3.12.15	インターネット使用料(11月)	1,579円		5-45
R3.12.15	携帯電話使用料(11月)	3,050円		5-46

(様式1)

項目別集計表

令和3(2021)年度

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4.01.15	インターネット使用料(12月)	1,579円		5-47
R4.01.15	携帯電話使用料(12月)	3,056円		5-48
R4.02.15	インターネット使用料(1月)	1,578円		5-49
R4.02.15	携帯電話使用料(1月)	3,066円		5-50
R4.03.15	インターネット使用料(2月)	1,578円		5-51
R4.03.15	携帯電話使用料(2月)	3,062円		5-52
R4.04.27	インターネット使用料(3月)	1,578円		5-53
R4.04.27	携帯電話使用料(3月)	3,048円		5-54
合 計		100,243 円		

領収書等貼付用紙

整理番号	5-1 ~ 6
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2021年4月11日 ~ 2021年7月17日

5-1 市民相談

5-2 市民相談

5-3 市民相談

領収書.....

-----車室 No.1 -----

PGSPark
門戸厄神
06-6202-6003

領収証

入庫時刻 04月11日 13時49分
精算時刻 04月11日 16時08分

受領金額 600円
2021年04月11日16時09分 発行

入庫日時 2021年05月11日 12時55分
出庫日時 2021年05月11日 14時43分
No.01-060317 車室01-000002

駐車料金(一般) 400円
料金計 400円
投入現金 1,000円
釣銭額 600円

タイムパーキング
門戸荘

PGSPark
門戸厄神
06-6202-6003

領収証

(クレジットカード御利用明細)

入庫日時 2021年06月22日 11時56分
出庫日時 2021年06月22日 12時31分
No.01-061106 車室04-000004

駐車料金(一般) 200円
料金計 200円
クレジット支払 200円
投入現金 0円
釣銭額 0円

クレジット支払

カード会社:
承認番号:
処理通番:

5-4 守井小ワオレバ視察

5-5 意見交換会

P 三井のリパーク

リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.rpark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000291
車室番号(自動車) 5
入庫時刻 2021年7月13日(火) 12:42
精算時刻 2021年7月13日(火) 13:37
駐車料金 A料金 600円
=====
合計 600円
現金入金額 1,000円
釣銭 400円
現金領収金額 600円

AMANO
Management Service

アットパーク東鳴尾町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000010
車室番号(自動車) 6
入庫時刻 2021年7月13日(火) 13:55
精算時刻 2021年7月13日(火) 15:33
駐車料金 A料金 200円
=====
合計 200円
現金領収金額 200円
現金入金額 200円
釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

タイムズ24
タイムズ 伊加賀本町
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 4]
21年07月17日10:20 --07月17日11:43
駐車料金 440円
カード 440円
◇ご利用控え◇
[]
会員番号: *****
お取扱日: 21年07月17日11:43
利用金額 440円
NO.094783

5-6 香り学習会

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-7~10
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021年 6月 23日 ~ 2021年 11月 12日
 5-7 市民相談 5-8 市民相談 5-9 NPO視察(平木)

AMANO
Management Service

アットパーク東鳴尾町
領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000093
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2021年 6月23日(水) 14:57
 精算時刻 2021年 6月23日(水) 16:03
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 200円
 釣銭 0円

またのご利用をお待ちしております。

PGSPark
門戸厄神

06-6202-6003

領 収 証

入庫日時 2021年07月26日 10時55分
 出庫日時 2021年07月26日 11時45分
 No.01-061861 車室04-000001

駐車料金(一般) 200円
 料金計 200円

 投入現金 500円
 釣銭額 300円

三井のリパーク

リパーク西宮北口第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000173
 入庫時刻 2021年 7月29日(木) 15:34
 出庫時刻 2021年 7月29日(木) 17:57
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
 合 計 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円
 現金領収金額 1,000円

5-10 市民相談

名鉄協商P 西宮川東町
 名鉄協商株式会社
 0120-722-247

《 領 収 書 》

車室No.0018 No.1-036891
 入庫21/11/12 14:35
 精算21/11/12 16:37
 駐車料金 800円
 お支払い明細
 投入現金 1000円
 お釣り 200円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-11 ~ 13		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3 充当		

支出年月日 2021年 5月 3日 ~ 2021年 5月 28日

5-11
 $6255 \times \frac{1}{3} = 2085$



apollo station

領収書

印 紙

343961

西宮北口SS
 株式会社うかいや
 西宮市能登町 11番25
 TEL 0798-74-9215

5-12
 $6060 \times \frac{1}{3} = 2020$



apollo station

領収書

印 紙

343961

西宮北口SS
 株式会社うかいや
 西宮市能登町 11番25
 TEL 0798-74-9215

5-13
 $7106 \times \frac{1}{3} = 2368.6$



apollo station

領収書

印 紙

343961

西宮北口SS
 株式会社うかいや
 西宮市能登町 11番25
 TEL 0798-74-9215

売上 2021年 5月 3日
 09:42
 カイン 様
 現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-8(内)
 45.00 L @139.0 6255円
 01200.00
 (内、値引き -83.0 -135円)

合計 6,255円
 (内、消費税等(10.00%) 569円)
 (内、P支払可能金額 6,255円)

※イトカード会員:XXXXXXXXXXXX
 取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント P
 利用可能ポイント P

ポイントカードのキャンペーン
 情報をアプリで配信中
 期間限定ポイントなど貯まったポイント
 も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
 だく場合があります。

伝No: 10569 担当:XXXXXXXXXXXX
 釣銭機処理No 0373

売上 2021年 5月 16日
 17:01
 カイン 様
 現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-12(内)
 43.60 L @139.0 6060円
 01200.00
 (内、値引き -83.0 -131円)

合計 6,060円
 (内、消費税等(10.00%) 551円)
 (内、P支払可能金額 6,060円)

※イトカード会員:XXXXXXXXXXXX
 取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント P
 利用可能ポイント P

ポイントカードのキャンペーン
 情報をアプリで配信中
 期間限定ポイントなど貯まったポイント
 も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
 だく場合があります。

伝No: 11225 担当:XXXXXXXXXXXX
 釣銭機処理No 0547

売上 2021年 5月 28日
 09:38
 カイン 様
 現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-12(内)
 50.40 L @141.0 7106円
 01200.00
 (内、値引き -83.0 -152円)

合計 7,106円
 (内、消費税等(10.00%) 646円)
 (内、P支払可能金額 7,106円)

※イトカード会員:XXXXXXXXXXXX
 取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント P
 利用可能ポイント P

ポイントカードのキャンペーン
 情報をアプリで配信中
 期間限定ポイントなど貯まったポイント
 も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
 だく場合があります。

伝No: 10493 担当:XXXXXXXXXXXX
 釣銭機処理No 0570

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

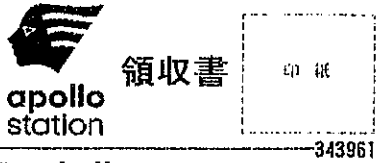
整理番号	5-14~16		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3 充当。		

支出年月日 2021年 6月19日 ~ 2021年 7月11日

5-14
 $6006 \times \frac{1}{3} = 2002$

5-15
 $3872 \times \frac{1}{3} = 1290.6$

5-16
 $2555 \times \frac{1}{3} = 851.6$



西宮北口SS
 株式会社うかいや
 西宮市能登町 11番25
 TEL 0798-74-9215

売上 2021年 6月19日 08:04
 カイン 様
 現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-16(内)
 42.00 L 0143.0 6006円
 01200.00
 (内、値引き -83.0 -126円)

合計 6,006円
 (内、消費税等(10.00%) 546円)
 (内、P支払可能金額 6,006円)

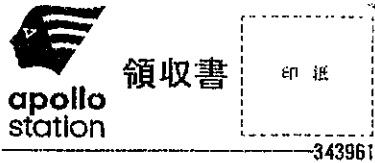
※「イカド」会員:XXXXXXXXXXXX
 取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント P
 利用可能ポイント P

ポイントカードのキャンペーン
 情報をアプリで配信中
 期間限定ポイントなど貯まったポイント
 も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
 場合があります。

伝No: 10500 担当:XXXXXXXXXXXX
 釣銭様処理No 0684



西宮北口SS
 株式会社うかいや
 西宮市能登町 11番25
 TEL 0798-74-9215

売上 2021年 7月3日 11:27
 カイン 様
 現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-8(内)
 26.70 L 0145.0 3872円
 01200.00
 (内、値引き -83.0 -80円)

合計 3,872円
 (内、消費税等(10.00%) 352円)
 (内、P支払可能金額 3,872円)

※「イカド」会員:XXXXXXXXXXXX
 取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント P
 利用可能ポイント P

ポイントカードのキャンペーン
 情報をアプリで配信中
 期間限定ポイントなど貯まったポイント
 も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
 場合があります。

伝No: 10946 担当:XXXXXXXXXXXX
 釣銭様処理No 0318



西宮北口SS
 株式会社うかいや
 西宮市能登町 11番25
 TEL 0798-74-9215

売上 2021年 7月11日 09:38
 カイン 様
 現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-12(内)
 17.50 L 0146.0 2555円
 01200.00
 (内、値引き -83.0 -53円)

合計 2,555円
 (内、消費税等(10.00%) 232円)
 (内、P支払可能金額 2,555円)

※「イカド」会員:XXXXXXXXXXXX
 取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント P
 利用可能ポイント P

ポイントカードのキャンペーン
 情報をアプリで配信中
 期間限定ポイントなど貯まったポイント
 も街のお買い物に使えて便利




ポイント残高の反映にはお時間をいただく
 場合があります。

伝No: 10764 担当:XXXXXXXXXXXX
 釣銭様処理No 0729

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-17~19		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3 充当。		
支出年月日	2021年 7月 31日 ~ 2021年 9月 5日		
	$6716 \times \frac{1}{3} = 2238$	$6778 \times \frac{1}{3} = 2259.8$	$4803 \times \frac{1}{3} = 1601$

 領収書 印紙 343961	 領収書 印紙 343961	 領収書 印紙 343961
西宮北口SS 株式会社うかいや 西宮市能登町 11番25 TEL 0798-74-9215	西宮北口SS 株式会社うかいや 西宮市能登町 11番25 TEL 0798-74-9215	西宮北口SS 株式会社うかいや 西宮市能登町 11番25 TEL 0798-74-9215

売上 2021年 7月31日 12:28 カイン 様 現金固定 01-343961-12881-0001-0 出光ゼアス P- 4(内) 46.00 L 0146.0 6716円 01200.00 (内、値引き -03.0 -138円)	売上 2021年 8月12日 16:15 カイン 様 現金固定 01-343961-12881-0001-0 出光ゼアス P- 4(内) 45.80 L 0148.0 6778円 01200.00 (内、値引き -01.0 -46円)	売上 2021年 9月 5日 17:29 カイン 様 現金固定 01-343961-12881-0001-0 出光ゼアス P- 4(内) 32.90 L 0146.0 4803円 01200.00 (内、値引き -03.0 -99円)
合計 6,716円 (内、消費税等(10.00%) 611円) (内、P支払可能金額 6,716円)	合計 6,778円 (内、消費税等(10.00%) 616円) (内、P支払可能金額 6,778円)	合計 4,803円 (内、消費税等(10.00%) 437円) (内、P支払可能金額 4,803円)

〇〇〇〇ポイントカード会員:XXXXXXXXXX 取引コード:XXXXXXXXXX 基本ポイント 〇〇〇 P 利用可能ポイント 〇〇〇 P 〇〇〇ポイントカードのキャンペーン 情報をアプリで配信中 期間限定ポイントなど貯まったポイント も街のお買い物に使えて便利 ポイント残高の反映にはお時間をいた だく場合があります。	〇〇〇〇ポイントカード会員:XXXXXXXXXX 取引コード:XXXXXXXXXX 基本ポイント 〇〇〇 P 利用可能ポイント 〇〇〇 P 〇〇〇ポイントカードのキャンペーン 情報をアプリで配信中 期間限定ポイントなど貯まったポイント も街のお買い物に使えて便利 ポイント残高の反映にはお時間をいた だく場合があります。	〇〇〇〇ポイントカード会員:XXXXXXXXXX 取引コード:XXXXXXXXXX 基本ポイント 〇〇〇 P 利用可能ポイント 〇〇〇 P 〇〇〇ポイントカードのキャンペーン 情報をアプリで配信中 期間限定ポイントなど貯まったポイント も街のお買い物に使えて便利 ポイント残高の反映にはお時間をいた だく場合があります。
伝No: 11147 担当: 〇〇〇〇〇〇 釣銭機処理No 0340	伝No: 11112 担当: 〇〇〇〇〇〇 釣銭機処理No 0407	伝No: 11557 担当: 〇〇〇〇〇〇 釣銭機処理No 0378

5-17
5-18
5-19

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-20 ~ 22		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3 充当。		

支出年月日 2021年9月15日 ~ 2021年10月17日
 $7282 \times \frac{1}{3} = 2427.3$ $6823 \times \frac{1}{3} = 2274.3$ $6000 \times \frac{1}{3} = 2000$



領収書 印紙

apollo station 343961


西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215



領収書 印紙

apollo station 343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215



領収書 印紙

apollo station 343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2021年9月15日 10:10
 カイン 様
 現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P- 8(内)
 49.20L 8148.0 7282円
 01200.00
 (内、値引き -81.0 -49円)

合計 7,282円
 (内、消費税等(10.00%) 662円)
 (内、P支払可能金額 7,282円)

売上 2021年9月30日 08:47
 カイン 様
 現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P- 4(内)
 46.10L 8148.0 6823円
 01200.00
 (内、値引き -81.0 -46円)

合計 6,823円
 (内、消費税等(10.00%) 620円)
 (内、P支払可能金額 6,823円)

売上 2021年10月17日 11:55
 カイン 様
 現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P- 4(内)
 40.00L 8150.0 6000円
 01200.00
 (内、値引き -83.0 -120円)

合計 6,000円
 (内、消費税等(10.00%) 545円)
 (内、P支払可能金額 6,000円)

※「イオカード」会員:XXXXXXXXXXXX
 取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント ■■■P
 利用可能ポイント ■■■P

■ポイントカードのキャンペーン
 情報をアプリで配信
 期間限定ポイントなど貯まったポイント
 も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
 だく場合があります。

伝No: 10468 担当:XXXXXXXXXXXX
 釣銭機処理No 0308

※「イオカード」会員:XXXXXXXXXXXX
 取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント ■■■P
 利用可能ポイント ■■■P

■ポイントカードのキャンペーン
 情報をアプリで配信
 期間限定ポイントなど貯まったポイント
 も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
 だく場合があります。

伝No: 10437 担当:XXXXXXXXXXXX
 釣銭機処理No 0297

※「イオカード」会員:XXXXXXXXXXXX
 取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント ■■■P
 利用可能ポイント ■■■P

■ポイントカードのキャンペーン
 情報をアプリで配信
 期間限定ポイントなど貯まったポイント
 も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいた
 だく場合があります。

伝No: 11010 担当:XXXXXXXXXXXX
 釣銭機処理No 0253

5-20

5-21

5-22

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-23, ~ 25		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	1/3 充当。		
支出年月日	2021年11月5日 ~ 2021年11月19日		
	$7459 \times \frac{1}{3} = 2486.3$	$4836 \times \frac{1}{3} = 1612$	$1256 \times \frac{1}{3} = 418.6$

 領収書 印紙 343961	 領収書 印紙 343961	 領収書 印紙 343961
西宮北口SS 株式会社うかいや 西宮市能登町 11番25 TEL 0798-74-9215	西宮北口SS 株式会社うかいや 西宮市能登町 11番25 TEL 0798-74-9215	西宮北口SS 株式会社うかいや 西宮市能登町 11番25 TEL 0798-74-9215

売上 2021年11月5日 16:29 カイン様 現金固定 01-343961-12881-0001-0 出光ゼアス P- 8(内) 48.12 L 0155.0 7459円 01200.00 (内、値引き -03.0 -144円)	売上 2021年11月13日 15:43 カイン様 現金固定 01-343961-12881-0001-0 出光ゼアス P- 4(内) 31.20 L 0155.0 4836円 01200.00 (内、値引き -03.0 -94円)	売上 2021年11月19日 17:39 カイン様 現金固定 01-343961-12881-0001-0 出光ゼアス P-16(内) 8.10 L 0155.0 1256円 01200.00 (内、値引き -03.0 -24円)
合計 7,459円 (内、消費税等(10.00%) 678円) (内、P支払可能金額 7,459円)	合計 4,836円 (内、消費税等(10.00%) 440円) (内、P支払可能金額 4,836円)	合計 1,256円 (内、消費税等(10.00%) 114円) (内、P支払可能金額 1,256円)

※「イカド」会員:XXXXXXXXXXXX 取引コード:	※「イカド」会員:XXXXXXXXXXXX 取引コード:	※「イカド」会員:XXXXXXXXXXXX 取引コード:
基本ポイント	基本ポイント	基本ポイント
利用可能ポイント	利用可能ポイント	利用可能ポイント
ポイントカードのキャンペーン 情報をアプリで配信中 期間限定ポイントなど貯まったポイント も街のお買い物に使用して便利	ポイントカードのキャンペーン 情報をアプリで配信中 期間限定ポイントなど貯まったポイント も街のお買い物に使用して便利	ポイントカードのキャンペーン 情報をアプリで配信中 期間限定ポイントなど貯まったポイント も街のお買い物に使用して便利
ポイント残高の反映にはお時間をいただく場合があります。	ポイント残高の反映にはお時間をいただく場合があります。	ポイント残高の反映にはお時間をいただく場合があります。
伝No: 11253 担当: 釣銭機処理No 0401	伝No: 11522 担当: 釣銭機処理No 0469	伝No: 11445 担当: 釣銭機処理No 0516

5-23	5-24	5-25
------	------	------


※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-26, 27		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1/3 充当。		

支出年月日 2021年12月5日 ~ 2021年12月17日

$$6389 \times \frac{1}{3} = 2129,6 \quad 5637 \times \frac{1}{3} = 1879$$



領収書 印紙

apollo station 343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215



領収書 印紙

apollo station 343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2021年12月5日 08:42
カイン様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-4(内)
41.22L 0155.0 6389円
01200.00
(内、値引き -03.0 -124円)

合計 6,389円
(内、消費税等(10.00%) 581円)
(内、P支払可能金額 6,389円)

売上 2021年12月17日 11:33
カイン様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス P-12(内)
36.84L 0153.0 5637円
01200.00
(内、値引き -03.0 -110円)

合計 5,637円
(内、消費税等(10.00%) 512円)
(内、P支払可能金額 5,637円)

■「イオカード」会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント ■ P
利用可能ポイント ■ P

■ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信中
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 10724 担当: ■■■■■
釣銭機処理No 0312

■「イオカード」会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント ■ P
利用可能ポイント ■ P

■ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信中
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 10788 担当: ■■■■■
釣銭機処理No 0582

5-26

5-27

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-28, 29		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	1/3 充当。		

支出年月日 2022年 2月 12日 ~ 2022年 2月 23日

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

apollo station

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

apollo station

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2022年 2月12日 10:42

カイン 株
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ノース	P- 8(内)		
31.20 L	8159.0	4961円	
01200.00			
(内、値引き)	-83.0	-93円)	

合計	4,961円
(内、消費税等(10.00%)	451円)
(内、P支払可能金額	4,961円)

ポイントカード会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント ■■■P

利用可能ポイント ■■■P

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく場合があります。

伝No: 10831 担当:XXXXXXXXXXXX
釣銭機処理No. 0478

売上 2022年 2月23日 08:57

カイン 株
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P- 8(内)		
32.00 L	8159.0	5088円	
01200.00			
(内、値引き)	-83.0	-96円)	

合計	5,088円
(内、消費税等(10.00%)	463円)
(内、P支払可能金額	5,088円)

ポイントカード会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント ■■■P

利用可能ポイント ■■■P

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく場合があります。

伝No: 10628 担当:XXXXXXXXXXXX
釣銭機処理No. 0251

5-28

$$4961 \times \frac{1}{3} = 1653.6$$

5-29


$$5088 \times \frac{1}{3} = 1696$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5 - 30
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$\frac{1}{3}$ 充当。

支出年月日 2022 年 3 月 20 日 ~ 2022 年 3 月 20 日



領収書 印 紙

apollo station 343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2022年 3月20日
20:06

カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P-12(内)
38.80 L 0162.0	6286円
01200.00	
(内、値引き -03.0	-116円)

合 計	6,286円
(内、消費税等(10.00%)	571円)
(内、P支払可能金額	6,286円)

ポイントカード会員:XXXXXXXXXXXX 取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント P

利用可能ポイント P

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信中
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 10201 担当:XXXXXXXXXXXX
約機処理No. 0728

5-30.

$$6,286 \times \frac{1}{3} = 2,095$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式3)

使用電話届

(令和3 (2021) 年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 一色 風子 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
携帯電話	携帯	080-3035-5562

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。

※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。

(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-31, 32
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$\frac{1}{3}$ 按分。〈5-31〉 1964円 〈5-32〉 3885円 充当
支出年月日	2021年5月15日 ~ 2021年5月15日

4月分

〈5-31〉 $5892 \times \frac{1}{3} = \underline{1964 \text{ 円 (ネット)}}$

〈5-32〉 $13856 \text{ (小計)} - \overset{\star}{330} - \overset{\star}{2125} - \overset{\star}{804} = 10597$

$10,597 + 1059 \text{ (10\%)} = 11,656$

$11656 \times \frac{1}{3} = \underline{3885 \text{ 円}}$
(5191)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

~~<5-31><5-32~~
<5-31><5-32

ご請求先番号: XXXXXXXXXX
Billing number

発行日 2021年 5月 11日

請求月 2021年 4月分
Month of Issue

SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料 金 内 訳	内訳金額(円)	税区分
080-3035-5562	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	<5-31> 5,892	内 税
	小計	5,892	
	* * ご契約期間 12年 2ヶ月 * *		
	割引 通話基本プラン専用2年契約	-2,700	10%
	月額料 定額オプション	1,500	10%
	定額料 データ定額50GBプラス	5,980	10%
	割引 新みんな家族割	-500	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 14347Pkt	0	10%
	(通信量合計 320793845Pkt [38.25GB])		
	通話料 通話サービス「0570等」	1,230	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1)	467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
	端末代 分割支払金/賦払金	2,125	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	3	10%
	小計	<5-32>	
	合計		
	内課税対象額 計		
	消費税等 計		
	(税込金額 計 10%)		
	4月分		
	1ヶ月分		
	<5-31> $5892 \times \frac{1}{3}$ (按分) = 1964		
	<5-32> 7771		
	$13856 - 330 - 2125 - 804 = 10597$		
	(小計)		
	$10597 + 1059(10\%) = 11656$		
	$11656 \times \frac{1}{3}$ (按分) = 3885		

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。
 ※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。
 ※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。
 ※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

西宮市

一色 風子 様

912-BY-06 0010-900-00-0000826
 TP24004I 002 9M 0 0000411
 0000813-001/002-0000407#

株式会社
 東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
 登録番号・関東財務局長(13)第00085号

<5-31><5-32>

お問い合わせ先
 インフォメーションセンター 0570-064-133
 06-7709-8000

カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。

2021年6月14日作成

Card
 カード番号
 ショッピング キャッシング
 ご利用可能枠 円 円
 リボ払/コース 長期コース 標準コース
 実質年率 15.00% 18.00%

※ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

お支払日 2021年7月5日 月曜日
 ご請求金額
 お支払指定口座 金融機関名 りそな銀行
 支店名 西宮
 名義人 伊藤 功 様

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
2021/5/15	ソフトバンクM (0.4月分)	1回	28044	<5-31> <5-32>

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
2021/6/7	ソフトバンク(B)	1回	9005	
2021/6/7	ソフトバンク(R)	1回	15818	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-33, 34		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	<5-33> 1,769円	<5-34> 3,064円	充当。
支出年月日	2021 年 6 月 15 日 ~ 2021 年 6 月 15 日		
<p>5月分</p> <p><5-33> $5,307 \times \frac{1}{3} = \underline{1,769 \text{円 (ネット)}}$</p> <p><5-34> $11,617 \text{ (小計)} - \overset{*}{330} - \overset{*}{2,125} - \overset{*}{804} = 8,358$</p> <p>$8,358 + 835 \text{ (10\%)} = 9,193$</p> <p>$9,193 \times \frac{1}{3} = \underline{3,064 \text{円 (5,191)}}$</p>			

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



兵庫県西宮市 [Redacted]

発行日 2021年 6月 11日

一色 風子 様

SoftBank ソフトバンク株式会社

000000-0004272-00001/00002-K02
K-05G3AW12120004272#

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号



ソフトバンクカスタマーサポート
https://u.softbank.jp/33x0gwg
※オペレーターをご希望の方もこちらから



B30215605230554221611C

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照会にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.



今月のトピックス

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- 窓口請求書払いのお客さまは機種変更時の電話機代金分割払いが受付できません。My SoftBankより口座振替/クレジットカード払いへご変更ください。
- SoftBank光/SoftBankAirの記載がある場合、前月1日~末日のご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

ご利用金額 (Amount Due) 29,362円

ご利用年月 (Month of Issue) 2021年 5月分

カード会員番号 (Customer Code) *****

振替日 (Date of deduction) ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

お知らせ

<5-33>

お客さまご契約数 3件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分
[Redacted]	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分) 手数料 請求書発行手数料	<5-33> 5,307	内系 10%
[Redacted]	小計	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	* * * ご契約期間 2年 10ヶ月 * * *	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	基本料 通話定額ライト基本料 [5月 1日~ 5月31日]	[Redacted]	10%
[Redacted]	割引 おてがるプラン専用割引 (永年割引)	[Redacted]	10%
[Redacted]	割引 スマ放題 専用2年契約	[Redacted]	10%
[Redacted]	定額料 データ定額 (おてがるプラン専用)	[Redacted]	10%
[Redacted]	割引 おうち割 光セット	[Redacted]	10%
[Redacted]	通信料 S!メール (MMS) @0.05円 30117Pkt	[Redacted]	10%
[Redacted]	通信料 データ通信 (3G) @0.05円 25507Pkt	[Redacted]	10%
[Redacted]	通信料 データ通信 (4G) @0.05円 23688985Pkt (通信量合計 23744609Pkt [2.84GB])	[Redacted]	10%
[Redacted]	割引 データ定額 (おてがるプラン専用) 対象通信分	[Redacted]	10%
[Redacted]	通信料 メール (SMS)	[Redacted]	10%
[Redacted]	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	[Redacted]	10%
[Redacted]	割引 家族割引メール (SMS) (6円 x 100%)	[Redacted]	10%
[Redacted]	月額料 ウェブ使用料	[Redacted]	10%
[Redacted]	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	[Redacted]	10%
[Redacted]	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 x 100%)	[Redacted]	10%
[Redacted]	月額料 あんしん保証パックプラス	[Redacted]	10%
[Redacted]	代行分 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (Google Play) ご利用分	[Redacted]	内系
[Redacted]	端末代 分割支払金/賦払金	[Redacted]	対象外
[Redacted]	その他 ユニバーサルサービス料	[Redacted]	10%

西宮市

一色 風子 様

912-BY-07 0010-900-00-0000870
 TP24004I 002 9M 0 0000431
 0000847-001/002-0000424#

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
 登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お問い合わせ先
 インフォメーションセンター 0570-064-133
 06-7709-8000

カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。
 2021年7月14日 作成

Card	
カード番号	
ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	円
リボ払/コース	長期コース 標準コース
実質年率	15.00% 18.00%

*ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

お支払日	2021年8月4日 水曜日
ご請求金額	
お支払指定口座	金融機関名 りそな銀行 支店名 西宮 名義人 伊藤 芳加 様

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
 ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
2021 6 15	ソフトバンクM (0.5月分)	1回	29362	<5-33> <5-34>
2021 7 7	ソフトバンク (B)	1回		

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-35, 36
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	<5-35> 2,100円 <5-36> 3076円 充当。
支出年月日	2021年7月15日 ~ 2021年7月15日

6月分

$$\langle 5-35 \rangle 6,301 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{2,100,30 \text{ 円(ネト)}}}$$
$$\langle 5-36 \rangle 11,650(\text{小計}) - 330^* - 2125^* - 804^* = 8,391$$
$$8,391 + 839(10\%) = 9,230$$
$$9,230 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{3,076,66 \text{ 円(5171)}}}$$

※ 重ねないで2隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



兵庫県西宮市

発行日 2021年 7月 11日

一色 風子 様

SoftBank

ソフトバンク株式会社

000000-0004238-00001/00002-K02
K-06G3AW12120004238#

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

12120004238

お問い合わせ先

ソフトバンクカスタマーサポート

https://u.softbank.jp/33x0gwg

※オペレーターをご希望の方もこちらから



B30216605230554221711C

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.



ご利用金額 (Amount Due) 24,059円

ご利用年月 (Month of Issue) 2021年 6月分

カード会員番号 (Customer Code) *****

振替日 (Date of deduction) ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

今月のトピックス

- 2021年7月1日より開始される電話リレーサービス制度に伴い、次回請求分より電話リレーサービス料が発生します。詳細はソフトバンクホームページをご確認ください。
- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- SoftBank光/SoftBankAirの請求の内訳はMy SoftBankをご確認ください。

お知らせ

<5-35>

お客さまご契約数 3件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	6,301	内
	手数料 請求書発行手数料		10
	小計		
	* * * ご契約期間 2年 11ヶ月 * *		
	基本料 通話定額ライト基本料 [6月 1日~ 6月30日]		10
	割引 おてがるプラン専用割引 (永年割引)		10
	割引 スマ放題 専用2年契約		10
	定額料 データ定額 (おてがるプラン専用)		10
	割引 おうち割 光セット		10
	通信料 S!メール (MMS) @0.05円 36321Pkt		10
	通信料 データ通信 (3G) @0.05円 76042Pkt		10
	通信料 データ通信 (4G) @0.05円 2865254Pkt		10
	(通信量合計 2977617Pkt [0.36GB])		
	割引 データ定額 (おてがるプラン専用) 対象通信分		10
	月額料 ウェブ使用料		10
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		10
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)		10
	月額料 あんしん保証パックプラス		10
	代行分 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (Google Play) ご利用分		内
	端末代 分割支払金/賦払金		対象
	その他 ユニバーサルサービス料		10
	小計		
080-3035-5562	* * * ご契約期間 12年 4ヶ月 * *		
	基本料 通話基本プラン [6月 1日~ 6月30日]	3,900	10

裏面に続く (1頁)

*ユニバーサルサービス料は、おまわり日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000000-0004238-00001/00002-K02
K-06G3AW12120004238

請求先名: 一色 風子 様

<5-36>

請求先番号: [Redacted]
Billing Number

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	割引 通話基本プラン専用2年契約	-2,700	10%
	通話料 通話基本プラン	6,920	10%
	割引 家族割引 (20円 × 100%)	-20	10%
	割引 ホワイトコール24 (640円 × 100%)	-640	10%
	月額料 定額オプション	1,500	10%
	無料 定額オプション 無料通話分	-8,260	10%
	無料 定額オプション 無料通話分 (SMS)	-18	10%
	定額料 データ定額50GBプラス	5,980	10%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	割引 新みんな家族割	-1,500	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 1119Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 43441Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 431291335Pkt	0	10%
	(通信量合計 431835895Pkt [51.42GB])	0	10%
	通信料 メール (SMS)	18	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	78	10%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 デザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
	他社分 ライフアシストパ 0120-938-394 06月分	330	内 邦
	端末代 分割支払金/賦払金	2,125	対象外
	付属品 分割支払金/賦払金	804	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	3	10%
	小計	11,650	
[Redacted]	* * * ご契約期間 0年 1ヶ月 * * *		
	基本料 基本プラン (音声) [6月 1日~ 6月30日]		10%
	通話料 基本プラン (音声)		10%
	割引 家族割引 (80円 × 100%)		10%
	月額料 準定額オプション+		10%
	無料 準定額オプション+ 無料通話分		10%
	定額料 データプラン1GB		10%
	割引 小容量割		10%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 1811Pkt		10%
	通信料 データ通信@0円 219147Pkt		10%
	通信料 データ通信 (4G/5G) @0円 39185484Pkt		10%
	(通信量合計 39406442Pkt [4.70GB])		10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)		10%
	割引 ヤフー限定 ソフトバンク契約クーポン (スマホデビュー)		10%
	割引 1年おトク割+		10%
	その他 ユニバーサルサービス料		10%
	小計		
	合計		
	(内課税対象額 10%)		
	(内課税対象額 計)		
	消費税等 10%		
	消費税等 計		
	ご請求金額		
	(税込金額 計 10%)		
	(課税対象外 計)		
[Redacted]	***ポイント情報 (このポイントは種日時点です)***		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント	P	
	当月基本ポイント	P	
	ポイント有効期限		
[Redacted]	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント	P	
	当月基本ポイント	P	
	ポイント有効期限		
	キャンペーンポイント: My SoftBankまたは法人コンシェルサイトからご確認ください。		
	■ポイント (ソフトバンク付与分)		
	当月付与予定ポイント	P	

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (加入電話、公衆電話、緊急通報) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。 (2頁)

西宮市

一色 風子 様

912-BY-08 0010-900-00-0000877
 TP24004I 002 9M 0 0000436
 0000861-001/002-0000431#

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
 登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お問い合わせ先
 インフォメーションセンター 0570-064-133
 06-7709-8000
 カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。

2021年8月14日 作成

Card

カード番号

ショッピング	キャッシング
--------	--------

ご利用可能枠	円	円
--------	---	---

リボ払/コース	長期コース	標準コース
---------	-------	-------

実質年率	15.00%	18.00%
------	--------	--------

※ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

お支払日 2021年9月6日 月曜日

ご請求金額

金融機関名 りそな銀行
 支店名 西宮
 口座番号 普通
 名義人

口座へのご振額は、

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
 ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
2021/7/15	カードショップ (06月分)	1回	24059	<5-35><5-36>

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
2021/8/7	カードショップ (B)	1回	1620	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-37, 38			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	<5-37> 1,957円	<5-38> 3,070円	充当	
支出年月日	2021年 8月 15日 ~ 2021年 8月 15日			

7月分

$$\langle 5-37 \rangle 5,872 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{1,957.33 \text{ 円 (ネット)}}$$

$$\langle 5-38 \rangle 11,633 - \overset{*}{330} - \overset{*}{2,125} - \overset{*}{804} = 8,374$$

$$8,374 + 837 (10\%) = 9,211$$

$$9,211 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{3,070.33 \text{ 円 (7191)}}$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



兵庫県西宮市

発行日 2021年 8月 11日

一色 風子

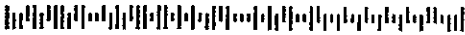
様

SoftBank

ソフトバンク株式会社

000000-0004004-00001/00001-K02
K-07G3AW12110004004#

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号



お問合せ先 INFORMATION

ソフトバンクカスタマーサポート

https://u.softbank.jp/33x0gwg

※オペレーターをご希望の方もこちらから

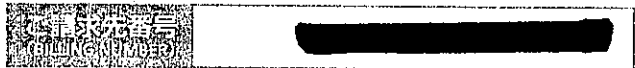


B30217605230554221811C

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照会にお使ください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.



ご利用金額
(Amount Due)

22,644円

ご利用年月
(Month of Issue)

2021年 7月分

カード会員番号
(Customer Code)

振替日
(Date of deduction)

ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

今月のトピックス

- 今月より電話リレーサービス制度の開始に伴い、電話リレーサービス料が発生します。初回請求月のみ、ユニバーサルサービス料と合算での請求となります。(内訳：ユニバーサルサービス料3円、電話リレーサービス料1円)
- 口座振替で残高不足により一定回数の引き落としができなかった場合、請求書払いに変更することがあります。(手数料が発生します)
- 9月1日より一部コンビニにおいて収納代行手数料の金額が変わります。詳細は各店舗にてご確認ください。

お知らせ

<5-37>

お客さまご契約数

3件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分
[Redacted]	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	<5-37> 5,872	内系 109
	手数料 請求書発行手数料		
	小計		
	* * * ご契約期間 3年 0ヶ月 * * *		
	基本料 通話定額ライト基本料 [7月 1日~ 7月31日]		
	割引 おてがるプラン専用割引 (永年割引)		
	割引 スマ放題 専用2年契約		
	定額料 データ定額 (おてがるプラン専用)		
	割引 おうち割 光セット		
	通信料 S!メール (MMS) @0.05円 15384Pkt		
	通信料 データ通信 (3G) @0.05円 1558446Pkt		
	通信料 データ通信 (4G) @0.05円 1433722Pkt		
	(通信量合計 3007552Pkt [0.36GB])		
	割引 データ定額 (おてがるプラン専用) 対象通信分		
	月額料 ウェブ使用料		
月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット			
無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)			
月額料 あんしん保証パックプラス			
端末代 分割支払金/賦払金			
その他 ユニバーサルサービス料および電話リレーサービス料			
小計			
080-3035-5562	* * * ご契約期間 12年 5ヶ月 * * *	3,900	109
	基本料 通話基本プラン [7月 1日~ 7月31日]		
	割引 通話基本プラン専用2年契約	-2,700	109

※ユニバーサルサービス：電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。https://www.tca.or.jp/...

裏面に続く

(1頁)

西宮市

一色 風子 様

912-BY-09 0010-900-00-0000745
 TP24004I 002 9M 0 0000368
 0000717-001/002-0000359#

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
 登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お問い合わせ先
 インフォメーションセンター 0570-064-133
 06-7709-8000
 カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。
 2021年9月14日 作成
 Card
 カード番号

ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠 円	円
リボ払/コース 長期コース	標準コース
実質年率 15.00%	18.00%

※ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

お支払日 2021年10月4日 月曜日
 ご請求金額
 お支払指定口座 金融機関名 りそな銀行
 支店名 西宮
 口座番号 普通
 名義人 伊藤 つか 様

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
 ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払回	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
2021 8 15	ソフトバンクM(07月分)	1回	22644	<5-37> <5-38>
2021 9 5	マイクロソフト	1回	1284	
2021 9 7	ソフトバンク(B)	1回	1620	

お支払い方法

インターネット セゾンカード 検索 Netアンサーログイン 明細確認・お支払変更 リボ払いに変更

お電話

パーソナルアンサー(24時間自動音声) 0120-24-8376 24時間 パーソナル ●フリーダイヤルをご利用いただけない方 東京 03-5996-1112 大阪 06-7709-8040
 ショッピングリボ変更受付 21000+ 翌月お支払分のリボ変更受付締切日:23日頃20:00(月により異なります)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-39, 40		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	<5-39> 1579 円 <5-40> 3,246 円 充当。		
支出年月日	2021 年 9 月 15 日 ~ 2021 年 9 月 15 日		
<p>8月分</p> <p><5-39> $4,738 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{1,579}}$ 円 (ネット)</p> <p><5-40> $11,310 - \overset{*}{330} - \overset{*}{2,125} - \overset{*}{\cancel{804}} = 8,855$ <small>(小計)</small></p> <p>8,855 + 885 (10%) = 9,740</p> <p>9,740 $\times \frac{1}{3} = \underline{\underline{3,246}}$ 円 (5円)</p>			

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

00000-0000043-00001/00001
K-0419AZA2510000043

ご請求先名： 一色 風子 様

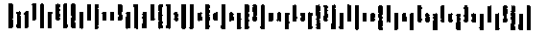
<5-40>

ご請求先番号： XXXXXXXXXX
Billing Number

お客さまご契約数 3 件		料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	割引 おうち割 光セット		-1,000	10%
	割引 新みんな家族割		-1,500	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 1077Pkt		0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 10590.6Pkt		0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 440473445Pkt		0	10%
	(通信量合計 440579304.30Pkt (52.53GB))			
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)		111	10%
	通話料 通信サービス (0.5/7.0等)		430	10%
	月額料 ウェブ使用料 (i)		300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)		467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)		-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services		830	10%
	月額料 テザリングオプション		500	10%
	月額料 iPhone基本パック		500	10%
	他社分 ライフアシストバ 0120-938-394 08月分		330	内 税
	端末代 分割支払金/賦払金		2,125	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料		3	10%
	その他 電話リレーサービス料		1	10%
	小計		11,310	
	ご契約期間 0年 3ヶ月			
	基本料 基本プラン (音声) [8月 1日~ 8月 31日]			10%
	月額料 標準額オプション			10%
	定額料 データプラン3GB			10%
	割引 小容量割			10%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 759Pkt			10%
	通信料 データ通信@0円 4893Pkt			10%
	通信料 データ通信 (4G/5G) @0円 43453823Pkt			10%
	(通信量合計 43459475Pkt (51.9GB))			
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット			10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)			10%
	割引 1年おトク割+			10%
	その他 ユニバーサルサービス料			10%
	その他 電話リレーサービス料			10%
	小計			
	合計			
	(内課税対象額 10%)			
	(内課税対象額 計)			
	消費税等 10%			
	消費税等 計			
	ご請求金額		21,235	
	(税込金額 計 10%)			
	(課税対象外 計)			

662-0865

一色 風子 様



912-BY-10 0010-900-00-0017434
FC2022
TP24002I 001 9M 0 0017434
0017434-001/001-0017434#

<5-39> <5-40>

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お問い合わせ先
インフォメーションセンター 0570-064-133
06-7709-8000

カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。
2021年10月14日 作成

Card
カード番号

ご利用可能枠	ショッピング	キャッシング
円	円	円
リボ払/コース	長期コース	標準コース
実質年率 15.00%	18.00%	

※ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

お支払日 2021年11月4日 木曜日

ご請求金額

お支払指定口座
金融機関名 りそな銀行
支店名 西宮
口座番号 普通
名義人 伊藤 功 様

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
2021 9 15	リボ払コースM(0.8月分)	1回	21235	<5-39> <5-40>

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-41, 42
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	<5-41> 1579 円 <5-42> 3085 円 充当
支出年月日	2021 年 10 月 15 日 ~ 2021 年 10 月 15 日

9月分

<5-41> $4738 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{1579.33}}$ 円 (ネット)

<5-42> $10,871 - 330 - 2125 = 8416$
 $8416 + 841 (10\%) = 9257$
 $9257 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{3085.66}}$ 円 (1171)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



兵庫県西宮市

発行日 2021年10月11日

一色 風子 様

SoftBank ソフトバンク株式会社

000000-0002640-00001/00001-K02
K-09G3AW12110002640#

〒106-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号



ご利用案内

ソフトバンクカスタマーサポート
https://u.softbank.jp/33x0gwg
※オペレーターをご希望の方もこちらから



B30219605230554221-11C

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのお照会にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.



ご利用金額 (Amount Due) 20,752円

ご利用年月 (Month of Issue) 2021年 9月分

カード会員番号 (Customer Code) *****

振替日 (Date of deduction) ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

今月のトピックス
お知らせ

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- 窓口請求書払いのお客さまは機種変更時の電話機代金分割払いが受付できません。口座振替/クレジットカード払いへご変更ください。
- SoftBank光/SoftBankAirの記載がある場合、前月1日~末日ご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

<5-41>

お客さまご契約数

3 件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	4,738	内
	手数料 請求書発行手数料	109	109
	小計		
	* * * 契約期間 3年 2ヶ月 * * *		
	基本料 通話定額ライト基本料 [9月 1日~ 9月30日]	109	109
	割引 おでがるプラン専用割引 (永年割引)	109	109
	割引 スマ放題 専用2年契約	109	109
	定額料 データ定額 (おでがるプラン専用)	109	109
	割引 おうち割 光セット	109	109
	月額料 ウェブ使用料	109	109
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット	109	109
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)	109	109
	月額料 あんしん保証パックプラス	109	109
	端末代 分割支払金/賦払金	109	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	109	109
	その他 電話リレーサービス料	109	109
	小計		
080-3035-5562	* * * 契約期間 12年 7ヶ月 * * *		
	基本料 通話基本プラン [9月 1日~ 9月30日]	3,900	109
	割引 通話基本プラン専用2年契約	-2,700	109
	通話料 通話基本プラン	6,020	109
	月額料 定額オプション	1,500	109
	無料 定額オプション 無料通話分	-6,020	109
	定額料 データ定額50GBプラス	5,980	109

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

000000-0002640-00001/00001-K02
K-09G3AW12110002640

ご請求先名: 一色 風子 様

<5-42>

ご請求先番号: [Redacted]
Billing Number

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	区分
080-3035-5562	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	割引 新みなな家族割	-1,500	10%
	通信料 S!メール(MMS) @0円 904Pkt	0	10%
	通信料 データ通信(3G) @0円 6248Pkt	0	10%
	通信料 データ通信(4G LTE) @0円 235327305Pkt	0	10%
	(通信量合計 235334457Pkt [28.06GB])		
	通信料 メール(SMS) (YM/他社宛)	42	10%
	通信料 通信サービス(0570等)	60	10%
	月額料 ウェブ使用料(i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i) 無料特典(467円 X 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 テザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
	他社分 ライフアシストバ 0120-938-394 09月分	330	内 移
	端末代 分割支払金/賦払金	2,125	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	3	10%
	その他 電話リレーサービス料	1	10%
	小計	<5-42>10,871	
	* * * ご契約期間 0年 4ヶ月 * * *		
	基本料 基本プラン(音声) [9月1日~9月30日]		10%
	月額料 準定額オプション+		10%
	定額料 データプラン3GB		10%
	割引 小容量割		10%
	通信料 データ通信(4G/5G) @0円 36556309Pkt		10%
	(通信量合計 36556309Pkt [4.36GB])		
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典(467円 X 100%)		10%
	割引 1年おトク割+		10%
	その他 ユニバーサルサービス料		10%
	その他 電話リレーサービス料		10%
	小計		
	合計		
	(内課税対象額 10%)		
	(内課税対象額 計)		
	消費税等 10%		
	消費税等 計		
	ご請求金額		
	(税込金額 計 10%)		
	(課税対象外 計)		
	ポイント情報(このポイントは曜日時点です)		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント	P	
	当月基本ポイント	P	
	ポイント有効期限		
	キャンペーンポイント: MySoftBankまたは法人コンシェルサイトからご確認ください。		
	■ポイント(ソフトバンク付与分)		
	当月付与予定ポイント	P	

西宮市

一色 風子 様

912-8Y-11 0010-900-00-0000814
FC2022
TP24004I 002 9M 0 0000406
0000807-001/002-0000404#

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お問い合わせ先
インフォメーションセンター 0570-064-133
06-7709-8000

カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。

2021年11月14日 作

Card
カード番号

ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	円
リボ払/コース	長期コース 標準コース
実質年率	15.00% 18.00%

※ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

お支払日 2021年12月6日 月曜日

ご請求金額

お支払指定口座
金融機関名 りそな銀行
支店名 西宮
口座番号 普通
名義人

口座へのご準備は、12/3(金)までをお願いいたします。

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
20211015	ソフトバンクM (09月分)	1回	20752	<5-41> <5-42>
2021115	マイクロソフト	1回	1284	
2021116	ソフトバンク (B)	1回	1620	

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払	ご利用金額	備考
2021118	ソフトバンク (B)	1回	6651	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-43, 44		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	<5-43> 1579 円 <5-44> 3093 円 充当。		
支出年月日	2021 年 11 月 15 日 ~ 2021 年 11 月 15 日		

10月分

<5-43> $4738 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{1579.33}}$ 円 (ネット)

<5-44> $10,893 - \overset{*}{330} - \overset{*}{2,125} = 8,438$

$8,438 + 843 (10\%) = 9,281$

$9,281 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{3,093.66}}$ 円 (千円)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



兵庫県西宮市 [Redacted]

発行日 2021年 11月 11日

一色 風子 様

SoftBank ソフトバンク株式会社

000000-0002660-00001/00001-K02
K-10G3AW12110002660#

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号



B3021-605230554221/11C

ソフトバンクカスタマーサポート
https://u.softbank.jp/33x0gwg
※オペレーターをご希望の方もこちらから



日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.



ご利用金額 (Amount Due)	20,766円
ご利用年月 (Month of Issue)	2021年10月分
カード会員番号 (Customer Code)	*****
振替日 (Date of deduction)	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

今月のトピックス
お知らせ

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- 窓口請求書払いのお客さまは機種変更時の電話機代金分割払いが受付できません。口座振替/クレジットカード払いへご変更ください。
- SoftBank光/SoftBankAirの記載がある場合、前月1日~末日ご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

<5-43>

お客さまご契約数

3 件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区
[Redacted]	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分) 手数料 請求書発行手数料 小計 * * * 契約期間 3年 3ヶ月 * * * 基本料 通話定額ライト基本料 [10月 1日~10月31日] 割引 おてがるプラン専用割引 (永年割引) 割引 スマ放題 専用2年契約 定額料 データ定額 (おてがるプラン専用) 割引 おうち割 光セット 月額料 ウェブ使用料 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (46.7円 × 100%) 月額料 あんしん保証パックプラス 端末代 分割支払金/賦払金 その他 ユニバーサルサービス料 その他 電話リレーサービス料 小計	<5-43> 4,738	内 10
080-3035-5562	* * * 契約期間 12年 8ヶ月 * * * 基本料 通話基本プラン [10月 1日~10月31日] 割引 通話基本プラン専用2年契約 通話料 通話基本プラン 月額料 定額オプション 無料 定額オプション 無料通話分 定額料 データ定額50GBプラス	3,900 -2,700 5,180 -1,500 -5,180 5,980	10 10 10 10 10 10

裏面に続く

(1頁)

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000000-0002660-00001/00001-K02
K-10G3AW12110002660

ご請求先名： 一色 風子 様

<5-44>

ご請求先番号： XXXXXXXXXX
Billing Number

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分
080-3035-5562	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	割引 新みんな家族割	-1,500	10%
	通信料 SIメール(MMS) @0円 915Pkt	0	10%
	通信料 データ通信(3G) @0円 36601Pkt	0	10%
	通信料 データ通信(4G LTE) @0円 217617967Pkt	0	10%
	(通信量合計 217655485Pkt [25.95GB])		
	通信料 メール(SMS) (YM/他社宛)	24	10%
	通信料 国際SMS	100	10%
	月額料 ウェブ使用料(i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i) 無料特典(467円 x 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 デザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
	他社分 ライフアシストバ 0120-938-394 10月分	330	10%
	繰上代 分割支払金/賦払金	2,125	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	3	10%
	その他 電話リレーサービス料	1	10%
	小計	10,893	
	ご契約期間 0年 5ヶ月		
	基本料 基本プラン(音声) [10月1日~10月31日]		10%
	月額料 定額オプション+		10%
	定額料 データプラン3GB		10%
	割引 小容量割		10%
	通信料 データ通信(4G/5G) @0円 5144899Pkt		10%
	(通信量合計 5144899Pkt [0.62GB])		
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典(467円 x 100%)		10%
	割引 1年おトク割+		10%
	その他 ユニバーサルサービス料		10%
	その他 電話リレーサービス料		10%
	小計		
	合計		
	(内課税対象額 10%)		
	(内課税対象額 計)		
	消費税等 10%		
	消費税等 計		
	ご請求金額		
	(税込金額 計 10%)		
	(課税対象外 計)		
	ポイント情報(このポイントは締日時点です)		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント	P	
	当月基本ポイント	P	
	ポイント有効期限		
	キャンペーンポイント: MySoftBankまたは法人コンシェルサイトからご確認ください。		
	■ポイント(ソフトバンク付与分)		
	当月付与予定ポイント	P	

マイエス (*2,125)



西宮市

一色 風子 様



912-BY-12 0010-900-00-0000844

TP24004I 002 9M 0 0000418 FC2022

0000821-001/002-0000411#

0000821-001/002-0000411#

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お問い合わせ先

インフォメーションセンター 0570-064-133
06-7709-8000

カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。

2021年12月14日 作成

Card

カード番号

ご利用可能枠	ショッピング	キャッシング
円	円	円
リボ払/コース	長期コース	標準コース
実質年率 15.00%		18.00%

※ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

お支払日 2022年 1月 4日 火曜日

ご請求金額

お支払指定口座
金融機関名 りそな銀行
支店名 西宮
口座番号 普通
名義人

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
20211115	ソフトバンクM(10月分)	1回	20766	<5-43> <5-44>

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
2021125	マイクロソフト	1回	1284	
2021126	ソフトバンク(B)	1回	1620	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-45,46
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	<5-45> 1,579 円 <5-46> 3,050 円 充当。
支出年月日	2021 年 12月 15 日 ~ 2021 年 12月 15 日

11月分

$$\langle 5-45 \rangle \quad 4,738 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{1,579.33 \text{ 円 (ネット)}}$$
$$\langle 5-46 \rangle \quad 10,775 - 330 - 2,125 = 8,320$$
$$8,320 + 832 (10\%) = 9,152$$
$$9,152 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{3,050.66 \text{ 円 (4171)}}$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



兵庫県西宮市

発行日 2021年12月11日

一色 風子

様

SoftBank

ソフトバンク株式会社

000000-0002642-00001/00001-K02
K-11G3AW12110002642#

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号



B3021/605230554221+11C

ソフトバンクカスタマーサポート

https://u.softbank.jp/33x0gwg
※オペレーターをご希望の方もこちらから



日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

今月のトピックス

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- 窓口請求書払いのお客さまは機種変更時の電話機代金分割払いが受付できません。口座振替/クレジットカード払いへご変更ください。
- SoftBank光/SoftBankAirの記載がある場合、前月1日~末日ご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

お知らせ

ご利用金額 (Amount Due)	20,646円
ご利用年月 (Month of Issue)	2021年11月分
カード会員番号 (Customer Code)	*****
振替日 (Date of deduction)	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

<5-45>

お客さまご契約数

3件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分) 手数料 請求書発行手数料 小計 *** ご契約期間 3年 4ヶ月 *** 基本料 通話定額ライト基本料 [11月 1日~11月30日] 割引 おてがるプラン専用割引 (永年割引) 割引 スマ放題 専用2年契約 定額料 データ定額 (おてがるプラン専用) 割引 おうち割 光セット 月額料 ウェブ使用料 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) 月額料 あんしん保証パックプラス 端末代 分割支払金/賦払金 その他 ユニバーサルサービス料 その他 電話リレーサービス料 小計	<5-45> 4,738	内訳 10%
080-3035-5562	*** ご契約期間 12年 9ヶ月 *** 基本料 通話基本プラン [11月 1日~11月30日] 割引 通話基本プラン専用2年契約 通話料 通話基本プラン 月額料 定額オプション 無料 定額オプション 無料通話分 定額料 データ定額50GBプラス	3,900 -2,700 4,360 1,500 -4,360 5,980	10% 10% 10% 10% 10% 10%

裏面に続く

(1頁)

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000000-0002642-00001/00001-K02
K-11G3AW12110002642

ご請求先名: 一色 風子 様

<5-46>

ご請求先番号:
Billing Number

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税 区 分
080-3035-5562	割引 おうち割 光セット	-1,000	109
	割引 新みんな家族割	-1,500	109
	通信料 S!メール(MMS) @0円 1107Pkt	0	109
	通信料 データ通信(3G) @0円 12383Pkt	0	109
	通信料 データ通信(4G LTE) @0円 90955987Pkt	0	109
	(通信量合計 90969477Pkt [10.85GB])	0	109
	通信料 メール(SMS) (YM/他社宛)	6	109
	月額料 ウェブ使用料(1)	300	109
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(1)	467	109
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(1)無料特典(467円 × 100%)	-467	109
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	109
	月額料 デザリングオプション	500	109
	月額料 iPhone基本パック	500	109
	他社分 ライフアシストバ 0120-938-394 11月分	330	109
	端末代 分割支払金/賦払金	3	109
	その他 ユニバーサルサービス料	1	109
	その他 電話リレーサービス料	1	109
	小計	10,775	109
	** ご契約期間 0年 6ヶ月 **		
	基本料 基本プラン(音源) [11月 1日~11月30日]		109
	月額料 準定額オプション+		109
	定額料 データプラン3GB		109
	割引 小容量割		109
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		109
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典(467円 × 100%)		109
	割引 1年おトク割+		109
	その他 ユニバーサルサービス料		109
	その他 電話リレーサービス料		109
	小計		
	合計		
	(内課税対象額 10%)		
	(内課税対象額 計)		
	消費税等 10%		
	消費税等 計		
	ご請求金額		
	(税込金額 計 10%)		
	(課税対象外 計)		
	ポイント情報(このポイントは繰日時点です)		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント	P	
	当月基本ポイント	P	
	ポイント有効期限		
	キャンペーンポイント: My Soft Bankまたは法人コンシェルサイトからご確認ください。		
	■ポイント(ソフトバンク付与分)		
	当月付与予定ポイント	P	

西宮市

一色 風子 様

912-BY-01 0010-900-00-0000852
FC2022
TP24004I 002 9M 0 0000425
0000845-001/002-0000423#

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お問い合わせ先

インフォメーションセンター 0570-064-133
06-7709-8000

カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。

2022年 1月14日 作成

Card

ショッピング	キャッシング
ご利用可能枠	円
リボ払/コース	長期コース 標準コース
実質年率	15.00% 18.00%

*ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

お支払日 2022年 2月 4日 金曜日

ご請求金額

お支払指定口座 金融機関名 りそな銀行
支店名 西宮
口座番号 普通
名義人

伊勢ワカ 様

口座へのご準備は、

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
20211215	ソフトバンクM(11月分)	1回	20646	<5-45> <5-46>

2022 1 5 マイクロソフト 1回 1284

2022 1 6 ソフトバンク(B) 1回 1620

2022 1 8 ソフトバンク(B) 1回 33806

インターネット

セゾンカード

検索

Netアンサーログイン

明細確認・お支払変更

リボ払いに変更

お電話

お電話

パーソナルアンサー(24時間自動音声) 0120-24-8376 24時間 パーソナル ●フリーダイヤルをご利用いただけません
東京 03-5996-1112 大阪 06-7709-8040
ショッピングリボ変更受付 2100+ 翌月お支払分のリボ変更受付締切日:23日頃20:00(月により異なります)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-47,48
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	<5-47> 1579 円 <5-48> 3,056 円 充当。
支出年月日	2022 年 1 月 15 日 ~ 2022 年 1 月 15 日

12月分

$$\langle 5-47 \rangle 4738 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{1579.33}} \text{ (ネット)}$$
$$\langle 5-48 \rangle 10791 - 330 - 2125 = 8336$$
$$8336 + 833(10\%) = 9169$$
$$9169 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{3056.33}} \text{ 円 (5171)}$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



兵庫県西宮市 [Redacted]

発行日 2022年 1月 11日

一色 風子 様

SoftBank ソフトバンク株式会社

000000-0002578-00001/00001-K02
K-12G3AW12110002578#

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号



B3021+605230554222111C

ソフトバンクカスタマーサポート
https://u.softbank.jp/33x0gwg
※オペレーターをご希望の方もこちらから



日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

今月のトピックス

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書（手数料有料）にお支払い方法を変更することがあります。（別途、払込処理手数料も発生します）
- 窓口請求書払いのお客さまは機種変更時の電話機代金分割払いが受付できません。口座振替/クレジットカード払いへご変更ください。
- SoftBank光/SoftBankAirの記載がある場合、前月1日～末日ご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

<5-47>

ご利用金額 (Amount Due)	20,664円
ご利用年月 (Month of Issue)	2021年12月分
カード会員番号 (Customer Code)	*****
振替日 (Date of deduction)	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

お知らせ

お客さまご契約数

3 件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区
[Redacted]	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分) 手数料 請求書発行手数料 小計 ** ご契約期間 3年 5ヶ月 ** 基本料 通話定額ライト基本料 [12月 1日~12月31日] 割引 おてがるプラン専用割引 (永年割引) 割引 スマ放題 専用2年契約 定額料 データ定額 (おてがるプラン専用) 割引 おうち割 光セット 月額料 ウェブ使用料 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) 月額料 あんしん保証パックプラス 端末代 分割支払金/賦払金 その他 ユニバーサルサービス料 その他 電話リレーサービス料 小計	(5-47) 4,738 [Redacted]	内訳 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10%
080-3035-5562	** ご契約期間 12年 10ヶ月 ** 基本料 通話基本プラン [12月 1日~12月31日] 割引 通話基本プラン専用2年契約 通話料 通話基本プラン 割引 家族割引 (20円 × 100%) 月額料 定額オプション 無料 定額オプション 無料通話分	3,900 -2,700 6,260 -20 1,500 -6,240	10% 10% 10% 10% 10% 10%

裏面に続く

(1頁)

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号



一色 風子 様

912-BY-02 0010-900-00-0000645
TP24004I 002 9M 0 0000321
0000635-001/002-0000318#

お問い合わせ先
インフォメーションセンター 0570-064-133
06-7709-8000
カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。
2022年2月14日 作成

ショッピング		キャッシング
ご利用可能枠	円	円
リボ払/コース	長期コース	標準コース
実質年率	15.00%	18.00%

※ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

お支払日 2022年3月4日 金曜日
ご請求金額
お支払指定口座
金融機関名 りそな銀行
支店名 西宮
口座番号 普通
名義人 伊藤 つか 様
口座へのご準備は、3/3(木)までお願いいたします。

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
2022 11 5	ソフトバンクM(12月分)	1回	20664	<5-47><5-48>

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
2022 2 5	マイクロソフト	1回	1284	
2022 2 6	ソフトバンク(B)	1回	1620	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-49, 50
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	<5-49> 1578 円 <5-50> 3066 円 充当。
支出年月日	2022年 2月 15日 ~ 2022年 2月 15日

1月分

<5-49> $4,736 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{1,578.66 \text{ 円 (ネット)}}$

<5-50> $10,819 - 330 - 2,125 = 8,364$
 $8,364 + 836 (10\%) = 9,200$
 $9,200 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{3,066.66 \text{ 円 (717円)}}$

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

00000-0002594-00001/00001-K02
K-01G3AW12110002594

ご請求先名: 一色 風子 様

<5-50>

ご請求先番号:
Billing Number

お客さまご契約数		3 件	
電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税 区
080-3035-5562	定額料 データ定額50GBプラス	5,980	10
	割引 おうち割 光セント	-1,000	10
	割引 新みんな家族割	-1,500	10
	通信料 Sメール(MMS) @0円 1299Pkt	0	10
	通信料 データ通信(3G) @0円 23220Pkt	0	10
	通信料 データ通信(4G LTE) @0円 103138874Pkt (通信量合計 103163393Pkt [12.30GB])	0	10
	通信料 メール(SMS) (YM/他社宛)	51	10
	月額料 ウェブ使用料(i)	300	10
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i)	467	10
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i) 無料特典(467円 x 100%)	-467	10
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10
	月額料 デザリングオプション	500	10
	月額料 iPhone基本パック	500	10
	他社分 ライフアシストパ 0120-938-394 01月分	330	10
	端末代 分割支払金/真払金	2,125	10
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10
	その他 電話リレーサービス料	1	10
	小計	<5-50> 10,819	10
	ご契約期間 0年 8ヶ月		
	基本料 基本プラン(音声) [1月1日~1月31日]		10
	月額料 準定額オプション+		10
	定額料 データプラン3GB		10
	割引 小容量割		10
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		10
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典(467円 x 100%)		10
	割引 1年おトク割+		10
	その他 ユニバーサルサービス料		10
	その他 電話リレーサービス料		10
	小計		10
	合計		10
	(内課税対象額 10%)		10
	(内課税対象額 計)		10
	消費税等 10%		10
	消費税等 計		10
	ご請求金額		10
	(税込金額 計 10%)		10
	(課税対象外 計)		10
	ポイント情報(このポイントは締日時点です)		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント	1P	
	当月基本ポイント	5P	
	ポイント有効期限		
	キャンペーンポイント: MySoftBankまたは法人コンシェルサイトからご確認ください。		
	■Tポイント(ソフトバンク付与分)		
	当月付与予定ポイント	1P	

<5-49> <5-50>

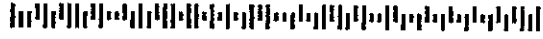
西宮市

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お問い合わせ先
インフォメーションセンター 0570-064-133
06-7709-8000
カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。

2022年3月14日作成

一色 風子 様



912-BY-03 0010-900-00-0000599
FC2022
TP24004I 002 9M 0 0000298
0000589-001/002-0000295#

Card
カード番号
ショッピング キヤッシング
ご利用可能枠 円 円
リボ払/コース 長期コース 標準コース
実質年率 15.00% 18.00%

*ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

お支払日 2022年 4月 4日 月曜日
ご請求金額
お支払指定口座
金融機関名 りそな銀行
支店名 西宮
口座番号 普通
名義人

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
2022	2/15		20694	<5-49> <5-50>

ご利用明細

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
2022	3/2		12984	
2022	3/6		1620	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-51, 52			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	<5-51> 1578円			<5-52> 3062円 充当。
支出年月日	2022 年 3 月 15 日			~ 2022年 3 月 15 日

2月分

<5-51> $4734 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{1578 \text{ 円 (ネット)}}$

<5-52> $10806 - 330 - 2125 = 8351$
 $8351 + 835 (10\%) = 9186$
 $9186 \times \frac{1}{3} = \underline{\underline{3062 \text{ 円 (719円)}}$

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



兵庫県西宮市

発行日 2022年 3月 11日

一色 風子

様

SoftBank

ソフトバンク株式会社

000000-0002200-00001/00001-K02
K-02G3AW12110002200#



B30222605230554222311C

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

お問い合わせ先: 0120-800-010

ソフトバンクカスタマーサポート

https://u.softbank.jp/33x0gwg

*オペレーターをご希望の方もこちらから



ご案内

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.



ご利用金額 (Amount Due)	20,672円
ご利用年月 (Month of Issue)	2022年 2月分
カード会員番号 (Customer Code)	*****
振替日 (Date of deduction)	ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

今月のトピックス
お知らせ

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、振込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- 窓口請求書払いのお客さまは機種変更時の電話機代金分割払いが受付できません。口座振替/クレジットカード払いへご変更ください。
- SoftBank光/SoftBankAirの記載がある場合、前月1日~末日ご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

<5-51>

お客さまご契約数

3件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区
[Redacted]	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	<5-51> 4,734	内3 10
	手数料 請求書発行手数料		
	小計		
	* * * ご契約期間 3年 7ヶ月 * *		
	基本料 通話定額ライト基本料 [2月 1日~ 2月28日]		
	割引 おてがるプラン専用割引 (永年割引)		
	割引 スマ放題 専用2年契約		
	定額料 データ定額 (おてがるプラン専用)		
	割引 おうち割 光セット		
	月額料 ウェブ使用料		
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 X 100%)		
	月額料 あんしん保証パックプラス		
	端末代 分割支払金/賦払金		
その他 ユニバーサルサービス料			
小計			
080-3035-5562	* * * ご契約期間 13年 0ヶ月 * *	3,900 -2,700 6,480 1,500 -6,480 5,980 -1,000	10 10 10 10 10 10 10
基本料 通話基本プラン [2月 1日~ 2月28日]			
割引 通話基本プラン専用2年契約			
通話料 通話基本プラン			
月額料 定額オプション			
無料 定額オプション 無料通話分			
定額料 データ定額50GBプラス			
割引 おうち割 光セット			

裏面に続く (1頁)

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-53, 54			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	<5-53> 1,578 円			<5-54> 3,048 円 充当。
支出年月日	2022 年 4 月 27 日 ~ 2022 年 4 月 27 日			
<p>3月分</p> <p><5-53> $4734 \times \frac{1}{3} = 1578$ 円 (ネット)</p> <p><5-54> $10,770 - 330 - 2125 = 8315$</p> <p>$8315 + 831 \cdot (10\%) = 9,146$</p> <p>$9146 \times \frac{1}{3} = 3048.66$ 円 (7191)</p>				
<p>払込受領証 (金融機関兼用)</p> <p>払込人氏名 一色 風子 様</p> <p>ご請求先番号 6052305542</p> <p>請求年月 2022年03月</p> <p>金 額 20,632円</p> <p>受取人 ソフトバンク株式会社(モバイル)</p> <p>受領印</p> <p>複写印紙貼付欄 此水次(未決済)</p> <p>22.4.27 百附印</p> <p>コンビニ収納手数料は お客さま負担となります</p> <p>お客さま控</p>				

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

<5-53><5-54>

ご請求先番号: [Redacted]
Billing number

発行日 2022年 4月 11日

請求月 2022年 3月分
Month of Issue

SoftBank

電話番号 (お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額 (円)	税区分
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	<5-53> 4,734	内税
	手数料 請求書発行手数料	[Redacted]	10%
	小計	[Redacted]	
080-3035-5562	* * * ご契約期間 13年 1ヶ月 * *		
	基本料 通話基本プラン [3月 1日 ~ 3月 31日]	3,900	10%
	割引 通話基本プラン専用2年契約	-2,700	10%
	通話料 通話基本プラン	5,760	10%
	月額料 定額オプション	1,500	10%
	無料 定額オプション 無料通話分	-5,760	10%
	定額料 データ定額5.0GBプラス	5,980	10%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	割引 新みんな家族割	-1,500	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 2530Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 8243Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 133068645Pkt (通信量合計 133079418Pkt [15.87GB])	0	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	3	10%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 X 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 デザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
	他社分 ライフアシストバ 0120-938-394 03月分	330	内税
	端末代 分割支払金/賦払金	2,125	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	小計	<5-54> 10,770	
	合計	[Redacted]	
	内課税対象額 10%	[Redacted]	
	内課税対象額 計	[Redacted]	
	消費税等 10%	[Redacted]	
	消費税等 計	[Redacted]	
	ご請求金額	20,632	
	(税込金額 計 10%)	[Redacted]	
	(課税対象外 計)	[Redacted]	

4734111 請求金額 *

マイ
支 (*)

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。https://www.tca.or.jp/

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

(参考様式4)

雇 用 契 約 書

氏 名	██████████	生 年 月 日	██████ 年 █ 月 █ 日
現 住 所	██		
電 話 番 号	██████████	緊 急 時 の 連 絡 先	██████████

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	2021年4月1日 ~ 2022年3月31日		
就業場所 (住所等)	西宮市神垣町5-30-204、一色風子事務所 又は、 ██████████ (テレワ-7)		
職務内容	政務調査費管理(領収書整理)、政策資料整理、 郵送作業他事務作業		
就業時間	10時00分 ~ 16時00分 休憩時間(12時00分~13時00分)は無給		
勤務日	原則 月又は水		
給与 (賃金)	(月額 日額 時給) 1200 円 (交通費含む・別途実費支給)		
給与支払日	月末支払 翌 日支払		
給与支払方法	現金払い 振込み	振込先:	
		口座番号:	

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

※ 雇用者と被雇用者の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

令和 3 年 4 月 1 日

(雇用者) 議員氏名 一色風子

(被雇用者) 氏 名 ██████████

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-16-2		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	22,200 × 1/2 = 11,100 , 20400 × 1/2 = 10200 充当		

支出年月日 2021 年 5月 31日 ~ 2021年 6月 30日

領 収 証

No. 17

6-1

一色 風子 様

2021年 5月 31日

★ ¥22,200 -

但 事務所内作業費(2021.4) 18,560

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

領 収 証

No. 18

6-2

一色 風子 様

2021年 6月 30日

★ ¥20,400 -

但 事務所内作業費(2021.5) 17,040

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-3, 6-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	19200 × $\frac{1}{2}$ = 9600 , 4200 × $\frac{1}{2}$ = 2100 充当。

支出年月日 2021 年 7 月 31 日 ~ 2021 年 8 月 31 日

領 収 証

6-3

No. 19

一色 風子 様

2021 年 7 月 31 日

★ ¥19200 -

但 事務所内作業費 (2021.6) 16,000

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

領 収 証

6-4

No. 20

一色 風子 様

2021 年 8 月 31 日

★ ¥4200 -

但 事務所内作業費 (2021.7) 3,500

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-5, 6-6		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	4800 × $\frac{1}{2}$ = 2400, 4800 × $\frac{1}{2}$ = 2400 充当。		

支出年月日 2021年 9月 30日 ~ 2021年 10月 31日

領 収 証

6-5

No. 21

一色 風子 様

2021年 9月30日

★ ¥4,800-

但 事務所内作業費(2021.8)4,000

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

6-6

領 収 証

No. 22

一色 風子 様

2021年 10月31日

★ ¥4,800-

但 事務所内作業費(2021.9)4,000

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

- ※ 裏のない4両をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-7, 6-8	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	7,200 × 1/2 = 3,600, 11,400 × 1/2 = 5,700 相当。	

支出年月日 2021 年 11月 30日 ~ 2021 年 12月 31日

6-7

領 収 証

No. 23

一色 風子 様

2021 年 11 月 30 日

★ ￥7,200 -

但 事務所内作業費 (2021.10月分)

上記正に領収いたしました 6,000

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

6-8

領 収 証

No. _____

一色 風子 様

2021 年 12 月 31 日

★ ￥11,400 -

但 事務所内作業費 (2021.11月分) 9,500

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-9, 6-10
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2400 × 1/2 = 1200 , 12600 × 1/2 = 6300 充当。

支出年月日 2022 年 1 月 31 日 ~ 2022 年 2 月 28 日

領 収 証

6-9

No. _____

一色 風子 様

2022 年 1 月 31 日

★ ￥ 2400 -

但 事務所内作業費 (2021.12月分) 2h

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

6-10

領 収 証

No. _____

一色 風子 様

2022 年 2 月 28 日

★ ￥ 12600 -

但 事務所内作業費 (2022.1月分) 10.5h

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

※ 別紙として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-11, 6-12		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	4,800 × 1/2 = 2,400 , 12,000 × 1/2 = 6,000 充当		

支出年月日 2022 年 3 月 31 日 ~ 2022 年 4 月 10 日

領 収 証

6-11

No. _____

一色 風子 様

2022 年 3 月 31 日

★ 4,800 -

但 事務所内作業費 (2022 2月分) 4,000

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

6-12

領 収 証

No. _____

一色 風子 様

2022 年 4 月 10 日

★ 12,000

但 事務所内作業費 (2022 3月分) 10,000

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	6-13		
項目 ※該当する項目一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	934 × 1/2 = 467 円		

支出年月日 2021年7月8日 ~ 2021年7月8日

納付書・領収証書

兵庫労働局

※取扱い名

※取扱い番号 00075483

※証券受領 一部

※CD 2

※取納区分 62

※徴収年度(元号:令和は9)

※納付の目的 1.令和 3 年度 決算 1 期 (金額又は1期)

2.令和 2 年度 確定

労働保険 特別会計

厚生労働省 6118

令和03年度 03

現年度歳入組入

翌年度5月1日以降

内	労働料	930	円
誤	丁拠出金	4	円
納付額(合計額)		934	円

領収書等 650-0044

神戸市 中央区東川崎町1丁目1-8 神戸カリスタルタワー15階 兵庫労働局

労働保険特別会計歳入徴収官 (納付者差し)

6-13

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-1, 7-2		
項目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
備考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2021年5月15日 ~ 2021年5月21日

7-1



領収書兼お買上明細

■エディオンカード会員さま
商品の購入履歴・保証内容は【エディオンネットショップ】または【エディオンアプリ】のマイページをご確認ください。

発行日 2021年05月15日(土) 15:33
店: 10508 西宮店
電話: 0796-69-2202
レジ担当者:
販売担当者:
No. 10508-318-151511 POS: 318
取引種別: 持帰

プリンタ消耗品		
コクヨPC		
KJ-M25A4-20		
4901480253756	1	¥550
合計金額		¥550
(10%対象)		¥550
(10%対象消費税)		¥50

現金領収額	¥550
お預り	¥1,050
お釣り	¥500


今回ポイント ■ポイント
このポイントはエディオンカード・IDカード会員様のみ有効です。

商品の返品・交換につきましては必ずこのレシートをお持ち下さい。お持ちでないと対応致しかねます。

株式会社 エディオン
(作成地) 大阪府大阪市北区中之島二丁目3番33号



7-2




本社: 東京都目黒区青葉台2-19-10

様


西宮店	TEL0570-020-611
営業時間	9:00~翌5:00
お客様センター	20:00~翌5:00
TEL: 0120-445-649	
2021年05月21日(金)12:47	レジ0006
責No*****	
4960999782287JAN	
キャノンFINEカート	¥2,480
4960999782300JAN	
キャノンFINEカート	¥2,680
小計	¥5,160
(外税10%イヨウ)	¥5,160
外税10	¥516
(税合計)	¥516
合計	¥5,676
お預り	¥10,676
お釣り	¥5,000
(消費税等)	¥516
お買上点数	2点
【*】印は軽減税率(8%)適用商品	

お客様No: 0080-0006-1320-210521



特別サイト
をウェブ!!

「情報価格」へのダメ出し大発表



ポイントNo1320 店No00080

$5676 \times \frac{1}{2} = 2838$ 円相当。

$550 \times \frac{1}{2} = 275$ 円相当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

整理番号	7-3, 7-4		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(7-3) 377円, (7-4) 6198円 充当。		

支出年月日 2021年6月14日 ~ 2021年11月21日



$$754 \times \frac{1}{2} = 377 \text{円 充当。}$$

7-4

$$12397 \times \frac{1}{2} = 6198 \text{円 充当。}$$

Joshin
西宮店
0798-71-1171
お問合せNo.: 0949-7565-12736

がんばろう!日本

出張修理のご依頼なら
アフターサービスコールセンターへ
0570-0556-31
9時~19時(年末年始除く)

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

領収書 (お買上明細書)

2021年11月21日(日) 17時15分 No.12736
0001:お持帰 828645: [REDACTED]
会員: XXXXXX [REDACTED]

4943765050063 パソコン付属品 C270N	10P*
1個 ()	1,980
値引 ()	-198
(税別価格 1,620) 値引後	1,782
4950190143970 パソコン付属品 BSHSUH07SVJ	9P*
1個 ()	1,950
値引 ()	-195
(税別価格 1,596) 値引後	1,755
4953103361188 HDMI ケーブ DH-HD14EB15BK	8P*
1個 ()	1,628
値引 ()	-163
(税別価格 1,332) 値引後	1,465
2097895334202 商品外 2111アクリコライテン50PZ	
1個 ()	
4549995086334 パソコン付属品 MUF82ZA/A(USBC-AVADP)	40P*
1個 ()	7,480
(税別価格 6,800)	
クーポン発行枚数: 1枚	
税込小計 (ジョシホ イト使用)	12,482
	85
《税込合計》	¥12,397
内消費税等 (10% 対象額 12,397)	消費税 1,127


※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$\frac{1}{2}$ (7-5) 180円相当

支出年月日 2021 年 11 月 24 日 ~ 2021 年 11 月 24 日



(株)万代 西宮門戸店
 Tel: 0798-66-8881
 http://www.mandai-net.co.jp

領 収 書



~お知らせ~
 月末に失効するポイントがある場合
 レシート下部に表示されます。
 今月中のご使用お願いいたします。


2021年11月24日 (水) 17:44

リ 15 パーソナルペーパー ¥328

小計	1点	¥328
(外税10.0%対象額)		¥328
10.0%消費税等		¥32
外税額計		¥32

現計	¥360
お預り	¥360
お釣り	¥0

キヤッシュ : 0140365 
 フェイカ : 0140365 
 R0005-#2518



0000054000525182111243

7-5

$$360 \times \frac{1}{2} = 180 \text{円相当。}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-6, 7-7		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	7-6 1/2		

支出年月日 2022年1月26日 ~ 2022年1月26日

7-6, $26,862 \times \frac{1}{2} = 13,431$ 円相当。
 7-7, 220円 相当。

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥26,862
振込手数料	¥220
お受取人は	
三井住友銀行	
南支店	
〒	
お振込人は	
ツツキ フカ 様	
お取扱日 4. 1.26 電信振込	

取扱店	機器	年月日	時刻	印紙税申告納 付につき差引 税務署承認済
370	11	4. 1.26	16:05	
			8577	
銀行番号	店番号	口座番号等		

三井住友銀行

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様名	一色 風子 様	訪問日時	2022年 1月 24日 11時 00分
------	---------	------	----------------------

【設定機器情報】 <input type="checkbox"/> 前回と同様パソコン			
PC 1	メーカー: Toshiba	型番: PAB35NW-SUA	OS: Win10 X86 / X64
	CPU: Core i5-4210U 1.70GHz	Memory: 12 GB	MB

①

要件	起動不良
対処内容	HDD 論理エラー & SSD交換処理 SSD交換後 Win10インストール、ドライバインストール、ディスクフォーマットを行いました。

②

要件	
対処内容	

③

要件	
対処内容	

設定備考

備考	
----	--

【作業料金】	単価	数量	金額
障害診断 (A・B・C) ※ A…簡易ソフト診断 B…ソフト診断 C…ハード診断			
SSD	7,420	1	7,420
SSD交換	3,000	1	3,000
Win10インストール	7,000	1	7,000
ディスクフォーマット	5,000	1	5,000
HDD廃棄	2,000	1	2,000
	税抜合計	¥	24,420
	消費税(10%)	¥	2,442
	税込合計	¥	26,862

領収書

年 月 日

様

¥

上記作業の費用を領収致しました。

兵庫県西宮市柳本町5-16-210
モバイルワークス 代表

領収書

一色風子様

No. 20220126-00101

発行日 2022年1月26日

合計金額(税込)	¥26,862
----------	---------

但し

上記正に領収いたしました。

単位：円

〒662-0866
 兵庫県西宮市柳本町5-16
 ヴィライーストサイド夙川210
 モバイルワークス

備考

品名	数量	単位	単価	金額	摘要
1 SSD	1	式	-	7,420	
2 SSD交換	1	式	-	3,000	
3 Win10インストール	1	式	-	7,000	
4 データリストア	1	式	-	5,000	
5 HDD廃棄	1	式	-	2,000	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

小計	24,420
消費税率	10%
消費税	2,442
合計(税込)	26,862

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-8
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$\frac{1}{2}$ 充当

支出年月日 2022 年 3 月 10 日

$$847 \times \frac{1}{2} = 423.5 \text{円 充当}$$



イオン西宮店
TEL0798-64-2501 FAX0798-66-0509



イオンリテールストア株式会社

レジ0302 2022/ 3/10(木) 20:37
取7268 賣: [REDACTED]

BTクラフト封筒 長形3 392
(4個 X 単98)
ブリットR4P+カラー1 378

小 計	¥770
外税10%対象額	¥770
外税10%	¥77

合 計	¥847
現 金	¥1,000
お釣り	¥153

お買上商品数:5

◆印はたばこ・たばこ・たばこ税制対象商品



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-10
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1/2 充当。

支出年月日 2022 年 1 月 31 日 ~ 2022 年 1 月 31 日



領収書兼お買上明細

$2420 \times \frac{1}{2} = 1210$ 内充当。

■エディオンカード会員さま■
 商品の購入履歴・保証内容は
 【エディオンネットショップ】
 または【エディオンアプリ】の
 マイページでご確認できます。

発行日 2022年01月31日(月) 12:31
 店: 10508 西宮店
 電話 0798-69-2202
 レジ担当者: XXXXXXXXXX
 販売担当者: XXXXXXXXXX
 No. 10508-317-268990 POS: 317
 取引種別: 持帰

プリンタ消耗品 ブラザー LC3119C 4977766761918 1	¥2,420
合計金額	¥2,420
(10%対象)	¥2,420
(10%対象消費税)	¥220
-----	-----
現金領収額	¥2,420
-----	-----
お預り	¥2,500
お釣り	¥80
-----	-----

今回ポイント XXXXXXポイント
 このポイントはエディオンカード・
XXXXXXカード会員様のみ有効です。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-11		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 202~~2~~⁵ 年 12月 17日 ~ 2021 年 12月 ~~17~~¹⁷日

領 収 書 H No 212374

7-11

住 所			
氏 名 一色 風子 様			
科 目	金 額		
複写機使用料	百万	千	円
		7	70
合 計			
備 考			
上記の金額を領収しました。			
平成 3 年 12 月 17 日			
令和			
西宮市 議会事務局 出納員		新田 智己	
西宮市 議会事務局 現金取扱員		甲塚 春美	



- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-12		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2022年 1月 19日 ~ 2022年 1月 19日

7-12

領 収 書 H No 212375

住 所	
氏 名 一色風子様	
科 目	金 額
複写機使用料	1 8 0
合 計	
備 考	
上記の金額を領収しました。 令和4年 1月 19日	
西宮市 議会事務局 出納員	新田智日
西宮市 議会事務局 現金取扱員	高柳 涉

- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-13
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021年7月10日 ~ 2021年7月10日

領収証

一色 風子

様

7-13

¥ 3,000-

但し、賛助会員B 2021年度会費として
上記正に領収致しました

2021年7月10日

公益社団法人子ども情報研究センター 代表理事 山崎秀子

〒552-0001 大阪市港区波除4-1-37 HRCビル5階 TEL06-4708-7087

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年4月30日

議員名 一色 風子

事務費における子ども情報研究センター会費について

子ども情報研究センター会員になることで、子どもとおとなの人権について考える季刊『はらっぱ』の送付が年4回あり、個別に購入するより低価格で調査研究その他の活動情報を得ることができます。
そのため、子ども情報研究センター会費は政務活動費に全額計上します。