

様式第8号(第7条関係) [1]

(議員用) (その1)

2023年5月1日

西宮市議会議長 様

議員名 一色風子

2022年度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり2022年度政務活動費収支報告書を提出します。

(議員用) (その2)

2022年度政務活動費収支報告書

議員名 一色風子

1 収入

政務活動費 1,440,000 円

2 支出

(単位:円)

項目	金額	備考
調査研究費	2420	
研修・会議費	37540	
広報・広聴費	22,449	
資料購入費	29,273	
交通・通信費	79,349	
人件費	35,400	
事務費	12,776	
事務所費	0	
合計	219,207	

3 残 額 1,220,793 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

2022
(平成 年度)

項目番号	項目名	支出額 (充当額)	備考	整理番号 又は 領収書番号
1	調査研究費			
年月日	内 容			
R4.11.7	公文書の写し作成費用	220 円		1-1
R5.3.18	視察費	2200 円		1-2
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		2420 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 24 年 11 月 7 日

西宮市東部ごみ処理場解体工事における仕様書の情報公開請求

領 収 書 H № 259100

住 所			
氏 名 一色 風子 様			
科 目	金 額		
複写機使用料 公文書の写し作成費用	円	千	百
		4	220
合 計		4	220
備 考			
上記の金額を領収しました。			
平成 24 年 11 月 7 日			
令和			
西宮市 総 務 課 出納員 村本和宏			
西宮市 総 務 課 現金取扱員 神田武史			



- この領収書は西宮市出納員および取扱者印の押印によってその効力を生じます。ただし、小切手の場合はその交換計算を終了したあとでなければ領収書の効力は生じません。
- この領収書は、5カ年間大切に保存してください。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	1-2												
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費												
備 考 (按分率等)													
支出年月日	年 月 日												
領 収 証 一色 風子 様 No. _____													
★ ¥2,200.- 但 視察代として 2023年 3月 8日 上記正に領収いたしました													
収 入 印 紙 <small>コクヨ ウケ-1097</small>	<table border="1"> <tr> <td>内訳</td> <td>税率</td> <td>金額(税抜税込)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>消費税額等</td> </tr> <tr> <td></td> <td>税率</td> <td>金額(税抜税込)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>%</td> <td>消費税額等</td> </tr> </table>	内訳	税率	金額(税抜税込)		%	消費税額等		税率	金額(税抜税込)		%	消費税額等
	内訳	税率	金額(税抜税込)										
		%	消費税額等										
		税率	金額(税抜税込)										
	%	消費税額等											
一般社団法人まちの親供手組 <small>〒663-8143兵庫県西宮市枝川町10-17</small> <small>TEL 0798-20-0711 FAX 0798-20-0711</small>													
参加費(資料代含む)													

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式2-1)

政務活動記録簿 (調査研究費)

整理番号	1-2	会派名(議員名)	一色風子			
年月日	2023年3月18日() ~ 年 月 日()					
調査・視察先 及び 所在都市名等	まちなね浜甲子園					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	URの再整備の中で新たな自治組織の運営を行っている まちなねを視察					
上記活動 に要した 経費	交通費(別紙可)					
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号	
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
				円		
	交通費計				円	
	宿泊費	円	内訳			
	資料・調査費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
	委託費	円	内訳			
視察代	2200 円	内訳	参加費(資料代含む)			
活動経費合計			2200 円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 一色風子		
備考						

- * スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



HITOTOWA INC.

今日の進め方／目次

2

<今日の進め方>

- 13:30～簡単な自己紹介、聞きたいこと（10分）
- 13:40～まちなね浜甲子園説明、質疑（50分）
- 14:30～まち歩き、別拠点案内（30分）
- 15:00～質疑・意見交換（30分）
- 15:30 終了予定

<資料目次>

1. 説明者 自己紹介
HITOTOWAのネイバーフッドデザインの考え方
2. 浜甲子園団地における推進プロセス
3. まちなね浜甲子園の目指す姿
4. （仕組み1）組織体制
5. （場所）3つの運営拠点
6. （機会・見識）推進している事業
7. （主体性）推進役となる人
8. （仕組み2）収支構造
9. ポイント、まちの変化

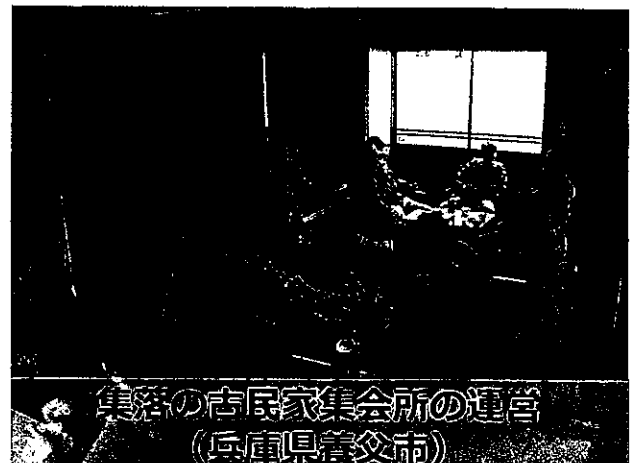
奥河 洋介 (OKUGAWA Yosuke)

HITOTOWA INC. 執行役員
一般社団法人まちなね浜甲子園 事務局長



- ・越木岩幼稚園、北夙川小学校、苦楽園中学校
西宮北高校、関西学院大学出身
- ・知らない土地で、近所の関係性に救われた
→繋がりによる豊かさは、日本は途上国なのでは？
- ・ご近所の関係づくりを生き方にしたい
私が居なくても続く関係性をつくらないと
これで食っていけるのか??
→「徹底的に寄り添う外部者」として
「地域に追い風をつくる存在」になりたい。
- ・昨年5月にパパになりました！

3

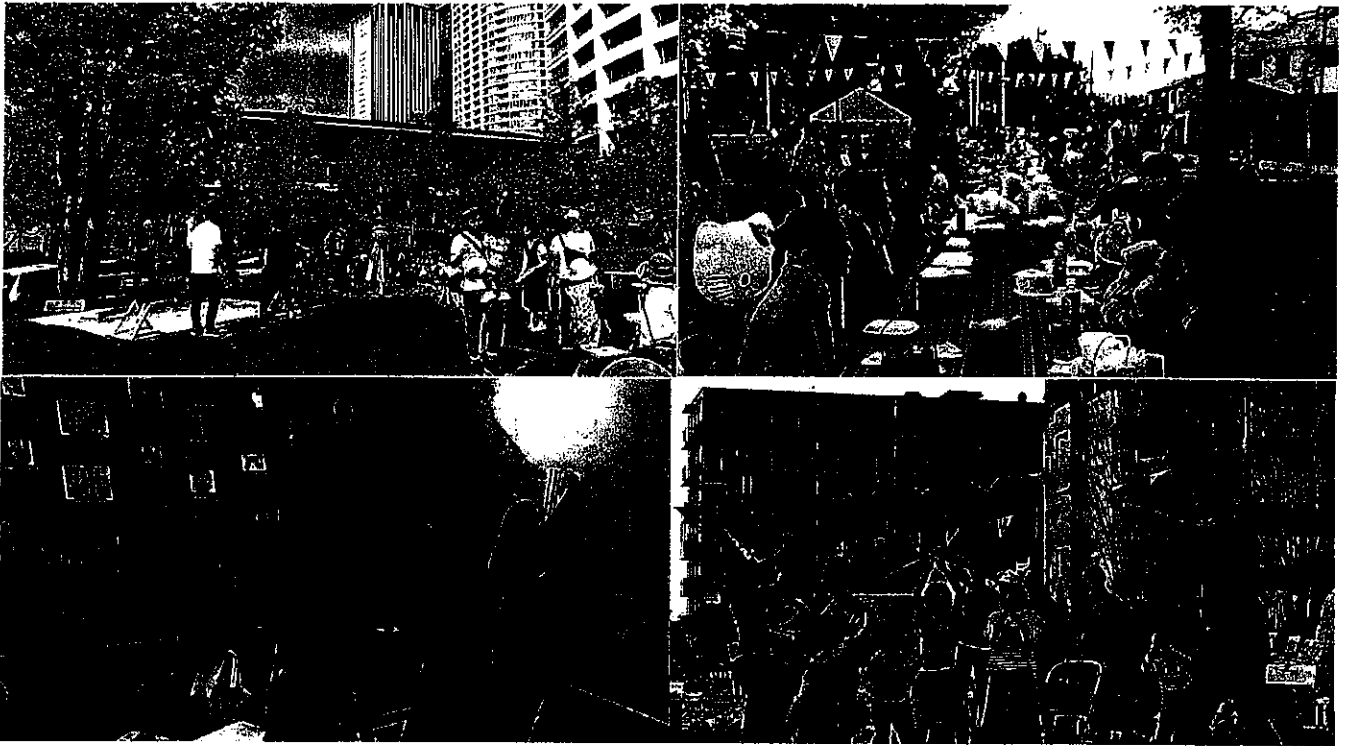


4

1. HITOTOWA紹介

ネイバーフッドデザインとは

人々のつながりをつくりながら、都市や暮らしの課題を解決していく
マンションや戸建街区のコミュニティ、エリアマネジメントを展開



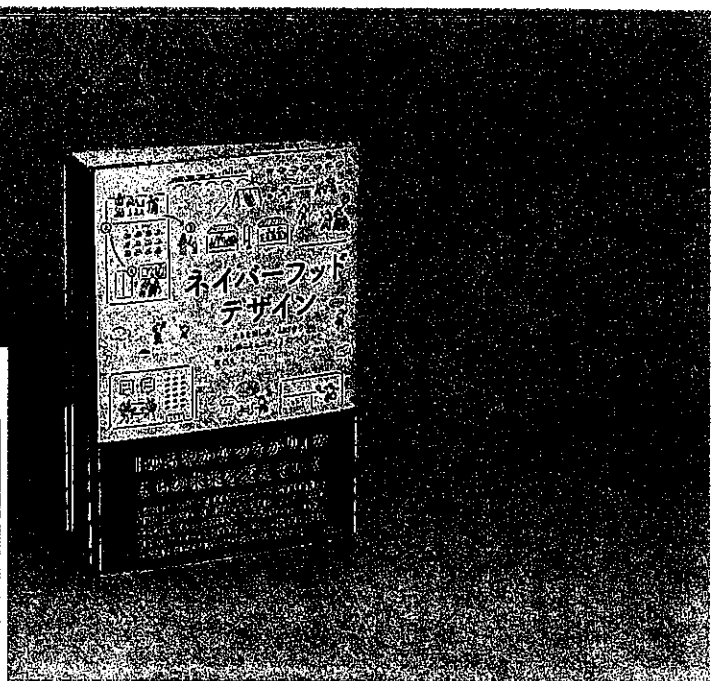
1. HITOTOWA紹介

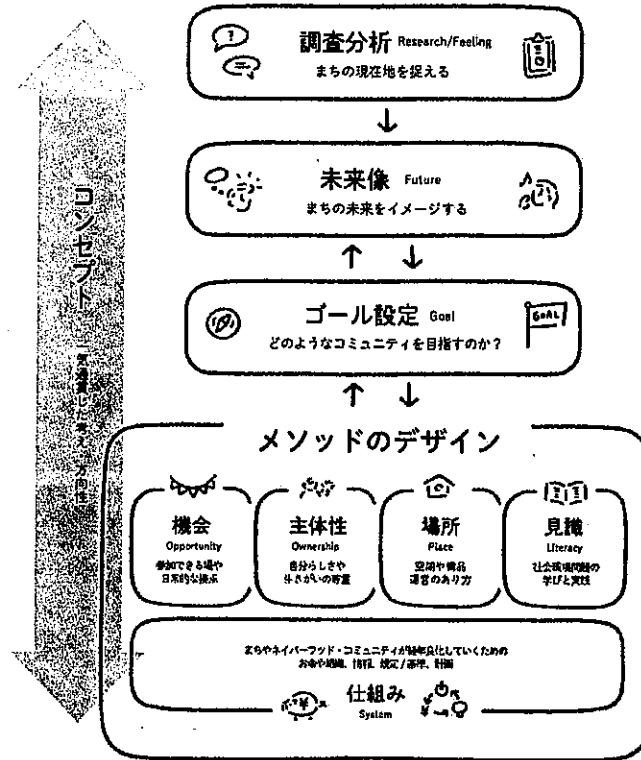
書籍「ネイバーフッドデザイン」

異なる現場の知見を集結し、世に伝えるチャレンジ



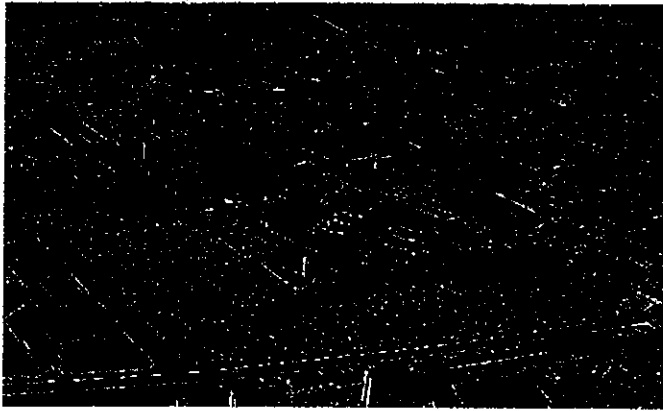
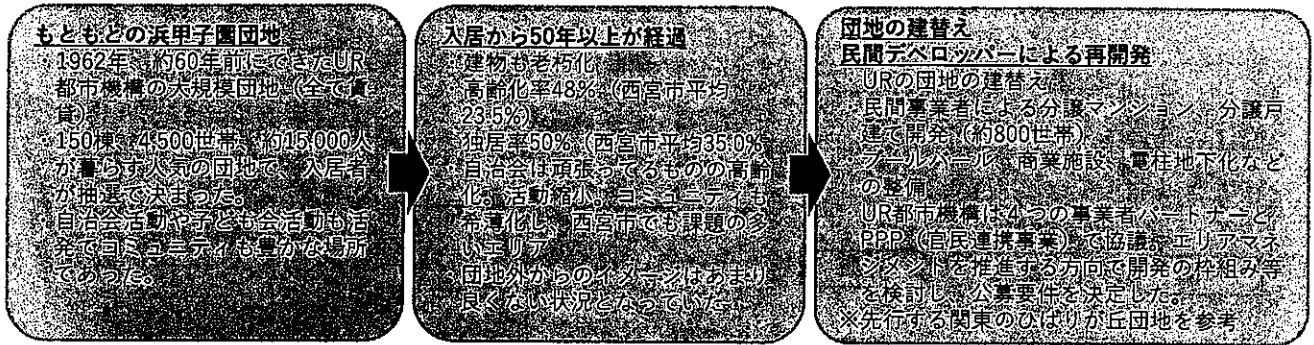
制作秘話をHITOTOWA HPに公開しています。





Copyright © 2022 HITOTOWA Inc. All right reserved.





- ・自治会活動は活発であったが、次の担い手がおらず、従来の活動が続けられない
- ・若い世代が参加したいと思える地域活動はあまりない
- ・皆さん忙しく、ボランティアで手伝い、続けられる人もいない
- ・近所に適度な繋がりをつくりたいが、きっかけがない
- ・駅から遠い（徒歩30分）立地で、800世帯の分譲住宅販売のための魅力が欲しい
- ・近隣の人たちから見た浜甲子園団地のイメージがあまりよくない
- ・建替えにより団地居住者が更に孤立化

(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)

項目番号	項目名			
2	研修・会議費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4.4.28	第123回 近畿市民会議員交流・学習会	3000 円		2-1
R4.7.26	第124回 近畿市民会議員交流・学習会	900 円		2-2
R5.1.20	第126回 近畿市民会議員交流・学習会	2960 円		2-3
R5.2.14	地方×国政策研究会	30120 円		2-4
R5.3.5	子どもの権利の強化会	560 円		2-5
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		37540 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式2-1)

政務活動記録簿

(研修・会議費)

整理番号	2-1	会派名(議員名) 一色 風子			
年月日	2022年4月28日		～	2022年4月28日	
開催場所	西宮市勤労会館				
研修・会議名	第123回近畿市民派議員交流・学習会				
参加議員名	*複数参加の場合記入 よつや薫議員・田中あきよ議員・他市市議会議員				
目的・内容・結果等(別紙可)	別紙				
上記活動に要した経費	会場費		内訳		
	講師費		内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	交通費計				
	宿泊費		内訳		
	食糧費		内訳		
	資料費		内訳		
	講習・記録費		内訳		
	負担金	3,000円	内訳		2-1
振込手数料		内訳			
活動経費合計		3,000円			
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				一色 風子	
備考					

*スペースが足りない場合は、別紙で添付してください。

*やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。

*整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-①
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	3000円
支出年月日	2022年4月28日 ~ 2022年4月28日
2-①	
日付 <u>2022年4月28日</u>	
領収書	
<u>一色 風子</u> 様	
下記、参加費を受領しました。	
金額 <u>3,000</u> 円	
第 <u>123</u> 回近畿市民派議員交流・学習	
住所 <u>西宮市六湛寺町10-3</u>	
3000円	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

第123回 近畿市民派議員交流・学習会

日 時：2022年4月28日（木）10：00～17：30

場 所：西宮市勤労会館第2会議室

参加費：議員3,000円 市民500円

タイムスケジュール

10:00 司会挨拶

10:05 「市民参画で拓く新しい公共 ～市民討議会と市民協働を私たちの日常に～」
龍谷大学 只友景士先生

11:30 質疑応答

12:00 休憩・アピールタイム

13:00 「精神疾患に特化した訪問看護師から見た日本の精神医療の現状」
～14:30 NPO法人ハートフル訪問看護ステーション 福山敦子さん

14:30 「誰もが過ごしやすい社会へ」
～15:45 トランスジェンダーの高校3年生16歳で会社を設立、
自身の体験などを講演会で伝える 岡笑叶さん

15:45 休憩・アピールタイム、次回開催地決定

16:00 「ハラスメントのない社会を目指して～ひとりひとりにできること～」
～17:15 産業カウンセラー、キャリアコンサルタント
大学セクハラパワーハラ相談員 中野冬美さん

17:30 司会挨拶

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-2	会派名(議員名)	一色風子		
年月日	2022年7月26日() ~ 年 月 日()				
開催場所 (都市・施設名等)	尼崎市立女性センタートピア 2階 視聴覚室				
研修・会議名	近畿市県派議員学習交流会				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	別紙				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	夙川-武庫之荘	阪急	200×2	400円	
				円	
				円	
	交通費計			400円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	500	円	内訳		
		円	内訳		
活動経費合計			900円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	一色風子
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 2022年 7 月 26 日	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"><p style="text-align: center;">領収書</p><p style="text-align: right;">2022年7月26日</p><p>— 丸尾 様</p><p style="text-align: center;">500円</p><p style="text-align: center;">但 学習会参加費として</p><p>上記正に領収しました。</p><p style="text-align: right;">第124回近畿市民派議員学習交流会 担当者 兵庫県議 丸尾 牧</p></div>	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

第 124 回近畿市民派交流・学習会

日 時 7月26日(火)10～17時

場 所 尼崎市立女性センタートレピエ 2 階 視聴覚室

参加費 議員 500 円、市民無料 お弁当 750 円(リアンラソ)

10時～12時 尼崎市長稲村和美さん「市長3期務めて見えたこと、議員に望むこと」

12時30分～12時50分 アピールタイム

13時～14時30分 尼崎市前教育長松本真さん(元文科省職員)「尼崎市教育長を経験して」

14時40分～15時30分 田中信一郎さん千葉商科大学准教授「公共施設の ZEB 化(ゼロエネルギービルディング)への道筋」

15時30分～16時 玉木博恵さん 尼崎市資産統括局技術監理部建築課課長「尼崎市の ZEB READY 方針について」

16時～16時30分 質疑

16時30分～40分 次回開催地決定(残余の時間はアピールタイム)

17時～懇親会(感染状況によって中止の場合あり)

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-3	会派名(議員名) 一色風子			
年月日	2023年1月20日() ~ 年 月 日()				
開催場所 (都市・施設名等)	茨木市市民総合センター(クリエイティブセンター) 302号室				
研修・会議名	近畿市民派議員交流学習会				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・ 内容・ 結果等 (別紙可)	別紙				
上記活動 に要した 経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮-茨木	JR	480円×2	960円	
				円	
				円	
	交通費計			960円	
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
講習・記録費	円	内訳			
負担金	2000	円	内訳		
		円	内訳		
活動経費合計			2960円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	印
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日

<p>領 収 書</p> <p style="text-align: right;">2023年1月20日</p> <p>一色 風子 様</p> <hr/> <p style="text-align: center;">¥2,000-</p> <p style="text-align: center;">但 交流学習会 参加費</p> <p style="text-align: center;">第126回 近畿市民派議員交流学習会</p> <p style="text-align: right;">会計担当 桂 陸</p>
--

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

第126回 近畿市民派議員交流・学習会

In 茨木

2023年1月20日(金) 午前10時～午後5時
茨木市市民総合センター(クリエイトセンター)302号室

10:00 開催の挨拶

10:10 ①介護保険制度の課題と自治体での取組み (110分)
講師:植本真砂子さん(高齢者会をよくする女性の会・大阪)

12:00 昼食休憩 (45分)

12:45 アピールタイム ～取組・催しなど～(15分)

13:00 ②性的多様性のある社会のために (110分)
講師:尾辻かな子さん
(一般社団法人 LGBT 政策情報センター代表理事、前衆議院議員)

13:50 休憩 (10分)

15:00 ③水道広域化の動き～府県報告～ (60分)
報告者 大阪府 山敷恵さん(高石市議)
京都府 松尾憲さん(久御山町議)
兵庫県 一色風子さん(西宮市議)
奈良県 太田敦さん(奈良県議)

16:00 統一地方選挙アピールタイム

16:20 次回交流学習会の検討

17:00 終了

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-4	会派名(議員名)	一色風子		
年月日	2023年2月14日() ~ 年 月 日()				
開催場所 (都市・施設名等)	参議院議員会館 会議室				
研修・会議名	地方×国 政策研究会				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	別紙代				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	新大阪-東京	新幹線		13600 円	
	東京-新大阪	"		14520 円	
				円	
				交通費計	28120 円
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	2000 円	内訳			
	円	内訳			
活動経費合計			30,120 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				一色風子	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-4												
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費												
備考 (按分率等)													
支出年月日 年 月 日													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table border="0"> <tr> <td>駅No 440101</td> <td>領収書No 209</td> <td>窓口No 375</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">領 収 書</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">一色風子 様</td> </tr> <tr> <td>金額</td> <td colspan="2">¥14,520円 「消費税等込み」</td> </tr> </table> <p>但し、乗車券類として</p> <p>上記金額確かに領収致しました</p> <p style="text-align: right;">2023年 2月14日 東海旅客鉄道株式会社</p> <p>ご利用いただきましてありがとうございます</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px auto;"> 印紙税申告納 付につき名古屋中村 税務署承認済 </div> <p>東京駅</p> <p>現金出納社員 </p> </div>		駅No 440101	領収書No 209	窓口No 375	領 収 書			一色風子 様			金額	¥14,520円 「消費税等込み」	
駅No 440101	領収書No 209	窓口No 375											
領 収 書													
一色風子 様													
金額	¥14,520円 「消費税等込み」												

一色風子 様

領 収 証

2023年2月13日

¥13,600-

甲南チケット フレンテ西宮店
西宮市池田町11-1
フレンテ西宮1階

TEL 0798-123-1150
FAX 0798-123-1150

担当:
003 現金

本領収証は時間が経つと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	2-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input checked="" type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
<p>地方×国 政策研究会 領 収 証 一色 風子 様</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">2,000 円</div> <p>但し 2月 14日 国×地方政策研究会参加費として 20232年 2月 14日</p> <p>自治体議員政策情報センター 虹とみどり 〒700-0971 岡山市北区野田 5-8-11 かつらぎ野田ビル TEL 086-244-7723 FAX 086-244-7724</p>	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

2023年2月14日(火)

第41回

地方×国

政策研究会

10時～16時 (受付 9時30分開始)

場所：現場＋オンライン (ウェビナー)開催

<参議院議員会館会議室 定員60名>

○当日、9時半～と12時半～ ロビーにて通行証を配布します。



オンラインの参加は左のQRコードを読み込むか下記のURLよりあらかじめウェビナーに登録の上、事前に配信されるURLよりご参加ください。

https://us02web.zoom.us/webinar/register/WN_sQeWSI4HReGyKrf01aesWA

2023年度地方財政対策 (計画)、会計年度任用職員の3年目雇い止め (一律公募) ・ 勤労手当支給問題、保育士の配置基準見直し

国の重点政策が示され、地方自治体の財政や運営にも影響が大きい「2023年度地方財政対策 (計画)」が発表されました。主に「自治体の施設の光熱費高騰への対応」「地域の脱炭素化の推進」「地域のデジタル化の推進」が重点政策です。

3年目を迎える会計年度任用職員は「3年目の雇い止め (一律公募)」問題が浮上。市民団体「はむネット」は全国自治体に申し入れ文を送っています。ボーナス支給で大きな矛盾となった「勤労手当支給」について、地方の提案を受けて総務省が動きだしました。

保育士の配置基準は自治体独自で見直しできます。「崖っぷち保育」とも言われる保育士の過酷な勤務状況を緩和するためにも「子どもたちにもう一人の保育士を」の声を高める必要があります。

これらの3つのテーマを取り上げます。参加をお待ちしています。

スケジュール予定 (変更の可能性があります) *10時スタート 開会挨拶 / 趣旨説明

テーマ 1 2023年度地方財政対策 (計画)

10時10分～10時20分 地方財政対策 (計画) とは センター調査部より解説

10時20分～11時20分 国の職員 (国税庁) からの説明と質疑 (10分休憩)

テーマ 2 会計年度任用職員の3年目雇い止め (一律公募) ・ 勤労手当支給問題

11時20分～12時 地方からの提案制度 (内閣府)

[昼食 (各自お願いします。食堂、コンビニあり)] [昼食時間に利用会員集会 (20分)]

13時～13時50分 国の職員 (総務省など) からの説明と質疑 (10分休憩)

14時～14時半 公務非正規女性ネットワーク (はむねっと) より報告と質疑

14時半～14時50分 勤労手当支給をめぐる議論 講師要請中 (10分休憩)

テーマ 3 保育士の配置基準見直し

15時～15時半 国の職員 (厚生労働省) からの説明と質疑

15時半～16時 子どもたちにもう一人の保育士を！実行委員会より報告と質疑

まとめ、2023年8月の全国研究集会in東京アピールなど

(様式2-2)

政務活動記録簿 (研修・会議費)

整理番号	2-5	会派名(議員名)	一色風子		
年月日	R5年3月5日() ~ 年 月 日()				
開催場所 (都市・施設名等)	神戸市教育会館				
研修・会議名	子どもの権利の勉強会				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	別紙				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
	西宮-元町	阪神	280円×2	560円	
				円	
				円	
				交通費計	560円
	宿泊費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	資料費	円	内訳		
	講習・記録費	円	内訳		
負担金	円	内訳			
	円	内訳			
活動経費合計			560円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				一色風子	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

待つこと、聴くこと そしてともにゆらぐこと



～子どもの人権とオンブズパーソンとは～

不登校が25万人になり、学校事故事件が増加するとき
子どもたちのうめき声をうけとめる大人が必要です。
助けての声が消えないうちにオンブズは動きます。



2023年

3月5日(日)14:00~16:30

13:45 開場

14:00 講演

15:10 休憩

15:20 グループ
トーク

16:00

まとめのお話し(講師)

16:30 閉会

(資料代1000円)



講師 浜田進士さん

☆国連 NGO 子どもの権利条約総合研究所
副代表 関西事務所長

☆自立援助ホーム「あらんの家&ミモザの
家」統括施設長

☆奈良市子ども条例検討委員会 委員長

☆元宝塚市子どもの権利サポート委員会の
子どもの権利オンブズパーソン

定員50名(要予約)

会場 神戸市教育会館

〒650-0004 神戸市中央区中山手通4-10-5

- ・JR阪神「元町」駅東口より北へ徒歩10分
- ・市営地下鉄「県庁前」より東へ徒歩5分
- ・阪急「三宮」駅より北西へ徒歩15分

※駐車場はありません。付近の駐車場をご利用ください。



※お申込みは上記のQRコードか
hyogo.fsnet@gmail.comに
お名前、連絡先、所属を明記
の上、送信してください。



主催 兵庫フリースクール等連絡協議会



自らの運命には不審とキムはセイトかもしれない!
子どもの権利に何のキムが必要か? 生きることに対してどんなキムが必要か?

1

待つこと、聴くこと、そして、ともにゆらぐこと

～子どもの権利とオンブズパーソンとは～

子どもの権利条約総合研究所 浜田進士

1, はじめに

子どもにはチカラがある

子どもノミカク 味方が増えれば見方が変わる

おかあさん、おとうさんも幸せでいて下さい

命を問わない。

2, 子どもたちが「いま」緊急の問題に直面しているのに、あきらめている

(1)辛いことや悩み事があっても誰にも相談しない

【小学5年生】宝塚市 14.6% 奈良市 16.4%

【中学2年生】宝塚市 16.5% 奈良市 15.3%

(2)「現状を変えようとするより、そのまま受け入れた方が楽に暮らせる」

(1980年25% → 2011年57%)NHK調査より

(3)増え続ける不登校児童生徒(過去最多25%増)(2022年10月文部科学省発表)

244,940人 77人に1人(小学生) 20人に1人(中学生)

(4)いじめの低年齢化

第1位 小学校2年生 第2位は、小学校1年生 第3位が、小学校3年生

小学校低学年の児童が、とてもストレスを抱えている。

(5)おとなたちに見えないところで、問題行動の変質が進んでいる。

自傷行為の増加(経験者 中高校生:男子7~7.5%、女子12~12.5%

10%~30%というデータも 飯島先生 早稲田大学臨床心理学研究 2019年より

(6)新型コロナ禍で高まるストレス 女子高校生の自死の増加

2017年度児童・生徒の自死 315名 この30年で最多(文部科学省 報告)

2020年 児童・生徒の自死 499名 10代の自殺数はさらに高水準に(文科省)

2022年 児童・生徒の自死 512名 過去最多 4割が男子高校生(文科省)

単に数字を上げていると受け取れない

3, 子どものSOSは、自覚的に受けとめようとしないうちが、うけとめられない

子どもの権利の固有性 子どもは待てない!

(ア)子どもが発達上の理由から人権侵害を受けやすいこと

(虐待・いじめ・体罰・性暴力など)

(イ)子どもの意見が考慮に入れられることが稀(まれ)であること

(ウ)人権に対する政府の対応を決める政治プロセスにおいて子どもが意味のある役割を果たせないこと

(エ)権利保護や救済のために司法制度を利用することが難しいこと

(オ)子どもの権利を保護してくれる機関へのアクセスが困難であること

宝塚子ども委員会

コロナ前後で何が変わったか、テーマに。

作成:浜田進士

2023年3月5日

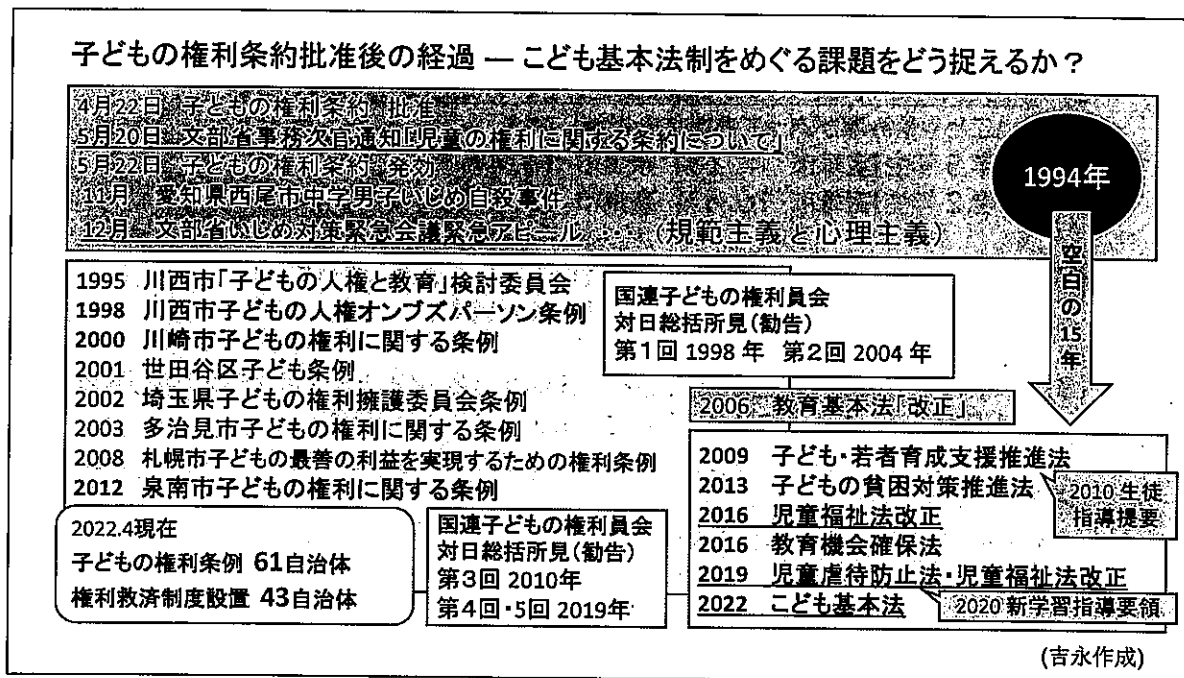
4, 「こども基本法」ができました！ こども基本法制 元年

子ども政策の司令塔となる「こども家庭庁」の設置関連法が 2022 年6月 15 日、参院本会議で与野党の賛成多数で可決、成立した。

子どもの権利を守るための基本理念を定めた『こども基本法』も同時に成立した。

こども家庭庁は 2023 年 4 月に新設される。子育て支援や子どもの貧困対策、児童虐待防止、少子化対策といった幅広い分野を受け持つ。

5, 「こども基本法」ができるまでの流れ (吉永省三さん作成)



個別救済者はセメントになってないのがコミッショナー

6, 子どもオンブズパーソン制度とは？

いじめや体罰など子どものあらゆる権利侵害に対して、子どもの最善の利益を原則に、子どもの声に徹底的に耳を傾けることを通して個別救済を図る。

さらに子どもの代弁者として子どもの権利を促進するために必要な制度改善を提言する「子どもの権利のための公的第三者機関」である。

●子どもオンブズパーソン制度の基本的な枠組み

- 1) 子どもの権利条約に対するコミットメント(誓約、約束、責任)を負う公的機関として、とくに子どもの権利条約第 12 条「子どもの意見の尊重」を通して(方法)、同第 3 条「子どもの最善の利益」を図る(目的)ことを推進し、かつ促進する機関であること。
- 2) そのために、
 - 第 1 に子どもの権利擁護の専門性、
 - 第 2 に第三者としての独立性、
 - 第 3 に調査等に必要な権能・権限が、法制度上の基盤により確保されていること。

アドバイザー

子ども参加を通して
子どもの解決を考へる。

国内人権モカン
日本にはない。

3

7. 子どもオンブズパーソンの4つの役割 10の原則に基づくと...

国連子どもの権利委員会は、子どもオンブズパーソンなど公的第三者機関に必要な制度上の機能・役割を次の4つとしている。

- ① 子どもがおかれている権利状況をモニタリング(監視)する役割 データ収集、調査、子どもの声の取りこみ
- ② 子どもが権利を侵害された場合に救済措置を図る役割(個別救済) 相談窓口、子ども専用
- ③ 子どもの権利救済または防止のために、制度改善などを提言する役割 個人の問題だけに止らず、制度の問題を考へる
- ④ 子どもの権利について、おおやけに喚起し、啓発・広報を行う役割 知られたい権利は使えない

8. 宝塚市子どもの権利サポート委員会とは？

2014年11月1日「宝塚市子どもの権利サポート委員会」(以下、委員会)がスタート。

この委員会は、いじめや体罰など子どものあらゆる権利侵害に対して、子どもの最善の利益を原則に、子どもの声に徹底的に耳を傾けることを通して個別救済を図る。さらに子どもの代弁者として子どもの権利を促進するために必要な制度改善を提言する

「子どもの権利のための公的第三者機関」である。

9. 宝塚市子どもの権利サポート委員会はなぜできたのか

委員会の設置は、大津市と大阪市において、いじめや体罰により生徒が自死するという事件が発生したことが契機となっている。市は、早速いじめ及び体罰に係る子どもの人権擁護委員を要綱で設置し、2013年5月に『いじめ・体罰専門相談』窓口を開設した。

しかしながら、「いじめ・体罰」に特化せずに、子どもの人権全体について、子どもの最善の利益確保を基本にした相談・救済支援の仕組みをつくる必要があることから、2013年7月に宝塚市子ども審議会に諮問。市は2014年4月審議会から答申された条例案を同年6月議事に「子どもの権利サポート委員会条例」として提案し、可決された。

このように委員会は、いじめ・体罰など現場で起きている子どもの権利侵害をどのように相談・救済していけばいいのか、そうした権利侵害を生み出さない学校づくりやまちづくりにつなげていくには、どのような仕組みをつくるのが大切なのかという問いから生まれた。

さらに、2010年に宝塚市でおきた日系ブラジル人親子死傷事件のような事件を二度と起こさないこと市が決意したことも、この委員会の誕生につながっている。

10. 子どもオンブズパーソンの流れ

個別救済から制度改善の流れは以下のようになっている。

(1) 相談活動(電話相談⇒面接相談 相談員の面談⇒オンブズパーソンの面談)

子どもオンブズパーソンの取り組みは、子どもや関係するおとなから相談を受けることから始まる。最初は保護者からの相談であっても、可能な限り当事者である子どもと直接面談して話を聴く。

子どもオンブズパーソンは、子どもの声に耳を傾ける中で「どうしたら安心できるか」「どんなふうになればいいと感じるか」など対話しながら、子どもと「解決イメージ」を分かち合っていく。孤立し、自分を責めていた子どもたちは自分の気持ちや見解を表明し、解決策を自分で選択することを通して、奪われていた内なるチカラを取り戻す契機となる。

作成:浜田進士

2023年3月5日

u

「つまり相談活動は、子どもの意見表明・参加権の尊重を通して、子どもの最善の利益を具体化していくアプローチであり、子どもの権利条約に基づくことによって開かれる、子どものエンパワメントの起点だ」(吉永省三)といえる。

成果

子どもから直接話を聴くことを通して、子どもの最善の利益をめざす相談機関として、一定の機能を果たすことができた。(全国ではまだ、15自治体しかない)
関西では、川西市、宝塚市に続いて、尼崎市に誕生しました。

新規相談件数のうち、子どもからの相談(2018年 71% 2019年 63%)
相談小学生低学年が増える。女子がどの学年も多い
交友関係の悩み、心身の悩みが多い
YouTube など様々な広報ツールを作成 赤いボールペンなど

(2) 調整活動(子どもの代弁者として 学校などに出かける)

子どもが希望する場合は、教師や保護者・関係機関など子どもの問題にかかわる人々に対して、オンブズパーソンは子どもの気持ちや意見を代弁する。その中で、子どもが何を伝えたいのかをおとなが理解できるよう助けたり、傷ついた関係を対話的な方向へもっていったり、調整活動を行う。「この活動の目的は、子ども自身が問題の打開や解決をめざして関係者たちとの対話に参加できるよう、可能なかぎり状況を整えることにある」(吉永)。

子どもたちは、最初は自分の悩み事を個人的な問題として語るが、調整活動を通して、次第に「私が受けてきたことは、自分だけの問題じゃないんだ」と気づき「個人的な問題」が「社会的な問題」として取り扱ってもらっていると感じるようになる。

→ どこまでするかは
子どもが決めることができる。

法制度(条例)の枠組みのなかで支援活動(相談、調整、調査、勧告、
制度改善)が担保され、行使できることが、子どもたちの「私事的・個人的な問題」が「社会的・公的な支援の課題」へと持っていけることが
オンブズパーソン制度の特徴である。

大切なことは、子どもは「自分が問題解決の主人公」であると実感できたときに、子どもの権利回復はより積極的にすすむということである。

関係の中で傷ついた子どもは、関係を結びなおすことで、チカラを取り戻していく。

(3) 調査活動(子どもの声を契機に、まちの仕組みを変える提案へ)

調整活動を進めていく中で、オンブズパーソンは困難な現実と直面する。子どもの問題は「現象的には個人の責任や人間関係の問題のように見えても、背景には制度上の課題が見え隠れしている。とりわけ子どもの権利条約に基づいて、子どもの置かれている状況を捉えなおしたとき、問題は単に親や教師に起因するだけでなく、むしろ公的制度や社会システムの課題が浮かび上がってくる」(吉永)

「個人がしんどいのは、社会の側に壁があるから」(土肥いつき)

オンブズパーソンは、そうした課題の制度改善を提起するため調査権を行使して、必要な情報開示や資料提供、事情説明を受け、また実地調査することができる。問題の原因や背景を究明し、再発を防止するための制度改善を市長と担当機関に提言を行える。

さらにオンブズパーソン提言内容の実施を促すために、担当機関に措置報告を求める権限も持っている。この調査活動も、オンブズパーソンは調整活動と同じように、子どもの意見と参加、そして関係する人々との対話を基本にして、取り組みを進めることになっている。

11, オンブズワークにおいて「聴く」とは？

子どもの意見の尊重を通して子どもの最善の利益を図る
思いやりや慈善ではなく、『子どもの権利』として子どもの声に耳を傾ける

条約に定められたすべての権利は「子どもの最善の利益」にのっとったものであり、いかなる権利も、子どもの最善の利益を消極的に解することによって損なうことはできない。
(2013 一般的意見 14 号「子どもの最善の利益」パラ 4)

第12条の要素が尊重されなければ第3条の正しい適用はありえない。
(2009 一般的意見 12 号「意見を聴かれる子どもの権利」パラ 74)

第12条は、子どもにはその脆弱性(保護)またはおとなへの依存(条件整備)から派生する権利に留まらず、自己の人生に影響を及ぼす権利があることを明らかにしたものである。(12号パラ 18)

子どもの権利条約第12条は、人権条約では他に例を見ない規定である。そこでは、子どもの法的外および社会的地位について扱われている。子どもは、一方では成人が有する全面的自律性を有しないが、他方では権利の主体である。(12号パラ 1)

12, 子どもの権利条約ができて変わったこと

おとなのよかれが、子どもの良かれとは限らない

『子どもの参加』を通して、子どもとおとなのパートナーシップをはかる

13, 待つ、聴く、そして、ともにゆらぐこと

子どもは未熟・未成熟でありつつ、権利の主体である

↑

このことが矛盾なく成り立つにはどうしたらいいだろうか？

14, 「ゆらぎ」とは何か？

「ゆらぎ」は子どもの権利擁護の専門性を生み出す契機

「ゆらぎ」とは？

対人援助の現場で、支援者が直面する不安・動揺・葛藤の総称。(尾崎新 1999)

子どもの心を無理にこじあけるのではなく、子どもの自己回復力を信じ、ゆっくりと語られる言葉を待つこと。

↓

しかし、子どもの回復・成長プロセスは、支援者の「ゆらぎ」を伴う。

「ゆらぎ」は動揺や混乱をもたらす危機的状況でもあるが、「変化・成長・再生」の契機となりうる(尾崎)「ゆらぎ」は省察を通して意識化され、それに向き合うことで「ゆらがない力」としての専門性を獲得することが可能になる。

ゆらぎは放っておくと、支援者のバーンアウト(もえつきること)や子どもの権利侵害をもたらす危険性があるが、うまく「ゆらぐ」ことができれば支援者自身の支援の課題を設定することが可能となる。(安部)

とはいえ、「ゆらぐ」ことは難しい。普段「支援者」として子どもを支える立場にあるものが、自分の支援を省みてゆらいでいる姿をさらけ出すのは容易なことではない。「支援者はゆらいではない」と思い込んでいる者も少なくない。そこで安心してゆらぐ場が必要となる。

15, 子ども支援者が「支援の質」変えていくためには？

「ゆらぎ」を言葉にし、記録し、共有すること

子ども支援には、支援者が臨機応変に動くことが求められる。そのようななかで、支援者も迷い、葛藤することがある。大切なのは、支援者同士が「ゆらぎ」を安心して語られる場づくりである。日々子どもと向き合う中で感じた嬉しさ、楽しさだけでなく違和感や戸惑いを自分なりに言葉にし、ノートに記録することが重要だ。

そのノートは折をみて見直し、考えをめぐらせ、支援者同士で共有することで、「ゆらぎ」が専門性に転化する道筋が見えてくる。

16, 「ゆらぎ」をふりかえる一省察的実践

大切なのは、単にノートをとることではない。それが、「省察的実践」となっているかどうかである。気づいたことをメモするとき、支援者は自分の内にある「ゆらぎ」を言語化し、記録するというプロセスをたどる。そのメモを何度も読み返すことは、自分の支援行為をとらえ直すことを意味する。そこで、自分の支援行為ははたして「子どもの最善の利益」にかなうものになっていたのかという問いが生まれる。

省察的実践の意義は、自分の信念の根拠、前提を意識化し、そこから生じる自らの意識変容を実践の過程に位置づけることである。子ども支援に則せば、支援者のなかにある価値観(子ども観)を意識化し、目の前の子どもへの支援行為を、「子どもの最善の利益」にかなうかどうかという視点でとらえ直すことである。

17, 支援は双方向の営み

本来、支援は一方通行ではない。「支援される人がどういう状況に置かれており、支援行為がどのように受け止められているかをフィードバックして、支援される人の意図に沿うように自分の行動を変える」必要がある。

「子どもを『権利の主体』としてみているか」「子どもにとって最善の利益を保障するためにどんな働きかけをすればいいか」を支援者は考えているだろうか、とふりかえる。支援者がすべてを決めるのではなく、子どもに情報を提供し、一緒に考える。

18, 対話すること

(1) 対等な関係性の構築とおとなの意見

ゆるがない力=子ども支援者が、待つ力と聴く力を獲得していくプロセス

関係性の安定=パワーの対等性が成立すると→子どもから「問い」が生まれる。
支援者であるおとなの待つ姿勢と聴く姿勢によってエンパワーされた子どもたちは、おとなの対等な関係に気づく。

→「で、おとなはどう思うの？」という問いかけ

子どもたちはおとなから言葉が発せられることを望んでいる。「おとなも意見を出してほしい」=ひとりの人間としての言葉

(2) 聴くこと、待つことから生まれる対話

(3) 子どもの権利の学びとその意識化

おとなの支えによってエンパワーされた子どもたちが自ら「問題解決の主体」となっていく。
今、この場を一緒に引き受けていこうという意識が、子どもたちの中から生まれる

19, 省察的参加実践と子ども

水平的な関係で、対話できたことの体験

そのことの振り返り=省察

→子ども自らの学びと省察をうながす。

→子どもが「学びの主体」「問題解決の主体」となっていく

20, 支援行為から支援システムへ

子どもが、おとなとともにまちづくりをめざすためには、子どもの声を反映していく支援行為を土台としたシステム構築が不可欠である。

→支援するためには、単に実践知を明らかにし、広く共有するだけでは不十分。

ひとつひとつの支援をつなぐ支援システムが必要。制度の構築。

引用文献

安部芳絵著 『子ども支援学研究の視座』 学文社 2010年

安部芳絵著 『災害と子ども支援』 学文社 2016年

鷲田清一著 『「待つ」ということ』 角川学芸出版 2006年

尾崎新 著 『ゆらぎからの出発—「ゆらぎ」の定義、その意義と課題』

(尾崎新編 『「ゆらぐ」ことのできる力』誠信書房 1999年

以上

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署)

一色風子

市政報告	9	号	発行日 又は納品日	R 5 年 3 月 14 日
発行部数	1万	部	充当率	80 を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p 1 2を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p 1 1～p 1 2を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
- 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
- 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

- プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

自己の紹介、写真、SNSの案内を20%とし市政報告に80%充当

(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)

項目番号	項目名			
3	広報・広聴費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R5.3.13	市政報告書印刷	22,449 円		3-1
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		22,449 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
$28062 \times 0.8 = 22,449$ 円	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

請求書



日付: 2023年3月13日
請求書番号: B-230313920935

一色 風子 御中

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

この度は、ラクスルをご利用いただきまして誠にありがとうございました。
下記の通り、ご請求申し上げます。

ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
230313920935-01	(2023市政報告春号) チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	10,000部	2023年 3月14日	¥25,511

注文内容:	商品:	¥25,511
注文合計:		¥25,511
消費税:		¥2,551
ご請求合計金額:		¥28,062

お支払い方法: クレジットカード

納品書



日付: 2023年3月14日
納品書番号: I-230313920935

一色 風子 御中

ラクスル株式会社

〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

この度は、ラクスルをご利用いただきまして誠にありがとうございました。
下記の通り、納品いたしました。

ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
230313920935-01	(2023市政報告春号) チラシ・フライヤー,A4,両面カラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	10,000部	2023年 3月14日	¥25,511

注文内容:	商品:	¥25,511
注文合計:		¥25,511
消費税:		¥2,551
ご請求合計金額:		¥28,062

お支払い方法: クレジットカード

お客様へ (必ずご確認ください)

- 本書面は納品書であり、領収書ではございません。
- 領収書が必要な方は、マイページの「注文に関する各種書類」より発行いただけます。

領収書



日付: 2023年3月14日
領収番号: R-230313920935

一色 風子 御中

ラクスル株式会社



〒141-0021 東京都品川区上大崎2-24-9 アイケイビル 1F
tel: 03-4577-9200 mail: contact@raksul.com

¥28,062-

但し 商品代として
上記金額を正に受領いたしました。

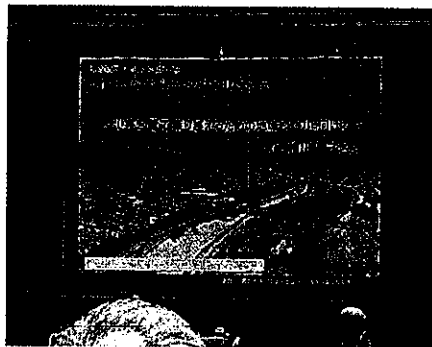
ご注文番号	商品概要 / 商品仕様	部数	出荷日	金額
230313920935-01	(2023市政報告春号) チラシ・フライヤー,A4,両面カ ラー,光沢紙(コート),標準: 90kg	10,000部	2023年 3月14日	¥25,511
	注文内容:	商品:		¥25,511
	注文合計:			¥25,511
	消費税:			¥2,551
	ご請求合計金額:			¥28,062
	お支払い方法:		クレジットカード	



西宮市議会議員
一色風子 市政報告 2023春号

今号のトピックス

- 宮っ子つながり支える条例(仮称)について
- ようやく医療的ケアの必要なお子さんが保育所に入所できるようになりました!!
- 中央図書館の移転計画
- 公民館をより使いやすく、開いていく地域の拠点へ
- 一色風子の活動報告



皆さんこんにちは 一色風子です。

先日、大学交流センターで開催されていた地域防災×男女共同参画の合同企画「災害を皆で乗り越えるための地域づくりにむけて」という講演会に参加し、講師の相川康子さんのお話を伺いました。防災にダイバーシティの視点を入れて考えると…災害が日中に起きた時、昼間人口で乗り越えることができる災害時への備えとは?女性や弱者の視点を持った地域防災計画はどのようなものか?ということに非常にわかりやすくお話を聞かせていただきました。過去の大きな災害を思い出すこの時期、あらためて家族や地域での災害時の対応や防災について考えました。

〒662-8567

西宮市六湛寺町10-3号議員控室

TEL : 0798-35-3362

mail:fukotoayumu@gmail.com

日々の活動やブログ、政策などはホームページで
ご覧いただけます
コチラ→



(様式1)

項目別集計表

(令和 4 年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4, 4, 21	新聞購読料	930 円		4-1
R4, 4, 21	新聞購読料	410 円		4-2
R4, 5, 20	新聞購読料	930 円		4-3
R4, 5, 20	新聞購読料	410 円		4-4
R4, 6, 21	新聞購読料	930 円		4-5
R4, 6, 21	新聞購読料	410 円		4-6
R4, 7, 20	新聞購読料	930 円		4-7
R4, 7, 20	新聞購読料	410 円		4-8
R4, 8, 21	新聞購読料	930 円		4-9
R4, 8, 21	新聞購読料	410 円		4-10
R4, 9, 22	新聞購読料	930 円		4-11
R4, 9, 22	新聞購読料	410 円		4-12
R4, 11, 20	新聞購読料	930 円		4-13
R4, 11, 20	新聞購読料	410 円		4-14
R4, 12, 22	新聞購読料	930 円		4-15
R4, 12, 22	新聞購読料	410 円		4-16
R5, 1, 22	新聞購読料	930 円		4-17
R5, 1, 22	新聞購読料	410 円		4-18
R5, 2, 20	新聞購読料	930 円		4-19
R5, 2, 20	新聞購読料	410 円		4-20
R5, 3, 22	新聞購読料	930 円		4-21
R5, 3, 22	新聞購読料	410 円		4-22
合 計		円		

(様式1)

項目別集計表

(令和 4 年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4, 10, 11	新聞購読料	3,300		4-23
R4, 12, 27	新聞購読料	3,300		4-24
R5, 3, 30	新聞購読料	3,300		4-25
R4, 6, 24	図書購入費	1,843		4-26
R4, 6, 23	図書購入費	1,450		4-27
R4.10.20	新聞購読料	930		4-28
R4.10.20	新聞購読料	410		4-29
合 計		29273 円		

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1, 2			
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
※該当する項目一つに○する	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 2022 年 4 月 2 / 日 ~ 2022 年 4 月 2 / 日

4-1

一色 風子

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

*印は税率8%

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領 収 書

930 円

2022 年 4 月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

領収日 4/21 投者

4-2

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 4 月分(〒 円)

2022 年 4 月 2 / 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	4-3, 4
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2022年 5月 20日 ~ 2022年 5月 20日

4-3

一色 風子

様

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

930 円

2022年 5月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL. 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 5/20 扱者

4-4

No.

領収書

- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

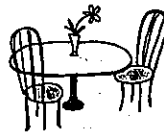
一色 様

金 410 円 5月分(〒 円)

2022年 5月20日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。

新日本婦人の会 ()



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-5,6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2022年 6月 21日 ~ 2022年 6月 21日

4-5

一色 風子

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領 収 書

930 円

2022年 6月分

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

領収日 6/21 投書

*印は税率8%

4-6

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

一色

様

金 410 円 6 月分(〒 円)

2022年 6月 21日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 (



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	4-7.8
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日

一色 風子

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

新聞・雑誌名 部数 金額
「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930

930 円

2022 年 7 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 7/20 振替者

4-7

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 7 月分(〒 円)

2022 年 7 月 20 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



4-8

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-9.10
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日

一色 風子

新聞・雑誌名	部数	金額
「しんぶん赤旗」日曜版	* 1	930

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領 収 書

930 円

2022 年 8 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 8/21 扱書

4-9

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

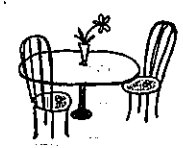
金 410 円 8 月分(〒 円)

2022 年 8 月 21 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()

4-10



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	4-11.12
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日

一色 風子

新聞・雑誌名 部数 金額
 「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930

日本共産党発行の **しんぶん赤旗**

領収書


930 円

2022 年 9 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
 地区委員会 〒663-8234
 西宮市津門住江町5-11
 TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 9/22 扱者 

4-11

No.


領収書

- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 9 月分(〒 円)

2022 年 9 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございます。
 新日本婦人の会 ()



4-12

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-13,14			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				

支出年月日 年 月 日

一色 風子

新聞・雑誌名
「しんぶん赤旗」日曜版

部数	金額
* 1	930

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領 収 書

930 円

2022 年 11 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 11/20 投者

4-13

No

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 11 月分(〒 円)

2022年 11 月 20 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。
新日本婦人の会 ()



4-14

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-15、16		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日

一色 風子

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領 収 書

新聞・雑誌名 部数 金額
「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930


930 円

2022 年 12 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 12/22 扱者 

4-15

No.

領 収 書


- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 12 月分(〒 円)

2022年 12 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



4-16

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	4-17, 18		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 年 月 日

一色 風子

新聞・雑誌名
「しんぶん赤旗」日曜版

部数 金額
* 1 930

日本共産党発行の
しんぶん赤旗

領収書

930 円

2023 年 1 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領収日 1/22 扱者

4-17

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 / 月分(〒 円)

2023 年 1 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()



4-18

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日

一色 風子

新聞・雑誌名
「しんぶん赤旗」日曜版

部数 金額
* 1 930

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領 収 書

930 円

2023 年 2 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領 収 日 2/20 扱 者

4 - 19

No.

領 収 書

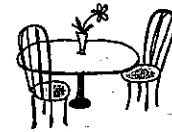
- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 2月分(〒 円)

2023 年 2 月 20 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。
新日本婦人の会 ()



4 - 20

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-21, 22		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日

一色 風子

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領 収 書

新聞・雑誌名 部数 金額
「しんぶん赤旗」日曜版 * 1 930


930 円

2023 年 3 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

*印は税率8%

領 収 日 3/22 扱 者 

4 - 21

No.


領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 3 月分(〒 円)

2023 年 3 月 22 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。
新日本婦人の会 ()




4 - 22

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)


領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-23		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			
支出年月日 年 月 日			
 週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局) No. _____ 領 収 証 <u>一色 風子</u> 様 3,300 22 週刊・新社会 22年9月分 ¥ 3,300 ・郵送料 月分 ¥ _____ その他 新社会党芦屋総支部 備考 芦屋市親王塚町1-4-103 TEL (0797) 32-4095 22年10月11日 担当者 FAX (0797) 32-4095			

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-24
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
 週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局) No. _____ 領 収 証 一色 夙子 様 <u>¥ 3,300</u> 週刊・新社会10~12 月分 ¥ 3,300 〃・郵送料 月分 ¥ _____ その他 新社会党芦屋総支部 備 考 芦屋市親王塚町1-4-103 TEL (0797) 32 - 4095 22年12月27日 担当者 FAX (0797) 32 - 4095	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-25
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 月 日



週刊・新社会(新社会党中央本部機関紙局)

No. _____

領 収 証

一色風子 様

¥ 3,300

週刊・新社会 123 月分 ¥ 3,300

〃・郵送料 月分 ¥

その他 月分 ¥

備 考

新社会党芦屋総支部

芦屋市親王家町1-4-103

TEL (0797) 32-4095

FAX (0797) 32-4095

23年3月30日 担当者

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-26		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備考 (按分率等)	1,843円		

支出年月日 2022年 6月 24日 ~ 2022年 6月 24日

【納品書】
3028(110) 2022/06/24 08:38 注文ID [REDACTED]
購入者：一色風子様
兵庫県
西宮市神垣町 5-3
2 タウンハウス夙川 B棟203
一色風子様
備バリューブックス
〒386-0041長野県上田市秋和537
www.value-books.jp
Mail: store@value-books.jp

購入数合計		1		
合計金額(税込)		¥1,843		
商品名	SKU	ASIN	コンディション	購入数
描いて場をつくるグラフィック・レコーディング: 2人から100人 までの対話実践 [単行本 (ソフトカバー)] [2021] 有廣 悠乃;	UC32 220527-0016	476152 776 5	中古商品 - 非常に良い	1
◆◆◆非常にきれいな状態です。中古商品のため使用感等ある場合がございますが、品質には十分注意して発送いたします。【毎日発送】				¥1,603
				¥240
				¥1,843

上記の通り納品いたします。尚、複数商品をご注文頂いた場合、こちらに記載のない商品は別送となっております。ご了承くださいませようお願い致します。

横収書ご入用のお客様へ

Amazonアカウントサービスの注文履歴にて領収書のダウンロード、印刷が可能となりました。2重発行とならないよう弊社では領収書を発行致しておりません。領収書をご入用の場合はAmazonアカウントサービスをご利用頂きますようお願い致します。

1/1



B220602474661

4-

市民との対話や
協働、参画などにおいて
市役所用語などでの説明
ではなく、誰でもわかりやすく
情報を提供できるツールと
して「グラフィック・レコーディング」
という話し合いの可視化
ができる手法がある。
その先進事例を集めたものを
活用して今後の市や議会
の中で進めたい市民対話
(タウンミーティングや抽出型の
討議会)に活かすための。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-27		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	1450円		
支出年月日	2022年 6月 23日 ~ 2022年 6月 23日		

注文番号：503-0176917-6639847

Amazonマーケットプレイスより古書 馬燈書房の商品をお買い上げいただき、ありがとうございました。 4-

お届け先： 662-0865 兵庫県 西宮市神垣町 5-32 タウンハウス夙川 B棟 203 一色風子様	注文日： 2022年06月23日 購入者名： 一色風子様 出品者名： 古書 馬燈書房
---	--

数量	商品の詳細
1	海をあげる (単行本) [単行本] [2020] 上間 陽子 ASIN:4480815589 / SKU:19-107-220616 コンディション:中古品-良い 注文商品ID:60160866454054 通常使用による多少の使用感はありますが、良好なコンディションです。当店の商品 を複数ご注文される場合、店舗と倉庫の都合上、別々の発送となる場合があります。

若年出産をしている女性の現状を知るため、

や、小生虐待を受けた女性の

その調査の中での実際の様子などを知るための

参考とした。

総計： ¥1450

商品をお買い上げいただき、ありがとうございます。出品者にフィードバックを送信する場合は、
www.amazon.co.jp/feedbackにアクセスしてください。出品者に連絡する場合は、「アカウントサービス」の「注
文履歴を見る」をクリックし、該当する商品の下に表示されている出品者名をクリックします。その後「詳しい出品
者情報」のページで、「この出品者に問い合わせる」をクリックします。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

東京都豊島区東池袋3-1-1 サンシャイン60
登録番号・関東財務局長(13)第00085号

お問い合わせ先
インフォメーションセンター 0570-064-133
06-7709-8000

カードをお手元にご用意のうえ、お電話ください。
2022年7月14日作成

カード番号 [REDACTED]
ショッピング キヤッシング
ご利用可能枠 [REDACTED]
リボ払/コース 長期コース 標準コース
実質年率 15.00% 18.00%

※ご利用可能枠の表記がある場合でも、カードのお支払い状況・当社へのお届け状況などにより、ご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

お支払日 2022年8月4日 木曜日
ご請求金額 [REDACTED]
お支払指定口座 金融機関名 [REDACTED]
支店名 [REDACTED]
口座番号 [REDACTED]
名義人 [REDACTED]

口座へのご準備は、8/3(水)までをお願いいたします。



一色 風子 様

912-BY-07 0010-900-00-0000818
FC2022
TP24004I 002 9M 0 0000407
0000805-001/002-0000403#

ご利用明細書

ご利用いただきまして、誠にありがとうございます。
ご請求額、ご利用明細をご案内いたします。

年月日	ご利用店名および商品名	支払方法	ご利用金額	備考
	*** ショッピングご利用明細 ***			
[REDACTED]				
2022/07/24	AMAZON.CO.JP	同	1450	
[REDACTED]				

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	4-28.4-29		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日

一色 風子

新聞・雑誌名
「しんぶん赤旗」日曜版

部数 金額
* 1 930

*印は税率8%

日本共産党発行の
しんぶん赤旗
領収書

930 円

2022 年 10 月分

上記の金額たしかにいただきました。
ありがとうございました。

日本共産党西宮・芦屋
地区委員会 〒663-8234
西宮市津門住江町5-11
TEL 0798-23-2281

領収日 10/20 扱者

4-28

No.

領 収 書

- 会費(しんぶん代含む)
- 新婦人しんぶん購読料

一色 様

金 410 円 10 月分(〒 円)

2022 年 10 月 20 日

上記の金額たしかにいただきました。ありがとうございました。

新日本婦人の会 ()

4-29



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和 4 年度)

項目番号	項目名			
5				
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4, 4, 2	駐車場代	200		5-1
R4, 4, 3	駐車場代	750		5-2
R4, 8, 3	駐車場代	400		5-3
R4, 10, 26	駐車場代	1,000		5-4
R4, 11, 26	駐車場代	600		5-5
R4, 11, 30	駐車場代	750		5-6
R5, 2, 18	駐車場代	500		5-7
R5, 3, 9	駐車場代	200		5-8
R5, 2, 26	駐車場代	800		5-9
R5, 3, 30	駐車場代	800		5-10
R4, 4, 29	ガソリン代	1,981		5-11
R4, 7, 24	ガソリン代	2,453		5-12
R4, 8, 10	ガソリン代	2,559		5-13
R4, 8, 31	ガソリン代	666		5-14
R4, 9, 2	ガソリン代	2,121		5-15
R4, 9, 25	ガソリン代	1,260		5-16
R4, 10, 23	ガソリン代	2,437		5-17
R4, 11, 20	ガソリン代	1,000		5-18
R4, 11, 23	ガソリン代	2,213		5-19
R4, 12, 23	ガソリン代	2,244		5-20
R5, 1, 15	ガソリン代	2,295		5-21
R5, 2, 7	ガソリン代	666		5-22
合 計		27,895 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式1)

項目別集計表

(令和 4 年度)

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R5, 2, 10	ガソリン代	2,615 円		5-23
R5, 3, 25	ガソリン代	2,294 円		5-24
		円		
		円		
R4, 4, 30	インターネット使用料4月分	1,578 円		5-27
''	携帯電話使用料4月分	2,779 円		5-28
R4, 5, 11	インターネット使用料5月分	1,578 円		5-29
''	携帯電話使用料5月分	2,782 円		5-30
R4, 6, 30	インターネット使用料6月分	1,578 円		5-31
''	携帯電話使用料6月分	2,584 円		5-32
R4, 7, 31	インターネット使用料7月分	1,578 円		5-33
''	携帯電話使用料7月分	3,143 円		5-34
R4, 10, 20	インターネット使用料8月分	1,578 円		5-35
''	携帯電話使用料8月分	3,482 円		5-36
R4, 12, 12	インターネット使用料10月分	1,578 円		5-37
''	携帯電話使用料10月分	3,767 円		5-38
R4, 11, 30	インターネット使用料11月分	1,578 円		5-39
''	携帯電話使用料11月分	3,561 円		5-40
R4, 12, 31	インターネット使用料12月	1,578 円		5-41
''	携帯電話使用料12月	3,253 円		5-42
R4, 3, 14	インターネット使用料1月分	1,578 円		5-43
''	携帯電話使用料1月分	2,928 円		5-44
合 計		47,390 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式1)

項目別集計表

(平成 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内容	支出額 (充当額)	備考	整理番号 又は 領収書番号
5	交通、通信費			
25.4.20	インターネット使用料 2月分	1578 円		5-45
"	携帯電話使用料 2月分	2486 円		5-46
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合計		4064 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-①②③④⑤			
項目 ※該当する項目一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	200円	750円		
支出年月日	2022年4月2日	~	2022年4月3日	
	5-①		5-②	5-3



リパーク西宮大大市4丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
http://www.repark.jp

領収書

精算機 #01 A 精算No.000001
車室番号(自動車) 1
入庫時刻 2022年4月2日(土) 15:55
精算時刻 2022年4月2日(土) 16:50
駐車料金 A料金 200円
=====
合計 200円
現金領収金額 200円
釣銭 0円
現金領収金額 200円

200円 訪問理由
市民相談

プレジにしのみや
TEL:0798-64-4423

領収証

精算機 #01 A 精算No.000017
発券機 #01 発券No.045634
入庫時刻 2022年4月3日(日) 09:49
出庫時刻 2022年4月3日(日) 11:55
駐車時間 2:06
駐車料金 A料金 750円
=====
合計 750円
現金領収額 750円
お預り 1,000円
お釣り 250円

またのご利用をお待ちしております。

訪問理由
市民相談

フレンテ西宮駐車場

領収証

精算機 #07 A 精算No.00285
発券機 #07 発券No.04647
入庫時刻 2022年8月3日(水) 15:00
出庫時刻 2022年8月3日(水) 15:09
駐車時間 1:09
駐車料金 A料金 400円
=====
合計 400円
お預り 400円
お釣り 0円
上記正に領収致しました。

市主催のヤングケアラー
研修出席のため

750円

西宮商工会館駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000003
車室番号(自動車) 8
入庫時刻 2022年10月26日(水) 14:57
精算時刻 2022年10月26日(水) 19:01
駐車料金 A料金 1,000円
=====
合計 1,000円
現金領収金額 1,000円
現金入金額 1,000円
釣銭 0円

ありがとうございました。

5-4 全国オガニック給食フォーラム
オンライン会場に参加のため。



アットパークいかり門戸店

領収証

精算機 #01 A 精算No.000107
発券機 #01 発券No.002468
入庫時刻 2022年11月26日(土) 10:33
出庫時刻 2022年11月26日(土) 12:37
駐車時間 2:04
駐車料金 A料金 1,200円
店003(割01) 1枚 -600円
=====
合計 600円
現金領収額 600円
お預り 1,100円
お釣り 500円

またのご利用をお待ちしております。

児童発達
支援施設
こげら
訪問

5-5

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-6,7,8		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日

タイムズ
伊丹市立
宮ノ前地区地下駐車場

領収証

入車日時 2022年11月30日 13時57分
精算日時 2022年11月30日 16時07分
No.03-000195 券No.01-352260

駐車料金(一般) 750円

料金計 750円
交通系IC支払 750円
投入現金 0円
釣銭額 0円

<交通系IC売上>

店舗端末ID JW10720753316
ご利用日 2022/11/30 16:07:35

ICカード情報
カード番号 [REDACTED]
ご利用額 750円
カード残高 5,534円

立
伊丹市図書館
こぼくら 視察のため

5-6

領収書

車室 No.4

入庫時刻 02月18日 12時54分
精算時刻 02月18日 15時11分

受領金額 500円
2023年02月18日15時11分 発行

タイムパーキング
エスポワール西宮
TEL -6-

市民相談

5-7



タイムズ塩瀬センター前公共駐車場
(タイムズ24株式会社)

領収証

入車日時 2023年03月09日 09時29分
出車日時 2023年03月09日 12時26分
No.01-000459 券No.01-369721

駐車料金(一般) 200円

料金計 200円

投入現金 200円
釣銭額 0円

北部地域
PTA役員との
意見交換出席のため

5-8

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-9.10		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 年 月 日

名鉄協商P 西宮川東町
 名鉄協商株式会社
 0120-722-247

《 領 収 書 》
 車室No.0018 No.1-048965
 入庫23/02/26 10:00
 精算23/02/26 12:07
 駐車料金 800円
 お支払い明細
 投入現金 1000円
 お釣り 200円
 5-9

市民相談

領 収 書

阪神香櫨館東駐車場

駐車位置番号 13 : 41
 23-03-30 15 : 28
 精算03-30 1時間47分
 駐車時間
 駐車料金 800円
 割引 0円
 前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円
 NO.066443

5-10

地域生活支援センター
 スタジオごらん 訪問

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

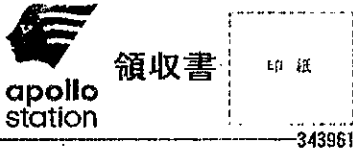
領収書等貼付用紙

整理番号	5-11,12,13
項目 ※該当する項目一つに印する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	5,945 × $\frac{1}{3}$ = 1,981.66 円 充当

支出年月日 2022年 4月 29日 ~ 2022年 4月 29日

5-11

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2022年 4月29日 14:13

カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P- 4(内)	
36.70 L	8162.0	5945円
01200.00		
(内、値引き)	-83.0	-111円)

合計 5,945円
(内、消費税等(10.00%) 540円)
(内、P支払可能金額 5,945円)

カード会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード: [REDACTED]

基本ポイント [REDACTED]

利用可能ポイント [REDACTED]

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく場合があります。

伝No: 11241 担当 [REDACTED]
釣銭額処理No 0431

1981 円

5-12

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2022年 7月24日 13:48

カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P- 8(内)	
46.00 L	8160.0	7360円
01200.00		
(内、値引き)	-83.0	-138円)

合計 7,360円
(内、消費税等(10.00%) 669円)
(内、P支払可能金額 7,360円)

カード会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード: [REDACTED]

基本ポイント [REDACTED]

利用可能ポイント [REDACTED]

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

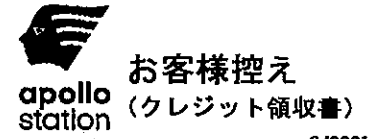
ポイント残高の反映にはお時間をいただく場合があります。

伝No: 11317 担当 [REDACTED]
釣銭額処理No [REDACTED]

2453

5-13

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2022年 8月10日 12:06

ISSHIKI FUUKO 様
クレジット [REDACTED]

出光ゼアス	P- 4(内)	
47.10 L	8163.0	7677円
01200.00		

合計 7,677円
(内、消費税等(10.00%) 698円)
(内、P支払可能金額 7,677円)

支払区分:一括
承認No.0000025833
端末識別番号:0817501343961
端末処理通番:04756 ATC:01DD
IC/MS識別子:IC [REDACTED]

カードソースゲンス番号:01

カード会員:XXXXXXXXXXXX
取引コード: [REDACTED]

基本ポイント [REDACTED]

利用可能ポイント [REDACTED]

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく場合があります。

伝No: 10774 担当 [REDACTED]

2559

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-14,15,16		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	2000 × $\frac{1}{3}$ = 666 充当		
支出年月日	年	月	日
5-14			

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

apollo station

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上

2022年 8月31日
17:56

カイン様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P- 4(内)	
12.66 L	¥158.0	2000円
01200.00		
(内、値引き)	-¥1.0	-13円)

合計	2,000円
(内、消費税等(10.00%)	182円)
(内、P支払可能金額	2,000円)

外カード会員:XXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXX

基本ポイント

利用可能ポイント

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 10048 担当:XXXXXXXXXX
釣銭機処理No. 0492

666

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

apollo station

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上

2022年 9月2日
10:20

カイン様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P- 4(内)	
40.80 L	¥156.0	6365円
01200.00		
(内、値引き)	-¥3.0	-122円)

合計	6,365円
(内、消費税等(10.00%)	579円)
(内、P支払可能金額	6,365円)

外カード会員:XXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXX

基本ポイント

利用可能ポイント

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 10599 担当:XXXXXXXXXX
釣銭機処理No. 0362

2121

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

apollo station

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上

2022年 9月25日
14:17

カイン様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P-12(内)	
24.40 L	¥155.0	3782円
01200.00		
(内、値引き)	-¥3.0	-73円)

合計	3,782円
(内、消費税等(10.00%)	344円)
(内、P支払可能金額	3,782円)

外カード会員:XXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXX

基本ポイント

利用可能ポイント

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 11295 担当:XXXXXXXXXX
釣銭機処理No. 0551

1260

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-17, 18, 19		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	7313 × 1/3 = 2437 相当		
支出年月日	年	月	日
	5-17		

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印 紙

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2022年10月23日 17:30

カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P-16(内)		
47.80 L	8153.0	7313円	
01200.00			
(内、値引き)	-83.0	-144円)	

合計	7,211
(内、消費税等(10.00%)	665.
(内、P支払可能金額	6,546円)

外カード会員:XXXXXX

取引コード

基本ポイント

利用可能ポイント

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 11754 担当: [redacted]
釣銭機処理No. 0574

2437

5-18



納品書(領収書)

前田石油株式会社
西宮浜給油所
兵庫県西宮市久保町12-28
TEL:0798-37-2787

2022/11/20(日)08:57 2022/11/20

上 様
2-340901-90005-70023-0000
売上 現金フリー(自SS)

9460 020100	L-2-N-4	
レギュラーガソリン	¥3000	
数量 18.18L		
単価 @165		
(内ガソリン税 @53.8	¥978)	

合計	¥3,000
(内消費税等	¥273)

※上記にて領収書とさせていただきます

No.3001 担当:前田石油(01

1000

5-19

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印 紙

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2022年11月23日 17:55

カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P-4(内)		
43.40 L	8153.0	6640円	
01200.00			
(内、値引き)	-83.0	-130円)	

合計	6,640円
(内、消費税等(10.00%)	604円)
(内、P支払可能金額	6,036円)

外カード会員:XXXXXXXXXX

取引コード

基本ポイント

利用可能ポイント

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に使えて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 11220 担当: [redacted]
釣銭機処理No. 0416

2213

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-20、21、22		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	6732 × $\frac{1}{3}$ = 2244 売上		
支出年月日	年	月	日
	5-20	5-21	5-22

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

apollo station

343961

西宮北口SS
株式会社うかいや
西宮市能登町 11番25
TEL 0798-74-9215

売上 2022年12月23日 17:41

カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P- 4(内)		
44.00 L	8153.0	6732円	
01200.00			
(内、値引き)	-83.0	-132円)	

合計	6,732円
(内、消費税等(10.00%)	612円)
(内、P支払可能金額	6,732円)

ポイントカード番号:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント

利用可能ポイント

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に役立てて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 11463 担当:XXXXXXXXXXXX
釣銭機処理No 0467

2244

安心・早い・安い
!!車検受付中!!



領収書

印紙

apollo station

343961

西宮北口給油所
株式会社うかいや
兵庫県西宮市能登町11-25
TEL 0798-74-9215

売上 2023年 1月15日 15:20

カイン 様
現金固定 01-343961-12881-0001-0

出光ゼアス	P- 4(内)		
45.00 L	8153.0	6885円	
01200.00			
(内、値引き)	-83.0	-135円)	

合計	6,885円
(内、消費税等(10.00%)	626円)
(内、P支払可能金額	6,885円)

ポイントカード番号:XXXXXXXXXXXX
取引コード:XXXXXXXXXXXX

基本ポイント

利用可能ポイント

ポイントカードのキャンペーン
情報をアプリで配信
期間限定ポイントなど貯まったポイント
も街のお買い物に役立てて便利

ポイント残高の反映にはお時間をいただく
場合があります。

伝No: 11291 担当:XXXXXXXXXXXX
釣銭機処理No 0459

2295

ENEOS

納品書(領収書)

2023年02月07日 08:37

売上 現金フリー 様 M
6-610580-49999-000

現金フリー
車両番号 実車番

レギュラー	P-17		
11.84L	*		
	169円	¥2,000	
(内ガソリン税53.80円		¥637)	
合計		¥2,000	
(消費税10%対象		¥2,000	
内消費税等		¥182)	
お預り		¥2,000	
お釣り		¥0	

現金でお支払いの場合引額取替にかまされて頂きます。



西村 株式会社 西宮河原町店
兵庫県 西宮市河原町4-12
TEL:0798-73-0951 SS-610580
サイトNo 2097-06 データNo6143-6145
986986 A 2023/02/07

666

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-23, 24			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	7847 × $\frac{1}{3}$ = 2615 充当			
支出年月日	年	月	日	
	5-23			5-24
<p>安心・早い・安い !!車検受付中!!</p>  <p>領収書 印 紙</p> <p>apollo station 343961</p> <p>西宮北口給油所 株式会社うかいや 兵庫県西宮市能登町11-25 TEL 0798-74-9215</p>		<p>安心・早い・安い !!車検受付中!!</p>  <p>領収書 印 紙</p> <p>apollo station 343961</p> <p>西宮北口給油所 株式会社うかいや 兵庫県西宮市能登町11-25 TEL 0798-74-9215</p>		
<p>売上 2023年 2月10日 09:29</p> <p>カイン 様</p> <p>現金固定 01-343961-12881-0001-0</p> <p>出光ゼアス P-12(内) 50.30 L 8156.0 7847円 01200.00 (内、値引き -83.0 -151円)</p> <p>合計 7,847円 (内、消費税等(10.00%) 713円) (内、P支払可能金額 7,847円)</p> <p>ポイントカード会員:XXXXXXXXXX 取引コード: [REDACTED]</p> <p>基本ポイント [REDACTED]</p> <p>利用可能ポイント [REDACTED]</p> <p>ポイントカードのキャンペーン 情報をアプリで配信 期間限定ポイントなど貯まったポイント も街のお買い物に使えて便利</p> <p>ポイント残高の反映にはお時間をいただく 場合があります。</p> <p>伝No: 10596 担当: [REDACTED] 約機処理No 0520</p> <p style="text-align: right;">2615</p>		<p>売上 2023年 3月25日 13:37</p> <p>カイン 様</p> <p>現金固定 01-343961-12881-0001-0</p> <p>出光ゼアス P-4(内) 44.40 L 8155.0 6882円 01200.00 (内、値引き -83.0 -133円)</p> <p>合計 6,882円 (内、消費税等(10.00%) 626円) (内、P支払可能金額 6,882円)</p> <p>ポイントカード会員:XXXXXXXXXX 取引コード: [REDACTED]</p> <p>基本ポイント [REDACTED]</p> <p>利用可能ポイント [REDACTED]</p> <p>ポイントカードのキャンペーン 情報をアプリで配信 期間限定ポイントなど貯まったポイント も街のお買い物に使えて便利</p> <p>ポイント残高の反映にはお時間をいただく 場合があります。</p> <p>伝No: 11065 担当: [REDACTED] 約機処理No 0337</p> <p style="text-align: right;">2294</p>		

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式3)

使用電話届

(2022年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議員 様

会派名(議員名) 一色風子 (自署)

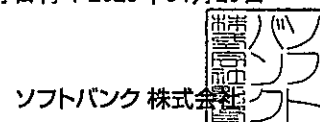
下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
携帯電話	携帯	080-3035-5562

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

支払証明書

発行日付：2023年04月29日



請求先氏名	一色 風子
請求先住所	〒 662-0865 兵庫県西宮市神垣町5-32 タウンハウス夙川203
提出・交付先	
請求事由	顧客依頼
請求先番号	██████████

携帯電話番号／機種契約番号等（2023年04月29日 現在）

01. ██████████ 02. ██████████ 03. ██████████ 04. ██████████

請求年月	請求額	当月請求額	入金額	(消費税等)	(回収代行額)	領収日
2023年03月	22,707	22,707	22,707	(1,315)	(5,064)	2023年03月31日
2023年02月	20,046	20,046	20,046	(1,073)	(5,064)	2023年04月20日
2023年01月	21,283	21,283	21,283	(1,185)	(5,064)	2023年03月14日
2022年12月	22,905	22,905	22,905	(1,333)	(5,064)	2022年12月31日
2022年11月	23,932	23,932	23,932	(1,415)	(5,064)	2022年11月30日
2022年10月	24,945	24,945	24,945	(1,507)	(5,064)	2022年12月12日
2022年09月	26,411	26,411	26,411	(1,651)	(5,066)	2022年11月18日
2022年08月	25,113	25,113	25,113	(1,351)	(5,066)	2022年10月20日
2022年07月	22,736	22,736	22,736	(1,300)	(5,066)	2022年07月31日
2022年06月	25,291	25,291	25,291	(1,628)	(5,066)	2022年06月30日
2022年05月	20,671	20,671	20,671	(1,208)	(5,066)	2022年07月11日
2022年04月	21,101	21,101	21,101	(1,247)	(5,066)	2022年04月30日
合計			277,141	(16,213)	(60,780)	

上記の料金は、収納済であることを証明いたします。

※クレジットカードでお支払いのお客様は、ご契約されているクレジットカード会社へ上記料金のお支払いがない場合、本証明書は無効となります。

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

お問い合わせ先
ソフトバンク株式会社
ソフトバンクカスタマーサポート
ソフトバンク携帯電話から 157（無料）
一般電話から 0800-919-0157（無料）

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-27, 28
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
4月分	
$4736 \times \frac{1}{3} = 1578 \text{ (ネット)} <5-27>$	
$10792 \text{ (小計)} - 330 - 2125 = 8337$	
$8337 \times \frac{1}{3} = 2779 \text{ (4191)} <5-28>$	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

発行日 2022年 5月 11日

兵庫県西宮市

一色 風子 様

SoftBank ソフトバンク株式会社

000000-0003143-00001/00001-K02
K-04G3AW12110003143#

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号



お問合せ先 (INFORMATION)

ソフトバンクカスタマーサポート
https://u.softbank.jp/33x0gwg
※オペレーターをご希望の方もこちらから



ご案内 (INFORMATION)

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

ご請求先番号 (BILLING NUMBER)

ご利用金額 (Amount Due) 21,101円

ご利用年月 (Month of Issue) 2022年 4月分

カード会員番号 (Customer Code) *****

振替日 (Date of deduction) ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

今月のトピックス

- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合、払込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- 窓口請求書払いのお客さまは機種変更時の電話機代金分割払いが受付できません。
- 口座振替/クレジットカード払いへご変更ください。
- SoftBank光/SoftBank Airの記載がある場合、前月1日~末日ご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

お知らせ

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分
080-3035-5562	利用料 SoftBank光/SoftBank Air (10%課税対象分) 手数料 払込処理手数料(クレカ利用不可分) (2022年 3月分) 調整額 手数料 請求書再発行手数料 手数料 請求書発行手数料 小計	4,736	内税 10%
	* * 契約期間 3年 9ヶ月 * * 基本料 通話定額ライト基本料 [4月 1日~ 4月30日] 割引 おてがるプラン専用割引 (永年割引) 割引 スマ放題 専用2年契約 定額料 データ定額 (おてがるプラン専用) 割引 おうち割 光セット 月額料 ウェブ使用料 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) 月額料 あんしん保証パックプラス 端末代 分割支払金/賦払金 その他 ユニバーサルサービス料 その他 電話リレーサービス料 小計		10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10%
	* * 契約期間 13年 2ヶ月 * * 基本料 通話基本プラン [4月 1日~ 4月30日] 割引 通話基本プラン専用2年契約 通話料 通話基本プラン 割引 家族割引 (140円 × 100%)	3,900 -2,700 9,240 -140	10% 10% 10% 10%

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000000-0003143-00001/00001-K02
K-04G3AW12110003143

ご請求先名： 一色 風子 様

ご請求先番号： XXXXXXXXXX
Billing Number

お客さまご契約数 3 件

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	月額料 定額オプション	1,500	10%
	無料 定額オプション 無料通話分	-9,100	10%
	定額料 データ定額50GBプラス	5,980	10%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	割引 新みんな家族割	-1,500	10%
	通信料 S1メール(MMS)@0円 1882Pkt	0	10%
	通信料 データ通信(3G)@0円 37198Pkt	0	10%
	通信料 データ通信(4G LTE)@0円 88098571Pkt	0	10%
	(通信量合計 88137651Pkt [10.51GB])		
	通信料 メール(SMS)(YM/他社宛)	24	10%
	月額料 ウェブ使用料(i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i) 無料特典(467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 テザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
	他社代 ライフアシストバ 0120-938-394 04月分	★ 330	内 税
	端末代 分割支払金/賦払金	★ 2,125	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	その他 電話リレーサービス料	1	10%
	小計	10,792	
XXXXXXXXXX	***ご契約期間 0年 11ヶ月***		
	基本料 基本プラン(音声) [4月1日~4月30日]		10%
	通話料 基本プラン(音声)		10%
	割引 家族割引(180円 × 100%)		10%
	月額料 準定額オプション+		10%
	無料 準定額オプション+ 無料通話分		10%
	定額料 データプラン3GB		10%
	割引 小容量割		10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典(467円 × 100%)		10%
	割引 1年おトク割+		10%
	その他 ユニバーサルサービス料		10%
	その他 電話リレーサービス料		10%
	小計		
	合計		
	(内課税対象額 10%)		
	(内課税対象額 計)		
	消費税等 10%		
	消費税等 計		
	ご請求金額		
	(税込金額 計 10%)		
	(課税対象外 計)		
XXXXXXXXXX	***ポイント情報(このポイントは毎日時点です)***		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント		
	当月基本ポイント		
	ポイント有効期限		
	限定ポイント：各種セルフケアサイトからご確認ください。		
XXXXXXXXXX	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント		
	当月基本ポイント		
	ポイント有効期限		

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-29.30
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
5月分	
$4736 \times \frac{1}{3} = 1578$ (ネット) <5-29>	
10801 (合計) - 330 - $2125 = 8346$	
$8346 \times \frac{1}{3} = 2782$ (494) <5-30>	

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000000-0003268-00001/00001-K02
K-05G3AW12110003268

ご請求先名： 一色 風子 様

ご請求先番号： XXXXXXXXXX
Billing Number

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	定額料 データ定額50GBプラス	5,980	10%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	割引 新みんな家族割	-1,500	10%
	通信料 S!メール (MMS) @0円 1399Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (3G) @0円 9232Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE) @0円 86852017Pkt (通信量合計 86862648Pkt [10.36GB])	0	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	33	10%
	月額料 ウェブ使用料 (i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	830	10%
	月額料 デザリングオプション	500	10%
	月額料 iPhone基本パック	500	10%
	他社分 ライフアシストバ 0120-938-394 05月分	★ 330	内 税
	期末代 分割支払金/賦払金	★ 2,125	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	その他 電話リレーサービス料	1	10%
	小計	10,801	
XXXXXXXXXX	<p>***ご契約期間 1年 0ヶ月***</p> <p>基本料 基本プラン (音声) [5月 1日~ 5月31日]</p> <p>月額料 準定額オプション+</p> <p>定額料 データプラン3GB</p> <p>割引 小容量割</p> <p>月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット</p> <p>無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%)</p> <p>割 引 1年おトク割+</p> <p>その他 ユニバーサルサービス料</p> <p>その他 電話リレーサービス料</p> <p style="text-align: right;">小計</p> <p>合計</p> <p>(内課税対象額 10%) (内課税対象額 計)</p> <p>消費税等 10% 消費税等 計</p> <p>ご請求金額 (税込金額 計 10%) (課税対象外 計)</p>	XXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXX	<p>***ポイント情報 (このポイントは締日時点です)***</p> <p>■ソフトバンクポイント</p> <p>保有ポイント XXXXXXXXXX</p> <p>当月基本ポイント XXXXXXXXXX</p> <p>ポイント有効期限</p> <p>2023年 6月 XXXXXXXXXX</p> <p>限定ポイント：各種セルフケアサイトからご確認ください。</p>	XXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXX	<p>■ソフトバンクポイント</p> <p>保有ポイント XXXXXXXXXX</p> <p>当月基本ポイント XXXXXXXXXX</p> <p>ポイント有効期限</p> <p>2023年 6月 XXXXXXXXXX</p>	XXXXXXXXXX	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-31,32
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
6月分	
$4736 \times \frac{1}{3} = 1578 \text{ (ネット) } < 5-31 >$	
$13209 \text{ (小計)} - 330 - 2125 - 3000 = 7754$	
$7754 \times \frac{1}{3} = 2584 \text{ (7191) } < 5-32 >$	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000000-0003255-00001/00001-K02
K-D6G3AW12110003255

ご請求先名： 一色 風子 様

ご請求先番号： XXXXXXXXXX
Billing Number

お客さまご契約数 4 件

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	割引 新みんな家族割	-1,500	10%
	通信料 Sメール(MMS) @0円 1647Pkt	0	10%
	通信料 データ通信(3G) @0円 321Pkt	0	10%
	通信料 データ通信(4G LTE) @0円 410463665Pkt	0	10%
	(通信量合計 410465633Pkt [48.94GB])		
	通信料 メール(SMS) (YM/他社宛)	15	10%
	月額料 ウェブ使用料(i)	300	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i) 無料特典(467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services [6月 1日~	774	10%
	月額料 デザリングオプション [6月 1日~ 6月28日]	466	10%
	月額料 デザリングオプション [6月30日~ 6月30日]	16	10%
	月額料 iPhoneセキュリティパックプラス	600	10%
	割引 セキュリティパックプラス 初月無料特典	-600	10%
	他社分 ライフアシストバ 0120-938-394 06月分	330	内 税
	端末代 分割支払金/賦払金	2,125	料 外
	手数料 機種変更手数料	3,000	10%
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	その他 電話リレーサービス料	1	10%
	小計	13,209	
	* * 契約電話番号 080-3035-5562 * *		
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services [6月29日~		10%
	小計		
	* * 契約期間 1年 1ヶ月 * *		
	基本料 基本プラン(音声) [6月 1日~ 6月30日]		10%
	通話料 基本プラン(音声)		10%
	割引 家族割引(100円 × 100%)		10%
	月額料 準定額オプション+		10%
	定額料 データプラン3GB		10%
	割引 小容量割		10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典(467円 × 100%)		10%
	その他 ユニバーサルサービス料		10%
	その他 電話リレーサービス料		10%
	小計		
	合計		
	(内課税対象額 10%)		
	(内課税対象額 計)		
	消費税等 10%		
	消費税等 計		
	ご請求金額		
	(税込金額 計 10%)		
	(課税対象外 計)		
	ポイント情報(このポイントは締日時点です)		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント		
	当月基本ポイント		
	ポイント有効期限		
	2023年 7月 6日		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント		
	当月基本ポイント		
	ポイント有効期限		
	2023年 7月 6日		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント		
	当月基本ポイント		
	ポイント有効期限		

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5 - 33, 34
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
7月分	
$4736 \times \frac{1}{3} = 1578 \text{ (ネット)} \quad \langle 5-33 \rangle$	
$10522 - 330 - 762 = 9430 \quad \langle \text{小計} \rangle$	
$9430 \times \frac{1}{3} = 3143 \text{ (191)} \quad \langle 5-34 \rangle$	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

Summary of your charges
ご利用料金内訳明細書

00000-0003256-00001/00001-K02
K-07G3AW12110003256

ご請求先名： 一色 風子 様

ご請求先番号： [Redacted]
Billing Number

お客さまご契約数 4 件

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	他社分 ライフアシストパ 0120-938-394 07月分	★ 330	内 税
	付属品 分割支払金/賦払金	★ 762	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	その他 電話リレーサービス料	1	10%
	小計	10,522	
[Redacted]	* * ご契約電話番号 080-3035-5562 * *		
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services		10%
	端末代 分割支払金/賦払金		対象外
	小計		
[Redacted]	* * ご契約期間 1年 2ヶ月 * *		
	基本料 基本プラン(音声) [7月1日~7月31日]		10%
	通話料 基本プラン(音声)		10%
	割引 家族割引(120円 × 100%)		10%
	月額料 準定額オプション+		10%
	無料 準定額オプション+ 無料通話分		10%
	定額料 データプラン3GB		10%
	割引 小容量割		10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典(467円 × 100%)		10%
	その他 ユニバーサルサービス料		10%
	その他 電話リレーサービス料		10%
	小計		
	合計		
	(内課税対象額 10%)		
	(内課税対象額 計)		
	消費税等 10%		
	消費税等 計		
	前受金取崩額		
	ご請求金額		
	(税込金額 計 10%)		
	(課税対象外 計)		
[Redacted]	***ポイント情報(このポイントは締日時点です)***		
	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント	[Redacted]	
	当月基本ポイント	[Redacted]	
	ポイント有効期限		
	2023年 8月 6日	[Redacted]	
[Redacted]	■ソフトバンクポイント		
	保有ポイント	[Redacted]	
	当月基本ポイント	[Redacted]	
	ポイント有効期限		
	2023年 8月 6日	[Redacted]	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-35,36
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
8月分	
43 $4734 \times \frac{1}{3} = 1578 \text{ (ネット)} \quad <5-35>$	
$13538 \text{ (小計)} - 330 - 762 - 2000 = 10446$	
$10446 \times \frac{1}{3} = 3482 \text{ (1171)} \quad <5-36>$	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

兵庫県西宮市

一色 風子

様

SoftBank

ソフトバンク株式会社



000100-0009802-00001/00002

K-0917AZA3520009802#



B10228605230554222916C

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

ソフトバンクカスタマーサポート

<https://u.softbank.jp/2ZVvzyl>

※オペレーターをご希望の方もこちらから



	2022年	8月分
	25,113円	
	2022年10月	1日 (土)

ご利用料金をソフトバンクショップ窓口でお支払いされる際は、本請求書をお持ちください。お持ちいただけないお客さまには、お支払いをお断りする場合がございますので、ご了承ください。

ご請求額の内訳を裏面・または別紙に記載しておりますので、ご確認頂きますようお願いいたします。

口座振替でお申込の場合も、金融機関との手続き上、初回及び第2回目のお支払いにつきましては金融機関窓口・裏面に記載されているお近くのコンビニエンスストア各窓口等へお支払いをお願いすることがあります。下の払込取扱票で、お支払いをお願いいたします。

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。お支払期日までに、金融機関窓口・裏面に記載されているお近くのコンビニエンスストア各窓口等へ、お支払いをお願いいたします。
Please make payment at financial institutions or convenience stores printed on the back.

なお、お支払い期日を過ぎますと、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になること、ならびに弊社が請求する電力などに関連する割引が解除になる場合がございますので、必ず期日までにお支払いをお願いいたします。

お知らせ INFORMATION

今月のトピックス TOPICS

PayPay請求書払いなら外出不要で便利です (PayPayマネー限定)

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000100-0009802-00001/00002
K-0917AZA3520009802

ご請求先名： 一色 風子 様

ご請求先番号：
Billing Number

お客さまご契約数 3 件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	利用料 SoftBank光 / SoftBankAir (10%課税対象分)	4,736	内 税
	手数料 請求書発行手数料		10%
	小計		
	* * ご契約期間 13年 6ヶ月 * *		
	基本料 基本プラン(音声) [8月 1日~ 8月31日]	980	10%
	通話料 基本プラン(音声)	5,500	10%
	割引 家族割引 (140円 × 100%)	-140	10%
	定額料 データプランメリハリ無制限	5,600	10%
	割引 おうち割(光セット)	-1,000	10%
	割引 新みんな家族割	-1,100	10%
	通信料 S.M.S. (MMS) @0円 147.9Pkt	0	10%
	通信料 データ通信@0円 37040Pkt	0	10%
	通信料 データ通信(4G LTE/5G) @0円 11827.940Pkt	0	10%
	(通信量合計 111866645.9Pkt [13.32GB])		
	通信料 メール(S.M.S.) (YM/他社宛)	3	10%
月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i)	467	10%	
無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%	
月額料 デザリングオプション	500	10%	
無料 デザリングオプション無料特典	-500	10%	
月額料 iPhoneセキュリティバックプラス	600	10%	
他社分 月額料(税込) 0.120~9.38~3.94 0.8月分	* 330	内 税	
付属品 分割支払金/賦払金	* 762	対象外	
調整額 利用料(半額請求)下 故障時利用料	* 2,000	対象外	
その他 ユニバーサルサービス料	2	10%	
その他 電話リレーサービス料	1	10%	
小計	13,538		
* * ご契約電話番号 080-3035-5562 * *			
月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services		10%	
端末代 分割支払金/賦払金		対象外	
小計			
* * ご契約期間 1年 3ヶ月 * *			
基本料 基本プラン(音声) [8月 1日~ 8月31日]		10%	
通話料 基本プラン(音声)		10%	
割引 家族割引 (200円 × 100%)		10%	

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/>
 ※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBank、My Y!mobile、LINEMOマイメニューの契約内容照会よりご確認ください。
 ※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。 ※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

1頁

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-37,38
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
10月分	
$4934 \times \frac{1}{3} = 1578 \text{ (ホト)} \quad \langle 5-37 \rangle$	
$12393 \text{ (小計)} - 330 - 762 = 11301$	
$11301 \times \frac{1}{3} = 3767 \text{ (4191)} \quad \langle 5-38 \rangle$	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000000-0002891-00001/00001-K02
K-10G3AW12110002891

ご請求先名： 一色 風子 様

ご請求先番号： [Redacted]
Billing Number

お客さまご契約数 3 件

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	無料 テザリングオプション無料特典 月額料 iPhoneセキュリティバックプラス 他社分 ライフアシストバ 0120-938-394 10月分 付属品 分割支払金/賦払金 その他 ユニバーサルサービス料	-500 600 * 330 7762 2	10% 10% 内 税 対象外 10%
[Redacted]	* * * 契約電話番号 080-3035-5562 * * * 月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services 端末代 分割支払金/賦払金		10% 対象外
[Redacted]	* * * 契約期間 1年 5ヶ月 * * * 基本料 基本プラン (音声) [10月 1日~10月31日] 通話料 基本プラン (音声) 割引 家族割引 (80円 × 100%) 月額料 準定額オプション+ 無料 準定額オプション+ 無料通話分 定額料 データプラン3GB 割引 小容量割 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) その他 ユニバーサルサービス料		10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10%
	小計	12,393	
	合計 (内課税対象額 10%) (内課税対象額 計) 消費税等 10% 消費税等 計 ご請求金額 (税込金額 計 10%) (課税対象外 計)		
[Redacted]	***ポイント情報 (このポイントは締日時点です)*** ■ソフトバンクポイント 保有ポイント [Redacted] 当月基本ポイント [Redacted] ポイント有効期限 2023年11月 6日 [Redacted]		
[Redacted]	■ソフトバンクポイント 保有ポイント [Redacted] 当月基本ポイント [Redacted] ポイント有効期限 2023年11月 6日 [Redacted]		

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。https://www.tca.or.jp/
※更新日誌の各種ご契約内容についてはMy SoftBank、My Y!mobile、LINE/MYメニューの契約内容画面よりご確認ください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-39,40
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
11月分	
$4734 \times \frac{1}{3} = 1578 \text{ (ネット)} \quad \langle 5-39 \rangle$	
$11777 \text{ (小計)} - 330 - 762 = 10685$	
$10685 \times \frac{1}{3} = 3561 \text{ (17191)} \quad \langle 5-40 \rangle$	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

662-0865

兵庫県西宮市神垣町5-32タウンハウス夙川203

発行日 2022年12月11日

一色 風子

様

SoftBank

ソフトバンク株式会社

000000-0002878-00001/00001-K02
K-11G3AW12110002878#

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

[Barcode]



B3022/605230554222+11C

お問合せ先 (INFORMATION)

ソフトバンクカスタマーサポート

https://u.softbank.jp/33x0gwg

※オペレーターをご希望の方もこちらから



ご案内 (INFORMATION)

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのお照合にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

ご請求先番号 (BILLING NUMBER)

ご利用金額 (Amount Due) 23,932円

ご利用年月 (Month of Issue) 2022年11月分

カード会員番号 (Customer Code) *****

振替日 (Date of deduction) ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

今月のトピックス お知らせ

- ソフトバンクのお支払いは年会費無料のPayPayカードがお得です。新規ご入会でPayPayポイントをプレゼント！是非この機会に入会をご検討ください。
- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合払込用紙によるご請求書（手数料有料）にお支払い方法を変更することがあります。（別途、払込処理手数料も発生します）
- SoftBank光/SoftBankAirの記載がある場合、前月1日～末日ご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

お客さまご契約数

3 件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	4,734	内 税
	手数料 請求書発行手数料 (滞納請求書分) (11月)		10%
	手数料 払込処理手数料 (クレカ利用不可分) (2022年10月分)		10%
	手数料 請求書発行手数料		10%
	その他 延滞利息		対象外
	その他 延滞利息 (割賦支払金)		対象外
	小計		
080-3035-5562	* * ご契約期間 13年 9ヶ月 * *		
	基本料 基本プラン (音声) [11月 1日~11月30日]	980	10%
	通話料 基本プラン (音声)	5,520	10%
	割引 家族割引 (20円 × 100%)	-20	10%
	定額料 データプランメリハリ無制限	5,600	10%
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%
	割引 新みんな家族割	-1,100	10%
	通信料 SIメール (MMS) @0円 319Pkt	0	10%
	通信料 データ通信@0円 7417Pkt	0	10%
	通信料 データ通信 (4G LTE/5G) @0円 90246839Pkt (通信量合計 90254575Pkt [10.76GB])	0	10%
	通信料 メール (SMS)	9	10%
	通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	27	10%
	割引 家族割引メール (SMS) (3円 × 100%)	-3	10%
	通話料 通信サービス (0.570等)	70	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

00000-0002878-00001/00001-K02
K-11G3AW12110002878

ご請求先名: 一色 風子 様

ご請求先番号: [Redacted]
Billing Number

お客さまご契約数 3 件

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	月額料 テザリングオプション 無料 テザリングオプション無料特典 月額料 iPhoneセキュリティパックプラス 他社分 ライフアシストパック 0120-938-394 11月分 付属品 分割支払金/賦払金 その他 ユニバーサルサービス料	500 -500 600 ★ 330 ★ 762 2	10% 10% 10% 内 税 対象外 10%
[Redacted]	* * * 契約電話番号 080-3035-5562 * * * 月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services 端末代 分割支払金/賦払金		10% 対象外
[Redacted]	* * * 契約期間 1年 6ヶ月 * * * 基本料 基本プラン (音声) [11月 1日~11月30日] 通話料 基本プラン (音声) 割引 家族割引 (160円 × 100%) 月額料 準定額オプション+ 無料 準定額オプション+ 無料通話分 定額料 データプラン3GB 割引 小容量割 通信料 メール (SMS) 割引 家族割引メール (SMS) (3円 × 100%) 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) その他 ユニバーサルサービス料		10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10%
	小計 合計 (内課税対象額 10%) (内課税対象額 計) 消費税等 10% 消費税等 計 ご請求金額 (税込金額 計 10%) (課税対象外 計)	11,777	
[Redacted]	***ポイント情報 (このポイントは種日時点です)*** ■ソフトバンクポイント 保有ポイント 当月基本ポイント ポイント有効期限 2023年12月 6日		
[Redacted]	■ソフトバンクポイント 保有ポイント 当月基本ポイント ポイント有効期限 2023年12月 6日		

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-41,42
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
12月分	
$4734 \times \frac{1}{3} = 1578 \text{ (ネット)} \quad \langle 5-41 \rangle$	
$10851 \text{ (小計)} - 330 - 762 = 9759$	
$9759 \times \frac{1}{3} = 3253 \text{ (1191)} \quad \langle 5-42 \rangle$	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙（白紙等）を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

* 1 1 0 0 2 8 9 9 3 0 0 0 1 0 0 0 0 1 - K 0 2 K - 1 2 G 3 A W 1 2 1 1 0 0 0 2 8 9 9 #

662-0865

発行日 2023年 1月 11日

兵庫県西宮市神垣町5-3 2タウンハウス夙川203

SoftBank

ソフトバンク株式会社

一色 風子

様

000000-0002899-00001/00001-K02
K-12G3AW12110002899#

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

12110002899

お問合せ先 (INFORMATION)

ソフトバンクカスタマーサポート

https://u.softbank.jp/33x0gwg

※オペレーターをご希望の方もこちらから



B3022+605230554223111C /

ご案内 (INFORMATION)

日頃はソフトバンクをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この伝票は保管のうえ、クレジット会社から送付される請求書とのご照合にお使いください。

Please keep this Billing Summary for your files and verify your charges with your credit card statement.

ご請求先番号 (BILLING NUMBER) [Redacted]

ご利用金額 (Amount Due) 22,905円

ご利用年月 (Month of Issue) 2022年12月分

カード会員番号 (Customer Code) *****

振替日 (Date of deduction) ご利用クレジット会社の規約に基づく振替日

今月のトピックス

お知らせ

- ソフトバンクのお支払いは年会費無料のPayPayカードがお得です。新規ご入会でPayPayポイントをプレゼント！是非この機会に入会をご検討ください。
- 口座振替をご利用のお客さまで残高不足により一定の回数で引き落としができなかった場合払込用紙によるご請求書(手数料有料)にお支払い方法を変更することがあります。(別途、払込処理手数料も発生します)
- SoftBank光/SoftBankAirの記載がある場合、前月1日~末日ご利用分となります。請求内訳はMy SoftBankをご確認ください。

お客さまご契約数

3 件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料金内訳	内訳金額(円)	税区分	
080-3035-5562	利用料 オンライン決済システム利用料	[Redacted]	10%	
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (10%課税対象分)	4,734	10%	
	手数料 請求書発行手数料 (滞納請求書分) (12月)	[Redacted]	10%	
	手数料 請求書発行手数料	[Redacted]	10%	
	小計			
	* * ご契約期間 13年 10ヶ月 * *			
	基本料 基本プラン (音声) [12月 1日~12月31日]	980	10%	
	通話料 基本プラン (音声)	4,540	10%	
	割引 家族割引 (120円 × 100%)	-120	10%	
	定額料 データプランメリハリ無制限	5,600	10%	
	割引 おうち割 光セット	-1,000	10%	
	割引 新みんな家族割	-1,100	10%	
	通信料 S!メール (MMS) @0円 973Pkt	0	10%	
	通信料 データ通信@0円 16802Pkt	0	10%	
	通信料 データ通信 (4G LTE/5G) @0円 94335485Pkt (通信量合計 943353260Pkt [11.25GB])	0	10%	
通信料 メール (SMS)	6	10%		
通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)	24	10%		
割引 家族割引メール (SMS) (3円 × 100%)	-3	10%		
通話料 通信サービス (0.570等)	230	10%		
月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)	467	10%		
無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%)	-467	10%		
月額料 テザリングオプション	500	10%		
無料 テザリングオプション無料特典	-500	10%		

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000000-0002899-00001/00001-K02
K-12G3AW12110002899

ご請求先名： 一色 風子 様

ご請求先番号： [REDACTED]
Billing Number

お客さまご契約数 3 件

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	月額料 iPhoneセキュリティバックプラス 他社分 ライフアシストパック 0120-938-394 12月分 付属品 分割支払金/賦払金 その他 ユニバーサルサービス料	600 * 330 * 762 2	10% 内 税 対象外 10%
[REDACTED]	小計 * * ご契約電話番号 080-3035-5562 * * 月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services 端未代 分割支払金/賦払金	10,851	10% 対象外
[REDACTED]	小計 * * ご契約期間 1年 7ヶ月 * * 基本料 基本プラン (音声) [12月 1日~12月31日] 通話料 基本プラン (音声) 割引 家族割引 (60円 × 100%) 月額料 準定額オプション+ 定額料 データプラン3GB, 割引 小容量割 通信料 メール (SMS) 割引 家族割引メール (SMS) (3円 × 100%) 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット無料特典 (467円 × 100%) その他 ユニバーサルサービス料	[REDACTED]	10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10% 10%
[REDACTED]	小計 合計 (内課税対象額 10%) (内課税対象額 計) 消費税等 10% 消費税等 計 ご請求金額 (税込金額 計 10%) (課税対象外 計)	[REDACTED]	
[REDACTED]	***ポイント情報 (このポイントは締日時点です)*** ■ソフトバンクポイント 保有ポイント [REDACTED] 当月基本ポイント [REDACTED] ポイント有効期限 2024年 1月 6日 [REDACTED]	[REDACTED]	
[REDACTED]	■ソフトバンクポイント 保有ポイント [REDACTED] 当月基本ポイント [REDACTED] ポイント有効期限 2024年 1月 6日 [REDACTED]	[REDACTED]	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-43, 44
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
1 月分	
$4734 \times \frac{1}{3} = 1578 \text{ (ネット)} \quad \langle 5-43 \rangle$	
$9877 \text{ (11割計)} - 330 - 762 = 8785$	
$8785 \times \frac{1}{3} = 2928 \text{ (7191)} \quad \langle 5-44 \rangle$	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000100-0008567-00001/00002
K-0217AZA3520008567

ご請求先名: 一色 風子 様

ご請求先番号: [Redacted]
Billing Number

お客さまご契約数 3 件 お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税区分
080-3035-5562	利用料 SoftBank光 / SoftBankAir (10%課税対象分)	4,734	内 課 10%
	手数料 請求書発行手数料	[Redacted]	10%
	小計	[Redacted]	
	* * ご契約期間 13年 11ヶ月 * *		
	基本料 基本プラン(音声) [1月1日~1月31日]	980	10%
	通話料 基本プラン(音声)	3,840	10%
	割引 家族割引(140円 × 100%)	-140	10%
	定額料 データプランメリハリ無制限	5,600	10%
	割引 おうち割(光セット)	-1,000	10%
	割引 新みんな家族割	-1,100	10%
	通信料 Sメール(MMS) @0円 140.0Pkt	0	10%
	通信料 データ通信@0円 6810Pkt	0	10%
	通信料 データ通信(4G+LTE/5G) @0円 1081587.8Pkt (通信量合計 108161928Pkt [12.90GB])	0	10%
	通信料 メール(SMS) (YM/他社宛)	3	10%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i)	467	10%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i) 無料特典(467円 × 100%)	-467	10%
	月額料 テザリングオプション	500	10%
	無料 テザリングオプション 無料特典	-500	10%
	月額料 iPhoneセキュリティバックプラス	600	10%
	他社分 ライフアシストパック 01-20-938-994 01月分	330	内 課 10%
	付属品 分割支払金/賦払金	* 762	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	10%
	小計	9,877	
[Redacted]	* * ご契約電話番号 080-3035-5562 * *		
	月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services	[Redacted]	10%
	端末代 分割支払金/賦払金	[Redacted]	対象外
	小計	[Redacted]	
[Redacted]	* * ご契約期間 1年 8ヶ月 * *		
	基本料 基本プラン(音声) [1月1日~1月31日]	[Redacted]	10%
	通話料 基本プラン(音声)	[Redacted]	10%
	割引 家族割引(440円 × 100%)	[Redacted]	10%
	月額料 準定額オプション+	[Redacted]	10%
	無料 準定額オプション+ 無料通話分	[Redacted]	10%

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。https://www.tca.or.jp/
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBank、My Y!mobile、LINEMOマイメニューの契約内容照会よりご確認ください。
※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-45.46
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日 年 月 日	
2月分	
$4734 \times \frac{1}{3} = 1578 \text{ (ホト)} \quad \langle 5-45 \rangle$	
$8552 \text{ (小計)} - 330 - 762 = 7460$	
$7460 \times \frac{1}{3} = 2486 \text{ (7191)} \quad \langle 5-46 \rangle$	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

662-0865
兵庫県西宮市神垣町5-32タウンハウス夙川203

発行日 2023年3月16日

一色 風子 様

SoftBank ソフトバンク株式会社



000100-0008560-00001/00002
K-0317AZA3520008560#



B10232605230554223316C

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

お問い合わせ先 (INFORMATION)

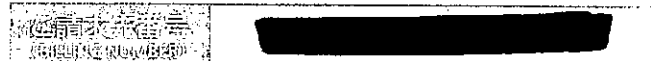
ソフトバンクカスタマーサポート

<https://u.softbank.jp/2ZVvzy1>

※オペレーターをご希望の方もこちらから



ご利用料金をソフトバンクショップ窓口でお支払いされる際は、本請求書をお持ちください。お持ちいただけないお客さまには、お支払いをお断りする場合がございますので、ご了承ください。



日頃はソフトバンクをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。お支払期日までに、金融機関窓口・裏面に記載されているお近くのコンビニエンスストア各窓口等へ、お支払いをお願いいたします。
Please make payment at financial institutions or convenience stores printed on the back.

なお、お支払い期日を過ぎますと、延滞利息がかかることや、ご利用が停止になること、ならびに弊社が請求する電力などに関連する割引が解除になる場合がございますので、必ず期日までにお支払いをお願いいたします。

2023年	2月分
20,046円	
2023年	4月1日 (土)

ご請求額の内訳を裏面・または別紙に記載しておりますので、ご確認頂きますようお願いいたします。

口座振替でお申込の場合も、金融機関との手続き上、初回及び第2回目のお支払いにつきましては金融機関窓口・裏面に記載されているお近くのコンビニエンスストア各窓口等へお支払いをお願いすることがあります。下の払込取扱票で、お支払いをお願いいたします。

お知らせ INFORMATION

今月のトピックス TOPICS

iyPay請求書払いなら外出不要で便利です (PayPayマネー限定)

Summary of your charges ご利用料金内訳明細書

000100-0008560-00001/00002
K-0317AZA3520008560

ご請求先名： 一色 風子 様

ご請求先番号： XXXXXXXXXX
Billing Number

お客さまご契約数 3 件

お客さまのご請求締日は毎月末日になります。

電話番号(お客さま番号等)	料 金 内 訳	内 訳 金 額 (円)	税 区 分
	利用料 SoftBank光/SoftBankAir (1.0%課税対象分)	4,734	内 税
	手数料 払込処理手数料 (クレカ利用不可分) (2023年 1月分)		1.0%
	手数料 請求書発行手数料		1.0%
	小計		
080-3035-5562	※※※ 契約期間 1年 0ヶ月 ※※※ 基本料 基本プラン(音声) [2月 1日~ 2月28日]	980	1.0%
	通話料 基本プラン(音声)	2,360	1.0%
	定額料 データプランメリハリ無制限	5,600	1.0%
	割引 光割	-1,000	1.0%
	割引 新みんな家族割	-1,100	1.0%
	通信料 S.Lメール(MMS) @0円/2,972Pkt	0	1.0%
	通信料 データ通信@0円 34521Pkt	0	1.0%
	通信料 データ通信(4G/LTE/5G) @0円 112235891Pkt (通信量合計 112272684Pkt [13.39GB])	0	1.0%
	通信料 メール(SMS) (YM/他社宛)	18	1.0%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i)	467	1.0%
	無料 ソフトバンクWi-Fiスポット(i) 無料特典(467円×1.0%)	-467	1.0%
	月額料 テザリングオプション	500	1.0%
	無料 テザリングオプション無料特典	-500	1.0%
	月額料 iPhoneセキュリティバックプラス	600	1.0%
	他社分 ライフアシスト 0.120-938-994 0.2月分	★330	内 税
	付属品 分割支払金/賦払金	★762	対象外
	その他 ユニバーサルサービス料	2	1.0%
	小計	8,552	
XXXXXXXXXX	※※※ 契約電話番号 080-3035-5562 ※※※ 月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services		1.0%
	端末代 分割支払金/賦払金		対象外
	小計		
XXXXXXXXXX	※※※ 契約期間 1年 0ヶ月 ※※※ 基本料 基本プラン(音声) [2月 1日~ 2月28日]		1.0%
	月額料 準定額オプション		1.0%
	定額料 データプラン3GB		1.0%
	割引 小容量割		1.0%
	月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット		1.0%

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/>
 ※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBank、My Y!mobile、LINEMOマイメニューの契約内容照会よりご確認ください。
 ※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

(参考様式4)

雇用契約書

氏名	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]年 [REDACTED]月 [REDACTED]日
現住所	[REDACTED]		
電話番号	[REDACTED]	緊急時の連絡先	[REDACTED]

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	2022年4月1日 ~ 2023年3月31日		
就業場所 (住所等)	西宮市神垣町5-32-B203(一色風子事務所)又は [REDACTED]		
職務内容	政務活動費管理(領収書整理), 政策資料整理, 郵送作業他. 事務作業		
就業時間	10時00分 ~ 16時00分 休憩時間(12時00分 ~ 13時00分)は無給		
勤務日	原則 月 又は 金.		
給与 (賃金)	(月額 日額 時給) 1200 円 (交通費含む・別途実費支給)		
給与支払日	月末支払 翌 日支払		
給与支払方法	現金払い 振込み	振込先:	
		口座番号:	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

※ 雇用者と被雇用者の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

令和4年4月1日

(雇用者) 議員氏名 一色風子 [REDACTED]

(被雇用者) 氏名 [REDACTED]

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-2
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	4800 × 1/2 = 2400円充当
支出年月日	2022年6月30日 ~ 2022年6月30日

6-2

領 収 証

No. _____

— 西 夙子 様 — 2022年6月30日

★ ￥4800 —

但 事務所内作業費 (2022 5月分) 4800円

上記正に領収いたしました

内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額等 (%) _____

コクヨ 25578

2400円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-3
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	1200 × 1/2 = 600円相当。

支出年月日 2022年 7月 31日 ~ 2022年 7月 31日

6-3

領 収 証

No. _____

色風子 様 2022年 7月 31日

★ ￥ 1200

但 事務所内作業費(2022.6月分1/2)

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 [REDACTED]

消費税額等(%) [REDACTED]

コクヨ 9478

600円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	7200 × 1/2 = 3600円充当。
支出年月日	2022年 8月 31日 ~ 2022年 8月 31日

6-4

領 収 証

No. _____

一色風子 様 2022年 8月 31日

★ 7200

但 事務所内作業費 (2022.7月分 6b)

上記正に領収いたしました

内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

コクヨ 355-78

3600円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-5		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	1400 × 1/2 = 5700円 充当。		
支出年月日	2022 年 9 月 30 日 ~ 2022 年 9 月 30 日		

6-5

領 収 証

No. _____

一色 夙子 様 2022 年 9 月 30 日

★ ¥ 11400 =

但 事務所内作業費 (2022.8月分 9.5%)

上記正に領収いたしました

内 訳 [REDACTED]

税抜金額 [REDACTED]

消費税額等(%) [REDACTED]

コクヨ 055-78

5,700円

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	12600 × 1/2 = 6300 円充当。

支出年月日 2022 年 12 月 29 日 ~ 2022 年 12 月 29 日

6-6

領 収 証

No. _____

— 色 風 子 様 — 2022 年 12 月 29 日

★ ¥12600 —

但 事務所内作業費 (2022年11月29日~)

上記正に領収いたしました

内 訳 _____

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

ユケロ カケ78

6,300円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	230 × $\frac{1}{2}$ = 115

支出年月日 R4 年 6 月 28 日

納付書・領収証書 **労働保険** **国庫金**

※取扱店名 **兵庫労働局** ※取扱店番号 **00075483** ※CD **2** ※証券受領 **全部**

※会計年度(元号:令和は9) **1** ※納付年度(元号:令和は9) **1** ※区分 **6** ※内配券受領 **2**

労働保険番号 **0847** 厚生労働省管 **6118** ※令和 **04** 年度

特別会計 **0847** 所 **6118** ※令和 **04** 年度

現年度5月1日以降 現年度歳入組入

納付の目的

1. 令和 4 年度 第 1 期 (令和は1期)

2. 令和 3 年度 第 3 期

※納付区分 **6** ※区分 **2**

※住所 〒 **08-028554 AA1A28R039725#**

(氏名) **一色 風子**

08-E028554 AA1A28R039725# 股

納付の場所 日本銀行(本店・支店・代理店又は本人(代理人)店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

内 容	労働保険料		労働保険特別会計		国庫金	
	提出金	戻金	提出金	戻金	提出金	戻金
納付額(合計額)	+		+		+	
あて先	〒 650-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目1-3 神戸クリスタルタワー15階 兵庫労働局					

上記の合計額を領収しました。

領 収 日 付 等

納 入 日 付 等

4. 6. 28

※ 領収書整理番号
※ この用紙は、必ず大切に保管してください。

※ 領収書整理番号
※ この用紙は、必ず大切に保管してください。

(様式1)

項目別集計表

(平成 4 年度)

項目番号	項目名			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
7	事務費			
R4.4.20	プリンター-インク代	15750 円		7-1
R4.8.22	インターネット	261 円		7-2
R4.8.22	ファイル	7026 円		7-3
R4.8.1	コピー用紙	218 円		7-4
R4.12.5	プリンター-インク代	5521 円		7-5
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
		円		
合 計		12776 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	7-①
項目 ※該当する項目一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	$(1500 \times \frac{1}{2} = 5750 \text{ 相当})$

支出年月日 年 月 日 ~ 年 月 日

No.317326163
発行店 西宮店
電話番号 0798-69-2202

金額	内訳
現金	11,500
クレジット	0
ギフト券等	0
ポイント	0
振込	0

¥11,500
¥1,045

10%対象
10%対象消費税

お買上明細書

発行日 2022年04月20日(水) 18:48
店: 10508 西宮店
TEL 0798-69-2202
レジ担当者: [REDACTED]
販売担当者: [REDACTED]
No. 10508-317-326163 POS: 317

プリンタ消耗品
ブラザー
LC3119-4PK
4977766769495 1 ¥11,500

上記「お買上明細書」の金額はお買上金額を表示するもので、領収金額とは異なる場合がございます。

領収証

2022年04月20日

一色風子

金額 ¥11,500-

但し プリンタ インク代

消費税等1,045円含んでおります

発行者

株式会社 エディオン
(作成地) 大阪府大阪市北区中之島二丁目
3番33号



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。


(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-(2), (3)
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	522冊 $\times \frac{1}{2} = 261$ 2052冊 $\times \frac{1}{2} = 1026$ 相当

支出年月日 2022 年 8 月 22 日 ~ 2022年 8 月 22 日

7-(2)



イオン西宮店
TEL0798-64-2501 FAX0798-66-0509

領収証
イオンリテールストア株式会社

0301 2022/ 8/22(月) 18:33
取9693 責 [REDACTED]


KO カラーPPC用紙B 328
TVインデックスシール大 147

小 計	¥475
外税10%対象額	¥475
外税10%	¥47


合 計	¥522
現 金	¥522
お約り	¥0

お買上商品数:2

◆印はEPCマークの付いた税制対象商品



7-(3)



イオン西宮店
TEL0798-64-2501 FAX0798-66-0509

領収証
イオンリテールストア株式会社

0302 2022/ 8/22(月) 18:21
取0032 責 [REDACTED]


グラッセル差替90枚A 4 980
デーリングファイル 518
BPTVファイルBOX 368
(2個 X 単184)

小 計	¥1,866
外税10%対象額	¥1,866
外税10%	¥186

合 計	¥2,052
現 金	¥2,052
お約り	¥0

お買上商品数:4

◆印はEPCマークの付いた税制対象商品



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	7-4,5
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	437 × $\frac{1}{2}$ = 218 充当 11042 × $\frac{1}{2}$ = 5521 充当

支出年月日 年 / 月 日

7-4

7-5



西宮店 TEL0570-020-611
 営業時間 9:00~翌5:00
 2022年08月01日(月)15:37 ｼﾞｮｼﾝ 0025
 責No*****025会計機No5
 責No*****436MS ｼﾞｮｼﾝ 0073
 4902011346664JAN
 A4コピー用紙 500枚 ¥398
 小計 ¥398
 (外税10ﾀｲﾁョウ ¥398)
 外税10 ¥39
 (税合計 ¥39)
 合計 ¥437
 お預り ¥1,007
 お釣り ¥570
 (消費税等 ¥39)
 お買上点数 1点
 「*」印は軽減税率(8%)適用商品
 お客様No: 0080-0025-4123-220801



ｼﾞｮｼﾝNo4123

店No00080

Joshin

西宮ガーデンズ店

0798-68-6311

お問合せNo.: 1765-5183-57188



がんばろう!日本

出張修理のご依頼なら
 アフターサービスコールセンターへ
 0570-0556-31
 9時~19時(年末年始除く)

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

領収書 (お買上明細書)

2022年12月05日(月) 15時50分 No. 57188
 0001:お持帰 828474: [Redacted]
 会員:XXXXXXXX [Redacted]

4977766769495 インク [Redacted]
 LC3119-4PK
 1個 (12,364)
 セール10%割引 (-1,237)
 (税別価格 10,116) 割引後 11,127
 2097896723005 商品外
 2211アリアラ行50P2
 1個

対象セール
 上お得意様ご優待5%10%割引

クーポン発行枚数: 1枚

税込小計 11,127
 (ｼﾞｮｼﾝｲﾄ ｲﾝﾄ使用) 85
《税込合計》 **¥11,042**
 内消費税等 1,003
 (10%対象額 11,042 消費税 1,003)

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等
 1,003

お預り ¥11,102
 お釣り ¥60
 (「税別価格」は参考表示です)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目! します。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用し

ｼﾞｮｼﾝｲﾄ ｲﾝﾄ情報
 利用前*ｲﾄ
 今回獲得*ｲﾄ
 (内訳)