

様式第8号(第7条関係) [1]

(議員用)(その1)

令和5年5月1日

西宮市議会議長 様

議員名 田中 正剛

令和4年度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和4年度政務活動費収支報告書を提出します。

令和4年度政務活動費収支報告書

議員名 田中正剛

1 収 入

政務調査費 1,440,000 円

2 支 出

(単位:円)

科 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費	¥0	
研 修 ・ 会 議 費	¥0	
広 報 ・ 広 聴 費	¥745,469	
資 料 購 入 費	¥97,734	
交 通 ・ 通 信 費	¥196,459	
人 件 費	¥98,000	
事 務 費	¥234,591	
事 務 所 費	¥360,562	
合 計	¥1,732,815	

3 残 額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

(令和4年度)

項目番号	項目名			
3	広報・広聴費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4. 8. 6	駐車場代 (市政報告配布活動)	875 円		3-1
R4. 8. 7	駐車場代 (市政報告配布活動)	525 円		3-2
R4. 8. 8	駐車場代 (市政報告配布活動)	525 円		3-3
R4. 8. 11	駐車場代 (市政報告配布活動)	350 円		3-4
R4. 8. 11	駐車場代 (市政報告配布活動)	525 円		3-5
R4. 8. 13	駐車場代 (市政報告配布活動)	1,050 円		3-6
R4. 8. 13	駐車場代 (市政報告配布活動)	437 円		3-7
R4. 8. 16	駐車場代 (市政報告配布活動)	770 円		3-8
R4. 8. 18	市政・市議会報告66号30,000枚印刷代及び振込手数料	205,397 円		3-9
R4. 8. 18	駐車場代 (市政報告配布活動)	1,155 円		3-10
R4. 8. 20	駐車場代 (市政報告配布活動)	875 円		3-11
R4. 8. 26	駐車場代 (市政報告配布活動)	612 円		3-12
R4. 8. 27	駐車場代 (市政報告配布活動)	350 円		3-13
R4. 8. 27	駐車場代 (市政報告配布活動)	700 円		3-14
R4. 9. 3	駐車場代 (市政報告配布活動)	385 円		3-15
R4. 9. 16	駐車場代 (市政報告配布活動)	350 円		3-16
R4. 9. 18	駐車場代 (市政報告配布活動)	525 円		3-17
R4. 9. 20	駐車場代 (市政報告配布活動)	350 円		3-18
R4. 9. 22	駐車場代 (市政報告配布活動)	525 円		3-19
R4. 9. 25	駐車場代 (市政報告配布活動)	525 円		3-20
R4. 9. 29	駐車場代 (市政報告配布活動)	525 円		3-21
R4. 10. 1	駐車場代 (市政報告配布活動)	525 円		3-22
R4. 10. 16	駐車場代 (市政報告配布活動)	525 円		3-23
R4. 10. 19	駐車場代 (市政報告配布活動)	525 円		3-24

R4. 10. 23	駐車場代（市政報告配布活動）	350 円		3-25
R4. 10. 23	駐車場代（市政報告配布活動）	525 円		3-26
R4. 11. 5	駐車場代（市政報告配布活動）	612 円		3-27
R4. 11. 12	駐車場代（市政報告配布活動）	700 円		3-28
R4. 11. 19	駐車場代（市政報告配布活動）	525 円		3-29
R4. 11. 19	駐車場代（市政報告配布活動）	700 円		3-30
R4. 11. 26	駐車場代（市政報告配布活動）	525 円		3-31
R4. 12. 5	駐車場代（市政報告配布活動）	700 円		3-32
R4. 12. 8	駐車場代（市政報告配布活動）	385 円		3-33
R4. 12. 9	駐車場代（市政報告配布活動）	175 円		3-34
R4. 12. 9	市政・市議会報告67号20,000枚印刷代及び振込手数料	171,710 円		3-35
R4. 12. 14	駐車場代（市政報告配布活動）	350 円		3-36
R4. 12. 15	駐車場代（市政報告配布活動）	700 円		3-37
R4. 12. 19	駐車場代（市政報告配布活動）	350 円		3-38
R4. 12. 20	駐車場代（市政報告配布活動）	673 円		3-39
R4. 12. 26	駐車場代（市政報告配布活動）	288 円		3-40
R4. 12. 26	駐車場代（市政報告配布活動）	525 円		3-41
R4. 12. 27	駐車場代（市政報告配布活動）	481 円		3-42
R5. 1. 17	駐車場代（市政報告配布活動）	875 円		3-43
R5. 1. 17	駐車場代（市政報告配布活動）	525 円		3-44
R5. 1. 17	駐車場代（市政報告配布活動）	350 円		3-45
R5. 1. 24	駐車場代（市政報告配布活動）	350 円		3-46
R5. 1. 29	駐車場代（市政報告配布活動）	385 円		3-47
R5. 2. 16	市政・市議会報告68号25,000枚印刷代及び振込手数料	205,108 円		3-48
R5. 4. 27	市政・市議会報告69号15,000枚印刷代及び振込手数料	138,696 円		3-49
合 計		745,469 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式2-3)

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号	3-1 ~21	会派名(議員名) 田中 正剛		
年月日	令和4年5月28日(土) ~ 令和4年9月30日(金)			
開催場所	市内各地			
活動名	市政・市議会報告66号の発行・配布			
参加議員名	*複数参加の場合記入			
目的・内容・結果等(別紙可)	市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告66号を発行し、主に安井、大社、瓦木、瓦林、広田小学校区にて配布した。 内容は、市立中央体育館再整備事業、令和4年度予算の概要、西宮市幼児教育・保育ビジョン、小学生の放課後の居場所づくり、県立統合新病院整備の動向について掲載し、広報するとともに市民からの意見を募った。			
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳	
	講師費	円	内訳	
	交通費(別紙可)			
	項目	目的	備考	金額
	駐車場代	印刷物の配布		5,057円
	駐車場代	印刷物の配布		6,877円
	交通費計			11,934円
	消耗品費	円	内訳	
	食糧費	円	内訳	
	印刷製本費	205,397円	印刷代234630円、振込手数料110円の8分の7を充当	3-9
	資料費	円	内訳	
	記録費	円	内訳	
	委託費	円	内訳	
	通信費	円	内訳	
活動経費合計		217331円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。		議員名 田中 正剛	
備考				

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎に**このチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署)

岡中正剛

市政報告	66	号	発行日 又は納品日	令和4年5月27日
発行部数	30000	部	充当率	8分の7 を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。

- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
- 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
- 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）

④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。

- プロフィール等を長大に載せることはしていません

⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。

- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

掲載内容は全額充当可能であるが、氏名や顔写真等の占める部分（1/8）を除いて充当する。

西宮市議会議員

田中まさたけ

正 剛



<http://masatake.jp/>

田中まさたけ

検索



市政・市議会報告



将来負担の増加をいかに抑えるか

私が初当選した19年前、西宮市は借金の返済額と人件費の増大により、財政破綻寸前の状態でした。抜本的な財政改革を市に対して求め、批判を受けながら様々な削減を断行した結果「今」があります。そして、全国トップクラスの人件費である西宮市の新年度予算は、人件費がさらに10億円も増加しました。人件費の規模は19年前の当時を上回る額になっており、再び、財政危機に陥ることを危惧しています。私は初志を忘れることなく、子供たちの世代に豊かな社会を残すために行動し続けます。

第66号の内容

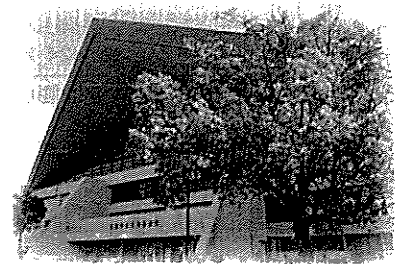
- 市立中央体育館再整備
- 令和4年度予算：高騰する人件費
- 「西宮市幼児教育・保育ビジョン」完成
- 小学生の放課後の居場所づくり
- 県立統合新病院のゆくえ

西宮中央運動公園の再整備事業はさらに先送り 新体育館の完成は早くても6年後に。

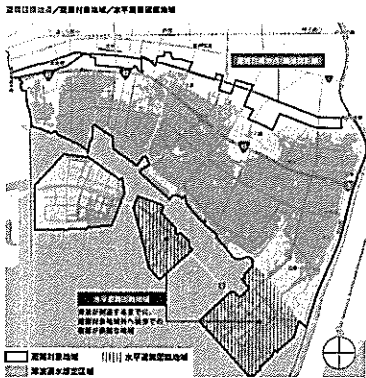
令和4年度
予算

6年の時間と約9000万円の経費をかけて精査をくり返し、現市長のもとで完成した「西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業基本計画」を再び止め、計画等を一部見直すために新年度予算に1800万円もの委託料を計上しました。さらに令和5年度にも2000万円の経費が必要になることも示されています。

この支出は、時間と税金を無駄にすることになると判断し、修正案を提出しましたが否決されたため、新年度予算に反対致しました。



記事に対するご意見や情報は、nishinomiya@masatake.jpまでお寄せください。



市の対応は遅くて費用が高いため、民間の発想を活用して迅速に進めるよう提案しましたが。。。。

市が見直そうとしている太陽光パネルの増設や観覧席数などは、実際に建設・運営する民間事業者を選定する際に、その事業者から提案を募ったほうが効果的かつ迅速で効率的であると本会議場で提案しましたが、受け入れられませんでした。

見直しが実施されることは決定しましたが、南海トラフ大地震の発生が懸念される中、指定避難所になっている市立中央体育館は、一刻も早く整備に着手すべきです。

私は、多くの市民の命と健康、安全が重視される市政を目指してこれからも市に対して政策を提案してまいります。

職員を増やしてさらに人件費が増加。肥大化する西宮市役所の経営改革が急務です。予算案に対する反対討論で指摘しました。

■様々な理由を作って職員数を増やし続ける西宮市

約4年前、市長就任後の初議会において、当時から経常収支比率の人件費の割合が中核市の中で最も高い比率となっていることを指摘し、改善を求めました。その後も、たびたび人件費の高騰、特に職員数が増加傾向にあることに対して警鐘を鳴らしておりました。しかし、改善の兆しどころか、新年度予算において、前年度をさらに約10億円、前年度比で2.7%も増加する内容となりました。その最大の要因は、非正規職員数の増加です。

■やみくもに職員を増やし続ける市政運営の転換を

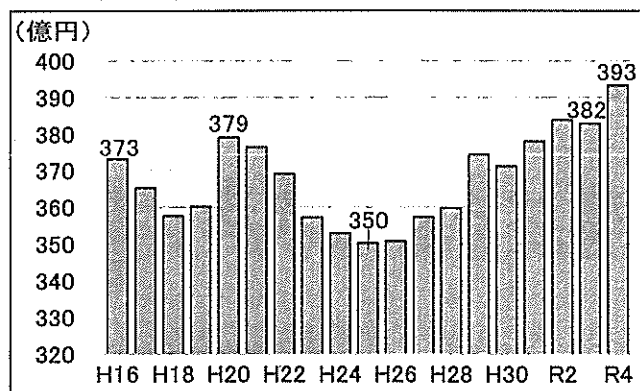
私は、限られた財源と人材で、住民福祉を向上するのが市長の果たすべき役割であると考えています。今後、さらに人口減少が進むと推測されている中で、膨らんだ職員数、人件費は、いずれ重たい負担となって市民にのしかかることを懸念しています。新年度こそは、人件

費の抑制に向けて結果を出すよう取り組むべきと、本会議での予算に対する反対討論において指摘致しました。

■住民生活の質の向上を最優先にすべき

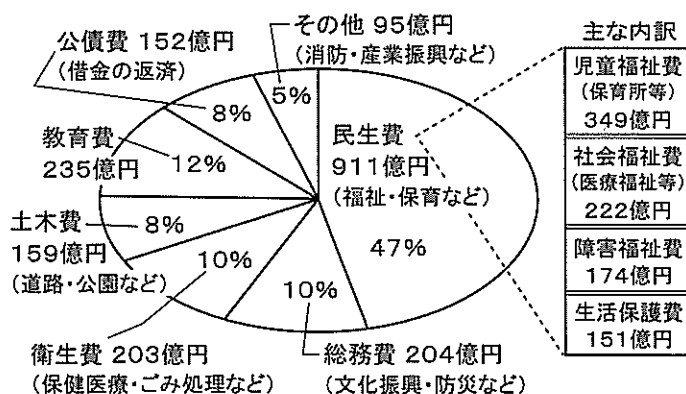
多くの市民が利用し、災害時には市民生活を守る避難所となる市立中央体育館を再整備した場合、年間約8億円の財源が必要になると見込まれています。これを先延ばしにした上で、人件費を増やし続けると、いずれ施設の再整備事業費も上乘せされることになり、財政悪化は必至と言えます。また、市民のための耐用年数をはるかに超えた施設の安全対策よりも、市職員の負担軽減を優先する現在の市政運営の方針を到底支持することはできませんでした。今後も、文教住宅都市として、住民生活の質の向上が優先される市役所運営を求め取り組みます。

●人件費(予算)の推移



人口減少が始まってでも人件費は膨らむ一方です。

●一般会計予算総額:1958億円(うち人件費は393億円)



提案した政策の進捗

令和4年3月、ついに「西宮市幼児教育・保育ビジョン」が完成。次は、ビジョンの実現に向けた取り組みが重要になります。



平成22年12月議会において、西宮市での幼児教育のあり方を示した「幼児教育振興アクションプログラム」を策定するよう提言して以来、機会があるごとに本会議場で策定を求めてまいりました。

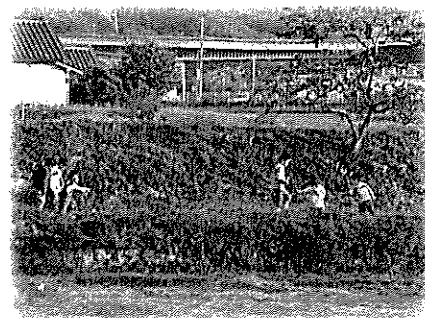
そして、このたび令和4年3月に、ようやく「西宮市幼児教育保育ビジョン」が完成致しました。

今後は、このビジョンに基づいて、具体的な政策を展開することが重要と考えています。

私は、これまでに市議会で提案してまいりました、

- 適切な維持管理による公園環境の充実と安全性の向上
 - 既存の公共施設を活用した児童館機能の全小学校区への拡大
 - 自然環境の保全と子供が豊かな自然に触れる機会の創出
 - 幼児教育研究センターの設置
 - 「子育てひろば」を活用した乳幼児期の親子教室や食育の強化
- など、これからの日本を担う「人」を育成

する文教住宅都市を目指し、政策提言を続け、実現されるよう努力してまいります。



西宮市内での風景です。

市民からのご意見に基づき将来を見据えて提案した政策は、始めはないがしろにされても、数年後には市の主要な政策となっています。

小学生の放課後の居場所づくりは発展中です。



現在、西宮市では、留守家庭児童育成センター（以後、「学童保育」と記載）とは別に、小学生の放課後の居場所づくり事業が行われています。主に放課後に使われない学校施設を活用し、小学生が体を動かして遊んだり、読書や宿題をすることで、運動や学ぶ機会を確保することを目的としています。

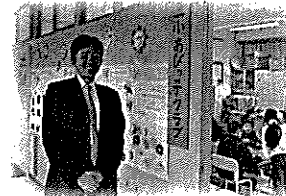
放課後キッズルーム事業 (放課後子供教室)	留守家庭児童育成センター (学童保育)
令和4年度から 26校区で実施 (直営20・委託型6)	全校区(41校)に開設 +民設民営6ヶ所(さらに 4ヶ所で開設準備)
小学1年～6年生の全児童 が対象(3年生以上に限定 している学校もあり)。 学校によってルールや活動 内容は異なる。	小学1年～3年生(障害の ある児童は6年生まで)の特定 条件下(保護者の就労等) の児童が対象。 19校では4年生も利用可。
保護者負担 保険料(年間800円)	保護者負担 保育料月額8200円 (延長利用は3000円追加)

私が、この政策に取り組んだきっかけは、学童保育での4年生以上の受入れを要望する保護者の皆様から平成22年に頂いたご相談でした。学童保育で高学年を受け入れるには、主に部屋の面積や男女兼用トイレの問題など施設面での課題がありました。また、保育所不足が続く中、学童保育での対応だけでは施設がさらに不足することも懸念されました。そこで、学校施設を活用し、希望する全児童を対象にした「放課後子供教室」の実施を市に対して提案しました。その後、安井小学校区の地域の方々に始めて頂いた夏休みの居場所づくりに私も携わり、市は課題の把握を進めました。そして、市議会での提言から5年後の平成27年度に、市は「子供の居場所づくり事業」を開始、令和4年度からは「放課後キッズルーム事業」として26校区に拡大されます。

市民の行動と地域のご協力によって、現在の子供の育成環境を作っていることを実感しています。これからも市民の声を頂けるよう努め、未来に誇れる西宮を皆様とともに作っていただけるよう頑張ります。

■田中まさたけの取組みと市の動向

●平成22年



平成16年度から瓦木地区で取り組まれていた放課後の居場所づくり事業を見学・インタビュー
学童保育と一体的に放課後子供教室事業を実施していた我孫子市と八王子市の取組みを視察

●12月市議会で放課後子供教室の全校実施を提言

●平成23年

安井地区で地域の方々と移動児童館、保護者のご協力のもと、地域主体で夏休みの居場所づくりの取組みが開始

●平成24年

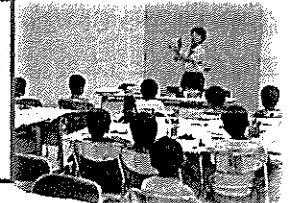
●9月市議会で滞在型の放課後子供教室の拡充を提言

●平成27年度

安井、甲東、小松小で市が「子供の居場所づくり事業」を開始

(平成27年度予算)

- 子供の居場所づくり事業経費
2100万円(3ヶ所)
- 学童保育管理運営経費
8億8700万円(41小学校)



●平成28年度

11校区(全て市直営)に拡大

●平成29年度

15校区(全て市直営)に拡大

●令和元年度

運営を民間に委託した「放課後キッズルーム」を試行(2校)

●令和2年度

20校区(うち委託型が5校)に拡大

●令和4年度

子供の居場所づくり事業を放課後キッズルーム事業に名称変更
26校区(うち6校が民間委託型)に拡大予定

(令和4年度予算)

- 放課後キッズルーム事業経費
1億8400万円(26ヶ所)
- 学童保育管理運営経費
20億1200万円
(41小学校+民設民営6ヶ所)

放課後キッズルーム事業(委託:放課後キッズ) ~ 学校施設を活用した子供の居場所づくり ~



西宮市HPより



私は、大人だけの都合ではなく「子供の育ち」を重視して、次世代を担う「人」を育成できる文教住宅都市の建設を目指します。



県立西宮病院と市立中央病院の統合の進捗

アサヒビール西宮工場跡地に建設予定の県立西宮病院と市立中央病院の統合新病院（(仮称)西宮総合医療センター）は、感染症対応など一部計画が見直され、予定通り令和7年度の開院に向けて事業が進んでいます。その進捗に合わせ、新病院に隣接する場所に整備される予定の公園の設計費が、西宮市の令和4年度予算に計上されました。

また、県立病院の建設費にかかる市の負担金は、当初計画よりも約4.1億円増え（14%増）、令和4年度予算において、約38億5000万円の債務負担行為（支払いの約束）が設定されました。

今後は、新病院の開院と同時に閉院する予定の市立中央病院の跡地活用（民間病院の誘致等）や、債務の精算等閉院時に必要となる財源の見込みや閉院後の職員の処遇について、まだ兵庫県との具体的な協議には至っていないことから、閉院に向けた協議、準備を急ぐよう本会議での討論で指摘しました。



←アサヒビール西宮工場跡地
○令和4年度予算公園整備（測量・基本設計）
328万円

- 病院事業に関する令和4年度の主な予算
- 市立中央病院医療機器等整備事業費
8000万円（病院事業会計）
- 市立中央病院への市税からの繰入金
13億9600万円（西宮市一般会計）
- 県立統合新病院建設費にかかる市負担金
38億5300万円（令和5～37年度の合計）

記事に対するご意見やお問い合わせ、情報は、nishinomiya@masatake.jpまでお寄せください。

馴れ合いを排し、現市政に対して是々非々の姿勢を貫くために政新会を退会し、保守系の新会派「政蘭会」で活動することを決めました。

3月市議会で提出された令和4年度予算案に対する対応に関連して、これまで8年間所属してまいりました「政新会」を退会することになりました。そして、市長選挙に対する対応に関連して政新会を退会された他の議員3名と共に新会派を結成し、5月に「政蘭会」に

改名し活動することになりました。

今後も、先人が築いてきた文教住宅都市「西宮」を守り子供たちの世代に継承していくために、初志貫徹、提案する政治・実現する政治を目指し、行動する政治を貫いてまいります。

約束のかたち：「市政・市議会報告」の発行の継続、「市政報告会・意見交換会」の開催

このチラシは、単なる広報やPR誌ではなく、市民の声を伺うきっかけとなる広聴のためのチラシでもあり、選挙前だけではなく定期的に作成してきました。このチラシを見て、掲載内容以外のことも含めてご意見を寄せてもらっています。すぐには実現できない内容も多いですが、だからこそ、今すぐ着手しなければならないこともあります。諦めずにご意見や情報をお寄せ下さい。

発行責任者

田中正剛 たなかまさたけ

昭和50年7月生まれ/大阪府立四条畷高等学校、神戸大学工学部卒業/元市議会議員事務所に4年間勤務した後、平成15年4月に西宮市議会議員選挙初当選（27歳）

■担当委員会：健康福祉常任委員会 ■政党：自由民主党

■これまでに就任した市議会での主な役職

厚生常任委員会委員長、西宮市監査委員、病院問題特別委員会委員長、阪神水道企業団監査委員、西宮市議会副議長、建設常任委員会委員長、民生常任委員会委員長、第88代西宮市議会議長（41歳）



■65号：手遅れになる前に

学校体育館にエアコン設置へ、市立中央体育館再整備、公立保育所の民間移管の有効性、指定ごみ袋の導入などについて掲載。



←YouTubeを使用して動画による情報発信も始めました。スマホの方は、こちらからご覧いただけます。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-9																														
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費																												
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費																												
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費																													
備 考 (按分率等)	市政・市議会報告 66号 8分の7を充当																														
支出年月日	R4年 8月 18日 ~ 年 月 日																														
<p>ご利用明細</p> <p>本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>☆☆お振込☆☆</p> <p>お振込金額 ￥234,630 振込手数料 ￥110</p> <p>お受取人は 三井住友銀行 甲東支店 [REDACTED] か) .アオイ 様</p> <p>お振込人は タナカ マサタケ 様</p> <p>お取扱日 4. 8. 18 電信振込</p>																															
<table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機番</td> <td>年 月 日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">税 務 署 承 認 済</td> <td rowspan="2">付 託 税 申 告 納</td> </tr> <tr> <td>76778</td> <td></td> <td>4. 8. 18</td> <td>12:50</td> </tr> <tr> <td colspan="4">0341</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td colspan="2">口座番号等</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00090370</td> <td></td> <td colspan="2">[REDACTED]</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p>				取扱店	機番	年 月 日	時刻	税 務 署 承 認 済	付 託 税 申 告 納	76778		4. 8. 18	12:50	0341						銀行番号	店番号	口座番号等				00090370		[REDACTED]			
取扱店	機番	年 月 日	時刻	税 務 署 承 認 済	付 託 税 申 告 納																										
76778		4. 8. 18	12:50																												
0341																															
銀行番号	店番号	口座番号等																													
00090370		[REDACTED]																													
<p>印刷代 234,630 振込手数料 110</p> <hr/> <p>計 234,740円</p> <p>$234,740 \times \frac{7}{8}$ = 205,397円</p> <p>を充当</p>																															

納 品 書

No. 00001163

売上日 令和04年05月27日

PAGE 1

企画 / デザイン / 印刷

田中正剛 様

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電 話 0798 (52) 6701(代)
F A X 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単 価	金 額	備 考
市政・市議会報告 66号 (新版)	30,000 ^{4/4}	枚		213,300	
A3四つ折 コト53					
受注No. 01006786	税抜額	消費税額	合計	213,300	

上記金額には消費税は含まれておりません。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(3-9)

請求書

662-0854
兵庫県西宮市榎塚町3-4 西宮グロリービル304

令和 4年 5月 31日 締切分

No. 00007253
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
F A X 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。
三井住友銀行 甲東支店 当座
みなと銀行 甲東園支店 当座
尼崎信用金庫 門戸支店 当座

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税	今回御請求額
			213,300	21,330	234,630

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和04/05/27	00001163	市政・市議会報告 66号 (新版) A3四つ折 コト53 受注No. 01006786	4/4 30,000	枚		213,300	
令和04/05/31		請求時消費税 <10.0%>				21,330	

(様式2-3)

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号	3-22 ~42	会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	令和4年10月1日(土) ~ 令和4年12月30日(金)				
開催場所	市内各地				
活動名	市政・市議会報告67号の発行・配布				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等 (別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告67号を発行し、主に安井、上ヶ原、香櫨園、甲陽園小学校区にて配布した。</p> <p>内容は、令和4年6月議会で取り上げた幼児期の教育・保育ビジョン、幼児期の食育の推進、不登校児童生徒の早期対応のほか、不断の議会改革の必要性、これまでに提案した政策の動向、保育所等の待機児童対策について掲載し、市議会での議論の現状を広報するとともに市民からの情報提供を募った。</p>				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	項目	目的	備考	金額	領収書番号
	駐車場代	印刷物の配布		6,772 円	3-22~34
	駐車場代	印刷物の配布		3,367 円	3-36~42
	交通費計			10,139 円	/
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	171,710 円	内訳	印刷代195,800円、振込手数料440円の8分の7を充当	3-35
	資料費	円	内訳		
	記録費	円	内訳		
	委託費	円	内訳		
	通信費	円	内訳		
	活動経費合計			181849 円	
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				田中 正剛	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎**にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署)

田中 正 剛

市政報告	67	号	発行日 又は納品日	令和4年9月30日
発行部数	20000	部	充当率	8分の7 を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

掲載内容は全額充当可能であるが、氏名や顔写真等の占める部分（1/8）を除いて充当する。

西宮市議会議員

田中まさたけ

正 剛

ホームページもご覧ください。

<http://masatake.jp/>

田中まさたけ

検索



市政・市議会報告



豊かな社会を未来に継承するために。

政治がおろそかにされる社会に衰退はあっても発展は望めないと考え、地方議員に挑戦して20年。政策に対する無関心が及ぼすツケは、必ず私たち国民が払うことになる実感してきました。将来への希望をもって次の時代を生きる「人」を育む文教住宅都市の発展のため、行動し続けます。現場に最も近い地方議員だからこそ、まだ、この国を継承するためにできることがあると信じて。

掲載
内容

- 不登校児童生徒の急増対策
- 幼児期の教育保育ビジョン
- 幼児期の食育の推進
- 不断の議会改革に向けて
- これまでの政策提言のゆくえ
- 保育所等の待機児童対策

不登校急増の原因分析すらできない状況は異常です。

教育
環境

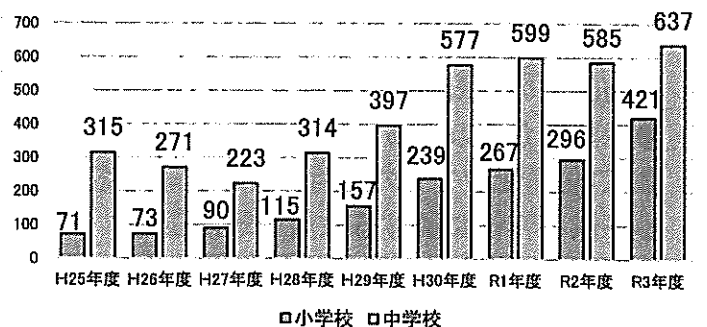
■西宮市でも不登校児童生徒が急増

令和3年度の西宮市立小・中学校での不登校児童生徒の人数は、小学校で421名(2クラスに1人の割合)、中学校で637名(1クラスに2名の割合)となり、近年増加傾向にあります。また、西宮市で不登校になる児童生徒の割合は、兵庫県や全国よりも高くなっています。私はこれまで、不登校の未然防止、早期対応を可能とする対策として、家庭での教育支援と訪問型の支援体制の構築を提案してきましたが、市は未だ受け入れず、対応が不十分かつ後手に回ることで、増加に歯止めがかからない状況となっています。そこで、令和4年6月議会一般質問で改めて議論しました。

教育委員会は、不登校になる要因を「人それぞれ」「複合的」として、子育て家庭に対して不登校に関する情報を提供する考えはないと明言し

ました。私はこの閉鎖的な姿勢が様々な問題の根本原因であると考えています。これでは原因を分析することもできず、子供の育ちの視点からの対策が不十分となることは明白です。学校が課題を抱え込むのではなく、教育基本法第10条に規定されている通り、子の教育の第一義的責任を有する保護者が子供の状況に応じて主体的に家庭で対応ができるよう、子育て家庭に対して情報を提供することを求めました。

不登校児童生徒の推移(人)





政策提言 ～令和4年6月議会一般質問～

令和4年6月議会一般質問では、①不登校対応について(ア. 家庭教育支援、イ. 進路指導)、②幼児教育・保育ビジョンについて(ア. 食育、イ. 実行計画)を取り上げて政策を提言し、市と議論しました。

策定したビジョンの実現に向け、市の実行計画と進捗管理の必要性を指摘。

幼児教育

■やりっぱなしのお役所仕事からの脱却を

平成21年12月議会一般質問において、西宮市における「幼児教育のあり方」について取り上げて以来、「幼児教育」の重要性を訴え、市議会で政策を提言し続けてきました。そして市は、令和4年3月に「西宮市幼児教育・保育ビジョン(以下「ビジョン」)」を策定しましたが、このビジョンを達成するために市が具体的に何をやるのかが示されていません。そこで、今回の一般質問において、以下のことを提言しました。

- ビジョンの実現に向けた市の実行計画の策定
- 官民連携の下での幼児教育センターの設置
- ビジョンの理解促進や実践例の普及と公立及び私立の職員研修の実施
- 市内の公立・私立各子育て関連施設での取組み状況の把握

今回は、幼児教育センターの設置についても、ようやく前向きな回答を得ることができました。今後も、時代の変化に対応した教育の実践を目指して、生活者の視点で政策を提言してまいります。

乳幼児期から「食育」を実践できる環境整備を提言。

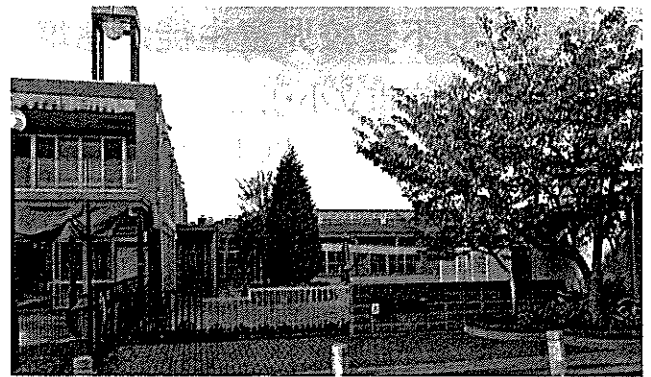
幼児教育

■乳幼児期からの食育の強化と和食の普及を

策定されたビジョンでは、生きていく上で最も重要な「食」や「食育」について触れられていません。そこで、今回の一般質問では、

- 幼稚園や保育所、認定こども園で実践される農体験や収穫した食材を使った調理体験に要する経費の補助
- 市内の子育て関連施設での大豆栽培から日本の伝統的発酵食品であるみそ作りまでの体験
- 規則正しい食生活、日本に古くから伝わる和食の普及、食に対する理解の促進事業

を実施することを提言しました。今後、さらに具現化に向けて議論を続けたいと考えています。



市立子育て総合センター付属あおぞら幼稚園

不登校の未然防止と早期対応の取組みを提言。

教育環境

今回の一般質問では、不登校対応について、以下の内容を提言しました。

- 訪問型の「家庭教育支援チーム」の設置
- 保護者からの相談体制の強化
- ICT機器とソフトの活用による早期対応
- 子供の特性に関する教員の理解促進
- 早期のアウトリーチ型進路指導の実施

- 通信制高等学校に関する情報提供や経済的な負担の軽減などサポートの強化

未だ、教育委員会の姿勢は閉鎖的ですが、今後も、子供の居場所づくりや学校教育の検証も含めて取り組んでまいります。

この記事に対するご質問・ご意見は、nishinomiva@masatake.jpまでお寄せください。

提言した政策のゆくえ

市民から頂いたご意見をもとに、10年先を見据えて行った政策提言。その提言の結果についても検証していきます。

政策
検証

●登下校時の防犯「ミマモルメ」の導入

平成16年12月議会で、小学生の登下校時の防犯対策にICT技術の導入を提言。市は平成23年度から小学校で「ミマモルメ」という防犯システムを導入し、令和3年度から出欠連絡にも活用されています。

●「子育てひろば」「児童館機能」の拡充

平成17年9月議会で、親子が室内で過ごせる遊び場の拡充を提言し、平成24年9月議会では、41小学校区ごとに1ヶ所の室内の遊び場の整備を目指すよう提言。当時の9ヶ所から現在は20ヶ所で「子育てひろば」が実施されています。

●放課後の子供の居場所づくり「放課後キッズ」

平成22年12月議会で、学童保育での小学4年生以上の受入れとともに、全ての子供が参加可能な「放課後子ども教室」の全校実施を提言。平成27年度から「子供の居場所づくり事業」が始まり、令和4年度は「放課後キッズルーム事業」として26校区で実施される予定です。今後、学童保育の待機児童対策が急務です。

●避難所にもなる学校体育館へのエアコン整備

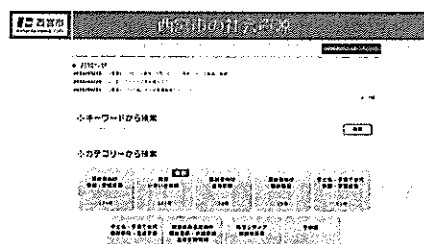
平成30年12月議会で、昨今の気候変動に対応するために提言。令和2年度に市立中学校、令和7年度までに全ての市立小学校の体育館にエアコンが整備される予定です。

●カラスによるごみステーション荒らしの対策

平成15年6月議会で問題を指摘。令和2年度からごみステーションのネットボックス購入費補助制度が始まりました。

●高齢者の居場所づくり・介護予防の推進

健康福祉常任委員会の令和元年度施策研究テーマの提言の中で、地域で実施されているつどい場等の取組みや情報をWEBで提供することを提言。市は、「西宮市の社会資源」というWEBサイトを作成しました。



↑西宮市の
社会資源情報
サイトへ

不断の議会改革を

平成27年に市議会議員が制定した「西宮市議会基本条例」 条例の検証を提案。市議会も「やりっ放し」からの脱却を。

議会
改革

西宮市議会が進めてきた議会改革の内容を踏まえて、平成27年3月に「西宮市議会基本条例」を議員提案により制定しました。この条例を作って改革を終えるのではなく、規定された内容について、常に成果等を検証し、不断の議会改革に取り組む必要があると私は考えています。そして、41人の西宮市議会議員には、一人あたり年間約1180万円の報酬が支払われています。その市議会が住民福祉の向上のために、それだけの役割を果たしているのか、様々な視点で検証する必要があります。

そこで、政蘭会から、議会基本条例に規定されている条文に基づいて、

- 議員定数の妥当性に関する定期的な検証
- 条例で規定している「議会の機能向上」の達成状況の評価・検証
- 市民参画の促進の状況に関する検証
- 市議会から選出される「阪神水道企業団議員」や「西宮市都市計画審議会委員」の役割の明確化

について、議会で検討することを提案しました。不断の議会改革のため行動し続けます。



少子化と保育所等待機児童対策

■忘れ去られた「待機児童ゼロ」の市長公約

令和4年4月1日時点の厚生労働省が定義する保育所等の「待機児童」は52名(昨年から130名減)となりましたが、希望する保育所等に入所できていない「利用保留児童」は900名を超えています。

4年前の選挙で、現市長は「待機児童ゼロ」を重点公約に掲げていましたが実現されませんでした。にもかかわらず、同じ4年前の選挙公約であった「市長の退職金ゼロ」と「給料の2割削減」は元に戻してしまいました。

私はこれまで、待機児童対策として、

- 認定こども園への移行を見据えた私立幼稚園の預かり保育の活用や幼稚園教諭の不足対策
 - 定員増及び新設保育所設置のための財源捻出が可能となる公立保育所の民間移管
- など、提案を重ねてきましたが、市は受け入れようとしません。

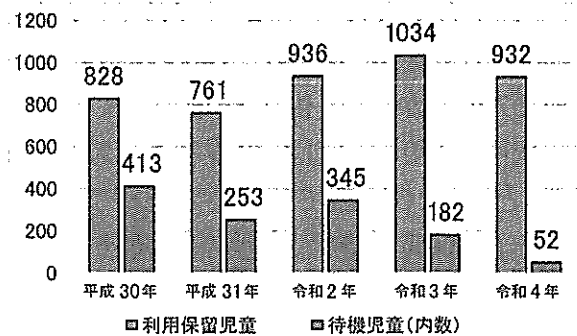
その結果、ついに西宮市の人口は減少し始め、就学前児童数もピーク時(平成18年)から約2割(約6000人)も減少しています。これは近年の市政運営による影響が現れ始めたと言えます。

■教育こども常任委員会で施策研究テーマに

令和4年6月議会において、私は「教育こども常任委員会」の委員に就任しました。そして、施策研究テーマとして「これからの保育所整備の方向性と保育所のあり方について」と設定し、集中的に調査研究をした上で、市に対して政策を提言することになりました。

幼児教育・保育ビジョンを策定しても、肝心の希望する全ての子供が幼児教育・保育を受けられない状況を、長年放置しては意味がありません。改善に向けて提言を続けますので、是非ともお気づきの点やご意見など情報をお寄せ下さい。

■保育所等の利用保留児童と待機児童の推移



この記事に対するご質問・ご意見は、nishinomiya@masatake.jpまでお寄せください。

発行責任者

田中正剛 たなか まさたけ

昭和50年7月生まれ/大阪府立四条畷高等学校、神戸大学工学部卒業/元市会議員事務所に4年間勤務した後、平成15年4月に西宮市議会議員選挙初当選(27歳)

■担当委員会:教育こども常任委員会

■政党:自由民主党

■これまでに就任した市議会での主な役職
厚生常任委員会委員長、西宮市監査委員、病院問題特別委員会委員長、阪神水道企業団監査委員、西宮市議会副議長、建設常任委員会委員長、民生常任委員会委員長、第88代西宮市議会議員(41歳)

オンラインにも対応し、市政報告・意見交換会を開催しています。是非とも、ご参加ください!

「市民との対話なくして、真の政策なし。」

市政報告兼意見交換会をオンラインにも対応して再開しました。

意見交換会の日程や会場等のご案内は、LINEの田中まさたけ公式アカウントからもお送り致します。是非ともご登録頂き、ご都合の合う日程で、意見交換会にご参加いただけましたら幸いです。

LINE公式アカウントへのご登録は、こちらのQRコード→をLINEアプリで読み取って下さい。



(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-35
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	市政・市議会報告 67号 8分の7を充当
支出年月日	R4年 12月 9日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	*****
取扱店	お取引日	時刻
71043	04-12-09	14:18
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥195,800	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

生体認証

お選込明細またはご案内

お受取人
ミツイストモ
コウトウ
当座
か) アイ様
登録番号 0003
タナカ マサタケ様

電話番号 0798225172
取扱番号 400030

印紙税申告納付につき東税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

印刷代
195,800

振込手数料
440

計 196,240 円

$196,240 \times \frac{7}{8}$

= 171,710 円を充当

納 品 書

No. 00000388

売上日 令和04年09月30日

PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
F A X 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単 価	金 額	備 考
市政・市議会報告 (新版) B4田の字折 コト55	20,000 ^{4/4}	部		178,000	
受注No. 01007107	税抜額	消費税額	合計	178,000	

上記金額には消費税は含まれておりません。

(3-35)

請求書

662-0854
兵庫県西宮市櫛塚町3-4 西宮グロリービル304

令和4年 9月 30日 締切分 No. 00001749
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
FAX 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店 当座
みなと銀行 甲東園支店 当座
尼崎信用金庫 門戸支店 当座

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税	今回御請求額
			178,000	17,800	195,800

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和04/09/30	00000388	市政・市議会報告 (新版) B4田の字折	4/4 20,000	部		178,000	
		受注No. 01007107 67号					
		請求時消費税 <10.0%>				17,800	

(様式2-3)

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号	3-43 ~48	会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	令和5年1月4日(水) ~ 令和5年2月25日(土)				
開催場所	市内各地				
活動名	市政・市議会報告68号の発行・配布				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告68号を発行し、主に安井、瓦木、瓦林、樋ノ口、広田小学校区にて配布した。</p> <p>内容は、令和3年度一般会計決算の概要、市税収入及び人件費の状況、西宮中央運動公園再整備事業の動向、小学校体育館へのエアコン整備の進捗状況、特殊詐欺対策実現の経緯、西宮市都市交通計画と(仮称)阪急武庫川新駅の動向について掲載し広報するとともに市民からの意見を募った。</p>				
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳		
	講師費	円	内訳		
	交通費(別紙可)				
	項目	目的	備考	金額	領収書番号
	駐車場代	印刷物の配布		2,485 円	3-43~47
				円	
	交通費 計			2,485 円	
	消耗品費	円	内訳		
	食糧費	円	内訳		
	印刷製本費	205,108 円	内訳	印刷代234,300円、振込手数料110円の8分の7を充当	3-48
	資料費	円	内訳		
	記録費	円	内訳		
	委託費	円	内訳		
通信費	円	内訳			
活動経費 合計			207593 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議 員 名	
				田中 正剛	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎に**このチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 田中 正剛

市政報告	68	号	発行日 又は納品日	令和4年12月23日
発行部数	25,000	部	充当率	8分の7 を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

掲載内容は全額充当可能であるが、氏名や顔写真等の占める部分（1/8）を除いて充当する。

西宮市議会議員

田中まさたけ

正 剛

市政・市議会報告



ホームページもご覧ください

<http://masatake.jp/>

田中まさたけ



実現する政治

令和3年度の西宮市一般会計の決算は約52億円の黒字でした。

私は、選挙前だけではなく、常に市政の現状をお伝えすることを約束し、今回で68号となりました。

今号では、市民の皆様からのご意見を受け、市に対して政策提案した後の結果と現状をお届けします。

子供たちに誇れるまちをつくるために、より多くの方が市政への関心を寄せていただけましたら幸いです。

- 掲載内容**
- 令和3年度一般会計決算
 - 中央運動公園再整備事業が再始動
 - 特殊詐欺対策
 - 小学校体育館へのエアコン整備
 - 都市交通計画と(仮称)阪急武庫川新駅の整備

今と未来の国民負担を軽減する財政構造改革が急務。

令和3年度
決算

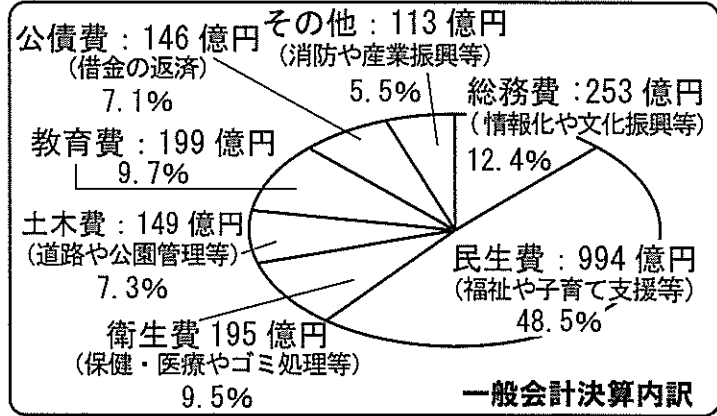
私たちが暮らすまちの財布事情をお伝えします。

令和3年度の西宮市一般会計は、歳入が2,104億円、歳出が2,049億円、実質収支額は52億円となり、この額を黒字と呼んでいます。そして、市の財政基金(貯金)は昨年度から24億円増加して202億円に、市債(借金)は昨年度から1億6千万円減少して1,389億円となりました。

しかしこれは、市税が約11億円減少したのに対して、国からの地方交付税が40億円も増加し、さらに、計画的に実施すべき投資的な公共事業を先延ばしした結果と言えます。この市税収入の減少は、高齢化と経済悪化を示唆していると考えられます。また、国の財政悪化も懸念され、すでに物価高騰による市民の負担増が強いられている現在、市が果たすべき役割は、規律ある財政運営の中で市民負担を軽減するための独自財源を生み出すことです。

20年前、私は、先を見据えた第3次行財政改善計画の実施を求めて断行し、それ以来、抜本的な財政改革を実施せずに現在に至っています。

西宮市において人口減少に入った今こそ、現在と未来の市民負担を軽減するための財源を生み出す財政の構造改革が急務と考えています。(詳細は中面をご覧ください。)



経済 対策

「経済対策は国や県が考えること」という発想から脱却し、市も経済対策・産業振興に本格的に乗り出すべきです。

■市も積極的に経済対策に取り組むべき

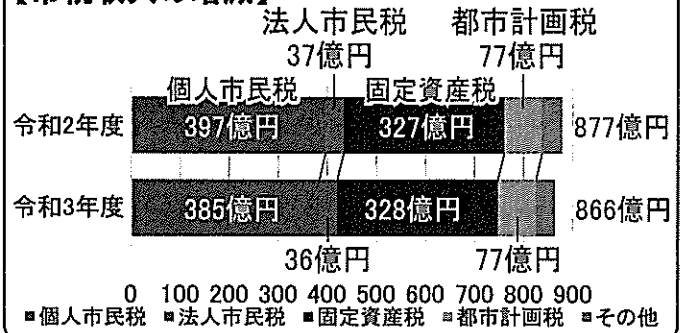
右下グラフのとおり、令和3年度決算では個人市民税が大幅に減少し、市税収入全体も減少しました。そして、コロナ禍の影響を受けた上に、物価高騰対策も不可欠な状況となっています。今後は市も、国や県との連携を一層深め、食や住宅、教育や福祉、環境など、文教住宅都市の特性を踏まえた経済対策に積極的に取り組むべきです。ですので今後、雇用の創出効果や経済効果を調査し、●家計支援による消費喚起、●市内中小零細企業や個人事業主の支援・育成、●企業の流出防止、●起業の支援にも重点を置いて政策を提言したいと考えています。

■経済対策を意識して投資的事業の推進を

令和3年度は、学校の建替えや道路整備などの投資的経費が前年度よりも39億円(17.9%)も減少し、179億円(支出全体の8.7%)となりま

した。市は、平成28年度に策定した公共施設等総合管理計画において、公共施設等全体の更新等の費用として、今後50年間で年間に平均約254億円が必要と試算しています。ですので、現状はこれを先送りしている状況であり、未来に負担を強いることとなります。ですので私は、市内企業の育成、経済対策の観点からも、未来への投資も計画通りに進めるよう求めています。

【市税収入の増減】



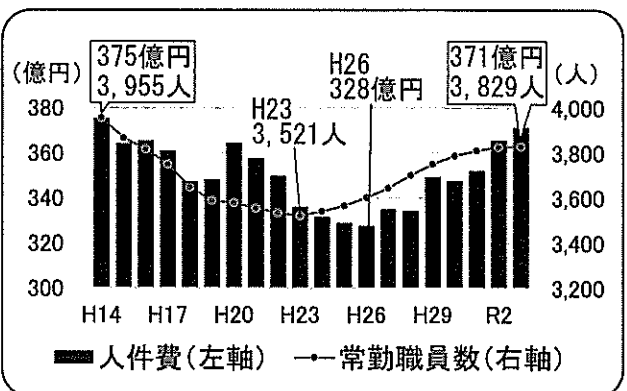
財政 改革

市の直営体質から一刻も早く脱却し、人口減少、少子高齢社会に本気で備えなければ、本当に手遅れになります。

■市役所職員数の抑制が急務

令和3年度決算では、人件費が昨年度からさらに約6億円増えて371億円となり、20年前に福祉の削減や負担金の増額に取り組まざる得なかった水準に戻つつあります。公務員は終身雇用で年功序列の給与体系となっています。ですので、今後平均年齢が上がれば、人件費は上がり続け、近い将来にまた、福祉の削減か増税かの選択を迫られることにもなりかねません。

■人件費(決算)と常勤職員数(4月1日時点)の推移



西宮市 職員一人あたり 年間給与費	(普通会計職員 3,338人) 667万円(令和3年度)
一般行政職平均 月額給与(西宮市)	平均年齢 40.7歳 41万3千円(令和2年度)
一般行政職平均 月額給与(国)	平均年齢 43歳 40万7千円(令和2年度)

ですので私は、山積する課題に対応するためにも

- 公立保育所の民間移管及び学校給食調理業務の民間委託による人材と財源の有効活用
- 公共施設の複合化及び統廃合による管理施設数の縮減
- 民間との協働の推進・ICT技術の戦略的活用など、具体的に職員数を抑制する方法を提案し続けてきました。これからも提言を続けます。

西宮中央運動公園及び中央体育館陸上競技場等再整備事業が再開。 施設規模を縮小しても事業費が大幅に増加する結果に。



令和4年9月議会で補正予算が可決し、西宮中央運動公園及び中央体育館陸上競技場等の再整備を担う事業者選定の実施に向けて再始動することになりました。

私は、これまで約9000万円の経費と6年の年月をかけて様々な議論を経て策定した計画を先延ばしし、さらに約3800万円の経費をかけて計画を見直した結果、右のとおり、施設規模は大幅に縮小され、事業費は大幅に増大する結果となりました。市議会での指摘を無視し、市に損害を与えた市長の責任は大きいですが、災害時の避難所に

も指定されていることから、一刻も早く再整備しなければならぬと考えています。

主な変更点	令和元年(見直し前)	今回見直し後
体育館 メインアリーナ 観覧席	3000席以上 (固定・移動席合計)	1500席以上 (固定席) 増席は事業者提案
駐車場	約400台以上	約300台以上
環境性能	標準程度	ZEB Oriented 認証 (省エネ+創エネ)
整備事業費 (概算)	126億6千万円	149億円

市が示した「できない理由」に対して「できる方法」を提案し 実現した「学校体育館へのエアコン整備」のゆくえ。



子供たちや地域の方々のスポーツのみならず、災害時の避難所として使用した際の熱中症対策として、平成30年12月議会で、学校体育館へのエアコン整備を提案しました。市は当初、財政的な理由などから消極的でしたが、その際に市が示した「できない理由」に対して、私は、先進事例の視察により得た情報をもとに「できる方法」を提示し、その後も、西宮市議会が一丸となって取り組んだ結果、令和2年度に市立中学校に整備されました。その空調効果も認められ、今年度から市立の小学校と高校にも整備されることになり、10校分の

約3億9,000万円の事業費が予算化されました。今後3年間で、①自主避難所、②土砂災害避難所、③武庫川洪水避難所、④その他の順に優先順位を付けて毎年10校ずつ、全ての市立学校の体育館にエアコンが整備される予定です。

- 令和4年度に整備された小学校一覧
生瀬、山口、鳴尾、今津、浜脇、瓦林、樋ノ口大社、段上西小学校(以上が自主避難所)、甲陽園小学校(長寿命化改修前)

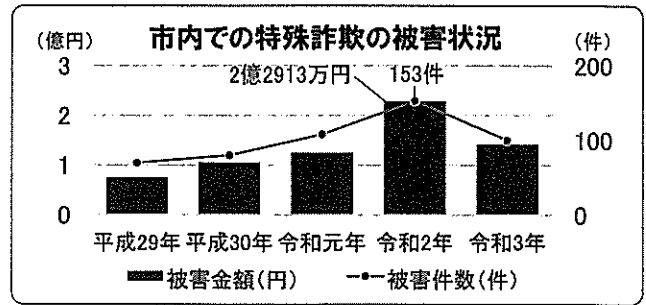
議会改革の成果

議会改革の結果始まった「施策研究テーマ」で取り上げ、市に提言した 「特殊詐欺等対策電話機等購入補助金」が実現。



令和4年6月議会で可決した補正予算に、オレオレ詐欺などの特殊詐欺対策の機能が付いた電話機の購入に対する補助金が、400台分、326万9千円が計上されました。対象は65歳以上の市民で、申請の締め切りは、予算の範囲内で、令和5年1月末までとなっています。詳細は市のホームページ等をご確認ください。この取り組みは、令和2年度に民生常任委員会(当時委員長に就任)の施策研究テーマで、防犯対策を取り上げ、その調査の中で特殊詐欺がグラフの通り急増していることが判明、委員会から令和

3年5月に市に対して具体的な対策を提言し、実現しました。今後も、市民の安全対策、防犯対策に取り組んでまいります。



文教住宅都市の魅力、交通環境の向上を目指して



■高齢化の進展を想定し、公共交通や道路の環境改善を計画的に進めるよう提言

私は20年前、JRさくら夙川駅設置(平成19年開業)の際に、およそ7年に及んだ地元協議に関わらせていただき、周辺の住環境の保全や駐輪場の確保、防犯対策や駅前広場の整備断念など様々な教訓を得る機会を得ました。

その経験を踏まえ、平成20年12月議会で、今後の少子化と人口減少社会を見据えた「総合的な交通計画」の策定を提言し、平成28年9月に「西宮市総合交通戦略」が完成しました。その後、平成28年度の建設常任委員会の施策研究テーマで「高齢化社会における交通政策」を取り上げ、コミュニティバスへの支援強化など市に対して政策提言を行いました。

そして、令和4年5月、総合交通戦略が見直され、「西宮市都市交通計画」が完成しました。この中で、公共交通の充実、交通安全対策、モビリティマネジメントなど、これまで提言してきた数々の政策が反映されています。

■(仮称)阪急武庫川新駅の整備が前進

令和4年11月に、尼崎市、阪急電鉄と三者で、新駅に関する基本合意書が締結されました。今後、10年以内の完成に向けて、国や地元住民との協議が進められることになりました。

駅舎と駐輪場など周辺の環境整備と合わせると総額約60億円の事業費を見込んでいます。下表の負担割合は昨年10月に報告されたもので、その際に、人口増加等の効果により、西宮市では年間約2億円の市税の増収効果も試算しています。市には、市民の理解促進のために、きめ細かに情報を発信するよう求めています。

	整備費 (概算)	負担割合 (下記の残りを西宮市と尼崎市が負担)
鉄道施設 (駅舎等)	約50億円	国：3分の1を負担 阪急：3分の1を負担
自転車 駐輪場	約5億円	国：3分の1を負担 阪急：3分の1を負担
周辺道路 整備等	約5億円	西宮市側：約1億円(国が2分の1負担) 尼崎市側：約4億円(国が2分の1負担)

この記事に対するご質問・ご意見は、nishinomiya@masatake.jpまでお寄せください。

約束のかたち：「市政・市議会報告」の発行の継続、「市政報告会・意見交換会」の開催

このチラシは、単なる広報やPR誌ではなく、市民の声を伺うきっかけとなる広聴のためのチラシでもあり、選挙前だけでなく定期的に作成してきました。このチラシを見て、掲載内容以外のことも含めてご意見を寄せてもらっています。すぐには実現できない内容も多いですが、だからこそ、今すぐ着手しなければならないこともあります。諦めずにご意見や情報をお寄せ下さい。

発行責任者

田中正剛 たなか まさたけ

昭和50年7月生まれ/大阪府立四條畷高等学校、神戸大学工学部卒業/元市会議員事務所に4年間勤務した後、平成15年4月に西宮市議会議員選挙初当選(27歳)

■担当委員会:教育こども常任委員会 ■政党:自由民主党

■これまでに就任した市議会での主な役職

厚生常任委員会委員長、西宮市監査委員、病院問題特別委員会委員長、阪神水道企業団監査委員、西宮市議会副議長、建設常任委員会委員長、民生常任委員会委員長、第88代西宮市議会議長(41歳)

■67号:豊かな社会を未来に継承するために



不登校児童生徒の急増対策、幼児期の教育・保育ビジョン、幼児期の食育の推進、不断の議会改革、保育所の待機児童対策などについて掲載。



← YouTubeを使用して動画による情報発信も始めました。スマホの方は、こちらからご覧いただけます。

市政に対するご意見・ご要望は、田中まさたけ事務所まで。〒662-0854 西宮市櫛塚町3-4 西宮グローリービル304
TEL:0798-22-5172 FAX:0798-22-6172 E-mail: nishinomiya@masatake.jp

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-48																														
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費																												
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費																												
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費																													
備 考 (按分率等)	市政・市議会報告 68号、お分の7を充当																														
支出年月日	R5年 2月 16日 ~ 年 月 日																														
<p>ご利用明細 本日はご利用いただきありがとうございます。 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。 裏面のご案内もあわせてごらんください。</p> <p>☆☆お振込☆☆ SMBC</p> <table border="1"> <tr> <td>お振込金額</td> <td>¥234,300</td> </tr> <tr> <td>振込手数料</td> <td>¥110</td> </tr> </table> <p>お受取人は 三井住友銀行 甲東支店 当座 カ) アイ様</p> <p>お振込人は タナカ マサタケ 様</p> <p>お取扱日 5. 2. 16 電信振込</p>				お振込金額	¥234,300	振込手数料	¥110																								
お振込金額	¥234,300																														
振込手数料	¥110																														
<table border="1"> <tr> <td>取扱店</td> <td>機種</td> <td>年月日</td> <td>時刻</td> <td rowspan="2">税務署承認済</td> <td rowspan="2">印紙税申告納付につき難町</td> </tr> <tr> <td>76715</td> <td></td> <td>5. 2. 16</td> <td>16:46</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>2527</td> <td></td> </tr> <tr> <td>銀行番号</td> <td>店番号</td> <td>支店番号</td> <td>口座番号</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>00090370</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">三井住友銀行</p>				取扱店	機種	年月日	時刻	税務署承認済	印紙税申告納付につき難町	76715		5. 2. 16	16:46					2527		銀行番号	店番号	支店番号	口座番号			00090370					
取扱店	機種	年月日	時刻	税務署承認済	印紙税申告納付につき難町																										
76715		5. 2. 16	16:46																												
				2527																											
銀行番号	店番号	支店番号	口座番号																												
00090370																															

印刷代
234,300

振込手数料
110

234,410円

$234,410 \times \frac{7}{8} = 205,101.125$
を充当

納 品 書

No. 00000734

売上日 令和04年12月23日

PAGE 1

企画 / デザイン / 印刷

田中正剛 様

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
 電 話 0798 (52) 6701 (代)
 F A X 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単 価	金 額	備 考
市政・市議会報告 第68号 B4四つ折り コト53	25,000 ^{4/4}	部		213,000	
受注No. 01007358	税抜額	消費税額	合計	213,000	

上記金額には消費税は含まれておりません。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(3-48)

請求書

662-0854
兵庫県西宮市櫛塚町3-4 西宮グローバルビル304

令和 4年 12月 25日 締切分

No. 00003749
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電 話 0798 (52) 6701(代)
F A X 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店 当座
みなと銀行 甲東園支店 当座
尼崎信用金庫 門戸支店 当座

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税	今回御請求額
195,800	195,800		213,000	21,300	234,300

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和04/12/23	00000734	市政・市議会報告 第68号 B4四つ折り ｺｰﾄ53	4/4 25,000	部		213,000	
令和04/12/25		受注No. 01007358 請求時消費税 <10.0%>				21,300	

(様式2-3)

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号	3-49	会派名(議員名)	田中 正剛			
年月日	令和5年3月9日(木) ~		令和5年3月30日(木)			
開催場所	市内各地					
活動名	市政・市議会報告69号の発行・配布					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等 (別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告69号を発行し、主に安井、段上、段上西、夙川、北夙川小学校区にて配布した。</p> <p>内容は、体育館へのエアコン整備、本会議場で提案した政策の動向、市立中央病院の跡地の検討状況、高齢者の居場所づくり等を中心に、令和5年度予算案について掲載し広報するとともに市民からの意見を募った。</p>					
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳			
	講師費	円	内訳			
	交通費(別紙可)					
	項目	目的	備考	金額	領収書番号	
				円		
				円		
	交通費計				円	
	消耗品費	円	内訳			
	食糧費	円	内訳			
	印刷製本費	138,696	円	内訳	印刷代158,400円、振込手数料110円の8分の7を充当	3-49
	資料費	円	内訳			
	記録費	円	内訳			
	委託費	円	内訳			
	通信費	円	内訳			
	活動経費合計			138696円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名		
				田中 正剛		
備考						

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎**にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 田中 正剛

市政報告	69	号	発行日 又は納品日	令和5年3月8日
発行部数	15,000	部	充当率	8分の7 を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

掲載内容は全額充当可能であるが、氏名や顔写真等の占める部分（1/8）を除いて充当する。

西宮市議会議員

田中まさたけ

正 剛



ホームページもご覧ください。

<http://masatake.jp/>

田中まさたけ 検索



市政・市議会報告

通信簿

いただいた任期は、まもなく満了を迎えます。

20年前、私は、選挙の前だけではなく、常に市政の現状をお伝えすることを約束し、貫いてきました。

このチラシを通じ、いただいた市民の皆様からのご意見に耳を傾け、「行動する政治」を貫いてきました。

すべては、子供たちに誇れる西宮をつくるために。

掲載内容

- 体育館へのエアコン整備
- 5期20年で提案した政策の結果
- 重点政策
- 教育環境の向上
- 高齢化による課題への対応
- 市立中央病院と県立西宮病院の統合新病院の動向

市が示した「できない理由」に対して「できる方法」を提案した結果、学校体育館のエアコン整備は新年度も着実に予算化。

スポーツ
環境

先進事例を視察し、議場で「できる方法」を示し実現した学校体育館のエアコン整備ですが、令和5年度は10校分の整備費と令和6年度整備分の設計費として、約4億5900万円の予算が計上されました。整備予定は右のとおりです。

- 令和5年度に予算計上された小学校一覧
名塩、東山台、北六甲台、上ヶ原南、広田、上ヶ原、夙川小学校(以上が土砂災害避難所)
瓦木、鳴尾東小学校(改修事業に合わせて整備)、北夙川小学校(自主避難所)

記事に対するご意見や情報は、nishinomiya@masatake.jpまでお寄せください。

安心安全 新年度は市立体育館のエアコン整備も予算化。議場での提案は、市民の健康と命を守る政策へとつながっています。

スポーツ推進は、子供の健全育成のほか、心身の健康増進、介護予防、コミュニティの醸成など、市民が豊かに暮らすために大きな役割を果たす政策として、これまで重点的に取り組んできました。そして、令和5年度予算では、市立松原体育館と甲武体育館にもエアコンを整備するための予算600万円が計上され、2900万円の債務負担も設定されました。災害時の避難所にもなる、体育

施設の熱中症対策は、市民の命を守るために市が税金を投じて備えておくべき政策だと考えています。これからも、一層のスポーツ推進に向け、

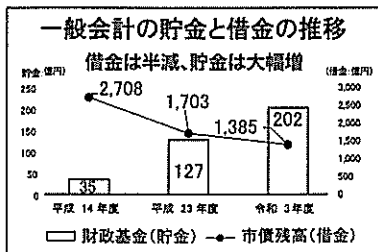
- 市立中央体育館と陸上競技場の早期整備
- 学校体育施設の地域開放によるスポーツ推進
- スポーツによる経済への波及効果の追求

に取り組むたいと考えています。

市民から寄せられたご意見・情報をもとに、5期20年で提案し、行動し、実現した政策。まちの未来は、市民の力でつくられています。

●財政改革の断行で財政破綻を回避

「子供たちの世代にツケを残さない。」私が市政に挑戦した原点です。初当選直後の平成15年6月議会一般質問で第3次行財政改善実施計画を提言し断行。平成17年度から20年度の4年間で累積280億円の財政改善を達成。



●議員定数は20年で4名削減

議員定数は、初当選時の平成15年は45名でしたが現在は41名です。4年に1度、議員定数(人数)の妥当性を検証することを提案しましたが、受け入れられずに改選後に持ち越し。定数は削減すべきです。

●西宮市議会初の政策的条例を起案、制定

平成23年12月に「西宮市第三セクター等への関与に関する条例」を議員提案し可決。外郭団体と市の馴れ合いを排し、現在も毎年経営状況が報告されています。その結果、JR西宮駅前の「フレンテ西宮」は存続、市による貸付金も順調に返済されています。

●産後ケア事業の利用促進

待ち時間も長くて利用しづらいとのご意見に基づいて、令和元年12月議会で「産後ケア事業」を市直営から民間への委託化を提案。令和4年度より訪問型ケアの委託化が実現し、通所型と滞在型ケアの支援も始まりました。今後、さらに安心して出産に臨める環境整備、伴走型相談支援と経済的支援の実効性の向上を求めています。

●子供の居場所づくり:子供食堂の増設

平成28年12月議会で、子供の夜の食事、「こ食」を問題視し夜の子供の居場所づくりについて議論。平成29年3月に「西宮市子供の生活応援体制整備計画」が策定され、令和2年度から子供食堂に対する補助金制度も始まりました。

●登下校時の防犯:「ミマモルメ」の活用

平成16年12月議会で、小学生の登下校時の防犯対策にICT技術の導入を提言。市は平成23年度から小学校で「ミマモルメ」という防犯システムを導入し、令和3年度から出欠連絡にも活用されています。また、令和3年6月議会において、通学路の見守りボランティアの方々の減少対策や、公園への防犯カメラの設置も提案しています。

●場当たりの非効率な行政運営の改革

平成18年6月議会で「公共施設のアセットマネジメント」の導入を提案し、平成23年より始動。平成28年に「公共施設等総合管理計画」が策定され、今年度、改訂されます。公共施設の適正管理、適正配置、財源確保の取組みは急務です。



大社中学校の増改築が行われます。令和5年度は基本構想・基本計画策定の予算が計上されました。

時代の変化に対応できない市政に対し、私はあきらめずに「提案する姿勢」を貫きます。

田中まさたけが取り組む重点政策4つの柱

詳細はこちら→



1 子育て・教育環境の向上
これからの日本を支える
「人」が育つ文教住宅都市を目指して

2 安心・安全のまちづくり
高齢化・人口減少社会に対応した政策に
転換し、人・街ともに「健康都市」を目指して

3 経済対策・財政改革
次世代へ「ツケ」を残さない
持続可能な市政を目指して

4 議会改革・機能の向上
「市民との対話なくして真の政策なし。」
市民のために機能する議会を目指して

待機児童、不登校、ヤングケアラー支援など課題は山積。「子供の育ち」を重視した教育環境の再構築が急務です。

●公立保育所と公立幼稚園の統廃合、保育所民間移管による待機児童の解消

平成15年12月議会で取り上げて以来、たびたび本会議で議論しましたが、市は聖域化して公立を擁護し、改革に乗り出しません。この改革によって確実に生み出される財源を、待機児童対策や少子化対策、不登校、ヤングケアラー支援など、山積する課題に対応するために活用すべきなのです。

●「子育てひろば」「児童館機能」の拡充

【令和5年度関連予算：3億5100万円】

平成17年9月議会で、親子が室内で過ごせる遊び場の拡充を提言し、「子育てひろば」は現在20ヶ所まで拡充されました。さらなる拡充を目指して「できる方法」を提案します。

●放課後の居場所づくり：「放課後キッズルーム」

【令和5年度予算：2億1600万円(31校で実施予定)】

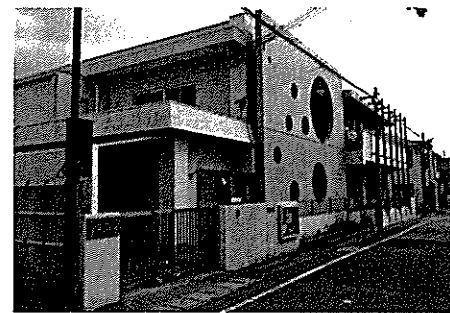
平成22年12月議会で、学童保育(育成)での小学4年生以上の受入れとともに、全ての子供が参加可能な「放課後子ども教室」の全校実施を提言。令和5年

度は「放課後キッズルーム事業」が31校で実施予定です。今後、学童保育の待機児童対策が急務です。その他、以下の政策も急務です。

●西宮市幼児教育・保育ビジョンの実効性の検証・改善による幼児教育の充実

●学びの指導員の拡充・スクールサポートスタッフの継続配置・タブレット・ICTの積極活用、子供の個性に応じた教育環境の整備

●学校での居場所サポーターの増員とNPO法人等との協働による不登校児童生徒の居場所づくり



←平成15年に民間に移管された安井保育園。

以降20年間、民間移管された公立保育所はありません。

必要性を訴え続けた高齢化に対する備え。介護予防の実効性を高め、介護難民を防ぐ政策も急務です。

●市内公共交通の利便性向上・外出支援

平成20年12月議会で成熟社会における交通政策のあり方を取り上げ、重点的に交通問題に取り組んできました。平成27年に西宮市総合交戦略が完成。バス事業者との意見交換の場が設置され、バス路線の見直しも実現。今後の人手不足を見据え、ICTを活用した交通システム「MaaS」の導入も提案しています。

●高齢者の居場所づくり・介護予防の推進

健康福祉常任委員会の令和元年度施策研究テーマの提言において、いきいき体操の会場や老人クラブ等の集い場に専門家を派遣して「(仮称)暮らしの相談室」を実施することにより、高齢者の悩み相談や、医療・福祉など高齢者の関心に応じた情報提供が行われる環境整備を提案しています。

●介護事業所の状況把握と支援の実施

平成2年6月議会一般質問で、介護人材離れの抑止と介護サービス事業者に対する事業継続のための支援を提案。その後、令和2年度と4年度にそれぞれ新型コロナウイルス感染症にかかる事業継続包括支援

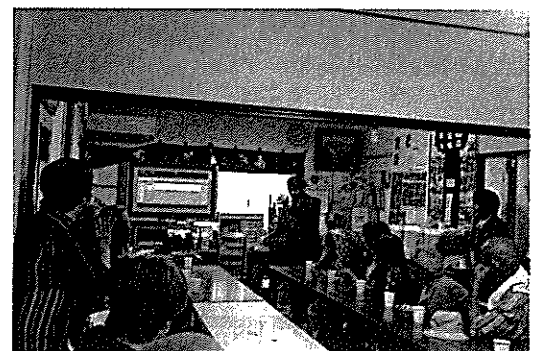
給付金事業等が実施されました。今後、近い将来に介護難民が生じることのないよう、計画的に体制づくりを進めなければなりません。

●共生型地域交流拠点事業の推進

現在、7ヶ所で共生型地域交流拠点が立ち上がっていますがなかなか増えません。つどい場を運営する方々が使いやすい補助金制度の運用を求めています。【令和5年度予算：4300万円(8ヶ所分)】

●特殊詐欺対策自動通話録音機無償配布

【令和5年度予算：6400万円】



つどい場で情報交換

市立中央病院閉院後の跡地活用についても計画が示されましたが、閉院後の職員の処遇等課題も残されています。

医療環境

■建築費の高騰の影響等により統合新病院の開院時期に遅れが生じています

市立中央病院と県立西宮病院の県立統合新病院が、アサヒビル西宮工場跡地での開院に向けて事業が進められていますが、建築費の高騰により入札不調となり、開院予定が令和8年度に延びる見込みが示されました。兵庫県との基本協定を締結したことにより、建設費の高騰はすなわち市の負担金の増加につながります。新年度予算において、市の負担がさらに約34億円も増加することが明らかになりました。令和5年度予算案の時点で、市の負担として、

●土地の購入費:39億7400万円

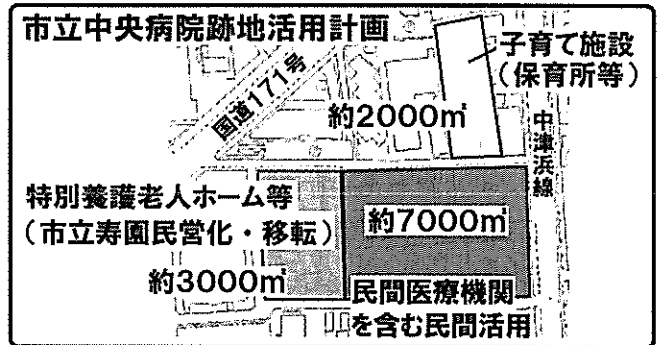
●設計費等負担金:2億5500万円

●建設費負担金:72億7800万円

の債務負担行為(支払い約束)が設定されています。今後、機器購入費として約6億3000万円も負担し、さらに、私が問題視している運営費負担金として、毎年年間約4億6千万円も負担する計画となっています。

■市立中央病院の跡地計画について

統合新病院が開院した後に、速やかに現在の市立中央病院は閉院されることになっており、その跡地に民間病院を誘致する計画が示されました。その他、現在の保育所は閉園し、新たに保育所等子育て支援施設と、市立寿園が民間移管され、高齢者施設の移設先として活用される方針が示されています。しかし、いまだに、中央病院職員の統合新病院での処遇などが決まっていないという大きな課題が残されています。今後、医療環境の悪化を招かないよう注視する必要があります。



この記事に対するご質問・ご意見は、nishinomiya@masatake.jpまでお寄せください。

約束のかたち:「市政・市議会報告」の発行の継続、「市政報告会・意見交換会」の開催

このチラシは、単なる広報やPR誌ではなく、市民の声を伺うきっかけとなる広聴のためのチラシでもあり、選挙前だけではなく定期的に作成してきました。このチラシを見て、掲載内容以外のことも含めてご意見を寄せてもらっています。また、LINE公式アカウントでも、ご意見をいただいております。すぐには実現できない内容も多いですが、だからこそ、今すぐ着手しなければならないこともあります。諦めずにご意見や情報をお寄せ下さい。

発行責任者

田中正剛 たなか まさたけ

昭和50年7月生まれ/大阪府立四条畷高等学校、神戸大学工学部卒/元市議会議員事務所に4年間勤務した後、平成15年4月に西宮市議会議員選挙初当選(27歳)

■担当委員会:教育こども常任委員会 ■政党:自由民主党

■これまでに就任した市議会での主な役職

厚生常任委員会委員長、西宮市監査委員、病院問題特別委員会委員長、阪神水道企業団監査委員、西宮市議会副議長、建設常任委員会委員長、民生常任委員会委員長、第88代西宮市議会議員(41歳)

■68号:実現する政治



令和3年度決算、中央運動公園再整備事業が再始動、特殊詐欺対策、小学校体育館へのエアコン整備、都市交通計画と阪急新駅などについて掲載。

LINE公式アカウント

LINE公式アカウントへのご登録は、→こちらのQRコードをLINEアプリで読み取って下さい。



市政に対するご意見・ご要望は、田中まさたけ事務所まで。〒662-0854 西宮市樫塚町3-4 西宮グローリービル304
TEL:0798-22-5172 FAX:0798-22-6172 E-mail: nishinomiya@masatake.jp

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-49		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	市政・市議会報告 69号 8分の7を充当		
支出年月日	R 5 年 4 月 27 日 ~ 年 月 日		

ご利用明細
 本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥158,400
振込手数料	¥110

お受取人は
三井住友銀行
甲東支店
当座
か アイ様

お振込人は
オカ マサカ様

お取扱日 5. 4.27 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻	税 付 印 務 につ 警 じき 承 進 認 納 済 町
370	80	5. 4.27	14:14	
			2586	
銀行番号	店番号	支店番号	口座番号	
0009	0370		*****	

三井住友銀行

印刷代 158,400
振込手数料 110
計 158,510円
 $158,510 \times \frac{7}{8} = 138,696.25$
を充当

納 品 書

No. 00000952

売上日 令和05年03月08日

PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 **あおい**

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
F A X 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単 価	金 額	備 考
市政・市議会報告 第69号 B4十字折り コー153	15,000 ^{4/4}	枚		144,000	
市政・市議会報告 号外 A4巻き三つ折り コー173	30,000 ^{4/4}	枚		162,000	
受注No. 01007556	税抜額		消費税額	合計	306,000

上記金額には消費税は含まれておりません。

請求書

(3-49)

662-0854
兵庫県西宮市櫛塚町3-4 西宮クローバー#304

令和 5年 3月 31日 締切分

No. 00005802
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
FAX 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座にお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店 当座
みなと銀行 甲東園支店 当座
尼崎信用金庫 門戸支店 当座

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税		今回御請求額
40,700	40,700		306,000	30,600		336,600

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和05/03/08	00000952	市政・市議会報告 第69号 B4十字折り コー153	15,000	枚		144,000	
		市政・市議会報告 号外 A4巻き三つ折り コー173	30,000	枚		162,000	
		受注No. 01007556					
令和05/03/31		請求時消費税 <10.0%>				30,600	

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-1, 2, 3		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	8分の7を充当		

支出年月日 R4年4月2日 ~ R4年8月8日

3-1

3-2

3-3



リパーク西宮平松町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000306
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2022年 8月 6日(土) 16:05
 精算時刻 2022年 8月 6日(土) 17:47
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
 合計 1,000円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 0円
 現金領収金額 1,000円



リパーク西宮常磐町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000373
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2022年 8月 7日(日) 10:59
 精算時刻 2022年 8月 7日(日) 12:31
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円
 現金領収金額 600円

パラカ株式会社
3546 西宮市安井町第1

《領収書》

[No. 11]
22年08月08日17:14 --08月08日19:24
駐車料金 600円

合計 600円

お預り
お釣 0円
NO.025371

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-4, 5, 6, 7, 8, 10
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	8分の7を充当
支出年月日	R4年8月11日 ~ R4年8月18日

3-4
領収書

3-5
24時間営業
東洋カーマックス
越水町駐車場 OA7

3-6
領収書

-----車室 No.1-----

入庫時刻 08月11日 10時06分
精算時刻 08月11日 11時50分

受領金額 400円
2022年08月11日11時51分 発行

-----P-Cafe西田町-----

《領収書》

[NO. 2]
22年08月11日16:09 --08月11日18:02
駐車料金 600円

△計 600円
合計 600円

お預り 600円
お釣 0円
NO.034712

-----車室 No.1-----

入庫時刻 08月13日 11時00分
精算時刻 08月13日 13時05分

受領金額 1200円
2022年08月13日13時05分 発行

-----ブレイク清水町-----

3-7
領収書

3-8
タイムズ24
タイムズ 西宮大井手町
0120-70-8924

3-10
タイムズ24
タイムズ 西宮税務所前
0120-70-8924

-----車室 No.5-----

入庫時刻 08月13日 16時45分
精算時刻 08月13日 18時52分

受領金額 500円
2022年08月13日18時53分 発行

-----タイムパーキング
神垣町-----

《領収書》

[NO. 5]
22年08月16日09:46 --08月16日12:08
駐車料金 880円

合計 880円

お預り 920円
お釣 40円
NO.068792

《領収書》

[NO. 15]
22年08月18日09:55 --08月18日12:31
駐車料金 1,320円

合計 1,320円

お預り 1,320円
お釣 0円
NO.187046

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-11,12,13,14,15,16
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	8分の7を充当
支出年月日	Rx 年 8 月 20 日 ~ Rx 年 9 月 16 日
	3-11 3-12 3-13

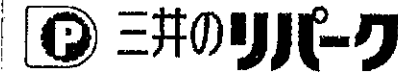
領収書

車室 No.2

入庫時刻 08月20日 07時26分
精算時刻 08月20日 08時54分

受領金額 1000円
2022年08月20日08時54分 発行

プレイク清水町



リパーク西宮中島町第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	毎度ありがとうございます					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	またのお越しを					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	お待ちしております					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000178
車室番号 (自動車)	9
入庫時刻	2022年 8月26日(金) 16:55
精算時刻	2022年 8月26日(金) 19:22
駐車料金	A料金 700円
合 計	700円
現金入金額	700円
釣銭	0円
現金領収金額	700円

領 収 書

入庫日時 2022/08/27 9:41
出庫日時 2022/08/27 10:50
No.000024698 車室1

駐車料金	¥400
料金計	¥400
投入金額	¥500
釣銭金額	¥100

発行所 駐車券番号:SS0055 cor #中島町

領収書

車室 No.6

入庫時刻 08月27日 11時04分
精算時刻 08月27日 12時55分

受領金額 800円
2022年08月27日12時55分 発行

タイムパーキング
甲子園口北町

タイムズ 24
タイムズ 西宮瓦林町
0120-70-8924

<< 領 収 書 >>

[No. 8]
22年09月03日17:19 --09月03日18:55
駐車料金 440円

合計	440円
お預り	470円
お釣	30円

No.044959

領 収 証

タイムパーク西宮大屋町

☆ 領 収 証 ☆

No. 03

入庫 22/09/16 16:23:09
精算 22/09/16 18:04:47

現金 400円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-17, 18, 19, 20, 21, 22			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	8分の7を充当			
支出年月日	R4年9月18日 ~ R4年10月1日			

3-17
領収書

-----車室 No.10-----

入庫時刻 09月18日 13時17分
精算時刻 09月18日 14時21分

受領金額 600円
2022年09月18日14時22分 発行

DSS365.com
北昭和町

3-18
領収書

-----車室 No.10-----

入庫時刻 09月20日 16時59分
精算時刻 09月20日 17時46分

受領金額 400円
2022年09月20日17時46分 発行

DSS365.com
北昭和町

3-19
領収書

-----車室 No.12-----

入庫時刻 09月22日 16時24分
精算時刻 09月22日 17時36分

受領金額 600円
2022年09月22日17時36分 発行

DSS365.com
北昭和町

3-20

3-21

3-22



リパーク西宮二見町第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000204
車室番号(自動車) 1
入庫時刻 2022年 9月25日(日) 16:08
精算時刻 2022年 9月25日(日) 19:04
駐車料金 A料金 600円
=====
合計 600円
現金入金額 600円
釣銭 0円
現金領収金額 600円

領収書

エイブルパーキング北昭和町第2

車番号 07番
入庫時間 09月29日 16:34
出庫時間 09月29日 18:41
請求金額 600円
領収金額 600円
領収日 22年09月29日

領収書

ご利用車室 No.02

入庫日時 2022/10/01 08:12
精算日時 2022/10/01 11:18

ご利用額 600円
受入額 1000円
お釣り 400円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク上ヶ原四番町第1 4203

No.00-00000-221001-0001

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-23, 24, 25, 26, 27, 28		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
備考 (按分率等)	8分の7を充当		
支出年月日	R4 年 10 月 16 日	~	R4 年 11 月 12 日
	3-23		3-25

領収書

領収書

車室 No.6

車室 No.3

入庫時刻 10月16日 16時12分
精算時刻 10月16日 18時13分

入庫時刻 10月19日 16時20分
精算時刻 10月19日 18時23分

受領金額 600円
2022年10月16日18時13分 発行

受領金額 600円
2022年10月19日18時23分 発行

コミュニティパーク 西宮堀切町第1

コミュニティパーク 西宮堀切町第1

ザ・パークJR 夙川駅前

☆ 領収証 ☆

No.05

入庫 22/10/23 16:03:53
精算 22/10/23 16:24:11

現金 400円

3-26

3-27

3-28

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 ご利用ありがとうございました
 またのお越しを
 お待ちしております
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□



リパーク西宮千歳町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書



リパーク西宮常磐町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

車室006 No.59176-01 002996
入庫日時 2022年10月23日 16時39分
精算日時 2022年10月23日 18時06分
駐車時間 1時間27分

駐車料金(一般車) 600円
(税込)
現金計 600円
投入額 1,000円
釣銭額 400円

発行駐車場 ザ・パーク西宮町パーキング

精算機 #01 A 精算No.000216
車室番号(自動車) 1
入庫時刻 2022年11月5日(土) 14:46
精算時刻 2022年11月5日(土) 16:27
駐車料金 A料金 700円
=====
合計 700円
現金入金額 1,000円
釣銭 300円
現金領収金額 700円

精算機 #01 A 精算No.000126
車室番号(自動車) 9
入庫時刻 2022年11月12日(土) 15:01
精算時刻 2022年11月12日(土) 17:23
駐車料金 A料金 800円
=====
合計 800円
現金入金額 1,000円
釣銭 200円
現金領収金額 800円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-29, 30, 31, 32, 33, 34
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	8分の7を充当
支出年月日	R4年11月19日 ~ R4年12月9日

領収書

名鉄協商P 西宮川東町
名鉄協商株式会社
0120-722-247

車室 No.1

入庫時刻 11月19日 11時51分
精算時刻 11月19日 14時30分
受領金額 600円
2022年11月19日14時31分 発行

《領収書》
車室No.0009 No.1-045983
入庫22/11/19 16:10
精算22/11/19 17:57
駐車料金 800円
お支払い明細 800円
お釣り 0円

P-Cafe 西田町



リパークさくら夙川駅北

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000065
車室番号(自動車) 7
入庫時刻 2022年11月26日(土) 16:03
精算時刻 2022年11月26日(土) 16:56
駐車料金 A料金 600円
=====
合計 600円
現金入金額 1,000円
釣銭 400円
現金領収金額 600円

3-32

領収書

パークネット
甲子園口駅前第2駐車場

駐車番号 006番
入庫時間 12月05日 06:32
出庫時間 12月05日 08:41
請求金額 800円
現金 800円
領収日 2022年12月05日

3-33



領収書
タイムズ24株式会社
甲陽園駅前第2
駐車場

0120-70-8924

駐車位置番号 6
22-12-08 06:23
精算12-08 08:37
駐車時間 2時間14分
駐車料金 440円
割引 0円
前払 0円
現金 440円
釣銭 560円
NO. 308418

3-34



リパーク西宮高松町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000376
車室番号(自動車) 7
入庫時刻 2022年12月9日(金) 06:37
精算時刻 2022年12月9日(金) 08:22
駐車料金 A料金 200円
=====
合計 200円
現金入金額 500円
釣銭 300円
現金領収金額 200円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-36, 37, 38, 39, 40, 41		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	8分の7を充当		
支出年月日	R4 年 12 月 14 日 ~ R4 年 12 月 26 日		
	3-36	3-37	3-38

領収書

GS Park 夙川駅前

ご利用頂きまして
ありがとうございます

06-6202-6003

駐車位置番号 ー 5
22-12-14 06:29
精算12-14 08:32
駐車時間 2時間 3分
駐車料金 400円

割引 0円

前払現金 0円
現金 400円
釣銭 100円
NO. 189110

領収書

パークネット
甲子園口駅前第2駐車場

駐車番号 007番
入庫時間 12月15日 06:36
出庫時間 12月15日 08:45
請求金額 800円
現金 800円
領収日 2022年12月15日

ザ・パーク J R 夙川駅前

☆ 領収証 ☆

No. 07

入庫 22/12/19 06:22:04
精算 22/12/19 08:32:15

現金 400円

3-39

Times

タイムズ24株式会社

苦楽園口駅前駐車場
TEL:0120-70-8924

領収書

精算機 #01 A 精算No.000565
発券機 #01 発券No.024620
入庫時刻 2022年12月20日(火) 06:29
出庫時刻 2022年12月20日(火) 08:41
駐車時間 2:12
駐車料金 A料金 770円

=====
合計 770円
現金領収額 770円
お預り 1,000円
お釣り 230円

またのご利用をお待ちしております。

3-40

タイムズ24

タイムズ 甲東園第2
0120-70-8924

《領収書》 [NO. 5]
22年12月26日06:28 -- 12月26日08:34
駐車料金 ¥330円

現金 ¥330円
釣銭 ¥170円
NO.149470

3-41

三井のリパーク

リパークさくら夙川駅北第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000176
車室番号(自動車) 4
入庫時刻 2022年12月26日(月) 16:57
精算時刻 2022年12月26日(月) 17:49
駐車料金 A料金 600円

=====
合計 600円
現金入金額 1,000円
釣銭 400円
現金領収金額 600円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-42, 43, 44, 45, 46, 47		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	J . . . 8分の7を充て		
支出年月日	R4 年 12 月 27 日 ~ R5 年 1 月 29 日		

3-42

3-43

3-44

領収書

タイムズ24株式会社
0120-72-8924
T4010001137274
タイムズ甲子園口第18
令頁 4又 書

駐車位置番号:5
入庫日時 2022年12月27日 06時39分
精算日時 2022年12月27日 08時32分
No.0000012421 精算機:00923603 1号機
駐車料金 550円

合計(税込10%) 550円
現金支払 600円
釣銭額 50円

3-45



リパーク西宮高松町
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000295
車室番号(自動車) 8
入庫時刻 2023年 1月17日(火) 06:23
精算時刻 2023年 1月17日(火) 09:13
駐車料金 A料金 1,000円

=====
合 計 1,000円
現金入金額 1,000円
釣 銭 0円
現金領収金額 1,000円

車室 No.2

入庫時刻 01月17日 09時55分
精算時刻 01月17日 12時01分

受領金額 600円
2023年01月17日12時01分 発行

P-Cafe西田町

3-47



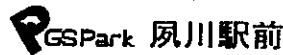
リパーク西宮弓場町第2
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.000281
車室番号(自動車) 6
入庫時刻 2023年 1月17日(火) 15:43
精算時刻 2023年 1月17日(火) 17:03
駐車料金 A料金 400円

=====
合 計 400円
現金入金額 1,000円
釣 銭 600円
現金領収金額 400円

領 収 書



ご利用頂きまして
ありがとうございます

06-6202-6003

駐車位置番号 - 7
23-01-24 06:24
精算01-24 08:45
駐車時間 2時間21分
駐車料金 400円

割引 0円
前払 0円
現金 400円
釣 銭 100円
NO. 190468

3-46



タイムズ 西宮北口第10
(タイムズ24株式会社)

領 収 証

入車日時 2023年01月29日 10時44分
出車日時 2023年01月29日 11時54分
No.01-000175 券No.01-163838

駐車料金(一般) 440円

料金計 440円

投入現金 500円

釣銭額 60円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(令和4年度)		
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4. 4. 1	日経新聞電子版 購読費 (4月分)	4,277 円		4-1
R4. 4. 1	家庭倫理の会月刊誌購読料 (2022/4 ~2022/12月分)	5,400 円		4-2
R4. 4. 27	日本教育新聞 購読料 (2022/4~ 2022/7月分)	11,000 円		4-3
R4. 5. 1	日経新聞電子版 購読費 (5月分)	4,277 円		4-4
R4. 6. 1	日経新聞電子版 購読費 (6月分)	4,277 円		4-5
R4. 6. 15	書籍「幼児期の保育と食育」購入費	2,200 円		4-6
R4. 6. 15	雑誌「週刊ダイヤモンド」(農業に ついて特集)	750 円		4-7
R4. 7. 1	日経新聞電子版 購読費 (7月分)	4,277 円		4-8
R4. 8. 1	日経新聞電子版 購読費 (8月分)	4,277 円		4-9
R4. 8. 25	雑誌「週刊東洋経済」及び「週刊ダ イヤモンド」(いずれもマンション 管理を特集) 購入費	1,460 円		4-10
R4. 9. 1	日経新聞電子版 購読費 (9月分)	4,277 円		4-11
R4. 9. 19	書籍「ライフスキルを育む食生活教 育」購入費	1,800 円		4-12
R4. 10. 1	日経新聞電子版 購読費 (10月分)	4,277 円		4-13
R4. 10. 28	日本教育新聞 購読料 (2022. 8月~ 2023. 1月分)	16,500 円		4-14
R4. 11. 1	日経新聞電子版 購読費 (11月分)	4,277 円		4-15
R4. 12. 1	日経新聞電子版 購読費 (12月分)	4,277 円		4-16
R5. 1. 1	日経新聞電子版 購読費 (1月分)	4,277 円		4-17
R5. 1. 31	家庭倫理の会 購読料 (2023/1~ 2023/3月分)	1,800 円		4-18
R5. 2. 1	日経新聞電子版 購読費 (2月分)	4,277 円		4-19
R5. 3. 1	日経新聞電子版 購読費 (3月分)	4,277 円		4-20
R5. 4. 23	「日本教育新聞」(2023. 2月~ 2023. 3月)	5,500 円		4-21
合 計		97,734 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

図書購入目的

■（領収書整理番号 4-2、18）家庭倫理の会「新世」購読料

○目的：共働き家庭やひとり親家庭の増加により、子育てや子どもの教育に関する様々な課題が取りざたされる中、家庭教育のあり方や子育てにまつわる保護者の悩み等現状に関する現場の情報を収集し、家庭教育支援のあり方を考えるため。

■（領収書番号 4-6）幼児期の保育と食育

○目的：令和 4 年 6 月市議会一般質問において、西宮市幼児教育・保育ビジョンについて取り上げるにあたって、食育のあり方の参考とするため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

園での食育活動を単発のイベントで終わらせるのではなく、保育の柱として目標・テーマをもってすすめるにはどうしたらよいでしょうか。保育園・幼稚園で食育をすすめる上で必要な理論と多彩な実践を紹介します。これから園で食育を始める時、食育活動の見直しをする際に指針となる 1 冊です。

■（領収書整理番号 4-7）週刊ダイヤモンド 2022 年 5 月 28 日号

○目的：基礎自治体が展開すべき農業政策を検討するにあたって、日本における食の生産体制の現状と課題について調査するため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

シリーズ累計 80 万 8000 部の人気企画「儲かる農業」シリーズの第 7 弾。毎年恒例の農業特集ですが、ずばり今回は“最高傑作”です。なぜなら記事の元となる農家アンケートへの回答数が 2300 人超と過去最多となり、たくさんの情報を提供いただいたからです。過去最高益を叩き出している元気な農家たちが登場します。生産(農業)と消費の両面から激変する「食」を解明します。

【特集】儲かる農業 2022

「Part 1」大離農時代後／「Part 2」群がるアグリビジネス企業／「Part 3」突き抜けた豪農たち／「Part 4」農協の大淘汰／「Part 5」全国 510 農協 JA 赤字危険度ランキング

【特集 2】日本の食卓が危ない 食料争奪戦

■（領収書整理番号 4-10）週刊東洋経済 2021 年 11 月 13 日号

○目的：マンション管理適正化法の改正に伴い、高齢化に伴うマンションの管理組合の課題とマンションの老朽化対策について市民より相談と情報提供を受け、近年マンションが増加した西宮市において今後実施すべき政策について調査をするため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

全国で約 1600 万人がマンションに住んでいます、住民や理事会にとってマンション管理をめぐる悩みのタネは尽きません。最近では人件費や資材費の高騰を受け、管理会社が採算の悪い物件から撤退するケースもあります。清掃や管理が自由に浮いたら途方に暮れるほかありません。コロナ禍で在宅勤務が増えたことに伴う新たな悩みから、「定番の問題」ともいえる大規模修繕、管理会社との付き合い方まで、マンション管理をめぐる問題に丸ごと答える決定版です。

■（領収書整理番号 4-10） 週刊ダイヤモンド 2022 年 6 月 4 日号

○目的：マンション管理適正化法の改正に伴い、高齢化に伴うマンションの管理組合の課題とマンションの老朽化対策について市民より相談と情報提供を受け、近年マンションが増加した西宮市において今後実施すべき政策について調査をするため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

実は 22 年からマンションの管理と価格を取り巻く状況が激変します。国と業界による管理の格付け制度がスタートし「良い管理」と認定されなければ、そのマンションの資産価値が大きく落ち、買い手がつかなくなることも…。特集では管理がマンション価値を決める新しい時代の全貌と、いかによい管理を行い、いかによい管理のされたマンションを選ぶべきかの具体的なノウハウ、マンションに関わる全ての人が絶対に今知っておくべき情報を余すところなく「全部盛り」にしました。採点基準を根本から見直した管理会社 113 社ランキングも必見です！ 第 2 特集は「東レの背信」です。

【特集】住人も購入検討者も必読！ 得・損マンション管理

「Part 1」管理組合のヒトモノカネ問題／「Part 2」管理会社ランキング／「Part 3」来るか、管理新時代

■（領収書整理番号 4-12） ライフスキルをはぐくむ食生活教育

○目的：幼児期の食育政策のあり方を調査するため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

JKYB 研究会が 5 年の月日をかけて開発した、食生活教育プログラム。単に生活習慣病予防のための健康な食生活を形成するだけでなく、子どもたちが学習を通じ、目標設定や意思決定などのライフスキルを高め、自分の問題解決能力に対する自信を深め、自己イメージを改善することを目標としています。また、親の子どもに与える大きな影響を考えた、家庭と連帯したさまざまな学習活動が盛り込まれているのが特徴です。

いまや学校保健の枠組みをこえ、学校教育・生涯にわたる人間の発達を目指す上でさけておれない、本質的な要素です。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	℞年 ℡月 / 日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年4月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2022年4月1日

田中 正剛 様

日経電子版 4月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	夕-2
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	家庭教育に関係政策の参考にのため。

支出年月日 令和3年 1月 9日 ~ 年 月 日

月刊誌「新世」購読料 5,400円 内 充当 (2022年1月~3月分)

領 収 証 田中 正 剛 様 No.

9,600円

但 2022年1月~2022年12月 会費600円 月刊誌
2022年1月9日 上記正に領収いたしました

内訳	税別	金額(税込)
資料購入費	7,200円	7,200円
事務費	2,400円	2,400円
合計		9,600円

一般社団法人 倫理研究所
家庭倫理の会 阪神南

収入
印 紙

2022年1月9日

令和3年
4-13

< 9,600円の内訳 >

資料購入費(月刊誌分) 7,200円 @600円

2022年1月~3月分 @600 × 3ヶ月 = 1,800円) 7,200円

2022年4月~12月分 @600 × 9ヶ月 = 5,400円

事務費(会費分) 2,400円 @200円

2022年1月~3月分 @200 × 3ヶ月 = 600円

2022年4月~12月分 @200 × 9ヶ月 = 1,800円

2,400円

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	「日本教育新聞」(2022.4月~2022年7月分) 購読料
支出年月日	R4年 4月 27日 ~ 年 月 日

領 収 証

西宮市議会議員
田中 正剛 様
(コード: XXXXXXXXXX)

金 額 : ¥11,000-

但し 日本教育新聞 購読料

購読期間(年月) : 2022年4月 ~ 2022年7月

支払方法 : クレジットカード決済

領収日 : 2022/4/27

上記の金額正に領収いたしました

株式会社日本教育新聞社
東京都港区白金3-7-7
TEL 03-3280-7025

印 収
紙 入

扱
者
印

(4-3)

お支払い方法の選択

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報入力確認

お支払い手続き完了

田中 正剛 様

お支払い手続き完了

お支払い手続きが完了しました。この画面を印刷して大切に保管してください。

※ お支払い手続きが正しく行えませんが、ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

お支払い方法

クレジットカード

お支払い回数

1回払い

お客様情報

お名前

田中 正剛 様

フリガナ

タカ マサタ

ご注文内容



日本教育新聞社

決済受付番号

21112331921103

ご購入料金

16,500 円

読者サービス
係 電話番号

03-3280-7008

読者サービス
係 メールアド
レス

 このページを印刷する



ショップに戻る

上記リンクより、必ず申込受付サイトへお戻りください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-3		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)			
支出年月日	R4年4月27日 ~ 年 月 日		
	2022.4~7月分 11,000円		

請 求 書

2022年 3月 3日

田中 正剛

様



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役社長

東京都港区白子1-1-10

電話 03 (3) 555-1108

《お支払い先》

・振替払込 00150-8-196500

・銀行振込 みずほ銀行虎ノ門支店

普通預金

・口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	16,500 円	読者コード		請求書番号	
-------	----------	-------	--	-------	--

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品 名	部 数	期 間	金 額	備 考
前回請求額				16,500 円	2022/02-2022/07
今回入金額				円	
差引繰越額				16,500 円	
今回請求額				円	
合計請求額	日本教育新聞	1部	6ヶ月分	16,500 円	2022/02-2022/07

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	2022年 5月 / 日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年5月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2022年5月1日

田中 正剛 様

日経電子版 5月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	R4年 6月 / 日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年6月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2022年6月1日

田中 正剛 様

日経電子版 6月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-6,7
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	R4年 6月 15日 ~ 年 月 日



注文番号 [REDACTED] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年4月30日
注文日: 2022年6月15日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥2,950

田中正剛 様

2022年6月16日に発送済み

- | | | |
|-------|---|--------------|
| (4-6) | 注文商品
1点 幼児期の保育と食育: 保育園・幼稚園での食育のすすめ方, 雄二, 小川
販売: アマゾンジャパン合同会社 | 価格
¥2,200 |
| (4-7) | コンディション: 新品
1点 儲かる農業2022 (週刊ダイヤモンド 2022年 5/28号) [雑誌]
販売: アマゾンジャパン合同会社 | ¥750 |
| | コンディション: 新品 | |

お届け先住所:
田中正剛
[REDACTED]

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:
[REDACTED]
一括払い

商品の小計: ¥2,950
配送料・手数料: ¥0

請求先住所:
田中正剛
[REDACTED]

注文合計: ¥2,950
ご請求額: ¥2,950

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 2022年6月16日: ¥2,950

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-8
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	R×年 7月 / 日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年7月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2022年7月1日

田中 正剛 様

日経電子版 7月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-9		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R4年 8月 / 日 ~ 年 月 日		

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年8月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2022年8月1日

田中 正剛 様

日経電子版 8月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-10		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	R4年 8月 25日 ~ 年 月 日		

amazon.co.jp

注文番号 [REDACTED] 領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年4月30日
注文日: 2022年8月25日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥1,460

田中正剛 様

2022年8月26日に発送済み

注文商品	価格
1点 週刊東洋経済 2021年11/13号[雑誌](マンション管理 異常事態) 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥730
コンディション: 新品	
1点 マンション管理 (週刊ダイヤモンド 2022年 6/4号) [雑誌] 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥730
コンディション: 新品	

お届け先住所:
田中正剛

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED]
一括払い

商品の小計: ¥1,460
配送料・手数料: ¥0

請求先住所:
田中正剛

注文合計: ¥1,460

ご請求額: ¥1,460

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 2022年8月26日: ¥1,460

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-11
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	2022年 9月 1日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年9月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2022年9月1日

田中 正剛 様

日経電子版 9月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-12		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R5年 9月 19日 ~ 年 月 日		

amazon.co.jp

注文番号 [REDACTED] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年4月30日
注文日: 2022年9月19日
Amazon.co.jp 注文番号: [REDACTED]
ご請求額: ¥1,800

田中正剛 様

2022年9月20日に発送済み

注文商品

1点 ライフスキルを育む食生活教育, JKYB研究会
販売: ぼらんち [VOLANTE] (出品者のプロフィール)

価格
¥1,800

コンディション: 新品

新品未使用ですが在庫処分品のためスレや日焼け・汚れ等ある場合がございます。ポスト投函にてのお届けとなり 配送中の破損・紛失の補償はございません。

お届け先住所:

田中正剛
[REDACTED]

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

[REDACTED]
一括払い

商品の小計: ¥1,800
配送料・手数料: ¥0

請求先住所:

田中正剛
[REDACTED]

注文合計: ¥1,800

ご請求額: ¥1,800

クレジットカードへの請求

[REDACTED]: 2022年9月20日: ¥1,800

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	夕-13
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	Ｒ×年 10月 1日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年10月のお支払い明細は以下のとおりです。（金額は税込）

印刷

お支払い明細

2022年10月1日

田中 正剛 様

日経電子版 10月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	々-14
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	日本教育新聞 購読料 (R4.8月~R5.1月)
支出年月日	R4 年 10 月 28 日 ~ 年 月 日

領 収 証

西宮市議会議員 田中 正剛 様
(コード: XXXXXXXXXX)

金 額 : ¥16,500-

但し 日本教育新聞 購読料

購読期間(年月) : 2022年8月 ~ 2023年1月

支払方法 : クレジットカード決済

領収日 : 2022/10/28

上記の金額正に領収いたしました

株式会社日本教育新聞社
東京都港区白金台392-10
TEL 03-3280-7025

印 収
紙 入

扱
者
印

[4-14]

お支払い方法の選択

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報入力確認

お支払い手続き完了

田中 正剛 様

お支払い手続き完了

お支払い手続きが完了しました。この画面を印刷して大切に保管してください。

※ お支払い手続きが正しく行えませんが、ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

お支払い方法

クレジットカード

お支払い回数

1回払い

お客様情報

お名前

田中 正剛 様

フリガナ

タカ マサタケ

ご注文内容



日本教育新聞社

決済受付番号

22102800770163

ご購入料金


16,500 円

読者サービス
係 電話番号

03-3280-7008

読者サービス
係 メールアド
レス




 このページを印刷する



ショップに戻る

上記リンクより、必ず申込受付サイトへお戻りください。

 三井住友銀行グループ
SMBCファイナンスサービス

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-18		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R5年 10月 20日 ~ 年 月 日		

請 求 書

2022年 10月 20日

田中 正剛

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
 下記の通りご請求申し上げます。
 ※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役社長

東京都港区白子 3-10-10

電話 03 (3) 435-3308

《お支払い先》

・振替払込 00150-8-196500

・銀行振込 みずほ銀行虎ノ門支店

普通預金

・口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	16,500 円	読者コード		請求書番号	
-------	----------	-------	--	-------	--

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品 名	部 数	期 間	金 額	備 考
前回請求額				円	
今回入金額				円	
差引繰越額				円	
今回請求額				円	
合計請求額	日本教育新聞			16,500 円	2022/08-2023/01

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-15
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	R4年 11月 1日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年11月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2022年11月1日

田中 正剛 様

日経電子版 11月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	夕-16
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	2022年 12月 1日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年12月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2022年12月1日

田中 正剛 様

日経電子版 12月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-17		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
支出年月日	R5年 / 月 / 日 ~ 年 月 日		

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2023年1月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2023年1月1日

田中 正剛 様

日経電子版 1月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-18		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため		
支出年月日	R5年1月31日 ~ 年 月 日		
	月刊誌「新世」購読のため。 領収書原本は7-35に添付 家庭倫理の会		

領 収 証

田中正剛

様 No.

領収書不分明により
手書きで補正

¥ 9,600-

2023年1月～2023年12月 毎月600円

2023年1月31日 上記正に領収いたしました

収入	税別	金額(税込税込)
印	税別	消費税額等
紙	税別	金額(税込税込)
	税別	消費税額等

一般社団法人倫理研究所
家庭倫理の会 阪神南

◎資料購入費 (購読料)

2023.1~3月 ① 600 × 3ヶ月 = 1,800円
 4~12月 ② 600 × 9ヶ月 = 5,400円
) 7,200円

◎事務費 (会費)

2023.1~3月 ① 200 × 3ヶ月 = 600円
 4~12月 ② 200 × 9ヶ月 = 1,800円
) 2,400円

計 9,600円

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-19
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	R5年 2月 / 日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2023年2月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2023年2月1日

田中 正剛 様

日経電子版 2月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-20
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	R5年 3月 / 日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2023年3月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細

2023年3月1日

田中 正剛 様

日経電子版 3月分 サービス利用料

4,277円

合計

4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-21
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	「日本教育新聞」購読料(2023.2月~3月分)
支出年月日	R5年4月23日 ~ 年 月 日

領 収 証

西官市議会議員
田中 正剛 様

(コード: XXXXXXXXXX)

金 額 : ¥5,500-

但し 日本教育新聞 購読料

購読期間(年月) : 2023年2月 ~ 2023年3月

支払方法 : クレジットカード決済

領収日 : 2023/4/23

上記の金額正に領収いたしました

株式会社日本教育新聞社
東京都港区白金台2-2-10
TEL 03-3280-7022

印 収
紙 入

扱
者
印

※1
※1
7
※1

(4-2)



田中 正剛 様

お支払い手続き完了

お支払い手続きが完了しました。この画面を印刷して大切に保管してください。
 ※ お支払い手続きが正しく行えませんが、ブラウザの「戻る」ボタンは押さないでください。

お支払い方法



クレジットカード


お支払い回数	1回払い
--------	------

お客様情報

お名前	田中 正剛 様
フリガナ	タカ マサタケ

ご注文内容

	日本教育新聞社
決済受付番号	23042338593025
ご購入料金	16,500 円
読者サービス 係 電話番号	03-3280-7008
読者サービス 係 メールアド レス	

 このページを印刷する



ショップに戻る

上記リンクより、必ず申込受付サイトへお戻りください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-21		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R5年 4月 23日 ~ 年 月 日		
	2023.2~3月分 5,500円		

請 求 書

2023年 3月 3日

田中 正剛

様

「日本教育新聞」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。
 下記の通りご請求申し上げます。
 ※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役社長

東京都港区白子3-1-40
 電話 03 (3183-3371) 08

《お支払い先》

- ・振替払込 00150-8-196500
- ・銀行振込 みずほ銀行虎ノ門支店 普通預金
- ・口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	16,500 円	読者コード		請求書番号	
-------	----------	-------	--	-------	--

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品 名	部 数	期 間	金 額	備 考
前回請求額				16,500 円	2023/02-2023/07
今回入金額				円	
差引繰越額				16,500 円	
今回請求額				円	
合計請求額	日本教育新聞	1部	6ヶ月分	16,500 円	2023/02-2023/07

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(令和4年度)		
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4. 4. 3	ガソリン代	2,253 円		5-1
R4. 4. 6	駐車場代 (事務所にて市政相談)	600 円		5-2
R4. 4. 6	駐車場代 (事務所にて資料整理)	600 円		5-3
R4. 4. 8	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-4
R4. 4. 8	駐車場代 (団体役員会議出席)	400 円		5-5
R4. 4. 9	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-6
R4. 4. 9	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-7
R4. 4. 12	駐車場代 (団体会議出席、市政相談)	400 円		5-8
R4. 4. 16	駐車場代 (スポーツクラブ21会議出席)	600 円		5-9
R4. 4. 17	ガソリン代	2,020 円		5-10
R4. 4. 19	駐車場代 (事務所で事務作業)	400 円		5-11
R4. 4. 21	駐車場代 (事務所で資料整理)	300 円		5-12
R4. 4. 23	駐車場代 (事務所で資料整理)	300 円		5-14
R4. 4. 23	駐車場代 (事務所で資料作成)	600 円		5-13
R4. 4. 24	駐車場代 (地域会議出席)	400 円		5-15
R4. 4. 25	駐車場代 (事務所にて事務作業)	600 円		5-16
R4. 4. 25	駐車場代 (事務所にて事務作業)	600 円		5-17
R4. 4. 27	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-18
R4. 4. 28	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-19
R4. 4. 29	駐車場代 (スポーツクラブ21現地調査)	600 円		5-20
R4. 4. 29	ガソリン代	2,115 円		5-21
R4. 4. 30	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-22
R4. 4. 30	駐車場代 (事務所にて事務作業)	400 円		5-23
R4. 5. 2	駐車場代 (事務所にて事務作業)	400 円		5-24

R4. 5. 2	駐車場代（事務所にて資料整理）	500 円		5-25
R4. 5. 4	駐車場代（事務所にて市政相談及び調査）	500 円		5-26
R4. 5. 7	ガソリン代	1,493 円		5-27
R4. 5. 10	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-28
R4. 5. 10	駐車場代（団体会議出席、市政相談）	400 円		5-29
R4. 5. 10	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-30
R4. 5. 14	駐車場代（事務所にて資料整理）	500 円		5-32
R4. 5. 14	駐車場代（地域防犯会議出席）	800 円		5-31
R4. 5. 16	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-33
R4. 5. 17	駐車場代（事務所にて資料整理）	300 円		5-34
R4. 5. 17	駐車場代（現地にて市政相談）	1,100 円		5-35
R4. 5. 18	駐車場代（事務所にて事務作業）	400 円		5-36
R4. 5. 19	駐車場代（事務所にて資料整理）	200 円		5-37
R4. 5. 20	駐車場代（事務所にて資料整理）	200 円		5-38
R4. 5. 24	ガソリン代	2,228 円		5-39
R4. 5. 25	携帯電話使用料（4月分）	3,074 円		5-40
R4. 5. 27	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-42
R4. 5. 27	駐車場代（地域活動に関する現地調査）	600 円		5-41
R4. 5. 28	駐車場代（事務所にて資料作成）	600 円		5-43
R4. 6. 1	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-44
R4. 6. 3	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-45
R4. 6. 5	ガソリン代	1,964 円		5-46
R4. 6. 12	駐車場代（地域行事現地調査）	600 円		5-47
R4. 6. 14	ガソリン代	2,082 円		5-48
R4. 6. 17	駐車場代（事務所にて書類作成）	200 円		5-49
R4. 6. 18	駐車場代（事務所にて書類作成）	500 円		5-50
R4. 6. 21	駐車場代（事務所にて書類作成）	600 円		5-51
R4. 6. 23	駐車場代（事務所にて調査）	500 円		5-52
R4. 6. 24	駐車場代（事務所にて書類作成）	300 円		5-53

R4. 6. 26	ガソリン代	666 円		5-54
R4. 6. 27	携帯電話使用料 (5月分)	3,047 円		5-55
R4. 6. 28	ガソリン代	2,030 円		5-56
R4. 7. 5	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料 (4月分)	2,945 円		5-57
R4. 7. 5	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料 (5月分)	3,029 円		5-58
R4. 7. 5	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-59
R4. 7. 5	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-60
R4. 7. 5	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-61
R4. 7. 8	駐車場代 (市政相談、現地調査)	200 円		5-62
R4. 7. 9	ガソリン代	1,831 円		5-63
R4. 7. 11	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-64
R4. 7. 12	駐車場代 (市政相談)	800 円		5-65
R4. 7. 14	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-66
R4. 7. 14	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-67
R4. 7. 17	駐車場代 (地域会議出席)	400 円		5-68
R4. 7. 18	ガソリン代	1,000 円		5-69
R4. 7. 21	駐車場代 (事務所にて市政相談及び調査)	300 円		5-70
R4. 7. 23	駐車場代 (事務所にて調査、面談)	600 円		5-71
R4. 7. 23	駐車場代 (事務所にて資料整理)	200 円		5-72
R4. 7. 24	ガソリン代	1,945 円		5-73
R4. 7. 25	携帯電話使用料 (6月分)	3,039 円		5-74
R4. 8. 5	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-75
R4. 8. 6	ガソリン代	2,077 円		5-76
R4. 8. 7	駐車場代 (事務所にて事務作業)	200 円		5-77
R4. 8. 7	駐車場代 (事務所にて事務作業)	500 円		5-78
R4. 8. 8	駐車場代 (事務所にて資料整理)	100 円		5-79
R4. 8. 9	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-80
R4. 8. 12	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-81
R4. 8. 13	駐車場代 (事務所にて資料整理)	200 円		5-82

R4. 8. 15	ガソリン代	1,935 円		5-83
R4. 8. 18	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-84
R4. 8. 19	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-85
R4. 8. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-86
R4. 8. 22	ガソリン代	1,774 円		5-87
R4. 8. 23	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-88
R4. 8. 25	携帯電話使用料 (7月分)	3,072 円		5-89
R4. 8. 26	駐車場代 (事務所にて調査)	200 円		5-90
R4. 8. 29	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-91
R4. 9. 1	ガソリン代	1,938 円		5-92
R4. 9. 5	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料 (6月分)	3,077 円		5-93
R4. 9. 5	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料 (7月分)	3,077 円		5-94
R4. 9. 12	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-95
R4. 9. 14	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-96
R4. 9. 15	ガソリン代	2,125 円		5-97
R4. 9. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-98
R4. 9. 22	駐車場代 (事務所にて資料作成)	200 円		5-99
R4. 9. 23	駐車場代 (事務所にて資料作成)	500 円		5-100
R4. 9. 26	携帯電話使用料 (8月分)	2,956 円		5-101
R4. 9. 28	ガソリン代	2,081 円		5-102
R4. 9. 30	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-103
R4. 9. 30	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-104
R4. 10. 6	駐車場代 (事務所にて書類作成)	300 円		5-105
R4. 10. 10	ガソリン代	1,556 円		5-106
R4. 10. 13	駐車場代 (事務所にて事務作業)	600 円		5-107
R4. 10. 17	駐車場代 (市政相談のため面談)	300 円		5-108
R4. 10. 18	駐車場代 (事務所にて資料作成)	400 円		5-109
R4. 10. 20	駐車場代 (市政相談のため面談)	440 円		5-110
R4. 10. 24	ガソリン代	1,894 円		5-111

R4. 10. 25	携帯電話使用料 (9月分)	3,030 円		5-112
R4. 10. 30	駐車場代 (ハーフマラソン現地視察)	400 円		5-113
R4. 11. 1	事務所でのインターネット、及び電話FAX回線使用料 (8月分)	2,994 円		5-114
R4. 11. 1	事務所でのインターネット、及び電話FAX回線使用料 (9月分)	3,113 円		5-115
R4. 11. 2	ガソリン代	1,862 円		5-116
R4. 11. 7	駐車場代 (事務所にて調査)	300 円		5-117
R4. 11. 8	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-118
R4. 11. 11	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-119
R4. 11. 14	ガソリン代	2,010 円		5-120
R4. 11. 14	駐車場代 (事務所にて資料作成)	400 円		5-121
R4. 11. 22	駐車場代 (事務所にて調査、市政相談)	600 円		5-122
R4. 11. 22	駐車場代 (事務所にて資料整理)	300 円		5-123
R4. 11. 25	携帯電話使用料 (10月分)	3,062 円		5-124
R4. 11. 25	駐車場代 (事務所にて事務作業)	400 円		5-125
R4. 11. 26	ガソリン代	1,803 円		5-126
R4. 11. 28	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-127
R4. 12. 2	駐車場代 (事務所にて書類作成)	600 円		5-128
R4. 12. 3	駐車場代 (事務所にて書類作成)	400 円		5-129
R4. 12. 5	ガソリン代	1,812 円		5-130
R4. 12. 7	駐車場代 (事務所にて事務作業)	300 円		5-131
R4. 12. 12	駐車場代 (事務所にて資料作成)	500 円		5-132
R4. 12. 13	駐車場代 (事務所にて資料作成)	400 円		5-133
R4. 12. 14	駐車場代 (事務所にて資料作成)	400 円		5-134
R4. 12. 15	駐車場代 (事務所にて資料作成)	600 円		5-135
R4. 12. 18	ガソリン代	1,969 円		5-136
R4. 12. 18	駐車場代 (市政相談)	400 円		5-137
R4. 12. 20	駐車場代 (中央病院にて調査)	200 円		5-138
R4. 12. 20	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-139
R4. 12. 21	駐車場代 (事務所にて資料整理)	400 円		5-140

R4. 12. 21	駐車場代（事務所にて資料整理）	300 円		5-141
R4. 12. 25	駐車場代（事務所にて資料作成）	600 円		5-142
R4. 12. 26	携帯電話使用料（11月分）	3,065 円		5-143
R4. 12. 27	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-144
R4. 12. 27	駐車場代（市政相談）	400 円		5-145
R4. 12. 30	ガソリン代	2,004 円		5-146
R4. 12. 31	駐車場代（事務所にて資料整理）	100 円		5-147
R5. 1. 4	駐車場代（事務所にて資料整理）	200 円		5-148
R5. 1. 4	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（10月分）	3,026 円		5-149
R5. 1. 4	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（11月分）	3,041 円		5-150
R5. 1. 5	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-151
R5. 1. 5	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-152
R5. 1. 6	駐車場代（事務所にて事務作業）	400 円		5-153
R5. 1. 7	ガソリン代	1,980 円		5-154
R5. 1. 9	駐車場代（事務所にて資料作成）	600 円		5-155
R5. 1. 12	駐車場代（事務所にて資料作成）	600 円		5-156
R5. 1. 14	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-157
R5. 1. 15	駐車場代（事務所にて面談、市政相談）	600 円		5-158
R5. 1. 16	ガソリン代	1,870 円		5-159
R5. 1. 20	駐車場代（事務所にて資料作成）	600 円		5-160
R5. 1. 24	駐車場代（事務所にて調査）	600 円		5-161
R5. 1. 24	駐車場代（事務所にて資料整理）	200 円		5-162
R5. 1. 25	駐車場代（事務所にて事務作業）	600 円		5-163
R5. 1. 25	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-164
R5. 1. 25	携帯電話使用料（12月分）	3,132 円		5-165
R5. 1. 26	ガソリン代	1,982 円		5-166
R5. 2. 3	駐車場代（食育に関する勉強会に出席）	600 円		5-167
R5. 2. 4	駐車場代（市政相談）	660 円		5-168
R5. 2. 4	駐車場代（事務所にて事務作業）	600 円		5-169

R5. 2. 5	駐車場代（事務所にて事務作業）	600 円		5-170
R5. 2. 6	ガソリン代	2,020 円		5-171
R5. 2. 6	駐車場代（事務所にて調査）	600 円		5-172
R5. 2. 11	駐車場代（事務所にて調査）	300 円		5-173
R5. 2. 15	ガソリン代	1,987 円		5-174
R5. 2. 16	駐車場代（事務所にて市政相談、調査）	800 円		5-175
R5. 2. 25	駐車場代（事務所にて資料作成）	600 円		5-176
R5. 2. 27	携帯電話使用料（1月分）	3,924 円		5-177
R5. 2. 27	駐車場代（事務所にて資料作成）	300 円		5-178
R5. 3. 1	駐車場代（事務所にて資料作成）	300 円		5-179
R5. 3. 3	駐車場代（市民との面談）	440 円		5-180
R5. 3. 3	駐車場代（事務所にて書類作成）	500 円		5-181
R5. 3. 5	ガソリン代	1,872 円		5-182
R5. 3. 8	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（12月分）	3,028 円		5-183
R5. 3. 8	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（1月分）	3,037 円		5-184
R5. 3. 13	駐車場代（事務所にて調査）	200 円		5-185
R5. 3. 14	ガソリン代	1,657 円		5-186
R5. 3. 21	駐車場代（事務所にて事務作業）	500 円		5-187
R5. 3. 22	ガソリン代	1,948 円		5-188
R5. 3. 26	駐車場代（事務所にて事務作業）	200 円		5-189
R5. 3. 27	携帯電話使用料（2月分）	3,119 円		5-190
R5. 3. 27	駐車場代（事務所にて資料整理）	300 円		5-191
R5. 3. 29	ガソリン代	1,885 円		5-192
R5. 3. 30	駐車場代（事務所にて資料整理）	200 円		5-193
R5. 4. 25	携帯使用料（3月分）	3,083 円		5-194
R5. 4. 28	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（2月分）	3,023 円		5-195
R5. 4. 28	事務所でのインターネット及び電話、FAX回線使用料（3月分）	3,358 円		5-196
合 計		196,459 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)


使用電話届

(令和4年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議員 様

会派名(議員名) 田中正剛 (自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
電話	事務所	0798-22-5172
FAX	事務所	0798-22-6172
携帯電話	携帯	

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-2 ~ 5-7		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	R4 年 4 月 6 日 ~ R4 年 4 月 9 日		
	5-2	5-3	5-4

領収書

入庫時間 04月06日 09:09
 出庫時間 04月06日 11:27
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22#04月06日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 04月06日 12:21
 出庫時間 04月06日 14:51
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22#04月06日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 04月08日 08:54
 出庫時間 04月08日 10:28
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22#04月08日

西宮榎塚町駐車場

5-5

西宮市立中央体育館第1駐車場

領収証

入庫日時 2022年04月08日 18時57分
 出庫日時 2022年04月08日 21時20分
 No.01-002032 券No.01-089660

駐車料金(一般) ¥400
 料金計 **¥400**
 投入現金 **¥400**
 釣銭額 **¥0**

5-6

領収書

入庫時間 04月09日 12:17
 出庫時間 04月09日 15:43
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22#04月09日

西宮榎塚町駐車場

5-7

領収書

入庫時間 04月09日 08:43
 出庫時間 04月09日 20:22

請求金

領収

書

入庫時間 04月09日 19:28
 出庫時間 04月09日 22:34
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22#04月09日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-8.9.11~14		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	R4 年 4 月 12 日	~	R4 年 4 月 23 日
	5-8		5-11



リパーク西宮前浜町
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000152
車室番号(自動車) 10
入庫時刻 2022年 4月12日(火) 19:17
精算時刻 2022年 4月12日(火) 20:27
駐車料金 A料金 400円
=====

合計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

5-12

領収書

入庫時間	04月20日 19:14
出庫時間	04月21日 00:20
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	22年04月21日

西宮榎塚町駐車場



リパーク西宮常磐町
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000128
車室番号(自動車) 3
入庫時刻 2022年 4月16日(土) 09:40
精算時刻 2022年 4月16日(土) 11:21
駐車料金 A料金 600円
=====

合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

5-13

領収書

入庫時間	04月23日 12:05
出庫時間	04月23日 15:05
請求金額	600円
領収金額	600円
領収日	22年04月23日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間	04月19日 13:56
出庫時間	04月19日 14:57
請求金額	400円
領収金額	400円
領収日	22年04月19日

西宮榎塚町駐車場

5-14

領収書

入庫時間	04月23日 18:30
出庫時間	04月23日 21:37
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	22年04月23日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-15 ~ 5-20		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	R4 年 4 月 24 日 ~ R4 年 4 月 29 日		

□□□□□□□□□□□□□□□□
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収書

入庫日時 2022/04/24 11:01
 出庫日時 2022/04/24 12:44
 No.0000037517 車室3

駐車料金 ¥400
 料金計 ¥400
 投入金額 ¥500
 釣銭金額 ¥100

発行駐車場:ネクスパーク段上

5-15

領収書

入庫時間 04月25日 11:18
 出庫時間 04月25日 14:04
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年04月25日

西宮樫塚町駐車場

5-16

領収書

入庫時間 04月25日 15:03
 出庫時間 04月25日 23:15
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年04月25日

西宮樫塚町駐車場

5-17

ショウワパーク樫塚町

領収書

精算機 #01 A 精算No.000476
 発券機 #01 発券No.085563
 入庫時刻 2022年 4月27日(水) 20:50
 出庫時刻 2022年 4月27日(水) 22:52
 駐車時間 2:02
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 500円
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。

5-18

領収書

入庫時間 04月28日 19:38
 出庫時間 04月28日 22:37
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年04月28日

西宮樫塚町駐車場

5-19

ザ・パーク J R 夙川駅前

☆ 領収証 ☆

No. 03
 入庫 22/04/29 09:51:08
 精算 22/04/29 11:41:58
 現金 600円

5-20

※ 重ねないで4隅ののりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-22~26, 28		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R4 年 4 月 29 日 ~ R4 年 5 月 10 日		

領収書

入庫時間 04月29日 19:19
 出庫時間 04月30日 01:12
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年04月30日

西宮樫塚町駐車場

5-22

領収書

入庫時間 04月30日 11:39
 出庫時間 04月30日 13:04
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年04月30日

西宮樫塚町駐車場

5-23

領収書

入庫時間 05月02日 13:58
 出庫時間 05月02日 15:06
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年05月02日

西宮樫塚町駐車場

5-24

領収書

入庫時間 05月02日 15:47
 出庫時間 05月02日 18:13
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 22年05月02日

西宮樫塚町駐車場

5-25

領収書

入庫時間 05月04日 16:04
 出庫時間 05月04日 19:24
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 22年05月04日

西宮樫塚町駐車場

5-26

領収書

入庫時間 05月10日 13:07
 出庫時間 05月10日 14:10
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年05月10日

西宮樫塚町駐車場

5-28

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-29 ~ 34		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 R4 年 5 月 10 日 ~ R4 年 5 月 17 日

5-29

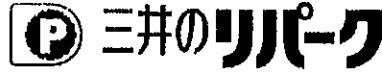
5-30

5-31

領収書

入庫時間 05月10日 16:20
 出庫時間 05月10日 19:07
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年05月10日

西宮榎塚町駐車場



リパーク西宮前浜町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000217
 車室番号(自動車) 10
 入庫時刻 2022年 5月10日(火) 19:17
 精算時刻 2022年 5月10日(火) 20:28
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 600円
 現金領収金額 400円

5-32

5-33



リパーク西宮常磐町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000336
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2022年 5月14日(土) 14:18
 精算時刻 2022年 5月14日(土) 16:40
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合計 800円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 200円
 現金領収金額 800円

5-34

領収書

入庫時間 05月14日 16:49
 出庫時間 05月14日 23:03
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 22年05月14日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 05月16日 15:26
 出庫時間 05月16日 16:31
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年05月16日

西宮榎塚町駐車場

ショウワパーク榎塚町

領収書

精算機 #01 A 精算No.000543
 発券機 #01 発券No.086686
 入庫時刻 2022年 5月16日(月) 20:43
 出庫時刻 2022年 5月17日(火) 01:38
 駐車時間 4:55
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 1,000円
 お釣り 700円

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-35~38, 41, 42		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	Rx年5月17日	~	Rx年5月27日
	5-35		5-37

□□□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ ご利用ありがとうございました □
 □ またのお越しを □
 □ お待ちしております □
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

車室009 No.57595-01 027016
 入庫日時 2022年05月17日 12時50分
 精算日時 2022年05月17日 15時25分
 駐車時間 2時間35分
 駐車料金(一般車) 1,100円
 (税込)

 現金計 1,100円

 投入額 1,100円
 釣銭額 0円

発行駐車場
甲子園パーキング

5-38

領収書

入庫時間 05月18日 11:53
 出庫時間 05月18日 13:33
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年05月18日

西宮櫛塚町駐車場

5-41

シヨウワパーク櫛塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000758
 発券機 #01 発券No.086898
 入庫時刻 2022年 5月19日(木) 20:13
 出庫時刻 2022年 5月19日(木) 23:21
 駐車時間 3:08
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 500円
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。

5-42

シヨウワパーク櫛塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000058
 発券機 #01 発券No.086959
 入庫時刻 2022年 5月20日(金) 20:50
 出庫時刻 2022年 5月20日(金) 23:48
 駐車時間 2:58
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 500円
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。



リパーク西宮浜町第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収証

精算機 #01 A 精算No.000083
 車室番号(自動車) 10
 入庫時刻 2022年 5月27日(金) 08:27
 精算時刻 2022年 5月27日(金) 12:15
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円
 現金領収金額 600円

シヨウワパーク櫛塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000535
 発券機 #01 発券No.087437
 入庫時刻 2022年 5月27日(金) 20:34
 出庫時刻 2022年 5月27日(金) 22:54
 駐車時間 2:20
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-43~45, 47, 49, 50		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 R4年5月28日 ~ R4年6月18日

5-43

5-44

5-45

領収書

入庫時間 05月28日 13:41
 出庫時間 05月28日 16:37
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年05月28日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 06月01日 19:25
 出庫時間 06月01日 21:34
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年06月01日

西宮榎塚町駐車場

ショウワパーク榎塚町

令頁 収 言 正

精算機 #01 A 精算No.000280
 発券機 #01 発券No.087909
 入庫時刻 2022年 6月 3日(金) 20:06
 出庫時刻 2022年 6月 3日(金) 22:09
 駐車時間 2:03
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 500円
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。

5-47

5-49

5-50



リパーク西宮常磐町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

令頁 収 言 正

精算機 #01 A 精算No.000022
 車室番号(自動車) 9
 入庫時刻 2022年 6月12日(日) 08:53
 精算時刻 2022年 6月12日(日) 10:28
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金入金額 600円
 釣銭 0円
 現金領収金額 600円

ショウワパーク榎塚町

令頁 収 言 正

精算機 #01 A 精算No.000602
 発券機 #01 発券No.088910
 入庫時刻 2022年 6月17日(金) 20:02
 出庫時刻 2022年 6月17日(金) 23:05
 駐車時間 3:03
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 500円
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間 06月18日 16:37
 出庫時間 06月18日 20:45
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 22年06月18日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-48, 54, 56		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を充当		
支出年月日	R4 年 6 月 14 日 ~ R4 年 6 月 28 日		

5-48

5-54

5-56

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
㈱宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2022年 6月14日 08:11
TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P- 9(内)	
36.32 L	¥172.0	6247円
(税抜)	¥156.4	
01200.00		
(内、会員権値引)	-¥2.0	-73円)

合計 6,247円
(内、消費税等(10.00%) 566円)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



領収書

印紙

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
㈱宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2022年 6月26日 16:45
上 様 手
現金フリー 00-347360-90001-0001-9

レギュラーガソリン	P- 9(内)	
11.24 L	¥178.0	2000円
(税抜)	¥161.8)	
01200.00		

合計 2,000円
(内、消費税等(10.00%) 182円)

EneJet

納品書(領収書)

阪神米油 株式会社
芦屋セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2022/06/28(火)21:26

IC
様

XXXXXXXXXXXX
売上
レギュラー
021000 ¥6090
35.20L @173.0 L- 4 N-10

小計 ¥6,090
(10%対象 ¥6,090
内消費税 ¥554)
合計 ¥6,090

2082円 充当

666円 充当

2030円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-51~53, 59~61		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	R4年6月21日 ~ R4年7月5日		
	5-51	5-52	5-53

領収書

入庫時間 06月21日 09:51
 出庫時間 06月21日 23:56
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年06月21日

西宮榎塚町駐車場

5-59

領収書

入庫時間 06月23日 15:29
 出庫時間 06月23日 17:50
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 22年06月23日

西宮榎塚町駐車場

5-60

シヨウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000307
 発券機 #01 発券No.089353
 入庫時刻 2022年 6月23日(木) 21:37
 出庫時刻 2022年 6月24日(金) 02:46
 駐車時間 5:09
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-61

シヨウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000323
 発券機 #01 発券No.090137
 入庫時刻 2022年 7月 4日(月) 22:07
 出庫時刻 2022年 7月 5日(火) 00:41
 駐車時間 2:34
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間 07月05日 12:27
 出庫時間 07月05日 16:06
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年07月05日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 07月05日 17:40
 出庫時間 07月05日 22:39
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年07月05日

西宮榎塚町駐車場

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-62, 64~68		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 R4 年 7 月 8 日 ~ R4 年 7 月 17 日

5-62

5-64

5-65

Times タイムズ24株式会社

領収書

津田西駐車場
TEL:0120-70-8924

入庫時間	07月11日 19:30
出庫時間	07月11日 23:53
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	22年07月11日

エーシーパーク
西宮市馬場町

☆ 領収証 ☆

No.10

領収書

精算機 #01	A 精算No.000173
発券機 #01	発券No.023456
入庫時刻	2022年 7月 8日(金) 06:23
出庫時刻	2022年 7月 8日(金) 07:37
駐車時間	1:14
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

西宮榎塚町駐車場

入庫	22/07/12 16:22:28
精算	22/07/12 19:01:58

現金 800円

またのご利用をお待ちしております。

5-66

5-67

5-68

ショウワパーク榎塚町

ショウワパーク榎塚町

領収書

車室 No.1

領収証

領収証

精算機 #01	A 精算No.000223
発券機 #01	発券No.090754
入庫時刻	2022年 7月13日(水) 20:16
出庫時刻	2022年 7月14日(木) 00:37
駐車時間	4:21
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

精算機 #01	A 精算No.000255
発券機 #01	発券No.090804
入庫時刻	2022年 7月14日(木) 14:02
出庫時刻	2022年 7月14日(木) 15:15
駐車時間	1:13
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	500円
お釣り	200円

入庫時刻	07月17日 10時45分
精算時刻	07月17日 12時30分

受領金額	400円
2022年07月17日12時30分	発行

ネクスパーク第2段上

またのご利用をお待ちしております。

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-70~72,75,77,78			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)				
支出年月日	R4年7月21日 ~ R4年8月7日			
	5-70	5-71	5-72	

領収書

入庫時間 07月21日 17:06
 出庫時間 07月21日 23:44
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年07月21日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 07月23日 14:50
 出庫時間 07月23日 17:05
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年07月23日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 07月23日 18:13
 出庫時間 07月23日 20:02
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 22年07月23日

西宮榎塚町駐車場

5-75

領収書

入庫時間 08月05日 14:12
 出庫時間 08月05日 15:18
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年08月05日

西宮榎塚町駐車場

5-77

領収書

入庫時間 08月07日 08:19
 出庫時間 08月07日 09:18
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 22年08月07日

西宮榎塚町駐車場

5-78

シヨウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000515
 発券機 #01 発券No.092357
 入庫時刻 2022年 8月 7日(日) 15:39
 出庫時刻 2022年 8月 7日(日) 17:49
 駐車時間 2:10
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合計 500円
 現金領収額 500円
 お預り 1,000円
 お釣り 500円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-79~82, 84, 85			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	R4 年 8 月 8 日 ~ R4 年 8 月 19 日			

ショウワパーク榎塚町

令頁 収 証

精算機 #01 A 精算No.000593
 発券機 #01 発券No.092432
 入庫時刻 2022年 8月 8日(月) 20:26
 出庫時刻 2022年 8月 8日(月) 22:15
 駐車時間 1:49
 駐車料金 A料金 100円
 =====
 合 計 100円
 現金領収額 100円
 お預り 100円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-79

領収書

入庫時間 08月09日 11:24
 出庫時間 08月09日 13:16
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年08月09日

西宮榎塚町駐車場

5-80

領収書

入庫時間 08月12日 17:10
 出庫時間 08月12日 19:28
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年08月12日

西宮榎塚町駐車場

5-81

領収書

入庫時間 08月13日 19:00
 出庫時間 08月13日 20:20
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 22年08月13日

西宮榎塚町駐車場

5-82

領収書

入庫時間 08月18日 18:01
 出庫時間 08月18日 20:24
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年08月18日

西宮榎塚町駐車場

5-84

領収書

入庫時間 08月19日 18:51
 出庫時間 08月19日 20:45
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 22年08月19日

西宮榎塚町駐車場

5-85

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-86, 88, 90, 91, 95, 96							
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)								
支出年月日	R4 年 8 月 20 日 ~ R4 年 9 月 14 日							

領収書

入庫時間 08月20日 14:45
 出庫時間 08月20日 17:35
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年08月20日

西宮榎塚町駐車場

5-86

領収書

入庫時間 08月23日 18:12
 出庫時間 08月23日 20:50
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年08月23日

西宮榎塚町駐車場

5-88

シヨウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000493
 発券機 #01 発券No.093453
 入庫時刻 2022年 8月26日(金) 19:36
 出庫時刻 2022年 8月26日(金) 21:57
 駐車時間 2:21
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-90

領収書

入庫時間 08月29日 18:03
 出庫時間 08月29日 23:01
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年08月29日

西宮榎塚町駐車場

5-91

領収書

入庫時間 09月12日 18:15
 出庫時間 09月12日 21:04
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年09月12日

西宮榎塚町駐車場

5-95

領収書

入庫時間 09月14日 18:03
 出庫時間 09月14日 23:51
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年09月14日

西宮榎塚町駐車場

5-96

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-98~100, 103~105		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	24年9月20日 ~ 24年10月6日		

領収書

入庫時間 09月20日 17:53
 出庫時間 09月20日 23:52
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年09月20日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 09月22日 15:38
 出庫時間 09月22日 16:14
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 22年09月22日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 09月23日 15:08
 出庫時間 09月23日 17:38
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 22年09月23日

西宮榎塚町駐車場

5-98

5-99

5-100

ショウワパーク榎塚町

ショウワパーク榎塚町

領収書

領収証

精算機 #01 A 精算No.000062
 発券機 #01 発券No.095978
 入庫時刻 2022年9月30日(金) 15:38
 出庫時刻 2022年9月30日(金) 17:10
 駐車時間 1:32
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 500円
 お釣り 100円

またのご利用をお待ちしております。

領収証

精算機 #01 A 精算No.000089
 発券機 #01 発券No.095998
 入庫時刻 2022年9月30日(金) 19:39
 出庫時刻 2022年9月30日(金) 22:39
 駐車時間 3:00
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

入庫時間 10月06日 17:28
 出庫時間 10月06日 20:06
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年10月06日

西宮榎塚町駐車場

5-105

5-103

5-104

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-107~110, 113, 117		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	R4年10月13日 ~ R4年11月7日		

領収書

入庫時間 10月13日 10:35
 出庫時間 10月13日 13:34
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年10月13日

西宮樫塚町駐車場

5-107



リパークさくら夙川駅北第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000049
 車室番号(自動車) 8
 入庫時刻 2022年10月17日(月) 17:07
 精算時刻 2022年10月17日(月) 17:13
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 現金入金額 300円
 釣銭 0円
 現金領収金額 300円

5-108

領収書

入庫時間 10月18日 16:01
 出庫時間 10月18日 18:17
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年10月18日

西宮樫塚町駐車場

5-109

タイムズ24

タイムズ 西宮税務所前
 0120-70-8924

《領収書》

[NO. 16]
 22年10月20日15:47 --10月20日16:44
 駐車料金 440円
 合計 440円
 お預り 1,000円
 お釣 560円
 NO.189596

5-110

領収書

車室 No.4

入庫時刻 10月30日 09時11分
 精算時刻 10月30日 10時15分
 受領金額 400円
 2022年10月30日10時15分 発行

戸崎町パーキング

5-113

領収書

入庫時間 11月07日 18:27
 出庫時間 11月07日 22:17
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年11月07日

西宮樫塚町駐車場

5-117

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-118, 119, 121, 123, 125			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	R4 年 11 月 8 日 ~ R4 年 11 月 25 日			

領収書

入庫時間 11月08日 15:04
 出庫時間 11月08日 16:52
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年11月08日

西宮樫塚町駐車場

5-118

領収書

入庫時間 11月11日 09:38
 出庫時間 11月11日 10:58
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年11月11日

西宮樫塚町駐車場

5-119

領収書

入庫時間 11月14日 11:14
 出庫時間 11月14日 12:41
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年11月14日

西宮樫塚町駐車場

5-121

領収書

入庫時間 11月22日 13:01
 出庫時間 11月22日 16:28
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年11月22日

西宮樫塚町駐車場

5-122

領収書

入庫時間 11月22日 18:08
 出庫時間 11月22日 21:40
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年11月22日

西宮樫塚町駐車場

5-123

領収書

入庫時間 11月25日 09:56
 出庫時間 11月25日 10:58
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年11月25日

西宮樫塚町駐車場

5-125

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-127~129, 131~133		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	R4年11月28日 ~ R4年12月13日		

領収書

入庫時間 11月28日 18:23
 出庫時間 11月28日 20:51
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年11月28日

西宮榎塚町駐車場

5-127

領収書

入庫時間 12月02日 10:13
 出庫時間 12月02日 12:49
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年12月02日

西宮榎塚町駐車場

5-128

領収書

入庫時間 12月03日 15:10
 出庫時間 12月03日 16:39
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年12月03日

西宮榎塚町駐車場

5-129

領収書

入庫時間 12月07日 17:48
 出庫時間 12月07日 20:34
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年12月07日

西宮榎塚町駐車場

5-131

領収書

入庫時間 12月12日 07:44
 出庫時間 12月12日 09:54
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 22年12月12日

西宮榎塚町駐車場

5-132

領収書

入庫時間 12月13日 08:28
 出庫時間 12月13日 09:41
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年12月13日

西宮榎塚町駐車場

5-133

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-134, 135, 137~140		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	24年12月14日 ~ 24年12月21日		

領収書

入庫時間 12月14日 11:36
 出庫時間 12月14日 13:18
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年12月14日

西宮榎塚町駐車場

5-134

領収書

入庫時間 12月15日 10:23
 出庫時間 12月15日 16:24
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年12月15日

西宮榎塚町駐車場

5-135

領収書

車室 No.7

入庫時刻 12月18日 09時26分
 精算時刻 12月18日 10時57分
 受領金額 400円
 2022年12月18日10時57分 発行

パーク・NET
西宮北口第3駐車場

5-137

駐車券
 西宮市立中央病院
 第2駐車場

・駐車券は折曲げたりぬらさないで下さい。
 ・場内での事故盗難等は責任を負いません。
 ・30分無料、3時間まで200円。
 ・外来診療で3時間を越す場合は減免しますので本券を総合案内までお持ち下さい。

22-12-20 1-0066
 09:55

精算12-20 11:19
 駐車時間 1時間24分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 合計448円

前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 231874

5-138

領収書

入庫時間 12月20日 12:17
 出庫時間 12月20日 15:26
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年12月20日

西宮榎塚町駐車場

5-139

領収書

入庫時間 12月21日 15:16
 出庫時間 12月21日 16:21
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年12月21日

西宮榎塚町駐車場

5-140

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-141, 142, 144, 145, 147, 148		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	R4年12月21日 ~ R5年1月4日		

領収書

入庫時間 12月21日 18:27
 出庫時間 12月21日 22:15
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年12月21日

西宮榎塚町駐車場

5-141

領収書

入庫時間 12月25日 13:41
 出庫時間 12月25日 15:53
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年12月25日

西宮榎塚町駐車場

5-142

領収書

入庫時間 12月27日 15:42
 出庫時間 12月27日 17:30
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年12月27日

西宮榎塚町駐車場

5-144

パラカ株式会社
 3546 西宮市安井町第1

《領収書》

[NO. 5]
 22年12月27日17:39 --12月27日20:04
 駐車料金 400円
 合計 400円
 お預り 1,000円
 お釣 600円
 NO.029425

領収書

入庫時間 12月31日 19:12
 出庫時間 12月31日 20:12
 請求金額 100円
 領収金額 100円
 領収日 22年12月31日

西宮榎塚町駐車場

5-147

領収書

入庫時間 01月04日 16:27
 出庫時間 01月04日 17:03
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 23年01月04日

西宮榎塚町駐車場

5-148

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-151~153, 155~157		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	R5年 / 月 5日 ~ R5年 / 月 14日		

領収書

入庫時間 01R05B 10:34
 出庫時間 01R05B 11:51
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 23R01R05B

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01R05B 16:01
 出庫時間 01R05B 16:47
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 23R01R05B

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01R06B 12:03
 出庫時間 01R06B 13:25
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 23R01R06B

西宮樫塚町駐車場

5-151

5-152

5-153

領収書

入庫時間 01R09B 11:50
 出庫時間 01R09B 14:12
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 23R01R09B

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01R12B 11:21
 出庫時間 01R12B 23:14
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 23R01R12B

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01R14B 13:52
 出庫時間 01R14B 15:48
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 23R01R14B

西宮樫塚町駐車場

5-155

5-156

5-157

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-158.160~164		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	R5 年 1 月 15 日 ~ R5 年 / 月 25 日		

領収書

入庫時間 01月15日 14:28
 出庫時間 01月15日 16:44
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 23年01月15日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01月20日 07:05
 出庫時間 01月20日 14:04
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 23年01月20日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01月24日 09:42
 出庫時間 01月24日 12:37
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 23年01月24日

西宮樫塚町駐車場

5-158

5-160

5-161

領収書

入庫時間 01月24日 19:50
 出庫時間 01月24日 20:57
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 23年01月24日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01月25日 10:03
 出庫時間 01月25日 13:29
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 23年01月25日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01月25日 14:22
 出庫時間 01月25日 15:29
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 23年01月25日

西宮樫塚町駐車場

5-162

5-163

5-164

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-167~170,172,173		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	R5年2月3日 ~ R5年2月11日		
	5-167	5-168	5-169

タイムズ
伊丹市立
宮ノ前地区地下駐車場

領収証

入庫日時 2023年02月03日 12時56分
出庫日時 2023年02月03日 14時56分
No.02-000050 券No.02-340559

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円
釣銭額 400円

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

T4010001137274

タイムズ甲子園口第18

領収書

駐車位置番号:8

入庫日時 2023年02月04日 16時17分

精算日時 2023年02月04日 17時24分

No.0000013164 精算機:00923603 1号機

駐車料金 660円

合計(税込10%) 660円

現金支払 1,000円

釣銭額 340円

領収書

入庫時間 02月04日 09:06

出庫時間 02月04日 11:17

請求金額 600円

領収金額 600円

領収日 23年02月04日

西宮礪塚町駐車場

5-170

5-172

5-173

領収書

入庫時間 02月05日 15:58

出庫時間 02月05日 21:06

請求金額 600円

領収金額 600円

領収日 23年02月05日

西宮礪塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月06日 14:37

出庫時間 02月06日 16:38

請求金額 600円

領収金額 600円

領収日 23年02月06日

西宮礪塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月11日 18:35

出庫時間 02月11日 21:06

請求金額 300円

領収金額 300円

領収日 23年02月11日

西宮礪塚町駐車場

※ 重ねないで4隅のりをづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-175, 176, 178~181		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	25年2月16日	~	25年3月3日
	5-175		5-178

ショウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000508
 発券機 #01 発券No.006769
 入庫時刻 2023年 2月16日(木) 10:16
 出庫時刻 2023年 2月16日(木) 13:57
 駐車時間 3:41
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合計 800円
 現金領収額 800円
 お預り 1,000円
 お釣り 200円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間 02月25日 13:12
 出庫時間 02月25日 16:52
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 23年02月25日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月27日 19:27
 出庫時間 02月27日 23:36
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 23年02月27日

西宮榎塚町駐車場

5-179

5-180

5-181

タイムズ24

タイムズ 上甲東園
 0120-70-8924

《領収書》

[NO. 2]
 23年03月03日15:10 --03月03日16:23
 駐車料金 ¥440円

領収書

入庫時間 02月28日 19:17
 出庫時間 03月01日 02:23
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 23年03月01日

西宮榎塚町駐車場

現金
釣銭

¥440円
 ¥60円
 NO.146487

ショウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000428
 発券機 #01 発券No.008430
 入庫時刻 2023年 3月 3日(金) 18:42
 出庫時刻 2023年 3月 3日(金) 23:02
 駐車時間 4:20
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合計 500円
 現金領収額 500円
 お預り 500円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ※ ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-185, 187, 189, 191, 193		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	25年3月13日	~	25年3月30日
	5-185		5-189

ショウワパーク榎塚町

ショウワパーク榎塚町

ショウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000414
 発券機 #01 発券No.009476
 入庫時刻 2023年3月13日(月) 21:05
 出庫時刻 2023年3月13日(月) 23:38
 駐車時間 2:33
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収証

精算機 #01 A 精算No.000022
 発券機 #01 発券No.010255
 入庫時刻 2023年3月21日(火) 18:22
 出庫時刻 2023年3月21日(火) 20:33
 駐車時間 2:11
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合計 500円
 現金領収額 500円
 お預り 1,000円
 お釣り 500円

またのご利用をお待ちしております。

領収証

精算機 #01 A 精算No.000497
 発券機 #01 発券No.010725
 入庫時刻 2023年3月26日(日) 20:23
 出庫時刻 2023年3月26日(日) 23:44
 駐車時間 3:21
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-191

5-193

ショウワパーク榎塚町

ショウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000574
 発券機 #01 発券No.010802
 入庫時刻 2023年3月27日(月) 19:50
 出庫時刻 2023年3月27日(月) 22:40
 駐車時間 2:50
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収証

精算機 #01 A 精算No.000843
 発券機 #01 発券No.011071
 入庫時刻 2023年3月30日(木) 20:22
 出庫時刻 2023年3月30日(木) 23:21
 駐車時間 2:59
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 500円
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。


※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1.10.2/		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	ガソリン代 3分a1を充当		
支出年月日	R4 年 4 月 3 日 ~ R4 年 4 月 29 日		
	5-1	5-10	5-2/

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
 宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360
西宮音楽園給油所
 TEL 0798-70-2884
 (株)宇佐美エナジー
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2022年 4月 3日 16:55
 TANAKA MASATAKE 様

レギュラーガソリン	P- 9(内)	
37.98 L	¥178.0	6760円
(税抜)	¥161.8)	
01200.00		

合計 6,760円
 (内、消費税等(10.00%) 615円)

2,253円充当

EneJet

納品書(領収書)
 神戸スタンダード石油株式会社
 芦屋イーストSS
 兵庫県芦屋市春日町24-12
 TEL:0797-22-0730
 2022/04/17(日)12:10


IC 様
 売上
 レギュラーガソリン
 020020 ¥6061
 35.65L @170.0 L- 1 N- 1

小計	¥6,061
(10%対象)	¥6,061
内消費税	¥551)
合計	¥6,061
承認No.	0005206
支払方法	一括

事前OK OK
 端末処理通番 16614
 VISACREDIT
 A0000000031010

2,020円充当

ご来店ありがとうございます。
 楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
(クレジット領収書)

311291
43号西宮SS
柴田石油(株)
 西宮市本町3-20
 TEL 0798-35-6222

売上 2022年 4月 29日 11:53
 TANAKA MASATAKE 様

出光ゼアス	P- 4(内)	
36.26 L	¥175.0	6346円
(税抜)	¥159.1)	
01200.00		

合計 6,346円
 (内、消費税等(10.00%) 577円)

2,115円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-27. 39. 46		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分91を充当		
支出年月日	R4年5月7日 ~ R4年6月5日		

5-27

5-39

5-46



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー
セルフステーション 若菜園
兵庫県西宮市 毘沙門町
49-1
TEL:0798-27-7357 SS-089151
2022年05月07日 08:15 伝票No. G335
遊番3629

XXXXXXXXXXXX 様
売上
11200
レギュラーガソリン P10 ¥4481
数量 26.67(L)
単価 168

合計 ¥4,481
(内消費税) 353.8 ¥1435
(内消費税10%(対象) ¥4481) ¥407
承認No. 0000348367 処理遊番 17012

1,493円 充当

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360
西宮若菜園給油所
TEL 0798-70-2884
宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2022年5月24日 18:12
TANAKA MASATAKE 様
クレジット
レギュラーガソリン P-9(内)
39.16L @171.0 6686円
(税抜 @155.5)
01200.00
(内、会員値引 -82.0 -78円)

合計 6,686円
(内、消費税等(10.00%) 608円)

2,228円 充当



納品書 (領収書)

阪神米油 株式会社
若菜セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2022/06/05(日)06:13

XXXXXXXXXXXX IC 様
売上
レギュラー
021000 ¥5892
36.37L @162.0 L-2 N-4
小計 ¥5,892
(10%対象 ¥5,892
内消費税 ¥536)
合計 ¥5,892
承認No. 0003051

1,964円 充当

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-63.69.73							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分a 1を 充当							

支出年月日 R4 年 7 月 9 日 ~ R4 年 7 月 24 日

5-63

5-69

5-73

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2022年 7月 9日 13:45

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P-4(内)	
32.13L	0171.0	5494円
(税抜)	0155.5)	
01200.00		
(内:会員値引)	-84.0	-129円)

合計 5,494円
(内、消費税等(10.00%) 499円)

ENEOS

系内品書 (領収書)

株式会社大喜
松原セントラル
大阪府松原市阿保2-311-1
TEL:072-332-5004
2022/07/18(月)16:56

XXXXXXXXXX	IC 様
売上	
レギュラー	
020060	¥3000
17.24L @174.0 L-2 N-2	

小計	¥3,000
(10%対象)	¥3,000
内消費税	¥273)
合計	¥3,000
承認No.	0245375

COSMO

系内品書 (領収書)

コスモ石油販売(株)京阪神カンパニー
セルフビュア鞍馬
兵庫県神戸市 灘区 岩屋南町
4-50
TEL:078-861-3973 SS-115248

2022年07月24日 10:12 伝票No.0203
通番3290

XXXXXXXXXX 様
売上

11200	
レギュラーガソリン P08	¥5836
数量	36.25(L)
単価	@161

合計	¥5,836
(内)消費税	@53.8 ¥1950)
(内)消費税10%(対象)	¥5836) ¥531)
承認No.0000458585	処理通番 14267

1,831円 充当

1,000円 充当

1,945円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-76.83.87		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	3分の1に充当		
支出年月日	R4 年 8 月 6 日 ~ R4 年 8 月 22 日		

5-76

5-83

5-87

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苔楽園給油所
TEL 0798-70-2884
(株)宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2022年 8月 6日 17:55

TANAKA MASATAKE 様		
レギュラーガソリン	P- 9(内)	
35.82 L	8174.0	6233円
(税抜)	8158.2)	
01200.00		
(内、会員値引)	-82.0	-71円)

合計 6,233円
(内、消費税等(10.00%) 567円)

2,077円 充当

EneJet

系内品書(領収書)

阪神米油 株式会社
芦屋セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2022/08/15(月)10:16

XXXXXXXXXXXX
売上 IC 様

レギュラー 021000 ¥5807
34.77L @167.0 L- 4 N-10

小計 ¥5,807
(10%対象 ¥5,807
内消費税 ¥528)
合計 ¥5,807
承認No. 0005687

1,935円 充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油(株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2022年 8月22日 09:04

TANAKA MASATAKE 様		
出光ゼアス	P- 7(内)	
31.69 L	8168.0	5324円
(税抜)	8152.7)	
01200.00		
(内、会員値引)	-84.0	-127円)

合計 5,324円
(内、消費税等(10.00%) 484円)

1,774円 充当

※重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-92.97.102		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1も 充当		
支出年月日	R4 年 9 月 1 日 ~ R4 年 9 月 28 日		

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2022年 9月 1日 16:51

TANAKA MASATAKE 様
レギュラーガソリン P-9(内)
34.20L @170.0 5814円
(税抜 @154.5)
01200.00

合計 5,814円
(内、消費税等(10.00%) 529円)

1,938円 充当

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2022年 9月 15日 19:39

TANAKA MASATAKE 様
レギュラーガソリン P-9(内)
37.96L @168.0 6377円
(税抜 @152.7)
01200.00
(内、会員値引 -82.0 -76円)

合計 6,377円
(内、消費税等(10.00%) 580円)

2,125円 充当

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2022年 9月 28日 13:33

TANAKA MASATAKE 様
レギュラーガソリン P-1(内)
37.17L @168.0 6245円
(税抜 @152.7)
01200.00
(内、会員値引 -82.0 -74円)

合計 6,245円
(内、消費税等(10.00%) 568円)


2,081円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-106, 111, 116		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を充当		
支出年月日	R4 年 10 月 10 日	~	R4 年 11 月 2 日
	5-106	5-111	5-116



納品書 (領収書)

前田石油株式会社
西宮浜給油所
兵庫県西宮市久保町12-28
TEL:0798-37-2787


2022/10/10(月)12:42 2022/10/10

XXXXXXXXXXXX 様
売上 一般クレジット

1666 020100 L-3 N-7
レギュラーガソリン ¥4668
数量 28.29L
単価 @165
(内ガソリン税 @53.8 ¥1522)

合計 ¥4,668
(内消費税等 ¥424)

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
IDEMITSU (クレジット領収書)

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222


売上 2022年10月24日
09:54

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス P-7(内)
35.30L @161.0 5683円
(税抜 @146.4)

01200.00
(内、会員様値引 ¥4.0 -142円)

合計 5,683円
(内、消費税等(10.00%) 517円)



(株)シェル石油大阪発売所
西宮戎
兵庫県西宮市
宮前町1-1
TEL:0798-23-4660 SS:40116-11476

クレジットカード売上票

2022/11/02(水) 15:00 伝票No.0270
取引通番 3364

タナカ マサタケ 様
IC

012000 5757
レギュラーガソリン P10 ¥5586
数量 34.27L
単価 @163

合計 ¥5,586
(内税分消費税 ¥508)

1,556円 充当



1,894円 充当

1,862円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-120, 126, 130		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を充当		
支出年月日	R4年11月14日 ~ R4年12月5日		
	5-120	5-126	5-130
SS検索=> https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=> https://usami-net.com/	ご来店ありがとうございます。 楽天ポイント 使える!貯まる!		
 お客様控え (クレジット領収書) 347360	 お客様控え (クレジット領収書) 311291	EneJet 納品書(領収書)	
西宮音楽園給油所 TEL 0798-70-2884 宇佐美エナジー 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4	43号西宮SS 柴田石油(株) 西宮市本町3-20 TEL 0798-35-6222	阪神米油株式会社 芦屋セルフステーション 兵庫県芦屋市楠町11-14 TEL:0797-22-7711 2022/12/05(月)12:20	
売上 2022年11月14日 19:24 TANAKA WASATAKE 様 クレジット	売上 2022年11月26日 18:08 TANAKA WASATAKE 様 クレジット	IC 様 XXXXXXXXXXXX 売上レギュラー 021000 ¥5438 34.86L @156.0 L-4 N-10 割引適用(004689) 3円/L, 個 割引 済み	
レギュラーガソリン P-9(内) 36.56L @165.0 6032円 (税抜 @150.0) 01200.00 (内、会員値引 -82.0 -74円)	出光ゼアス P-10(内) 33.60L @161.0 5410円 (税抜 @146.4) 01200.00 (内、会員値引 -84.0 -134円)	小計 ¥5,438 (10%対象 ¥5,438 内消費税 ¥494)	
合計 6,032円 (内、消費税等(10.00%) 548円)	合計 5,410円 (内、消費税等(10.00%) 492円)	合計 ¥5,438 承認No. 0003091	
2,010円 充当	1,803円 充当	1,812円 充当	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-136.146.154		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	3分の1を充当		
支出年月日	R4 年 12 月 18 日 ~ R5 年 / 月 7 日		
	5-136	5-146	5-154
<p>SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/ 宇佐美HP=>https://usami-net.com/</p>			
お客様控え (クレジット領収書)			
347360			
西宮苔楽園給油所 TEL 0798-70-2884 <small>(株)宇佐美エナジー</small> 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4			
売上 2022年12月18日 12:37 TANAKA MASATAKE 様 クレジット [REDACTED] レギュラーガソリン P-1(内) 35.81L 8165.0 5909円 (税抜 8150.0) 01200.00 (内、会員権値引 -82.0 -71円)	売上 2022年12月30日 07:50 TANAKA MASATAKE 様 クレジット [REDACTED] レギュラーガソリン P-9(内) 36.00L 8167.0 6012円 (税抜 8151.8) 01200.00	売上 2023年1月7日 08:49 TANAKA MASATAKE 様 クレジット [REDACTED] レギュラーガソリン P-9(内) 36.00L 8165.0 5940円 (税抜 8150.0) 01200.00 (内、会員権値引 -82.0 -72円)	
合計 5,909円 (内、消費税等(10.00%) 537円)	合計 6,012円 (内、消費税等(10.00%) 547円)	合計 5,940円 (内、消費税等(10.00%) 540円)	
1,969円 充当	2,004円 充当	1,980円 充当	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-159.166.171		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を充当		
支出年月日	R5年1月16日 ~ R5年2月6日		

5-159

5-166

5-171

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮音楽園給油所

TEL 0798-70-2884

宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2023年1月16日 16:54

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P-9(内)	
34.00L	①165.0	5610円
(税抜)	①150.0)	
01200.00		
(内、会員値引)	-82.0	-68円)

合計 5,610円
(内、消費税等(10.00%) 510円)

EneJet

納品書(領収書)

阪神米油株式会社
芦屋セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2023/01/26(木)21:25

XXXXXXXXXXXX
売上

レギュラー 021000 ¥5948
36.05L @165.0 L-6 N-16

小計 ¥5,948
(10%対象内消費税 ¥541)

合計 ¥5,948
承認No. 0003580
支払方法 一括

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮音楽園給油所

TEL 0798-70-2884

宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2023年2月6日 12:07

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P-9(内)	
36.30L	①167.0	6062円
(税抜)	①151.8)	
01200.00		
(内、会員値引)	-82.0	-73円)

合計 6,062円
(内、消費税等(10.00%) 551円)

1,870円 充当

1,982円 充当

2,020円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。


(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-174, 182, 186		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	3分の1に充当		
支出年月日	R5年2月15日 ~ R5年3月14日		

5-174

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)


347360
西宮音楽団給油所
TEL 0798-70-2884
(株)宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2023年2月15日 08:57
TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン P-9(内)
35.70L @167.0 5962円
(税抜 @151.8)
01200.00
(内、会員値引 -82.0 -71円)

合計 5,962円
(内、消費税等(10.00%) 542円)

7/5
1,987円 充当



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー
セルフステーション音楽園
兵庫県西宮市 毘沙門町
49-1
TEL:0798-27-7357 SS-089151

2023年03月05日 22:26 伝票No.0136
通番2584

XXXXXXXXXXXX
売上

11200
レギュラーガソリン P04 ¥5618
数量 34.68(L)
単価 @162

合計 ¥5,618
(内ガソリン税 @53.8 ¥1866)
(内消費税10%(対象 ¥5618) ¥511)
承認No.0000128790 処理通番 11771

3/5
1,872円 充当

5-186

EneJet

納品書 (領収書)

阪神米油株式会社
芦屋セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2023/03/14(火)21:30

XXXXXXXXXXXX
売上
レギュラー
021000 ¥4971
30.13L @165.0 L-2 N-4

小計 ¥4,971
(10%対象 ¥4,971)
内消費税 ¥452

合計 ¥4,971
承認No. 0004994
支払方法 一括
事前OK
端末処理通番 15224

3/14
1,657円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-188.192		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3/29 12 充当		

支出年月日 25 年 3 月 22 日 ~ 25 年 3 月 29 日

5-188

5-192

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮菩薩園給油所
TEL 0798-70-2884
(株)宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2023年 3月22日
16:37

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P- 9(内)	
35.00L	0167.0	5845円
(税抜)	0151.8)	
01200.00		
(内、会員値引)	-82.0	-70円)

合計 5,845円
(内、消費税等(10.00%) 531円)

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
(クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油(株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2023年 3月29日
18:54

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P- 4(内)	
34.70L	0163.0	5656円
(税抜)	0148.2)	
01200.00		
(内、会員値引)	-84.0	-139円)

合計 5,656円
(内、消費税等(10.00%) 514円)

3/22

1,948円 充当

3/29

1,885円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-40
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(9,796 - 機器代金 353 - 情報料 220) × 1/3 = 3,074円 充当
支出年月日	R4年 5月 25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 5月 6日 KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード	総合計	9,796円	ご利用年月	2022年 4月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,455円
ご利用番号	8,455		お客様コード	
<4月ご利用内訳>	8,455		ご利用月数は2022年 5月で26年 7ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション利用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	54			
通話料		11,860		
SMS (Cメール) 送信料		54		
通話定額2 割引額		-11,860		
▼各種ダイヤルサービス通話料	90		0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。	
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等 (10%)	768		10%消費税の課税対象額 7,687円	
データ利用量 (データ容量消費あり)	0.31GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	6.21GB			
●au機器代金			●合計	353円
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号				
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
auかんたん決済/情報料/税込		220		
●紙請求書発行等手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2022年 5月ご請求分 (4月利用分)

ご請求先氏名
 田中 正剛 様

下記ご利用料金を 5月 25日口座振替により
 領収いたしました。

印紙税申告納
 付につき新信
 税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,796円
うち消費税等 TAX	788円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支 店 名 BRANCH	西宮中央支店
□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまと
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-55		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(9,814 - 機器代金 353 - 情報料 320) × 1/3 = 3,047円 充当		
支出年月日	R4.年 6月 27日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 6月 5日 KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード	総合計	9,814円	ご利用年月	2022年 5月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,373円
ご利用番号	8,373		お客様コード	
< 5月ご利用内訳 >	8,373		ご利用月数は2022年 6月で26年 8ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	69			
通話料		12,480		
SMS (Cメール) 送信料		69		
通話定額2 割引額		-12,480		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等 (10%)	761		10%消費税の課税対象額	7,612円
データ利用量 (データ容量消費あり)	0.45GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	7.83GB			
●au機器代金			●合計	353円
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号				
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
auかんたん決済/情報料/税込		320		
●紙請求書発行等手数料			●合計	
▼紙請求書発行手数料				
▼消費税等 (10%)			10%消費税の課税対象額	200円

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2022年 6月ご請求分 (5月利用分)
 ご請求先氏名 田中 正剛 様
 下記ご利用料金を 6月27日口座振替により
 領収いたしました。

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE []
 領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 9,814円
 うち消費税等 TAX 781円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行
 支 店 名 BRANCH 西宮中央支店
 □ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

印紙税申告納付につき新舊税務署承認済

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼ってください。
 ※ ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-74
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(11,471 - 機器代金 353 - 情報料 2,000) × 1/3 = 3,039円 充当
支出年月日	R4年 7月 25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 7月 5日 KDDI株式会社 1163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目9番1号 KDDIBLD

ご請求コード	総合計	11,471円	ご利用年月	2022年 6月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,350円
ご利用番号	8,350		お客様コード	
< 6月ご利用内訳 >	8,350		ご利用月数は2022年 7月で26年 9ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880		
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500	カウント対象回線数 2台	
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	48			
通話料		11,600		
SMS (Cメール) 送信料		48		
通話定額2 割引額		-11,600		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等 (10%)	759		10%消費税の課税対象額	7,591円
データ利用量 (データ容量消費あり)	0.01GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	7.72GB			
●au機器代金			●合計	353円
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号				
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
auかんたん決済/情報料/税込		2,000		
●紙請求書発行等手数料			●合計	
▼紙請求書発行手数料				
▼消費税等 (10%)			10%消費税の課税対象額	
* 通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。				

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 7月ご請求分 (6月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 7月 25日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社
〒1163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目9番1号 KDDIBLD

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 11,471円

うち消費税等 TAX 779円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支店名 BRANCH 西宮中央支店

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

印紙税申告前
付につき新橋
税務署承認済

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないよ
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-89
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(11,170 - 機器代金 353 - 情報料 1600) × 1/3 = 3,072 円相当
支出年月日	R4年8月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 8月 5日 KDDI株式会社 1163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード	総合計	11,170円	ご利用年月	2022年 7月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,449円
ご利用番号	8,449		お客様コード	
<7月ご利用内訳>	8,449		ご利用月数は2022年 8月で26年10ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880			
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500	カウント対象回線数 2台	
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	138			
通話料		8,880		
SMS (Cメール) 送信料		138		
通話定額2 割引額		-8,880		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等 (10%)	768		10%消費税の課税対象額	7,681円
データ利用量 (データ容量消費あり)	0.39GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	8.68GB			
●au機器代金			●合計	353円
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号				
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
auかんたん決済/情報料/税込		1,600		
●紙請求書発行手数料			●合計	
▼紙請求書発行手数料				
▼消費税等 (10%)			10%消費税の課税対象額	

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 8月ご請求分 (7月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 8月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新簿
税務電算処理

KDDI株式会社
〒1163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	11,170円
うち消費税等 TAX	788円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支店名 BRANCH	西宮中央支店
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめてください。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-101		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	(9,321 - 機器代金 353 - 情報料 100) × 1/3 = 2,956円充当		
支出年月日	R4年 9月 26日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 9月 5日 **KDDI株式会社**
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-2-1 KDDIビル

ご請求コード	総合計	9,321円	ご利用年月	2022年 8月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金				
ご利用番号	8,100		●合計 8,100円	
< 8月ご利用内訳>	8,100		お客様コード [REDACTED]	
▼プラン利用料	6,880		ご利用月数は2022年 9月で26年11ヶ月目です。	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500	カウント対象回線数 2台	
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	21			
通話料		12,800		
SMS(Cメール)送信料		21		
通話定額2 割引額		-12,800		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼2022年7月2日通信障害に関する返金	-200			
お詫び返金		-200		
▼消費税等(10%)	736		10%消費税の課税対象額 7,364円	
データ利用量(データ容量消費あり)	0.24GB			
データ利用量(データ容量消費なし)	6.36GB			
●au機器代金				
ご利用番号			●合計 353円	
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料				
ご利用番号			●合計 [REDACTED]	
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
auかんたん決済/情報料/税込		100		
●紙請求書発行等手数料				
▼紙請求書発行手数料			●合計 [REDACTED]	
▼消費税等(10%)			10%消費税の課税対象額 [REDACTED]	
*通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。				

※重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さない
 ※原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにま
 ※領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 9月ご請求分 (8月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 9月26日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-2-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	[REDACTED]
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,321円
うち消費税等 TAX	756円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支 店 名 BRANCH	西宮中央支店
□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-112
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(9444 - 機器代金 353) × 1/3 = 3,030円 充当
支出年月日	R4年10月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年10月7日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計	9,444円	ご利用年月	2022年9月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,323円
ご利用番号	8,323		お客様コード	
<9月ご利用内訳>	8,323		ご利用月数は2022年10月で27年0ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880		
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500	カウント対象回線数 2台	
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	24			
通話料		7,280		
SMS(Cメール)送信料		24		
通話定額2 割引額		-7,280		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等(10%)	756		10%消費税の課税対象額	7,567円
データ利用量(データ容量消費あり)	0.80GB			
データ利用量(データ容量消費なし)	4.90GB			
●au機器代金			●合計	353円
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号				
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
●紙請求書発行等手数料			●合計	
▼紙請求書発行手数料				
▼消費税等(10%)			10%消費税の課税対象額	

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年10月ご請求分 (9月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を10月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新番
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,444円
うち消費税等 TAX	776円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支店名 BRANCH	西宮中央支店
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-124		
項目 ※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(9,540 - 機器代金 353) × 1/3 = 3,062円 充当		
支出年月日	R4 年 11 月 25 日 ~ 年 月 日		

料金内訳書

<凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年11月・5日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計	9,540円	ご利用年月	2022年10月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金				
ご利用番号	8,419		●合計 8,419円	
<10月ご利用内訳>	8,419		お客様コード	
▼プラン利用料	6,880		ご利用月数は2022年11月で27年 1ヶ月目です。	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500	カウント対象回線数 2台	
▼オプション利用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	102			
通話料		9,380		
SMS(Cメール)送信料		102		
通話定額2 割引額		-9,380		
▼各種ダイヤルサービス通話料	10		0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。	
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼消費税等(10%)	75		10%消費税の課税対象額 7,654円	
データ利用量(データ容量消費なし)	5.79GB			
●au機器代金				
ご利用番号			●合計 353円	
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料				
ご利用番号			●合計	
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
●紙請求書発行等手数料				
ご利用番号			●合計	
▼紙請求書発行手数料				
▼消費税等(10%)			10%消費税の課税対象額	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 11月ご請求分 (10月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 11月 25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,540円
うち消費税等 TAX	785円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支店名 BRANCH	西宮中央支店
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-143
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(9,549 - 機器代金 353) × 1/3 = 3,065円 充当
支出年月日	R4年 12月 26日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年12月 5日 **KDDI株式会社**
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード	総計	9,549円	ご利用年月	2022年11月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,428円
ご利用番号	8,428		お客様コード	
<11月ご利用内訳>	8,428		ご利用月数は2022年12月で27年 2ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	120			
通話料		12,900		
SMS(Cメール)送信料		120		
通話定額2 割引額		-12,900		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼消費税等(10%)	766		10%消費税の課税対象額 7,662円	
データ利用量(データ容量消費あり)	6.94GB			
データ利用量(データ容量消費なし)	5.85GB			
●au機器代金/各種オプション品			●合計	353円
ご利用番号				
▼購入機器代金/各種オプション品				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号				
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
●紙請求書発行手数料			●合計	
▼紙請求書発行手数料				
▼消費税等(10%)			10%消費税の課税対象額	
* 通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。				

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年12月ご請求分 (11月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を12月26日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,549円
うち消費税等 TAX	786円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支 店 名 BRANCH	西宮中央支店
□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-165
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(9,749 - 機器代金 353) × 1/3 = 3,132円 相当
支出年月日	R5年1月25日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 1月 8日 KDDI株式会社 163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード	総合計	9,749円	ご利用年月	2022年12月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,628円
ご利用番号	8,628		お客様コード	
<12月ご利用内訳>	8,628		ご利用月数は2023年 1月で27年 3ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880		
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500	カウント対象回線数 2台	
▼オプション利用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	162			
通話料		16,980		
SMS (Cメール) 送付料		162		
通話定額2 割引額		-16,980		
▼各種ダイヤルサービス通話料	140		0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。	
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼消費税等 (10%)	784		10%消費税の課税対象額 7,844円	
データ利用量 (データ容量消費なし)	5.15GB			
●au機器代金/各種オプション品			●合計	353円
ご利用番号				
▼購入機器代金/各種オプション品				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号				
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
●紙請求書発行手数料			●合計	
▼紙請求書発行手数料				
▼消費税等 (10%)			10%消費税の課税対象額	
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。				

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
2023年 1月ご請求分 (12月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 1月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿4丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,749円
うち消費税等 TAX	804円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支店名 BRANCH	西宮中央支店
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないよ
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-177
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(12,125- 機器代金 353) × 1/3 = 3,924 円も充て
支出年月日	R5年 2月 27日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金を:「*」、旧税率計算対象料金を:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 2月 5日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計	12,125円	ご利用年月	2023年 1月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,504円
ご利用番号	8,504		お客様コード	
< 1月ご利用内訳 >	8,504		ご利用月数は2023年 2月で27年 4ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	189			
通話料		13,480		
SMS (Cメール) 送信料		189		
通話定額2 割引額		-13,480		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼消費税等 (10%)	773		10%消費税の課税対象額	7,731円
データ利用量 (データ容量消費あり)	0.45GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	6.45GB			
●au機器代金/各種オプション品			●合計	353円
ご利用番号				
▼購入機器代金/各種オプション品				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号				
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
auかんたん決済/情報料/税込				
●紙請求書発行手数料			●合計	
▼紙請求書発行手数料				
▼消費税等 (10%)			10%消費税の課税対象額	

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 2月ご請求分 (1月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 2月27日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新橋
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目4番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 12,125円

うち消費税等 TAX 793円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-190
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(9,710 - 機器代金 353) × 1/3 = 3,119円 充塞
支出年月日	R5年3月27日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 3月 5日 KDDI株式会社 7163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 8,589円
ご利用番号	8,589		お客様コード [REDACTED]
<2月ご利用内訳>	8,589		ご利用月数は2023年3月で27年5ヶ月目です。
▼プラン利用料	6,880		
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	基本使用料と通話定額2(1800円)の合算額です
使い放題MAX 5G/データ		5,500	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500	カウント対象回線数 2台
▼オプション使用料	660		
故障紛失サポート		660	
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	267		
通話料		13,840	
SMS(Cメール)送信料		267	
通話定額2 割引額		-13,840	
▼ユニバーサルサービス料		2	
▼消費税等(10%)	780		10%消費税の課税対象額 7,809円
データ利用量(データ容量消費あり)	0.34GB		
データ利用量(データ容量消費なし)	4.35GB		
●au機器代金/各種オプション品			●合計 353円
ご利用番号	[REDACTED]		
▼購入機器代金/各種オプション品	[REDACTED]		
分割支払金		[REDACTED]	* [REDACTED]
●auかんたん決済利用料			●合計 [REDACTED]
ご利用番号	[REDACTED]		
▼auかんたん決済利用料	[REDACTED]		
auスマートパスプレミアム/税込		[REDACTED]	* [REDACTED]
●紙請求書発行等手数料			●合計 [REDACTED]
▼紙請求書発行手数料	[REDACTED]		
▼消費税等(10%)	[REDACTED]		10%消費税の課税対象額 [REDACTED]

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんバックが無料となります。

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES
 2023年 3月ご請求分 (2月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 3月27日口座振替により
領収いたしました。

KDDI株式会社
7163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE [REDACTED]

領収金額 AMOUNT RECEIVED 9,710円

うち消費税等 TAX 800円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支店名 BRANCH 西宮中央支店

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

印紙税申告納付につき新舊税務番承認済

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-194
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(9,595 - 機器代金 353) × 3 = 3,080円 充て
支出年月日	R5 年 4 月 25 日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2023年 4月 7日 KDDI株式会社 7163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目 KDDIビル

ご請求コード	総合計	9,595円	ご利用年月	2023年 3月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,474円
ご利用番号	8,474		お客様コード	
< 3月ご利用内訳 >	8,474		ご利用月数は2023年 4月で27年 6ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2 (1800円)の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	162			
通話料		19,280		
SMS (Cメール) 送信料		162		
通話定額2 割引額		-19,280		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼消費税等 (10%)	770		10%消費税の課税対象額	7,704円
データ利用量 (データ容量消費あり)	0.19GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	5.72GB			
●au機器代金/各種オプション品			●合計	353円
ご利用番号				
▼購入機器代金/各種オプション品				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号				
▼auかんたん決済利用料				
auスマートパスプレミアム/税込				
●紙請求書発行等手数料			●合計	
▼紙請求書発行手数料				
消費税等 (10%)			10%消費税の課税対象額	
* 通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。				

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2023年 4月ご請求分 (3月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 4月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
7163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 9,595円

うち消費税等 TAX 790円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-57		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	5891 × $\frac{1}{2}$ = 2,945円 充当		
支出年月日	R4 年 7 月 5 日 ~ 年 月 日		

社用コード 04824

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	4月1日～4月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	4月1日～4月30日
追加番号使用料	100	合算	4月1日～4月30日
ユニバーサルサービス料他	6	合算	4月1日～4月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	175		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(175)		合算表示の料金を合計した1,756円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	1,931		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	5,891		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
[Redacted]

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2022 年 5 月分
¥5,891

うち、消費税相当額
175円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

22.7.-5

441276

領収日付印

(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-58
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(6,100 - 延滞利息 ₄₂) × $\frac{1}{2}$ = 3,029円 充当
支出年月日	R4年 7月 5日 ~ 年 月 日

社用コード 09512

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	5月 1日～ 5月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	5月 1日～ 5月31日
追加番号使用料	100	合算	5月 1日～ 5月31日
ひかり電話(通話料)	24	合算	5月 1日～ 5月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	128	合算	5月 1日～ 5月31日
ユニバーサルサービス料他	6	合算	5月 1日～ 5月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	42	非対象等	3月分の延滞利息です。
消費税相当額	190		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(190)		合算表示の料金を合計した1,908円に10%を乗
(小 計)	2,140		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,100		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 XXXXXXXXXX

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2022年 6月分
¥6,100

うち、消費税相当額 190円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

22.7.-5

441276

(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-93
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$6,155 \times \frac{1}{2} = 3,077$ 円 充当
支出年月日	R4 年 9 月 5 日 ~ 年 月 日

社用コード 04412

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	6月 1日～ 6月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	6月 1日～ 6月30日
追加番号使用料	100	合算	6月 1日～ 6月30日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	240	合算	6月 1日～ 6月30日
ユニバーサルサービス料他	6	合算	6月 1日～ 6月30日(当月分の請求となります)
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
取崩手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア、各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	199		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(199)		合算表示の料金を合計した1,999.6円に10%を乗じて算出しております。
(小 計)	2,195		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTT西日本ご請求分	3,960	非対象(毎月なら光ご利用分)	
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,155		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2022 年 7 月分
¥6,155

うち、消費税相当額
199円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

36823

2-9.05

阪神西宮駅東
アトリウム

領収日付
収入印紙貼付欄
(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-94
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(6,181-延滞利息 ₂₆) × 1/2 = 3,077円 充当
支出年月日	R4年 9月 5日 ~ 年 月 日

社用コード 07617

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	7月 1日~ 7月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	7月 1日~ 7月31日
追加番号使用料	100	合算	7月 1日~ 7月31日
ひかり電話 (通話料)	32	合算	7月 1日~ 7月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	208	合算	7月 1日~ 7月31日
ユニバーサルサービス料他	6	合算	7月 1日~ 7月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	✓ 26	非対象等	5月分の延滞利息です。
消費税相当額	199		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(199)		合算表示の料金を合計した1,996円に1.0%を乗じて算出
(小 計)	2,221		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTドコモご請求分	3,960	非対象等	ぶらら光ご利用分。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,181		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 XXXXXXXXXX

お客さま氏名 **田中 正剛 様**

金 額

2022年 8月分

¥6,181

うち、消費税相当額 199円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

36823

29.05

阪神西宮駅東
ファミーマナ

収入印紙貼付欄 (お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-114		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	5,988 × 1/2 = 2,994円 充当		
支出年月日	R4年 11月 1日 ~ 年 月 日		

社用コード 03347

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	8月 1日～ 8月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	8月 1日～ 8月31日
追加番号使用料	100	合算	8月 1日～ 8月31日
ひかり電話(通話料)	8	合算	8月 1日～ 8月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	80	合算	8月 1日～ 8月31日
ユニバーサルサービス料他	6	合算	8月 1日～ 8月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	184		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(184)		合算表示の料金を合計した1,844円に10%を乗じて算出
(計)	2,028		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTT Fコモご請求分	3,960	非対象等	ぶらら光ご利用分。
(内訳)	3,960		
(合計)	5,988		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2022年 9月分
¥5,988
うち、消費税相当額 184円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-115
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(6,320 - 延滞利息) × 1/2 = 3,113円 充当
支出年月日	R4年 11月 1日 ~ 年 月 日

社用コード 06737

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	9月 1日~ 9月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	9月 1日~ 9月30日
追加番号使用料	100	合算	9月 1日~ 9月30日
ひかり電話 (通話料)	16	合算	9月 1日~ 9月30日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	288	合算	9月 1日~ 9月30日
ユニバーサルサービス料他	6	合算	9月 1日~ 9月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	6	非対象等	7月分の延滞利息です。
消費税相当額	206		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(206)		合算表示の料金を合計した2,060円に10%を乗じて算出
(小 計)	2,272		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTドコモご請求分	3,960	非対象等	ぶらら光ご利用分。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,232		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

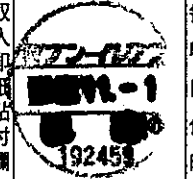
お客様氏名
田中 正剛 様

金 額
2022年10月分
¥6,232

うち、消費税相当額
206円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄	 192459	領収日付印
---------	---	-------

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-149
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	6,053 × $\frac{1}{2}$ = 3,026 円 相当
支出年月日	R 5 年 1 月 4 日 ~ 年 月 日

社用コード 02615

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	10月 1日~10月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	10月 1日~10月31日
追加番号使用料	100	合算	10月 1日~10月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	128	合算	10月 1日~10月31日
ひかり電話 (IP電話への通話料)	21	合算	10月 1日~10月31日
ユニバーサルサービス料他	4	合算	10月 1日~10月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	190		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(190)		合算表示の料金を合計した1,903円に10%を乗じて算出
(小 計)	2,093		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTドコモご請求分	3,960	非対象等	ぶらら光ご利用分。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,053		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客様氏名
田中 正剛 様

金 額
2022年11月分
¥6,053

うち、消費税相当額 190円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

23.1.-4

441276

取入印紙貼付欄 (お客様)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-150
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(6,088 - 延滞利息) × 1/2 = 3,041円 充当
支出年月日	R5年1月4日 ~ 年 月 日

社用コード 05787

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

料金内訳名	金額(円)	税込区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	11月 1日~11月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	11月 1日~11月30日
追加番号使用料	100	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話(通話料)	32	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	144	合算	11月 1日~11月30日
ユニバーサルサービス料他	4	合算	11月 1日~11月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	5	非対象等	9月分の延滞利息です。
消費税相当額	193		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(193)		合算表示の料金を合計した1,930円に10%を乗じて
(小計)	2,128		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTドコモご請求分	3,960	非対象等	ぶらら光ご利用分。
(小計)	3,960		
(合計)	6,088		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 XXXXXXXXXX

お客様氏名
田中 正剛 様

金額
2022年12月分
¥6,088

うち、消費税相当額 193円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

23.1.-4

441276

領収日付印

(お客様)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-183
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	$6,056 \times \frac{1}{2} = 3,028 \text{円 充当}$
支出年月日	R5年3月8日 ~ 年 月 日

社用コード 01706

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	12月 1日~12月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	12月 1日~12月31日
追加番号使用料	100	合算	12月 1日~12月31日
ひかり電話 (通話料)	72	合算	12月 1日~12月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	80	合算	12月 1日~12月31日
ユニバーサルサービス料他	4	合算	12月 1日~12月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	190		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(190)		合算表示の料金を合計した1,906円に10%を乗じて算出
(小 計)	2,096		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTドコモご請求分	3,960	非対象等	ぶらら光ご利用分。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,056		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2023年 1月分
¥6,056

うち、消費税相当額
190円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

66823

3.08

神戸西宮駅東
口三ツツ
付欄

領 収 日 付 印
(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-184
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(6,079 - 延滞利息 ₅) × $\frac{1}{2}$ = 3,037円相当
支出年月日	R5年3月8日 ~ 年 月 日

社用コード 05010

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	1月 1日~ 1月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	1月 1日~ 1月31日
追加番号使用料	100	合算	1月 1日~ 1月31日
ひかり電話 (通話料)	8	合算	1月 1日~ 1月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	160	合算	1月 1日~ 1月31日
ユニバーサルサービス料他	4	合算	1月 1日~ 1月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	5	非対象等	11月分の延滞利息です。
消費税相当額	192		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(192)		合算表示の料金を合計した1,922円に1.0%を乗じて算出
(小 計)	2,119		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTドコモご請求分	3,960	非対象等	ぶらら光ご利用分。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,079		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
 [REDACTED]
 お客さま氏名
 田中 正剛 様

金 額
 2023年 2月分
 ￥6,079
 うち、消費税相当額
 192円

西日本電信電話株式会社
 兵庫支店
 お客さまからの
 料金お問合せ先 (無料)
 0120-747488

収 入 印 紙 付 欄
 36823
 23.3.08
 阪神西宮駅東
 ファミリーマート

領 収 日 付 印

(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-195		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	6.047 × $\frac{1}{2}$ = 3.023円 充当		
支出年月日	R5 年 4 月 28 日 ~ 年 月 日		

社用コード 00253

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	2月 1日~ 2月28日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	2月 1日~ 2月28日
追加番号使用料	100	合算	2月 1日~ 2月28日
ひかり電話 (通話料)	64	合算	2月 1日~ 2月28日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	80	合算	2月 1日~ 2月28日
ユニバーサルサービス料他	4	合算	2月 1日~ 2月28日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	189		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(189)		合算表示の料金を合計した1,898円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,087		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTドコモご請求分	3,960	非対象等	ぶらら光ご利用分。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,047		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2023 年 3 月分
¥6,047
うち、消費税相当額 189円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

30823
3.4.28
神西宮殿東
ファミリーマート

領 収 日 付 印

(お客さま)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-196		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	$(6.722 - \frac{\text{延滞利息}}{6}) \times \frac{1}{2} = 3.358$		
支出年月日	R5年4月28日 ~ 年 月 日		

社用コード 04085

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	3月1日~3月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	3月1日~3月31日
追加番号使用料	100	合算	3月1日~3月31日
ひかり電話(通話料)	32	合算	3月1日~3月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	720	合算	3月1日~3月31日
ユニバーサルサービス料他	4	合算	3月1日~3月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	6	非対象等	1月分の延滞利息です。
消費税相当額	250		
(内訳)消費税相当額(合算分)	(250)		合算表示の料金を合計した2,506円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	2,762		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTドコモご請求分	3,960	非対象等	ぶらら光ご利用分。
(小計)	3,960		
(合計)	6,722		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客さま氏名
田中 正剛 様

金額
2023年4月分
¥6,722

うち、消費税相当額
250円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

36823

23.4.28

阪神西宮駅東
ファミリーマート

領収日付印

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(参考様式4)

雇 用 契 約 書

氏 名	██████████	生 年 月 日	██████	████	████
現 住 所	████████████████████				
電 話 番 号	██████████	緊 急 時 の 連 絡 先	██████████		

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日
就 業 場 所 (住 所 等)	西宮市櫛塚町3番4号 西宮グローリービル304号 田中正剛事務所		
職 務 内 容	政務調査費管理(領収証整理)、政策資料整理、電話対応、 郵送作業他事務所内作業		
就 業 時 間	9時00分 ～ 12時00分 (ただし残業の場合、時間は30分単位とし、正午～午後1時は休憩=無給とする。)		
勤 務 日	原則、火・金(国民の祝日を除く)		
給 与 (賃 金)	(月額 日額 時給)	1,000	円(交通費含む・別途実費支給)
給 与 支 払 日	月末以降の出勤日支払		
給 与 支 払 方 法	(現金払い) 振込み	振 込 先 :	口座番号 :
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

※ 雇用者と被雇用者の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

令和4年4月1日

(雇用者) 議員氏名 田 中 正 剛

(被雇用者) 氏 名 ██████████

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1,2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	二分a / 2 充当

支出年月日 R4 年 5 月 10 日 ~ R4 年 6 月 7 日

領収書不鮮明により
手書きで補正

領 収 証 田中正(印) 様 No. _____

★ ￥9,000.-

但 令和4年4月 事務所内作業 9時間
 令和4年 5 月 10 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1097

4月分 4,500円 充当

6-1

領収書不鮮明により
手書きで補正

領 収 証 田中正(印) 様 No. _____

★ ￥9,000.-

但 令和4年 5 月 事務所内作業 9時間
 令和4年 6 月 7 日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入
印 紙

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-1097

5月分 4,500円 充当

6-2

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	6-3, 4
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	二分の1を充当

支出年月日 R4年7月15日 ~ R4年8月2日

領収書不鮮明により
手書きで補正

領収証 田中正剛 様 No. _____

★ ￥12,000-

但 令和4年6月 事務所内作業 1時間
令和4年7月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

6月分 6,000円 充当

6-3

領収書不鮮明により
手書きで補正

領収証 田中正剛 様 No. _____

★ ￥6,000-

但 令和4年7月分 事務所内作業 6時間
令和4年8月2日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

7月分 3,000円 充当

6-4

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-5, 6		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	2分の1で充当		

支出年月日 R4年9月13日 ~ R4年10月14日

領収書不鮮明により
手書きで補正

領 収 証 田中正園 様 No. _____

★ ￥16,000-

但 令和4年8月分 事務所内作業 16時間
 令和4年9月13日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

内 訳

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

8月分 8,000円 充当 6-5

領収書不鮮明により
手書きで補正

領 収 証 田中正園 様 No. _____

★ ￥16,000-

但 令和4年9月分 事務所内作業 16時間
 令和4年10月14日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

内 訳

税抜金額 _____

消費税額等(%) _____

9月分 8,000円 充当 6-6

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-7, 8
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	二分の1に充当

支出年月日 R4年11月8日 ~ R4年12月2日

領収書不鮮明により
手書きで補正

領 収 証 田中正岡 様 No. _____

★ ￥16,000-

但 令和4年10月分 事務所内作業 16時間

令和4年11月8日 田中正岡に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

10月分 8,000円充当

6-7

領収書不鮮明により
手書きで補正

領 収 証 田中正岡 様 No. _____

★ ￥16,000-

但 令和4年11月分 事務所内作業 16時間

令和4年12月2日 田中正岡に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

取 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

11月分 8,000円充当

6-8

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-9, 10		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	2分の1を充当		

支出年月日 R5年1月10日 ~ R5年2月10日

領 収 証

田中正園様

領収書不鮮明により
手書きで補正

No. _____

* 22,000-

但 令和4年12月分事務所内作業 22時間
令和5年1月10日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

12月分 11,000円 充当

6-9

領 収 証

田中正園様

領収書不鮮明により
手書きで補正

No. _____

* 18,000-

但 令和5年1月分事務所内作業 18時間
令和5年2月10日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

1月分 9,000円 充当

6-10

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-11, 12
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2分の1を充当

支出年月日 R5年 3月 9日 ~ R5年 4月 7日

領 収 証

田中正剛

様

領収書不鮮明により
手書きで補正

No. _____

★ ￥25,000-

但 令和5年 2月 事務所内作業 25時間

令和5年 3月 9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

2月分 12,500円 充当

6-11

領 収 証

田中正剛

様

領収書不鮮明により
手書きで補正

No. _____

★ ￥31,000

但 令和5年 3月分 事務所内作業 31時間

令和5年 4月 7日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

3月分 15,500円 充当

6-12

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(令和4年度)		
7	事務費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4. 4. 1	家庭倫理の会 会費 (2022/4~2022/12月分)	1,800 円		7-1
R4. 4. 4	事務所コピー機リース料 (4月分)	5,000 円		7-2
R4. 4. 4	illustrator利用料 (4月分)	3,828 円		7-3
R4. 4. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (4月分)	1,738 円		7-4
R4. 4. 28	パソコンソフト年間使用料 Microsoft 365 Personal (サブスクリプションの管理)	4,328 円		7-5
R4. 5. 4	illustrator利用料 (5月分)	3,828 円		7-6
R4. 5. 6	事務所コピー機リース料 (5月分)	5,000 円		7-7
R4. 5. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (5月分)	1,738 円		7-8
R4. 6. 3	事務所コピー機リース料 (6月分)	5,000 円		7-9
R4. 6. 4	illustrator利用料 (6月分)	3,828 円		7-10
R4. 6. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (6月分)	1,738 円		7-11
R4. 7. 4	事務所コピー機リース料 (7月分)	5,000 円		7-12
R4. 7. 4	illustrator利用料 (7月分)	3,828 円		7-13
R4. 7. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (7月分)	1,738 円		7-14
R4. 8. 3	事務所コピー機リース料 (8月分)	5,000 円		7-15
R4. 8. 4	illustrator利用料 (8月分)	3,828 円		7-16
R4. 8. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (8月分)	1,738 円		7-17
R4. 9. 4	illustrator利用料 (9月分)	3,828 円		7-18
R4. 9. 20	事務所コピー機リース料 (9月分)	5,000 円		7-19
R4. 9. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (9月分)	1,738 円		7-20
R4. 9. 25	ドットジェイピー 議員会員費 (会費33000円 振込料440円)	33,440 円		7-21
R4. 10. 4	illustrator利用料 (10月分)	3,828 円		7-22
R4. 10. 17	事務所コピー機リース料 (10月分)	5,000 円		7-23

R4. 10. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (10月分)	1,738 円		7-24
R4. 11. 4	事務所コピー機リース料 (11月分)	5,000 円		7-25
R4. 11. 4	illustrator利用料 (11月分)	3,828 円		7-26
R4. 11. 14	コピー機トナー代 (トナー代66638円 振込110円)	33,374 円		7-27
R4. 11. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (11月分)	1,738 円		7-28
R4. 12. 4	illustrator利用料 (12月分)	3,828 円		7-29
R4. 12. 5	事務所コピー機リース料 (12月分)	5,000 円		7-30
R4. 12. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (12月分)	1,738 円		7-31
R5. 1. 4	事務所コピー機リース料 (1月分)	5,000 円		7-32
R5. 1. 4	illustrator利用料 (1月分)	3,828 円		7-33
R5. 1. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (1月分)	1,738 円		7-34
R5. 1. 31	家庭倫理の会 会費 (2023/1~2023/3 月分)	600 円		7-35
R5. 2. 3	事務所コピー機リース料 (2月分)	5,000 円		7-36
R5. 2. 4	illustrator利用料 (2月分)	3,828 円		7-37
R5. 2. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (2月分)	1,738 円		7-38
R5. 2. 25	コピー用紙	817 円		7-39
R5. 3. 3	事務所コピー機リース料 (3月分)	5,000 円		7-40
R5. 3. 4	illustrator利用料 (3月分)	3,828 円		7-41
R5. 3. 21	Acrobat Pro DC 利用料 (3月分)	1,738 円		7-42
R5. 3. 29	ドットジェイピー 議員会員費(会員費 33,000円、振込料440円)	33,440 円		7-43
合 計		234,591 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため

支出年月日 年 1 月 9 日 ~ 年 月 日
 月刊誌「新世」事務費 1,800円相当(2022年1月~3月分)

領 収 証 田中正剛 様 No. _____

★ 9,600円

但 2022年1月~2022年12月 会費及び材料費
 2022年1月9日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内訳	税別	金額(税込/税込)
		別	消費税額等
		税別	金額(税込/税込)
		別	消費税額等

一般社団法人 倫理研究所
 家庭倫理の会 阪神南
 [Redacted]

コクヨ 747-1097

< 9,600円の内訳 >

資料購入費(月刊誌分) 7,200円 @600円

2022年1月~3月分 @600×3ヶ月 = 1,800円
 2022年4月~12月分 @600×9ヶ月 = 5,400円) 7,200円

事務費(会費分) 2,400円 @200円

2022年1月~3月分 @200×3ヶ月 = 600円
~~2022年4月~12月分 @200×9ヶ月 = 1,800円~~) 2,400円

令和3年度
7-47

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

662-0854

兵庫県西宮市植塚町3-4-304

田中まさたけ事務所 御中

01502-01502

(お問い合わせ窓口)

541-0052

大阪市中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング

シャープファイナンス(株)

事務センター

0570-003338

【営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)】

ご利用の内容

お支払日	毎月 3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	2020年6月22日	お問い合わせ番号	
商品名	デジタルカラーフクロウキ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。		
リース期間	2020年6月22日から 2025年6月21日まで (60ヵ月)		
お支払合計額	600,000円	内消費税額	54,540円

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、
口座番号は表示していません。

三井住友銀行	西宮	支店	口座番号*****
預金種別	普通	口座名義人	タカ マサタ
お取扱店	ヤチヨコシステム株式会社 南営業所 TEL 072-341-8484		

お支払明細

作成日 2020年 7月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高	お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
1	20:8	100000	9090	590000	49	24:8	100000	9090	1100000
2	20:9	100000	9090	580000	50	24:9	100000	9090	1000000
3	20:10	100000	9090	570000	51	24:10	100000	9090	900000
4	20:11	100000	9090	560000	52	24:11	100000	9090	800000
5	20:12	100000	9090	550000	53	24:12	100000	9090	700000
6	21:1	100000	9090	540000	54	25:1	100000	9090	600000
7	21:2	100000	9090	530000	55	25:2	100000	9090	500000
8	21:3	100000	9090	520000	56	25:3	100000	9090	400000
9	21:4	100000	9090	510000	57	25:4	100000	9090	300000
10	21:5	100000	9090	500000	58	25:5	100000	9090	200000
11	21:6	100000	9090	490000	59	25:6	100000	9090	100000
12	21:7	100000	9090	480000	60	25:7	100000	9090	0
13	21:8	100000	9090	470000					
14	21:9	100000	9090	460000					
15	21:10	100000	9090	450000					
16	21:11	100000	9090	440000					
17	21:12	100000	9090	430000					
18	22:1	100000	9090	420000					
19	22:2	100000	9090	410000					
20	22:3	100000	9090	400000					
21	22:4	100000	9090	390000					
22	22:5	100000	9090	380000					
23	22:6	100000	9090	370000					
24	22:7	100000	9090	360000					
25	22:8	100000	9090	350000					
26	22:9	100000	9090	340000					
27	22:10	100000	9090	330000					
28	22:11	100000	9090	320000					
29	22:12	100000	9090	310000					
30	23:1	100000	9090	300000					
31	23:2	100000	9090	290000					
32	23:3	100000	9090	280000					
33	23:4	100000	9090	270000					
34	23:5	100000	9090	260000					
35	23:6	100000	9090	250000					
36	23:7	100000	9090	240000					
37	23:8	100000	9090	230000					
38	23:9	100000	9090	220000					
39	23:10	100000	9090	210000					
40	23:11	100000	9090	200000					
41	23:12	100000	9090	190000					
42	24:1	100000	9090	180000					
43	24:2	100000	9090	170000					
44	24:3	100000	9090	160000					
45	24:4	100000	9090	150000					
46	24:5	100000	9090	140000					
47	24:6	100000	9090	130000					
48	24:7	100000	9090	120000					

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。

<営業担当窓口> 大阪第二支店
大阪市中央区安土町2丁目3-13 大阪国際ビルディング

1502 XB01

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-2, 7, 9, 12, 15, 25 30, 32, 36, 40
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	田中正剛事務所設置コピー機リース料2分の1充当
支出年月日	令和4年4月4日 ~ 令和5年3月3日
振替額10,000円×1/2=5,000円を充当	
※振替（通帳コピーを添付） 令和4年4月4日 (10,000円) 7-2 令和4年5月6日 (10,000円) 7-7 令和4年6月3日 (10,000円) 7-9 令和4年7月4日 (10,000円) 7-12 令和4年8月3日 (10,000円) 7-15 令和4年11月4日 (10,000円) 7-25 令和4年12月5日 (10,000円) 7-30 令和5年1月4日 (10,000円) 7-32 令和5年2月3日 (10,000円) 7-36 令和5年3月3日 (10,000円) 7-40	

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

普通預金 (兼お借入明細)

2

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	4--4--4:振替	*10,000	引-7°77イカ入	
24				

(7-2)



普通預金 (兼お借入明細)

4

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6	4--6--3 振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
7				
8				
9				
10				
11				
12	4--7--4 振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
13				
14				
15				
16	4--8--3 振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

(7-9)

(7-12)

(7-15)

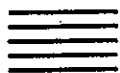


普通預金 (兼お借入明細)

5

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14	4-11--4 振替	*10,000	沖-7°771付入	(7-25)
15				
16				
17				
18				*
19				
20				*
21				
22				
23	4-12--5 振替	*10,000	沖-7°771付入	(7-30)
24				





普通預金 (兼お借入明細)

6

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	5--1--4 振替	*10,000	引-7°771付込	(7-32)
9				
10				
11				
12	5--2--3 振替	*10,000	引-7°771付込	(7-36)
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



普通預金 (兼お借入明細)

7

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2	5--3--3 振替	*10,000	沖-7°77付入	(7-70)
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20	5--4--3 振替	*10,000	沖-7°77付入	
21				
22				
23				
24				





Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk,
 Citywest Business Park
 Dublin 24,
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

7-3

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2022年 4月 4日
 クレジットカード
 ADD046338389JP
 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年 4月 4日 to 2022年 5月 3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1/1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Breenwalken
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-4
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2022年4月21日
 クレジットカード
 5224C7C089087A3E111
 円

領収書送付先

662-0854

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年3月31日迄(2022年3月31日)

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 JCT 158

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 RIVERDUBLIN
 Citywest Business Park
 Dublin 12, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

7-6

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2022年 5月 4日
 クレジットカード
 ADD046338389JP
 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-8



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6
Citywest Business Park
Dublin 22, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨
2022年5月21日
クレジットカード
5224C7C089087A3E111
円

領収書送付先

662-0854

田中まさたけ事務所
田中正剛様

領収書

品目詳細

領収書発行日: 2022年5月21日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
消費税 158
JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 [redacted]
 City [redacted] Business Park
 Dublin 2 [redacted]
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-10
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

[redacted]
 2022年6月4日
 クレジットカード
 ADD046338389JP
 [redacted]
 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 [redacted]
 Citywest Business Park
 Dublin [redacted]
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-11
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

[redacted]
 2022年6月21日
 クレジットカード
 5224C7C089087A3E111
 [redacted]
 円

領収書送付先

662-0854

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

領収書

品目詳細

発行日: 2022年6月21日 印刷日: 2022年7月28日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Parkside Business Park
 Citywest Business Park
 Dublin 22, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-13
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2022年7月4日
 クレジットカード
 ADD046338389JP
 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-14

オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文番号
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2022年7月21日
 クレジットカード
 5224C7C089087A3E111
 円

領収書送付先

662-0854

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス利用料 (2022年7月1日 - 2022年7月31日)

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Newswalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-16
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2022年8月4日
 クレジットカード
 ADD046338389JP
 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

発行日: 2022年8月4日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Ballynascree Road
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-17
 オリジナル

請求情報

ご請求番号	[REDACTED]
発行日	2022年 8月21日
支払い条件	クレジットカード
注文書	5224C7C089087A3E111
ご注文番号	[REDACTED]
お客様	[REDACTED]
通貨	円

領収書送付先

662-0854

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

領収書

品目詳細

発行日: 2022年 8月21日 15:20:20

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円)	1,580
消費税	158
JCT	

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Greenwicket
 City Business Park
 Dublin 12, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

7-18

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2022年 9月 4日
 クレジットカード
 ADD046338389JP
 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	7-19		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	2分の1を充当		

支出年月日 R×年 9月20日 ~ 年 月 日

10000円 × $\frac{1}{2}$ = 5000円を充当

振込金 受取書 (兼手数料)

依頼日 年 月 日

金額 10,400円

先方銀行 みずほ銀行 シラカバ支店

入金種別 普通預金

口座名 シャープファイナンス K.K.

依頼人 タナカマサタケシステム

契約番号

上記の金額正に受取ました。(取扱店)

手数料 9120

22.9.20

(取扱店→依頼人)

お支払いのお願い 2022年09月06日作成

◎ご契約内容 ※引落日は金融機関非営業日の場合は、その翌営業日となります。

契約番号	商品名	お支払金額	引落日	引落不能理由
6301K1614212	デジタルカーブコウキ	10,400円	09月03日	残高不足

◎今回お支払いいただく金額

金	10,400円	ご契約者名	田中まさたけ事務所
内訳	約定金 10,000円	お支払期限	「至急」
	督促手数料 400円	お問合わせ番号	

1. 本書状についてのお問合わせは、「お問合わせ番号」をお申出の上、弊社までご連絡下さい。
2. 銀行・JALカードでの振込手数料はお客様のご負担となります。宜しくお申し上げます。
3. JALカードの取扱上限金額は30万円(消費税込)です。
※30万円(消費税込)を超える場合、金融機関をご利用下さい。

平素は、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。さて、上記契約のお支払をご指定の金融機関預金口座から引落しさせていただく予定でしたが、上記の理由により口座引落しが出来ませんでした。つきましては、左記の振込用紙にて裏面記載のコンビニエンスストアもしくは金融機関から「至急」ご送金下さいますようお願い申し上げます。なお、本書状と行き違いにご送金いただきました場合は何卒ご容赦願います。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Woodlands
 City Business Park
 Dublin 15
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-20
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2022年9月21日
 クレジットカード
 5224C7C089087A3E111
 円

領収書送付先

662-0854

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)


ご注文いただき、誠にありがとうございます!

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-21
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	議員会費 (2022.4.1~2022.9.30)
支出年月日	R4年 9月 25日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。  関西みらい銀行

取引銀行 0159	取引店 0261	座 番 号 *****
取扱店 71043	お取引日 04-09-25	時 刻 19:50
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥33,000	手 数 料 ¥440
お取引後の残高(円) *****		お つ り 生体認証

お振込明細またはご案内

お 受 取 入 人

電話

三菱UFJ銀行
ロケット
普通
トクヒトクツシイビ-様
登録番号 0002
タカ マサケ様
電話番号
取扱番号 600023

印紙税申告納付につき
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

会費 33,000円
振込手数料 440円
33,440円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

〒662-0854
兵庫県 西宮市櫛塚町3-4
西宮グローリービル304

田中正剛 様

7-21

NPO法人ドットジェイビー
〒102-0083
東京都千代田区麹町2-10-2
プレミアムオフィス麹町304
電話: 0120-098-214
FAX: 03-6272-3556



ご請求書

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2022年08月10日

合計金額 33,000円

請求書番号 : 49233

詳細	数量	単価	金額
議員会員費 (市区町村議会議員)	1	30,000	30,000

振込期日 2022年09月05日

振込先 三菱UFJ銀行 六本木支店 普通
トクヒ) ドットジェイビー
※振り込み手数料は貴方にてご負担ください
ますようお願い致します。

小計	30,000円
消費税	3,000円
合計金額	33,000円

備考欄

2022年夏期議員インターンシッププログラムにご協力いただきありがとうございます。
議員会員費ご請求書を送付致しましたので、ご確認くださいませ。

■会員期間：2022年4月1日～2022年9月30日

領収書はご入金確認後、発行に2週間程度頂戴しておりますので、あらかじめご了承ください。

今後とも何卒宜しくお願い申し上げます。

■NPO 法人ドットジェイピー会費について

議員インターンシップの会員（半期ごと）となることで、約 2 か月間、大学生数名が、インターン生として事務所に派遣される。派遣された大学生は、活動期間中は、西宮市の政策調査及び政策立案、他市の先進事例調査、市政・市議会報告の配布、市民との意見交換会での運営補佐、一般質問で使用する資料のデータ整理に携わってもらっている。

この活動を通じて、インターン生による政策立案やその過程における調査内容の報告を受けることで情報収集が図れるとともに、他市の事例等情報収集や資料作成に要する時間を短縮できている。そして、より多くの市民からの意見を聴取することができ、広報もすることができる。また、インターン生が行った調査の結果を議案質疑等で参考とするなど、政務活動に資する活動となっている。

（領収証整理番号 7-21）

令和 4 年 8 月、9 月に大学生を 2 名受け入れた。

（領収証整理番号 7-42）

令和 5 年 2 月、3 月に大学生を 2 名受け入れた。



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 [REDACTED]
 City [REDACTED] Park
 Dublin [REDACTED]
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

17-22

オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

[REDACTED]
 2022年10月4日
 クレジットカード
 ADD046338389JP
 [REDACTED]
 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/ConsumptionTax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ1/1

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-23
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2分の1を充当

支出年月日 R×年 10月 17日 ~ 年 月 日

10000円 × $\frac{1}{2}$ = 5000円を充当

お支払いのお願い 2022年10月04日作成

◎ご契約内容 ※引落日は金融機関非営業日の場合は、その翌営業日となります。

契約番号	商品名	お支払金額	引落日	引落不能理由
6301K1614212	デジタルカーカード	10,400円	10月03日	残高不足

◎今回お支払いいただく金額

金	10,400円	ご契約者名	田中まさたけ事務所
内訳	約定金 10,000円	お支払期限	「至急」
	督促手数料 400円	お問合わせ番号	██████████

1. 本書状についてのお問合わせは、「お問合わせ番号」をお申出の上、弊社までご連絡下さい。
 2. 銀行・コンビニATMでの振込手数料はお客様のご負担となります。宜しくお願い申し上げます。
 3. コンビニATMの取扱上限金額は30万円(消費税込)です。
 ※30万円(消費税込)を超える場合、金融機関をご利用下さい。

平素は、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。さて、上記契約のお支払をご指定の金融機関預金口座から引落しさせていただく予定でしたが、上記の理由により口座引落しが出来ませんでした。つきましては、左記の振込用紙にて裏面記載のコンビニエンスストアもしくは金融機関から「至急」ご送金下さいますようお願い申し上げます。なお、本書状と行き違いにご送金いただきました場合は何卒ご容赦願います。

振込金 受取書
(兼手数料)

依頼日 年 月 日

金 額 10,400円

先方銀行 みずほ銀行
 シラカバ支店

入金種別 普通 普通 口座 振替 振替

口座名 シャープファイナンス
 K.K

ご依頼人 タナカマサタケシステム
 株式会社

契約番号 ██████████

上記の金額正に
受取ました。
(取扱店)

銀行 支店

22.10.17
取扱店 印紙
取扱部?

(取扱店→依頼人)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 **NEWARK**
 City **SUPRATRE** Park
 Dublin **12**
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-24
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日 2022年10月21日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 5224C7C089087A3E111
 ご注文番号
 お客様
 通貨 円

領収書送付先
 662-0854

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量 単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1 点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 **NEWARK**
 City Centre Business Park
 Dublin 2, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-26
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日 2022年11月4日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 ADD046338389JP
 ご注文番号
 お客様
 通貨 円

領収書送付先
 662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-27		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	66,748 × 1/2 = 33,374円 充当		
支出年月日	年	月	日

ご利用明細
 本日はご利用いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認ください。お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥66,638
振込手数料	¥110

お受取人は
三井住友銀行
堂島支店
普通 [REDACTED]
ヤチヨコシステム (カ) 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 4.11.14 電信振込
(振込予約 4.11.15)

トト代 66,638円
振込手数料 110円
66,748円

田中まさたけ事務所

御中

ご請求書

CD 0798225172

22年 10月 31日

心の通うコミュニケーション

ヤチヨコシステム株式会社

伊丹市西台1-2-11

前回ご請求額	ご入金額	その他ご入金額	差引繰越額	今回お買上額	消費税等	今回ご請求額
66,638	0	0	66,638	0	0	66,638

北 営業所
TEL 072-779-8414

年月日	伝票No	区分	品番	品名	数量	単価	金額

納品書・請求書 (お客様控え)

ヤチヨコシステム株式会社

COOA

田中まさたけ事務所 御中
 北 営業所 TEL:072-779-8414
 664-0858 FAX:072-779-8438
 電話番号 0798225172 2022年09月16日 伊丹市西台1-2-11

品名	品番	機番	数量	単価	金額
Kトナー	TN324K		1	60,580.00	60,580

小計	60,580	
税等	6,058	
合計	66,638	
印紙担当	責任者	担当者

社内使用欄	
売上No	52913493
入金No	*****
元伝No	52913493
担当	2112101 68062
売上/直送完結	納品

当社では、残高がある場合は請求書を発行させていただいております。

お振込は右記銀行にお願いします。
御入金の行き違いの節は御了承下さい。

三菱UFJ銀行
三井住友銀行

伊丹支店
堂島支店

普通預金
普通預金



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 [REDACTED]
 Citywest Business Park
 Dublin 24 [REDACTED]
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-28
 オリジナル

請求情報

ご請求番号 [REDACTED]
 発行日 2022年11月21日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 5224C7C089087A3E111
 ご注文番号 [REDACTED]
 お客様 [REDACTED]
 通貨 円

領収書送付先
 662-0854

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 **7-27**
 City Centre Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-27
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日 2022年12月 4日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 ADD046338389JP
 ご注文番号
 お客様
 通貨 円

領収書送付先
 662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 [redacted]
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-31
 オリジナル

請求情報

ご請求番号 [redacted]
 発行日 2022年12月21日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 5224C7C089087A3E111
 ご注文番号 [redacted]
 お客様 [redacted]
 通貨 円

領収書送付先
 662-0854

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 West Business Park
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-33
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2023年1月4日
 クレジットカード
 ADD046338389JP
 円

領収書送付先
 662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	7-35
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため

支出年月日 R5年1月31日 ~ 年 月 日
 月刊誌「新世」購読のため
 家庭倫理の会

領収証

田中正剛

様 No.

¥ 9,600-

2023年1月～2023年12月 合計34ヶ月刊
 2023年1月31日 上記正に領収いたしました

内訳	品名	金額(税込別込)
	資料購読料	
	会費	
	金額(税込別込)	
	消費税率	

社団法人 南大阪府教育会
 家庭倫理の会 阪神南

取入
印紙

資料購読 (購読料)

3月 ① 600 × 3ヶ月 = 1,800円
 4~12月 ② 600 × 9ヶ月 = 5,400円) 7,200円

会費 (会費)

3月 ① 200 × 3ヶ月 = 600円
 4~12月 ② 200 × 9ヶ月 = 1,800円) 2,400円

計 9,600円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため
支出年月日	R5年1月31日 ~ 年 月 日
	月刊誌「新世」購読のため 家庭倫理の会

領 収 証

田中正剛

様

No. _____

★ ￥9,600.-

但 2023年1月～2023年12月 会費及び月刊紙

2023年1月31日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

一般社団法人 倫理研究所
家庭倫理の会 阪神南

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

① 資料購入費 (購読料)

2023.1~3月 ① 600 × 3ヶ月 = 1,800円
 4~12月 ② 600 × 9ヶ月 = 5,400円) 7,200円




② 事務費 (会費)

2023.1~3月 ① 200 × 3ヶ月 = 600円
 4~12月 ② 200 × 9ヶ月 = 1,800円) 2,400円

計 9,600円

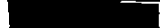


- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 
 City 
 Dublin 
 Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-37
 オリジナル

請求情報

ご請求番号 
 発行日 2023年 2月 4日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 ADD046338389JP
 ご注文番号 
 お客様 
 通貨 円

領収書送付先
 662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Parkside
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-28
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2023年 2月21日
 クレジットカード
 5224C7C089087A3E111
 円

領収書送付先

662-0854

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

領収書

品目詳細

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)


ご注文いただき、誠にありがとうございます!


ページ 1 / 1

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-39
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2/201 を 充て
支出年月日	R5 年 2 月 25 日

お問い合わせはこちら▶ 

シャープ 【領 収 証】 

ご利用いただき、ありがとうございます
西宮青木店 0798-71-3838

2023年02月25日(土)13:04 ①0001

責No00718656
コピー用紙A4
5コX単327 ¥1,635

合計/	5点	¥1,635
(10%税	対象	¥1,635)
(10%税		¥148)
(税合計		¥148)
タッチ決済		¥1,635

クレジット売上票
お客様控え
この控えは 大切に保存して下さい

カード会社 04
[Redacted]

カード番号NF [Redacted]
有効期限 ****年**月
お取扱日 2023年02月25日
取引ID
00808200011034 20230225130404

商品区分	取引内容	取扱区分
0000999	お買上	110

処理通番 1034 金額 [一括払い] ¥1,635
承認番号 522299 税その他 ¥0
ご案内 合計 ¥1,635

1635円 ÷ 2 = 817円 を 充て

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 Citywest Business Park
 Dublin 24, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-81
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2023年3月4日
 クレジットカード
 ADD046338389JP
 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2023年3月4日 to 2023年4月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 RIVERWALK
 Citywest Business Park
 Dublin 22, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

ク-タエ
 オリジナル

請求情報

ご請求番号
 発行日
 支払い条件
 注文書
 ご注文番号
 お客様
 通貨

2023年3月21日
 クレジットカード
 5224C7C089087A3E111
 円

請求書送付先

662-0854

田中まさたけ事務所
 田中正剛様

請求書

品目詳細

サービス期間: 2023年3月21日 to 2023年4月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

請求書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-43		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	議員会費 (2022.10.1 ~ 2023.3.31)		
支出年月日	R5年 3月 29日 ~ 年 月 日		

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
050329	0479238	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
03300009	0370	
		お取引金額
*****		¥33,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
特記	振込手数料	おつり
8.45	440*	

三菱UFJ銀行
六本木支店
普通 XXXXXXXXXX
トクヒドットジョイビ-様
タナカ マサタケ様
0798225172

会費 33,000円
振込手数料 440円

33,440円

領 収 証

田 中 正 剛 様

NO. 50253

¥ 33,000 -

但し 議員会費として
令和5年 3月 29日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 3,000-

現金

小切手

特定非営利活動法人ドットジョイ
〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアム

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(17-83)

〒662-0854
兵庫県 西宮市櫛塚町3-4
CriceNikko西宮304号
田中正剛 様

NPO法人ドットジェイビー
〒102-0083
東京都 千代田区麹町2-10-2
プレミアムオブ
電話: 0120-098-214
FAX : 03-6272-3556



ご請求書

下記の通りご請求申し上げます。

日付 : 2023年02月10日

合計金額 33,000円

請求書番号 : [REDACTED]

詳細	数量	単価	金額
議員会費 (市区町村議会議員)	1	30,000	30,000

振込期日 2023年03月08日

振込先 三菱UFJ銀行 六本木支店 普通 [REDACTED]
トクビ) ドットジェイビー
※振り込み手数料は貴方にてご負担くださいますようお願い致します。

小計	30,000円
消費税	3,000円
合計金額	33,000円

備考欄

2023年春期議員インターンシッププログラムにご協力くださりましてありがとうございます。
議員会費ご請求書を送付致しましたので、ご確認くださいませ。

■会員期間：2022年10月1日～2023年3月31日

領収書はご入金確認後、発行に2週間程度頂戴しておりますので、あらかじめご了承ください。

今後とも何卒宜しくお願い申し上げます。

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(令和4年度)		
8	事務所費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R4. 5. 6	事務所家賃 (5月分)	24,750 円		8-1
R4. 5. 6	事務所光熱水費 (4月分)	5,148 円		8-2
R4. 5. 6	家賃振込手数料	165 円		8-3
R4. 6. 3	事務所家賃 (6月分)	24,750 円		8-4
R4. 6. 3	事務所光熱費 (5月分)	2,161 円		8-5
R4. 6. 3	家賃振込手数料	165 円		8-6
R4. 7. 5	事務所家賃 (7月分)	24,750 円		8-7
R4. 7. 5	事務所光熱水費 (6月分)	4,471 円		8-8
R4. 7. 5	家賃振込手数料	220 円		8-9
R4. 8. 5	事務所家賃 (8月分)	24,750 円		8-10
R4. 8. 5	事務所光熱費 (7月分)	2,871 円		8-11
R4. 8. 5	家賃振込手数料	165 円		8-12
R4. 9. 5	事務所家賃 (9月分)	24,750 円		8-13
R4. 9. 5	事務所光熱水費 (8月分)	7,755 円		8-14
R4. 9. 5	家賃振込手数料	165 円		8-15
R4. 10. 4	事務所家賃 (10月分)	24,750 円		8-16
R4. 10. 4	事務所光熱費 (9月分)	5,725 円		8-17
R4. 10. 4	家賃振込手数料	220 円		8-18
R4. 11. 1	事務所家賃 (11月分)	24,750 円		8-19
R4. 11. 1	事務所光熱水費 (10月分)	5,115 円		8-20
R4. 11. 1	家賃振込手数料	165 円		8-21
R4. 12. 2	事務所家賃 (12月分)	24,750 円		8-22
R4. 12. 2	事務所光熱費 (11月分)	1,864 円		8-23
R4. 12. 2	家賃振込手数料	220 円		8-24

R4. 12. 30	事務所家賃 (1月分)	24,750 円		8-25
R4. 12. 30	事務所光熱水費 (12月分)	5,247 円		8-26
R4. 12. 30	家賃振込手数料	220 円		8-27
R5. 2. 6	事務所家賃 (2月分)	24,750 円		8-28
R5. 2. 6	事務所光熱費 (1月分)	4,631 円		8-29
R5. 2. 6	家賃振込手数料	165 円		8-30
R5. 3. 6	事務所家賃 (3月分)	24,750 円		8-31
R5. 3. 6	事務所光熱水費 (2月分)	9,453 円		8-32
R5. 3. 6	家賃振込手数料	165 円		8-33
R5. 4. 6	事務所家賃 (4月分)	24,750 円		8-34
R5. 4. 6	事務所光熱費 (3月分)	6,921 円		8-35
R5. 4. 6	家賃振込手数料	165 円		8-36
合 計		360,562 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式4)

事務所届

(令和4年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 田中正剛 (自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。

設置年月日	平成27年6月1日
事務所名	西宮市議会議員 田中正剛事務所
所在地	西宮市櫛塚町3-4 西宮グローリービル304号
事務所電話番号	(0798) 22-5172
延べ床面積(m ²)	17.62m ²
来客用駐車場の有無	有・ <u>無</u>
兼用の有無	有()・ <u>無</u>
事務所の賃借料の支払について	当月払い・ <u>翌月分前払い</u> ・その他()

下記の点を確認し、□にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族(同一世帯の者)の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所(法人所有を含む)ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-1,2,3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R4年 5月 6日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥59,796
振込手数料	¥330

お受取人は
イケタマ センシユウ
ハツトリ
普通
カ) サンキョウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 4. 5. 6 電信振込

取扱店	種番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき建 税務署承認済
76777		4. 5. 6	19:59 0552	
銀行番号	店番号	口座番号		
00090370				

三井住友銀行

5月分家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

4月分光熱水費

$$(6,336 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 5,148 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$330 \times \frac{1}{2} = 165 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年4月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和4年5月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和4年3月14日～令和4年4月14日	
電気代	6,336 円
令和4年2月14日～令和4年4月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	59,796 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町 [REDACTED] 1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6323-1604

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-4,5,6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R4年 6月 3日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥53,823
振込手数料	¥330

お受取人は
イケタTM センシユウ
ハツトリ
普通
カ) サンキョウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 4. 6. 3 電信振込

取扱店	〒	年	月	日	時刻	印紙税申告納 付につき理 事務書承認済	
767	76	4.	6.	3	12:41		
						2189	
銀行番号	店番号	口座番号					
00090370							

三井住友銀行

6月分家賃、共益費 49,500 × $\frac{1}{2}$ = 24,750円 充当

5月分光熱費 4,323 × $\frac{1}{2}$ = 2,161円 充当

振込手数料 330 × $\frac{1}{2}$ = 165円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年5月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和4年6月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和4年4月14日～令和4年5月14日	
電気代	4,323 円

請求合計額	53,823 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町[REDACTED]番1号
株式会社 [REDACTED]ハウステック
Tel 06-[REDACTED]6004

(様式7)

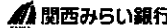
領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-7.8,9
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R4 年 7 月 5 日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店
0159	0261

取扱店	お取引日	時刻
71043	04-07-05	11:36

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,443	¥440

お取引後の残高(円)	おつり

生体認証

お振込明細またはご案内

イケタ センシユウ
ハツトリ
普通
カ)サンキョウハウステック様
登録番号 0004
タナカ マサタケ様

電話番号 [REDACTED]
取扱番号 400009

印紙税申告納
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

7月分 家賃・共益費 $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$ 円 充当

6月分 光熱水費 $(4,983 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 4,471$ 円 充当

振込手数料 $440 \times \frac{1}{2} = 220$ 円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年6月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和4年7月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和4年5月14日～令和4年6月14日	
電気代	4,983 円
令和4年4月14日～令和4年6月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	58,443 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6340-1604

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-10, 11, 12			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費

支出年月日 R4 年 8 月 5 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥55,242
振込手数料	¥330

お受取人は
イケタ センシユウ
ハツトリ
普通
か) サンキョウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 4. 8. 5 電信振込

取引店	種別	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき題訂 税務署承認済
76778		4. 8. 5	11:02	
銀行番号	店番号	口座番号		
00090370				

三井住友銀行

8月分 家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

7月分 光熱費

$$5,742 \times \frac{1}{2} = 2,871 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$330 \times \frac{1}{2} = 165 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年7月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和4年8月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和4年6月14日～令和4年7月14日	
電気代	5,742 円

請求合計額	55,242 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目18番地
株式会社 三共ハウステック
Tel 06-6337-1111

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-13,14,15
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R4年 9月 5日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥65,010
振込手数料	¥330

お受取人は
イケタ`センシユウ
ハツトリ
普通
カ) サンキョウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 4. 9. 5 電信振込

取扱い店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき難町 税務署承認済
76776		4. 9. 5	12:26	
銀行番号	店番号	口座番号		
00090370				

三井住友銀行

9月分家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

8月光熱水費

$$(11,550 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 7,755 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$330 \times \frac{1}{2} = 165 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年8月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和4年9月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和4年7月14日～令和4年8月14日	
電気代	11,550 円
令和4年6月14日～令和4年8月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	65,010 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目 [REDACTED] 号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-633 [REDACTED]

(様式7)

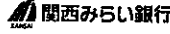
領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-16,17,18
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R4 年 10 月 4 日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	
取扱店	お取引日	時刻
71043	04-10-04	08:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,951	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

生体認証

お振込明細またはご案内		電信
お受取人	イケタセンシユ ハツリ 普通	
ご送附人	カサキヨウホリスナツク様 登録番号 0004	
	タチカ マサタケ様	

電話番号		印紙税申告納
取扱番号	480001	付いた東
		税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

10月分 家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

9月分 光熱費

$$11,451 \times \frac{1}{2} = 5,725 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年9月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和4年10月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和4年8月14日～令和4年9月14日	
電気代	11,451 円

請求合計額	60,951 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目1番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6330-1104

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-19, 20.21
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R 4 年 11 月 1 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご確認ください。



SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥59,730
振込手数料	¥330

お受取人は
イケタ`センシユウ
ハツトリ
普通 [REDACTED]
カ) サソキヨウ [REDACTED] 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 4.11. 1 電信振込

取扱店	種番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき 税務署承認済
66409		4.11. 1	13:17	
				0534
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090370		[REDACTED]		

三井住友銀行

11月分 家賃 共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

10月分 光熱水費

$$\frac{(6,70 + 3960)}{10 \times 30} \times \frac{1}{2} = 5115 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$330 \times \frac{1}{2} = 165 \text{ 円 充当}$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年10月14日

Crice Nikko西宮 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和4年11月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
変動費 (右記参照)	10,230 円
計	59,730 円

令和4年9月14日～令和4年10月14日	
電気代	6,270 円
令和4年8月14日～令和4年10月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	59,730 円
-------	----------

<振込先>

池田泉州銀行 服部支店
普通預金 [REDACTED]
株式会社 三共ハウステック

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町 [REDACTED] 1号
株式会社 三共ハウステック
Tel 06-6340-1004

(様式7)

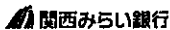
領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	22, 23, 24
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R4年 12月 2日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	[REDACTED]
取扱店	お取引日	時刻
71043	04-12-02	13:08
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥53,229	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

生体認証

お振込明細またはご案内	電信
イケダテンシユウ	
ハツトリ	
普通	
カ)サンキョウハウスナツク様	
登録番号 0004	
タナカ マサタケ様	
電話番号 [REDACTED]	印紙税申告納
取扱番号 400006	付につき東
	税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

12月分 家賃 共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

11月分 光熱費

$$3,729 \times \frac{1}{2} = 1,864 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年11月14日

Crice Nikko西宮 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和4年12月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和4年10月14日～令和4年11月14日	
電気代	3,729 円

請求合計額	53,229 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目 [REDACTED]
株式会社 三共 [REDACTED]
TEL 06-6333 [REDACTED]

(様式7)

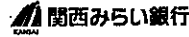
領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-25,26,27
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (接分率等)	

支出年月日 R 4 年 12 月 30 日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	[REDACTED]
取扱店	お取引日	時刻
03703	04-12-30	14:20
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥59,994	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

生体認証		

お振込明細またはご案内	電信
おイケタ"セソウウ	
受ハツトリ	
取普通 [REDACTED]	
か) サツキヨウハウスアツク様	
登録番号 0004	
タチカ マサタケ様	
ご依頼人	
電話番号 [REDACTED]	印紙税申告納
取扱番号 300025	付につき東
	税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

1月分家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

12月分光熱水費

$$10,494 \times \frac{1}{2} = 5,247 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年12月14日

Crice Nikko西宮 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和5年1月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
変動費 (右記参照)	10,494 円
計	59,994 円

令和4年11月14日～令和4年12月14日	
電気代	6,534 円
令和4年10月14日～令和4年12月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	59,994 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目16番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6336-1604

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-28,29,30
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R 5 年 2 月 6 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥58,763
振込手数料	¥330

お受取人は
イケタセ シンユウ
ハツトリ
普通
カ) サンキョウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 5. 2. 6 電信振込

取組店	振替	年	月	日	時	分	秒	税務署承	印紙税申告納
76716		5	2		6	09	37		
								付	に
								つ	き
								支	店
								承	納

三井住友銀行

2月分 家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

1月分 光熱費

$$9,263 \times \frac{1}{2} = 4,631 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$330 \times \frac{1}{2} = 165 \text{円 充当}$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和5年1月14日

Crice Nikko西宮 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和5年2月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和4年12月14日～令和5年1月14日	
電気代	9,263 円

請求合計額	58,763 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 XXXXXXXXXX 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6333-6004

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	8-31, 32, 33
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 R 5 年 3 月 6 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥68,407
振込手数料	¥330

お受取人は
イケタ センシユウ
ハツトリ
普通
カ) サンキヨウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 5. 3. 6 電信振込

取扱店	76778	年	5	月	3	日	時刻	20:39	印紙税申告納 付につき 事務署承認済
銀行番号	00090370	店番号	[REDACTED]						

三井住友銀行

3月分家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

2月分光熱水費

$$18,907 \times \frac{1}{2} = 9,453 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$330 \times \frac{1}{2} = 165 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和5年2月14日

Crice Nikko西宮 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和5年3月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
変動費 (右記参照)	18,907 円
計	68,407 円

令和5年1月14日～令和5年2月14日	
電気代	14,947 円
令和4年12月14日～令和5年2月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	68,407 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 XXXXXXXXXX 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6333-6004

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-34, 35, 36		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 R5 年 4 月 6 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご利用いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥63,342
振込手数料	¥330
お受取人は 伊勢ハトリ ハトリ 普通 かサキヨウカスツク 様	
お振込人は 伊勢マサタケ 様	
お取扱日 5. 4. 6 電信振込	

取扱店	機番	年 月 日	時刻	税務署承認済 付につき翌町 印紙税申告納
370	83	5. 4. 6	20:48	
			4889	
銀行番号	店番号	口座番号		
0009	0370			

三井住友銀行

4月分 家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

3月分 光熱費

$$13,842 \times \frac{1}{2} = 6,921 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$330 \times \frac{1}{2} = 165 \text{ 円 充当}$$

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和5年3月14日

Crice Nikko西宮 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和5年4月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和5年2月14日～令和5年3月14日	
電気代	13,842 円

請求合計額	63,342 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6333-6004