

内部経費適正化によるコスト削減支援業務に関する

サウンディング型市場調査

実施要領

令和5年3月

西宮市 政策局 政策推進課（政策経営担当）

内部経費適正化によるコスト削減支援業務に係る事業者の皆様との「対話」（サウンディング調査）の実施について

1 実施の目的

西宮市では、少子高齢化などにより財政状況がますます厳しくなることが見込まれる一方で、行政ニーズが増大しているだけでなく、その内容も複雑化・多様化しています。それに伴い、今後は限られた経営資源を最大限に活用し、効率的かつ効果的な行財政運営に取り組む必要があります。

こうした中、経常的な内部経費について、行政サービスの水準を維持しながら更なるコスト削減を図るため、成果連動型民間委託契約方式を活用した内部経費の適正化によるコスト削減の検討を進めています。今後の参考とするため、事業者の皆様を対象としたサウンディング調査を実施します。

2 事業の概要（現時点で想定している内容であり、調査内容を踏まえて変更する場合があります。）

(1) 件名

内部経費適正化によるコスト削減支援業務委託（仮称）

(2) 契約期間

2 か年（1 年目：契約締結～3 月、2 年目：4～6 月）

(3) 契約方式

成果連動型民間委託契約方式（P F S : Pay For Success）（以下「P F S」といいます。）

(4) 成果指標

内部経費適正化によるコスト削減金額

《事業の流れ》

【1 年度目】

- ①事業者公募・決定
- ②契約締結後 コスト削減支援開始
- 3 月 コスト削減支援終了

【2 年度目】

- ③4～6 月頃 成果連動支払額算定

3 対話の概要

対話はアイデア及びノウハウの保護のため、個別に実施します。

(1) 日時

令和5年5月15日（月）から5月19日（金）までの本市が指定する日

※申し込みいただいた後、個別に調整させていただきます。

※1事業者当たり、1時間程度を予定しています。

(2) 場所

西宮市役所周辺 会議室（西宮市六湛寺町10番3号）

(3) 対象者

①又は②のいずれかに該当する事業者

① 国又は地方公共団体において、P F Sによる内部経費適正化・コスト削減支援業務を行った実績を有する事業者

② 国又は地方公共団体（本市を除く。）において、令和5年度にP F Sによる内部経費適正化・コスト削減支援業務を行う見込みの事業者

(4) 申込方法

ア「対話へのエントリーシート（様式1）」及び「秘密保持に関する誓約書」並びにP F Sによる内部経費適正化・コスト削減支援業務を行った実績が確認できる書類の写し（契約書、仕様書等）を申込期間内に下記申込先へ提出してください。

※対面又はリモート形式による実施が可能です。

※対話に参加する人数は、事業者ごとに3名以内としてください。

※対話参加申込の参加希望日程は、3日以上を選択してください。

イ「ヒアリングシート（様式2）」及び「コスト削減に関する提案（様式3）」は、上記書類を提出された事業者に対してお渡しします。その他に提案いただける事項がある場合は、資料を対話の当日に持参してください。

【申込期間】令和5年3月27日（月）～ 4月7日（金）正午

【申込先】 西宮市政策局政策総括室政策推進課（政策経営担当）

電子メール：keiei@nishi.or.jp

※メール件名は、「【対話参加申込】+事業者名」としてください。

(5) 対話内容

「ヒアリングシート（様式 2）」及び「コスト削減に関する提案（様式 3）」をもとに対話を行います。

(6) 契約資料の提供について

契約資料は、本市の秘密情報に該当することから、「秘密保持に関する誓約書」を提出した事業者のみにお渡しし、契約資料提供後の辞退は原則認めないものとします。やむを得ず辞退する場合は、「辞退書」及び「破棄証明書」に必要事項を記入し、上記申込先へ提出してください。

«対話の流れ»

- ①3/27 対話参加申込開始
- ②4/7 対話参加申し込み終了
- ③4/14 対話に関する質問提出期限
- ④4/21 質問への回答
- ⑤4/28 ヒアリングシート・コスト削減に関する提案の提出
- ⑥5/15 以降 対話の実施

(7) 対話に関する質問について

対話に関する質問がある場合は、「質問シート（様式 4）」に記入いただき、下記申込先に提出してください（電話や来訪などによる質問には対応できません。）。

質問に対する回答は、公平性を担保するため、対話に参加する全ての事業者に電子メールで共有します。

なお、質問への回答は、4月21日（金）を予定していますが、質問の内容によっては、回答できない場合や回答までに期間を要する場合があります。

【提出期限】令和5年4月14日（金）正午
【申込先】西宮市政策局政策総括室政策推進課(政策経営担当)
電子メール : keiei@nishi.or.jp
※メール件名は、「【質問シート提出】+事業者名」としてください。

【参考】対話に必要な提出書類等一覧

	様式の提供等	締切	提出
エントリーシート(様式 1)	市HPに掲載	4月7日(金)正午	必須(対話参加条件)
「PFSによる内部経費適正化・コスト削減支援業務の実績」を有することが確認できる書類の写し			

秘密保持に関する誓約書	市HPに掲載	4月7日(金)正午	必須(対話参加条件)
ヒアリングシート(様式2)	対話申込後	4月28日(金)正午	必須(対話参加条件)
コスト削減に関する提案(様式3)			
質問シート(様式4)	対話申込後	4月14日(金)正午	必須(対話参加条件)
破棄証明書	対話申込後	「秘密保持に関する誓約書」に基づき本市の指定する日	必須(本サウンディング型市場調査終了後又は辞退時に提出)
辞退書	辞退時		辞退時に提出

4 提出書類の記入内容

「ヒアリングシート(様式2)」や本市が提供する契約資料に基づき作成いただく「コスト削減に関する提案(様式3)」をもとに対話を実施します。可能な限り具体的に御記入をお願いします。

(1) 「ヒアリングシート(様式2)」について

主な記入内容は下記のとおりです。

ア 業務実績

イ 提案可能な費目

(ア) 庁舎管理関係

(イ) 情報システム関係

(ウ) その他(事業者のノウハウによりコスト削減が可能な内部経費)

ウ 実施体制

エ 業務工程

オ 事業費の見込み

(ア) 固定報酬の有無及び金額

(イ) 年間(※)コスト削減金額に乗じる成果報酬の割合(成果報酬率)

カ 年間コスト削減金額の算定方法

キ その他、専門的な知識を生かした独自の提案等

※契約期間の1年度目(契約締結～3月)

(2) 「コスト削減に関する提案(様式3)」について

以下の経費に係る契約資料を分析いただき、コスト削減見込額等について記入をお願いします。

ア 庁舎管理費

イ 情報システム費等(業務運営経費含む。)

5 留意事項（必ず確認の上、お申し込みください。）

(1) 参加及び対話内容の取扱い

対話への参加実績は、事業者公募における評価の対象とはなりません。

対話内容は、今後の検討での参考としますが、今後について何ら約束するものではありません。

(2) 対話に要する費用

対話への参加に要する費用は、参加される事業者の負担とします。

(3) 対話への協力

必要に応じて、追加の対話、質問等（文書照会を含む。）を行うことがあります。

(4) 実施結果の公表

ア 対話の実施結果については、事前に参加された事業者に内容を確認の上、概要を市ホームページ等で公表します。

イ 参加された事業者の名称、事業ノウハウ等に関する内容は公表しません。ただし、「西宮市情報公開条例」等の関連規定に基づく情報公開の対象になる場合があります。

(5) 参加除外条件

次のいずれかに該当する場合は、対話の対象者として認めないこととします。

ア 「西宮市暴力団の排除の推進に関する条例」第 2 条に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団密接関係者に該当していないこと。

イ 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は団体に属する者でないこと。

【お問合せ先】

担 当 西宮市政策局政策総括室政策推進課（政策経営担当）

住 所 西宮市六湛寺町 10 番 3 号

電 話 0798（35）3475

電子メール keiei@nishi.or.jp