

# 令和5年度 指定管理者運営評価シート

所管課	障害福祉課
-----	-------

## 1. 公の施設

公の施設の名称	障害者等福祉センター及び視覚障害者図書館
所在地	西宮市染殿町8番17号
施設概要	鉄筋コンクリート造4階建地下1階 敷地面積 5,914.21㎡ 延床面積 8,958.51㎡ 障害のある人を対象に更生あるいは自立に必要な生活指導・助言、スポーツや機能回復訓練、文化教養の向上を目的に各種事業を提供するとともに、多くの市民の交流の場を提供する施設。
施設の設置目的	身体障害者、知的障害者をはじめ市民の福祉の増進を図るため。

## 2. 指定管理者

指定管理者	団体名	社会福祉法人 西宮市社会福祉協議会	指定期間	開始日	平成 31 年 4 月 1 日
	所在地	西宮市染殿町8番17号		終了日	令和 6 年 3 月 31 日
選定方法	非公募		評価対象年	指定期間 5 年のうち 4 年目	

## 3. 指定管理者の業務履行状況

①施設の維持・管理関係	設備管理、清掃、警備等は外部委託している。法令点検や定期点検を実施し、適切な施設の維持管理に努めた。
②施設の事業・運営関係	<p>新型コロナウイルス感染症の影響で、障害者等が多数集まる主催事業を行うことが出来なくなる等、通常の運営を行うことは出来なかったが、実施可能な範囲で事業を行った。</p> <p>「障害者等福祉センター」では、障害のある人を中心に、機能回復、健康増進、スポーツ・文化活動の機会、情報提供などの様々な支援を行うことにより、障害のある人の社会参加や生きがいがづくりの促進を図るよう努めた。また、障害者施設の製品販売を1階で開催した。</p> <p>「視覚障害者図書館」では、活字による読書が困難な人を対象に、点字図書及び録音図書の製作・貸出サービス、対面朗読サービスを行うほか、総合書誌情報ネットワーク「サビエ図書館」の活用により、利用者のニーズに合った図書検索を行い、図書提供の迅速化に対応した。また、読書相談等の情報提供や、スマホ体験講座の実施など、機能の充実に努めた。</p> <p>労働実態調査の結果：適正に管理運営されていることを確認した。</p> <p>調査結果後の指示事項：特になし</p>
③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など	<p>当初及び指定期間中の提案：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者スポーツ・レクリエーション体験・リハビリ事業・視覚障害者図書館運営事業。</li> <li>・運営委員会において事業報告・事業計画等の議案を審議し、運営に生かせるよう努める。</li> </ul> <p>取組結果：</p> <p>新型コロナウイルス感染症対策として、利用者の人数の制限や施設内の消毒を頻回に行う等各種対策を実施しつつ、可能な限り利用していただけるよう状況に応じた対応を行った。</p> <p>また、運営委員会において事業報告・事業計画等の議案を審議し、各委員からの意見・提言等を運営に生かせるよう努めた。</p> <p>今後の改善点：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者ニーズの把握について手段等検討し、実現可能な項目については改善に向けて取り組む。</li> <li>・災害時の対策について、今後も継続した取り組みを実施する。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の状況が落ち着いた段階で、本市の障害者スポーツの拠点として、他機関との連携・協力を含め、引き続き障害者スポーツの啓発及び推進に努める。</li> </ul>

施設利用状況(量)を示す指標名		単位	R1年度(実績)	R2年度(実績)	R3年度(実績)	R4年度(実績)	R5年度(計画)
①	施設利用者数	人	93,126	48,845	56,270	79,905	-
②							
③							
④							
⑤							

4. 利用者アンケート等の結果

①利用者アンケート等の実施日・手法	利用者アンケートを行い、ニーズや改善点などを確認した。また、総合窓口にて各種の要望等を受け付けた。
②利用者アンケート等の結果	既存施設における修繕要望などがあった。
③結果からの改善点など	対応可能なところから順次対応していた結果、トイレのLED照明、西側出入り口の自動ドア化などが実現できた。

5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

①評価結果	令和3年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症の影響で一部利用制限を行わざるを得なかったが、状況に応じた運営を行うなど安定的な運営を行なった。
②評価結果を受けての指示事項	新型コロナウイルス感染症の影響を考慮した事業の進め方について、市と協議しながら検討するとともに、適正な運営をするよう求めている。

6. 指定管理料及びその内訳(指定管理者の収入)

(単位：千円)

区分	R1年度(決算)	R2年度(決算)	R3年度(決算)	R4年度(決算)	R5年度(年度協定額)
指定管理料	265,597	253,017	260,767	273,476	299,786
うち光熱水費	(28,512)	(23,326)	(28,899)	(39,181)	38,898
うち修繕料	(10,574)	(21,162)	(14,126)	(8,278)	8,483
うち委託料	(78,065)	(83,052)	(78,254)	(81,316)	87,629
補足説明					

7. 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位：千円)

区分	R1年度(決算)	R2年度(決算)	R3年度(決算)	R4年度(決算)	R5年度(予算)
使用料	3,173	1,897	2,290	2,429	3,420
行政財産目的外使用料	1,067	1,743	1,854	1,313	1,306
光熱水費使用者負担金収入	1,880	1,558	2,935	3,938	3,980
合計	6,120	5,198	7,079	7,680	8,706
補足説明					

8. 市による指定管理者の評価

①モニタリングの結果と総合評価	令和4年度の業務内容について、令和4年5月11日～12日に書面（メール・電話による問合せ）や対面による事務審査を行うなど、モニタリングを実施した。 令和3年度に引き続き新型コロナウイルス感染症の影響で貸館やスポーツ施設での利用制限はあったものの、実施出来る範囲で協定書等に記された事業内容を実施したことを確認した。 指定管理者に対し、運営に関しては特段改善を要望する点等はない。
②指摘事項	特になし