

にこやか収集実施要綱

(目的)

第1条 本要綱は、親族や身近な人等によるごみ出しの協力が得られずかつ日常のごみ出しが困難な高齢者や障害のある人に対して、戸別に玄関先でごみ収集（以下「にこやか収集」という。）を行い、「安心して暮らせる、心かようまちづくり」の一助とすることを目的とする。

本事業の実施にあたっては、親族や身近な人、地域コミュニティ等の協力を通じ、本市が目指す「共に生き、共につくるまちづくり」の1つの柱である地域コミュニティの育成を第一とする。

(対象者)

第2条 対象者は、自らごみをごみ集積場所まで持ち出すことが困難な高齢者若しくは障害のある人で、次のすべての要件に該当する者とする。ただし、地域や身近な人、親族等によるごみ出しの協力が得られる場合は、これを除く。

(1) 高齢者

- ア 概ね65歳以上の一人暮らしの方
- イ 身体の状態が介護保険認定における要介護2程度の方
- ウ 介護保険のホームヘルプサービスを利用している方

(2) 障害のある人

- ア 一人暮らしの方
 - イ 身体障害者（難病患者を含む）、知的障害者、精神障害者の制度でホームヘルプサービスを利用している方
- 2 ごみ収集担当所属長（以下「所属長」という。）は、前項の要件（以下「必要要件」という。）を満たさない場合であっても、必要と認めた場合は、これを対象者としてすることができる。

(申請手続)

第3条 にこやか収集を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、本人若しくは申請者の状態を把握した代理人が電話及びFAX等でごみ収集担当課へ申請しなければならない。

- 2 ごみ収集担当課は、前項の申請があれば、にこやか収集申請書兼受付票（様式第1号）に必要事項を聴き取り、該当か該当でないかを判断して、面談の日時を決定する。

(面談調査及び収集の決定等)

第4条 所属長は、前条に規定する申請があれば、速やかに、面談によって申請の内容について調査（様式第2号）を行う。

- 2 所属長は、前項の規定する面談に基づき、必要要件を確認のうえ、にこやか収集実施の可否を決定する。
- 3 前項の決定をしたときは、速やかに申請者に決定通知書（可決は様式第3号、否決は様式第4号）を通知するものとする。

(収集依頼書)

第5条 にこやか収集実施の決定通知を受けた者（以下「決定者」という。）は、収集依頼書（様式第5号）に必要事項を記入して、所属長に提出しなければならない。

(収集の方法等)

- 第6条 ごみを排出し収集する場所など収集に必要な事項については、前条による決定者とごみ収集担当課で確認のうえ決定する。
- 2 排出場所については、近隣の住民に理解を求め、了解を得ること。
 - 3 収集に従事する者(以下「収集担当者」という。)は、屋内に入らないものとする。
 - 4 収集対象となるごみは、西宮市廃棄物の処理及び清掃に関する条例第8条第3項の規定する廃棄物で、粗大ごみについては、にこやか収集の対象としない。

(収集の変更)

- 第7条 所属長は、決定者の申し出により、収集方法の変更、休止又は廃止を行うことができる。
- 2 所属長は、決定者に事故等により前項の申し出が不可能と判断したとき、又は明らかに要件を欠くと判断したときは、収集を休止、若しくは廃止することができる。

(安否の確認)

- 第8条 収集担当者は、収集場所にごみが排出されていないときは、決定者宅に不在通知を投函するとともに、収集担当者の所属する収集担当課へその旨を連絡する。
- 2 収集担当課は、収集担当者から決定者不在の連絡が入った場合は、収集依頼書に記載されている連絡先に、不在連絡し安否の確認を行う。
 - 3 所属長は、にこやか収集を行うとき、前条第2項及び前項の状態が継続する場合、前条第5条に記載される連絡先及び福祉関係部局に情報の提供を受けることができる。

(様式)

- 第9条 この要綱に規定する受付票その他の書類の記載事項は別表のとおりとし、その様式は別に定める。

(その他)

- 第10条 この要綱の施行に関し必要な事項は、環境事業部長が定める。

付 則

この要綱は、平成 14年 4月 1日から施行する。

付 則

この要綱は、平成 26年 4月 1日から施行する。

別表（第9条関係）

様式番号	名称	記載事項	根拠条文
様式第1号	にこやか収集申請書 兼受付票	受付年月日・申込者住所・氏名・ 年齢・電話番号・申請理由・面談 月日	第3条第2項
様式第2号	にこやか収集個人面 談票	面談年月日・面談者住所・氏名・ 年齢・電話番号・申請理由・ヘル パー派遣会社・収集ごみの種類・ 最終排出者	第4条
様式第3号	決定通知書（可）	通知年月日・当該者住所・電話番 号・収集開始日・収集場所・収集 曜日・注意事項	第4条第3項
様式第4号	決定通知書（否）	通知年月日・当該者住所・電話番 号・収集しない理由・注意事項	第4条第3項
様式第5号	収集依頼書	当該者住所・氏名・認印・連絡先 1、2・ケアマネージャー氏名・ 確認事項	第5条