

## 西宮市立保育所職員給食実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、西宮市立保育所において実施する職員給食(第3条第1項の対象職員に対して実施する給食をいう。以下同じ。)に関し、必要な事項を定めるものとする。

(職員給食の目的)

第2条 職員給食は、次条第1項の対象職員が給食の自己評価を行い、公立保育所における給食の質の向上に資することを目的とする。

(職員給食の対象職員)

第3条 職員給食の対象職員は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 正規調理員
- (2) フルタイム調理員
- (3) 代替調理員(1日における勤務時間が7時間45分の者に限る。)
- (4) その他職員給食を希望する調理員(会計年度任用職員A又は会計年度任用職員Bで、前2号に掲げる者を除く。)

2 前項の対象職員は、食物アレルギーその他特段の事情がある場合を除き、第2条の目的を尊重し、職員給食を受けるよう努めるものとする。

(職員給食の申請)

第4条 職員給食を受けようとする対象職員は、職員給食受給申請書(第1号様式)により市長に申請しなければならない。

2 市長は、前項の規定による申請があったときは、職員給食受給決定通知書(第2号様式)を前項の規定により申請をした対象職員に交付する。

(職員給食費の徴収)

第5条 職員給食費は、1食300円とする。

2 市長は、職員給食を受けた対象職員から前項に規定する額に、調理員による職員給食の実施記録(第3号様式)に基づき保育所長より報告のあった1月の実食数を乗じて得た額を徴収する。

(職員給食費の納付)

第6条 職員給食を受けた対象職員は、前条第2項の規定により算出された額の職員給食費を指定の期日までに納付しなければならない。

(職員給食の辞退)

第7条 職員給食を辞退しようとする対象職員は、辞退する月の前月の5日までに職員給食受給辞退届(第4号様式)を市長に提出しなければならない。

(補則)

第8条 この要綱に定めるもののほか、職員給食に関し必要な事項は、市長が定める。

付 則

この要綱は、平成26年10月1日から実施する。

この要綱は、平成28年4月1日から実施する。

この要綱は、平成30年4月1日から実施する。

この要綱は、令和5年3月1日から実施する。

年 月 日

西宮市長 様

(申請者)

住 所

申請者名 (署名)

職 員 給 食 受 給 申 請 書

職員給食の受給について、下記のとおり（申請します・申請しません）。

記

1 申請する場合

職員給食費	日額300円に前月給食を受けた日数を乗じて得た額
受給開始年月	年 月から

(注)原則、申請する月の前月の5日までに申請してください。ただし、前月の5日を過ぎても、食材の発注状況により、職員給食を受給可能な場合があります。

原則、午前から午後にまたがる勤務日が職員給食を受ける日となりますが、午前中で終わる勤務日についても職員給食を受けることは可能です（選択できます）。

その日の体調不良等で職員給食を受けないことは可能ですが、献立の好き嫌いで職員給食を受けないことはできません。

職員給食費は、物価等の変動により改定する可能性があります。

職員給食費を指定の期日までに納付していただきます。

休暇代替調理員につきましては、他の調理員の申請状況に応じて職員給食が受けられない日があります。

保育所長を経由して市担当課に申請してください。

職員給食を辞退する場合は、職員給食受給辞退届（第4号様式）の提出が必要です。

2 申請しない場合

申請しない理由	
---------	--

(注)職員給食を食することはできません。

以 上

第 号  
年 月 日

様

西宮市長



職員給食受給決定通知書

年 月 日付けで申請のあった給食の受給について、下記のとおり決定したので通知します。

記

職員給食費	日額300円に前月給食を受けた日数を乗じて得た額
受給開始年月	年 月から

(注) 原則、午前から午後にもたがる勤務日が職員給食を受ける日となりますが、午前中で終わる勤務日についても職員給食を受けることは可能です（選択できます）。

職員給食費は、物価等の変動により改定する可能性があります。

職員給食費を指定の期日までに納付していただきます。

その日の体調不良等で職員給食を受けないことは可能ですが、献立の好き嫌いで職員給食を受けないことはできません。

休暇代替調理員につきましては、他の調理員の申請状況に応じて職員給食が受けられない日があります。

職員給食の辞退を希望する場合は、職員給食受給辞退届（第4号様式）を辞退する月の前月の5日までに、保育所長を経由して市担当課に届け出てください。

以上

年 月 日

西宮市長 様

(届出者)

住 所

届出者名 (署名)

職 員 給 食 受 給 辞 退 届

給食の受給について、下記のとおり辞退したいので届け出ます。

記

- 1 辞退する期間 年 月から
- 2 辞退理由

(注) 辞退する月の前月の5日までに届け出てください。

保育所長を経由して市担当課に届け出てください。

以 上