

## 暮らし手続き作業部会設置要綱

### (設置)

第1条 内部事務改革・DX推進部会設置要綱第5条の規定に基づく作業部会として、暮らし手続き作業部会（以下「作業部会」という。）を設置する。

### (所掌事務)

第2条 作業部会は、次に掲げる事務を所掌する。

- (1) 市民窓口改革に関する事
- (2) オンライン申請の推進に関する事
- (3) その他前2号に関連する事項に関する事

### (構成)

第3条 作業部会は、別表に掲げる者をもって構成する。

- 2 作業部会には部会長及び副部会長を置き、部会長は市民部長を、副部会長は市民課担当課長（住民記録）をもって充てる。
- 3 部会長は作業部会を総括する。
- 4 副部会長は、部会長を補佐し、部会長に事故あるとき又は部会長が欠けたときは、その職務を代理する。

### (会議)

第4条 作業部会の会議は、部会長が必要に応じて招集する。

- 2 部会長は必要があると認めるときは、部会員以外の者に作業部会への出席を求め、意見等を聞くことができる。

### (事務局)

第5条 作業部会の事務局は、市民局市民部市民課において処理する。

### (その他)

第6条 この要綱に定めるもののほか、作業部会の運営に関し必要な事項は、部会長が別に定める。

### 付 則

この要綱は、令和5年12月14日から施行する。

### 付 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

### 付 則

この要綱は、令和6年6月1日から施行する。

別表（第3条関係）

市民部長

市民課担当課長（住民記録）

財政構造改善推進課担当課長（政策経営）

デジタル推進課長

デジタル推進課担当課長（システム標準化）

税務管理課長

市民課長