

れいわ ねんど ねんど さいよう
令和7年度(2025年度)採用

にしのみやししょくいんぼしゅうようこう 西宮市職員募集要項



しよくしゅ 職種	しけんび 試験日
じむ 事務C	れいわ ねん がつ にち ど がつ にち にち 令和6年7月6日(土) ~ 7月7日(日)

— 申しこみてじゅんがいよう — 申込手順概要 —

- ① スマートフォンやパソコンから、にしのみやし かき にじげん
コード)の「令和7年度採用 西宮市職員採用試験(事務C)」にアクセ
スしてください。
- ② ページ内の「にしのみやししょくいんさいようかんり い か
セスし、令和6年6月26日(水)までに「本登録」を完了してください。

- ※ げんそく システムによる申しこみ うけつ
原則、システムによる申し込みのみ受付けます。なお、システムでの申し込みが困難な場合は、
い か といあわ さき れんらく
以下の問合せ先にご連絡ください。
- ※ もうしこみほうほう しょうさい もうしこみ じゅけんてつづき らん
申し込み方法の詳細は「申し込み・受験手続」をご覧ください。
- ※ うけつけきかんない てつづ かんりよう じゅけん
受付期間内に手続きが完了しなければ、受験できません。

にしのみやし にしのみやししょくいんさいようあんない 《西宮市ホームページ_西宮市職員採用案内》

[https://www.nishi.or.jp/shisei/saiyo/saiyo_s/shichoubukyoku/
bosyuuchuu/index.html](https://www.nishi.or.jp/shisei/saiyo/saiyo_s/shichoubukyoku/bosyuuchuu/index.html)



といあわ さき
問合せ先

にしのみやし そうむきよくじんじぶじんじか
西宮市総務局人事部人事課

TEL:(0798)35-3535・3549(ちよくつう 直通) Eメール:saiyou@nishi.or.jp

※ほんとうろくしゅうりょうご げんそく と ない おこな じょうき
※本登録終了後は原則として、メッセージのやり取りはシステム内で行います。上記Eメールアドレスは、それ以外でメール連絡が必要な場合にご利用ください。

※といあわ たいおう つうじょう へいじつ ごぜん じ ふん ごごじ ふん おこな
※お問合せへの対応は通常、平日の午前8時45分～午後5時30分に行います。

しよくしゆ さいようよていじんいん じゆけんしかく
職種・採用予定人員・受験資格

しけんくぶん 試験区分	さいようよていじんいん 採用予定人員	じゆけんしかく 受験資格
じむ 事務C しょうがいしゃ (障害者)	めい 5名	へいせい ねん ねん がつ にち へいせい ねん ねん がつ にち 平成4年(1992年)4月2日から平成19年(2007年)4月1日まで あいだ しゆっせい ひと こうとうがっこうそつぎょうみ こ ひとのぞ つぎ の間に出生した人(高等学校卒業見込みの人は除く)で、次のい づれかの要件を満たす人 ※下記の手帳は受験申込日及び受験日当日において有効であ るひつよう ることが必要です。 ア. しんたいしょうがいしゃてちょう こうふ う ひと 身体障害者手帳の交付を受けている人 イ. せいしんしょうがいしゃほけん ふくしてちょう こうふ う ひと 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人 ウ. りょういくてちょう こうふ う ひと 療育手帳の交付を受けている人

- ちほうこうむいんぽうだいい 16 条(欠格条項)に該当する人は受験できません。
- にほんこくせき じゆけん ひと じゆけん ただ にほんこくせき じゆけん ひと しゅうくく せいげん ざいりゅうしかく ひと
日本国籍を有しない人も受験できます。但し、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。
- こうかくきじゆん めい ばあい みこうかく こうかくしやすう さいようよていじんいん したまわ ばあい
合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。

もうしこみ じゆけんでつづき
申込・受験手続

1. もうしこみうけつけきかん
申込受付期間

れいわ ねん がつ にち げつ がつ にち すい
令和6年6月10日(月) から 6月26日(水) まで

2. もうしこみてじゆん
申込手順

- ① にしのみやし れいわ ねんどさいよう にしのみやししよくいんさいようしけん じむ
西宮市ホームページの「令和7年度採用 西宮市職員採用試験(事務C)」にアクセスして
ください。
※ ひょうし にしのみやししよくいんさいようあんない にじげん
表紙にホームページ(西宮市職員採用案内)の URL・二次元コードあり。
- ② にしのみやししよくいんさいようかんり うえ したが ほんとうろく
「西宮市職員採用管理システム」にアクセスの上、システムのガイドに従い、「本登録」の
てつづ かんりよう
手続きを完了してください。
➤ てつづ まえ れいわ ねんどさいよう にしのみやししよくいんさいようしけん じむ ない にしのみやししよくいんさいよう
手続きの前に、「令和7年度採用 西宮市職員採用試験(事務C)」内の「西宮市職員採用
かんり もうしこみほうほう かなら よ
管理システムでの申込方法」を必ずお読みください。
➤ ほんとうろく かんりよう かおじやしん およ じゆけんしかく み しょうめい しょうい こうふ う
本登録の完了には、「顔写真」及び受験資格を満たすことを証明する書類として「交付を受けている
てちょう ひつよう
手帳」のデータが必要です。
※ ていしゆつ こんなん じじょう ばあい じんじか と あ
システムでの提出が困難な事情がある場合は、人事課へお問い合わせください。
※ かいせいとう もうしこみ じ しょうめいしょうい なまえ こと ばあい じゅうみんひょう こせきとうこうてき しょうい なまえ りれき
改姓等により申込時と証明書類の名前が異なる場合、住民票、戸籍等公的な書類で、名前の履歴
がわかるものをあ 合わせて ていしゆつ
提出してください。

3. 注意事項

- ▶ 試験内容および日程等を確認の上、申し込んでください。
- ▶ 申込はシステムでのみ受付を行います。システムでの申込が困難な場合は、西宮市人事課にご連絡ください。
- ▶ 申込締切直前には、サーバが混み合うことなどにより処理に時間がかかる場合がありますので、申込は余裕をもって早めに行ってください。
- ▶ メール受信設定の不足、申込内容の不備や、通信回線上の障害等の理由で、受付期間に本登録が完了せず受験できない場合でも、原則として本市は一切責任を負いません。
- ▶ 受験資格がないこと又は申込記載事項に不正があることが判明した場合、合格を取り消します。
- ▶ 採用試験申込にあたり提出していただく個人情報については、個人情報保護法(個人情報の保護に関する法律)により保護され、採用試験以外の目的で利用されることはありません。

試験実施内容

日時・場所

試験区分	日時	場所
筆記試験	令和6年7月6日(土)	西宮市職員会館もしくは
面接試験	～ 7月7日(日)	西宮市立勤労会館

- ※ 試験日時および場所の詳細は、受験票に記載します。必ず確認してください。
- ※ 台風等の気象状況によっては、試験日時等を変更する場合があります。その際は、市ホームページ及びシステムのマイページにてお知らせしますので、ご確認ください。

試験内容

職種	科目	出題分野	時間
事務C(障害者)	教養 (高卒程度)	文章読解能力・数的能力・推理判断能力(択一式)	45分
	作文	課題に対する思考力や表現力等について	60分
	個人面接	—	—

試験当日(7月6日～7日)に持参するもの

1. 受験票(受付期間終了後、システムのマイページに受験票の案内が届きます。ご自身でシステムから印刷してください。)
 2. 筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム・黒色ボールペン)
 3. 時計(会場によっては、時計がない場合があります。なお、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチの使用は禁止します。)
 4. 昼食
- ※ ごみは各自でお持ち帰りください。

■ 試験時間(7月6日～7日)

事務C	9:00	9:30 ～ 10:15	10:40～11:40		13:00	13:30 ～
	しゅうごう 集合	きょうよう 教養(45分)	さくぶん 作文(60分)	きゅうけい 休憩(昼食)	しゅうごう 集合	こじんめんせつ 個人面接

※ 時間は予定ですので、変更する場合があります。面接時間等は別途ご案内いたします。

※ 開場時間は8時30分とします。開場時間まで入室できませんのでご注意ください。

試験結果発表

■ 発表時期等

8月上旬に試験の受験者全員に対し、合否、総合得点をシステムマイページの「メッセージ」に通知します。また、合格者の受験番号を市ホームページに掲載します。

■ 試験結果開示(合格者に対しては開示しません)

順位については、合格発表の日から1ヶ月間、受験者本人に限り開示請求をすることができます。

- ① 人事課の窓口で請求される場合は、受験票と免許証など受験者本人であることが分かる書類をご持参のうえ受験者本人がお越し下さい。口頭で開示します。
- ② 電話又は文書で請求される場合は、システムマイページの「メッセージ」にて開示します。

採用・待遇・職務内容

■ 採用

合格者は、令和7年(2025年)4月1日付で採用する予定です。

また、採用辞退者があったとき等に備え、補欠と決定し、繰上げ採用する場合があります。

■ 給与

1. 基本給(給料及び地域手当)

事務C	231,840円(22歳大学卒の場合)
-----	---------------------

※ 基本給月額額は令和6年4月1日現在の額。経歴、給与改定等により異なる場合があります。

2. 諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当等をそれぞれの規定に基づいて支給します。

■ 勤務時間・休暇・休日

勤務時間は午前8時45分から午後5時30分まで(勤務場所によって異なる場合があります)。

年次有給休暇は、1年度につき21日あります。

その他休暇(夏季・結婚・出産・忌服等)があります。

休日は、土曜日・日曜日・祝日・年末年始です(勤務場所によって異なる場合があります)。

■ 事務職の職務内容の例

- ・窓口業務…窓口や電話での市民の方への対応など
- ・庶務業務…予算の編成・執行管理、公文書の作成・管理、照会・回答のとりまとめなど
- ・事業企画・調整業務…事業の企画、関係者との調整、計画の策定など

※ 一般的には3～5年で人事異動があり、幅広い分野の業務に従事します。

※ 上記の職務内容は、事務職として行っている職務の一部の例で、他にも職務は多数あります。